
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCEDIMENT OBERT RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ENGINYERIA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU D'OBRA PER A LA CONSOLIDACIÓ DE LA SEU DE L'IDIBGI, SITUADA A SALT. AQUEST CONTRACTE ESTÀ COFINANÇAT PEL DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I COFINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA A TRAVÉS DEL PROGRAMA DEL FEDER DE CATALUNYA 2021-2027, PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTE "AMPLIACIÓ D'ESPAIS I TECNOLOGIES PER IMPULSAR L'ACCÉS DELS PACIENTS GIRONINS A TERÀPIES DE FRONTERA".

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2024 SINGU 00023 (Codi operació: UR68-001921)

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
1.1 Definició i finalitat del contracte	5
1.2 Antecedents i context de l'actuació	5
1.3 Descripció general de l'actuació	5
2. ABAST DEL CONTRACTE	6
2.1 Prestacions incloses	6
2.2 Exclusions expresses	7
2.3 Treballs complementaris condicionats	7
2.4 Àmbit físic d'actuació	7
2.5 Àmbit temporal	8
2.6 Àmbit funcional — programa d'espais i estàndards de referència	8
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ	8
3.1 Normativa general	8
3.2 Normativa tècnica sectorial	8
3.3 Normativa urbanística, patrimonial i de subvencionalitat	9
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	9
4.1 Reunió inicial de posada en marxa	9
4.2 Interlocució i coordinació	9
4.3 Inexistència de relació laboral	10
4.4 Coordinació d'activitats empresarials (CAE)	10
4.5 Documentació, imatge i difusió del servei	10
4.6 Finalització i lliurament final de la documentació	10
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	10
5.1 Generalitats i recursos de l'equip redactor	10
5.2 Fases de desenvolupament dels treballs	10
5.3 Gestió documental i control de versions	11
5.4 Metodologia i condicions d'execució	11
6. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES	11
6.1 Fase 1 — Anàlisi inicial i informe de reconeixement (E1)	11
a) Edifici Annex 2	12
b) Edifici Mancomunitat 2 (M2)	12
c) Aspectes transversals i validació funcional	12
6.2 Fase 2 — Projecte bàsic conjunt (E2)	13
a) Avantprojecte conjunt	13
b) Projecte bàsic l'ampliació de l'edifici Annex 2	13
c) Projecte bàsic de la reforma i rehabilitació de l'edifici Mancomunitat	14

d) Estàndards de referència de l'edifici existent — verificació i incorporació al projecte	14
6.3 Fase 3 — Validació patrimonial (E3).....	14
6.4 Fase 4 — Projecte executiu complet (E4).....	15
a) Projecte executiu de l'ampliació de l'edifici Annex 2	15
b) Projecte executiu de la reforma i rehabilitació de l'edifici Mancomunitat 2 (M2).	15
c) Projectes d'instal·lacions i eficiència energètica	16
d) Seguretat i salut i residus.....	17
e) Documentació complementària.....	17
6.5 Fase 5 — Documentació per a llicència d'obres (E5).....	18
6.6 Fase 6 — Suport tècnic durant la licitació de l'obra (E6).....	18
6.7 Condicionants tècnics específics de la intervenció	18
6.7.1 Condicionants estructurals — Remunta de l'edifici Annex 2	18
6.7.2 Condicionants patrimonials — Edifici Mancomunitat 2 (M2)	19
6.7.3 Condicionants energètics i d'instal·lacions	20
6.7.4 Condicionants de subvencionalitat FEDER-SIFECAT	20
6.7.5 Condicionants de seguretat, accessibilitat, edifici en funcionament i entorn hospitalari.	20
6.7.6 Condicionants urbanístics — Conformitat amb el PGOU de Salt.....	21
7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	21
7.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària	21
a) Qualitat tècnica	21
b) Organització, terminis i continuïtat	21
c) Comunicació i coordinació	22
d) Gestió documental.....	22
e) Obligacions legals i normatives.....	22
f) Obligacions FEDER.....	22
7.2 Drets d'execució tècnica de l'adjudicatària.....	22
7.3 Deures i potestats de l'IDIBGI.....	22
8. FITES DE LLIURAMENT, REVISIÓ I VALIDACIÓ	23
8.1 Definicions generals	23
8.2 Fites de lliurament i calendari de referència.....	23
8.3 Criteris d'acceptació dels lliurables	24
8.4 Procediment de revisió i incorporació d'observacions.....	24
9. SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	24
9.1 Pla de treball inicial.....	24
9.2 Reunions de seguiment.....	24
9.3 Informes i actes de seguiment.....	24
9.4 Responsable del contracte de l'IDIBGI	25
9.5 Responsable tècnic/a de l'equip redactor	25

10. AUTORIA, DISCIPLINES TÈCNIQUES NECESSÀRIES I ALTRES OBLIGACIONS TÈCNIQUES.....	25
10.1 Responsabilitat sobre l'execució del contracte.....	25
10.2 Qualificació professional mínima de l'equip redactor	25
10.3 Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut	26
10.4 Assegurança de responsabilitat civil	26
10.5 Subcontractació de prestacions especialitzades.....	26
10.6 Ús i disponibilitat de la documentació tècnica.....	26
10.7 Protecció de dades personals i confidencialitat	26
10.8 Obligacions en matèria de subvencions FEDER-SIFECAT	26
Annex 1. Delimitació i àmbits d'actuació	28
Annex 2. Documentació tècnica de referència disponible	36
Annex 3. Pla Funcional dels espais ampliat i reformats.....	37
Annex 4. Documents mínims per fase i disciplines tècniques responsables.....	39
Annex 5. Reportatge fotogràfic.....	45

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Definició i finalitat del contracte

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis de redacció del projecte bàsic i executiu d'obra per a l'ampliació, reforma i rehabilitació de l'edifici Mancomunitat 2 (M2), ubicat al Parc Hospitalari Martí i Julià, al municipi de Salt (Girona), amb la finalitat de permetre'n la consolidació de la seu principal de l'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (IDIBGI).

La finalitat del contracte és disposar d'una documentació tècnica completa, coherent, suficient i apta per a la tramitació, l'aprovació davant dels organismes competents i la posterior licitació de les obres, garantint la compatibilitat de la intervenció amb l'ús de l'edifici existent i també amb els condicionants patrimonials, estructurals, funcionals, energètics i de subvencionalitat FEDER-SIFECAT que siguin aplicables.

1.2 Antecedents i context de l'actuació

L'edifici M2 que exerceix com a seu principal de l'IDIBGI és un conjunt edificat format per l'edifici Mancomunitat 2 (M2), l'edifici Annex 1 i l'edifici Annex 2 corresponents a etapes constructives i característiques arquitectòniques diferenciades, i que han estat objecte de diverses intervencions al llarg del temps.

Els antecedents principals de l'actuació són els següents:

- **1921 — Edifici Mancomunitat 2 (M2):** Projecte obra de l'arquitecte Joan Rubió i Bellver. Es tracta d'un edifici de caràcter noucentista, amb composició assimilable a una masia catalana, desenvolupat en planta baixa i dues plantes pis, i amb un nivell de protecció patrimonial C. En els seus inicis, l'edifici formava part del conjunt del Sanatori Psiquiàtric de Salt, integrat posteriorment al Parc Hospitalari Martí i Julià i, des del 2015 acull usos de laboratori de l'IDIBGI.
- **1964 — Edifici Annex 1:** Construcció d'una sola planta, de geometria rectangular, configurada com a peça d'accés al conjunt.
- **2014-2015 — Rehabilitació integral de l'edifici Mancomunitat 2 (M2):** Actuació de reforma integral finançada amb fons FEDER, destinada a consolidar l'ús de l'edifici com a seu de l'IDIBGI, amb una intervenció principal sobre l'edifici Masia i l'adequació dels espais a les necessitats funcionals del centre.
- **2022-2024 — Ampliació vinculada als Ajuts Singlars Institucionals 2019:** Execució d'un nou volum al sud de l'edifici Annex 1, denominat **Annex 2** i reforma dels espais preexistents, amb una solució estructural concebuda per permetre una futura remunta de dues plantes addicionals, en els termes que haurà d'analitzar i justificar el projecte objecte del present contracte.
- **2026 — Actuació objecte del present contracte:** Redacció del projecte bàsic i executiu corresponent a una nova fase d'ampliació, reforma i millora de l'eficiència energètica del conjunt, que inclou la remunta de l'edifici Annex 2, la intervenció sobre la segona planta de l'edifici històric de la Masia i l'adequació d'altres elements afectats per l'actuació.

1.3 Descripció general de l'actuació

La intervenció objecte del contracte es desenvolupa sobre dos dels cossos que integren l'edifici M2 i es concreta en les actuacions següents:

1. Remunta i Ampliació de l'edifici Annex 2:

- Remunta de dues noves plantes, amb una superfície aproximada de 550 m²:

- Definició i justificació de la solució estructural necessària per fer viable la remunta, incloent, si escau, l'adequació o substitució d'elements estructurals existents.
- Definició del nucli de comunicacions verticals (escala i ascensor), d'acord amb les previsions estructurals existents i amb la normativa aplicable.
- Definició de la solució estructural i constructiva de la Planta Primera, que haurà de ser justificada per càlcul.
- Definició de la solució estructural i de coberta de la Planta Segona amb criteris de lleugeresa, compatibilitat constructiva i adequació tècnica.
- Anàlisi i resolució de l'encaix constructiu de la sala tècnica existent, incloent l'estudi de les solucions necessàries per millorar-ne les condicions de cobertura, protecció i estanqueïtat.
- Reubicació de la instal·lació fotovoltaica existent a la ubicació que resulti més adequada per garantir-ne el millor rendiment, ja sigui la nova coberta o un altre emplaçament que es determini durant el desenvolupament del projecte.
- Implantació de nous espais d'ús administratiu, de treball i de suport, d'acord amb el programa funcional que es validi durant l'execució del contracte.

2. Reforma i rehabilitació de l'edifici Mancomunitat 2 (M2)

- Reforma integral de la segona planta, amb una superfície aproximada de 225 m².
- Anàlisi i reforç estructural del forjat de la segona planta, amb l'objectiu de garantir-ne la capacitat portant per als nous usos administratius, de treball i de suport previstos, mitjançant una solució constructiva compatible amb l'estructura existent i amb els condicionants de protecció patrimonial de l'edifici.
- Adequació funcional dels espais de la segona planta per a nous usos administratius, de treball i de suport, d'acord amb el programa funcional que es validi durant l'execució del contracte i amb els condicionants patrimonials de l'edifici.
- Substitució dels tancaments exteriors (finestres i fusteries) amb criteris d'eficiència tèrmica i compatibilitat patrimonial, d'acord amb els criteris que es determinin en el desenvolupament del contracte i en la normativa aplicable.
- Rehabilitació dels patis interiors, amb la finalitat de millorar-ne la integració funcional en l'activitat del centre, les condicions d'ús, la relació amb els espais interiors i el comportament ambiental d'aquest àmbit.

2. ABAST DEL CONTRACTE

2.1 Prestacions incloses

El contracte comprendrà, com a mínim:

- Estudis previs i anàlisi de l'estat actual (de l'edifici Annex 2 i de l'edifici Mancomunitat 2 (M2), incloent els elements constructius, estructurals, funcionals, patrimonials i d'instal·lacions afectats per l'actuació).
- Projecte bàsic conjunt de tota l'actuació (incloent la documentació necessària per a la seva presentació davant dels organismes competents, si escau).
- Projecte executiu d'arquitectura: remunta de l'edifici Annex 2 (amb una superfície aproximada de 550 m²) i reforma de la 2a planta de l'edifici Mancomunitat 2 (M2) i patis (amb una superfície aproximada de 225 m² a la segona planta).

- Definició i justificació de la substitució dels tancaments exteriors de l'edifici Mancomunitat 2 (M2), d'acord amb els criteris d'eficiència tèrmica, compatibilitat patrimonial i requeriments dels òrgans competents.
- Projectes executius d'instal·lacions (de les disciplines que resultin necessàries per a la correcta definició i legalització de l'actuació, incloent, si escau, electricitat de baixa tensió, climatització i ventilació, protecció contra incendis, fontaneria i sanejament, telecomunicacions, reubicació de la instal·lació fotovoltaica i altres instal·lacions vinculades a l'actuació).
- Gestió i tramitació, en nom i representació de l'IDIBGI com a promotor de l'actuació, de totes les autoritzacions, informes i validacions necessaris davant els organismes competents que resultin d'aplicació (incloent, entre d'altres, l'Ajuntament de Salt i els serveis de Patrimoni), sense perjudici de la titularitat de les sol·licituds que correspongui formalment a l'IDIBGI.
- Estudi de Seguretat i Salut global i Estudi de Gestió de Residus.
- Pla de Control de Qualitat, Certificació Energètica en fase de projecte i verificació de la necessitat de llicència ambiental per als nous usos administratius, i redacció de la documentació corresponent, si escau.
- Documentació per a la tramitació de la llicència d'obres davant l'Ajuntament de Salt.
- Justificació FEDER-SIFECAT i compliment del principi DNSH.
- Suport tècnic durant la licitació posterior de les obres en els termes previstos en aquest plec.

2.2 Exclusions expresses

- La direcció facultativa i la direcció d'execució de l'obra (DEO).
- La coordinació de seguretat i salut en fase d'execució (CSS).
- Assaigs geotècnics, inspeccions estructurals o assaigs de materials no previsibles a partir de la documentació disponible. Si durant la redacció es detecta la seva necessitat, l'equip redactor ho comunicarà i justificarà prèviament a l'IDIBGI.
- Projectes o estudis relatius a àmbits no inclosos en l'Actuació 2.1.
- Modificacions substancials derivades de canvis sobrevinguts de programa o abast no imputables a la correcta execució del contracte.

2.3 Treballs complementaris condicionats

Els documents complementaris, comprovacions o ajustos derivats de requeriments dels organismes competents s'entendran inclosos en l'abast quan siguin coherents amb l'objecte del contracte i previsibles d'acord amb la naturalesa de l'actuació, i no suposin una alteració substancial de la prestació.

2.4 Àmbit físic d'actuació

L'àmbit d'actuació és l'edifici M2, seu de l'IDIBGI, ubicat al Parc Hospitalari Martí i Julià, Salt (Girona). Comprèn:

- L'edifici Annex 2, sobre el qual es preveu la remunta de dues noves plantes.
- L'edifici Mancomunitat 2 (M2), pel que fa a la reforma de la segona planta i l'adequació dels patis interiors i els tancaments exteriors (finestres i fusteries).
- Reubicació de la instal·lació fotovoltaica existent: a nova coberta fruit de la remunta o en la ubicació més favorable per assolir el millor rendiment energètic.
- Instal·lacions generals afectades per l'ampliació i la rehabilitació.
- Espais de connexió, accessibilitat i evacuació entre els àmbits.

La delimitació gràfica de l'àmbit d'actuació es recull a l'Annex 1 del present plec.

2.5 Àmbit temporal

El servei es prestarà de manera continuada des de la formalització del contracte fins al lliurament i acceptació de tots els lliurables previstos en aquest plec.

La durada total del contracte i els terminis parcials d'execució s'establiran en la documentació contractual corresponent.

2.6 Àmbit funcional — programa d'espais i estàndards de referència

Els espais resultants de l'actuació tindran principalment una tipologia d'ús administratiu, de treball, reunió i suport, sense perjudici dels ajustos que resultin de la validació del programa funcional durant l'execució del contracte. No es preveuen, amb caràcter general, espais de laboratori humit ni espais tècnics de recerca especialitzada.

El programa d'espais i els criteris funcionals de referència es detallen al Pla Funcional (Annex 3), que tindrà caràcter orientatiu inicial i haurà de ser objecte de validació i concreció durant la fase corresponent del contracte.

La configuració definitiva dels espais de l'edifici Mancomunitat 2 (M2) haurà de ser compatible amb els condicionants patrimonials, estructurals i formals de l'edifici.

Els nous espais hauran de mantenir un nivell de qualitat, coherència formal, compatibilitat funcional i facilitat de manteniment equivalents als de l'edifici existent, d'acord amb la documentació de referència facilitada i amb les solucions que es justifiquin en el projecte.

El mobiliari no forma part de l'objecte d'aquest contracte, sens perjudici que el programa funcional pugui incorporar referències orientatives exclusivament a efectes de dimensionament dels espais.

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La relació normativa que s'indica a continuació té caràcter informatiu i no limitatiu. Caldrà complir en tot moment la totalitat de la normativa vigent aplicable, incloses les seves modificacions posteriors. Les normes UNE, UNE-EN, EN, ISO o equivalents s'entendran en la seva versió vigent.

3.1 Normativa general

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i RD 171/2004 (en matèria de coordinació d'activitats empresarials, quan resulti aplicable).
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en obres de construcció.
- Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Ordenances municipals vigents aprovades per l'Ajuntament de Salt que resultin aplicables a l'actuació.

3.2 Normativa tècnica sectorial

- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i tots els seus Documents Bàsics aplicables: DB-SI, DB-SUA, DB-HE, DB-HR, DB-HS, DB-SE i annexos d'estructures (en allò que resulti aplicable a l'actuació i en la seva versió vigent en el moment de la redacció del projecte).
- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RITE) i Instruccions Tècniques Complementàries.

- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i Instruccions Tècniques Complementàries.
- Normativa d'infraestructures comunes de telecomunicació en edificis (ICT).
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis i altra normativa aplicable en matèria de protecció contra incendis.
- Normativa aplicable en matèria d'ascensors i aparells elevadors, si escau.
- Normativa reguladora de la certificació energètica d'edificis.
- Normativa sobre autoconsum i connexió a xarxa d'instal·lacions fotovoltaiques.
- Normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria d'eficiència energètica dels edificis, descarbonització i sostenibilitat, en allò que resulti aplicable a l'actuació, i en especial la Directiva (UE) 2024/1275 relativa a l'eficiència energètica dels edificis (DEEE refosa): prohibició expressa d'instal·lar sistemes de climatització basats en combustibles fòssils.

3.3 Normativa urbanística, patrimonial i de subvencionalitat

- Pla General d'Ordenació Urbana de Salt, aprovat el 2002 (text refós de 2005) i modificacions posteriors vigents en el moment de la redacció del projecte.
- Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic i dels elements d'interès històric del municipi de Salt, en allò que resulti aplicable a l'actuació.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, i normativa municipal de protecció del patrimoni de Salt (aplicable a l'edifici Mancomunitat 2 (M2), amb nivell de protecció patrimonial C).
- Normativa d'accessibilitat aplicable a Catalunya.
- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, a l'efecte de la verificació de la necessitat de llicència ambiental pels nous usos administratius de la remunta (si escau).
- Normativa autonòmica i municipal aplicable en matèria de contaminació acústica, soroll i vibracions, si escau.
- Normativa municipal i sectorial aplicable en matèria d'aigües residuals i pluvials, si escau.
- Reglament (UE) 2020/852 de Taxonomia i principi DNSH (Do No Significant Harm).
- Reglament (UE) 2021/1060 i normativa FEDER aplicable en el marc del SIFECAT.
- Bases reguladores i resolució de concessió de l'ajut FEDER-SIFECAT aplicable a l'actuació.

En cas que la normativa aplicable pateixi modificacions durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adequar la redacció del projecte i la documentació tècnica associada a la legislació vigent. Quan una modificació normativa exigeixi prestacions substancialment diferents, la seva incorporació es valorarà d'acord amb el règim contractual aplicable.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

4.1 Reunió inicial de posada en marxa

Un cop formalitzat el contracte i abans de l'inici efectiu de la prestació, l'empresa adjudicatària mantindrà una reunió de posada en marxa amb la persona responsable del contracte de l'IDIBGI per revisar la documentació de referència, organitzar l'execució dels treballs i acordar el calendari de les primeres actuacions.

4.2 Interlocució i coordinació

L'IDIBGI designarà una persona responsable del contracte. L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable tècnica de l'equip redactor com a interlocutora única davant l'IDIBGI. La

coordinació es desenvoluparà mitjançant reunions periòdiques, actes de seguiment, lliuraments parcials i validacions successives, en els termes dels apartats 8 i 9.

4.3 Inexistència de relació laboral

El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària. L'IDIBGI no tindrà cap vincle jurídic ni laboral amb el personal de l'adjudicatària. La contractista assumirà íntegrament les obligacions laborals, de seguretat social i de PRL envers el personal adscrit.

4.4 Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

Quan l'execució del contracte impliqui presència física als centres de l'IDIBGI o del Parc Hospitalari Martí i Julià, seran d'aplicació les obligacions de CAE (en els termes previstos a la normativa aplicable). L'empresa adjudicatària lliurarà a l'IDIBGI la documentació preventiva exigible prèviament a l'inici de qualsevol actuació presencial.

4.5 Documentació, imatge i difusió del servei

La documentació elaborada en execució del contracte tindrà el règim d'ús, titularitat i disponibilitat que estableixin la normativa aplicable i, si escau, el PCAP. Qualsevol difusió d'actuacions relacionades amb el contracte requerirà autorització prèvia de l'IDIBGI. Tots els documents s'hauran de redactar almenys en català i lliurar en format digital editable i PDF signat, d'acord amb l'Annex 4.

4.6 Finalització i lliurament final de la documentació

A la finalització del contracte, l'adjudicatària lliurarà la totalitat de la documentació tècnica en versions signades electrònicament i formats editables, degudament ordenada i indexada. El lliurament inclourà la documentació corresponent a les fases i lliurables previstos en aquest plec, així com la conformitat escrita de Patrimoni (si escau), la certificació energètica i el registre de versions i traçabilitat documental.

El règim de lliurament final, el certificat de conformitat previ al pagament final i el règim de garanties postcontractuals es regiran pel que estableixi el PCAP.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 Generalitats i recursos de l'equip redactor

L'empresa adjudicatària aportarà, al seu càrrec, tots els recursos humans, tècnics, eines de càlcul, programari, desplaçaments i elements necessaris per a la correcta execució del contracte. Les visites de reconeixement in situ es consideren incloses en el preu. L'empresa adjudicatària és responsable de verificar sobre el terreny l'estat real dels edificis; la documentació de partida (Annex 2) té caràcter orientatiu.

5.2 Fases de desenvolupament dels treballs

L'execució del contracte s'estructura en les fases que s'indiquen a continuació, cadascuna de les quals donarà lloc al lliurament de la documentació corresponent. Els terminis fixats per a cada fase tenen caràcter orientatiu a efectes de planificació del desenvolupament dels treballs i inclouen tant el temps necessari per a la redacció com els períodes ordinaris de revisió i retorn d'observacions per part de l'IDIBGI.

En aquelles fases que requereixin la intervenció o pronunciament d'organismes externs, la seva durada podrà ajustar-se en funció de les necessitats de tramitació i seguiment, sens perjudici dels terminis propis de resolució o resposta de l'organisme competent quan aquests no siguin imputables a l'adjudicatària.

En tot cas, el termini total màxim per a l'execució de les fases 1 a 5, que culminen amb el lliurament de la documentació necessària per a la tramitació de la llicència d'obres, es fixa en **20 setmanes comptades des de la formalització del contracte**.

Fase	Entregable	Descripció	Durada de referència
Fase 1	E1	Anàlisi inicial i informe de reconeixement	2 setmanes
Fase 2	E2	Projecte bàsic conjunt (edifici Annex 2 i edifici Mancomunitat 2 – M2)	6 setmanes
Fase 3	E3	Validació patrimonial — documentació per a la tramitació i obtenció de la conformitat patrimonial	4 setmanes
Fase 4	E4	Projecte executiu complet (amb la documentació tècnica i els projectes parcials corresponents)	6 setmanes
Fase 5	E5	Documentació per a la tramitació de la llicència d'obres	2 setmanes
Fase 6	E6	Suport tècnic durant la licitació de l'obra	Durant el període de licitació.

La finalització de la fase 5 determinarà la finalització dels treballs principals de redacció objecte del contracte, sens perjudici del suport tècnic posterior que, si escau, correspongui prestar durant la fase 6. Aquesta fase 6 tindrà caràcter accessori i no alterarà l'objecte principal del contracte, que és la redacció del projecte bàsic i executiu i de la documentació tècnica associada.

La fase 6 no donarà lloc a una nova redacció substancial del projecte ni a l'ampliació de l'abast del contracte, sinó únicament a l'emissió d'aclariments i al suport tècnic derivat de la documentació ja redactada.

5.3 Gestió documental i control de versions

L'empresa adjudicatària mantindrà un sistema de control de versions que permeti identificar versions successives de cada document, ajustos introduïts i traçabilitat de les observacions incorporades. Cada lliurament parcial s'identificarà amb el codi d'entregable (si s'escau), versió i data. Els entregables provisionals s'identificaran clarament com a «PROVISIONAL» fins a la seva aprovació.

5.4 Metodologia i condicions d'execució

Si l'equip redactor disposa de capacitat BIM, ho indicarà a l'oferta i l'aplicarà com a eina de suport per a la coordinació interdisciplinària. En tot cas, es garantirà la coordinació completa entre arquitectura, estructura, instal·lacions i eficiència energètica. La incorporació d'observacions i ajustos es durà a terme d'acord amb el que estableixen els apartats 8 i 9.

6. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES

6.1 Fase 1 — Anàlisi inicial i informe de reconeixement (E1)

En el termini de referència de 2 setmanes des de la signatura del contracte, l'equip redactor lliurarà l'informe de reconeixement (E1), que constitueix l'anàlisi de la situació de partida necessària per garantir la coherència del projecte amb l'estat real dels edificis, amb la documentació disponible i amb els condicionants de l'actuació.

L'informe de reconeixement haurà de permetre identificar els condicionants principals de la intervenció, verificar la documentació de base disponible, detectar eventuais mancances o contradiccions i establir els criteris tècnics inicials per al desenvolupament de les fases posteriors.

a) Edifici Annex 2

- Revisió i verificació del projecte executiu original (vinculat a l'actuació anterior), amb especial atenció a les previsions estructurals que puguin incidir en la remunta, incloent la fonamentació, els elements portants previstos i la seva capacitat aparent per admetre l'ampliació prevista, sens perjudici de la justificació tècnica que correspongui en fases posteriors.
- Verificació de la convivència entre l'estructura original de l'annex de 1964 i l'estructura d'ampliació executada en la fase posterior, identificant els elements subsistents, el seu estat i la seva possible incidència en la definició de la remunta.
- Identificació i localització dels elements estructurals de la zona d'instal·lacions que puguin requerir adequació o substitució per fer viable la remunta.
- Anàlisi de l'històric de filtracions i de l'estat de la impermeabilització de la coberta i façana de la zona d'instal·lacions, a l'efecte d'estudiar les solucions necessàries per millorar-ne les condicions de cobertura, protecció i estanqueïtat.
- Verificació de l'estat de la sala tècnica i de les instal·lacions existents que hi estiguin vinculades, així com avaluació de l'afectació que pugui derivar-se de la nova configuració de la remunta.
- Estat de les instal·lacions existents: elèctrica, climatització, protecció contra incendis, fontaneria, sanejament i telecomunicacions.
- Estat de la instal·lació fotovoltaica existent: ubicació, potència instal·lada, connexió a la xarxa interior i avaluació preliminar de les condicions de reubicació a la nova coberta, incloent la seva compatibilitat amb la solució estructural que es defineixi en fases posteriors.
- Documentació fotogràfica de l'estat actual: zona d'instal·lacions, coberta, façanes, estructura i instal·lacions.

b) Edifici Mancomunitat 2 (M2)

- Anàlisi de l'estat de conservació de la segona planta, dels patis interiors, dels tancaments exteriors, de les cobertes i de les instal·lacions afectades per l'actuació.
- Identificació de les tipologies de fusteries exteriors i caracterització dels seus valors materials, dimensionals i patrimonials, a l'efecte de definir els criteris de substitució compatibles amb la protecció de l'edifici.
- Documentació fotogràfica suficient de les façanes, dels tancaments existents i dels àmbits interiors afectats.
- Primera avaluació de les alternatives de substitució de fusteries compatibles amb la protecció patrimonial i amb els requeriments d'eficiència energètica aplicables.
- Identificació de patologies i deficiències de la segona planta i dels patis interiors.
- Anàlisi preliminar de les condicions d'adequació funcional dels espais de la segona planta per als nous usos administratius, de treball i de suport previstos.
- Anàlisi preliminar de l'estat i la capacitat portant del forjat de la segona planta, a l'efecte de determinar la necessitat de reforç estructural per als nous usos previstos, sens perjudici de la justificació tècnica detallada que correspongui en fases posteriors.

c) Aspectes transversals i validació funcional

- Verificació de la documentació de partida disponible i identificació de llacunes documentals o d'informació complementària necessària per al correcte desenvolupament del contracte.
- Anàlisi de les condicions d'accessibilitat, evacuació i protecció contra incendis dels àmbits afectats.
- Identificació dels condicionants normatius, patrimonials, funcionals i d'implantació que puguin incidir en la definició del projecte.

- Anàlisi econòmica orientativa de les actuacions previstes, a efectes de contrastar la viabilitat general de la intervenció amb el PEM de referència.
- Identificació de les necessitats d'informació addicional que l'IDIBGI hagi de facilitar per a l'inici de la Fase 2.
- Sessió de validació funcional amb l'IDIBGI, adreçada a concretar els aspectes pendents del programa funcional i els criteris generals d'ús, distribució i relació entre espais. El resultat d'aquesta sessió s'incorporarà a l'informe de reconeixement com a document de base per al desenvolupament de la fase següent.

L'informe de reconeixement haurà de concloure amb una síntesi dels condicionants principals detectats, de les verificacions efectuades i de les qüestions que hagin de ser necessàriament resoltes o desenvolupades en la fase de projecte bàsic.

6.2 Fase 2 — Projecte bàsic conjunt (E2)

En el termini de referència de 8 setmanes des de l'aprovació de l'E1, l'equip redactor lliurarà el projecte bàsic conjunt (E2), que abasta tota l'actuació (sobre l'edifici Annex 2 i l'edifici Mancomunitat 2 – M2).

El projecte bàsic haurà de definir, amb el grau de precisió propi d'aquesta fase, la solució general de l'actuació, la seva viabilitat funcional, normativa, urbanística, patrimonial i constructiva, així com els criteris tècnics que han de permetre el desenvolupament posterior del projecte executiu.

a) Avantprojecte conjunt

- Memòria descriptiva conjunta: antecedents, condicionants (funcionals, patrimonials, urbanístics i tècnics), descripció de la solució global i justificació preliminar del compliment de la normativa urbanística aplicable.
- Programa funcional detallat validat amb l'IDIBGI: usos, superfícies útils i construïdes per edifici i planta, relacions funcionals i requisits de cada tipologia d'espai.
- Definició general dels criteris d'implantació, distribució i relació entre els diferents àmbits objecte d'actuació.
- Primera aproximació a la metodologia constructiva per garantir la compatibilitat de l'execució de les obres amb l'ús diari de l'IDIBGI i, si escau, amb l'entorn immediat en funcionament.
- Estimació del pressupost global de l'actuació.

b) Projecte bàsic l'ampliació de l'edifici Annex 2

- Memòria descriptiva i justificativa: dades generals, informació prèvia (derivada de la fase d'anàlisi inicial), descripció arquitectònica de les noves plantes i justificació preliminar de la seva adequació urbanística i funcional.
- Definició i justificació de la solució estructural general de la remunta, incloent els criteris d'intervenció sobre els elements existents que puguin condicionar-ne la viabilitat.
- Definició general del nucli de comunicacions verticals i de la seva integració en l'edifici existent.
- Definició de la solució estructural i constructiva general de les noves plantes, incloent la coberta i els criteris de compatibilitat amb la reubicació de la instal·lació fotovoltaica existent.
- Definició dels criteris d'intervenció sobre la sala tècnica existent, incloent l'anàlisi de les mesures necessàries per millorar-ne les condicions de cobertura, protecció i estanqueïtat.
- Justificació del compliment de les prestacions de l'edifici: DB-SI, DB-SUA, DB-HE, DB-HR, DB-HS i seguretat estructural.
- Documentació gràfica: emplaçament, plantes, alçats modificats, seccions i esquemes generals d'accessibilitat i evacuació.
- Estimació del Pressupost d'Execució Material (PEM) de la remunta.

c) Projecte bàsic de la reforma i rehabilitació de l'edifici Mancomunitat 2

- Memòria descriptiva: antecedents i condicionants (patrimonials, funcionals i constructius), descripció de la proposta de reforma interior, adequació dels patis i criteris generals de substitució dels tancaments exteriors.
- Definició de la proposta funcional de la segona planta per als nous usos administratius, de treball i de suport, d'acord amb el programa funcional validat i amb els condicionants patrimonials de l'edifici.
- Definició preliminar de les solucions de substitució de tancaments compatibles amb la protecció patrimonial i amb els requeriments d'eficiència energètica aplicables.
- Documentació gràfica: estat actual de la segona planta i patis; proposta de reforma (plantes, seccions); alçats de façana i documentació gràfica necessària per a la seva valoració patrimonial.
- Estimació del PEM de la reforma de l'edifici Mancomunitat 2 (M2).

El projecte bàsic haurà de ser objecte de revisió i validació per part de l'IDIBGI amb caràcter previ a l'inici de la fase següent. Simultàniament a aquesta validació, l'equip redactor iniciarà la coordinació formal amb el Departament de Patrimoni de l'Ajuntament de Salt.

d) Estàndards de referència de l'edifici existent — verificació i incorporació al projecte

Durant la Fase 2 (i a partir de la informació obtinguda en la fase anterior), l'equip redactor haurà de verificar els criteris d'acabats, instal·lacions i qualitat espacial de l'edifici existent que hagin de ser presos com a referència per als nous espais. El projecte bàsic haurà de recollir els criteris generals d'equivalència o compatibilitat amb l'edifici existent o, si escau, propostes alternatives tècnicament justificades.

El reportatge fotogràfic (Annex 5) i la documentació de referència disponible (Annex 2) constitueixen la documentació de referència d'aquests estàndards.

La fase de projecte bàsic haurà de concloure amb una definició suficient de la solució global de l'actuació, de manera que permeti l'inici del desenvolupament executiu, la tramitació patrimonial que correspongui i la verificació inicial de la seva viabilitat tècnica, funcional i econòmica.

6.3 Fase 3 — Validació patrimonial (E3)

En el termini de referència de 4 setmanes des de l'aprovació de l'E2, l'equip redactor haurà de preparar, presentar i impulsar la documentació necessària per a l'obtenció del pronunciament del Departament de Patrimoni de l'Ajuntament de Salt sobre les intervencions previstes a l'edifici Mancomunitat 2 (M2), amb especial atenció a la substitució dels tancaments exteriors, als criteris d'intervenció sobre façanes i als aspectes de la proposta que afectin els valors patrimonials de l'edifici.

La documentació relativa a aquesta fase haurà d'incloure, com a mínim, la informació gràfica i escrita necessària per permetre la valoració patrimonial de la proposta, incloent la descripció dels criteris d'intervenció, la justificació de la compatibilitat patrimonial de les solucions proposades i la documentació específica relativa als tancaments exteriors, façanes i altres elements afectats, si escau.

L'entregable E3 consistirà en la documentació presentada, la traçabilitat de les gestions efectuades i, si ja s'ha emès, el document de resposta, informe o conformitat del Departament de Patrimoni de l'Ajuntament de Salt.

La validació patrimonial constitueix una fita determinant per al desenvolupament de la documentació executiva relativa a l'edifici Mancomunitat 2. El projecte executiu de la remunta de l'edifici Annex 2 es podrà desenvolupar en paral·lel, sens perjudici de la necessitat d'incorporar, si escau, les determinacions patrimonials que puguin afectar la coherència global de l'actuació.

L'equip redactor haurà de fer el seguiment actiu d'aquest tràmit i alertar l'IDIBGI amb antelació suficient de qualsevol incidència o requeriment que pugui afectar el desenvolupament del contracte o la tramitació posterior de la llicència d'obres.

6.4 Fase 4 — Projecte executiu complet (E4)

En el termini de referència de 6 setmanes des de l'aprovació de l'E3, l'equip redactor lliurarà el projecte executiu complet (E4), integrat per la documentació tècnica necessària per definir amb el grau de precisió exigible les obres projectades, permetre la seva tramitació i possibilitar la posterior licitació i execució.

El projecte executiu haurà de desenvolupar i justificar les solucions tècniques adoptades per a cadascun dels àmbits de l'actuació, d'acord amb els condicionants identificats en les fases anteriors, amb la normativa aplicable, amb els requeriments patrimonials i amb els objectius funcionals, energètics i de subvencionalitat definits en aquest plec.

a) Projecte executiu de l'ampliació de l'edifici Annex 2

- Memòria constructiva detallada, incloent:
 - verificació i justificació de la solució de sustentació i de la seva compatibilitat amb la remunta prevista, d'acord amb la documentació existent i amb les comprovacions efectuades en fase d'anàlisi inicial;
 - definició completa de la solució estructural de la remunta, incloent els criteris d'intervenció sobre els elements existents que condicionin la viabilitat de l'actuació, el nucli de comunicacions verticals i la connexió entre la nova estructura i l'edifici existent;
 - definició de la solució estructural i constructiva de les noves plantes, incloent la justificació tècnica de les opcions adoptades en matèria de forjats, coberta i reducció de càrregues;
 - definició de l'envolupant de les noves plantes i de les solucions d'impermeabilització, aïllament i tractament dels punts singulars, amb especial atenció a la zona de la sala tècnica existent i a les mesures necessàries per millorar-ne les condicions de cobertura, protecció i estanqueïtat;
 - definició de la solució d'encaix i funcionament de la sala tècnica existent i de les instal·lacions vinculades, en cas que resultin afectades per la nova configuració de la remunta.
- Memòria de càlcul estructural completa signada pel tècnic competent: hipòtesis, bases de càlcul i procediments utilitzats, així com la justificació de la solució adoptada en relació amb la remunta, el nucli de comunicacions, la coberta i la compatibilitat amb els elements existents.
- Documentació gràfica completa: situació, emplaçament, estat actual, enderrocs, plantes, alçats, seccions, detalls constructius i representació de les instal·lacions i elements tècnics afectats per l'actuació.
- Plec de condicions tècniques particulars: prescripcions de materials, prescripcions d'execució, controls de qualitat i condicions específiques per a treballs en edifici en ús.
- Amidaments detallats, quadre de preus, justificació de preus i pressupost (PEM i PEC), amb preus justificats per bases oficials (ITEC o equivalent) i separació de costos subvencionables i no subvencionables, si escau.

b) Projecte executiu de la reforma i rehabilitació de l'edifici Mancomunitat 2 (M2).

- Memòria constructiva detallada, incloent:
 - definició i justificació dels criteris generals d'intervenció sobre l'edifici existent, d'acord amb la seva condició d'edifici protegit i amb els principis de compatibilitat constructiva,

mínima alteració dels elements significatius, reversibilitat, adequació funcional i coherència arquitectònica del conjunt;

- definició completa de la reforma interior de la segona planta, incloent l'organització funcional dels nous espais administratius, de treball i de suport, la seva compatibilitat amb la configuració existent i la resposta als requeriments normatius aplicables en matèria d'accessibilitat, evacuació, seguretat d'ús, salubritat i integració d'instal·lacions;
 - definició de la intervenció sobre els patis interiors, incloent els criteris d'adequació funcional, relació amb els espais interiors, tractament ambiental, resolució constructiva dels elements afectats i compatibilitat amb els valors arquitectònics de l'edifici;
 - definició i justificació de la solució adoptada per a la substitució dels tancaments exteriors, amb descripció dels criteris compositius, materials, dimensionals i de detall necessaris per garantir-ne la compatibilitat patrimonial, així com la millora del comportament tèrmic, de l'estanqueïtat, del control solar i de les condicions de confort;
 - definició de les solucions constructives necessàries per resoldre la integració entre els nous tancaments i els elements existents de façana, incloent els punts singulars, els acabats, les juntes, els sistemes de col·locació i la resposta a possibles patologies o deficiències detectades en l'anàlisi prèvia;
 - definició dels criteris d'integració de les instal·lacions que afectin l'edifici Mancomunitat 2 (M2), de manera compatible amb la protecció patrimonial, la funcionalitat dels espais i la qualitat arquitectònica del conjunt.
- Memòria justificativa específica, incloent la justificació patrimonial de la intervenció, la justificació energètica associada a la substitució dels tancaments i a la millora de l'envolupant afectada, així com la justificació del compliment de la normativa aplicable en relació amb l'edifici existent i amb els nous usos previstos.
 - Documentació gràfica completa: situació, emplaçament, estat actual, enderrocs, plantes, alçats, seccions, proposta de reforma interior, patis interiors, façanes afectades, definició dels nous tancaments, detalls constructius i representació de les instal·lacions i elements tècnics afectats per l'actuació.
 - Plec de condicions tècniques particulars: prescripcions de materials, prescripcions d'execució, controls de qualitat i condicions específiques derivades de la intervenció en edifici protegit, incloent la protecció dels elements existents, la compatibilitat de les noves fusteries amb els requeriments patrimonials i les condicions de treball en edifici en ús, si escau.
 - Amidaments detallats, quadre de preus, justificació de preus i pressupost (PEM i PEC), amb preus justificats per bases oficials (ITEC o equivalent) i separació de costos subvencionables i no subvencionables, si escau.

c) Projectes d'instal·lacions i eficiència energètica

- Projectes executius de les instal·lacions necessàries per a la correcta definició, execució i legalització de l'actuació, incloent, si escau, les instal·lacions següents:
 - instal·lació elèctrica de baixa tensió;
 - instal·lacions de climatització i ventilació;
 - instal·lacions de protecció contra incendi;
 - instal·lacions de fontaneria i sanejament;
 - instal·lacions de telecomunicacions i xarxes de dades;
 - instal·lacions vinculades als nous espais de l'edifici Mancomunitat 2 (M2) i de l'edifici Annex 2;
 - reubicació i legalització de la instal·lació fotovoltaica existent;
 - documentació específica d'eficiència energètica global de l'actuació.

La definició de les instal·lacions haurà d'incorporar, amb el grau de detall propi del projecte executiu, la justificació tècnica de les solucions adoptades, la seva compatibilitat amb l'edifici existent, els requeriments normatius i les necessitats de manteniment, explotació i legalització que resultin aplicables.

El projecte d'instal·lacions haurà de coordinar-se amb les solucions arquitectòniques i constructives definides per a l'edifici Annex 2 i per a l'edifici Mancomunitat 2 (M2), incloent les afeccions derivades de la remunta, la reforma interior, la substitució de tancaments, l'adequació dels patis i la integració dels sistemes existents.

La documentació d'eficiència energètica haurà d'incloure l'anàlisi de l'estat de partida, els objectius de millora i la justificació de les mesures passives i actives adoptades, en coherència amb la definició de l'envolupant, dels tancaments, de les instal·lacions i de la instal·lació fotovoltaica.

Quan sigui exigible, els projectes d'instal·lacions hauran d'incloure la documentació i els certificats necessaris per a la seva legalització o posada en servei.

d) Seguretat i salut i residus

- Estudi de Seguretat i Salut global, amb consideració específica dels riscos derivats de l'execució en edifici existent, i la coexistència amb activitat en funcionament i dels treballs singulars associats a la remunta, a la intervenció sobre la sala tècnica, a la substitució de tancaments, a la reforma de l'edifici Mancomunitat 2 (M2) i a l'adequació dels patis interiors.
- L'Estudi de Seguretat i Salut haurà d'incloure, així mateix, la identificació dels riscos específics vinculats a les condicions de l'emplaçament, als treballs en alçada, als treballs sobre elements estructurals existents, a la possible presència de patologies o deficiències prèvies i a la interferència amb instal·lacions o serveis en funcionament.
- Estudi de Gestió de Residus (RCDs), amb identificació i quantificació dels residus previsibles derivats de l'actuació, definició dels criteris de separació en obra, previsió de gestors autoritzats i pressupost específic de gestió.

e) Documentació complementària

- Pla de Control de Qualitat: document del projecte executiu que haurà d'establir els criteris, procediments, comprovacions, assaigs i controls previstos sobre els materials, els sistemes constructius, la seva execució i el resultat final de l'obra, així com els criteris de verificació i acceptació corresponents, amb especial atenció als elements estructurals de la remunta, a les solucions de coberta i impermeabilització, als tancaments exteriors de l'edifici Mancomunitat 2 (M2), a les instal·lacions i a la resta d'elements que resultin crítics per a la qualitat final de l'actuació.
- El Pla de Control de Qualitat haurà de tenir en compte, de manera específica, els elements estructurals de la remunta, les solucions de coberta i impermeabilització, els tancaments exteriors de l'edifici Mancomunitat 2 (M2), les instal·lacions i la resta d'elements que resultin crítics per a la qualitat final de l'actuació.
- Certificació energètica de l'actuació en fase de projecte, coherent amb la justificació del compliment del CTE DB-HE, amb la definició dels tancaments exteriors de l'edifici Mancomunitat 2 (M2), amb les mesures adoptades sobre l'envolupant i amb la instal·lació fotovoltaica reubicada.
- Justificació dels paràmetres urbanístics aplicables al solar i a l'actuació projectada, d'acord amb el PGOU de Salt i amb els condicionants tècnics de l'apartat 6.7.6.
- Justificació de la compatibilitat de l'actuació amb els requeriments de subvencionalitat aplicables, inclòs el principi DNSH, i verificació, si escau, de la necessitat de llicència ambiental pels usos previstos.

El projecte executiu en el seu conjunt, haurà d'incloure una coordinació completa entre memòria, plànols, amidaments, pressupost i resta de documents tècnics. Qualsevol discrepància rellevant

entre aquests documents haurà de ser corregida per garantir la coherència, suficiència i aptitud del projecte per a la seva tramitació, licitació i execució.

Les solucions adoptades en matèria d'instal·lacions i eficiència energètica hauran de ser compatibles amb la normativa vigent, amb els objectius de millora energètica de l'actuació i amb els requeriments de subvencionalitat que resultin aplicables, incloent les limitacions o condicions que afectin la implantació de sistemes basats en combustibles fòssils, si escau.

6.5 Fase 5 — Documentació per a llicència d'obres (E5)

En el termini de referència de 2 setmanes des de l'aprovació de l'E4, l'equip redactor haurà de preparar i lliurar la documentació tècnica necessària per a la tramitació de la llicència d'obres davant l'Ajuntament de Salt.

La documentació corresponent a aquesta fase haurà d'incloure els documents, justificacions i ajustos que resultin necessaris per a la presentació de la sol·licitud de llicència, d'acord amb la normativa urbanística, patrimonial, tècnica i ambiental aplicable.

La presentació formal de la sol·licitud correspon a l'IDIBGI com a promotor; no obstant això, serà l'empresa adjudicatària qui es farà càrrec de la totalitat de les gestions i tràmits necessaris per a la seva preparació i seguiment, actuant en tot moment en nom i representació de l'IDIBGI.

En aquesta fase, l'equip redactor haurà de verificar, si escau, la necessitat de llicència ambiental o d'altres tràmits complementaris derivats dels usos previstos, i haurà d'incorporar a la documentació les justificacions específiques que resultin exigibles.

L'entregable E5 consistirà en la documentació tècnica apta per a la tramitació de la llicència d'obres, el justificant o resguard acreditatiu de la presentació de la sol·licitud davant l'Ajuntament de Salt, així com, si escau, en la documentació complementària necessària per donar resposta als requeriments inicials formulats pels organismes competents en relació amb la sol·licitud presentada.

L'equip redactor haurà de fer el seguiment tècnic del procés de tramitació i alertar l'IDIBGI amb antelació suficient de qualsevol incidència, observació o requeriment que pugui afectar el desenvolupament del contracte o la tramitació administrativa de l'actuació.

Quan resulti procedent, l'equip redactor haurà d'analitzar la conveniència de dur a terme consultes prèvies o comprovacions tècniques amb l'Ajuntament o amb els organismes competents, a l'efecte de facilitar la correcta tramitació de la llicència.

6.6 Fase 6 — Suport tècnic durant la licitació de l'obra (E6)

Durant la licitació de l'obra principal, l'equip redactor prestarà suport tècnic a l'IDIBGI per atendre les consultes i peticions d'aclariment que es formulin en relació amb la documentació redactada.

La prestació es limita a l'emissió d'aclariments sobre la documentació redactada i a la preparació de respostes a consultes tècniques.

L'entregable E6 consistirà, si escau, en els aclariments tècnics, informes breus o respostes que resultin necessaris per donar suport al procés de licitació de les obres, sense que això impliqui una nova redacció substancial del projecte ni una ampliació de l'abast del contracte.

6.7 Condicionants tècnics específics de la intervenció

Els condicionants tècnics que s'indiquen a continuació constitueixen dades de partida, limitacions, hipòtesis de treball i requeriments específics que l'equip redactor haurà de tenir en compte en el desenvolupament del projecte. Aquestes determinacions no predeterminen necessàriament una única solució tècnica, però sí obliguen a la seva anàlisi, verificació i justificació en el marc del projecte bàsic i executiu.

6.7.1 Condicionants estructurals — Remunta de l'edifici Annex 2

La remunta de l'edifici Annex 2 parteix d'una estructura executada en una fase anterior amb previsions específiques per a una futura ampliació, si bé la documentació disponible i les informacions recollides exigeixen verificar la suficiència real dels diferents elements estructurals i la seva compatibilitat amb la solució que finalment s'adopti.

- Fonamentació: pous fins a estrat resistent a 2,5 m (segons la documentació disponible, amb una capacitat portadora de referència de 4,5 kg/cm²). El projecte haurà de verificar formalment la seva suficiència per a la remunta prevista.
- Pilars HB 220: segons la documentació de l'actuació anterior, haurien estat dimensionats per rebre les càrregues de l'ampliació. El projecte haurà de confirmar les hipòtesis de càlcul i la seva adequació a la solució final adoptada.
- Pilarets HB 120 de la zona d'instal·lacions: segons la informació disponible, no haurien estat dimensionats per assumir les càrregues de la remunta. El projecte haurà d'analitzar la necessitat d'adequació, reforç o substitució d'aquests elements, així com les condicions d'execució compatibles amb l'edifici en ús i les afectacions a les façanes existents.
- Nucli de comunicacions verticals (escala i ascensor): previst estructuralment al projecte original. El projecte haurà de verificar-ne la viabilitat i definir la solució estructural corresponent, incloent, si escau, les afectacions sobre forjats, elements de recollida i connexions amb l'estructura existent.
- Forjat de Planta Primera: el projecte haurà d'analitzar i justificar la solució més adequada des del punt de vista tècnic, constructiu i econòmic, podent prendre en consideració, entre altres, hipòtesis basades en sistemes de plaques alveolars similars als actuals o en estructures metàl·liques de gran llum que permetin altres disposicions de forjats, si resulten compatibles amb la resta de condicionants de l'actuació.
- Planta Segona i coberta: el projecte haurà de definir una solució estructural i de coberta coherent amb els criteris de lleugeresa, compatibilitat constructiva i limitació de càrregues sobre els elements inferiors, podent valorar-se, entre altres hipòtesis, sistemes lleugers compatibles amb aquests objectius.

6.7.2 Condicionants patrimonials — Edifici Mancomunitat 2 (M2)

La intervenció sobre l'edifici Mancomunitat 2 (M2) està condicionada per la seva protecció patrimonial i per la necessitat de compatibilitzar la nova implantació funcional i la millora energètica amb la preservació dels valors arquitectònics, compositius i constructius de l'edifici.

- L'edifici Mancomunitat 2 (M2) (1921) és obra de l'arquitecte Joan Rubió i Bellver, d'estil noucentista i disposa de nivell de protecció C (Bé d'interès urbanístic) d'acord amb la normativa patrimonial aplicable al municipi de Salt. La intervenció haurà de ser compatible amb aquest règim de protecció.
- Constitueixen elements rellevants a efectes patrimonials la porxada de la façana sud, els grans finestrals, la composició simètrica de les façanes i la coberta ceràmica a dues aigües de la part central, sens perjudici d'altres elements o valors que puguin ser identificats pels organismes competents.
- La substitució dels tancaments exteriors haurà de compatibilitzar els requeriments d'eficiència energètica, estanqueïtat i confort amb els criteris estètics, materials i compositius derivats de la protecció patrimonial de l'edifici.
- El projecte haurà d'aplicar criteris de compatibilitat patrimonial, mínima alteració dels elements significatius, adequació constructiva i coherència amb la configuració existent, i haurà de justificar la solució adoptada tant des del punt de vista tècnic com patrimonial.
- La proposta relativa als tancaments exteriors i a la resta d'intervencions que afectin els valors patrimonials de l'edifici haurà de ser objecte de coordinació amb el Departament de Patrimoni de l'Ajuntament de Salt en els termes previstos a les fases corresponents del contracte.

6.7.3 Condicionants energètics i d'instal·lacions

Les solucions energètiques i d'instal·lacions constitueixen un element central de l'actuació, tant per la seva incidència sobre la configuració dels espais i dels sistemes existents com pel compliment dels objectius de millora energètica i de subvencionalitat associats al contracte.

- Les solucions de climatització, ventilació i resta d'instal·lacions hauran de ser compatibles amb la normativa vigent, amb els objectius de millora energètica de l'actuació i amb els requeriments de subvencionalitat que resultin aplicables, incloent, si escau, les limitacions que afectin la implantació de sistemes basats en combustibles fòssils.
- Sala d'ús flexible: en cas que es defineixi com a espai amb alta densitat d'equipament informàtic o amb càrregues tèrmiques singulars, el projecte haurà de dimensionar les instal·lacions d'acord amb l'escenari d'ús més exigent que resulti validat en la fase funcional.
- Sala tècnica / sala de màquines: atès que els climatitzadors i equips existents podrien veure's afectats per la nova configuració de la remunta, el projecte haurà de definir la solució que garanteixi la compatibilitat de les instal·lacions en funcionament, les condicions de ventilació requerides i la resolució adequada de la cobertura, protecció i estanqueïtat de l'àmbit afectat.
- Instal·lació fotovoltaica: el projecte haurà de preveure les condicions de desmuntatge, eventual emmagatzematge temporal, reinstal·lació i legalització de la instal·lació existent, així com verificar la compatibilitat estructural i funcional de la seva implantació a la nova coberta.

6.7.4 Condicionants de subvencionalitat FEDER-SIFECAT

L'actuació es troba vinculada a un marc de finançament específic que condiciona tant la definició tècnica del projecte com la seva justificació econòmica i documental. En conseqüència, el projecte haurà d'incorporar les determinacions necessàries per garantir la compatibilitat de l'actuació amb els requisits de subvencionalitat aplicables.

- El projecte haurà de ser coherent amb el marc de subvencionalitat aplicable i permetre justificar l'elegibilitat de les despeses corresponents.
- El projecte haurà d'incorporar la justificació del compliment del principi DNSH i de la resta de requeriments ambientals o documentals derivats del finançament aplicable.
- El pressupost haurà d'identificar i separar, si escau, els costos subvencionables i no subvencionables.

6.7.5 Condicionants de seguretat, accessibilitat, edifici en funcionament i entorn hospitalari

Atès que la intervenció es desenvolupa sobre edificis en funcionament i en un entorn hospitalari actiu, el projecte haurà d'adoptar solucions compatibles amb el manteniment de l'activitat ordinària de l'IDIBGI i amb la protecció dels usuaris, minimitzant, en la mesura del possible, les interferències sobre l'ús habitual dels espais, els recorreguts, els accessos, les instal·lacions en servei i les condicions de seguretat, accessibilitat i confort dels àmbits no directament afectats per les obres.

- compatibilitat entre els treballs de remunta i el manteniment de l'activitat ordinària a l'edifici Annex 2;
- coexistència d'instal·lacions en funcionament a la sala tècnica amb els treballs previstos;
- manteniment dels accessos, recorreguts i condicions bàsiques de seguretat i ús dels espais no afectats directament per les obres;
- possibles interferències derivades de l'execució del nucli de comunicacions verticals en edifici existent i en ús;
- substitució de tancaments en façana protegida i treballs interiors a l'edifici Mancomunitat 2 (M2) amb compatibilitat amb l'ús parcial de l'edifici (en ús planta baixa i primera planta);
- condicions derivades de l'emplaçament en entorn hospitalari actiu, incloent soroll, vibracions, pols, accessos d'emergència i possibles interferències amb serveis en funcionament.

El projecte haurà de justificar les solucions adoptades per garantir la compatibilitat de l'actuació amb l'ús ordinari dels edificis, així com les condicions d'accessibilitat, seguretat i funcionament dels espais durant l'execució de les obres.

6.7.6 Condicionants urbanístics — Conformitat amb el PGOU de Salt

La proposta haurà de ser compatible amb el règim urbanístic aplicable a l'emplaçament i justificar expressament el compliment dels paràmetres que condicionen la remunta i la resta d'actuacions previstes.

- El projecte haurà de justificar expressament el compliment de la normativa urbanística aplicable al solar i a l'actuació projectada, d'acord amb el PGOU de Salt i la resta de disposicions vigents.
- D'acord amb la informació de partida disponible, la parcel·la es correspon amb una qualificació d'equipament sanitari (clau d2), i la proposta haurà de justificar la compatibilitat dels usos previstos i de la remunta amb aquest règim urbanístic.
- El projecte haurà de verificar el compliment dels paràmetres urbanístics aplicables, incloent, entre altres, l'alçada reguladora màxima, l'edificabilitat, l'ocupació, les separacions, i les condicions d'il·luminació i ventilació que siguin exigibles.
- La informació disponible apunta a la hipòtesi que la remunta prevista podria resultar compatible amb els paràmetres urbanístics aplicables; en tot cas, aquesta compatibilitat haurà de ser comprovada i justificada expressament en el projecte i en la documentació de llicència.
- Addicionalment, l'equip redactor haurà de verificar si el Parc Hospitalari Martí i Julià disposa de requeriments propis de superfície edificable o d'alçada màxima, més enllà del règim general del PGOU, i justificar-ne expressament el compliment en cas d'existir.
- Quan resulti procedent, l'equip redactor haurà de valorar la conveniència de fer consultes prèvies urbanístiques o comprovacions amb l'Ajuntament de Salt per facilitar la correcta tramitació de la llicència.

Els condicionants tècnics anteriors s'han d'entendre sens perjudici de la resta de requeriments establerts en aquest plec i de la documentació de partida facilitada. La seva consideració per part dels licitadors ha de permetre dimensionar adequadament l'abast tècnic del contracte i les disciplines necessàries per a la seva correcta execució.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

7.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària

El servei es prestarà complint allò establert en aquest plec, en la resta de documentació contractual aplicable i en la proposta de l'adjudicatària en allò que sigui compatible amb el contracte formalitzat.

a) Qualitat tècnica

- Garantir la qualitat tècnica, la coherència interna i el grau de definició necessari del projecte, amb coordinació completa entre disciplines i entre documentació gràfica i amidaments.
- Redactar el projecte amb el grau de definició necessari per a la licitació i execució posteriors, de manera clara, coherent i suficient.

b) Organització, terminis i continuïtat

- Garantir el compliment de les fases, terminis i entregables previstos en aquest plec
- Gestionar activament els tràmits davant Patrimoni, l'Ajuntament de Salt i la resta d'organismes competents, i alertar l'IDIBGI de qualsevol incidència.

c) Comunicació i coordinació

- Mantenir comunicació fluida amb la persona responsable del contracte designada per l'IDIBGI i participar en les reunions de seguiment que resultin necessàries d'acord amb el desenvolupament del contracte.
- Incorporar les observacions tècniques formulades per l'IDIBGI o pels organismes competents en els termes previstos en aquest plec.

d) Gestió documental

- Mantenir el sistema de control de versions i garantir l'accessibilitat de la documentació per a l'IDIBGI en qualsevol moment.
- Garantir que la documentació tècnica sigui accessible i lliurada a l'IDIBGI en els formats i condicions establerts en aquest plec.

e) Obligacions legals i normatives

- Complir la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, protecció de dades, medi ambient i resta de disposicions que siguin exigibles en relació amb l'execució del contracte.
- Redactar la documentació tècnica almenys en català, sens perjudici d'altres requeriments lingüístics que puguin resultar aplicables..

f) Obligacions FEDER

- Incorporar en la documentació del projecte els requeriments de justificació tècnica, econòmica i documental derivats del finançament aplicable, incloent, si escau, els associats al marc FEDER-SIFECAT i al principi DNSH.
- Col·laborar amb l'IDIBGI en l'aportació de la documentació tècnica necessària per a la verificació de l'elegibilitat de les despeses, en els termes que resultin exigibles.

7.2 Drets d'execució tècnica de l'adjudicatària

- L'empresa adjudicatària tindrà accés a la documentació tècnica de referència disponible que l'IDIBGI posi a la seva disposició.
- L'empresa adjudicatària podrà accedir a l'edifici M2 per dur a terme les visites de reconeixement, verificacions i comprovacions necessàries per a la correcta redacció del projecte, d'acord amb les condicions que estableixi l'IDIBGI.
- Quan durant l'execució del contracte es detecti la necessitat d'estudis addicionals o de comprovacions no previstes inicialment, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar i justificar prèviament a l'IDIBGI.
- L'IDIBGI facilitarà, en l'àmbit de les seves competències, la interlocució, la documentació i les validacions tècniques necessàries per al desenvolupament ordinari del contracte.

7.3 Deures i potestats de l'IDIBGI

- Designar la persona responsable del contracte i comunicar-ne les dades a l'empresa adjudicatària.
- Facilitar la documentació de referència disponible i la informació necessària per al desenvolupament del contracte, en la mesura en què aquesta es trobi en poder seu.
- Inspeccionar i supervisar l'execució tècnica del servei i la documentació generada.
- Formular observacions tècniques, requerir aclariments i efectuar les validacions que corresponguin en els termes establerts en aquest plec.
- Requerir la correcció de deficiències o incoherències detectades en la documentació tècnica lliurada.

El règim de drets i obligacions de les parts en allò relatiu a pagaments, penalitats, modificacions contractuals, garanties, resolució del contracte i altres aspectes jurídics o econòmics es regirà pel que estableixi el PCAP i la normativa de contractació pública aplicable.

8. FITES DE LLIURAMENT, REVISIÓ I VALIDACIÓ

8.1 Definicions generals

A l'efecte d'aquest plec, s'entendrà per lliurable cada document o conjunt de documents corresponents a una fase del contracte que hagin de ser objecte de lliurament, revisió i, si escau, validació per part de l'IDIBGI.

S'entendrà per lliurable acceptat aquell que incorpori el contingut mínim exigible, presenti coherència interna suficient, respongui als condicionants aplicables i sigui apte per continuar la fase següent del contracte o, si escau, per a la seva tramitació administrativa, licitació o execució posterior.

8.2 Fites de lliurament i calendari de referència

Les fases i lliurables del contracte es desenvoluparan d'acord amb el calendari de referència establert en aquest plec i amb el termini màxim global previst per a les fases 1 a 5. Les durades assignades a cada fase tenen caràcter orientatiu a efectes de planificació interna dels treballs, sens perjudici de la necessitat de respectar el termini màxim global del contracte.

La fase de validació patrimonial constitueix una fita determinant del calendari, atès que condiona el desenvolupament complet de la documentació executiva relativa a l'edifici Mancomunitat 2 (M2).

Ref.	Entregable	Contingut mínim exigít	Condicó de partida
E1	Informe de reconeixement	Documentació d'anàlisi inicial, verificació de l'estat existent, condicionants detectats i base funcional per a la fase següent	Formalització del contracte
E2	Projecte bàsic conjunt	Definició general de la solució de l'actuació, projecte bàsic de l'edifici Annex 2 i de l'edifici Mancomunitat 2 (M2), i documentació necessària per a la fase patrimonial	Validació d'E1
E3	Validació patrimonial	Documentació presentada a Patrimoni, seguiment del tràmit i, si escau, resposta, informe o conformitat emesa	Validació d'E2
E4	Projecte executiu complet	Documentació executiva necessària per a la definició completa de l'actuació, la seva tramitació i la posterior licitació de les obres	Validació d'E3, sens perjudici dels treballs que es puguin desenvolupar en paral·lel
E5	Documentació per a la llicència	Documentació tècnica apta per a la tramitació de la llicència d'obres i, si escau, documentació complementària associada	Validació d'E4
E6	Suport durant la licitació	Aclariments tècnics i suport relacionat amb la documentació redactada	Inici de la licitació de l'obra

El termini total màxim per a l'execució de les fases 1 a 5 es fixa en **20 setmanes**, comptades des de la formalització del contracte. La fase 6 té caràcter accessori i no altera aquest termini màxim, atès que es limita al suport tècnic durant la licitació de l'obra.

8.3 Criteris d'acceptació dels lliurables

Els lliurables es consideraran acceptables quan, com a mínim:

- incorporin la documentació mínima exigida per a la fase corresponent, d'acord amb aquest plec i amb la resta de documentació contractual aplicable;
- presentin coherència interna suficient entre memòria, plànols, amidaments, pressupost i resta de documents tècnics;
- incloguin les justificacions normatives i tècniques exigibles d'acord amb la naturalesa de cada fase;
- responguin als condicionants estructurals, patrimonials, funcionals, energètics, urbanístics i de subvencionalitat aplicables;
- siguin aptes per a la continuïtat del desenvolupament del contracte i, si escau, per a la tramitació administrativa o la posterior licitació de les obres.

Quan un lliurable presenti mancances, incoherències o absències rellevants que n'impedeixin la seva validació tècnica, l'IDIBGI podrà requerir-ne l'esmena o completament abans de considerar-lo acceptat.

8.4 Procediment de revisió i incorporació d'observacions

L'IDIBGI revisarà els lliurables presentats i formularà, si escau, les observacions tècniques que consideri necessàries per a la seva correcta adequació al contracte.

Les observacions formulades hauran de ser incorporades per l'equip redactor dins el termini que resulti raonable d'acord amb la seva entitat, complexitat i incidència sobre el calendari global del contracte.

Quan l'equip redactor consideri que una observació suposa una modificació substancial del contingut previst o una alteració de l'abast del contracte, ho comunicarà per escrit a l'IDIBGI amb caràcter previ a la seva incorporació, a l'efecte de determinar-ne el tractament corresponent.

La revisió i validació dels lliurables per part de l'IDIBGI no eximeix l'empresa adjudicatària de la responsabilitat tècnica sobre la documentació redactada.

9. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

9.1 Pla de treball inicial

En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la formalització, l'adjudicatària presentarà un pla de treball inicial que inclourà la programació general dels lliurables previstos, la seqüència de desenvolupament de les diferents disciplines tècniques, la previsió de reunions de seguiment, la planificació de les principals fites de tramitació i la previsió de visites de reconeixement in situ.

9.2 Reunions de seguiment

La persona responsable de l'IDIBGI i la responsable tècnica de l'equip redactor mantindran reunions periòdiques, amb freqüència mínima quinzenal, o la necessària d'acord amb el desenvolupament del contracte, presencials o per videoconferència. De les reunions se n'aixecarà acta o document de seguiment quan resulti convenient per a la correcta traçabilitat del contracte.

9.3 Informes i actes de seguiment

- Actes o documents de seguiment derivats de les reunions celebrades, quan es consideri necessari.
- Informes d'avanç associats a cada lliurament parcial: estat general dels treballs, incidències i decisions adoptades.

- Informe de seguiment específic del tràmit davant el Departament de Patrimoni: estat de la tramitació, observacions rebudes i accions previstes, fins a l'obtenció de la conformitat (si escau).
- Registre de versions i traçabilitat documental actualitzat.
- Informe final de tancament del contracte.

9.4 Responsable del contracte de l'IDIBGI

L'IDIBGI designarà una persona responsable del contracte. Les seves funcions mínimes seran les següents:

- Supervisar el procés de redacció i verificar el compliment de terminis i entregables.
- Revisar els documents lliurats i formular, si s'escau, observacions tècniques en els termes previstos en aquest plec.
- Traslladar els requeriments funcionals i les decisions de l'IDIBGI a l'equip redactor.
- Coordinar internament les gestions davant Patrimoni, l'Ajuntament de Salt i els organismes competents.
- Emetre, si escau, la conformitat tècnica dels lliurables en els termes previstos en la documentació contractual aplicable.

La supervisió i validació dels lliurables per part de l'IDIBGI no eximeix l'adjudicatària de la responsabilitat tècnica sobre la documentació redactada.

9.5 Responsable tècnic/a de l'equip redactor

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable tècnica com a interlocutora única davant l'IDIBGI. Les seves funcions mínimes seran les següents:

- Coordinar tècnicament totes les disciplines implicades en la redacció del projecte.
- Organitzar i supervisar el personal i la planificació de l'equip.
- Garantir el compliment de terminis i la incorporació d'observacions dins dels terminis i condicions previstos en aquest plec.
- Gestionar activament els tràmits davant Patrimoni, l'Ajuntament de Salt i els organismes competents que corresponguin dins de l'abast del contracte.
- Mantenir el registre de versions i la documentació de seguiment.

10. AUTORIA, DISCIPLINES TÈCNIQUES NECESSÀRIES I ALTRES OBLIGACIONS TÈCNIQUES

10.1 Responsabilitat sobre l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta execució de les prestacions, de la qualitat tècnica de la documentació redactada i del compliment d'aquest plec i de la normativa aplicable. Aquesta responsabilitat s'estén a la coherència, suficiència i grau de definició dels documents lliurats, sens perjudici del règim jurídic general de responsabilitats que resulti aplicable.

10.2 Qualificació professional mínima de l'equip redactor

Atesa la complexitat de l'actuació, que inclou una remunta sobre edifici existent, la intervenció sobre un edifici amb protecció patrimonial, la definició de projectes d'instal·lacions i condicionants específics de subvencionalitat i eficiència energètica, l'equip redactor haurà de disposar, com a mínim, de les disciplines i competències tècniques necessàries per cobrir adequadament les matèries següents:

- arquitectura, com a disciplina principal de redacció i coordinació del projecte;
- estructura;
- instal·lacions de l'edificació;
- eficiència energètica i instal·lació fotovoltaica;
- seguretat i salut;
- patrimoni arquitectònic, en allò que resulti necessari per a la intervenció sobre l'edifici Mancomunitat 2.

El projecte executiu podrà estar integrat per projectes parcials subscrits per tècnics competents en cada matèria, coordinats sota la responsabilitat del redactor principal.

La determinació dels requisits de solvència tècnica, de l'experiència mínima exigible, de l'adscripció de mitjans personals i dels eventuais criteris d'adjudicació vinculats als perfils professionals correspondrà al PCAP i a la resta de documentació contractual que resulti aplicable.

10.3 Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut

L'empresa adjudicatària complirà la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, i adoptarà les mesures preventives necessàries durant les visites, inspeccions i actuacions presencials als edificis de l'IDIBGI i del Parc Hospitalari Martí i Julià.

Quan resulti exigible, l'adjudicatària haurà de lliurar la documentació preventiva necessària amb caràcter previ a l'inici de les activitats presencials.

10.4 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària disposarà i mantindrà vigent durant tota la durada del contracte la cobertura asseguradora necessària per respondre dels riscos derivats de les prestacions, d'acord amb el PCAP. L'IDIBGI podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la cobertura.

10.5 Subcontractació de prestacions especialitzades

Quan es prevegi la subcontractació de prestacions especialitzades, l'empresa adjudicatària garantirà que els tècnics o empreses que hi intervinguin disposen de la competència tècnica i habilitacions que resultin exigibles, sens perjudici de la responsabilitat única de l'adjudicatària davant l'IDIBGI pel resultat final de les prestacions subcontractades.

El règim jurídic de la subcontractació es regirà pel que estableixi la normativa de contractació pública i la documentació contractual aplicable.

10.6 Ús i disponibilitat de la documentació tècnica

La documentació tècnica generada tindrà el règim d'ús i disponibilitat que estableixi la normativa aplicable i, si escau, la documentació contractual. En tot cas, l'IDIBGI haurà de disposar de la documentació necessària per a la tramitació, licitació i execució de les obres projectades.

10.7 Protecció de dades personals i confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit al contracte guardaran el deure de confidencialitat respecte de la informació a la qual tinguin accés durant l'execució del contracte, i ajustaran la seva actuació a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals quan aquesta resulti aplicable per la naturalesa de les prestacions desenvolupades.

10.8 Obligacions en matèria de subvencions FEDER-SIFECAT

- Redactar el projecte de manera coherent amb el marc.

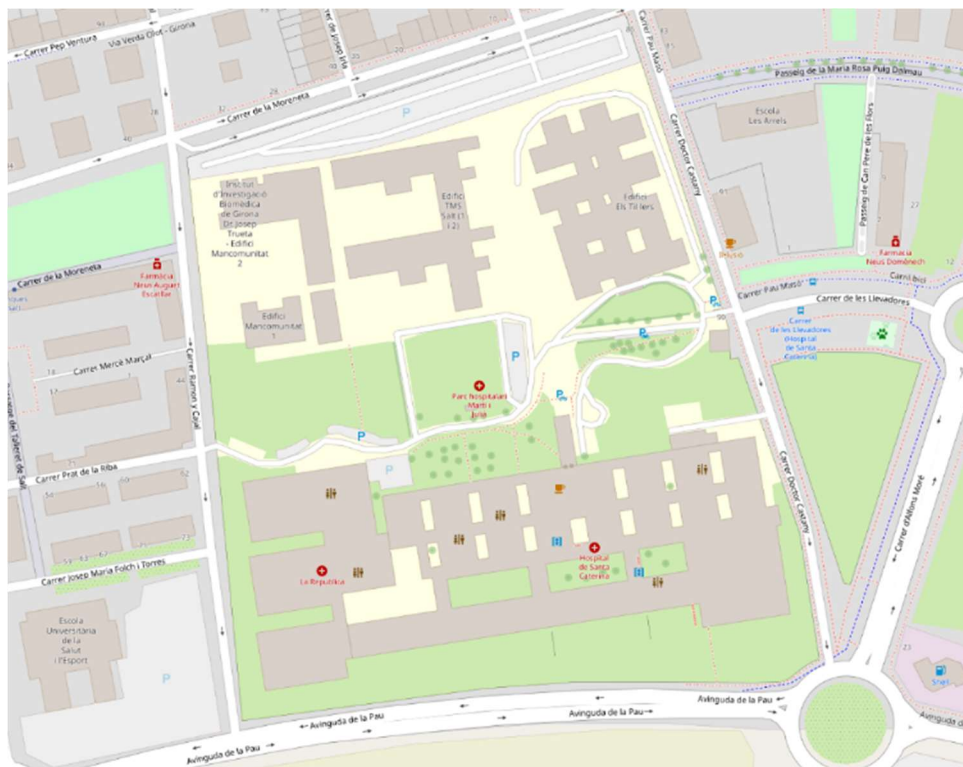
-
- Incorporar a la documentació del projecte la justificació del compliment del principi DNSH i de la resta de requeriments ambientals o documentals derivats del finançament aplicable.
 - Garantir que les solucions tècniques adoptades siguin compatibles amb les restriccions i condicions derivades del règim de subvenció aplicable.
 - Identificar, si escau, els costos subvencionables i no subvencionables en la documentació econòmica del projecte.

Annex 1. Delimitació i àmbits d'actuació

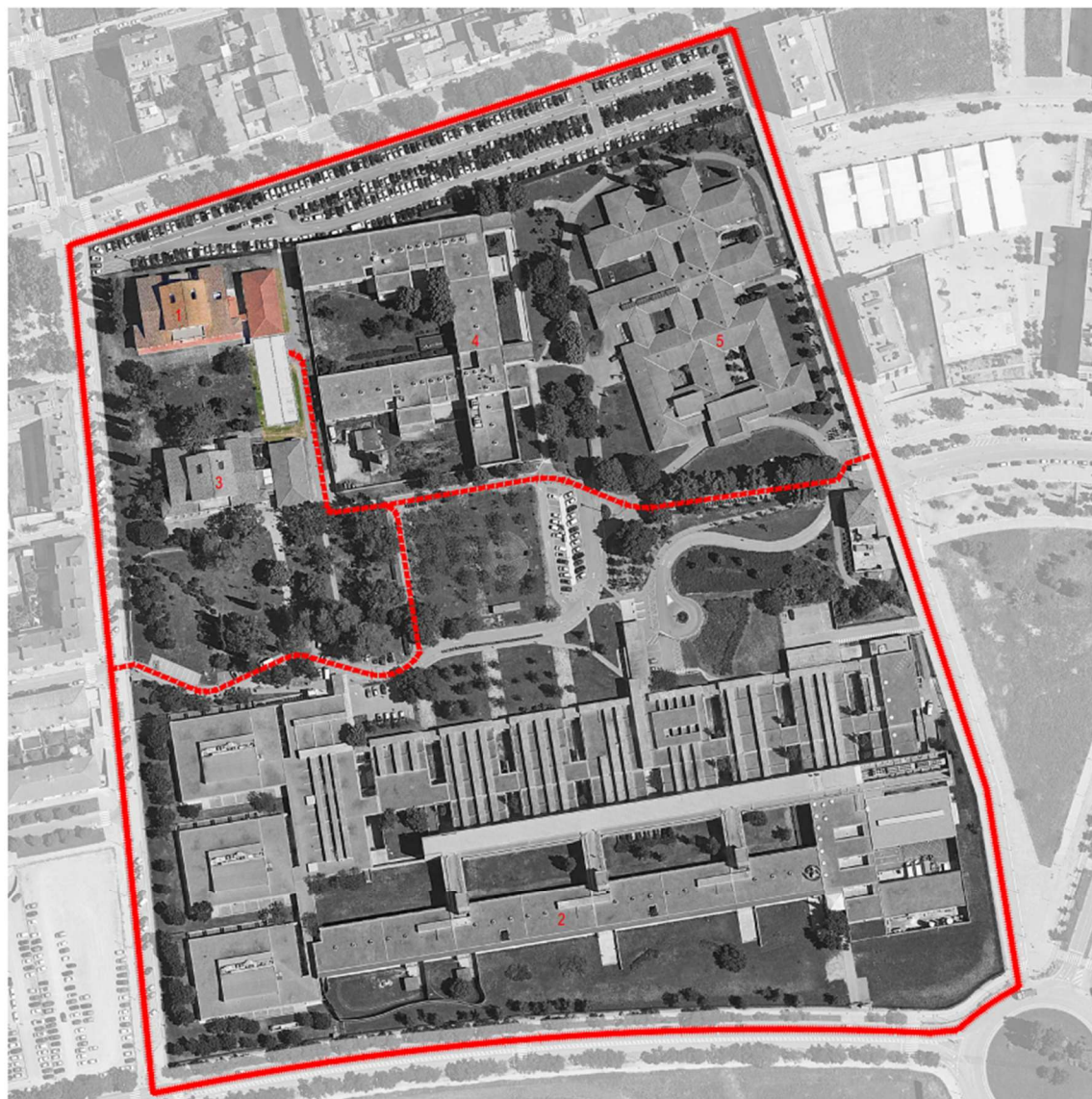
Adreça postal: Carrer Doctor Castany, s/n, 17190 Salt, Girona — Parc Hospitalari Martí i Julià

Referència cadastral: El Complex Hospitalari on es troben els terrenys es correspon amb la finca registral núm. 13.758, inscrita en el Registre de la Propietat de Girona núm. 4, al tom 2.862, llibre 185, foli 75, a favor de la Generalitat de Catalunya);

Plànol d'emplaçament



Paràmetres urbanístics (projecte as-built ampliació IDIBGI – Febrer 2023)



RECINTE PARC HOSPITALRI MARTÍ I JULIA

ACCESOS

LEYENDA EDIFICIS

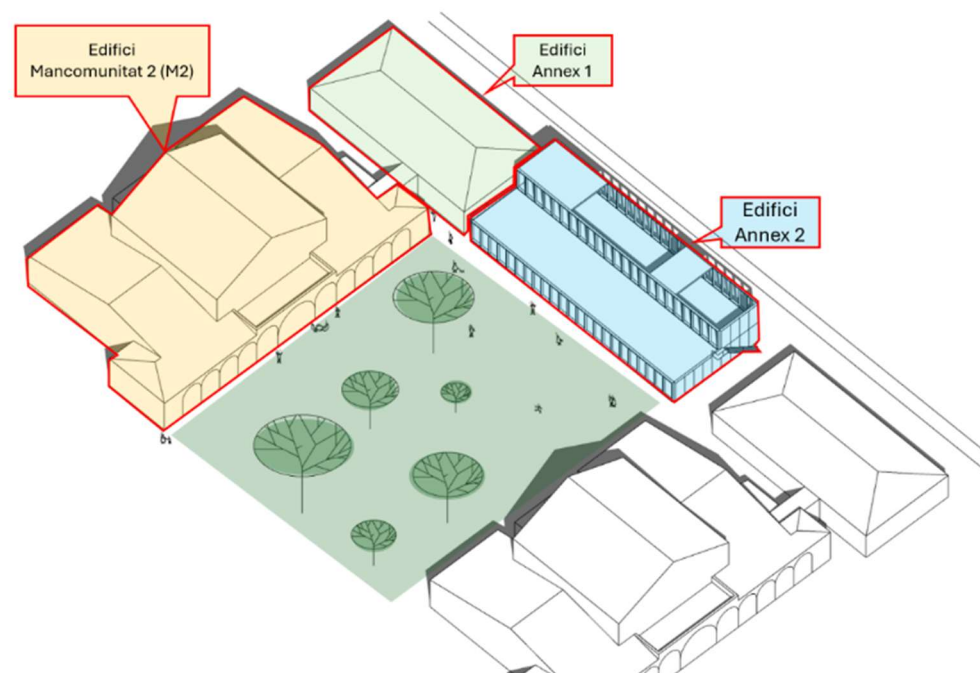
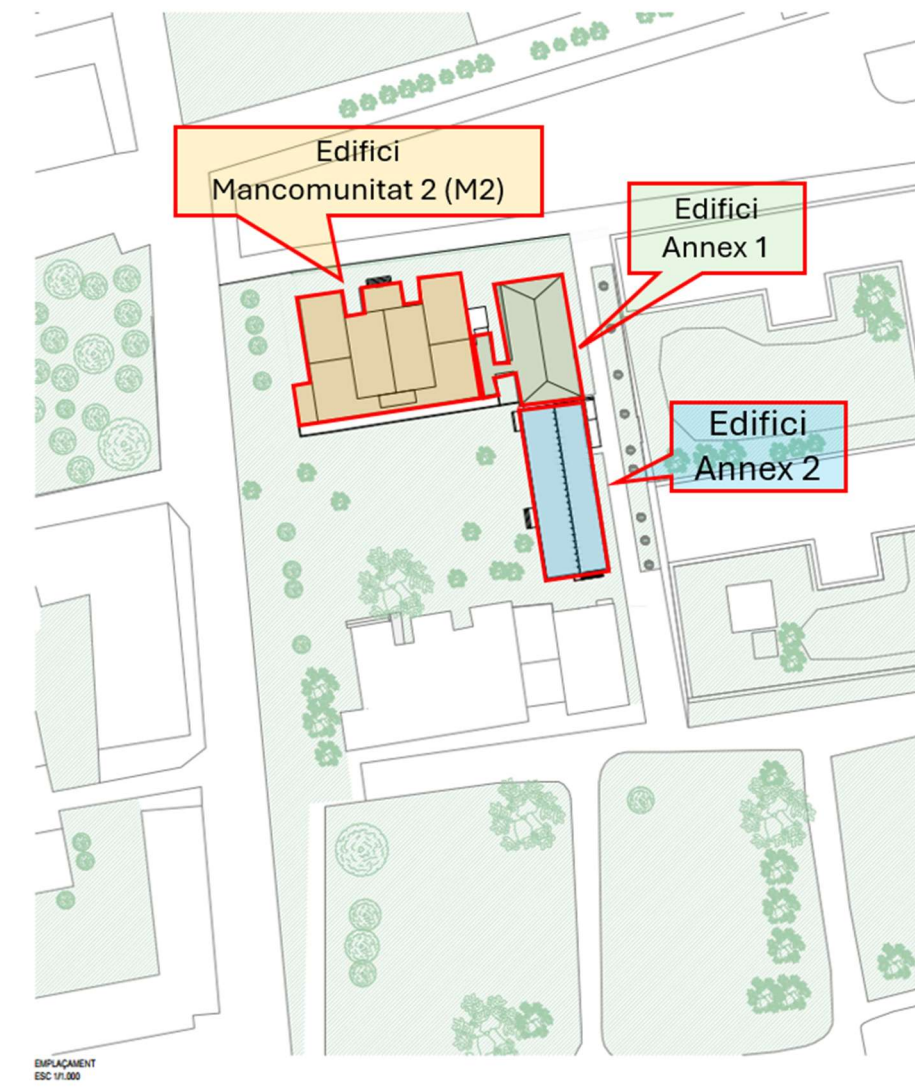
- 1- EDIFICI MANCOMUNITAT II
- 2- HOSPITAL DE SANTA CATERINA
- 3- EDIFICI MANCOMUNITAT I
- 4- EDIFICI TMS SALT (IIII)
- 5- EDIFICI ELS TIL·LERS

**PARÀMETRES BÀSICS EL
PLANEJAMENT**

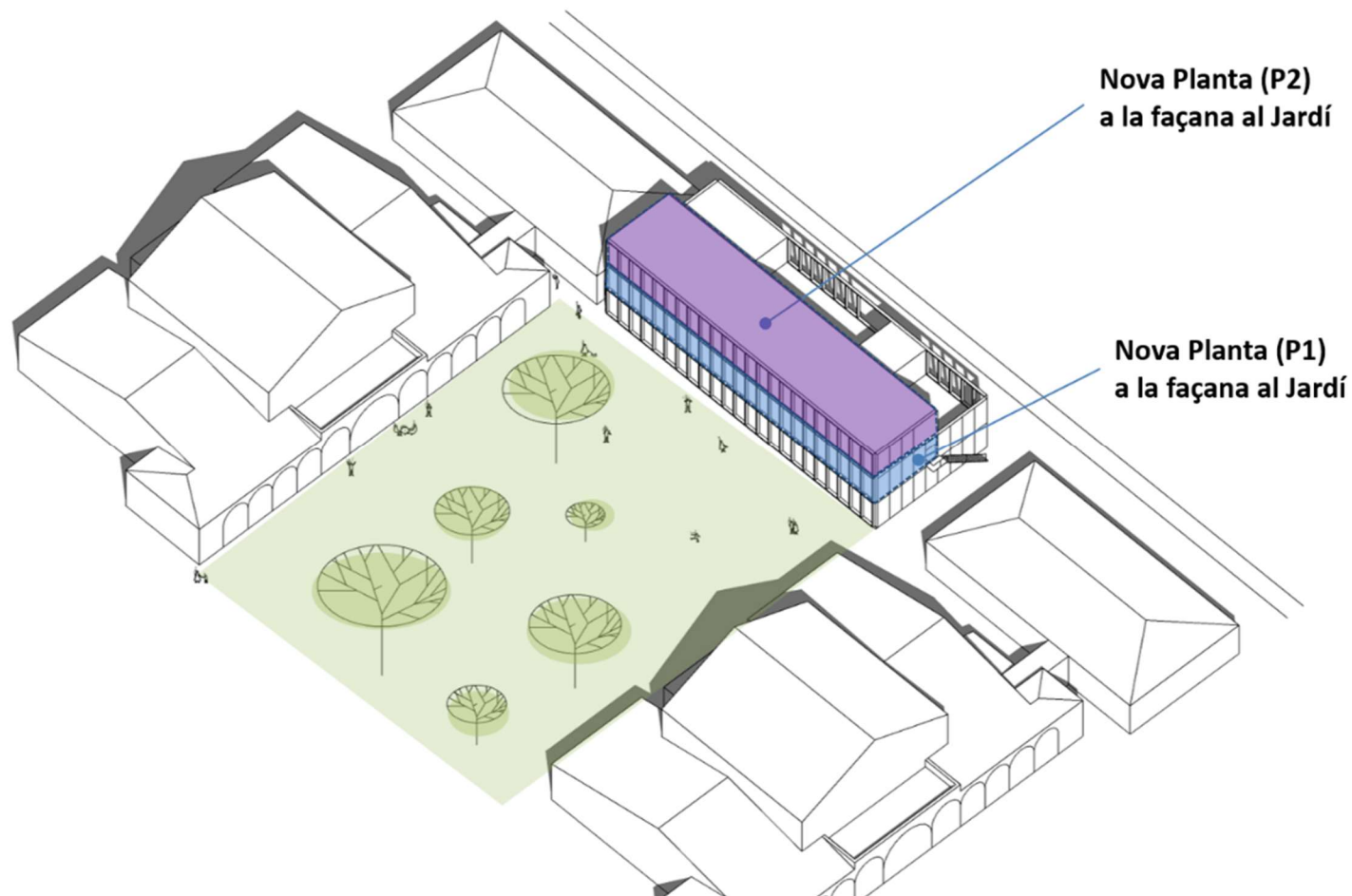
Planejament general vigent	Pla General d'Ordenació Urbana de 2002, text refós de 2005.
Planejament complementari vigent	Pla especial de protecció del patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric del municipi de Salt. Aprobat inicialment el 15 de gener de 2008.
Qualificació urbanística	Equipament sanitari
Clau	d2
usos	equipament sanitaris assistencials, centres sanitaris assistencials i geriàtrics, públics o privats, d'interès públic, social o comunitari.

condicions edificació	concepte	normativa	projecte
	Superfície parcel·la	116.943 m²	
	Superfície edificable	111.135 m²	
	Ocupació parcel·la	35% (38.897 m²)	ocupació de la parcel·la actual + 503 m²
	Sostre Edificable	0,6 m²st/m²sòl	superfície edificable actual + 503 m²
	ARM	PB+2 (12 m)	PB

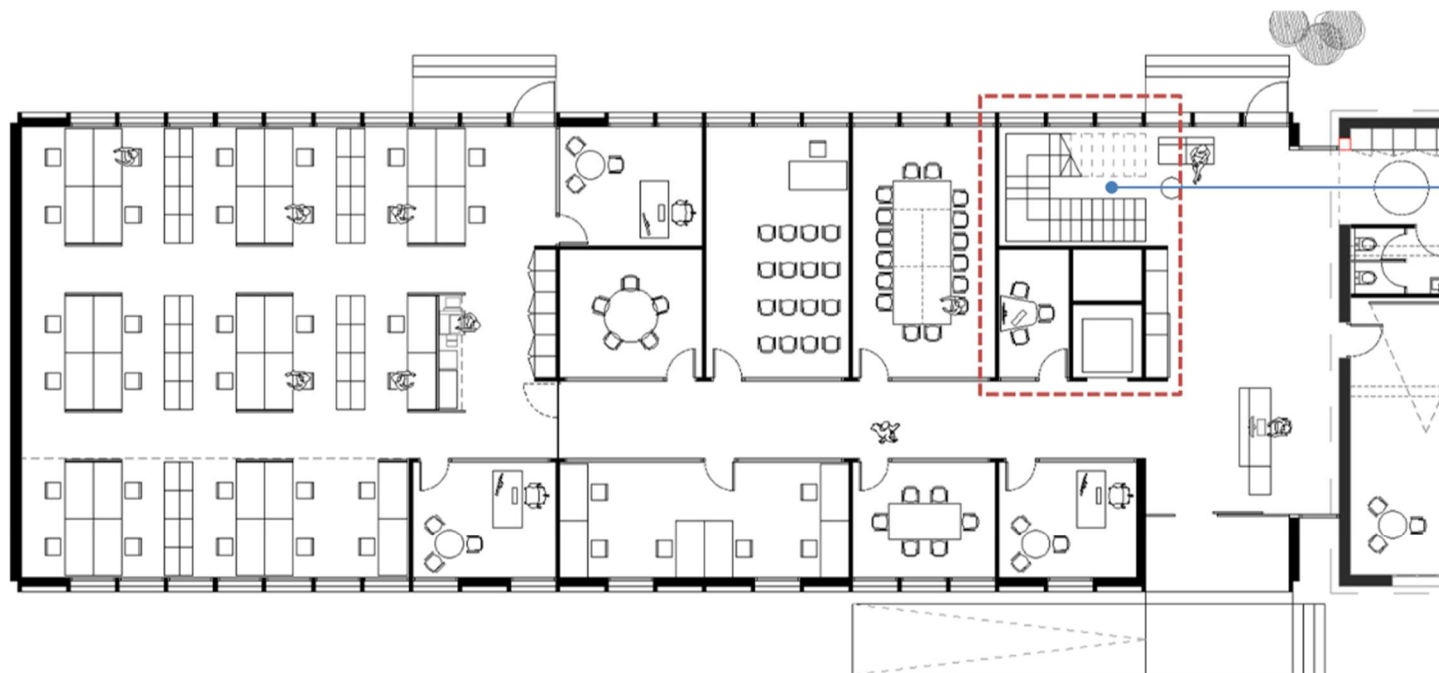
Identificació dels edificis objecte de les actuacions



Proposta remunta i ampliació Edifici Annex 2

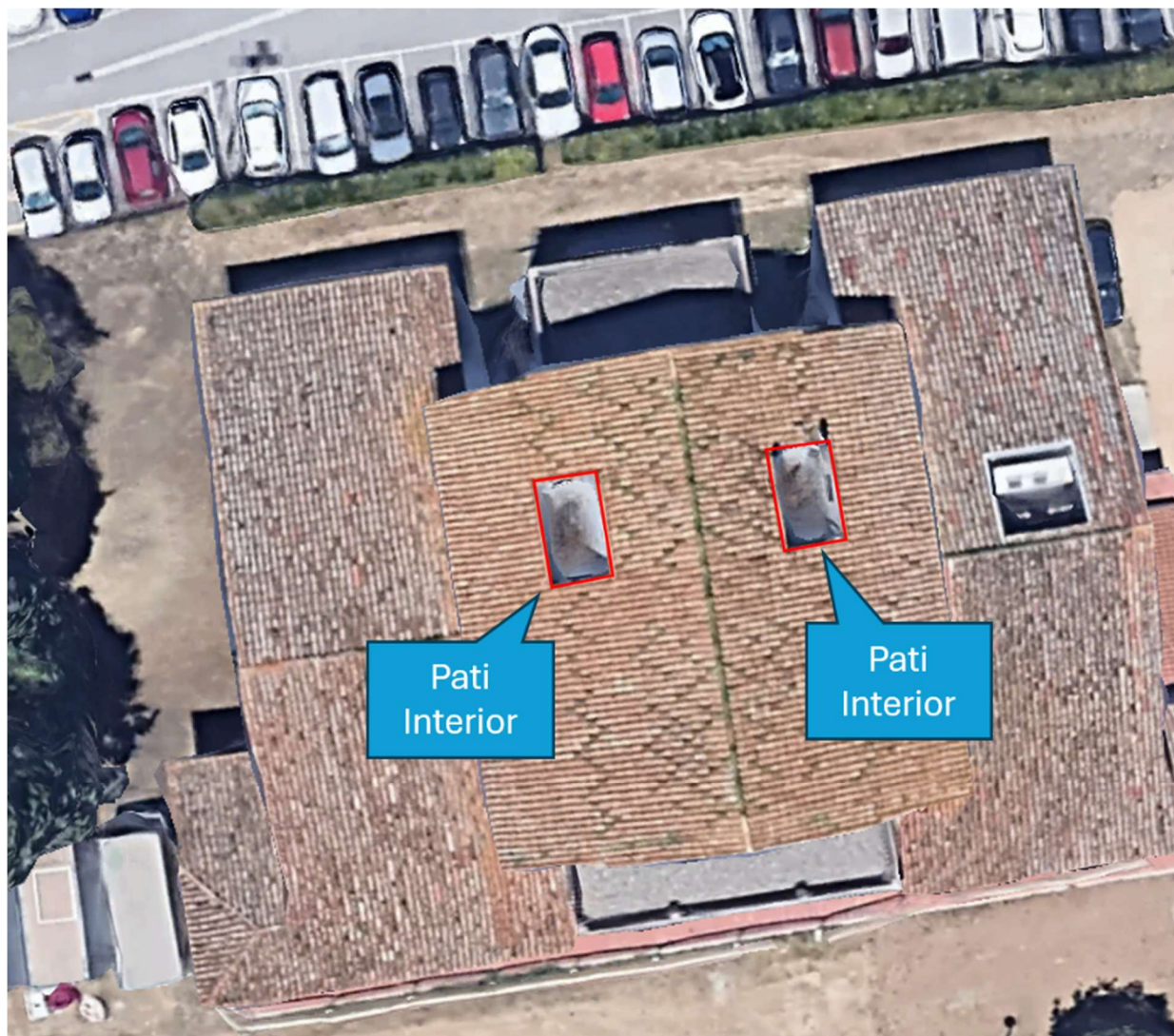


Afectacions previstes nucli comunicacions - Edifici Annex 2

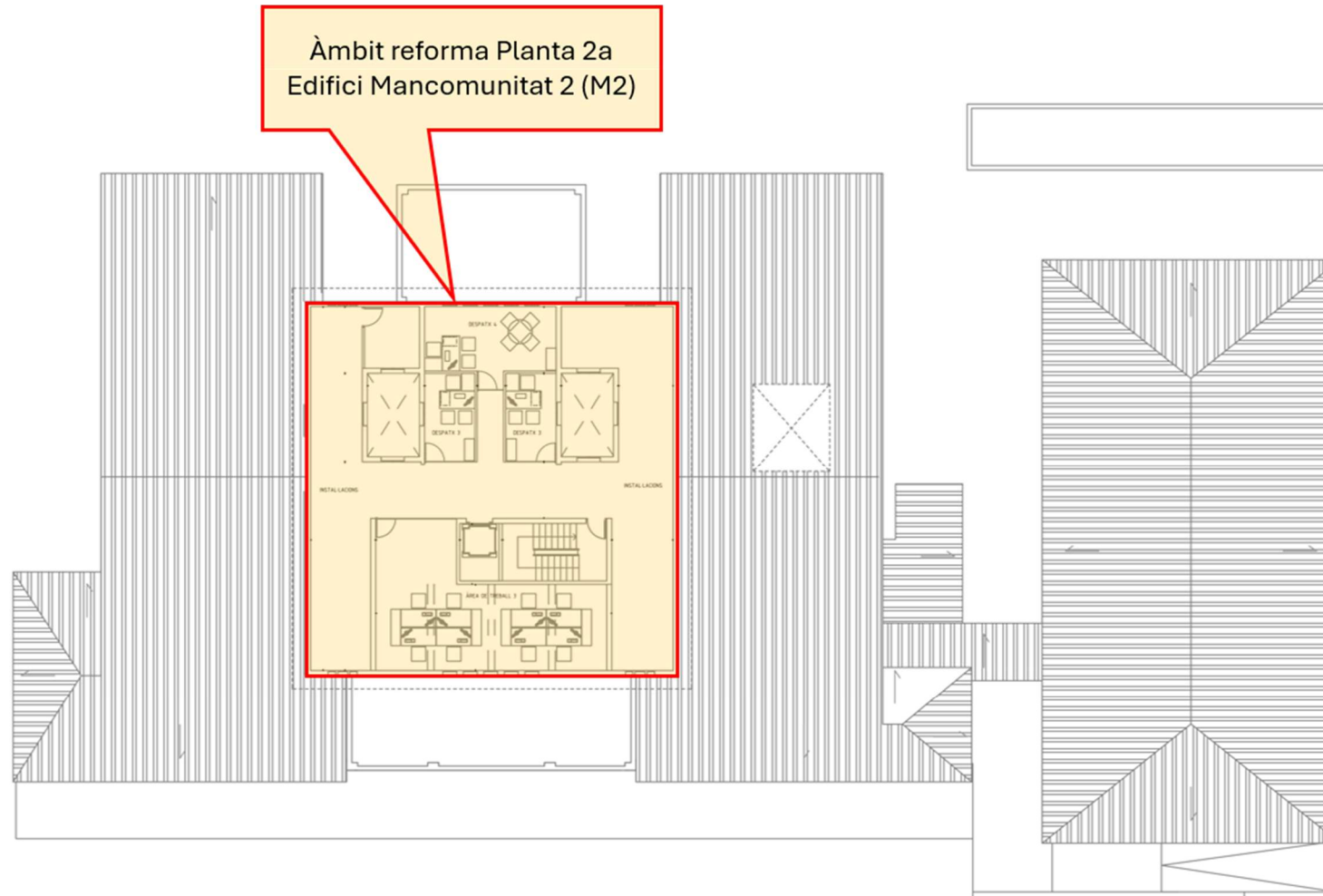


**Escala + Ascensor
d'accés a l'ampliació
Afectació a 1 sala de
reunió i un locutori.**

Emplaçament patis interiors a rehabilitar - Edifici Mancomunitat 2 (M2)

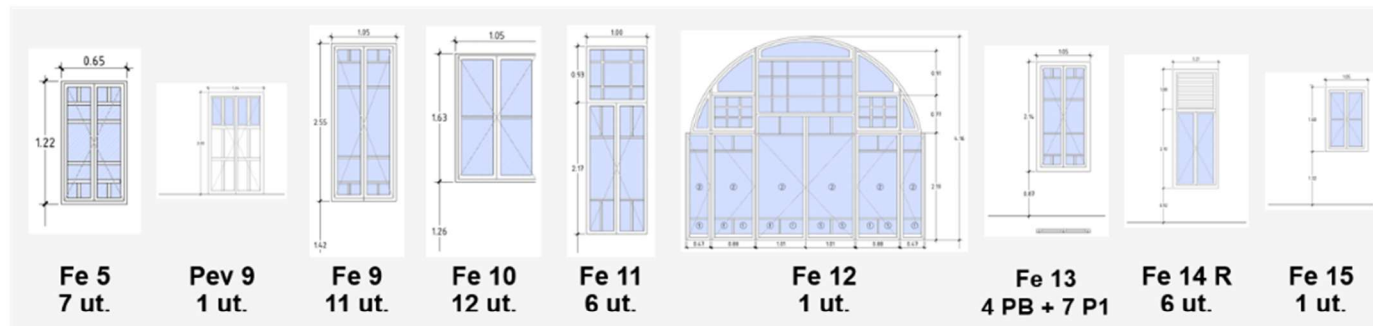


Reforma espais planta 2a - Edifici Mancomunitat 2 (M2)



Substitució tancaments - Edifici Mancomunitat 2 (M2)

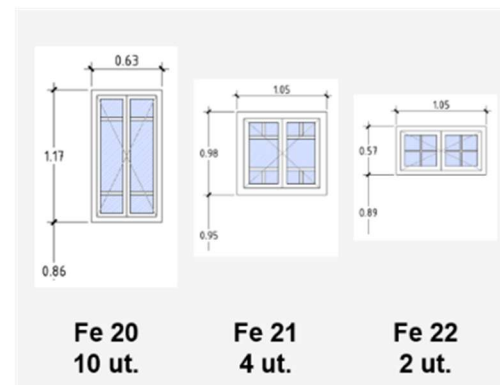
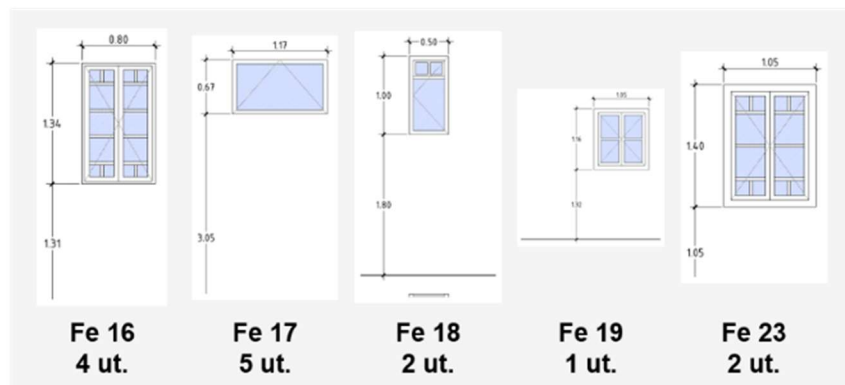
PLANTA BAIXA



PLANTA PRIMERA

Fe 13 també es localitza en aquesta planta

PLANTA SEGONA



PLÀNOLS DE LOCALITZACIÓ

Planta baixa



Planta primera



Planta segona



Resum gràfic a partir dels plànols de fusteria exterior del projecte executiu - Maig 2014

Annex 2. Documentació tècnica de referència disponible

L'IDIBGI posarà a disposició dels licitadors, des de la publicació de la licitació i durant el termini de presentació d'ofertes, la documentació tècnica de referència disponible relacionada amb l'actuació objecte del contracte.

Aquesta documentació té caràcter orientatiu i no eximeix els licitadors ni l'adjudicatària de la necessitat de verificar directament l'estat real dels edificis i de dur a terme les comprovacions *in situ* que resultin necessàries per a la correcta redacció del projecte.

La documentació disponible és, com a mínim, la següent:

- Projecte executiu de l'edifici Annex 2 (ajut SINGULARS 2019): memòria d'arquitectura, memòria d'instal·lacions i documentació gràfica (plànols d'arquitectura, d'estructura i d'instal·lacions, as-built).
- Fitxa i documentació de protecció patrimonial del conjunt d'edificis i jardins del parc hospitalari on s'integra l'edifici Mancomunitat 2 (M2) C.
- Projecte executiu de fusteria exterior de l'edifici Mancomunitat 2 (2014): plànols de fusteria exterior i sistema envoltant.
- Projecte As-built de la instal·lació fotovoltaica existent (instal·lació de 80 kW, maig 2025): memòria descriptiva i documentació tècnica.

Annex 3. Pla Funcional dels espais ampliats i reformats

El present annex recull el programa funcional orientatiu inicial dels espais ampliats i reformats de l'edifici M2 objecte del contracte, prenent com a base la documentació funcional disponible procedent de les actuacions prèvies relacionades amb el desenvolupament del projecte.

Aquest programa funcional defineix els usos, tipologies d'espais i requeriments funcionals que han de servir de base per a la redacció del projecte bàsic i executiu, i haurà de ser objecte de revisió i validació en els termes previstos en aquest plec.

Els espais previstos corresponen a usos administratius, de treball, reunió i suport, d'acord amb les necessitats del centre i amb els condicionants tècnics i patrimonials de l'actuació.

Abast i naturalesa dels espais

La reforma sol·licitada es destina íntegrament a espais de tipologia de treball d'oficina i recerca *in silico* (dry labs): despatxos individuals i compartits, sales de reunió de diverses dimensions, locutoris (sales de videotrucades), sales d'ús flexible i espais de suport (office, lavabos, sala d'instal·lacions, circulació). No es preveuen espais de laboratori humit ni laboratoris especialitzats. Tot i que aquests estan presents en l'edifici existent sobre el qual es fan les actuacions. La remunta de l'edifici Annex 2 i la reforma de la segona planta de l'edifici Mancomunitat 2 hauran de respondre als requeriments funcionals recollits en aquest annex i mantenir coherència amb els estàndards funcionals i constructius de l'edifici existent, en allò que resulti compatible com a la naturalesa de cada intervenció.

En el cas de l'edifici Mancomunitat 2, la definició final dels espais haurà d'adaptar-se a la configuració arquitectònica existent i als condicionants propis de l'edifici, especialment pel que fa a la geometria de les sales, la coberta, els accessos i els requeriments derivats de la protecció patrimonial. En conseqüència, les dimensions i configuracions previstes en aquest annex tindran caràcter orientatiu en aquest àmbit i podran ser ajustades durant la redacció del projecte per adaptar-se a la realitat física dels espais, mantenint la coherència funcional general del programa.

Quadre resum d'espais tipus

Tipologia	Denominació	Sup. orient.	Observacions
Espais de treball	Despatx individual	~13 m²/ut.	Quantitat variable en funció configuració final espais
Espais de treball	Despatx compartit (4-6 persones)	~28-35 m²/ut.	Quantitat variable en funció configuració final espais
Espais de treball	Sala d'ús flexible	~50-100 m²	Dimensió i configuració a validar. Possible alta densitat d'equipament informàtic, definir en tot cas amb criteris d'instal·lació elèctrica, veu i dades i climatització reforçada
Sales de reunió	Sala de videotruck / locutori (1-2 p.)	~6-7 m²/ut.	Aïllament acústic reforçat.
Sales de reunió	Sala de reunions petita (4-6 p.)	~14 m²/ut.	Mínim 1/planta
Sales de reunió	Sala de reunions mitjana (8-12 p.)	~28 m²/ut.	1 en conjunt Edifici Annex 2.
Suport	Office / zona de descans	~20-25 m²	1 per planta en Edifici Annex 2.

Tipologia	Denominació	Sup. orient.	Observacions
Suport	Lavabos (nucli per planta)	~15-19 m ² /planta	Obligatori normativa. Mínim 1 unitat accessible
Suport	Sala d'instal·lacions	~30-60 m ²	Dimensió, ubicació i número a definir per projectista. Únicament necessari a Edifici Mancomunitat 2 (M2)
Circulació	Distribuïdors, passadissos, nucli vertical, ascensor.	Inclòs sup. total	Amplada mín. 1,20 m, o segons normativa

Estàndards tècnics de referència (comuns a tots els espais)

Els estàndards que s'indiquen a continuació deriven de l'edifici annex existent (SINGULARS 2019) i han de ser verificats i actualitzats per l'equip redactor durant la Fase 1. Tots els elements dels nous espais hauran de ser equivalents en qualitat, tipologia i estètica als de l'edifici existent, per garantir homogeneïtat i facilitat de manteniment:

- Divisions interiors: mamparades de vidre laminat de sòl a sostre, marc metàl·lic blanc. Portes batents MDF lacat blanc, gruix 55 mm, vidre parcial laminat, frontisses invisibles i manilles d'acer inoxidable.
- Paviment: continu, vinil o resina de to gris clar, antiestàtic, fàcil neteja. Rodapeu blanc encolat.
- Sostre: registrable, plaques 60×60 cm, blanc mat. Alçada lliure mínima 2,70 m en espais principals, 2,50 m en espais de servei.
- Il·luminació artificial: panells LED encastrats 60×60 cm. Temperatura de color 4.000 K, IRC ≥ 80. Nivells mínims: 500 lux en zones de treball, 300 lux en sales de reunió, 100 lux en circulació.
- Climatització: per conductes amb difusors rotacionals al sostre. Control individual per espai mitjançant termostats digitals de paret. Sistema equivalent al de l'edifici existent. Prohibits sistemes basats en combustibles fòssils (DEEE/FEDER).
- Mecanismes elèctrics per lloc de treball: conjunt de 2× endoll normal + 2× endoll circuit SAI/protegit (vermell) + 2× presa RJ45 Cat.6A etiquetat. En espais oberts amb distribució lliure: columnes de subministrament penjants del sostre.
- Equipament AV de les sales de reunió (TV, projector, sistema de videoconferència): preveure (cablejat, passos, suports).
- Protecció solar de façana: lames verticals fixes d'alumini lacat blanc, integrades a la composició de façana.

Annex 4. Documents mínims per fase i disciplines tècniques responsables

El present annex desenvolupa, per a cadascuna de les fases definides a l'apartat 6 d'aquest plec, els documents mínims que l'equip adjudicatari haurà de lliurar com a resultat de les prestacions descrites.

L'estructura documental de cada document es formula d'acord amb els criteris establerts a l'Annex I del Reial decret 314/2006 (Codi Tècnic de l'Edificació) i amb els models de referència del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), adaptats a l'objecte concret d'aquest contracte i a la naturalesa específica de l'actuació.

Per a cada fase es relacionen els documents mínims esperats, el document de síntesi que n'integra els resultats i l'equip de signatura mínim exigible per a la seva redacció, d'acord amb la normativa aplicable.

Aquest annex té caràcter de contingut mínim contractual i complementa, sense substituir-les, les prescripcions tècniques desenvolupades a l'apartat 6 del cos del plec, que en determinen l'abast, els requisits funcionals i els condicionants tècnics.

E1 — Anàlisi inicial i informe de reconeixement

1. Marc documental de referència

D'acord amb els criteris generals dels estudis previs i amb la pràctica tècnica habitual en la redacció de projectes de rehabilitació i ampliació, la Fase 1 haurà d'incorporar, segons correspongui, els documents mínims següents.

2. Desenvolupament específic del contingut

a) Informe de l'estat actual de l'Edifici Annex 2

- previsions estructurals de l'edifici existent per a la remunta
- elements de l'estructura de 1964 i de la fase constructiva posterior
- estat de la coberta, la impermeabilització i la zona d'instal·lacions
- sala tècnica, instal·lacions vinculades i instal·lació fotovoltaica

b) Informe de l'estat actual de l'Edifici Mancomunitat 2 (M2)

- estat de conservació de la segona planta, patis i tancaments exteriors
- estat estructural del forjat de la segona planta
- patologies i deficiències detectades

c) Estudi patrimonial de fusteries i elements singulars

- tipologies i valors patrimonials de les fusteries exteriors
- alternatives de substitució compatibles amb la protecció patrimonial

d) Reportatge fotogràfic

- Edifici Annex 2 i Edifici Mancomunitat 2 (M2)

e) Informe de condicionants generals

- condicionants normatius, patrimonials i urbanístics
- condicions d'accessibilitat, evacuació i protecció contra incendis
- viabilitat econòmica orientativa respecte al PEM de referència

f) Acta de la sessió de validació funcional

- programa funcional validat amb l'IDIBGI
- necessitats d'informació addicional per a la Fase 2

3. Document de síntesi

L'informe de reconeixement (E1) integrarà els documents anteriors en un document únic, amb una síntesi dels condicionants principals detectats i de les qüestions pendents de resolució en la fase de projecte bàsic.

4. Equip de signatura mínim

- arquitectura, com a disciplina principal i responsable de la coordinació de l'informe
- especialista en estructures
- disciplines especialitzades en patrimoni arquitectònic
- la intervenció d'altres especialitats serà exigible quan la naturalesa dels condicionants detectats ho requereixi

E2 — Projecte bàsic conjunt

1. Marc documental de referència

D'acord amb l'Annex I del Reial decret 314/2006 (CTE) i els criteris del COAC, la Fase 2 haurà d'incorporar, segons correspongui, els documents mínims següents.

2. Desenvolupament específic del contingut

a) Avantprojecte conjunt

- antecedents, condicionants i solució global de l'actuació
- programa funcional detallat validat
- pressupost aproximat global

b) Projecte bàsic de l'ampliació de l'Edifici Annex 2

- dades generals i informació prèvia derivada de la Fase 1
- descripció del projecte: programa de necessitats, usos, superfícies, sistemes estructural, envolupant, acabats i instal·lacions
- justificació urbanística (PGOU de Salt, clau d2) i normativa CTE
- documentació gràfica: emplaçament, plantes, alçats, seccions
- pressupost aproximat (PEM) de la remunta

c) Projecte bàsic de la reforma de l'Edifici Mancomunitat 2 (M2)

- dades generals i informació prèvia (protecció C, condicionants patrimonials)
- descripció del projecte: reforma de la 2a planta i patis, reforç estructural del terra, criteris de substitució de tancaments
- justificació urbanística i patrimonial, i normativa CTE
- documentació gràfica: estat actual, proposta de reforma, alçats de façana per a valoració patrimonial
- pressupost aproximat (PEM) de la reforma

d) Informe d'estàndards de referència de l'edifici existent

- criteris d'acabats, instal·lacions i qualitat espacial de referència

3. Document de síntesi

El projecte bàsic (E2) integrarà els documents anteriors en un document únic, amb definició suficient de la solució global de l'actuació que permeti l'inici del desenvolupament executiu i la tramitació patrimonial corresponent.

4. Equip de signatura mínim

- arquitectura, com a disciplina principal i responsable de la coordinació del projecte bàsic
- especialista en estructures
- disciplines especialitzades en patrimoni arquitectònic

- la intervenció d'altres especialitats serà exigible quan la naturalesa de les solucions adoptades ho requereixi

E3 — Validació patrimonial

1. Marc documental de referència

La documentació d'aquesta fase haurà d'ajustar-se als requeriments específics del Departament de Patrimoni de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb la normativa patrimonial aplicable a l'Edifici Mancomunitat 2 (M2) (protecció C, Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic).

2. Desenvolupament específic del contingut

a) Expedient de sol·licitud de validació patrimonial

- criteris d'intervenció i compatibilitat patrimonial
- tancaments exteriors i altres elements de façana afectats

b) Registre de gestions i traçabilitat

- interlocució amb el Departament de Patrimoni
- prescripcions patrimonials aplicables al projecte executiu

3. Document de síntesi

El lliurable E3 consisteix en la documentació presentada al Departament de Patrimoni, la traçabilitat de les gestions efectuades i, quan s'hagi emès, el document de resposta, informe o conformitat. Aquesta validació és condició necessària per a l'inici de la documentació executiva de l'Edifici Mancomunitat 2 (M2).

4. Equip de signatura mínim

- arquitectura amb especialització en patrimoni arquitectònic
- la intervenció d'altres especialitats serà exigible en funció dels requeriments específics del Departament de Patrimoni

E4 — Projecte executiu complet

1. Marc documental de referència

D'acord amb l'Annex I del Reial decret 314/2006 (Codi Tècnic de l'Edificació) i amb la normativa tècnica aplicable, la Fase 4 haurà d'incorporar, segons correspongui, els documents mínims següents.

2. Desenvolupament específic del contingut

a) Projecte executiu de l'ampliació de l'Edifici Annex 2

- memòria constructiva: sustentació, estructura de la remunta, nucli de comunicacions, forjats, coberta, envolupant, impermeabilització, sala tècnica
- memòria de càlcul estructural, signada pel tècnic competent
- normativa aplicable
- documentació gràfica: situació, emplaçament, estat actual, enderrocs, plantes, alçats, seccions, detalls constructius
- plec de condicions tècniques particulars
- amidaments, quadre de preus i pressupost (PEM i PEC)

b) Projecte executiu de la reforma de l'Edifici Mancomunitat 2 (M2)

- memòria constructiva: criteris d'intervenció en edifici protegit, reforma interior de la 2a planta, reforç estructural del terra (amb memòria de càlcul), intervenció als patis, substitució de tancaments exteriors
- memòria justificativa patrimonial i energètica
- normativa aplicable, inclosa la patrimonial

- documentació gràfica: situació, emplaçament, estat actual, enderrocs, plantes, alçats, seccions, patis, façanes, nous tancaments, detalls constructius
- plec de condicions tècniques particulars per a intervenció en edifici protegit
- amidaments, quadre de preus i pressupost (PEM i PEC)

c) Projectes d'instal·lacions i eficiència energètica

- instal·lació elèctrica de baixa tensió
- climatització i ventilació
- protecció contra incendis
- fontaneria i sanejament
- telecomunicacions i xarxes de dades
- instal·lacions integrades de l'Edifici Mancomunitat 2 (M2)
- reubicació i legalització de la instal·lació fotovoltaica
- documentació d'eficiència energètica global

d) Seguretat i salut i residus

- Estudi de Seguretat i Salut global
- Estudi de Gestió de Residus

e) Documentació complementària

- Pla de Control de Qualitat
- certificació energètica
- justificació de subvencionalitat i verificació de llicència ambiental

3. Document de síntesi

El projecte executiu (E4) integrarà la totalitat dels documents anteriors en un conjunt documental complet, coherent i coordinat, suficient per a la tramitació de la llicència d'obres, la licitació i l'execució de les obres.

4. Equip de signatura mínim

- arquitectura, com a disciplina principal i responsable de la coordinació del projecte executiu
- especialista en estructures
- enginyeria industrial, per als projectes d'instal·lacions, eficiència energètica i fotovoltaica
- enginyeria de telecomunicació
- tècnic/a competent en seguretat i salut, d'acord amb el Reial decret 1627/1997
- tècnic/a certificador/a habilitat/da, per a la certificació energètica
- la intervenció d'altres especialitats serà exigible quan la naturalesa de les solucions adoptades ho requereixi

E5 — Documentació per a la llicència d'obres

1. Marc documental de referència

La documentació haurà d'ajustar-se als requeriments de l'Ajuntament de Salt per a la tramitació de la llicència d'obres, d'acord amb la normativa urbanística, patrimonial, tècnica i ambiental aplicable.

2. Desenvolupament específic del contingut

a) Documentació tècnica per a la tramitació

- justificació urbanística (PGOU de Salt, clau d2, ARM, edificabilitat), patrimonial, tècnica i ambiental
- verificació de la necessitat de llicència ambiental o d'altres tràmits complementaris

b) Justificant de presentació de la sol·licitud

-
- resguard acreditatiu de la presentació davant l'Ajuntament de Salt

3. Document de síntesi

El lliurable E5 inclourà la documentació tècnica presentada davant l'Ajuntament de Salt i, si escau, la documentació complementària de resposta als requeriments formulats. La presentació formal de la sol·licitud correspon a l'IDIBGI com a promotor.

4. Equip de signatura mínim

- arquitectura o enginyeria d'edificació
- la intervenció d'altres especialitats serà exigible en funció dels requeriments tècnics formulats pels organismes competents durant la tramitació

E6 — Suport tècnic durant la licitació de les obres

1. Marc documental de referència

Aquesta fase no genera documentació de projecte nova, sinó que consisteix en el suport tècnic vinculat a la documentació redactada en fases anteriors.

2. Desenvolupament específic del contingut

a) Aclariments tècnics i respostes a consultes

- consultes tècniques dels licitadors sobre la documentació del projecte
- justificació de les solucions adoptades, quan sigui requerida

3. Document de síntesi

El lliurable E6 es materialitzarà mitjançant els informes, respostes i aclariments emesos durant el procés de licitació.

4. Equip de signatura mínim

- els tècnics responsables de la redacció de les parts del projecte a les quals facin referència les consultes formulades

Formats de lliurament

L'equip adjudicatari haurà de lliurar tots els documents en format digital, a través dels canals acordats en la reunió de posada en marxa. El lliurament en paper, quan sigui necessari, es determinarà en el pla de treball inicial.

Es garantirà que tots els documents lliurats estiguin correctament identificats (títol, data, versió, autor) i que els fitxers digitals no continguin restriccions d'edició o d'impressió que dificultin la seva utilització per part de l'IDIBGI.

Els documents hauran de mantenir coherència entre versions i permetre la traçabilitat de les modificacions introduïdes durant el desenvolupament del contracte. Els lliurables provisionals s'identificaran clarament com a «PROVISIONAL» fins a la seva validació o substitució per la versió definitiva.

Tipus de document	Formats de lliurament exigibles
Informes i memòries	PDF signat digitalment o en paper + PDF. Format editable (DOCX o equivalent) si ho requereix el responsable del contracte.
Plànols	PDF per a tots els documents lliurats. Format natiu DWG o equivalent per als plànols definitius. Fitxers estructurats per capes i sense restriccions d'edició. En cas que el desenvolupament del projecte es realitzi mitjançant metodologia BIM, l'equip adjudicatari haurà de lliurar els models digitals en un format interoperable obert (IFC o equivalent), juntament amb la documentació associada necessària per a la seva comprensió i reutilització per part de l'IDIBGI.
Pressupostos	PDF. Format editable compatible amb programes de mesuraments (BC3, Excel o equivalent) per al projecte executiu. Amb correspondència amb els amidaments i capítols del projecte.
Documentació de tramitació	El format exigít per l'organisme receptor, acompanyat d'una còpia en PDF per a l'IDIBGI.

Annex 5. Reportatge fotogràfic

Les imatges mostren l'emplaçament dels dos edificis objecte d'intervenció al Parc Hospitalari Martí i Julià de Salt: l'edifici Annex 2 (Singulars 2019) i l'edifici Mancomunitat 2 (M2).



Edifici Annex 2 - façana SUD



Edifici Annex 2 - façana NORD



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - façana noble

Les imatges mostren l'accés a coberta de l'edifici Annex 2, l'estat actual de la coberta i la sala de màquines. Es mostren elements estructurals existents en coberta així com detall de les instal·lacions i equips existents.



Edifici Annex 2 - accés a coberta



Edifici Annex 2 - sala tècnica coberta



Edifici Annex 2 - sala tècnica coberta



Edifici Annex 2 - Equips sala tècnica



Edifici Annex 2 - Equips sala tècnica



Edifici Annex 2 - Equips sala tècnica

Les imatges mostren detall de la instal·lació fotovoltaica actual, que requerirà la seva reubicació donat que es troba a l'espai que serà objecte de la remunta de l'edifici



Edifici Annex 2 - plaques fotovoltaïques



Edifici Annex 2 - plaques fotovoltaïques



Edifici Annex 1 - plaques fotovoltaïques

Les imatges mostren els estàndards d'acabats interiors de l'edifici Annex 2. Aquests estàndards constitueixen la referència obligatòria per als nous espais, que hauran de garantir la homogeneïtat funcional i estètica del conjunt.



Edifici Annex 2 - Acabats



Edifici Annex 2 - Acabats



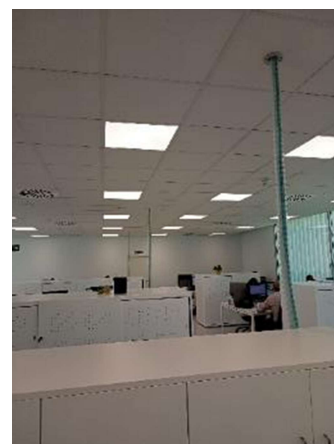
Edifici Annex 2 - Acabats



Edifici Annex 2 - Acabats



Edifici Annex 2 - Acabats



Edifici Annex 2 - Acabats

Les imatges mostren l'estat actual dels tancaments de l'edifici Mancomunitat 2 (M2).



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - tancaments

Les imatges mostren l'estat actual dels patis interiors de l'edifici Mancomunitat 2 (M2) i dels espais de planta 2 objecte de reforma.



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - patis interiors



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - patis interiors



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - patis interiors



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - patis interiors



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - patis interiors



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - patis interiors



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - interiors de planta 2a a rehabilitar



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - interiors de planta 2a a rehabilitar



Edifici Mancomunitat 2 (M2) - interiors de planta 2a a rehabilitar

Salt,

Signat. Ester Quintana Camps
Coordinadora de laboratoris IDIBGI