



INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE O MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Núm. expedient: CSE/AH02/1101479465/27/PO

Òrgan gestor: Gerència Hospital Universitari de Bellvitge-Hospital de Viladecans

Objecte del contracte: SERVEI D'EMMAGATZEMATGE, CUSTÒDIA, TRANSPORT DE LES HISTÒRIES CLÍNIQUES (HHCC) PASSIVES I ACTIVES I LA DIGITALITZACIÓ DE MICROFILMS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE

Tipus: Serveis

Procediment d'adjudicació: Obert

1. Introducció i justificació de la necessitat

L'objecte del contracte és el Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les històries clíniques (HHCC) passives i actives i la Digitalització de Microfilms de L'Hospital Universitari de Bellvitge

Aquest servei d'emmagatzematge és necessari atesa la manca d'espai suficient a les instal·lacions de l'Hospital Universitari de Bellvitge, per garantir una correcta custòdia de la documentació generada, tant en l'àmbit de la documentació clínica com en el de la documentació vinculada a estudis de recerca. Així mateix, les necessitats actuals d'espai de l'Hospital, juntament amb la baixa freqüència de consulta de la documentació clínica emmagatzemada en format físic, fan necessari externalitzar el servei de custòdia, assegurant en tot moment la conservació adequada, la disponibilitat i l'accés a la documentació quan sigui requerit.

Per que fa a la Digitalització de Microfilms, els suports lliurats seran objecte de digitalització, consistent en l'extracció del seu contingut a format digital, un cop completat el procés, els fitxer resultants es carregaran a l'entorn o enllaç facilitat per L'Hospital Universitari de Bellvitge, garantint la correcta identificació, organització i accessibilitat de la informació. Finalitzat el procés de digitalització, els microfilms originals seran retornats a l'Hospital en les mateixes condicions en què van ser lliurats

Mitjançant el present informe i en compliment del que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, manifestem la necessitat de contractar l'esmentat servei, per realitzar els treballs objecte de la contractació a que fa referència aquest expedient.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es cobriran amb la contractació esmentada, es detallen al plec de prescripcions tècniques que la regirà, incorporat degudament a l'expedient.

Per tot l'anterior, és del tot imprescindible contractar els servei objecte de licitació.

2. Manca de mitjans propis

El servei objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis i atès que no disposem dels recursos necessaris per tal de dur a terme el servei objecte del contracte així com la manca de mitjans personals i materials, cal la contractació d'aquest servei per portar a terme de manera òptima l'activitat encomanada.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 1 de 18



En aquest sentit, la naturalesa específica del servei, així com els requeriments tècnics, logístics i d'espai associats, fan necessària la seva externalització.

3. Naturalesa i extensió del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el servei de *Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les històries clíniques (HHCC) passives i actives i la Digitalització de Microfilms de L'Hospital Universitari de Bellvitge*

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) no s'ha fraccionat el contracte per tal d'evitar els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació.

La naturalesa del contracte es correspon, per tant, amb la d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

4. Divisió en lots

Es considera la no divisió en lots de les prestacions objecte del contracte, atès que es tracta del Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les històries clíniques (HHCC) passives i actives i la Digitalització de Microfilms de L'Hospital Universitari de Bellvitge.

L'objecte contractual consisteix en la prestació integrada dels serveis d'emmagatzematge, custòdia, transport d'històries clíniques actives i passives i digitalització de microfilms de l'Hospital Universitari de Bellvitge, els quals formen part del sistema global de gestió documental i preservació de la informació clínica del centre.

Tot i que la custòdia de documentació clínica i la digitalització de microfilms constitueixen activitats diferenciades, ambdues comparteixen els mateixos requisits de seguretat, confidencialitat, protecció de dades, conservació documental i traçabilitat de la informació, i requereixen l'aplicació homogènia dels protocols establerts per l'Hospital.

La divisió en lots comportaria l'existència de diversos adjudicataris amb responsabilitats concurrents sobre diferents parts del sistema de gestió documental, incrementant els riscos associats a la coordinació entre proveïdors, l'intercanvi d'informació, la gestió d'incidències, la planificació de treballs i la determinació de responsabilitats davant possibles errors, pèrdues documentals o incompliments en matèria de seguretat i protecció de dades.

Així mateix, la prestació integrada del servei permet disposar d'un únic interlocutor responsable davant l'Hospital, simplificant les tasques de seguiment, control de qualitat, planificació operativa i supervisió contractual, alhora que garanteix una actuació coordinada en tots els processos vinculats a la gestió i preservació de la documentació clínica.

Atesa la naturalesa sensible de la informació tractada i la necessitat de garantir en tot moment la seva integritat, disponibilitat, confidencialitat i correcta conservació, es considera necessari que totes les prestacions objecte del contracte siguin executades per un únic contractista.

En conseqüència, la divisió en lots podria comprometre l'eficàcia, la seguretat, la traçabilitat i la correcta coordinació del servei, generant ineficiències tècniques i organitzatives que dificultarien la seva adequada execució, motiu pel qual es considera justificada la no divisió en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 2 de 18



5. Procediment d'adjudicació

El plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació d'acord amb l'article 122 de la LCSP, ha estat aprovat per òrgan de contractació.

El procediment de licitació serà l'obert, d'acord amb el que disposa l'article 156 en relació amb l'article 131 de la LCSP, de tal forma que qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6. Durada

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, i amb les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUB, la durada prevista del contracte s'ha establert en 24 mesos, data inici prevista 01 de gener de 2027.

El contracte preveure un termini de pròrroga de 24 mesos, tenint en compte que les característiques del contracte romandran inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Amb aquest termini fixat per a la pròrroga aconseguim un equilibri, donant compliment a la Instrucció 1/14 de l'Oficina d'Avaluació i Supervisió de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per garantir la concurrència entre els diversos operadors econòmics per una banda, i motivant als licitadors fent que la contractació sigui més atractiva des del punt de vista econòmic, per l'altra.

En aquesta contractació no s'ha previst la licitació conjunta amb altres centres, institucions o organismes del sector públic.

7. Modificacions previstes

No es preveuen modificacions

8. Determinació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, així com tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en 285.745,08 euros IVA inclòs 236.152,96 euros IVA exclòs i un valor estimat de contracte de 416.303,92 euros IVA exclòs, atenent a les possibles pròrrogues del contracte.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 3 de 18



Desglossament pressupost de licitació	
Despeses generals	10.809,06 €
Benefici industrial	7.206,04 €
Costos de material	43.146,16 €
Costos laborals	28.914,22 €
TOTAL	90.075,48 €
Pressupost total	90.075,48 €

descripció servei/concepte	EXCERCICI	PRESSUPOST TRASLLAT INICIAL	PRESSUPOST CUSTODIA S/IVA	PRESSUPOST CUSTODIA A/IVA	PRESSUPOST TOTAL amb trasllat inicial S/IVA	PRESSUPOST TOTAL amb trasllat inicial A/ IVA
Manteniment	2027	56.002,00 €	90.075,48 €	108.991,33 €	146.077,48 €	176.753,75 €
Manteniment	2028		90.075,48 €	108.991,33 €	90.075,48 €	108.991,33 €
Pressupost de licitació		56.002,00 €	180.150,96 €	217.982,66 €	236.152,96 €	285.745,08 €
Pròrroga	2029		90.075,48 €	108.991,33 €	90.075,48 €	108.991,33 €
Pròrroga	2030		90.075,48 €	108.991,33 €	90.075,48 €	108.991,33 €
VEC		56.002,00 €	360.301,92 €	435.965,32 €	416.303,92 €	503.727,74 €

Import Unitaris màxims de sortida:

Conceptes	Import IVA exclòs	Unitats anuals
Import Inicial de trasllat	10,00 €	5.600,20 m/L
Import Unitari Custodia documentació	14,00 €	5.600,20 m/lineals
Import Unitari sol·licitud documentació programada	3,85 €	1.200 Programades
Import Unitari sol·licitud documentació Urgents	5,25 €	300 Urgents
Import Unitari Sol·licitud Digitalització Microfilms posició correcta	31,36 €	100 Posició correcte
Import Unitari Sol·licitud Digitalització Microfilms posició incorrecta	35,28 €	50 Posició incorrecte
Recollida o devolució de Microfilms no programats (Import a facturar en cas que els viatges realitzats no coincideixen amb els programats)	48,14 €	12 Viatges

9. Sistema de facturació

S'emetran una sola factura mensual especificant cada partida corresponent la custòdia dels fons documentals, a la gestió de les sol·licituds de documentació (urgents i programades).

A cada factura es detallarà la relació de les activitats o volums gestionats d'acord amb el que s'indica al plec de condicions tècniques.

A aquestes factures s'adjuntaran els documents que justifiquin els serveis prestats (albarans) que hauran d'estar signats i segellats per l'hospital.

Respecte a les recollides o devolucions de microfilms no programades només seran facturables quan impliquin desplaçaments addicionals que no coincideixin amb les rutes o serveis programats corresponents al préstec ordinari.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 4 de 18



Respecte al servei inicial de trasllat d'històries clíniques i documentació ubicades a l'actual proveïdor del servei de custòdia externa a la província de Barcelona, s'emetrà una única factura amb la totalitat del servei que serà abonada mitjançant transferència bancària.

Si l'adjudicatari és el mateix que l'actual responsable de la custòdia d'històries clíniques, no es requerirà la realització del trasllat inicial, atesa la continuïtat en la gestió, i aquest concepte no serà objecte de facturació.

10. Subcontractació

Sí, Es permet la subcontractació ens els termes de l'article 215 i següents de la LCSP, excepte la recollida i transport inicial que no podrà ser objecte de subcontractació per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte per la importància que té en el desenvolupament del servei i en la distribució i ubicació de les mateixes.

11. Criteris de selecció del contractista

a. Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en :

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al del pressupost total de licitació.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera aportant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Tenint en compte que l'objecte del contracte és el Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les Històries Clíniques (HHCC) Passives i actives i la Digitalització de Microfilms de l'Hospital Universitari de Bellvitge. s'exigeix la següent:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 5 de 18



del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser prestadors de serveis durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que llicitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

b. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució requerides a la licitació, el contingut dels quals estan desenvolupats com a annex al PCAP, són les següents:

1. *Garantia de la prestació.*
2. *Condicions socials i el compliment del Pla d'igualtat*
3. *Condicions d'ètica en la contractació*
4. *Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal.*

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que s'inclouen al Plec de clàusules administratives.

c. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació proposats es troben recollits com annex I al present informe i la seva configuració respon a la voluntat d'aconseguir la millor relació qualitat preu en l'adjudicació del contracte, a través de criteris econòmics i qualitatius.

Tots ells estan vinculats a l'objecte del contracte i formulats de manera objectiva, respectant en tot moment els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Així mateix s'ha tingut en compte valorar a les ofertes la qualitat del personal, tenint en compte la seva qualificació i experiència i les característiques i complexitat del Servei d'emmagatzematge, custòdia, transport de les històries clíniques (HHCC) passives i actives i la Digitalització de Microfilms de L'Hospital Universitari de Bellvitge que té un impacte significatiu en la qualitat del servei a prestar.

Aquesta valoració es fa tenint en compte l'equip de treball presentat per a executar les tasques d'alt nivell tècnic, donat que es tracta d'un servei crític suportat en persones amb capacitats i coneixements contrastables dels sistemes de que disposa l'HUB.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 6 de 18



12. Dades de caràcter personal

En el present expedient es preveu el tractament de dades de caràcter personal per compte de l'òrgan de contractació, fet que implica l'accés del contractista a informació que pot contenir dades identificatives i/o professionals dels usuaris del sistema.

Tipologia de dades tractades:

- Dades identificatives (nom, cognoms, identificadors interns)
- Dades de contacte (correu electrònic, telèfons)
- Dades de salut (històries clíniques i informació assistencial associada)
- Dades administratives i de gestió assistencial (cites, episodis assistencials, codificacions)
- Metadades associades als documents clínics (dates, professionals intervinents, unitats assistencials)
- Altres dades associades al servei (logs d'accés, incidències, registres d'activitat i configuracions tècniques)

El flux de dades previst es considera adequat i necessari per a la correcta execució del contracte, i es troba limitat i controlat d'acord amb els principis de protecció de dades i els requisits de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), garantint un nivell de seguretat adequat al risc, especialment atesa la possible presència de categories especials de dades.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària. El contingut d'aquest tractament, degut a la seva complexitat, es determinarà amb exactitud en el moment en que s'hagin determinat tots els aspectes de dit tractament. Les condicions que se li imposaran a les empreses adjudicatàries, en qualitat d'encarregats de tractament, seran les previstes al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Els licitadors restaran obligats a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'empresa proposada com a adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 7 de 18



13. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà M^a Jesús Torres Francín, Directora de Sistemes d'Informació de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Per tot l'anterior,

L'Hospitalet de Llobregat, a la data de la signatura electrònica

Sra. Maria Jesús Torres Francí
Directora de Sistemes d'Informació
Hospital Universitari de Bellvitge

Dra. Cristina Capdevila Aguilera
Gerent de l'Hospital Universitari de
Bellvitge-Hospital de Viladecans



Doc.original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 8 de 18



ANNEX I

Criteris adjudicació

Les fórmules a aplicar per a determinar la valoració s'han fixat en base al que s'estableix a la Directiu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

SOBRE 3		PUNTUACIÓ
A. CRITERIS RELACIONATS AMB ELS COSTOS		
A.1	Preu de l'oferta	Fins a 60 punts
A.1.1	Valoració econòmica del servei de transport, custòdia de la documentació i Digitalització de Microfilms	Fins a 60 punts
TOTAL PUNTS CRITERIS A		60 PUNTS
SOBRE 2		PUNTUACIÓ
B CRITERIS TÈCNICS VALORABLES AUTOMATICAMENT		Fins 20 punts
B.1	Disposar d'un sistema antiincendis automàtic	Fins a 4 punts
B.2	Disposar d'un sistema de control d'accessos	Fins a 4 punts
B.3	Sostenibilitat ambiental	Fins a 3 punts
B.4	Periodicitat del tractament preventiu de plagues	Fins a 4 punts
B.5	Sistema de consulta de l'inventari documental per part de l'hospital	Fins a 5 punts
SOBRE 2 BIS		PUNTUACIÓ
C. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR		Fins a 20 punts
C.1	Descripció de la gestió administrativa dels arxius.	Fins a 10 punts
C.2	Organització del Servei	Fins a 5 punts
C.3	Digitalització Microfilms.	Fins a 5 punts
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS B		40 PUNTS
PUNTUACIÓ TOTAL		100 PUNTS





CRITERIS AVALUABLES AMB APLICACIÓ DE FÓRMULA AUTOMÀTICA (SOBRE 3)

A. CRITERIS RELACIONATS AMB ELS COSTOS

A.1. Preu de l'oferta (fins a 60 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada pels licitadors d'acord amb els criteris següents:

A.1.1. Valoració econòmica del servei de transport, custòdia de la documentació i Digitalització de Microfilms (60 punts)

Els imports econòmics que es valoraran, seran els totals calculats a partir dels preus unitaris del metre lineal en custòdia i les sol·licitud de documentació urgent i programada, a més de la Digitalització de Microfilms, amb els volums especificats en el plec per cada una de les partides

El procediment de càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$
On: P _v = Puntuació de l'oferta a valorar P = Punts criteri econòmic O _m = Oferta Millor O _v = Oferta a Valorar. IL = Import de licitació. VP = Valor de Ponderació. En aquest cas VP Ordinari=1

Els licitadors hauran d'incloure obligatòriament en la seva oferta econòmica l'import corresponent al servei de trasllat inicial de la documentació clínica, que haurà de consignar-se de manera diferenciada en el model d'oferta.

La no inclusió d'aquest import o superar l'import màxim del mateix serà causa d'exclusió de la licitació.

Aquest import no serà objecte de valoració ni atorgarà puntuació en el procediment d'adjudicació, que es basarà exclusivament en la valoració de la prestació ordinària objecte del contracte.

L'import ofert quedarà incorporat al contracte com a preu aplicable a aquesta prestació eventual i únicament serà abonat en el supòsit que l'adjudicació recaigui en una empresa diferent de l'actual contractista i sigui necessari efectuar el trasllat efectiu de la documentació clínica des de l'empresa adjudicatària sortint a la nova adjudicatària. En cas contrari, aquest concepte no generarà cap dret de cobrament.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUJV

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 10 de 18



B. CRITERIS TÈCNICS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 20 punts)

Les característiques, sistemes i compromisos oferts per l'adjudicatari que hagin estat objecte de valoració mitjançant criteris automàtics d'adjudicació passaran a formar part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari i s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital podrà efectuar en qualsevol moment les comprovacions i requeriments documentals que consideri necessaris per verificar-ne el compliment.

Constitueix un incompliment contractual la manca de manteniment de les condicions, equips, sistemes o compromisos que hagin estat objecte de valoració en l'oferta de l'adjudicatari i que hagin determinat l'obtenció de puntuació.

B.1. Disposar d'un sistema antiincendis automàtic (4 punts)

Es valorarà la disponibilitat i el tipus de sistema automàtic de protecció contra incendis a les instal·lacions destinades a la custòdia de la documentació.

- Sistema d'extinció automàtica amb gas (sistemes nets adequats per a documentació): 4 punts
- Sistema d'extinció automàtica amb pols: 1 punt

Justificació: La valoració d'aquest criteri té per objecte garantir una major protecció de la documentació custodiada davant el risc d'incendi. Els sistemes automàtics d'extinció amb gas són especialment adequats per a arxius documentals, ja que permeten sufocar l'incendi sense causar danys als documents, motiu pel qual reben la puntuació màxima. Els sistemes amb pols també proporcionen protecció contra incendis, però poden afectar la documentació i dificultar-ne la recuperació posterior, fet que justifica una puntuació inferior. La diferència de puntuació respon al diferent nivell de protecció i preservació de la documentació que ofereix cada sistema.

Els licitadors hauran d'aportar documentació acreditativa del sistema de protecció contra incendis instal·lat a les dependències destinades a la custòdia de la documentació. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificat emès per l'empresa instal·ladora o mantenidora, memòria tècnica de les instal·lacions, certificat de les instal·lacions de protecció contra incendis o qualsevol altra documentació equivalent que permeti verificar el tipus de sistema d'extinció automàtica disponible.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 11 de 18



L'Hospital Universitari de Bellvitge podrà requerir, en qualsevol moment, aclariments o documentació complementària, així com efectuar les comprovacions que consideri oportunes per verificar la veracitat de la informació aportada.

B.2. Disposar d'un sistema de control d'accessos (4 punts)

Es valorarà el sistema implantat per al control i registre dels accessos a les instal·lacions on es custodien els arxius.

- Sistema informatitzat amb registre i traçabilitat d'accessos: 4 punts
- Sistema no automatitzat o sense registre sistemàtic: 0 punts

La valoració d'aquest criteri té per objecte garantir un major nivell de seguretat, control i protecció de la documentació clínica custodiada. Els sistemes informatitzats amb registre i traçabilitat dels accessos permeten identificar les persones que accedeixen a les instal·lacions, registrar la data i hora dels accessos i disposar d'un historial consultable, fet que reforça la seguretat física dels arxius i facilita el compliment dels requisits de confidencialitat, protecció de dades i traçabilitat exigibles a la documentació clínica.

La diferència de puntuació respon, per tant, al diferent nivell de seguretat, control i capacitat de traçabilitat que ofereixen els sistemes d'accés implantats, atesa la naturalesa sensible de la documentació objecte del contracte.

L'Hospital es reserva la facultat de verificar en qualsevol moment, durant l'execució del contracte, la disponibilitat i correcte funcionament del sistema ofert, mitjançant les comprovacions o inspeccions que consideri oportunes.

B.3 Sostenibilitat ambiental (3 punts)

Es valorarà l'adscripció al servei de vehicles amb distintiu ambiental que contribueixin a reduir l'impacte ambiental derivat del transport de la documentació.

- Vehicles de zero emissions: 3 punts
- Vehicles ECO: 1 punt
- Altres vehicles: 0 punts

La valoració d'aquest criteri té per objecte fomentar l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambiental en l'execució del contracte, mitjançant la utilització de vehicles amb un menor impacte ambiental per a les activitats de transport de documentació. Els vehicles de zero emissions contribueixen de manera més efectiva a la reducció de les emissions contaminants i de gasos d'efecte hivernacle, motiu pel qual reben la màxima puntuació. Els vehicles amb distintiu ECO també comporten una millora ambiental respecte dels vehicles convencionals, si bé amb un



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 12 de 18



impacte menor, fet que justifica una puntuació inferior. La diferència de puntuació respon al diferent nivell de contribució a la reducció de l'impacte ambiental associat a la prestació del servei.

Documentació acreditativa: Els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa dels vehicles adscrits al servei, indicant la seva classificació ambiental mitjançant la corresponent documentació de la DGT, fitxa tècnica o document equivalent.

Manteniment del compromís: Els vehicles valorats en l'oferta hauran d'estar adscrits efectivament al servei durant tota la vigència del contracte. L'Hospital Universitari de Bellvitge podrà efectuar les comprovacions que consideri oportunes per verificar-ne el compliment.

B.4. Periodicitat del tractament preventiu de plagues (4 punts)

Es valorarà la freqüència dels tractaments preventius de control de plagues a les instal·lacions de custòdia, com a mesura de protecció de la documentació.

- Periodicitat anual: 4 punts
- Periodicitat biennal: 1 punt
- Periodicitat superior a dos anys o no acreditada: 0 punts

La valoració d'aquest criteri té per objecte garantir la protecció i correcta conservació de la documentació custodiada davant dels riscos derivats de l'aparició de plagues, que poden provocar danys als suports documentals i afectar les condicions de conservació dels arxius.

La periodicitat anual dels tractaments preventius ofereix un major nivell de protecció i control de les instal·lacions, motiu pel qual rep la màxima puntuació. La periodicitat biennal proporciona un nivell de prevenció inferior, fet que justifica una puntuació menor. Les periodicitats superiors a dos anys o la manca d'acreditació del tractament no garanteixen un nivell adequat de prevenció.

La diferència de puntuació respon al diferent nivell de protecció preventiva de la documentació que ofereix cada freqüència de tractament.

B.5. Sistema de consulta de l'inventari documental per part de l'hospital (5 punts)

Es valorarà la disponibilitat i funcionalitat del sistema de consulta de l'inventari documental per part de l'òrgan de contractació, atenent a la seva accessibilitat, actualització i automatització.

- Accés en línia amb consulta en temps real (connexió online): 5 punts
- Enviament de report automatitzat amb periodicitat diària: 1 punt
- Enviament manual d'informació o sense sistema específic: 0 punts

La valoració d'aquest criteri té per objecte millorar l'accessibilitat, disponibilitat i traçabilitat de la informació relativa a la documentació custodiada. Els sistemes que permeten la consulta en línia i en temps real de l'inventari documental proporcionen un major nivell d'autonomia a l'Hospital,



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 13 de 18



faciliten la localització immediata de la documentació i permeten disposar d'informació permanentment actualitzada, motiu pel qual reben la màxima puntuació.

L'enviament automatitzat de reportis diaris garanteix també un nivell adequat d'informació i actualització, si bé no ofereix el mateix grau d'immediatesa i autonomia que la consulta directa en temps real, fet que justifica una puntuació inferior.

Per contra, l'enviament manual d'informació o l'absència d'un sistema específic no garanteixen la disponibilitat immediata ni l'actualització contínua de la informació, per la qual cosa no són objecte de valoració.

La diferència de puntuació respon al diferent nivell d'accessibilitat, actualització i eficiència en la consulta de l'inventari documental que ofereix cadascuna de les solucions.

Els licitadors hauran d'aportar una descripció funcional del sistema ofert i la documentació que n'acrediti les característiques (fitxa tècnica, captures de pantalla, manual d'usuari, declaració tècnica o documentació equivalent), que permeti verificar el nivell d'accés, consulta i actualització de la informació.

L'Hospital Universitari de Bellvitge es reserva la facultat de verificar, en qualsevol moment durant la vigència del contracte, la disponibilitat, el manteniment i el correcte funcionament del sistema ofert, mitjançant les comprovacions, demostracions pràctiques o requeriments documentals que consideri necessaris.

El sistema de consulta de l'inventari documental ofert haurà d'estar plenament operatiu i accessible per l'Hospital des de l'inici de l'execució del contracte, data prevista l'1 de gener de 2027, i haurà de mantenir-se en funcionament durant tota la seva vigència, incloses les eventuais pròrrogues.

C. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR màxim 20 punts (SOBRE 2 BIS)

Aquesta contractació en la que s'ha determinat que s'apliqui una pluralitat de criteris de valoració entre els que hi ha criteris sotmesos a judici de valor, es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteris.

Un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 14 de 18



Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els següents:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3
Puntuació màxima del criteri	10	5	5
Llindar mínim de puntuació	6	3	3

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà la obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula

En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica suposa una exclusió de la licitació

Per a la valoració dels apartats sotmesos a judici de valor es tindrà en compte l'adequació de les propostes, circuits i models organitzatiu per tal de garantir el servei i la seva qualitat. Les ofertes seran valorades de forma diferenciada segons els següents criteris:

C.1 . Descripció de la gestió administrativa dels arxius. (màxim 10 punts)

En aquest apartat es valorarà la qualitat, detall i adequació de la proposta presentada en relació amb els processos de gestió administrativa dels arxius en custòdia, així com les eines i metodologies emprades per garantir-ne el control, la traçabilitat i l'accés eficient.

Es valoraran específicament els aspectes següents:

Sistema d'identificació de la documentació en custòdia	2 punts
Sistema de traçabilitat dels moviments de la documentació	2 punts
Gestió del inventari	2 punts
Solucions informàtiques per el seu seguiment i trasllat	4 punts

- Sistema d'identificació de la documentació en custòdia (2 punts)

Es valorarà la metodologia proposada per a la identificació única de la documentació (codificació, etiquetatge, sistemes de classificació), així com la seva claredat i capacitat per evitar errors o duplicitats.

- Sistema de traçabilitat dels moviments de la documentació (2 punts)

Es valorarà la capacitat del sistema per registrar i seguir tots els moviments de la documentació (entrades, sortides, consultes i trasllats), garantint la seva localització en tot moment.





- Gestió de l'inventari (2 punts)

Es valorarà el sistema de manteniment i actualització de l'inventari, la seva fiabilitat, periodicitat de revisió i mecanismes de control per assegurar la correspondència entre inventari i fons custodiat.

- Solucions informàtiques per al seguiment i trasllat de la documentació (4 punts)
Es valoraran les aplicacions o sistemes informàtics proposats per a la gestió documental, incloent-hi funcionalitats com la consulta en temps real, la gestió de sol·licituds, la traçabilitat, la generació d'informes i la integració amb altres sistemes.

La valoració d'aquest criteri té per objecte garantir una gestió administrativa dels arxius eficient, segura i traçable. Es valoren els sistemes i metodologies que permetin una correcta identificació de la documentació, el control dels seus moviments, el manteniment actualitzat de l'inventari i la utilització d'eines informàtiques que facilitin el seguiment, la consulta i la gestió de la documentació custodiada. Una millor organització i control documental contribueix a incrementar la qualitat del servei, reduir el risc d'errors i garantir la disponibilitat i localització de la documentació en tot moment.

C.2 . Organització del servei. (màxim 5 punts)

En aquest apartat es valorarà la claredat, coherència i adequació dels processos d'organització i gestió del servei proposats, així como la seva capacitat per garantir una prestació eficient, ordenada i conforme als requeriments del contracte.

Es valoraran específicament els aspectes següents:

Processos de gestió del transport de documentació	2 punts
Processos de sol·licitud de la documentació	2 punts
Processos de gestió del servei	1 punts

- Processos de gestió del transport de documentació (2 punts)

Es valorarà la descripció del procediment de transport, incloent-hi la planificació de rutes, els terminis de lliurament, les mesures de seguretat durant el trasllat i els mecanismes de control i registre dels moviments.

- Processos de sol·licitud de la documentació (2 punts)

Es valorarà el sistema de gestió de les sol·licituds, incloent-hi els canals disponibles, els terminis de resposta, la traçabilitat de les peticions i la facilitat d'ús per part dels usuaris.





- **Processos de gestió del servei (1 punt)**

Es valorarà l'organització general del servei, incloent-hi la definició de rols i responsabilitats, els mecanismes de seguiment i control, i la capacitat de resposta davant incidències.

La valoració d'aquest criteri té per objecte garantir una organització del servei eficient, coordinada i adaptada a les necessitats de l'Hospital. Es valoren els processos de gestió del transport, de les sol·licituds de documentació i de l'organització general del servei, atès que una definició clara dels procediments i dels mecanismes de control contribueix a millorar la qualitat de la prestació, garantir el compliment dels terminis establerts i assegurar la disponibilitat i traçabilitat de la documentació clínica.

C.3 . Digitalització Microfilms. (màxim 5 punts)

En aquest apartat es valoraran els aspectes relacionats amb el procés de digitalització de microfilms i la qualitat del resultat obtingut, així com les garanties de preservació i accessibilitat de la informació.

Es valoraran específicament els aspectes següents:

Qualitat del procés de digitalització (resolució, fidelitat de la imatge, tractament d'imatge)	2 punts
Sistemes de control de qualitat i verificació de la digitalització (detecció d'errors, imatges incompletes, revisió manual/automàtica)	2 punts
Integració i indexació de la documentació digitalitzada en sistemes de gestió documental (metadades, classificació, facilitat de consulta)	1 punt

- **Qualitat del procés de digitalització (2 punts)**

Es valorarà la resolució, la fidelitat de la imatge obtinguda, els processos de tractament d'imatge (millora de contrast, eliminació de defectes, etc.) i l'adequació dels equips utilitzats.

- **Sistemes de control de qualitat i verificació (2 punts)**

Es valoraran els mecanismes de control implantats per garantir la qualitat de la digitalització, incloent-hi la detecció d'errors, imatges incompletes o defectuoses, així com els procediments de revisió manual i/o automàtica.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUVJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 17 de 18



- Integració i indexació de la documentació digitalitzada (1 punt)

Es valorarà la capacitat d'integració en sistemes de gestió documental, la definició de metadades, la classificació de la documentació i la facilitat de consulta i recuperació de la informació.

La valoració d'aquest criteri té per objecte garantir la qualitat, fiabilitat i accessibilitat de la documentació digitalitzada, assegurant la correcta preservació de la informació continguda als microfilms, així com la seva posterior consulta i recuperació en condicions òptimes.



Doc. original signat per:
MARIA JESUS TORRES
FRANCIN 13/08/2026,
CRISTINA CAPDEVILA
AGUILERA 13/08/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 14/08/2032

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0087W6IY507HLGI5PHHT4RHRKA2ONUJ

Data creació còpia:
14/08/2026 06:25:53

Pàgina 18 de 18