

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de l'assignació de l'expedient de llicència d'activitats i la validació territorial de l'Identificador Únic d'Establiment (IDUE) amb mesures de contractació pública sostenible

1. ANTECEDENTS

La Gerència d'Urbanisme de l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona té assignada, entre d'altres, la funció de **proporcionar un cens actualitzat dels locals i habitatges de la ciutat**. Aquest cens ha de servir com a instrument per a l'exercici de les competències municipals en matèria de llicències, inspecció, disciplina urbanística, planificació i gestió urbanística, en el marc de la legislació vigent.

El Departament del Pla de la Ciutat de la Gerència d'Urbanisme és l'òrgan encarregat de l'actualització i el tractament de les dades digitals dels locals comercials, equipaments i habitatges de la ciutat de Barcelona, mitjançant la gestió d'un sistema d'informació anomenat CELIA (Cens de Locals i Activitats), que agrupa les característiques que identifiquen el local: adreça, coordenades de l'accés, relacions amb altres codificadors, paràmetres físics, usos i historial. Des de la seva primera implantació l'any 2009, el sistema d'informació CELIA ha avançat en la incorporació de les dades descriptives i d'emplaçament de tot tipus de local.

Paral·lelament, la Direcció de Comerç de l'Ajuntament de Barcelona impulsa amb una periodicitat biennal, un Cens Comercial (CLC) que es genera a partir d'exhaustives operacions de camp en les quals es codifiquen els accessos físics de tots els locals comercials en planta baixa de la ciutat (GUID), s'enregistren les seves coordenades i es revisa de forma visual l'activitat econòmica que s'hi desenvolupa. La informació sobre els accessos físics és bolcada a CELIA, esdevenint aquest sistema una base de dades que disposa, entre d'altres, de l'adreça administrativa, l'accés físic i la referència cadastral de tots els locals de la ciutat.

A finals d'abril de 2025 s'ha desplegat en producció el sistema d'informació CELIA-IDUE, que ha substituït l'anterior CELIA i incorpora noves funcionalitats, una major integració amb altres sistemes vinculats al cicle de vida del local i una arquitectura tecnològica actualitzada. Aquesta nova versió permet la generació de l>IDUE (Identificador Únic d'Establiment), abans anomenat IDUL, que és un codi únic que permet identificar inequívocament un emplaçament on s'exerceix (o es pot exercir) una activitat econòmica al llarg del temps, amb independència de quina administració l'hagi registrat, i es manté encara que canviï el titular o l'activitat. La seva finalitat és facilitar la gestió amb dades, la interoperabilitat i la tramitació unificada dins la Finestreta Única Empresarial (FUE), fent que totes les administracions treballin amb la mateixa referència d'establiment. Està regulat a Catalunya per la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica (art. 17) i és vigent des del 20 de gener de 2021 (20 dies després de la publicació al DOGC); el seu desplegament reglamentari es concreta al Decret 131/2022. L>IDUE, doncs, constitueix la clau per accedir a les dades digitals associades al local.

L>IDUE identifica els espais delimitats amb adreça única on es realitza una activitat econòmica. A l'actualitat s'ha iniciat la seva implantació en els tràmits municipals i en els tràmits d'altres administracions supramunicipals. L>IDUE s'ha relacionat amb l'identificador del Cens de Comerç de la Direcció de Comerç de l'Ajuntament de Barcelona, relació que a l'abast del contracte s'inclou per mantenir a partir dels canvis detectats en el CELIA-IDUE i en el Cens de Comerç.

El codi únic que identifica el local a CELIA-IDUE és la Referència Física de Local (RFL), aquest codi identifica tan els habitatges, locals comercials, com equipaments. En el cas dels locals amb activitat econòmica hi ha una relació única entre el RFL i l>IDUE.

El sistema d'informació CELIA-IDUE gestiona les baixes, altes i modificacions dels locals, a partir de l'execució de les llicències, de la detecció mitjançant la inspecció, de l'observació dels censos territorials, de la gestió tributària i dels suggeriments de la ciutadania sobre la qualitat de les dades municipals. Per a cada local en el CELIA-IDUE hi ha codificadors, adreça, posicionament, ús, superfície, traçabilitat, documentació i la dada sobre la qualitat de la seva informació.

Els procediments administratius que validen el local en el CELIA-IDUE poden generar incidències en la seva tramitació. Aquestes incidències estan principalment relacionades amb la concordança entre la correlació de dades existents a les bases de dades municipals com l'adreça, la referència cadastral i l'accés físic. La detecció i posterior resolució de les incidències és primordial per tal d'actualitzar les bases de dades dels locals i per tal d'assistir a la ciutadania en el seu tràmit.

Per tal de poder disposar d'un Cens de Locals i Activitats a nivell municipal, convé assegurar la qualitat de la relació entre totes les dades que conté CELIA (adreça administrativa, accés físic, referència cadastral i IDUE) i afegir-li informació sobre la llicència d'activitats vigent. Tanmateix, fins ara, s'ha detectat poca fiabilitat pel que fa a la relació adreça administrativa vs accés físic, i a més, en molts casos no es disposa d'informació sobre la llicència d'activitats.

A finals de 2024, el total de finques de la ciutat on s'han detectat locals comercials amb accés directe des de l'espai públic és de 40.801. D'aquestes, s'ha assolit un Alt Grau de Fiabilitat en el 17% (6.915 finques), un Grau Mig de Fiabilitat en el 25% (9.010 finques) i un Grau Baix de Fiabilitat en el 58% restant (24.876 finques). Així, en conjunt, 33.886 finques no han assolit encara l'Alt Grau de Fiabilitat.

S'entén per Alt Grau de Fiabilitat aquella situació en què tots els locals comercials d'una finca amb accés directe des de l'espai públic disposen d'un únic IDUE relacionat de manera única i directa, tant amb el Cens de Locals Comercials (GUID), com amb un expedient de llicència d'activitat vigent (IDUE | GUID | Expedient).

El present contracte té com a objectiu principal assolir aquest grau de fiabilitat per a la totalitat de les finques que encara no l'han aconseguit.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'assignació de l'expedient de llicència d'activitats als locals comercials de la ciutat de Barcelona, i alhora la validació territorial de l'Identificador Únic d'Establiment (IDUE), amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objectiu fonamental és assolir l'assignació de les llicències d'activitats a la totalitat dels locals comercials, assegurant que la relació IDUE vs GUID vs Expedient de llicència d'activitat és correcta per a tots els locals de la ciutat, prioritzant els locals actius (aproximadament el 75%) i posteriorment els no actius (aproximadament el 25%). Per tal d'assolir l'objectiu plantejat es contemplen dues estratègies:

- assegurar l'Alt Grau de Fiabilitat de la relació IDUE vs GUID vs Expedient de llicència d'activitat a les 33.886 finques que presenten Grau Mig o Baix
- analitzar una mostra del 10% de les 6.915 finques amb Grau Alt de Fiabilitat i verificar que la relació IDUE vs GUID vs Expedient de llicència d'activitat és correcta

El contracte comprèn la realització dels següents serveis, definits i valorats en els apartats corresponents del present plec:

Servei 1. Anàlisi de Dades: anàlisi exhaustiva de les dades de tots els locals comercials de la ciutat disponibles als sistemes d'informació municipals corresponents (CELIA-IDUE, Cens de Locals Comercials i Llicències d'Activitat), comparació sistemàtica dels identificadors i proposta d'assignació.

Servei 2: Estratègia i disseny metodològic: creació de mecanismes d'interacció i captura necessaris per a resoldre les mancances d'informació detectades en l'anàlisi prèvia. Definició conjunta de la mostra del 10% de finques d'Alt Grau i planificació operativa de comprovació.

Servei 3. Intervenció per a la consolidació de la fiabilitat: posada en servei dels mecanismes y metodologia dissenyada per assolir l'alt grau de fiabilitat alt de les 33.886 finques amb Grau Mig o Baix i de la mostra del 10% de les finques d'Alt Grau, mitjançant la recopilació d'informació i verificació dels locals, accés, activitat econòmica real, llicència d'activitat vigent

Servei 4. Actualització de les bases de dades municipals amb la informació recollida: preparació del Sistema de Gestió que registra i relaciona automàticament tots els canvis (altes, baixes i modificacions) detectats en els locals comercials a través de les diferents fonts de dades municipals (CELIA-IDUL, Cens Comercial i Llicències d'Activitat), mantenint actualitzada en tot moment la relació única entre els codificadors de cada local (IDUE, GUID i expedient de llicència), anàlisi i tractament de la informació recollida, transferència

i actualització de dades i informació a CELIA i treball d'anàlisi i proposta de resolució en casos complexos en els que no s'ha pogut dur a terme l'assignació de la llicència.

Servei 5. Coordinació i seguiment: elaboració d'informes periòdics d'activitat desenvolupada i resultats obtinguts, elaboració de quadres de comandaments amb els principals indicadors relacionats, celebració de reunions periòdiques de seguiment i presa de decisions en cas de dificultats sobrevingudes.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

Els serveis es prestaran de manera seqüencial i parcialment concurrent, en cinc fases alineades amb el termini d'execució de divuit (18) mesos definit a l'apartat 4.1.

3.1 Servei d'Anàlisi de Dades

El Servei d'Anàlisi de Dades constitueix la fase inicial del projecte i abasta la totalitat dels locals comercials de la ciutat a partir de les dades de les fonts d'origen corresponents als anys 2025 i 2026. La seva durada estimada és de dos (2) mesos, corresponents als mesos 1 i 2 de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària durà a terme les tasques següents:

- Anàlisi exhaustiva sobre la totalitat dels locals comercials, amb dades actualitzades dels anys 2025 i 2026, a partir de les fonts d'origen posades a disposició per l'Ajuntament de Barcelona: el sistema CELIA-IDUE, el Cens de Locals Comercials (CLC), la base de dades de llicències d'activitat (E-Activitats i Centura). Obtenció de la comparació sistemàtica dels identificadors IDUE ↔ GUID CLC ↔ Llicència, per detectar les coincidències, les discrepàncies i els casos sense assignació possible a partir de les dades existents.
- Normalització de l'arquitectura territorial i d'usos: Implementació de protocols per garantir la correspondència exacta entre les adreces administratives, els accessos topogràfics i els paràmetres físics del local, assegurant la interoperabilitat absoluta entre sistemes.
- Avaluar l'elaboració de taules de conversió com a instrument tècnic de traducció que vinculi la semàntica dels expedients de llicència amb la descripció operativa del Cens Comercial.
- Aplicació d'una prioritització automàtica dels locals en funció del seu estat d'activitat: locals actius (aproximadament el 75%) i locals no actius (aproximadament el 25%).

Com a resultat d'aquest servei, l'empresa lliurarà a l'Ajuntament de Barcelona els elements següents: una proposta d'assignació per al conjunt dels locals analitzats; una llista de dubtes i casos sense resolució per a recollida de nova informació; i la definició conjunta, amb l'Ajuntament, del criteri de selecció i de la mostra del 10% de finques d'Alt Grau de Fiabilitat (aproximadament 6.915 finques) que serà objecte de verificació en el marc del Servei d'intervenció.

3.2 Servei Estratègia i disseny metodològic

El Servei comprèn totes les activitats de disseny, validació i planificació que cal executar prèviament al desplegament de la intervenció per la consolidació. La seva execució s'inicia al final del mes 2 i es consolida al llarg del mes 3, de manera concurrent amb les primeres actuacions d'intervenció per la consolidació.

Les tasques d'aquest servei inclouen:

- Disseny de models de captació: Creació d'eines (formularis i comunicacions) optimitzats per a l'obtenció efectiva de l'expedient de llicència, assegurant que la informació recollida permeti la vinculació unívoca IDUE-GUID. El disseny d'aquestes eines ha de ser validat pels serveis de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i aprovat en el Comitè de Seguiment abans del seu desplegament.
- Parametrització i posada en marxa de l'eina de recollida i tractament de dades. L'empresa adjudicatària descriurà les especificacions tecnològiques, les funcionalitats i les prestacions de l'eina. La solució adoptada ha de ser compatible amb l'entorn de sistemes de l'Ajuntament de Barcelona. i ha d'incloure l'aportació d'informació gràfica georeferenciada.
- Planificació operativa del desplegament: zonificació del treball districte, barri, secció censal, illa i finca; definició de la seqüència d'actuació i assignació de recursos; i estimació del ritme de cobertura necessari per al compliment dels terminis establerts.
- Determinació conjunta, amb l'Ajuntament de Barcelona, de la mostra definitiva del 10% de finques d'Alt Grau de Fiabilitat, d'acord amb els criteris territorials, la tipologia d'activitat, el volum de locals i el risc previst, un cop finalitzada la Fase I d'Anàlisi de Dades.

3.3 Servei d'intervenció per a la consolidació de la fiabilitat

Aquest servei constitueix l'execució de la metodologia dissenyada per assolir l'Alt Grau de Fiabilitat mitjançant la verificació directa de la realitat dels locals, tant de les 33.886 finques amb Grau Mig o Baix de Fiabilitat, com la mostra del 10% de finques d'Alt Grau. La durada estimada d'aquest servei és de dotze (12) mesos, corresponents als mesos 3 a 14 de l'execució del contracte.

Per a cadascun dels locals, l'empresa adjudicatària realitzarà les actuacions següents:

- Obtenció de la informació i evidència necessària per a cada local comercial: verificació activitat actual, llicència d'activitat associada, referència cadastral, adreça.
- Detecció de canvis en la distribució del local: agregació – segregació
- Incorporació de fotografia geoetiquetada d'accés i la façana
- Resolució autònoma de situacions de complexitat, com locals tancats o canvis en la distribució física, assegurant que cada unitat d'actuació disposi d'una proposta de resolució

3.4 Actualització de les bases de dades municipals

Aquest servei té com a finalitat garantir la persistència i la coherència estructural de la informació validada en el sistema municipal, assegurant que la relació IDUE | GUID s'integra sense fissures en l'arquitectura tecnològica de l'Ajuntament

L'adjudicatari ha de demostrar la seva capacitat per gestionar la traçabilitat absoluta de la dada des de la seva captació fins a la seva oficialització al sistema CELIA-IDUE La durada estimada d'aquest servei és de catorze (14) mesos, corresponents als mesos 3 a 18 de l'execució del contracte. La seva finalització coincidirà amb la finalització del contracte.

Les tasques d'aquest servei inclouen:

- Optimització del Sistema de Gestió: implementació i manteniment del un flux d'automatització que relacioni els moviments detectats (altes, baixes i modificacions) amb les fonts d'origen (CELIA-IDUE, Cens Comercial i Llicències). Més informació sobre el Sistema de Gestió als annexos 1 i 2.
- Reconciliació Semàntica i Validació Tècnica: garantir la integritat i semàntica dels fitxers abans de qualsevol procés de càrrega massiva. Discrepàncies entre l'adreça administrativa i la topogràfica, ús de les taules de conversió d'activitat.
- Gestió del Llinatge i Resolució de Complexitat:

- Validació de l'activitat i de l'expedient assignat. En cada formalització de la relació IDUE | GUID | Expedient d'activitat, l'empresa informarà del mètode de formalització, la data de formalització, la data de l'última revisió i qualsevol altra informació que faciliti el seguiment i la traçabilitat.
- Resolució d'aquelles incidències produïdes per una discrepància entre la informació existent a les bases de dades municipals i la informació recollida
- Resolució de Casos Complexos en els que la resolució d'incidències no és evident com ara finques amb múltiples accessos o activitats agregades
- Enviament de la informació al Cens de Local Comercials (CLC) en cas de detectar un nou local comercial no contemplat amb anterioritat

3.5 Coordinació i seguiment

El Servei de Coordinació i seguiment constitueix en dur a terme un seguiment entre l'empresa adjudicatària i l'equip responsable del projecte a nivell municipal. La durada estimada d'aquest servei és de divuit (18) mesos, corresponents als mesos 1 a 18 de l'execució del contracte.

Les tasques d'aquest servei inclouen:

- Elaboració i presentació d'informes periòdics d'activitat desenvolupada i resultats obtinguts en cadascuna de les fases del servei.
- Elaboració de quadres de comandament que permetin analitzar les tasques dutes a terme i els seus resultats, així com els impactes que generen de cara a l'obtenció del cens de locals comercials.
- Preparació i actualització periòdica d'un mapa d'avenç que permeti visualitzar, de manera georeferenciada, el progrés del projecte i l'estat de cada finca al llarg de l'execució del contracte.
- Preparació i celebració de reunions periòdiques de seguiment de les tasques desenvolupades al llarg del projecte.
- Coordinació en la presa de decisions al llarg del projecte.
- Preparació dels resultats finals del projecte, incloent-hi la documentació operativa, els manuals del Sistema de Gestió, i els registres de traçabilitat de totes les actuacions realitzades.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

4.1 Termini d'execució

El termini d'execució del contracte és de divuit (18) mesos a comptar des de la data de formalització del contracte o de la data d'inici efectiu acordada en la reunió de posada en marxa.

La distribució estimada de les fases dins del termini d'execució és la següent:

- Mesos 1–3: Servei d'Anàlisi de Dades (3.1) i Servei d'estrategia i disseny (3.2).
- Mesos 3–14: Servei d'intervenció per a la consolidació (3.3).
- Mesos 3–18: Servei d'Actualització de les bases de dades municipals (3.4).
- Mesos 1-18: Servei de Coordinació i Seguiment (3.5).

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar l'expedient de llicència d'activitat a la totalitat dels locals comercials dins del termini establert. L'incompliment dels terminis parcials per fases constituirà un incompliment de l'Acord de Nivell de Servei (ANS) definit al plec de clàusules administratives particulars.

4.2 Lloc i horari de la prestació

El servei es prestarà a tot el terme municipal de Barcelona, amb cobertura de la totalitat dels deu districtes municipals.

Els treballs d'oficina (anàlisi de dades, gestió del sistema, reporting) es podran realitzar a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de l'obligació d'assistència a les reunions de seguiment i coordinació a les dependències de l'Ajuntament de Barcelona que es determinin.

Els treballs de camp es realitzaran en dies laborables, en horari compatible amb l'activitat comercial dels locals objecte d'actuació, i en qualsevol cas dintre de la franja horària que s'acordi en el Comitè de Seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa municipal vigent en matèria de presència i actuació a la via pública.

4.3 Infraestructura necessària per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar, per al correcte desenvolupament del servei, dels recursos tecnològics i materials següents:

- Accés als sistemes d'informació municipals posats a disposició per l'Ajuntament: CELIA-IDUE, base de dades del Cens de Locals Comercials (CLC), sistema de llicències d'activitat E-Activitats i base de dades d'activitats històriques Centura. L'Ajuntament facilitarà les extraccions o rèpliques Oracle de les dades necessàries, incloses les versions anteriors per a la detecció de moviments.
- Sistema de Gestió, propietat de l'empresa adjudicatària, amb allotjament disponible 24 hores al dia, 365 dies a l'any, amb mesures de seguretat idònies. Les dades han d'estar allotjades a la infraestructura de l'Ajuntament de Barcelona o actualitzades de manera segura i fiable des de l'allotjament del proveïdor, amb procediments de recuperació en cas d'incidències.
- Eina de recollida i tractament de dades en dispositiu mòbil per al treball de camp, amb capacitat per a la captura de fotografies geoetiquetades, la validació en temps real i la sincronització amb el Sistema de Gestió.
- Infraestructura de comunicació segura per a la transmissió de dades entre l'entorn de l'empresa i els sistemes municipals, d'acord amb les polítiques de seguretat de la informació de l'Ajuntament de Barcelona.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Barcelona donarà accés a l'empresa adjudicatària als següents sistemes:

- Aplicatiu NOVAGEO. Permet la consulta i manteniment del nomenclàtor i de les adreces i domicilis de la ciutat. En l'opció "Adreces" en la finestra principal, es pot consultar, modificar i crear adreces en funció de les necessitats de les operacions de qualitat. L'opció "Reassignació d'adreces", permet ordenar les adreces elementals (carrer, número i lletra) en els portals de les finques (gpl segons el glossari de l'aplicatiu) sense canviar el posicionament geogràfic de l'interval de numeració del portal. En altres casos, com en l'alta de l'adreça, cal donar una coordenada per ubicar l'adreça.
- Aplicatiu CELIA-IDUE. Permet la consulta i manté el cens de locals i activitats de la ciutat de Barcelona. Les opcions més comuns són:
 - La creació i modificació d'un nou local amb les seves dades d'ús, superfície, adreça i relació amb el cadastre mitjançant la relació a un o varis locals cadastrals d'una o varies referències cadastrals d'immobles.
 - L'eliminació dels locals enderrocats o suprimits per la transformació en altres
 - La unificació en un únic registre de les dades de diferents registres que fan referència al mateix local.
 - L'assignació de l'accés principal a un local o habitatge. L'assignació de l'accés aporta l'adreça administrativa complementada amb l'escala-planta-porta.
 - Assignació dels domicilis (escala, planta i porta) relacionats amb l'accés administratiu. L'accés administratiu pot ser :

- D'un local d'accés directe des de l'espai públic, és el cas d'un establiment o local comercial i també possiblement d'equipaments.
- De varis locals o habitatges, és el cas d'una porteria amb locals interiors amb activitat i habitatges.
- De locals comercials o establiments agregats, és el cas d'un centre comercial, mercat, galeria comercial o centres de negoci.

En tots els casos cal mantenir les dades referents al llinatge o origen de la informació i a la seva situació de compliment en funció de les actuacions urbanístiques i de relació amb altres sistemes d'informació. Els seus valors i casuística serà definit en el comitè operatiu.

- Procés càrrega massiva de registres al CELIA-IDUE. Contempla l'opció de càrrega dels registres CELIA-IDUE tractats, aplicant criteris d'unificació de registres on l'adreça és el criteri prioritari. L'adjudicatari disposarà d'una consulta materialitzada de les dades del CELIA-IDUE per analitzar i descarregar-se les dades. Després del tractament de les dades descarregades, el procés carregarà la millora aplicant criteris d'unificació entre registres. A més, en el procés, es valida l'adreça de l'accés, el domicili del local, els valors de llinatge i estat del registre, atributs de propietat i d'ús, així com la integritat de la informació i semàntica del fitxer.
- Accés a repliques de les Fonts d'Origen. Per cada font d'origen: CELIA-IDUE, Cens Comercial i Llicències d'Activitats, estarà disponible la replica actual i la versió anterior per així complementar el tractament dels moviments detectats des l'1 de gener 2025 fins la finalització del contracte. Els moviments de les tres fonts d'origen esmentades anteriorment estaran disponibles per part de l'adjudicatari per ser gestionades i tractades com operacions. Les dades estaran disponibles en csv o txt (similar) o en vistes d'Oracle.
- Projecte QGIS per l'actualització dels Accessos Topogràfics. L'accés topogràfic conté el posicionament i localització de l'accés del local o agrupació de locals. Es permet capturar el seu posicionament amb diferent grau de precisió mètrica i la localització és l'adreça física observada en el moment de la captació, sense validació oficial o administrativa. Per cada accés es recull el seu estat de revisió i de captació. L'accés administratiu assignat al local en el CELIA-IDUE es basa en la relació amb un accés topogràfic actualitzat mitjançant aquest projecte. L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de modificar o ampliar aquestes eines amb el previ avís suficient perquè l'adjudicatari s'adapti a les mateixes.

4.4 Connexió LAN-to-LAN

La connexió LAN-to-LAN entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament es podrà realitzar a través d'Internet (VPN) o mitjans de comunicació privats (ex: fibra òptica propietària).

En cas de que es realitzi a través de mitjans de comunicació privats, s'haurà de garantir que la informació viatgi correctament xifrada.

En cas de que es realitzi a través d'Internet (VPN), serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- La contractació i manteniment del seu accés a Internet
- La disposició d'un ample de banda suficient per garantir la prestació del servei
- La disposició d'un equip que suporti aquest tipus de connexions

A més a més, el proveïdor adjudicatari haurà de disposar del personal tècnic necessari per a la correcta configuració dels equips que acaben el circuit VPN del seu costat i dels seus sistemes de seguretat i translació d'adreces IP. L'Ajuntament de Barcelona o amb el seu organisme competent col·laborarà en la seva implantació facilitant els paràmetres de configuració i el certificat per a l'equip que acaba el circuit.

4.5 Idioma

De forma obligatòria, l'adjudicatari desenvoluparà els processos i interfícies d'usuari externes en català. L'ús del català aplica també per a la documentació de gestió i per a la documentació tècnica requerida i lliurada durant l'execució del contracte, així com en qualsevol altre comunicació requerida, exceptuant la comunicació per a recollida d'informació amb els locals que també serà en castellà i anglès.

5. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari proposarà un equip adequat per l'execució dels serveis. L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de tot l'equip de treball en l'horari laboral establert per a la prestació del servei, és a dir, en cas que es produeixi alguna baixa temporal o total, l'empresa adjudicatària ha de substituir la persona que ha sigut baixa per una altra del mateix perfil.

Correspon a l'adjudicatari, dotar a l'equip de treball de les eines professionals, no facilitades per l'Ajuntament, necessàries per desenvolupar les tasques, com ara equips informàtics, serveis de telecomunicacions, equips informàtics d'emmagatzematge i el programari subjecte als requeriments tecnològics del projecte. Aniran a càrrec de l'adjudicatari els costos de lloguer i manteniment de l'espai físic, si s'escau.

L'equip de l'adjudicatari ha d'estar integrat, com a mínim, pels perfils professionals següents:

- Cap de projecte.
- Coordinador/a de servei.
- Tècnic o tècnica SIG i gestió de dades.
- Tècnic o tècnica de qualitat de dades.
- Tècnic o tècnica de cens.

5.1 Funcions

A continuació es relacionen les funcions que han de desenvolupar cada perfil en el marc del contracte:

PERFIL	FUNCIONS
Cap de Projecte	Màxim responsable del contracte i interlocutor únic entre l'adjudicatari i l'Ajuntament per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte. S'encarrega d'assegurar el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte, el reporting, la planificació dels recursos i l'execució del projecte segons la metodologia i el Pla de Treball.
Coordinador/a de servei	Responsable de l'execució del servei, encarregat de supervisar, controlar i assegurar l'adequació dels requisits necessaris per a l'execució dels serveis d'acord amb el Pla de Treball i amb les directrius de l'Ajuntament. Responsable de les eines de seguiment com el quadre de comandament i els informes periòdics.
Tècnic/a SIG i gestió de dades	Analista funcional, disseny i programació d'aplicacions informàtiques relacionades fonamentalment amb Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS), processos de tractament i d'anàlisi d'informació territorial.
Tècnic/a de qualitat de dades	Responsable de la gestió de la informació (Data entry) i del tractament i qualitat de les dades.

Tècnic/a de cens	Responsable de la captació de dades a través del treball de camp i les entrevistes.
------------------	---

5.2 Titulacions i experiència professional

L'Ajuntament considera que les titulacions i l'experiència professional mínims requerits pels perfils necessaris que ha d'aportar l'adjudicatari per a la prestació dels serveis d'aquest contracte son:

PERFIL	ESTUDIS I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL
Cap de Projecte	- Titulat superior en alguna de les següents branques: enginyeria, arquitectura, economia, sociologia, geografia o similar. - Amb experiència mínima de 36 mesos en els darrers 5 anys, en tasques de definició d'estratègies de transformació en projectes de gestió del coneixement i en sistemes de gestió geogràfica.
Coordinador/a de servei	- Titulat superior en alguna de les següents branques: enginyeria, arquitectura, economia, sociologia, geografia o similar. - Coneixements en programaris específics de tractament de dades geogràfiques. - Amb experiència mínima de 36 mesos en els darrers 5 anys, en tasques de gestió i de coordinació integral (visió estratègica, anàlisi de requeriments funcionals, tecnològica, logística, operació de camp, econòmica...) en projectes de gestió del coneixement i en sistemes de gestió geogràfica.
Tècnic/a SIG i gestió de dades	- Titulat en enginyeria tècnica, grau en informàtica o similar. - Coneixements en programaris específics de tractament de dades geogràfiques. - Amb experiència mínima de 24 mesos en els darrers 5 anys, en tasques d'anàlisi funcional, disseny i programació d'aplicacions informàtiques relacionades fonamentalment amb Sistemes d'Informació Geogràfica (GIS) o similar, processos de tractament i d'anàlisi d'informació territorial en projectes de gestió del coneixement i en sistemes de gestió geogràfica.
Tècnic/a de qualitat de dades	- Titulat en enginyeria tècnica, grau en informàtica o similar. - Amb experiència mínima de 24 mesos en els darrers 5 anys, en tasques de gestió de la informació (Data entry) i del tractament i qualitat de les dades.
Tècnic/a de cens	- Títol de graduat/ada escolar, ESO, formació professional de grau mitjà o equivalent. - Amb experiència mínima de 18 mesos en els darrers 5 anys, en tasques relacionades amb l'ús de mitjans informàtics, coneixença dels àmbits territorials d'actuació i de gestió del coneixement.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència i els coneixements amb l'aportació dels contractes o certificats de les empreses dels diferents projectes en que hagi treballat el personal de l'equip de treball. En el seu defecte, es podrà acreditar a través d'una declaració responsable amb el detall de la relació de les experiències prèvies, concretant períodes d'execució i les corresponents funcions.

6. MODEL DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1 Òrgans de govern

La relació entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa adjudicatària s'estructurarà a través dels òrgans de govern i seguiment següents:

- El Comitè de Direcció és l'òrgan de govern de màxim nivell del contracte. Es reunirà amb periodicitat semestral i estarà integrat per representants de la Gerència d'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona i per la direcció de l'empresa adjudicatària. Li correspon l'aprovació dels informes semestral, la resolució de les qüestions estratègiques i l'avaluació del grau de compliment dels objectius del contracte.
- El Comitè de Seguiment és l'òrgan operatiu de coordinació i seguiment. Es reunirà amb periodicitat mensual i estarà integrat pel responsable tècnic municipal del contracte i pel cap o la cap de projecte de l'empresa adjudicatària. Li correspon el seguiment del progrés del treball, la validació dels instruments de camp, la resolució de les qüestions operatives i l'aprovació dels informes mensuals.

6.1.1 Comitè de Direcció

Formen part del Comitè de Direcció:

- Gerent/a d'Urbanisme o persona delegada
- Responsable de contracte de l'Ajuntament
- Cap de Projecte IDUE de la Gerència d'Urbanisme
- Cap de Projecte de l'adjudicatari
- Altres assistents requerits

Li corresponen al Comitè de Direcció les següents funcions:

- Aprovar l'execució de les penalitzacions
- Gestió de riscos i oportunitats

6.1.2 Comitè de Seguiment

Formen part del Comitè de Seguiment:

- Per part de l'adjudicatari
 - Cap de Projecte
 - Coordinador de servei
 - Quan calgui, es podrà convidar als tècnics específics.
- Per part de l'Ajuntament
 - Responsable del contracte
 - Referent d'operacions del CELIA-IDUE
 - Quan calgui, es podrà convidar al Cap de Projecte IDUE o a altres tècnics d'operacions

Li corresponen al Comitè de Seguiment les següents funcions:

- Control de l'execució del contracte
- Proposta del règim sancionador
- Validació dels treballs realitzats
- Validació i aprovació de l'emissió de la factura corresponent als treballs realitzats en el mes vençut.

- Verificació de l'acompliment dels ANS i del contracte
- Resolució dels conflictes que puguin sorgir en l'execució del contracte.
- Presentació actualitzada de l'equip del servei i el percentatge de dedicació individual: És responsabilitat de l'adjudicatari presentar mensualment la totalitat de l'equip participant en el servei, amb el percentatge de dedicacions individuals.
- Revisió de l'ús dels components aportats per l'adjudicatari: eines, mòduls i sistemes. Aprovació de correccions i de petites millores com a conseqüència de l'execució de les activitats dels serveis.
- Revisió de l'ús i explotació de les dades de les Fonts d'origen i de les eines d'actualització i tractament dels locals.
- Revisió de resultats d'auditories

6.3 Pla de devolució del servei

En el marc de la reunió de posada en marxa, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de Devolució del Servei que cobrirà les accions necessàries per garantir la transferència ordenada de tota la informació i els resultats del projecte a l'Ajuntament de Barcelona a la finalització del contracte.

El Pla de Devolució ha d'incloure, com a mínim: el lliurament de la totalitat de les dades en els formats acordats; la documentació tècnica completa del Sistema de Gestió i del Mòdul de Seguiment; l'informe final de resultats amb el detall de les actuacions realitzades per finca i local; i la formació als tècnics municipals per a la gestió autònoma de la informació transferida.

7. FACTURACIÓ

S'emetrà una factura mensual, prèviament validada i acceptada pel Comitè de Seguiment.

En el detall de la factura haurà de constar la relació de serveis realitzats, així com l'aplicació de les penalitzacions corresponents, si fos el cas, a aplicar per incompliment dels ANS del servei.

8. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

Per a la gestió i seguiment dels serveis prestats per a l'adjudicatari, es defineixen una sèrie d'Acords de Nivell de Servei (ANS) que els licitadors hauran de complir. Aquests permeten monitoritzar i avaluar la qualitat i la gestió dels serveis a través d'indicadors que parametritzen el grau de consecució acordat per a cada servei.

Els indicadors tindran la següent estructura en comú:

- **Indicador:** Codificació de l'indicador.
- **Descripció:** definició de l'indicador i objecte de mesura.
- **Càlcul:** fórmula per al càlcul de l'indicador.
- **Periodicitat:** interval de temps de mesura i presentació del resultat de l'indicador.
- **Valor límit:** valor mínim/màxim a partir del qual l'indicador compleix amb el nivell de servei acordat. El valor indicat a les taules serà el valor requerit per al contracte.

El compliment dels ANS ha de ser revisat de manera mensual. En el comitè de direcció s'haurà de realitzar una presentació de l'estat de compliment dels ANS, així com de les desviacions ocorregudes. L'adjudicatari enviarà la informació requerida i prèviament pactada amb l'Ajuntament.

8.1 ANS Assignació de la Llicència d'Activitat a l'IDUE

El càlcul del següent ANS tindrà en compte l'índex de solars que no han assolit un alt grau de fiabilitat a la finalització del Servei d'Assignació de l'Expedient de la Llicència a l'IDUE. L'índex de solars es calcula sobre el nombre de solars a tractar en aquest serveis, 33.886 unitats.

INDICADOR	ACT-1
DESCRIPCIÓ	Índex de solars que no han assolit una alt grau de fiabilitat
CÀLCUL	Nº Solars amb alt grau de fiabilitat / 33.866
PERIODICITAT	Finalització del servei Assignació Expd. Llicència Activitat a IDUE
VALOR LÍMIT	Menys de 0,85 15 punts Menys de 0,90 i Més 0,85 9 punts Menys de 0,93 i Més de 0,90 6 punts Menys de 0,96 i Més de 0,93 3 punts Menys de 0,98 i Més de 0,96 1 punt
DESCOMPTE FACTURA	Per cada punt es redueix en un 0,25% la facturació total del contracte.

La reducció s'aplicarà en forma de descompte de l'import resultant sobre les factures pendents d'acceptar, a partir del mes vençut de la data de finalització de les diferents fases del Serveis d'Assignació de l'Expedient d'Activitat a l'IDUE.

8.2 ANS Servei de Coordinació i seguiment

El càlcul dels següents ANS es realitzarà per periodicitat mensual, considerant els dies laborables, dels següents indicadors:

INDICADOR	OFT-1
DESCRIPCIÓ	Retard en el lliurament de les actes i documentació
CÀLCUL	Data del lliurament – Data prevista de lliurament
PERIODICITAT	Mensual
VALOR LÍMIT	Més d'1 dia
DESCOMPTE FACTURA	200 €

INDICADOR	OFT-2
DESCRIPCIÓ	Qualitat en la documentació i actes
CÀLCUL	Nº Documents no acceptats / Nº Documents total
PERIODICITAT	Mensual
VALOR LÍMIT	Menys de 0,95
DESCOMPTE FACTURA	1.000 €

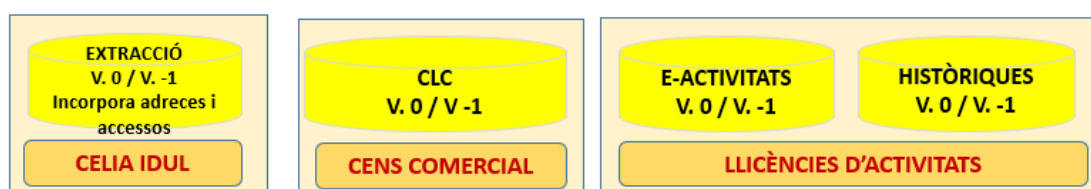
ANNEX I: SISTEMA DE GESTIÓ

El Sistema de Gestió és un mòdul que relaciona i gestiona els moviments que s'han generat sobre els locals amb activitat econòmica (IDUE) i amb les operacions d'actualització sobre el sistema d'informació CELIA-IDUE. A més, manté la relació única entre els codificadors del local amb activitat econòmica i informa dels canvis a altres sistemes d'informació afectats pel cicle de vida del local amb activitat econòmica (o local comercial).

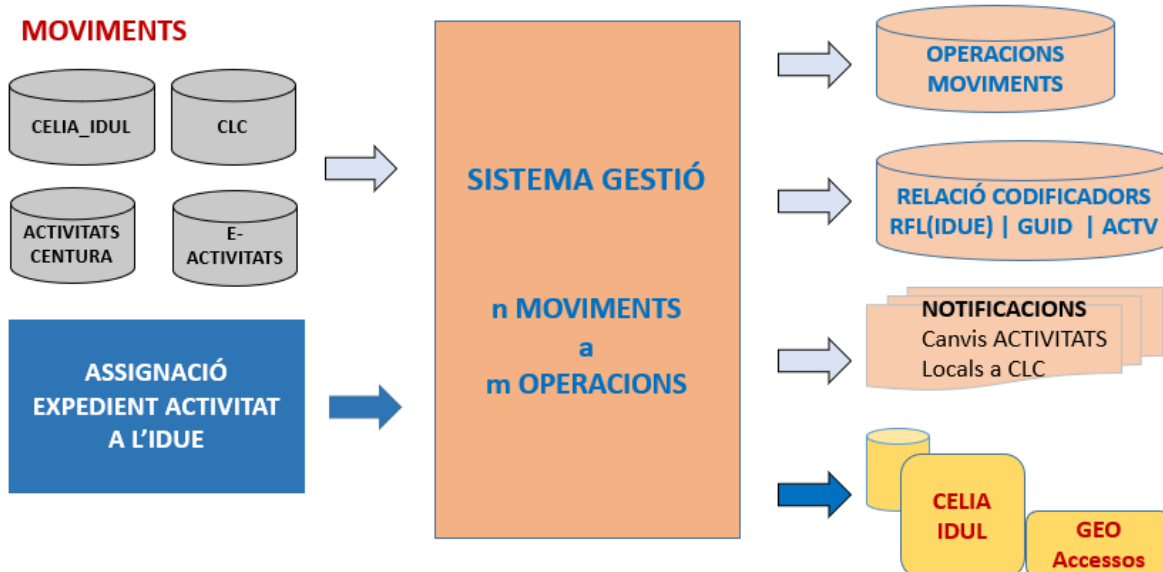
En el cas del local comercial o local amb activitat, IDUE i RFL tenen valor diferents però son equivalents amb una relació única entre ells (1:1). De tal manera, que utilitzem indistintament RFL o IDUE com identificador d'un local comercial.

En el següent esquema mostrem la relació del Sistema de Gestió amb els sistemes d'informació o bases de dades que generen moviments: CELIA-IDUE, Cens de Comerç de la Direcció de Comerç (CLC), Llicències d'Activitat (E-Activitats i Centura)

FONTS (ORIGEN)



MOVIMENTS



Per cada origen s'acumula en una taula Oracle els moviments des del 2025 fins la finalització d'aquest contracte. Cada taula recull, el tipus de moviment, la data de detecció i el codificador afectat: RFL en el CELIA-IDUE, GUID en el cas del CLC i el número d'expedient d'activitats (e-Activitats o Centura). Per més detall, Annex II 'ESTRUCTURA DE DADES'.

S'entén com a moviment les baixes, altes i modificacions de locals detectats en les Font Origen: CELIA-IDUE, Cens Comercial. En el cas de llicències d'Activitat (e-Activitats i Centura) s'entén que és una alta quan s'incorpora un nou expedient i una modificació quan es refereix al canvi en la vigència o a una altra dada de la llicència.

ANNEX II: ESTRUCTURA DE DADES

ESTRUCTURA DE L'EXTRACCIÓ DE LES BASES DE DADES DEL CELIA-IDUE

RFL	Identificador Ajuntament únic del registre local (comercial, habitatge, aparcament, oficina, magatzem, equipament ...). Clau única
CODI_CARRER	Codi de l'Ajuntament del carrer o via pública de l'adreça del local
NUM_INI	Número inicial de l'adreça del local
LLETRA_INI	Lletra inicial de l'adreça del local
NUM_FI	Número final de l'adreça del local
LLETRA_FI	Lletra final de l'adreça del local
ESCALA	Escala de l'adreça del local
PLANTA	Planta de l'adreça del local
PORTA	Porta de l'adreça del local
IDUE	Identificador Únic d'Establiment o Local Comercial. Identificació inequívoca d'un emplaçament on s'exerceix una activitat econòmica. Clau única informada en els locals amb activitat.
US	Ús (Habitatge, Comercial ...)
SUPERFICIE	Superfície construïda en m2
ORIGEN	Origen de creació del local
ESTAT	Apuntador a la taula estat
NUM_NIVELLS	Número de plantes
IND_EMPADRONABLE	Local activat pels procediments d'empadronament d'habitants.
NOMVIA	Denominació del carrer o via pública de l'adreça del local
CODISOLAR	Identificador únic de l'Ajuntament de la parcel·la o finca del local descrit
USU_ALTA	Codi Usuari que va donar d'alta
DATA_ALTA	Data en que va ser donat d'alta
USU_MODI	Codi Usuari que va modificar
DATA_MODI	Data en que va ser modificat
USUARI_BAIXA	Codi Usuari que el va donar de baixa
DATA_BAIXA	Baixa del local
RFL_UNIFICAT	Identificador RFL del local que s'ha unificat amb aquest. L'acció d'unificar es realitza quan hi ha un duplicat del local amb varis registres o RFL.
ACCES_TOPOGRAFIC	Identificador de l'accès principal del local

ESTRUCTURA DE LA TAULA QUE RELACIONA EL RFL AMB EL CADASTRE

RFL	Identificador únic del local
REF_CADASTRE	Referència cadastral de l'immoble (20 posicions)
NLOCAL	Número de local del cadastre a la finca
USUARI_BAIXA	Codi Usuari que el va donar de baixa
DATA_BAIXA	Baixa del local

ESTRUCTURA DE LA TAULA D'ADRECES DE LES PARCEL·LES O FINQUES

CODI_CARR	Codi de l'Ajuntament del carrer o via pública de l'adreça del local
NUMPOST_I	Número inicial de l'adreça
LLEPOST_I	Lletra inicial de l'adreça
NUMPOST_F	Número final de l'adreça
LLEPOST_F	Lletra final de l'adreça
TIPUSNUM	Tipus numeració (senar, parell, edifici, punt quilomètric, entrades i sortides de Rondes)
DISTRICTE	Codi Districte municipal al que pertany
CODI_ILLA	Codi illa Ajuntament de la parcel·la
CODI_PARC	Número de la parcel·la a l'illa que pertany
SOLAR	Codi solar. Identificador Ajuntament de la parcel·la o finca
XNUM_POST	Coordenada X de situació
YNUM_POST	Coordenada Y de situació
ANGLE	Angle de retolació de l'adreça
DIST_POST	Codi Postal
SECC_CENS	Secció Censal

SECC_EST	Secció Estadística
BARRI	Codi Barri al que pertany
GPL	Identificador de l'accés associat a l'adreça associada a la finca o parcel·la
PRINCIPAL	'S' si l'adreça és la principal de la finca o parcel·la
PRINCIPALGPL	'S' si l'adreça és la principal a l'accés. És útil en els cas de varies adreces per un accés, com és el cas de les cantonades.
CFIN	Dada fiscal
CANY	Dada fiscal

ESTRUCTURA DE LA TAULA ACCESSOS

ID_ACCES_T	Identificador únic de l'accés
CODI_GEOADRECA	Identificador únic de l'adreça a la Geocodificació corporativa relacionada amb l'accés.
CODI_CARRER	Codi de l'Ajuntament del carrer o via pública de l'adreça relacionada amb l'accés
NUMPOST_I	Número inicial de l'adreça relacionada amb l'accés
LLEPOST_I	Lletra inicial de l'adreça relacionada amb l'accés
NUM_ACCES	0: Locals amb accés interior, per exemple porteries 1, 2, 3 ... 98: Locals amb accés directe des de la via pública 99: Locals agrupats (centres comercials, galeries, mercats...)
ESTAT	Numèric de 0 a 9, indica l'origen de la dada i la precisió mètrica
ID_LINIA	Sense ús
DATA_I_A	Data creació del accés
DATA_F_A	Data modificació del accés
USUARI	Responsable de la creació o última modificació
LOC	Numèric que identifica el establiment segons cens comercial
OBSERVACIONS	Sense utilitzar
GUID	Codi per identificar de cada local segons cens comercial
OPERACIO	Sense utilitzar
SOLAR	Codi solar que identifica la parcel·la on es troba l'accés topogràfic

ESTRUCTURA DE LA TAULA DE LES LLICÈNCIES D'ACTIVITATS

EXPEDIENT	Identificador únic que identifica la llicència
NOM_CARRER	Nom de la via amb el tipus de via i la seva denominació
CODI_CARRER	Codi de l'Ajuntament del carrer o via pública de l'adreça del local on es realitza l'activitat
NUMPOST_I	Número inicial de l'adreça relacionada amb l'activitat
LLEPOST_I	Lletra inicial de l'adreça relacionada amb l'activitat
NUMPOST_F	Número final de l'adreça relacionada amb l'activitat
LLEPOST_F	Lletra final de l'adreça relacionada amb l'activitat
ESCALA	Escala de l'adreça del local on es realitza l'activitat
PLANTA	Planta de l'adreça del local on es realitza l'activitat
PORTA	Porta de l'adreça del local on es realitza l'activitat
NIVELL	PB (Planta baixa), PLANTA PIS i SOTERRANI
CODI_EPIGRAF	Combinació de números i lletres que identifica l'activitat
DESCRIPCIO_ACT	Literal que descriu l'activitat, com 'Comerç al detall'
DATA_RESOL	Data de resolució favorable de l'expedient
VIGENT	S 'si' N 'no' a la data de la vigència
DATA_VIGENCIA	Data quan s'ha detectat la vigència
SOLAR	Codi que identifica la parcel·la o finca on es realitza l'activitat.

CENS COMERCIAL

Les dades del Cens de locals en planta baixa destinats a activitat econòmica de la ciutat de Barcelona estan accessibles en obert a:

<https://opendata-ajuntament.barcelona.cat/data/ca/dataset/cens-locales-planta-baixa-act-economica>