



Diputació de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS
DIFERENTS EDIFICIS DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES
AUTÒNOMS

1. Objecte

L'objecte del contracte és el **servei de neteja dels diferents edificis i dependències** de la Diputació de Lleida i els seus Organismes autònoms, descrits en el Plec de Prescripcions tècniques.

Codi CPV

90919200·8 Serveis de neteja d'edificis
90919200·4 Servei de neteja d'oficines

A través del present contracte es pretén contribuir als següents **ODS**:

- **ODS 6: Aigua neta i sanejament.** És l'objectiu central de l'activitat. Se centra a garantir la higiene i la gestió sostenible de l'aigua. En els contractes, es tradueix en l'ús eficient de recursos hídrics i el control de productes químics per no contaminar l'aigua.
- **ODS 10: Reducció de les desigualtats.** Es vincula mitjançant reserves de contracte per a Centres Especials de Treball (CET) o empreses d'inserció, fomentant l'ocupació de col·lectius vulnerables.
- **ODS 12: Producció i consum responsables.** Es reflecteix en la Contractació Pública Ecològica. Implica l'ús de productes amb l'Etiqueta Ecològica Europea (Ecolabel), la reducció d'envasos i la gestió correcta dels residus generats.
- **ODS 13: Acció pel clima.** Mesures per reduir la petjada de carboni, com l'ús de maquinària elèctrica de baix consum o productes de neteja biodegradables.

Divisió del contracte en lots i reserva a centres especials de treball d'iniciativa social

D'acord amb el que preveu l'article 99 de la LCSP, el contracte es **divideix en lots**, atenent criteris funcionals, organitzatius i de gestió eficient del servei, així com amb la finalitat de facilitar l'accés a la licitació a petites i mitjanes empreses i a entitats socials del territori. La divisió en lots respon a la naturalesa i ubicació dels edificis, així com a la diversitat d'usos i necessitats de neteja, permetent una millor adequació del servei a cada àmbit concret i una execució més eficient.

Lot	Edifici President	Serveis	Espais Neteja
1	Edifici President	SSTT i zones comunes	Plantes 4,5,6 i zones comunes
		OAGRTL	Plantes Baixa1, Altell, 2
		Turisme	Planta 3
		Promeco	Planta 1
	Oficines OAGRTL	9 oficines territori Lleida	9 oficines (adreça PPT)



Diputació de Lleida

	Finca Bon Repòs	Casa pairal	1 finca
2	IEI	Edifici	1 edifici Catalogat BCIN
	Avinganya	Monestir BCIN	1 edifici Catalogat BCIN
	Neteja patrimoni	Actuacions als 10 castells del territori	En catalogació
3	Complex Caparrella	Espai Gerència i Servei Aigües	1 Planta 1 ed. Gerència
		Servei manteniment i espais polivalents	1 varis espais en planta baixa
		Edifici Serveis Diputació	1 edifici 2 plantes
		Parc mòbil	1 edifici amb garatge i planta 1 d'oficines
		Arxiu	1 planta baixa
		Antics espais Ceei	planta baixa amb diversos espais
		Espai teatre	1 Sala de teatre
		Complex escoles especials	1 planta baixa complex d'espais escoles

El LOT 3 es configura com a lot reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), i Empreses d'Inserció (EI), en aplicació del que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

La reserva té com a objectiu fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, garantint alhora la correcta prestació del servei, i s'estableix en termes plenament proporcionats a l'objecte del contracte.

Els Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social que optin al lot reservat hauran de complir els requisits legalment exigits i acreditar la seva condició, d'acord amb el que s'estableixi als plecs.

Aquesta configuració del contracte:

- afavoreix la concurrència i la participació del teixit econòmic i social del territori,
- reforça el caràcter socialment responsable de la contractació pública,
- i manté la coherència amb els criteris ja aplicats en expedients anteriors de la corporació.

Clàusula de reserva per Centre Especial de Treball d'iniciativa social

1. El contracte del LOT reservat s'adjudicarà a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social, de conformitat amb la reserva prevista per la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. Podran prendre part en aquest procediment de contractació els Centres Especials de Treball d'iniciativa social i sense ànim de lucre, segons els defineix la Disposició final catorzena de la

DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 3 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que acreditin que compleixen amb els requisits següents:

- a) Tenir la forma jurídica d'associació, fundació o cooperativa de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre, o altra forma jurídica d'iniciada social o de dret públic. O ser una entitat de segon nivell, o una societat mercantil, constituïda i participada en més d'un 50% per associacions, fundacions o cooperatives de treball associat, d'iniciativa social i sense ànim de lucre.
- b) Tenir la condició d'organització sense ànim de lucre i la funció social d'inserció social i laboral de persones amb discapacitat, o amb risc d'exclusió socials, Tenir la condició d'organització sense ànim de lucre i la funció social d'inserció social i laboral de persones amb discapacitat, i d'iniciativa social, seguint la doctrina de la sentència del Tribunal Suprem nº4471/2025 a favor dels centres especials de treball d'iniciativa social, envers del centres especials de treball d'iniciativa empresarial (societats mercantils que no reinverteixen el 100% dels beneficis, ni són sense a bany de lucre). I en consonància amb l'establert recentment per la Ley 1/2026, de 8 de abril, integral de impulso de la economia social.
- c) Comptar amb una plantilla total integrada per un mínim de 70% de treballadors/es amb discapacitat, dels quals un mínim d'un 60 % han de ser persones amb discapacitat amb especials dificultats, que són les que s'integrin en algun dels següents grups:
 - Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
 - Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.
- d) Disposar del servei d'acompanyament especialitzat i de suport sociolaboral de persones amb discapacitat dels Centres Especials de Treball (Equips multidisciplinaris de suport, EMS), del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, o d'un servei equivalent subvencionat per la Comunitat Autònoma o Estat on estigui domiciliat el Centre Especial de Treball.

3. Amb la **finalitat d'acreditar els anteriors requisits** s'haurà d'aportar, amb caràcter general, la documentació següent que estigui degudament actualitzada:

- a) Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre, o altra forma jurídica d'iniciativa social o de dret públic, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- b) Estatuts socials vigents inscrits al registre corresponent, acreditatius de la condició d'entitat sense ànim de lucre, i també, de la funció social per a la inserció social i laboral de persones amb discapacitat.
- c) Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- d) Certificat o declaració responsable de que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i que dels i les treballadores amb



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 4 de 31	1.- Cristina Simó	SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

discapacitat, com a mínim el 60 % son persones amb una discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius als quals es refereix aquesta mateixa clàusula en l'apartat 2 c.

- e) Declaració responsable de comptar amb un equip de professionals de suport a les persones treballadores amb discapacitat (USAP), indicant, any de creació de l'equip de suport, número de professionals que l'integren, titulacions dels professionals, funcions dels professionals, i la documentació acreditativa de la que es disposi.

A nivell estatal existeixen per totes les Comunitats Autònomes les Unitats de Suport a l'Activitat Professional dins dels CET (USAP). Estan regulades al Real Decreto 469/2006, de 21 de abril. por el que se regulan las unidades de apoyo a la actividad profesional en el marco de los servicios de ajuste personal y social de los Centros Especiales de Empleo (BOE núm. 96, de 22 de abril de 2006).

Les Comunitats Autònomes poden complementar aquestes ajudes. A Catalunya son els Equips Multidisciplinaris de Suport. **Ordre EMT/136/2022, de 10 de juny**, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a actuacions sobre llocs de treball ocupats per treballadors/es amb discapacitat en centres especials de treball (DOGC núm. 8688, de 14.06.2022). Més resolució anual del Departament d'Empresa i Treball, de convocatòria que teòricament complementa el finançament anual estatal.

- f) Certificat de l'Agència Tributària Espanyola acreditatiu de ser una organització sense ànim de lucre

2. Procediment

Qualificació del contracte: Aquest contracte te naturalesa administrativa i es qualifica de servei, d'acord amb els articles 17 i 25 de la LCSP.

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert amb pluralitat de criteris, subjecte a regulació harmonitzada

3. Necessitat i idoneïtat de la contractació

La Diputació de Lleida i els seus Organismes autònoms no disposen de mitjans personals ni materials suficients per assumir directament la prestació del servei de neteja amb garanties de continuïtat, qualitat i adaptació a les necessitats reals dels edificis. La neteja regular dels espais és imprescindible per:

- garantir unes condicions adequades de salubritat i higiene,
- permetre el correcte desenvolupament de l'activitat administrativa,
- preservar els edificis i instal·lacions,
- complir la normativa en matèria de seguretat i salut laboral.

Per aquests motius, es considera **necessària i idònia** la contractació externa del servei.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 5 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

4. Àmbit objectiu i descripció dels edificis

Els edificis objecte del contracte es troben descrits de manera detallada en el Plec de Prescripcions tècniques (PPT) per la contractació del servei de neteja.

Amb la finalitat de garantir una informació suficient i homogènia: es facilita una descripció funcional dels espais, i es preveu de manera voluntària la visita als edificis, es recomana l'assistència a aquesta visita, a fi que les empreses puguin completar el coneixement de les condicions reals del servei. **Es notificarà el dia i hora per la visita de cada edifici un cop publicada la licitació.**

5. Dades econòmiques del contracte

5.1 Determinació del preu

El Sistema de determinació del preu és el de preus unitaris màxims. El pressupost s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació, ates que la despesa es determinarà en funció de les hores de prestació de servei realment efectuades. Per tant, la Diputació no resta obligada a esgotar l'import màxim de la previsió de despesa. De conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP, la Diputació podrà assolir la consignació pressupostària, d'acord amb els preus unitaris de la proposta de l'adjudicatari fins al pressupost màxim de licitació.

En funció de la naturalesa de les prestacions incloses en aquest contracte, s'estableix un tipus de licitació que expressa el preu unitari màxim per cada hora de prestació de servei, com unitat de referència.

Per calcular aquests preus unitaris de licitació s'ha tingut en compte el cost salarial de cadascuna de les categories salarials que han de d'executar el servei. A tal efecte, s'han aplicat els costos salarials establerts pel Conveni col·lectiu de treball dels sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022- 2025 (codi del conveni núm. 79002415012005), actualment prorrogat per a **Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrero, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo parcial del Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña para los años 2022 a 2025 (código de convenio núm. 79002415012005)**, que actualitza les taules salarials per l'any 2026 segons els següent detall.

Grup IV	Nivell 1	Especialista y oficial	1.068,99€	196,90€	1.265,89€
Grup IV	Nivell 2	Peó especialista i ajudant	1.040,58€	196,90€	1.237,47€
Grup IV	Nivell 3	Personal conductor Netejador/a	1.111,64€	196,90€	1.308,54€
Grup IV	Nivell 4	Personal netejador peó	1.019,97€	196,90€	1.216,86€

INCREMENT SALARIAL 2026: Els salaris vigents a 31 de desembre de 2025 se incrementaran en **un 3,25%** (Apartat Segon Doc 2 Acord).

Cost salarial segons categories indicats al conveni 79002415012005 amb les taules salarials de 2026 que inclouen l'increment indicat.



Diputació de Lleida

PERSONAL NETEJADOR:

Sous i salaris	mensual	Mesos/any	Total
Salari Base	1.007,97 €	12,00	12.095,64 €
Plus Conveni	208,90 €	12,00	2.506,80 €
P. Extraordinàries (Salari Base + Plus)	1.216,87 €	3,00	3.650,61 €
TOTAL			18.253,05 €

PERSONAL ESPECIALISTA:

Sous i salaris	mensual	Mesos/any	Total
Salari Base	1.056,99 €	12,00	12.683,88 €
Plus Conveni	208,90 €	12,00	2.506,80 €
P. Extraordinàries (Salari Base + Plus)	1.265,89 €	3,00	3.797,67 €
TOTAL			18.988,35 €

NºHORES ANUALS PER TREBALLADOR A JORNADA COMPLETA: A partir de l'1 de gener de 2025, i en totes les províncies de Catalunya, la jornada màxima de presència és de **1792 hores anuals**. (Article 55 DOC 1 CONVENI)

A efectes de la determinació orientativa del preu/hora, i exclusivament als efectes de càlcul del pressupost base de licitació, s'ha considerat una estructura de costos habitual en el sector, aplicant els mateixos percentatges tant al personal netejador/a com al personal especialista, amb el següent desglossament:

2026	Salaris bruts	nº hores anuals	Costos laborals directes (Preu/hora)	Costos seg. social (2026: (34%))	Altres costos directes (44%)	TOTAL COSTES DIRECTES	Despeses generals estructura (10%)	Benefici industrial (16%)	Total preu/hora
NETEJADOR	18.253,05€	1792	10,19 €	3,46 €	4,48 €	18,13 €	1,81 €	2,90 €	22,84 €
ESPECIALISTA	18.988,35€	1792	10,60 €	3,60 €	4,66 €	18,86 €	1,89 €	3,02 €	23,77 €

5.2. Metodologia de càlcul del pressupost

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir d'una **estimació raonable d'hores anuals**, basada en:

- l'experiència del contracte anterior,
- la tipologia i ús dels espais,
- la freqüència habitual de les actuacions,
- i, especialment, la complexitat i extensió del Complex Caparrella.



Diputació de Lleida

Aquesta estimació s'ha realitzat mitjançant la definició prèvia de la **distribució orientativa del personal i de les hores de servei per lots**, amb la finalitat de garantir un correcte dimensionament del servei. El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris màxims, en cap cas el preu ofert per licitador podrà superar el preu unitari màxim de sortida, si el preu ofert excedeix el preu unitari màxim de sortida, serà motiu d'exclusió.

Distribució orientativa d'hores de netejador/a per lots

Lot	Edifici President	Serveis	Plantes /Edifici	Netejador/a					
				Netejador/a	Hores/ dia	Hores totals dia	Hores mensuals	Hores anuals	Total hores per Lot
1	Edifici President	SSTT i zones comunes	Pl. 4,5,6	1	6		126	1512	8808
		OAGRTL	Pl,, B, Alt, 2	1	6		126	1512	
		Turisme	3	1	2		42	504	
		Promeco	1		2		42	504	
	Oficines	9 oficines	9	9	2	18	378	4536	
	Finca Bon Repòs	Casa pairal	1	1			20	240	
2	IEI	Edifici Catalogat BCIN	1	2	8	16	336	4032	4134
	Hores extra		1	1				30	
	Avinganya	Monestir BCIN	1	1			6	72	
	Neteges Patrimoni	Neteges esporàdiques dels castells patrimoni de la Diputació	10	1					
3	Complex Caparrella	Espai Gerència i Servei Aigües	1	3	2	6	126	1512	14008
		Servei manteniment i espais polivalents	1		2	6	126	1512	
		Edifici Serveis Diputació	1		2	6	126	1512	
		Parc mòbil	1		1	3	63	756	
		Arxiu	1		1	3	63	756	
		Teatre complex	1					400	



Diputació de Lleida

	Impremta i sala temàtica	1		1	3	63	756
	Complex escoles especials	1	4	5	20	420	5040
	Antics espais Ceei	1	1	7	7	147	1764

Descripció de la distribució horària

Lot 1: Dedicació ordinària estimada a l'**Edifici President i dependències**: 714 hores mensuals + 20 hores mensuals de neteja de la casa pairal de la Finca Bon Repòs repartides en 5 h/setmana, que equival a **8.808 hores anuals**, segons s'indica en el quadre anterior.

Lot 2: Dedicació ordinària estimada a l'IEI: **16 hores diàries**, 336 hores mensuals, que equival a **4032 hores anuals**, més les 30 hores extraordinàries previstes anualment, com recolzament a actes fora de l'horari ordinari, a part les 72 hores anuals previstes al **Monestir d'Àvinganya** (amb neteja **quinzenal**, 3 hores d'actuació, 6 hores mensuals), que equival a **4134 hores any**.

Lot 3: Dedicació ordinària estimada: 567 hores mensuals dels edificis descrits del complex Caparrella, més les 147 hores dedicades mensualment al **Ceei**, i les 20 hores diàries, 420 hores previstes mensualment pel servei de neteja de les **Escoles Especials**, el cost anual del servei de neteja del teatre, servei no periòdic amb una previsió aproximada de 400 hores (inclou les 2 hores setmanals + les necessitats segons concerts PPT, que equival a **14008 hores anuals**.

A partir d'aquestes dedicacions, i considerant una prestació ordinària de **252 dies laborables anuals** (equivalent orientatiu a **21 dies/mes × 12 mesos**, d'acord amb criteris de càlcul habituals), s'obté la següent estimació global d'hores anuals de **neteja ordinària**:

Nota metodològica: aquesta estimació té finalitat estrictament pressupostària i es basa en un còmput orientatiu de dies laborables. L'efectiva prestació del servei quedarà determinada pel calendari i per les necessitats reals del servei, d'acord amb la **descripció detallada al PPT**. La planificació concreta de distribució setmanal s'establirà per l'adjudicatària en coordinació amb el responsable del contracte, sense perjudici del compliment dels mínims mensuals.

Nota metodològica específica del servei de neteja de les Escoles Especials

En relació amb el servei de neteja del Complex d'Escoles Especials integrat al Lot 3, cal tenir en compte que l'activitat del centre presenta una distribució temporal singular, amb activitat lectiva ordinària durant el curs escolar, activitats d'escola d'estiu durant el mes de juliol i tancament del centre durant el mes d'agost, aprofitant finals d'agost per fer netejes intensives, amb inici de l'activitat al mes de setembre.

Aquesta circumstància no altera la determinació dels costos laborals utilitzats per al càlcul del pressupost base de licitació, atès que els períodes de vacances anuals retribuïdes formen part de les obligacions laborals ordinàries derivades del conveni col·lectiu d'aplicació i es troben implícitament incorporats en l'estructura de costos emprada per determinar els preus unitaris del contracte.



Diputació de Lleida

De conformitat amb els articles 100 i 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el pressupost base de licitació ha de ser adequat i suficient per cobrir els costos reals derivats de l'execució del contracte, inclosos els costos salarials i socials associats al personal adscrit al servei.

Per aquest motiu, els períodes temporals de menor activitat o tancament d'algunes dependències no alteren la metodologia emprada per a la determinació dels costos laborals estructurals del contracte.

Treballs especials amb personal especialista (hores setmanals distribuïbles)

A més de la neteja ordinària, es preveuen **treballs especials** que requereixen **personal especialista i/o maquinària específica**, com ara:

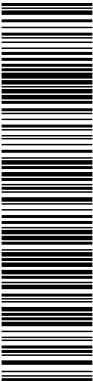
- neteja de **vidres exteriors** i elements vidriats d'alçada,
- neteja de **mampares altes** o elements que requereixen equips d'accés,
- operacions d'**encerat, abrillantat o tractaments de paviments**,
- altres actuacions puntuals que requereixin ús de maquinària.

Aquestes hores es defineixen com a **hores setmanals orientatives** (distribuïbles lliurement per l'empresa dins el mes), amb l'obligació que (descriu detalladament en PPT):

- **com a mínim un cop al mes** s'hagin executat les tasques de vidres exteriors i elements d'alçada que corresponguin a cada edifici,
- a l'Edifici President, cal tenir en compte que cal fer la neteja de la façana de vidre amb plataforma elevadora. Es pot fer 2 cops a l'any (abril i octubre). L'empresa de neteja ha d'aportar la plataforma elevadora, ha de fer les gestions per a l'ocupació de la via pública i ha de tenir treballadors formats i equipats per a portar-ho a terme.
- l'encerat, abrillantat o tractament dels paviments de tots els lots serà quadrimestral.
- Neteja dels estors dels edificis de la corporació trimestralment, no obstant això mensualment s'aspiraran per evitar l'acumulació de pols
- S'inclourà també mensualment o quan ho sol·liciti el responsable del contracte, les neteges singulars de les Adoberies existents a l'Edifici Palau, en coordinació amb el Servei d'Arqueologia.
- En el cas de l'edifici IEI de la plaça de la catedral,
 - espais o elements singulars de l'edifici catalogades, aquestes feines sempre es faran en coordinació amb els serveis d'Arqueologia de la Diputació de Lleida.
 - cal tenir en compte que cal fer la neteja interior dels vidres de l'ascensor. Es pot fer 2 cops a l'any (abril i octubre). L'empresa de neteja ha de coordinar aquests treballs amb l'empresa encarregada del manteniment de l'ascensor perquè per a portar-los a terme es requereix la presència d'un tècnic de manteniment d'ascensors.

Lot	Edifici President	Serveis	Plantes /Edifici	Especialista			
				especialista	total hores mes	Hores anuals	Total hores per Lot
1	Edifici President	SSTT i zones comunes	Pl. 4,5,6	2	50	600	1020

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4313677 XHOTK-7L8IX-SIBBU 85DB75AAC07563AB7F00961025581BAFFB529C8BA0CE6782735BA0D0C5B33739B47BDD454C314662F6FD70C4FFB7DBA35850D7EB79967E57D42331AD47B6779A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijjant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1





Diputació de Lleida

		OAGRTL	Pl., B, Alt, 2				
		Turisme	3				
		Promeco	1				
	Oficines	9 oficines	9	1	27	324	
	Finca Bon Repòs	Casa pairal	1	1	8	96	
2	IEI	Edifici Catalogat BCIN	1	2	60	720	968
	Avinganya	Monestir BCIN	1	1	4	48	
	Neteges Patrimoni	Neteges esporàdiques dels castells patrimoni de la Diputació	10	1		200	
3	Complex Caparrella	Espai Gerència i Servei Aigües	1	2	20	2520	2520
		Servei manteniment i espais polivalents	1		20		
		Edifici Serveis Diputació	1		30		
		Parc mòbil	1		20		
		Arxiu	1		10		
		Impremta i sala temàtica	1		20		
		Antics espais Ceei	1		10		
		Espai teatre	1		30		
		Complex escoles especials	1		50		

Descripció de la distribució horària

- Lot 1:** Dedicació serveis especialista estimada a l'**Edifici President i dependències: 50 hores mensuals** + 27 hores mensuals de neteja de les 9 oficines del territori (3 hores per oficina), i les 8 hores mensuals de neteja d'especialista de la casa pairal de la Finca Bon Repòs repartides, que equival a **1020 hores anuals**, segons s'indica en el quadre anterior.
- Lot 2:** Dedicació serveis especialista estimada a l'IEI: **60 hores mensuals**, que equival a **720 hores anuals**, més les 48 hores anuals previstes al **Monestir d'Avinganya** (amb neteja **quinzenal**, 4 hores d'actuació mensuals), i la neteja no contínua (esporàdica) amb la previsió de **200 hores anuals** a utilitzar segons necessitat per la neteja d'edificis del patrimoni de la Diputació de Lleida. El nombre d'hores anuals estimat serà de **968 hores any**.
- Lot 3:** Dedicació serveis especialista estimada, al complex Caparrella junt amb les Escoles Especials, i el Ceei, Un total de 210 hores mensuals, que equival a **2520 hores anuals**,

DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 11 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

A partir d'aquestes dedicacions, i considerant una prestació ordinària de 252 dies laborables anuals, utilitzada exclusivament com a referència pressupostària per al dimensionament orientatiu del servei, s'obté l'anterior estimació global d'hores anuals de neteja ordinària.

I de les periodicitats establertes als PPT, s'obté l'estimació global d'hores anuals de neteja Especialista:

- Lot 1= **1020 hores/any**
- Lot 2= **968 hores/any**
- Lot 3= **2520 hores/any**

Total hores anuals estimades de neteja especialista: **4508 hores/any**.

Nota metodològica: aquesta estimació té finalitat estrictament pressupostària i es basa en un còmput orientatiu de dies laborables. L'efectiva prestació del servei quedarà determinada pel calendari i per les necessitats reals del servei, d'acord amb els plecs (**descripció detallada als PPT**). La planificació periòdica concreta de distribució s'establirà per l'adjudicatària en coordinació amb el responsable del contracte, sense perjudici del compliment dels mínims mensuals establerts als PPT.

Atesa la naturalesa del servei, el pressupost té caràcter **estimatiu i no vinculant**, i no genera obligació d'esgotar l'import màxim previst. La despesa efectiva vindrà determinada exclusivament per les **hores de servei efectivament prestades**, d'acord amb el preu/hora adjudicat, que serà el que es facturarà mensualment.

5.3. Pressupost base de licitació

A efectes de determinació pressupostària, i als únics efectes de càlcul, el pressupost s'ha estimat distingint per categoria i nivell laboral segons el conveni de treball del sector:

- un **preu/hora orientatiu mitjà** per a la **neteja ordinària** (personal netejador/a), i
- un **preu/hora orientatiu** per a **treballs especials** (personal especialista),

2026	Salari brut	nº hores anuals	Costos laborals directes (Preu/hora)	Costos seg. Social (2026: 34 %)	Altres costos directes (44%)	TOTAL COSTES DIRECTES	Despeses generals estructura 10%	Benefici industrial 16%	Total preu/hora IVA exclòs
NETEJADOR	18.253,05€	1792	10,19 €	3,46 €	4,48 €	18,13 €	1,81 €	2,90 €	22,84 €
ESPECIALISTA	18.988,35€	1792	10,60 €	3,60 €	4,66 €	18,86 €	1,89 €	3,02 €	23,77 €

- un **preu /hora per la categoria d'hores extraordinàries**
 - 30 hores de neteja ordinària, segons conveniència de l'entitat, i en base al preu determinat al conveni de treball del sector segons l'actualització de les bases salarials del 2026, amb un increment del 75% segons es detalla a continuació



Diputació de Lleida

2026	Salaris bruts	nº hores anuals	Costos laborals directes (Preu/hora)	Increment hora extraordinària (75%)	preu hora extra	Costos seg. social (2026: (34%))	Altres costos directes (44%)	TOTAL COSTES DIRECTES	Despeses generals estructura (10%)	Benefici industrial (16%)	Total preu/hora IVA exclòs
NETEJADOR	18.253,05€	1792	10,19 €	7,64€	17,83 €	6,06 €	7,84 €	31,73 €	3,17 €	5,08 €	39,98 €

El preu s'ha calculat d'acord amb l'article 40 del conveni d'aplicació, que determina que es pagarà amb un increment del 75% del salari que correspongui a cada hora ordinària a rebre pel netejador/a que les realitzi, aquesta despesa de 30 hores extraordinàries, categoria netejador/a, anirà a càrrec del servei de neteja de l'edifici IEI, Lot 2, per aquelles neteges en horari de cap de setmana, o fora de l'horari ordinari del servei. **El cost previst seria de 1.199,4 € IVA exclòs.**

Sobre aquesta base, i amb caràcter orientatiu la despesa per Lot, i categoria laboral :

Lots	Preu anual	21%	PBL
1	225.420,12 €	47.338,23 €	272.758,35 €
2	117.944,12 €	24.768,27 €	142.712,39 €
3	379.843,12 €	79.767,06 €	459.610,18 €
PBL 1r any contracte	723.207,36 €	151.873,55 €	875.080,91 €
PBL 2n any contracte	746.711,60 €	156.809,44 €	903.521,04 €
PBL pels 2 anys contracte	1.469.918,96 €	308.682,98 €	1.778.601,94 €

(increment anual del 3,25%)

PBL per lot

Lots	1r any contracte	2n any contracte	Preu Iva exclòs 2 anys contracte	Iva 21%	Preu Iva inclòs 2 anys contracte
1	225.420,12 €	232.746,27 €	458.166,39 €	96.214,94 €	554.381,34 €
2	117.944,12 €	121.777,30 €	239.721,42 €	50.341,50 €	290.062,92 €
3	379.843,12 €	392.188,02 €	772.031,14 €	162.126,54 €	934.157,68 €
Total	723.207,36 €	746.711,60 €	1.469.918,96 €	308.682,98 €	1.778.601,94 €

(increment anual del 3,25%)



Diputació de Lleida

Consideracions sobre la determinació dels costos laborals

Atesa la naturalesa intensiva en mà d'obra del servei objecte del contracte, el pressupost base de licitació s'ha calculat prenent com a referència la totalitat dels costos laborals derivats del conveni col·lectiu d'aplicació, incloent salaris, pagues extraordinàries, cotitzacions socials, vacances anuals retribuïdes, permisos, substitucions i la resta de drets laborals legalment exigibles.

La determinació dels costos salarials no es limita exclusivament a les hores efectives de neteja prestades, sinó que incorpora els costos estructurals necessaris per garantir la disponibilitat i continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.

En conseqüència, en aquells edificis o equipaments que presenten períodes d'inactivitat temporal, com és el cas del Complex d'Escoles Especials durant el mes d'agost, els costos laborals associats al personal adscrit al servei continuen formant part del cost ordinari del contracte, atès que corresponen principalment a períodes de vacances anuals retribuïdes o altres drets laborals reconeguts pel conveni col·lectiu del sector.

Aquesta metodologia resulta coherent amb el que disposen els articles 100 i 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que exigeixen que el pressupost base de licitació sigui adequat i suficient per cobrir els costos reals derivats de l'execució del contracte i garantir el compliment de les obligacions laborals de l'adjudicatari.

Cal distingir entre les hores efectivament executades durant cada període i els costos laborals estructurals necessaris per garantir la prestació continuada del servei, els quals formen part del pressupost base de licitació encara que determinades dependències presentin períodes puntuals d'inactivitat.

Desglossat per costos segons categoria

Lots	Hores anuals netejador/a	Preu/h netejador/a	Preu anual netejador/a	Hores anuals especialista	Preu/h especialista	Preu anual especialista	Preu total anual per Lot	21% Iva	Preu Anual (Iva inclòs)
1	8808,00	22,84 €	201.174,72€	1020,00	23,77 €	24.245,40 €	225.420,12€	47.338,23€	272.758,35€
2	4104,00		93.735,36 €	968,00		23.009,36 €	117.944,12€	24.768,27€	142.712,39€
	30,00	39,98 €	1.199,40 €						
3	14008,00	22,84 €	319.942,72€	2520,00		59.900,40 €	379.843,12€	79.767,06€	459.610,18€
Total PBL mensual	26950,00		616.052,20€	4.508,00€		107.155,16€	723.207,36€	151.873,55€	875.080,91€



Diputació de Lleida

PBL per organisme, distribuït per lots i anualitats

Organisme		2026 (oct/des)	2027	2028 (gener- set)	Total	
Diputació	Lot 1	17.108,93 €	83.034,11 €	63.781,31 €	163.924,35 €	163.924,35 €
	Lot 2	2.280,42 €	9.195,80 €	7.063,60 €	18.539,82 €	
	Lot 3	114.903,15 €	463.346,53 €	355.912,19 €	934.161,87 €	
Promeco	Lot 1	3.482,19 €	0,00 €	0,00 €	3.482,19 €	3.482,19 €
OAGRTL	Lot 1	44.115,93 €	177.897,51 €	136.649,11 €	358.662,55 €	358.662,55 €
Turisme	Lot 1	3.482,19 €	14.041,92 €	10.786,07 €	28.310,18 €	28.310,18 €
IEI	Lot 2	33.397,42 €	134.675,08 €	103.448,50 €	271.520,99 €	271.520,99 €
Total		218.770,23 €	882.190,94 €	677.640,78 €	1.778.601,94€	1.778.601,94€

Previsió d'increments derivats del conveni col·lectiu

Atès que el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya es troba actualment prorrogat, i mentre no s'aprovi un nou conveni, s'aplica el règim d'ultraactivitat, mantenint-se vigents les condicions salarials existents. A efectes pressupostaris, i amb caràcter prudent, s'ha tingut en compte una previsió raonable d'increment anual dels costos laborals, alineada amb l'evolució habitual del sector.

Per l'any 2026, s'ha prorrogat el conveni vigent fins 2025, amb la **Resolución EMT/427/2026, de 13 de febrero, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo parcial del Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña para los años 2022 a 2025 (código de convenio núm. 79002415012005)**, que actualitza les taules salarials per l'any 2026 amb un increment pactat del 3,25%.

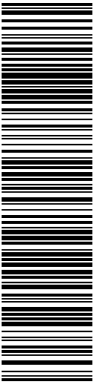
Es considera aquest increment pactat pel sector del servei de la neteja, del 3,25% com increment aplicable durant les anualitats dels contracte (2 anys de contracte + 2 anys de possible Prórroga).

Conveni col·lectiu i règim laboral

El personal adscrit al servei quedarà subjecte a la **Resolución EMT/427/2026, de 13 de febrero, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo parcial del Convenio colectivo de trabajo del sector de la limpieza de edificios y locales de Cataluña para los años 2022 a 2025 (código de convenio núm. 79002415012005)**. Que prorroga l'anterior i modifica certs articles.

A aquests efectes, s'entén per ultraactivitat del conveni col·lectiu el manteniment de l'aplicació de les condicions laborals establertes en el conveni extingit, mentre no sigui substituït per un nou conveni col·lectiu que el reguli, garantint així la continuïtat de les condicions de treball del personal afectat. Aquest règim resulta especialment rellevant en contractes de serveis intensius en mà d'obra, com és el servei de neteja, atès que permet assegurar l'estabilitat de les condicions laborals i la correcta execució del contracte, sense perjudici de l'adaptació del

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4313677 XHOTK-7L8IX-SIBBU 85DB75AAC07563AB7F00961025581BAFFB529CB8ACE6782735BA00DC5B33739B47BDD454C314662F6FD70C4FFB7DBA35850D7EB79987E57D42331AD47B6779A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

preu del contracte als eventuais increments salarials que es puguin derivar de l'aprovació d'un nou conveni, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

5.4 VEC anual estimat total:

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb l'article 101 de la LCSP, inclou:

- la durada inicial del contracte (2 anys),
- les possibles pròrrogues (2 anys addicionals),
- i una possible modificació del contracte de fins al **20 %**.

VEC per lots

Lots	1r any contracte	2n any contracte	1r any pròrroga	2n any pròrroga	20% modificació	VEC
1	225.420,12 €	232.746,27 €	240.310,53 €	248.120,62 €	91.633,28 €	1.038.230,82 €
2	117.944,12 €	121.777,30 €	125.735,07 €	129.821,46 €	47.944,28 €	543.222,23 €
3	379.843,12 €	392.188,02 €	404.934,13 €	418.094,49 €	154.406,23 €	1.749.465,99 €
VEC	723.207,36 €	746.711,60 €	770.979,73 €	796.036,57 €	293.983,79 €	3.330.919,04 €

(increment 3,25% anual)

6. Existència de crèdit

Tramitació anticipada: NO

Expedient d'abast plurianual: En tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, i d'acord amb l'article 174 del Reial decret Legislatiu 212004, de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Existència de crèdit: Aplicacions pressupostàries per Lot i organisme

LOT	Organisme	OOAA	Aplic. pressupostària
1	Diputació SSGG	SSTT/Bon Repòs	051 920 2270000
	Turisme	Turisme	073 430 2270000
	Promeco	Promeco	071 430 2270000
	OAGRTL	OAGRTL	072 932 2270000
2	IEI	IEI	070 330 2270000



Diputació de Lleida

		Hores extra	
	Diputació SSGG	Edificis patrimoni	051 920 2270000
3	Diputació SSGG	Complex Caparrella	051 920 2270000

Distribució del cost per organismes i anualitat

Organisme	Hores neteja	preu/h neteja	cost lva exclòs	Hores especialista	Preu/h especialista	cost lva exclòs	Total servei	21% lva	Preu lva inclòs
Diputació	15832	22,84€	361.602,88€	3464	23,77 €	82.339,28€	443.942,16€	93.227,85€	537.170,01€
OAGRTL	6048		138.136,32€	324		7.701,48 €	145.837,80€	30.625,94€	176.463,74€
Turisme	504		11.511,36 €				11.511,36 €	2.417,39 €	13.928,75 €
Promeco	504		11.511,36 €				11.511,36 €	2.417,39 €	13.928,75 €
IEI	4032	39,98€	92.090,88 €	720	18,55 €	17.114,40€	110.404,68€	23.184,98€	133.589,66€
	30		1.199,40 €			- €			
Total PBL	26950		616.052,2 €	4.508,00€		107.155,16€	723.207,36€	151.873,55€	875.080,91€

Donat que es preveu la dissolució del Patronat de Promoció econòmica de les terres de Lleida (Promeco) dins de la Diputació de Lleida, deixant de ser un Organisme autònom amb pressupost a banda. El càlcul de la despesa anual s'ha previst de la següent manera:

Previsió d'inici del contracte Octubre de 2026, finalitzant al setembre de 2030.

La despesa de Diputació durant els 3 mesos de contracte previstos al 2026 s'ha calculat sense incloure la despesa de Promeco, que segueix inclosa al pressupost vigent de Promeco.

A partir de l'any 2027, la despesa de Promeco serà assumida per Diputació.

Distribució de la despesa de la Diputació entre els 3 lots incloent neteja i especialista per les dues anualitats del contracte, distribuïdes en 3 exercicis pressupostaris.



La despesa per organisme es distribuirà per les següents aplicacions pressupostàries

Organisme	2026 (oct/des)	2027/28/29/30
Diputació	051 920 2270000	051 920 2270000
Promeco	071 430 2270000	
OAGRTL	072 932 2270000	
Turisme	073 430 2270000	
IEI	070 330 2270000	

Vigència del contracte: Dos (2) anys, a partir de la formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrroques

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga de dos anys més, sense que la durada total del contracte superi els 4 anys. L'eventual prorrogarà serà obligatòria pels contractistes, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracta.

En el seu cas, serà d'aplicació allò previst al segon paràgraf de l'article 29.4 LCSP. D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, en concórrer raons d'interès públic (la gestió d'ingressos de dret públic de múltiples administracions), per tal de no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracta i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



Diputació de Lleida

8. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP, preveient-se la següent modificació del contracte:

Es podrà ampliar fins un 20% del preu inicial (IVA exclòs), en el cas que, durant la vigència del contracte, per motius no previstos en el moment de l'adjudicació del contracte, prèvia justificació del responsable del contracte qui detallarà aquestes circumstàncies, en els supòsits següents:

- ampliació dels espais de neteja
- increment del nombre d'usuaris dels espais previstos que requerís una major intensitat en el servei
- modificació de l'ús dels espais que comporti un canvi en la metodologia i intensitat en el servei (ex. Canvi d'ús d'un magatzem, suposa una neteja periòdica, a espai d'oficines, neteja diària)

D'acord amb el següent procediment:

- Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils
- Informe de secretaria
- Informe de fiscalització d'intervenció
- Resolució de l'òrgan de contractació i reajustament de la garantia, en cas que procedeixi.
- Signatura del document de formalització de la modificació

D'acord amb l'article 309 LCSP, donat que la determinació del preu es realitza mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d' hores realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

9. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors-hauran de comptar amb la següent solvència:

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser, almenys, el preu del contracte del contracte (IVA exclòs)

Lots	Solvència econòmica
1	458.166,39 €
2	239.721,42 €
3	772.031,14 €

DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 19 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

Acreditació: L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'haurà de fer per part de l'empresa proposada com adjudicatària mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Acreditació de la Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, per tal de valorar els coneixements tècnics, eficiència, experiència i fiabilitat, els licitadors hauran de complir amb les dos condicions següents

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys i en els quals s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució haurà de ser almenys, el preu del contracte, IVA exclòs:

Lots	Solvència tècnica
1	458.166,39 €
2	239.721,42 €
3	772.031,14 €

Acreditació: mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats es podrà, acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Aquesta contractació s'articula d'acord amb els principis de la contractació pública estratègica impulsats per la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'Acord de Govern GOV/55/2020, de 31 de març, i de l'Estratègia catalana de millora de la compra pública.

En aquest sentit, s'incorporen criteris de proporcionalitat en la solvència, divisió per lots, ús de mitjans electrònics, fomentant així, la participació de petites i mitjanes empreses i la integració de criteris socials, laborals i mediambientals, garantint la lliure concurrència, la transparència i la millor relació qualitat-preu.

L'Administració podrà comprovar d'ofici que el licitador estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) per determinar el compliment de la solvència tècnica i la solvència econòmica. Es farà constar a l'expedient les dades que consten en el RELI o ROLECE.

A l'efecte de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 20 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

b) Caldrà declarar que el personal adscrit l'execució del contracte haurà de tenir una experiència mínima acreditada per contractes anteriors en aquesta o altra empresa, en els termes següents:

- Encarregat/da supervisor/a pel control de la correcta execució del contracte: dos anys
- Netejador/a: un any
- Especialista: dos anys

L'acreditació del compliment d'aquest requisit es farà amb una declaració responsable en la que es detallarà aquest personal segons la categoria i l'experiència mínima exigida.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: D'acord amb l'article 77. 1 b) LCSP aquells licitadors que acreditin la classificació empresarial que tot seguit s'assenyala, restaran exempts d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional per lot (art. 38 RGLCAP):

LOT 1

- Grup U
- Subgrup 1
- Categoria 2

LOT 2

- Grup U
- Subgrup 1
- Categoria 1

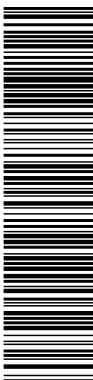
LOT 3

- Grup U
- Subgrup 1
- Categoria 3

10. Criteris adjudicació

Els criteris d'adjudicació s'estableixen d'acord amb l'article 145 de la LCSP i responen al principi de millor relació qualitat-preu, amb diversos criteris, amb una puntuació màxima de 100 punts , segons figuren en la següent taula,

Criteris puntuables	Màxim punts
1 Criteris avaluables mitjançant judici de valor	40
1.1 Memòria tècnica- Pla de treball	
1.1.1 Recursos humans	6
1.1.2 Mitjans materials	6
1.1.3 Sistema de comunicació	4
1.1.4 Control qualitat	4
1.1.5 Proposta de pla de treball avaluable mensualment	16
1.1.6 Control horari	4
2 Criteris automàtics	60
2.1 Oferta econòmica	60
Total puntuació	100



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 21 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (fins un màxim de 40 punts)

Es valorarà mitjançant judici de valor la presentació d'una memòria tècnica de l'organització dels serveis objecte del contracte, en funció de les especificacions del PPT del contracte i segons els següents apartats.

No serà objecte de valoració la mera descripció de requisits d'execució del servei contemplats ja en el PPT.

ADVERTIMENT: La memòria tècnica, ha de contenir els fets fonamentals que justifiquin la correcta execució del contracte de manera correcta i comprensible, amb un màxim de 6 pàgines a un sola cara. Tot allò que excedeixi el nombre de pàgines establert no serà objecte de valoració

1.1 Memòria tècnica- pla de treball.....fins a 40 punts

El contingut mínim de la Memòria Tècnica ha de ser el següent:

1.1.1 Mitjans Humans: màxim 6 punts

Apartats mínims que ha de contenir:

- Estructura i distribució dels recursos humans (tenint en compte les hores i freqüències establertes en el plec tècnic).
- Pla de treball de l'organització del servei. incorporació de solucions innovadores en la planificació de treball i metodologia pel desenvolupament del servei, programació, gestió i operativa, organitzativa i tècnica del servei: concreció i planificació dels treballs dels operaris especialistes, i del servei de netejador/a amb dedicació per espais segons lot.
- Coordinació i responsable del servei, dedicació i funcions.
- Gestió de la seguretat i salut.

Puntuació:

- es formula una proposta en la que es descriuen en detall els 6 apartats i es milloren: **6 punts**
- es formula una proposta en la que es descriuen en detall els 4 apartats: **3 punts**
- es formula una proposta en la que NO es detallen els 4 apartats: **0 punts**

1.1.2 Mitjans Materials: màxim 6 punts

Apartats mínims que ha de contenir:

- Relació i descripció dels productes i consumibles que s'utilitzaran en la prestació del servei. Es valoraran especialment els productes que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei (la fitxa tècnica de seguretat de cada producte serà presentada posteriorment, només per l'empresa que sigui proposada com adjudicatària).
- Maquinària que s'aportarà al servei segons les tipologies de neteja (estors, parquet, abrillantar terres ceràmics i marmolejats...)
- Descripció del Tractament dels residus.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 22 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

Puntuació:

- es formula una proposta en la que es descriuen en detall els apartats i es milloren : **6 punts**
- es formula una proposta en la que no es descriuen tots els apartats : **3 punts**
- es formula una proposta en la que NO es detallen els apartats: **0 punts**

1.1.3 Sistema de Comunicació i resolució d'urgències i incidències: màxim 4 punts

Puntuació:

- es formula una descripció detallada dels mecanismes previstos per l'empresa per a la comunicació d'incidències entre l'empresa i l'organisme i per a la seva resolució, amb metodologia, fitxes per descriure la incidència: **4 punts**
- no es formula aquesta descripció: **0 punts**

1.1.4 Control de qualitat del servei: màxim 4 punts

Puntuació:

- es formula una descripció dels indicadors, la periodicitat dels informes i altres mesures per al millor control de la qualitat del servei. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei: **4 punts**
- NO es formula aquesta descripció: **0 punts**

1.1.5 Millora de la proposta del Pla per control mensual de la correcta execució del contracte definit al punt 21 de la clàusula 6. Obligacions de l'adjudicatari: màxim 16 punts

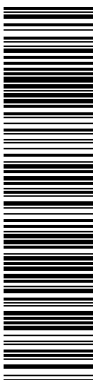
Proposta de taula resum de la memòria que es presentarà mensualment, en format pla de treball mensual, i contindrà les tasques que cada més s'han de realitzar amb:

- Neteja: persona que la realitza, planta a realitzar, i si hi ha alguna tasca diferent a la diària (tasques periòdiques), amb dia i data d'execució
- Especialista: Tasques a executar al mes, persona que les ha realitzat, dies i hores de previsió i execució.

Es presentarà en dos formats:

- Al principi de més la previsió
- Al finalitzar el mes les efectivament realitzades.

Segons s'estableix al PPT, a part aquest pla mensual, haurà de contenir qualsevol incidència que s'hagi produït durant el mes, de personal, mitjans materials utilitzats, sistema de comunicació i resolució d'urgències i incidències, i control qualitat del servei, que facilitin el control i seguiment mensual del contracte. la proposta s'haurà de presentar en el format que s'utilitzarà durant el contracte. Aquest punt es molt important ja que d'una correcta planificació dependrà el correcte seguiment de l'execució del contracte.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 23 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

es formula una proposta del pla pel control mensual de la correcta execució del contracte, en la que es detallen tots els apartats de manera clara, entenedora, concisa i fàcil de seguir: **16 punts**

- es formula una proposta en la que manca alguns dels apartats esmentats o es formulen de manera insuficient i poc clara i entenedora: **5 punts**
- la proposta presentada no segueix el les indicacions establertes, no descriu els apartats, i no es defineix correctament les tasques a realitzar: **0 punts**

1.1.6 Millora de la proposta del servei de control d'horaris i presència de treballadors. Màxim 4 punts

Caldrà presentar una Descripció detallada i Planning d'implantació del sistema informàtic de control horari (SICH) que s'emprarà, que validi la presència dels treballadors/es en totes i cadascuna de les instal·lacions objecte de neteja. Aquest aplicatiu haurà de complir amb els requisits mínims que s'estableixen al PPT.

Puntuació: En cas que s'ofereixi una aplicació informàtica que tingui millors prestacions que les mínimes exigides en el PPT, la proposta obtindrà **4 punts**
Les proposicions que no contemplin un sistema de control de presència amb les exigències que s'estableixen en els plecs, la proposta obtindrà **0 punts**.

El contingut d'aquesta memòria presentada serà vinculant pel licitador que resulti adjudicatari en el desenvolupament del servei de neteja contractat.

Es molt important seguir l'ordre dels punts establerts en la descripció de la Memòria, i introduir en ella tots els punts desenvolupats en els PCAP i PPT, tipus de neteja, periodicitat establerta, espais, i tot el que afecti al pla de treball.

2. CRITERIS AUTOMÀTICS D'ADJUDICACIÓ.....Fins un màxim de 60 punts

2.1 Oferta econòmica: màxim 60 punts

Els licitadors poden oferir millores en els preus unitaris màxims establerts. L'oferta ha de recollir un preu unitari per cadascun dels serveis previstos i es formularan conforme al model que figura com a Annex 1 del PCAP.

La puntuació total d'aquest apartat (fins a 60 punts) serà el resultat de la suma dels punts que cadascun dels licitadors obtingui a partir de la valoració que es realitzi dels preus unitaris del servei de neteja (sense IVA), d'acord amb el següent:

- Preu/hora netejadora (dins d'horari ordinari)..... fins un màxim de 35 punts
- Preu/hora especialista (dins d'horari ordinari)..... fins un màxim de 20 punts
- Preu/hora extraordinària netejadorafins un màxim de 5 punts



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 24 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

2026	Total preu/hora màxim IVA exclòs
NETEJADOR	22,84 €
ESPECIALISTA	23,77 €
EXTRA NETEJADOR	39,98 €

Justificació de la fórmula: El càlcul del criteri preu, al tractar-se d'un contracte de servei amb mà d'obra intensiva (quan els costos de personal representen aproximadament el 80% del pressupost), basem la fórmula utilitzada en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació, per evitar que les baixes excessives en el preu puguin posar en risc el compliment dels convenis col·lectius i la qualitat del servei.

Per calcular la puntuació de cadascuna de les modalitats del servei de neteja establertes, s'assignarà la màxima puntuació prevista en cada subapartat a l'oferta que presenti el preu més baix i la resta de propostes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \frac{(Ov - Om)}{IL} \right] \times \frac{(1)}{VP} \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P= Punts criteri econòmic

Om= Oferta Millor

Ov= Oferta a Valorar

IL= Import de Licitació

VP= Valor de Ponderació

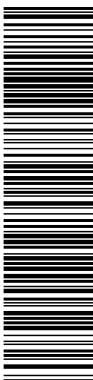
S'aplicarà a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total.

El valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: opcionalment, i en funció de l'escenari contractual, podrà assignar-se un valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. Així, en aquesta licitació, el pes específic del criteri preu es del 6% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,6.

Les propostes presentades pels licitadors hauran d'assolir la totalitat dels serveis inclosos en la contractació per als quals s'hagi determinat un preu unitari màxim de sortida. S'exclouran les ofertes que no s'ajustin a aquesta condició, és a dir, que no presentin oferta per a tots i cadascun dels preus unitaris, per considerar-se una oferta incompleta.

Si un preu unitari ofert és superior al preu unitari màxim establert, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats (IVA exclòs) amb 2 decimals, 3 si fos necessari. En cas que en algun preu unitari hi faltin decimals, s'entendrà que aquests són igual a zero. No s'admetrà qualsevol altre símbol (guions, paraules, etc.) que no siguin



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 25 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

numèrics. Qualsevol altre símbol que no sigui numèric, s'interpretarà en el sentit que no s'ofereix un preu unitari i l'oferta serà rebutjada per incompleta.

En el cas dels contractes reservats els criteris d'adjudicació seran els mateixos.

Criteris de preferència en cas d'empat en les puntuacions totals:

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran aquells criteris de preferència, i per aquest ordre, en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- La proposició que hagi obtingut una millar puntuació al preu.
- En cas de persistir l'empat, per sorteig, mitjançant un procediment que respecti els principis de transparència i publicitat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte, si bé caldrà acreditar el seu compliment a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes anormals o desproporcionades:

Atesa la naturalesa de contracte, un servei amb ús intensiu de ma d'obra, el criteri d'anormalitat es calcularà només sobre l'oferta econòmica.

Per tant, per tal de determinar l'existència d'ofertes econòmiques amb valors anormals s'estarà al que preveu l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre prenent com a referència el percentatge de baixa dels preus unitaris (preu/hora) oferts, respecte el preu hora base de licitació de cada tipologia, essent possible apreciar que una oferta és anormal segons la proposta en un, dos o els quatre possibles preus unitaris a oferir. En tot cas, s'haurà de tramitar d'acord amb l'article 149 LCSP.

Limitació en l'adjudicació de lots a una mateixa empresa

S'ha plantejat la divisió en lots per les característiques tècniques i funcionals de cadascun dels edificis i de les seves instal·lacions. Per poder garantir de manera simultània possibles operacions i/o urgències de diferents edificis i assegurar que cap d'aquests pugui quedar sense servei, es limita, donant conformitat a l'article 99.4 de la LCSP, a que una mateixa empresa **només podrà resultar adjudicatària d'un màxim d'un lot**. Tanmateix, amb la finalitat que no quedin lots deserts en la licitació, podrà quedar sense efectes l'anterior limitació en el cas que el nombre d'empreses presentades no fos suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte. Així doncs, en cas que només es presentin dos empreses, la millor puntuada es quedarà amb els 2 lots amb millor puntuació.

En cas que les ofertes presentades per una mateixa empresa licitadora, siguin les més avantatjoses en nombre superior a 1 lot, l'adjudicació recaurà en el LOT en el que hagi aconseguit major diferència de puntuació total respecte el segon classificat. Els lots restants seran adjudicats als licitadors que hagin estat classificats en segona posició i tercera, i així successivament.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 26 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

En el cas d'empat en l'adjudicació d'un mateix lot a dos empreses es tindrà en compte la **Declaració de prioritats presentada per cada empresa (Sobre A)**, on es definirà l'ordre de preferència en l'elecció dels lots.

Si tot i així es manté l'empat, s'estarà a allò definit en el punt 9.4, Criteris de desempat, de la present memòria.

11. Condicions especials d'execució

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació especial del contracte.

Tanmateix les obligacions que seguidament s'indiquen també tindran el caràcter d'obligacions especials, per la qual cosa pel seu incompliment la Diputació de Lleida podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes al PCAP.

a) Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental.

Es proposen les següents mesures per les quals es controla el destí i la utilització de possible material secundari, com desinfectants (lleixius i altres), en favor de mesures alternatives menys impactant amb el medi i amb les persones, segons els criteris de neteja verda:

- Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'aplicaran mesures d'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc.).
- Reciclatge dels envasos utilitzats per contenir els productes de neteja.

Acreditació:

- Aportació de relació de productes i mesures utilitzades.
- Sistema de reciclatge dels productes

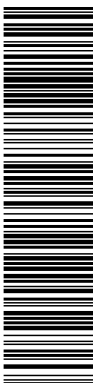
Avaluació impacte condició: Al finalitzar el contracte, es presentarà, junt amb la resta de condicions una memòria explicativa amb les mesures implementades. Aquesta part serà revisada conjuntament amb el suport del Servei de Medi ambient.

b) Condicions especials d'execució de caràcter socials i laboral

Condició social preventiva en relació amb el risc per calor:

L'empresa contractista ha de disposar de capacitats preventives específiques addicionals en relació amb els riscos derivats de l'exposició a la calor, més enllà de les obligacions formatives mínimes establertes per la normativa de prevenció de riscos laborals.

En particular, ha de preveure la realització de **formació específica acreditable sobre riscos associats a la calor**, diferenciada de la formació preventiva bàsica obligatòria i adaptada al tipus d'activitat objecte del contracte, així com la designació d'una persona referent en



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 27 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

prevenció del risc per calor per equip o unitat de treball, amb funcions de seguiment de les condicions d'exposició, coordinació de mesures preventives i comunicació d'incidències."

Acreditació:

El responsable del contracte podrà sol·licitat en qualsevol moment de l'execució del contracte l'acreditació d'aquesta formació específica, per comprovar el compliment d'aquesta condició.

Prevenció de riscos laborals (PRL)

1. L'adjudicatària haurà de complir la normativa vigent en matèria de **prevenció de riscos laborals (PRL)**, garantint la seguretat i salut del personal adscrit a l'execució del contracte.

Forma d'acreditació

- Declaració responsable de compliment de la normativa PRL.
- Aportació de la documentació preventiva exigible quan es requereixi (avaluació de riscos, formació, EPIs).

Seguiment i control

- Comprovació en visites als edificis
- Comunicació d'incidències als co-responsables dels edificis i responsable del contracte, juntament amb el tècnic responsable de riscos laborals es comunicarà a l'empresa adjudicatària.

Avaluació: Al finalitzar el contracte, es presentarà, junt amb la resta de condicions una memòria explicativa amb les mesures implementades en les dues condicions. Aquesta part serà revisada conjuntament amb el suport de Riscos laborals.

c) **Igualtat d'oportunitats i no discriminació**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la **igualtat de tracte i d'oportunitats** entre dones i homes i la no discriminació per raó de gènere, origen, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social.

Forma d'acreditació

- Declaració responsable de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat.
- En el cas d'empreses obligades legalment, acreditació de disposar de **pla d'igualtat** o mesures equivalents.

Seguiment i control (en coordinació amb l'Àrea d'igualtat)

- Comprovació documental.
- Valoració de possibles incidències durant l'execució.

Avaluació: Al finalitzar el contracte, es presentarà, junt amb la resta de condicions una memòria explicativa amb les mesures implementades en les dues condicions. Aquesta part serà revisada conjuntament amb el suport de Riscos laborals.

d) **Inserció sociolaboral (quan sigui aplicable)**

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir, en el cas de nova contractació de personal, contractar un mínim d'una **persona en situació o risc d'exclusió social** o amb discapacitat, d'acord amb la normativa aplicable.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 28 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

Forma d'acreditació

- Declaració responsable.

Seguiment i control

- Verificació del compliment dels compromisos adquirits, Relació de nous contractes durant la vigència del contracte, dels quals un mínim d'un serà segons el previst en la clàusula social
- Informe tècnic final de valoració de la repercussió de la contractació en la societat.

El personal adscrit a l'execució del contracte es regirà pel conveni col·lectiu que legalment li sigui aplicable, aplicant-se en tot cas el que resulti més favorable per a les persones treballadores.

Avaluació: Al finalitzar el contracte, es presentarà, junt amb la resta de condicions una memòria explicativa amb les mesures implementades

Seguiment, control i valoració final

El compliment de les condicions especials d'execució, tal i com es descriu en els paràgrafs anteriors, serà objecte de:

- seguiment durant l'execució del contracte,
- verificació documental,
- i **valoració final** mitjançant informe tècnic.

Aquest informe de valoració final servirà com a:

- eina de control del correcte funcionament dels contractes,
- base per a l'autorització del pagament,
- i referència per detectar possibles incompliments reiterats.
- Avaluació impacte condició en l'entorn d'execució: resum el conjunt de mesures dutes a terme durant la vigència del contracte per millorar l'entorn social on s'implementa el contracte, no sols la Diputació i els seus OOA, sinó també l'efecte de les condicions, mediambientals, sociolaborals i d'igualtat.

Aquest informe- (màxim dos pàgines, doble cara, Arial11), serà entregat abans de l'entrada de la última factura durant la vigència del contracte i serà validat pel responsable del contracte, amb el suport dels serveis de la Diputació implicats.

12. Subrogació del personal

Serà obligació de l'adjudicatari subrogar el personal de neteja que actualment està prestant el servei, (amb una antiguitat mínima de 4 mesos, segons conveni vigent). A aquest efecte, i d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic, i l'exposat en el Capítol 10è (articles 69 a 71) del conveni vigent pels anys 2022 a 2025, l'Empresa o entitat sortint, haurà de facilitar a l'empresa o entitat entrant la informació necessària sobre les condicions dels contractes als qui afecti la subrogació, mitjançant el documents que es detalla a l'article 71 del conveni vigent.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 29 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

13. Pagament i presentació de factures

El pagament serà mensual, pels serveis efectivament prestats i d'acord amb els preus unitaris de les hores de servei que resultin finalment adjudicats.

El contractista emetrà una factura mensual en la qual desglossarà, detalladament i per centres de treball, el nombre de treballadors destinats a cada centre, la categoria del netejador/a o especialista, identificació del personal (Netejador/a 1/2/3/4 o especialista, si es distribueix en més d'una persona segons la feina a realitzar, tots han d'estar identificats) cada numero estarà relacionat a una persona concreta, els dies i les hores realitzats en cada centre, el preu unitari, l'Impost sobre el valor afegit i l'import total.

Dades per a la presentació de les factures

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Lleida
- Servei gestor del contracte: Unitat de compres
- Concepte: hauran d'incloure en el concepte el número d'operació de retenció de crèdit, o última fase d'aprovació comptable que correspongui (RC, A o D). Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo a la Unitat de compres mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura. En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment confirmats per la Diputació de Lleida i resta d'organismes, contra la presentació de la corresponent factura.

La tramitació del pagament d'aquesta facturació s'efectuarà mensualment, per mes vençut, prèvia conformitat del responsable del contracte, i d'acord amb els preus unitaris oferts i amb els serveis efectivament prestats.

Tal i com descriu en el **Punt 1.1.5, Planificació mensual** i el punt 22 del PPT en les obligacions de l'adjudicatari detallats al plec de prescripcions tècniques, per valorar els serveis prestats, l'adjudicatari haurà d'omplir mensualment el Pla mensual d'execució del servei de neteja presentat en l'oferta, on es detallaran les feines que corresponen al mes a facturar de neteja diària, i les periòdiques segons ha establert en la seva proposta l'adjudicatari, inclourà el dia i el treballador/a realitzador del servei.

Advertència: la no presentació de la planificació de l'execució de la neteja, a principis del mes en curs, amb la previsió de tasques, i la planificació amb la confirmació, a finals de mes, de les tasques correctament executades, en format PDF i signat per l'empresa, pot suposar que la factura presentada sigui retornada.

Protocol de presentació del pla

Principis mes- previsió: en format PDF signat per l'empresa contractista, al responsable del contracte, amb el detall dels dies previstos per cada servei, a excepció de les tasques del servei diari, en les que s'haurà d'indicar: la responsable de la realització de les tasques per



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 30 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

planta, i quines tasques seran comunes. Qualsevol canvi en el dia del servei s'haurà de notificar al co-responsable de l'edifici, que hi donarà el consentiment.

Finals mes- execució: Presentar aquest document amb els dies i hores en els quals s'ha realitzat efectivament el servei, el responsable del contracte, junt al co-responsable del servei per edifici, valorarà que tot estigui correctament realitzat.

L'empresa no podrà facturar fins que el pla mensual dels serveis realitzats que l'adjudicatari ha presentat en el mes en curs, estiguin signats pel responsable i co-responsables dels lots del contracte. Aquest tràmit no podrà superar el termini de 5 dies naturals, des de la presentació per correu electrònic del document/calendari per part de l'adjudicatari, en PDF signat.

La feina no realitzada serà descomptada del còmput final dels serveis (hores) a facturar durant aquell mes. L'incompliment reiterat sense justificació, modificant continuament els calendaris dels serveis, suposarà l'aplicació de sancions establertes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

Lliurament:

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament es durà a terme en els termes següents:

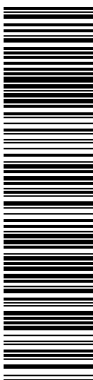
Acta de recepció material de la inversió del contracte . Als efectes d'acreditar la correcta execució, es formalitzarà acta de conformitat de la recepció, segons es defineix als articles 210 i 300 LCSP.

El lliurament del contracte es realitzarà d'acord amb la normativa vigent i la *"Instrucció de la Intervenció general 3/2023 per la que s'aprova la guia pel desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió"* de data 4 d'octubre de 2023 mentre estigui en vigor, efectuant-se el lliurament d'acord amb els requeriments i requisits tècnics continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La comprovació material de la inversió es justificarà amb una acta de conformitat signada per les persones que hagin participat en la mateixa o amb un certificat de conformitat emès per part del responsable del centre gestor adjuntant la justificació documental, en cas de ser necessari, que motivi de manera raonable i suficient la realització de l'objecte del contracte/encàrrec de gestió.

L'òrgan de control es reserva la possibilitat que en qualsevol moment de vigència del contracte se sol·liciti la comprovació material i acudir al següent lliurament parcial, prèvia notificació de l'òrgan gestor del contracte del moment i lloc de celebració d'aquesta.

La correcta execució comportarà la presentació i el pagament de les factures acceptades i entrades d'acord amb el règim de facturació identificat en la present memòria, per mitjà del certificat del servei efectuat durant la vigència del contracte, a la finalització del mateix.



DOCUMENT Memòria de la Licitació: Memòria justificativa licitació servei neteja	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: XHOTK-7L8IX-SIBBU Pàgina 31 de 31	SIGNATURES 1.- Cristina Simó	ESTAT SIGNAT 02/07/2026 16:34



Diputació de Lleida

14. Unitat encarregada del seguiment, responsable del contracte i representant de l'òrgan de contractació

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la Unitat de compres en coordinació amb el Servei de manteniment de la Diputació de Lleida.

Responsable del contracte: Als efectes del que preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, serà Cristina Simó, cap de la Unitat de Compres.

Control comptable: Carme Felis i Gemma Esteve, administratives de gestió del Serveis de Manteniment, centre gestor de l'aplicació pressupostària pel Servei de neteja, exerciran les funcions d'unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, en la seva part de control de les operacions comptables.

La conformitat i seguiment de la correcta execució de les tasques previstes al contracte es realitzarà conjuntament amb un representat/ persona de contacte de cada edifici/ espai (co-responsable), que serà notificat a l'inici de l'execució del contracte.

Cristina Simó Andreu, actuarà també com a representant de l'Administració als efectes de la recepció del servei.

Lleida, la data de la signatura electrònica
La responsable del contracte