



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

ÀREA GESTORA DE L'ACTUACIÓ: DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT I PAU I AGERMANAMENT

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: DEPARTAMENT DE COOPERACIÓ, SOLIDARITAT I PAU I AGERMANAMENT

Licitació del contracte del servei de la gestió integral de l'organització i desenvolupament de les Jornades de Solidaritat i Cooperació (tramitació ordinària, procediment obert i pluralitat de criteris d'adjudicació, regulació no harmonitzada).

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de les Jornades de Solidaritat i Cooperació que cada any se celebra en el nucli urbà de Les Roquetes.

Els seus principals objectius són els següents:

- Organitzar els serveis i subministraments de les Jornades de forma coordinada amb l'Ajuntament.
- Aconseguir una decoració adient, amb activitats, espectacles i animació diversa i de qualitat.
- Avaluar anualment les Jornades i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, amb l'optimització i redistribució dels recursos disponibles.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP),

1

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcions dels diferents agents que intervenen en la gestió integral de la Fira, tasques i actuacions a realitzar, serveis i subministraments, la previsió dels horaris i calendaris, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte.

b) Lots:

No hi ha lots.

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Pel volum anual i les característiques de les Jornades, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet tenir sinèrgies en la gestió i organització de les tasques i actuacions necessàries, així com una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans tècnics, etc.). En canvi, la divisió en lots separant cada servei i subministrament, suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius, duplicitat en alguns dels recursos humans i tècnics necessaris, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i l'execució.

- Una única organització. És convenient una planificació i visió global de les Jornades, i una coherència tècnica i metodològica en la coordinació dels recursos necessaris per la seva preparació i desenvolupament, ja que en la preparació i muntatge es requereix la coordinació de diferents persones i/o equips per executar tasques conjuntes (per exemple la instal·lació de la decoració i ambientació de l'espai requereix la coordinació amb les diferents instal·lacions de les múltiples parades, amb la instal·lació dels subministraments elèctrics, llums, megafonia, la distribució d'ubicacions dels paradistes, tallers, espectacles, etc.). Es creu que és molt millor una planificació integral dels serveis i subministraments en ser un esdeveniment amb una durada de només un dia i mig, i amb tasques i actuacions compartides i molts aspectes que cal tractar globalment. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o la indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal necessari, per cada edició de les Jornades, no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En qualsevol cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i



tot participar en un futur com a subcontractistes d'algun dels serveis i subministraments necessaris.

c) Codificació:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

79956000-0 Serveis d'organització de fires i exposicions

92312000-1 Serveis artístics

92331100-1 Serveis de fires

D'acord amb els codis CPV que corresponen al present contracte, dins l'àmbit dels serveis culturals, caldrà tenir en compte que els codis es troben inclosos en l'Annex IV de la LCSP, contractes de serveis especials.

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

82.30.12 Serveis d'organització de fires de mostres

90.02.12 Serveis de promoció i organització d'actuacions

d) Naturalesa del contracte

En relació amb la naturalesa del contracte, es tracta d'un contracte administratiu mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en contenir prestacions pròpies tant dels contractes de serveis com de subministrament. No obstant això, i de conformitat amb el que estableix la normativa aplicable, es determina que la prestació principal és la corresponent als serveis, atès que l'objecte essencial del contracte consisteix en la planificació, organització, coordinació i execució integral de les Jornades, mentre que els subministraments tenen caràcter accessori i instrumental per a la correcta prestació del servei.

2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei

En els darrers anys, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes organitza anualment les **Jornades de la Solidaritat i la Cooperació**, un esdeveniment de caràcter social, educatiu i participatiu adreçat al conjunt de la ciutadania, amb l'objectiu de **sensibilitzar, informar i promoure els valors de la solidaritat, la cooperació internacional, la defensa dels drets humans, la justícia global, la cultura de pau i la igualtat**, així com donar visibilitat a la tasca de les entitats i organitzacions que treballen en aquests àmbits.

Les Jornades constitueixen un espai de trobada entre la ciutadania, les entitats del municipi, les ONG i altres agents socials, mitjançant la realització d'activitats diverses com tallers, jocs educatius, xerrades, exposicions, espectacles, activitats familiars i propostes de dinamització comunitària, amb una clara vocació pedagògica i de participació activa.



L'organització d'aquestes Jornades requereix una **planificació integral i coordinada** que inclogui la definició del programa d'activitats, la gestió de les entitats participants, el muntatge i adequació dels espais, la contractació i coordinació de serveis tècnics i auxiliars, la dinamització de les activitats, així com el seguiment i avaluació posterior de l'esdeveniment.

D'acord amb el que estableix l'article 25 de la **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)**, els municipis exerceixen competències pròpies en matèria de promoció de la participació ciutadana, activitats culturals i socials d'interès local, així com en la promoció de valors cívics i comunitaris. En aquest sentit, la celebració de les Jornades de la Solidaritat i la Cooperació s'emmarca plenament dins l'àmbit de les competències municipals pròpies.

Així mateix, aquestes actuacions s'alineen amb les polítiques públiques de cooperació al desenvolupament i educació per a la ciutadania global, d'acord amb la **Llei 26/2001, de 31 de desembre, de cooperació al desenvolupament**, així com amb els principis i objectius de l'**Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible**, especialment en relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Per tal de garantir una organització adequada de les Jornades, amb un nivell òptim de qualitat, seguretat i coordinació, és necessari dotar l'esdeveniment dels **serveis i recursos tècnics especialitzats** que permetin desenvolupar totes les activitats previstes de manera eficient, coherent i adaptada a les necessitats del municipi i del públic assistent.

2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes no disposa de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament, amb recursos propis, la totalitat de les tasques necessàries per a l'organització, coordinació i execució de les Jornades de la Solidaritat i la Cooperació.

En concret, l'organització d'aquestes Jornades requereix una especialització tècnica en àmbits com la producció d'esdeveniments, la gestió logística d'espais públics, el muntatge i desmuntatge d'infraestructures temporals, la coordinació d'activitats simultànies, la dinamització d'activitats educatives i lúdiques, així com la gestió de personal auxiliar i serveis tècnics, funcions que no poden ser assumides amb els recursos humans municipals disponibles sense afectar el funcionament ordinari dels serveis.

El personal municipal del Departament de Solidaritat i Cooperació desenvolupa tasques de planificació, coordinació institucional i seguiment de les polítiques municipals en aquest àmbit, però no disposa dels recursos tècnics ni del personal especialitzat necessari per executar materialment totes les prestacions associades a l'organització integral de les Jornades.



Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa d'un servei especialitzat que garanteixi la correcta execució de l'esdeveniment, amb criteris de qualitat, seguretat, eficiència i coordinació, assegurant alhora el compliment de la normativa vigent.

2.4. Insuficiència de mitjans

La contractació del servei d'organització de les Jornades de la Solidaritat i la Cooperació es justifica per la necessitat de disposar d'un servei integral i unitari que assumeixi de manera coordinada totes les prestacions necessàries per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

Les diferents actuacions que integren les Jornades —com ara la planificació, la producció tècnica, la gestió d'activitats i entitats participants, el subministrament d'infraestructures, la dinamització d'activitats, la coordinació de personal auxiliar i els serveis de suport logístic— constitueixen un conjunt inseparable des del punt de vista funcional, ja que la seva execució independent comprometria la coherència, l'eficiència i la seguretat de l'esdeveniment.

En conseqüència, la contractació es planteja com un únic contracte de serveis, sense que existeixi fraccionament indegut de l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Aquesta contractació permet garantir una gestió coordinada i eficient dels recursos públics, així com una millor planificació, execució i control del servei, assegurant l'assoliment dels objectius socials i educatius de les Jornades de la Solidaritat i la Cooperació.

2.5. Sostenibilitat i despeses futures

D'acord amb els principis d'eficiència en la despesa pública i estabilitat pressupostària, així com amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic, en la definició i execució del present contracte s'incorporaran criteris de sostenibilitat ambiental, social i econòmica. En aquest sentit, es promourà l'ús eficient dels recursos, la minimització de l'impacte ambiental i la incorporació de pràctiques responsables en la prestació del servei.

Així mateix, es valorarà l'impacte de les despeses futures derivades del contracte, garantint que aquestes no comportin compromisos econòmics addicionals no previstos ni afectin la sostenibilitat financera de la Hisenda municipal, assegurant la seva compatibilitat amb el marc pressupostari i amb els principis d'estabilitat i sostenibilitat financera.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.1. Responsable del contracte



D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte és la Cap de Servei de Cooperació, Solidaritat i Pau, Diversitat i Ciutadania, Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+, o persona que la substitueixi. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

3.2. Terminis d'execució màxims i pròrroga

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada des de l'endemà de la seva formalització i data d'inici, de fins a DOS ANYS (2), contemplant la gestió de les Jornades de Solidaritat i Cooperació de l'edició de 2027 i 2028, amb efectes des de l'1 de febrer (o des de la signatura del contracte en cas que es signi en posterioritat al mes de febrer) i amb la finalització de cada edició un cop s'hagi presentat i valorat favorablement la memòria justificativa de la fira, dins el mateix any.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues de fins a un any, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1), per a les fires de les edicions de 2029 i 2030 si s'escau.

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

3.3. Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic que s'incorpora en el present expedient.

El preu del contracte es formularà en termes dels preus unitaris aplicats a les unitats d'execució que es preveuen per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les seves condicions.

En l'estudi econòmic del servei es determina el cost estimat anual per la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament



de les Jornades de Solidaritat i Cooperació, objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents en el municipi i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En l'estudi econòmic es contemplen, únicament a efectes de càlcul del cost anual i del pressupost base de licitació del servei, els diferents convenis que es poden considerar pel personal dels serveis i subministraments necessaris dins la preparació i desenvolupament de la Fira. Aquestes indicacions no prejuten el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

Al preu obtingut caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor

Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considera que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

El pressupost base de licitació per any és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

	Sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base licitació	35.576,20€	7.471€	43.047,20€
Pressupost base licitació total	71.152,40€	14.942€	86.094,40€

Així doncs, el pressupost base de licitació del contracte, amb una vigència inicial de dos anys, i amb un IVA del 21%, es fixa en la quantitat de 86.094,40€.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris. A partir d'aquests s'obtindrà la seva oferta, que no podrà superar el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



3.4. Consignació pressupostària

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a la realització de les Jornades, PAM 2.2.3.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total per any de 43.047,20€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que corresponguin. Amb la previsió que la primera anualitat contempli les Jornades del 2027, la distribució per anualitats serà la següent:

Previsió crèdits (IVA inclòs)	Total (IVA inclòs)
Jornades de Solidaritat i Cooperació 2027	43.047,20€
Jornades de Solidaritat i Cooperació 2028	43.047,20€

	PAM 2.2.3	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2027	Jornada	02500	924	22799	43.047,20€	AFUT

	PAM 2.2.3	Orgànic	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)	Fase despesa
2028	Jornada	02500	924	22799	43.047,20€	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

Pel que fa a la imputació pressupostària, la despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària corresponent. No obstant això, es fa constar que, si escau, i d'acord amb els requeriments d'Intervenció, es podrà associar la despesa a un codi de projecte específic, en funció de la seva naturalesa i planificació pressupostària.

3.5. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor



relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 punts
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 punts

Per altra banda, d'acord amb l'assenyalat en l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis especials de l'annex IV, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació.

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 20 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 80 punts, pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR		35 punts
1. Organització i mitjans personals	Qualitatiu	10 punts
2. Proposta tècnica i organitzativa (Organització, mitjans i contingut de les Jornades)	Qualitatiu	25 punts
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		65 punts
1. Oferta econòmica	Econòmic	20 punts
2. Qualitat i innovació en la proposta tècnica (material i dinamització associada)	Qualitatiu	25 punts
3. Experiència de la coordinació tècnica	Qualitatiu	10 punts
4. Contractació de persones amb especials dificultats d'inserció laboral	Qualitatiu	5 punts
5. Enquestes anuals d'avaluació de les Jornades	Qualitatiu	5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL		100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

3.6. Criteris de valoració, puntuació i fórmules

Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 35 punts.



Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'un Pla de treball que inclogui l'organització i els mitjans humans, la planificació dels treballs, i la descripció dels diferents serveis i elements amb fotomuntatges si s'escau, que permeti avaluar i valorar la qualitat de les prestacions del servei per a una millor preparació i desenvolupament de les Jornades. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei objecte del contracte, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball en un document PDF amb portada, índex, un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 10 pàgines A4 a una cara lletra Arial 10 o mida mínima equivalent, interlineat senzill, per a informació general, calendaris d'actuacions, fotomuntatges, esquemes, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat de les Jornades de la Solidaritat i la Cooperació i el terme municipal de Sant Pere de Ribes, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.



Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitats respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb errors, continguts inexistents, irrelevants, o deficientes.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, amb una incidència directa en el desenvolupament de les Jornades de Solidaritat i Cooperació amb nombrosa afluència de persones, a on cal tenir en compte aspectes de seguretat i compliment de la normativa que afecta espectacles i esdeveniments públics. Per tant, es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei i desenvolupament de les Jornades. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores serà el següent:

Criteri 1. Organització i mitjans personals, fins a 10 punts.

1.1. Es valorarà la dedicació i les funcions de la persona proposada com a coordinadora tècnica del servei, detallant clarament la seva formació i la seva dedicació prevista per a l'execució de les prestacions del present contracte*, i les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta d'agents que participen en la preparació i desenvolupament de les Jornades de la Solidaritat i la Cooperació.



(4,00 punts)

* No esmentar cap experiència professional concreta ni indicar exemples de l'experiència de la persona proposada com a coordinadora tècnica, ja que es valorarà en els criteris automàtics.

1.2. Es valorarà la dedicació i les funcions de les persones de suport tècnic i administratiu en l'organització, tant en la fase de preparació com especialment durant el desenvolupament de les Jornades, detallant clarament les seves dedicacions presencials que permetin una millor capacitat de reacció i garantir els temps de resposta i resolució d'incidències, així com les actuacions adreçades a una millor comunicació i coordinació tècnica amb l'Ajuntament i la resta d'agents participants.

(3,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de planificació del servei, a escala setmanal, amb la previsió de les feines a executar des de l'inici de la preparació de cada edició fins al desenvolupament de les Jornades i la seva avaluació posterior.

Es valorarà el detall de les fases i tasques associades, l'assignació de recursos a cada activitat, la coherència en temps i personal, així com la identificació i descripció del camí crític amb un organigrama si s'escau, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei.

(3,00 punts)

Criteri 2. Proposta tècnica i organitzativa de les Jornades de la Solidaritat i la Cooperació, fins a 25 punts.

2.1. Es valorarà la proposta de decoració, ambientació i uniformitat estètica dels elements, carpes, estructures, espais d'activitats, escenari i zones d'ombra, parades informatives, elements gràfics i del conjunt de les Jornades, la qualitat dels materials, la coherència i continuïtat amb edicions anteriors, així com la posada en escena.

La proposta haurà d'anar acompanyada d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei.

(5,00 punts)

2.2. Es valorarà la proposta d'instal·lacions elèctriques i d'il·luminació dels diferents espais de les Jornades, la qualitat dels equips i materials proposats, la coherència i continuïtat amb edicions anteriors, així com la posada en escena.

La proposta haurà d'anar acompanyada d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei.



(3,00 punts)

2.3. Es valorarà la proposta d'activitats lúdiques i educatives, especialment les destinades al públic infantil i familiar, com ara jocs tradicionals de fusta o similars, detallant la qualitat del material, el monitoratge previst, les mesures de seguretat, així com la coherència i continuïtat amb edicions anteriors i la posada en escena.

La proposta haurà d'anar acompanyada d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei.

(7,00 punts)

2.4. Es valorarà la proposta de dinamització de l'espai i d'activitats de sensibilització, espectacles, activitats de dinamització comunitària i actuacions, indicant les característiques de les activitats, artistes, l'impacte territorial, el compliment dels objectius del PPTP, la compatibilitat entre les diferents propostes, així com la coherència i continuïtat amb edicions anteriors.

La proposta haurà d'anar acompanyada d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei.

(9,00 punts)

2.5. Es valorarà la coherència i continuïtat amb edicions anteriors, la posada en escena, amb la presentació d'imatges i fotografies que permetin avaluar les principals característiques, amb objectius definits i realistes, i aquells aspectes que contribueixin a una millor execució del servei.

(1,00 punts)

* Cal recordar que en els criteris de judici de valor no es pot avançar cap informació específica dels criteris automàtics, pel que en el Pla de treball presentat per les licitadores no es farà esment de cap import de l'oferta econòmica, de cap experiència professional de les que es valoren posteriorment per la coordinadora tècnica, ni de la realització d'enquestes, en els termes en que després s'inclouen en els criteris automàtics.

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

Criteris avaluable de manera automàtica.



Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, per les característiques del contracte tractant-se d'un servei on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions i amb una incidència directa en el funcionament i seguretat d'un esdeveniment públic com les Jornades de Solidaritat i Cooperació, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluables de manera automàtica s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que representen a les prestacions que suposen un major cost econòmic, un major volum de treball o una major incidència en l'execució del servei, tenint en compte alhora que hi ha altres criteris avaluats prèviament per judici de valor. La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració automàtica serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 20 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 20 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del contracte respecte el pressupost base de licitació (71.152,40€ sense IVA per cada any de contracte). Es valorarà la puntuació PV de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

Om és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

I L és l'import de licitació, 71.152,40€ sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 45 punts

En cas que el preu proposat sigui superior al preu base de licitació, l'oferta no es valorarà i la licitadora quedarà exclosa.



Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El valor de ponderació VP pot prendre valor enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, s'assigna el valor igual a 1, que és el valor ordinari indicat en la Directriu 1/2020.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

La ponderació del present criteri econòmic es justifica en ser l'import econòmic del servei un aspecte molt important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que s'assignen 20 punts a aquest criteri, complint a més la condició que assenyala que en els contractes de serveis especials de l'annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51% de la puntuació. La ponderació de 20 punts del present criteri econòmic comporta que els criteris de qualitat representin el 80%.

Criteri 2: Qualitat i innovació en la proposta tècnica (material i dinamització associada), fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat, varietat, innovació i accessibilitat dels materials lúdics i recursos aportats per l'empresa licitadora per a la dinamització de l'espai, així com la seva adequació a les característiques del públic assistent i als objectius de les Jornades.

En particular, es tindran en compte els següents aspectes:

- La quantitat i diversitat de jocs de fusta, andròmines o altres elements de dinamització aportats, valorant la seva capacitat d'oferir una experiència variada i atractiva per a diferents perfils de participants.



- La qualitat tècnica dels materials, incloent la seva robustesa, seguretat, durabilitat i bon estat de conservació.
- El grau d'innovació dels elements proposats, entenent com a tals aquells materials o recursos que incorporin formats originals, creatius o poc habituals en aquest tipus d'esdeveniments.
- L'adequació dels materials als objectius de sensibilització de les Jornades, especialment la seva capacitat per generar interacció, reflexió o transmissió de valors vinculats a la cooperació, la solidaritat i la justícia global.
- Les condicions d'accessibilitat dels materials i de la seva dinamització, valorant que siguin inclusius i adaptats a diferents edats, capacitats i diversitat funcional, facilitant la participació de tots els col·lectius en igualtat de condicions.
- La proposta de presentació i dinamització dels materials per part del personal adscrit al servei, en termes de claredat, adequació i capacitat d'interacció amb el públic.

Es consideraran únicament aquelles propostes que descriguin de manera concreta i verificable els elements aportats i les seves característiques.

25,00 punts per aportar 15 o més elements materials diferenciats, amb un mínim de 4 tipologies diferents, dels quals almenys 5 incorporin contingut de sensibilització, i incloguin 3 o més mesures d'accessibilitat.

21,00 punts per aportar entre 12 i 14 elements materials diferenciats, amb un mínim de 3 tipologies diferents, dels quals almenys 4 incorporin contingut de sensibilització, i incloguin 2 mesures d'accessibilitat.

17,00 punts per aportar entre 9 i 11 elements materials diferenciats, amb un mínim de 3 tipologies diferents, dels quals almenys 3 incorporin contingut de sensibilització, i incloguin 2 mesures d'accessibilitat.

12,00 punts per aportar entre 6 i 8 elements materials diferenciats, amb un mínim de 2 tipologies diferents, dels quals almenys 2 incorporin contingut de sensibilització, i incloguin 1 mesura d'accessibilitat.

6,00 punts per aportar entre 3 i 5 elements materials diferenciats, amb un mínim de 2 tipologies diferents, dels quals almenys 1 incorpori contingut de sensibilització, i incloguin 1 mesura d'accessibilitat.

0,00 punts si no s'assoleixen els mínims anteriors o la proposta no està suficientment definida.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com a adjudicatària que acrediti documentalment els aspectes inclosos en la seva proposta tècnica relatius a la qualitat i innovació dels materials i la seva accessibilitat, mitjançant la



presentació de fitxes tècniques, memòries descriptives, catàlegs, imatges, o qualsevol altra documentació que permeti verificar de manera fefaent els elements materials ofertats, les seves tipologies i les mesures d'accessibilitat associades.

En qualsevol cas, i sempre que la Mesa de Contractació ho consideri oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera inequívoca les característiques dels materials proposats, la seva funcionalitat, la seva aplicació en el marc del servei i les condicions d'accessibilitat. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti acreditar de forma clara la disponibilitat i adequació dels materials i les mesures proposades.

No obstant això, només es puntuaran aquells elements materials, tipologies i mesures d'accessibilitat que la Mesa consideri finalment com a degudament acreditats i coherents amb l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració del present criteri, ja que s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta una proposta més completa, diversa i innovadora, amb un major nombre de materials diferenciats, una major varietat de tipologies i un major nivell d'accessibilitat. Així mateix, s'atorguen puntuacions proporcionalment inferiors a aquelles ofertes que presenten un menor grau de desenvolupament d'aquests aspectes, o cap puntuació a aquelles que no assolixen els mínims establerts. D'aquesta manera, la banda de valors proposada compleix amb els principis de transparència, igualtat de tracte, proporcionalitat i no arbitrarietat.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu en tant que la qualitat, diversitat i innovació dels materials, així com la incorporació de mesures d'accessibilitat, incideixen directament en la qualitat de l'experiència de les persones usuàries i en la capacitat inclusiva del servei. Una proposta amb major varietat de tipologies permet adaptar-se a diferents perfils de participants, mentre que la incorporació de criteris d'accessibilitat garanteix la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés i ús dels materials.

Així mateix, es considera que l'increment en el nombre d'elements i tipologies aporta valor de manera decreixent, atès que a partir d'un cert volum la millora en la qualitat global del servei és menys significativa. Per aquest motiu, es planteja una valoració per trams que prioritza les propostes més completes sense desvirtuar la proporcionalitat del criteri.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser un aspecte clau en la definició i execució del servei, especialment pel que fa a la seva qualitat, innovació i accessibilitat, considerant-se oportú assignar fins a 25 punts a aquest criteri dins del conjunt de criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 3: Experiència de la coordinació tècnica, fins a 10 punts.



Es valorarà l'experiència professional de la persona proposada com a coordinador/a tècnica per a l'execució del present servei, en la coordinació de jornades, fires o esdeveniments similars, degudament acreditada.

S'atorgaran punts en funció del nombre d'experiències acreditades, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el principi que a major nombre d'experiències, major puntuació, si bé amb una valoració decreixent de cadascuna d'elles.

En aquest sentit, les primeres experiències es valoraran amb una puntuació superior, atès que representen una aportació més significativa en l'adquisició de coneixements i habilitats, mentre que les experiències addicionals també es valoraran però amb una aportació progressivament menor.

Només es puntuaran aquelles experiències que la Mesa de Contractació consideri degudament acreditades i directament relacionades amb l'objecte del contracte. A efectes del present criteri d'adjudicació, tenen la consideració d'experiències similars, aquelles coordinacions de jornades, fires o esdeveniments similars (jornades amb una durada superior a un dia, amb un mínim de 10 tallers, decoració, instal·lacions, amb animació, espectacles i actuacions) ja prestades en els últims 10 anys per a l'administració pública.

Es puntuaran únicament aquelles experiències que la Mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que en el sobre C caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, adjuntant una declaració responsable DR on consti el nom de la persona, funcions, promotor, nom de la fira, dates i horaris, i les característiques principals. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

10,00 punts per acreditar 5 experiències similars de coordinacions tècniques.

8,00 punts per acreditar 4 experiències similars de coordinacions tècniques.

6,00 punts per acreditar 3 experiències similars de coordinacions tècniques.

5,00 punts per acreditar 2 experiències similars de coordinacions tècniques.

2,00 punts per acreditar 1 experiència similar de coordinació tècnica.

0,00 punts si no s'acredita experiència en la coordinació tècnica de fires i similars.

Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació del currículum, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas.

En qualsevol cas i sempre que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona proposada ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària



podrà ser admesa sempre que permeti assegurar la presència de la persona proposada en els serveis declarats corresponents, ocupant el càrrec concret de coordinadora tècnica o similar, i s'acompanyi de la documentació que acrediti l'efectiva realització de la prestació.

No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències en serveis similars a les de la present licitació, que la Mesa consideri finalment com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la coordinació de serveis de gestió i organització de jornades, fires i esdeveniments similars de durada superior a un dia, permeten oferir una major eficiència i qualitat en la prestació dels serveis. Per aquest motiu es creu que l'experiència laboral de la persona proposada com a coordinadora tècnica en fires de certes dimensions similars a la present fira objecte de contracte, pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Tanmateix, es considera que es pot valorar més una primera experiència que la segona, i en general es pot valorar més una experiència que la següent, ja que es creu que a partir de diverses experiències ja es va assolint un rigor i professionalitat en les coordinacions, i cadascuna de nova ja no aporta tant valor afegit com les anteriors. Aquesta condició d'experiència proposada de la coordinació tècnica s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser l'experiència de la coordinadora tècnica en l'organització d'una fira un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, i en especial es creu oportú donar més ponderació a les primeres experiències, ja que és on realment es poden adquirir més coneixements i habilitats en comparació a no tenir experiència, pel que es creu oportú assignar fins a 10 punts a aquest criteri, dins els 65 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat del contracte.

Criteri 4: Contractació de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en la contractació de persones amb especials dificultats d'inserció laboral en l'execució del contracte, entenent com a tals



aquelles persones que es trobin en situació d'atur de llarga durada, persones amb discapacitat, en risc d'exclusió social o pertanyents a col·lectius vulnerables.

A tal efecte, les licitadores hauran de presentar en el sobre C una declaració responsable indicant el percentatge de persones adscrites al contracte que compleixin aquests requisits, així com una breu descripció de les mesures previstes per afavorir la seva inclusió laboral.

La puntuació s'atorgarà segons el percentatge de personal adscrit al contracte amb aquestes característiques, d'acord amb el següent barem:

5,00 punts si s'acredita un percentatge igual o superior al 10%.

3,00 punts si s'acredita un percentatge entre el 5% i el 9%.

1,00 punt si s'acredita un percentatge inferior al 5%.

0,00 punts si no s'acredita cap compromís en aquest sentit.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment el compliment del compromís adquirit, mitjançant la presentació de la documentació laboral corresponent.

D'acord amb l'article 145 de la LCSP, es justifica la inclusió del present criteri en tant que permet incorporar consideracions socials en la contractació pública, promovent la inserció laboral de col·lectius vulnerables, en coherència amb els objectius socials de l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri es considera adequada en relació amb la seva naturalesa social i el seu impacte en la qualitat global del contracte, assignant-se un màxim de 5 punts dins del conjunt de criteris d'adjudicació.

Criteri 5: Enquestes anuals d'avaluació de les Jornades de Solidaritat i Cooperació, fins a 5 punts.

Es valorarà la realització d'enquestes anuals d'avaluació del desenvolupament de les Jornades, al públic i a les persones que han participat en la preparació i execució, que es recolliran i analitzaran en un document annex de la memòria anual que cal lliurar quan finalitzi cada edició, en format digital editable, tal com s'indica en el PPTP, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació de les Jornades al públic assistent, i també a les persones i empreses participants en la seva preparació i desenvolupament.

2,50 punts per la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació de la Jornada al públic assistent.

0,00 punts si no s'ofereix cap realització d'enquestes anuals d'avaluació de la Jornada



D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de les enquestes anuals d'avaluació, és la mateixa que en el criteri 2.

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que en l'àmbit del present contracte, les enquestes per avaluar el servei, realitzades al públic que ha assistit a l'esdeveniment així com a les persones i empreses participants en la seva preparació i desenvolupament, permet recollir informació d'interès sobre el funcionament de les Jornades així com a la tasca realitzada per l'adjudicatària, i permet tenir un millor coneixement del servei i les seves necessitats i possibles innovacions. Per aquest motiu es creu que la realització i anàlisi d'enquestes anuals d'avaluació del servei pot afavorir de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

La ponderació del present criteri qualitatiu es justifica en ser el coneixement del servei i les seves necessitats, un aspecte qualitatiu important a tenir en compte per l'òrgan de contractació, pel que es creu oportú assignar fins a 5 punts a aquest criteri, dins els 65 punts que sumen els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, per justificar el criteri 3 s'hi adjuntarà la declaració responsable DR que acrediti les experiències professionals si s'escau de la persona proposada com a coordinadora tècnica, i es presentarà el següent quadre:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA			
1. Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
71.152,40€			
2. Qualitat i innovació en la proposta tècnica (material i dinamització associada)	25 ☐ 21 ☐ 17 ☐ 12 ☐ 6 ☐ 0 ☐		
3. Experiències similars de la coordinadora tècnica (adjuntar declaració responsable DR)	10 ☐ 8 ☐ 6 ☐ 5 ☐ 2 ☐ 0 ☐		
4. Contractació de persones amb especials dificultats d'inserció professional	5 ☐ 3 ☐ 1 ☐ 0 ☐		
5. Enquestes anuals d'avaluació del servei	5 ☐ 2.5 ☐ 0 ☐		



Respecte l'oferta econòmica, el preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació per cada any (35.576,20€ més l'IVA corresponent). El preu anual resultant de l'oferta de l'empresa adjudicatària serà el preu anual del servei durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses.

3.7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 64.037,16€.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, i alhora que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis de gestió de fires i esdeveniments similars), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 29.884,01€.

b) L'execució en aquest període d'almenys 3 serveis de gestió de fires i esdeveniments similars (a efectes de la solvència tècnica, tenen la consideració de serveis similars,

22

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



aquelles gestions de fires o esdeveniments similars, com poden ser fires i mercats sectorials amb una durada superior a un dia, amb un mínim de 20 paradistes, decoració, instal·lacions, amb alimentació, animació, espectacles i actuacions musicals, ja prestades per a l'administració pública en el curs dels tres últims anys).

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte i també els 3 serveis similars, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, amb un valor estimat anual mitjà del contracte de 42.691,44€, serà almenys la següent:

- Grup L, subgrup 5, categoria 1 (organització i promoció de congressos, fires i exposicions)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu



incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

3.8. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per:

- Regidora de Cooperació, Solidaritat, Pau i Agermanament.
- Secretari de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal.
- Interventor de la Corporació, o funcionari/a en qui delegui, Vocal
- Cap del Servei de Cooperació, Solidaritat, Pau i Agermanament, o tècnic/a que la substitueixi, Vocal.
- Tècnica de Secretaria o funcionari/a que la substitueixi, com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

3.9. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi una baixa igual o superior al 12% respecte el pressupost base de licitació.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més de 60 punts del total de punts possibles.
- Si concorren diverses empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:
 1. Que s'hagi obtingut en el criteri de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic), un 6% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
 2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, judici de valor i automàtics, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.



L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament detallat dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra, detallant les dedicacions, indicant el conveni laboral de referència, lloguers d'elements, instal·lacions, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial).

Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, es podrà demanar que s'aporti el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

3.10. Autorització de variants

En la present licitació no s'admeten variants.

3.11. Drets i obligacions específiques de la contractista

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000,00 €, o aquells imports previstos per la normativa d'aplicació.



L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

3.12. Condicions especials d'execució del contracte

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

- Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

c) S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

d) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, ideologia, origen, nacionalitat, ètnia, creences, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

e) Es garantirà que els equips, instal·lacions i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

f) L'empresa adjudicatària acreditarà que les persones que treballin amb menors d'edat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que compleixen amb la vigent normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors i disposen del certificat de delictes de naturalesa sexual.



g) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

3.13. Obligacions essencials

A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.14. Causes especials de resolució del contracte

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de tres mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe de la responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.16. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs propis de gestió i coordinació tècnica de les diferents prestacions del servei, en ser considerades com a tasques que requereixen de continuïtat i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de serveis que incideixen de forma directa en el desenvolupament de les Jornades de Cooperació i Solidaritat amb nombrosa afluència de persones, a on cal tenir en compte aspectes de seguretat i compliment de la normativa que afecta espectacles i esdeveniments públics, pel que requereixen una coordinació precisa i portada a terme per persones que coneguin amb detall el servei, reduint les possibles incidències a les estrictament imprescindibles.

L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers la realització dels serveis i subministraments necessaris durant el desenvolupament de les Jornades, a més de prestacions parcials o accessòries del contracte, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment suport i assistència tècnica

27

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



en tràmits i documents, tasques de difusió, tasques de seguiment i avaluació, o d'altres activitats puntuals o complementàries, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

3.17. Cessió

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

3.18. Modificació de contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per la variació en l'horari de la Fira que suposi una variació de les hores i dies de funcionament de les instal·lacions, que requereixin variacions en les dedicacions de les persones que realitzen tasques en alguns dels serveis, sempre que es justifiqui degudament.
- per la variació en la superfície del recinte de la Fira que suposi una variació dels elements i activitats, que requereixin variacions en alguns dels serveis i subministraments, sempre que es justifiqui degudament.
- per la incorporació de noves activitats, espectacles o actuacions musicals, a requeriment de l'Ajuntament o amb la seva autorització prèvia, que suposi una variació dels imports



fixats inicialment, que requereixin variacions en alguns dels serveis i subministraments, sempre que es justifiqui degudament.

- per canvis deguts a les normatives o requeriments d'obligat compliment per fer front a noves mesures de seguretat o mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, i que provoquin restriccions d'horaris, noves necessitats, o canvis en la quantitat d'activitats a realitzar o la seva freqüència.

- per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20%, ja que es creu que el conjunt de les variacions esmentades no superarà aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i prestacions que s'han de de prestar en funció de les necessitats del servei, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries a la contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

3.19. Valor estimat del contracte.



El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys, dos pròrroques de fins a un any, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 43.047,20€ i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 7.115,24€.

Per les característiques del contracte, es considera que les modificacions un cop incorporades afectaran les anualitats que restin del contracte, de manera que les anualitats següents n'arrossegaran l'import.

I per altra banda, atès que en el moment de redactar els plecs de la present licitació, l'òrgan de contractació no pot preveure en quin moment exacte del contracte es produirà la modificació, es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació ja tindrà lloc en el primer any de durada del contracte.

D'aquesta manera, es preveu una modificació amb els imports indicats anteriorment en l'anualitat de la durada inicial del contracte, que també serà incorporada en les anualitats següents en cas de pròrroques.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	afecta	modificacions	total
1r any (contracte)	35.576,20€		7.115,24€	42.691,44€
2n any (contracte)	35.576,20€	7.115,24€		42.691,44€
3r any (pròrroga 1)	35.576,20€	7.115,24€		42.691,44€
4t any (pròrroga 2)	35.576,20€	7.115,24€		42.691,44€
Valor estimat del contracte VEC				170.765,76€

El valor estimat del contracte VEC, amb les modificacions previstes de fins al 20% del preu inicial i les tres possibles pròrroques, és de 170.765,76€.



El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta de 42.691,44€.

3.20. Procediment de licitació.

El present contracte de serveis especials (inclòs en l'annex IV de la LCSP) té un valor estimat del contracte VEC inferior a 750.000 €, pel que la seva tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 143.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Vistes les característiques del servei, es proposa que la tramitació del present contracte de serveis sigui ordinària, mitjançant procediment obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

3.21. Incompliments i penaltats.

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. L'incompliment de la normativa sanitària en les parades d'alimentació.
7. La utilització de mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La resistència reiterada a requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, i en especial la resistència quan es faci un requeriment sobre aspectes de seguretat.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.



10. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
12. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
14. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o parització total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. La manca d'algun dels serveis i subministraments de les Jornades, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament, retards, decoració insuficient, parades o persones no guarnides, manca de neteja i higiene de les parades, deixadesa i desídia.
5. La manca de seguiment del desenvolupament de les Jornades.
6. Les reserves o tractaments especials a favor de determinades persones usuàries del servei.
7. La manca de control del servei, incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia.
8. L'incompliment dels terminis de temps de resposta i resolució de les incidències.
9. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.



10. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.

11. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.

12. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.

13. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els

plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.

2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 6.000,00 euros

2. Incompliments greus: 2.000,00 euros

3. Incompliments lleus: 600,00 euros

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

3.22. Tractament / cessió de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de les Jornades de Cooperació i Solidaritat que el mes d'octubre de cada any se celebra al nucli urbà de Les Roquetes.

El tractament consistirà en:

- La recollida, conservació i consulta de les dades de contacte de les responsables municipals del contracte, les responsables dels serveis i subministraments a realitzar, i de la resta de persones i associacions que participen en la preparació i desenvolupament de les Jornades.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	X Registre	☐ Supressió
☐ Estructuració	X Modificació	☐ Destrucció
X Conservació	☐ Extracció	☐ Comunicació
X Consulta	☐ Interconnexió	☐ Altres
☐ Difusió	☐ Limitació	
☐ Acarament	☐ Comunicació per transmissió	

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició de la contractista (encarregada del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal de l'Àrea de Cooperació, Solidaritat i Pau i Agermanament, personal de l'Ajuntament, i resta dels agents implicats que participin en la preparació i desenvolupament de les Jornades.

Categories de persones interessades:

- Personal de l'Ajuntament i persones que participin en la preparació i desenvolupament de les Jornades.



L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcta planificació i execució del servei de la gestió integral de l'organització i desenvolupament de les Jornades de Solidaritat i Cooperació, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

3.23. Altres aspectes

Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

El lloc de prestació dels serveis objecte del contracte, és el recinte de les Jornades de Cooperació i Solidaritat, que fins ara, se celebra un cap de setmana durant el mes d'octubre de cada any en la zona del carrer Roger de Flor i del carrer dels Grallers, en el nucli urbà de Les Roquetes.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims dos dies del termini.

Visita a les instal·lacions:

No es creu necessari realitzar cap visita a la zona on es preveu que es desenvolupi cada any les Jornades, ja que es tracta de carrers de la via pública de Les Roquetes.

No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de l'espai i els elements existents en els carrers a on es desenvolupa les Jornades, podran efectuar les consultes que creguin oportunes sobre la zona a on té lloc cada any les Jornades, durant el termini de presentació de propostes, i des de l'Ajuntament es donarà resposta en el perfil del contractant, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer l'espai i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Confidencialitat de la documentació:



En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es compromet a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.



La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura a partir dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

Subrogació de personal:

En el present contracte de serveis, per les seves característiques, no es contempla cap subrogació de personal.

Revisió de preus:

En el present contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació del servei durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:



Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

5. CONCLUSIONS:

Així doncs, vista la necessitat d'oferir els serveis de la gestió integral de l'organització i desenvolupament de les Jornades de Solidaritat i Cooperació que se celebra el mes d'octubre de cada any en el nucli urbà de Les Roquetes, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

1) Que l'Ajuntament, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei de la gestió integral de l'organització i desenvolupament de les Jornades de Solidaritat i Cooperació.

En qualsevol cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, **febrer de 2027**

Vist-i-plau,

La tècnica responsable,

La regidora,

ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

A continuació es determina el cost estimat anual pel servei de la gestió integral de l'organització i desenvolupament de les Jornades de Solidaritat i Cooperació objecte del present contacte, que en el mes d'octubre de cada any se celebra a Les Roquetes, al terme municipal de Sant Pere de Ribes, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

La determinació del preu del contracte es formularà en termes dels preus unitaris aplicats a les unitats d'execució que es preveuen per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les seves condicions.

Costos salarials estimats

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En l'organització i desenvolupament de la Fira es contemplen diferents prestacions (planificació, preparació, muntatges i desmuntatges, instal·lacions, lloguer de material i elements, decoració, paradistes, atraccions, tallers,

38

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes

Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat

www.santperederibes.cat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes compleix amb el que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Per a més informació adreceu-vos a <http://www.santperederibes.cat> o directament a l'Ajuntament.



actuacions musicals, seguretat, etc.) pel que en la determinació del cost del personal que es troba dins l'àmbit dels serveis i subministraments objecte del present contracte caldrà tenir en compte diferents convenis col·lectius sectorials, entre els quals en el moment de redactar el present estudi s'hi troben els següents:

- III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni número 79002295012003), inscrit i publicat en la Resolució EMO/1528/2015, i l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni segons Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer. En aquest conveni s'hi podran contemplar les dedicacions de les persones dels tallers, animació i activitats.

- Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni número 79000375011994), inscrit i publicat en la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, i les taules salarials de l'any 2024 segons Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener. En aquest conveni s'hi podran contemplar les dedicacions de les persones amb tasques de gestió, coordinació i organització, i les que executen documents tècnics i tasques similars.

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 –2024 (codi de conveni número 08002545011994), inscrit i publicat en la Resolució de 9 de gener de 2023, del Departament d'Empresa i Treball. En aquest conveni s'hi podran contemplar les dedicacions de les persones dins l'àmbit de l'execució i funcionament de les instal·lacions de la fira.

- Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017 -2021 (codi de conveni número 08001065011994), inscrit i publicat en la Resolució de 21 de març de 2019, del Departament de Treball, Afers socials i Famílies, i revisió de les taules salarials per als anys 2022 i 2023 segons la Resolució de 2 de febrer de 2024. En aquest conveni s'hi podran contemplar les dedicacions de les persones que executen tasques de muntatge i desmuntatge d'elements de les Jornades.

- Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), inscrit i publicat en la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig. En aquest conveni s'hi podran contemplar les dedicacions de les persones que efectuen tasques de neteja i conservació dins l'àmbit de les Jornades.

- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026, inscrit i publicat en la Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball. (codi de conveni número 99004615011982). En aquest conveni s'hi podran contemplar les dedicacions dels vigilants de seguretat.

- II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars, d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, inscrit i publicat en la Resolució de 19 de març de 2024, de la Direcció General de Treball, (codi de conveni número 99100265012021). En



aquest conveni s'hi podran contemplar les dedicacions de les persones amb funcions d'auxiliars i control d'accessos.

Aquestes indicacions no prejuten el conveni laboral que finalment sigui d'aplicació en cada prestació, ja que únicament serveixen com a referència per determinar el pressupost base de licitació del contracte.

En els diferents convenis d'aplicació s'indiquen els grups professionals segons les tasques a executar i les funcions requerides en cada lloc de treball, titulacions, experiència, acreditació professional, etc.

En cada conveni s'hi exposa l'estructura salarial i condicions econòmiques del personal, i els plusos i complements de responsabilitat, disponibilitat, antiguitat, nocturnitat, etc. Cal tenir en compte aquests plusos alhora de determinar els costos laborals de cada treballador. També s'indiquen les hores anuals de jornada laboral, dedicacions setmanals, la distribució dels horaris, jornada màxima diària, etc.

A partir de les taules salarials de cada conveni segons grups professionals, tenint en compte el salari previst pel 2027 i també el salari mínim interprofessional, més l'estimació dels diferents plusos i d'altres complements que pot haver en cada conveni d'aplicació, més les despeses de seguretat social, estimant un increment mig del salari del 3% respecte els preus inicials pel període total estimat de vigència del contracte, les cobertures i absentisme laboral, i d'altres a càrrec de l'empresa, resultaran els costos directes del personal que s'estimen a efectes únicament de determinar el pressupost base de licitació. En la licitació les empreses calcularan els seus costos, i durant la vigència del present contracte els imports finals dependran de les unitats executades de les diferents prestacions a realitzar, segons les necessitats municipals.

També es considera a efectes de càlcul un percentatge d'increment mitjà del 3% per les despeses que suporten les empreses degudes a representacions sindicals, permisos, llicències retribuïdes, incapacitat temporal, suplències i absentisme laboral.

Els diferents plusos i similars s'han estimat segons la categoria i les característiques de cada lloc de treball, d'acord amb les dedicacions estimades, previsió d'horaris, i també tenint en compte els antecedents en les tasques a realitzar pel correcte funcionament de la fira durant els darrers anys.

A efectes de càlcul dels costos directes del servei, es consideraran únicament les persones que executin de forma directa les tasques definides en les unitats d'execució durant la preparació i desenvolupament de la fira. La persona responsable de la contractista i el personal d'administració i de suport de l'adjudicatària, s'imputaran en les despeses generals del servei.

En el desglossament dels costos salarials de cada categoria professional, no es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present estudi es



desconeixen les persones que estaran a disposició del servei, i el conveni col·lectiu sectorial no fa cap referència al gènere del personal.

Preus unitaris

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució que incloguin el conjunt de les tasques i actuacions objecte del contracte. Es determina un preu unitari pel cost de cadascuna de les unitats d'execució previstes, i la seva suma servirà per calcular el cost anual estimat del servei i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrroques.

En l'import dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes necessaris per a la totalitat de les tasques necessàries que es preveuen per a la seva correcta execució, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal d'execució directa i seguretat social, lloguers d'elements i instal·lacions, material i consumibles, taxes, impostos i assegurances, transports, dietes i desplaçaments, equips, eines i vestuari, les mesures addicionals d'higiene i seguretat i salut, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar la totalitat dels treballs esmentats en el PPTP i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimarà en un 5% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió del servei, coordinacions, registres i comunicats, seguiment i avaluació, pressupostos, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, oficines i locals, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos de l'empresa, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 5% de la suma dels costos directes.

A més dels costos indirectes, als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyalava la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la



vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, en cada moment i actuació s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, gestió de l'organització i desenvolupament de fires i esdeveniments similars.

Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en les fires i mercats realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

Es considerarà un preu unitari per cada unitat d'execució prevista dels serveis i subministraments a realitzar durant la preparació i desenvolupament de la fira i segons les seves principals característiques i especificacions tècniques, d'acord amb les condicions assenyalades en el PPTP, inclosos la totalitat dels mitjans i costos necessaris.

Els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució del servei, sense el 10% de costos indirectes i l'impost de l'IVA del 21%, i les unitats previstes, són els següents:

	PREUS UNITARIS DE LES UNITATS D'EXECUCIÓ PREVISTES (sense IVA)	Unitats (ut)	Preu licitació (€/ut)	Cost anual licitació (€)
P1	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Subministrament de carpes ignífugues de dimensions 3 x 3 m amb estructura d'alumini + jocs laterals	5	105€	525€
P2	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Instal·lació elèctrica de les carpes amb quadre de 16 A i un focus led de baix consum per cadascuna de les carpes, (inclosa: part proporcional general, coordinació tema elèctric del conjunt amb megafonia, connexió generador, enginyer pla d'emergència...)	5	94€	470€
P3	UT Decoració i ambientació firal. Subministrament de taules amb 2 bancs inclosos cadascuna tipus "Oktoberfest"	6 taules 12 bancs	28€	168€
P4	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Subministrament de Haima topo 15x8 amb guirlandes	1	5.940€	5.940€
P5	UT Lloguer del material, muntatge, desmuntatge i transport estructura firal. Gestió del conjunt del muntatge i desmuntatge i transport de materials per qualsevol superfície: gestions i coordinacions del conjunt d'aquestes operacions.	1	1430€	1430€
P6	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Decoració i ambientació firal. Subm d'unitats de Para-sols blancs, 3x3m, condicions igual o superiors a l'anterior edició 2023.	10	94€	940€
P7	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Decoració i ambientació firal. Subm de 6 taules de fusta, tipus "revetlla" de mínim 1m x 1m i 12 de cadires de fusta, tipus "revetlla" a joc amb les taules "revetlla"	6 taules 12 cadires	44€	264€
P8	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Catifa, coixins i lones	1	715€	715€
P9	UT Lloguer i col·locació de 25 plantes, amb alçades entre 1'50m i 2m. Les bases de les plantes aniran folrades amb teles de color cru.	25	1238€	1238€



P10	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Subministrament de taules de plàstic	10	7€	70€
P11	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Subm cadires plegables de fusta.	30	4€	120€
P12	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Subm altes taules rodones	9	23€	207€
P13	UT Lloguer del material, muntatge i desmuntatge estructura firal. Subm de tamborets plegables	27	9€	243€
P14	UT Decoració i ambientació firal. Subm catifes enea rectangulars	9	42€	378€
P15	UT Decoració i ambientació firal. Subm sofàs tipus palet	2	73€	146€
P16	UT Decoració i ambientació firal. Subm taules tipus palet	2	22€	44€
P17	UT Decoració i ambientació firal. Subm seients caixes de fusta	4	11€	44€
P18	UT Decoració i ambientació firal. Subm coixins blancs	4	7€	28€
P19	UT Instal·lació i funcionament durant tot l'horari de les Jornades d'atraccions ecològiques de fusta mòbils grans	1	4.290€	4.290€
P20	UT Subministrament de Jocs de fusta tradicionals. Subministrament de 30 jocs de fusta ecològics amb material reciclat. Inclòs el monitoratge.	1	1.550€	1.705€
P21	UT Subministrament andròmines jocs reciclats.	1	2.530€	2.530€
P22	UT Subministrament d'un stand de pomes caramel·litzades i cotó de sucre.	1	440€	440€
P23	UT Servei de monitoratge de les atraccions durant l'horari de la Jornada: dissabte entre les 11.00h i les 14.30h i les 17.00h i les 20.00h i diumenge de 11.00h a 14.30h	20	18€	360€
P24	UT Grup electrogen - generador. Contractació de grup electrogen portàtil igual o superior a 60 KVA, combustible inclòs, per proporcionar servei d'electricitat al conjunt firal, segons muntatge pot variar la potència	1	2.420€	2.420€
P25	UT Actuacions i tallers. Exhibició de danses tradicionals	1	865€	865€
P26	UT Actuacions i tallers. Dinamització espai de jocs amb espectacle de màgia.	1	1.452€	1.452€
P27	UT Actuacions i tallers. Dinamització jornada presentadora.	1	1.570€	1.570€
P28	UT Dedicació presencial coordinadora tècnica per gestió integral de l'organització i desenvolupament de les Jornades i personal de suport per resoldre qualsevol incident, així com personal necessari durant la fira.	110	34€	3.740€
	IMPORT DELS COSTOS DIRECTES DEL SERVEI			32.342€

Els preus unitaris contemplen la totalitat dels costos directes per executar correctament cada unitat d'execució, pel que després s'haurà d'afegir el percentatge de costos indirectes i finalment l'impost de l'IVA.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a cadascuna de les unitats d'execució previstes (excepte les partides alçades PA a justificar), sense superar els preus unitaris màxim de licitació, així com el seu percentatge de despeses generals i benefici industrial. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb les tasques i actuacions establertes en el PPTP, la normativa d'aplicació, amb la proposta presentada per la licitadora, així com la totalitat de les condicions del contracte.



No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica cadascun dels preus unitaris anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.

El preus unitaris i els percentatges dels costos indirectes seran els mateixos per a tota la vigència del contracte. Les unitats d'execució es facturaran únicament en cas que s'hagin efectuat les tasques i actuacions necessàries per a la seva correcta execució.

Cost anual del servei

Tenint en compte els anteriors preus unitaris màxims i les unitats d'execució previstes, i considerant un 5% de despeses generals i un 5% de benefici industrial, el cost anual estimat del servei, sense incloure l'IVA, és el següent:

Costos directes del servei	32.342€
5% despeses generals	1617,10€
5% benefici industrial	1617,10€
COST ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)	35.576,20€

Aquest cost estimat del servei es calcula únicament a efectes de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte. En qualsevol cas, finalment es facturaran només les unitats executades en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris d'adjudicació corresponents.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional. Per tant es desglossaran els costos del personal destinat a l'execució directa de les tasques i actuacions previstes en la preparació i desenvolupament de la fira, segons les dedicacions estimades de les persones necessàries per a l'execució directa de les tasques del servei.

La responsable de l'adjudicatària i el personal d'administració i de suport s'imputaran en les despeses generals.

Cal recordar que les estimacions anteriors de la dedicació de personal són únicament a efectes del càlcul del pressupost base de licitació del present contracte. S'han estimat dedicacions efectives per part de persones de diferents grups i categories professionals que es creu que han de ser suficients per a la correcta prestació del servei, amb les següents consideracions:

- La dedicació de 110 hores de coordinadora tècnica contempla la realització de tasques pròpies de gestió, coordinació i organització de les Jornades, reunions amb l'Ajuntament i assistència presencial en part del seguiment i avaluació del servei, delegant també tasques en el personal administratiu i de suport.



- La dedicació de 20 hores de monitoratge contempla la realització de tasques pròpies de les monitores en els jocs, tallers, animació, part dels artistes, i resta de tasques i activitats a realitzar en les Jornades.

Cal recordar de nou que el personal administratiu i de suport es troba contemplat en les despeses generals. En qualsevol cas, les licitadores estimaran les seves dedicacions necessàries de personal segons creguin oportú i sempre d'acord amb la seva proposta.

Per analogia, a partir del desglossament del cost màxim anual estimat del servei, el mateix desglossament es pot aplicar en general en cadascun dels preus unitaris de les unitats d'execució previstes. No obstant això, es tracta d'una estimació, i cada actuació tindrà el seu desglossament i percentatges que li corresponguin depenent de les tasques a efectuar i també de la proposta tècnica que hagi presentat l'adjudicatària.

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar el pressupost base de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les característiques de la seva proposta tècnica, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de la totalitat de les tasques i actuacions previstes en el PPTP i la seva oferta.

Pressupost base de licitació

A partir del cost anual estimat del present servei, i tenint en compte un IVA del 21%, el cost estimat per l'any de durada inicial del contracte és el següent:

	Sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	35.576,20€	7.471€	43.047,20€

Així doncs, el pressupost base de licitació del present contracte, IVA inclòs, amb una durada inicial de dos anys, es fixa en la quantitat de 43.047,20€ per any.

Factures dels treballs

Es preveu que l'empresa adjudicatària presenti en cada edició de les Jornades, dues factures dels serveis realitzats, segons els imports i terminis següents:

- Una primera factura per import del 40%, finalitzada la fase de preparació, a finals de setembre.
- Una segona factura per import del 60%, un cop lliurada la memòria d'avaluació, a primers de novembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatària presentarà factures dels serveis prestats, a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents, i separant els imports per cada prestació si s'escau.



Els preus unitaris que hagi proposat la contractista en cada prestació seran els preus unitaris aprovats en l'adjudicació del contracte, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació, i seran els mateixos en tota la seva vigència, incloses les pròrrogues.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatària hagi executat les unitats, i caldrà que tingui actualitzada la presentació dels comunicats i documents que s'han de lliurar, i aquests hagin estat acceptats per la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

Sant Pere de Ribes, 30 de juliol de 2027

CRIPTOLIB_CF_Firma Regidor

Sant Pere de Ribes, 4 d'agost del 2026

Sant Pere de Ribes, 6 d'agost del 2026

Aránzazu Sánchez Viu
Tècnica de Cooperació, Solidaritat i Pau
Sant Pere de Ribes, 6 d'agost del :

Laura Lamarca i Casado
Cap de Servei Cooperació, Solidaritat i Pau,
Diversitat i Ciutadania · Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+

Sandra Shimazi
Regidora de Cooperació, Solidaritat i
Diversitat i Ciutadania, Igualtat, Feminismes i LC
Atenció Ciutadana