



Ajuntament de
Sant Jaume d'Enveja

EXP. 1869/2024

**CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS
PRIVATIU D'UNA PART DEL DOMINI PÚBLIC PER
L'ADAPTACIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'AREA
D'APARCAMENT DE AUTOCARAVANES SITUADA
AL PASSEIG DEL DELTA DE SANT JAUME
D'ENVEJA**





ÍNDEX

1. Definició de l'objecte de la concessió.....	4
1.1.....	CP
V.....	4
2. Naturalesa jurídica.....	4
3. Normativa de la contractació.....	4
4. Òrgan de contractació.....	5
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
6. Règim econòmic de la concessió.....	5
6.1.....	Pri
ncipi de risc i ventura.....	5
6.2.....	Cà
non.....	6
6.3.....	Re
visió del cànon.....	7
6.4.....	Val
or de les obres i instal·lacions a realitzar pel concessionari.....	7
6.5.....	Exi
stència de crèdit.....	8
6.6.....	For
ma de pagament.....	8
6.7.....	Tar
ifes.....	8
6.8.....	Re
scat.....	8
7. Obres, instal·lacions i equipaments.....	8
7.1.....	Ter
minis execució obres.....	9
8. Llicències i permisos.....	9
9. Durada de la concessió i possibles pròrrogues.....	9
10.....	Perf
il del contractant i ús de mitjans electrònics.....	10
11.....	Cap
acitat per a contractar.....	10
12.....	Ter
mini per presentar les proposicions.....	12
13.....	Pre
sentació de proposicions i documentació administrativa.....	12
14.....	Crit
eris d'adjudicació.....	15
15.....	Mes
a de contractació.....	17
16.....	Obe
rtura sobre A.....	17
17.....	Obe
rtura sobre B.....	18
18.....	Req
ueriment de documentació.....	19





Ajuntament de
Sant Jaume d'Enveja

19	Gar
anties	19
19.1.	Garantia provisional.....19
19.2.	Garantia definitiva.....19
19.3.	Termini de garantia.....20
19.4.	Devolució de la garantia.....20
20	Adj
udicació del contracte	20
21	For
malització de la concessió	20
22	R
enuncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per a l'administració	
20	
23	Dat
es i horari d'obertura	21
24	Mús
ica i activitats extraordinàries	21
25	Exe
cució de les obres	21
25.1.	Termini de l'execució de les obres.....21
25.2.	Reconeixement de les obres.....22
26	Con
servació de les obres	23
27	Con
dicions especials d'execució	23
28	Res
ponsable del contracte	
24	Modificacions del contracte
24	24
29	Drets i deures
24	
29.1.	De la part concessionària.....24
29.2.	De part de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.....27
30	Faltes i sancions
28	
31	Extinció de la concessió
31	
31.1.	Reversió.....31
31.2.	Règim de transició.....31
31.3.	Desallotjament.....32
32	Pòlissa de responsabilitat civil
32	
33	Prerrogatives de l'administració
32	
34	Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal
33	
35	Jurisdicció competent
34	
ANNEX I (DEUC)	35
ANNEX II - OFERTA AVALUABLE EN CRITERIS AUTOMÀTICS	36





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Definició de l'objecte de la concessió

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'una part del domini públic per l'adaptació i explotació de l'àrea d'aparcament de autocaravanes situada al passeig del Delta de Sant Jaume d'Enveja.

La porció de l'espai esmentat que és objecte de la concessió, amb una superfície total de 3.300 m² (75 m. x 44 m.) situat a l'emplaçament que es detalla a la memòria tècnica.

Els terrenys objecte del present contracte únicament es podran destinar a l'activitat de zona d'aparcament de autocaravanes i serveis complementaris a aquesta.

Les característiques que haurà de complir seran les que es deriven del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya en quant a "àrees d'acolliment d'autocaravanes".

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

1.1. CPV i CNAE

-CPV: 98351000-8 - Servei de gestió d'aparcaments.

-553 Càmpings i aparcaments per a autocaravanes (CNAE 2009)

2. Naturalesa jurídica

En quant al seu règim jurídic, les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica de la concessió administrativa és demanial, consistent en l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que preveuen els articles 57 i següents del Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

3. Normativa de la contractació

La contractació a què fa referència aquest plec es regeix per la normativa següent:

- a) El present plec de clàusules tècniques, administratives i econòmiques i la memòria tècnica.
- b) El Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.
- c) La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).





- d) El reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, del 17 d'octubre.
- e) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 214/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- g) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- i) La resta de legislació administrativa aplicable i, subsidiàriament, la legislació civil.

Qualsevol canvi normatiu que es produeixi s'entendrà automàticament aplicable a aquesta concessió.

4. Òrgan de contractació

D'acord amb l'art. 60.1 del Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, correspon al Ple l'atorgament de les concessions.

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

La concessió, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels articles 145 i 146 de la LCSP.

6. Règim econòmic de la concessió

6.1. Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

6.2. Cànon

El cànon mínim anual a satisfer és de **1.800,00€** anuals (150,00€ mensuals). Dit cànon no inclou els impostos que puguin resultar d'aplicació sobre el mateix.





Els licitadors poden millorar a l'alça aquest cànon mínim en les seves ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar, comportant l'exclusió del licitador.

El pagament del cànon es realitzarà amb periodicitat mensual.

El cànon es considera una taxa de conformitat amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

No s'entendran incloses en el cànon les despeses derivades del consum dels subministraments (aigua, electricitat) o taxes i impostos que siguin obligatoris per l'activitat.

El pressupost base de licitació d'aquesta concessió ve determinat pel cànon fix mínim que el concessionari haurà de pagar a l'Ajuntament. Per la durada del contracte, el pressupost base de licitació és de 18.000,00 € (per 10 anys de concessió).

El cànon definitiu de la concessió serà el que es determini en l'acord d'adjudicació, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui en resulti adjudicatari.

L'atorgament de la present concessió d'ús privatiu de béns de domini públic no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el/la concessionari/ària per part de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, assumit el concessionari qualsevol risc derivat de l'activitat.

6.3. Revisió del cànon

La revisió del cànon serà procedent en els termes recollits en l'art. 25 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

El cànon anual a pagar serà revisat a l'alça en el cas que s'incrementi l'IPC, passat un any des de la formalització del contracte, aplicant dita variació de l'IPC a Catalunya, elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística referent a l'any immediatament anterior a la data en que s'hagi d'efectuar la revisió de preus.

6.4. Obres i instal·lacions a realitzar pel concessionari

Amb la finalitat de complir amb la Llei de turisme de Catalunya i amb les necessitats establertes per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, el/la concessionari/ària haurà d'assumir a càrrec seu les obres o instal·lacions que es detallen a la memòria tècnica i s'annexen al present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les obres han de consistir en:

1. Tancament dels límits. L'àrea ha d'estar delimitada degudament en tot el seu perímetre. La tanca, respectant en tot cas la normativa municipal, ha de tenir una alçada mínima d'1,50 metres i, en cas de ser d'estructura buida, els forats han de portar una reixeta que impedeixi l'accés de persones i animals. En aquest punt, el consistori ha decidit instal·lar





una delimitació amb un semi mur de pedra i malla metàl·lica, que per motius paisatgístics i per estar en una zona d'interès natural creu més avantatjós. Aquest mur ja està instal·lat, i per tant no es realitza cap actuació més per donar compliment al tancament perimetral.

2. Diferenciar les parcel·les, amb una superfície mínima de 30 m² cada una, i identificar-les numèricament. Es delimitaran les parcel·les amb postes de fusta de pi, circulars, semi enterrats al terra de manera horitzontal. Creant així la separació física entre parcel·la i parcel·la.
3. S'ha de disposar de lavabos, dutxes, inodors i safarets a raó d'1 per cada 20 parcel·les o fracció, que hauran de disposar d'aigua calenta permanent i serveis de neteja. Per tant, es construirà una zona de cambres higièniques on hi haurà un SERVEIS TÈCNICS bany adaptat i per dones, un bany d'homes i una zona de neteja amb dos aigüeres.
4. S'instal·laran 5 pilars d'obra per ubicar caixes elèctriques d'exterior amb 2 endolls amb caixa de proteccions.
5. S'instal·larà una barrera automàtica d'accés a l'àrea d'autocaravanes, amb central incorporada que haurà de llegir matricules tant de vehicles d'entrada com de sortida, i gestionar així les arribades o sortides dels usuaris de l'àrea.

L'adjudicació de la concessió no implicarà, en cap cas, la llicència per a l'execució de les obres, sinó que aquesta s'haurà de tramitar pel procediment reglamentari, havent-se de realitzar les corresponents liquidacions en concepte de taxes i impost de construccions, instal·lacions i obres.

Qualsevol obra complementària o addicional realitzada per l'adjudicatari haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament. Les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent revertiran a l'Ajuntament al final de la concessió, trobant-se aquestes en perfecte estat de conservació i funcionament.

L'aforament màxim de vehicles inicial per aquests requeriments es de 30 places. Tot i això, l'àrea disposa d'espai per ubicar-ne més. Si fos voluntat de l'adjudicatari augmentar el número de places, hauria de disposar dels serveis adients per complir amb el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

Abans d'iniciar l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar un projecte d'activitat signat per un tècnic competent.

6.5. Existència de crèdit

No s'estableix cap despesa derivada d'aquesta concessió.

El pagament del cànon fix que en resulti de l'oferta presentada pel concessionari es realitzarà a l'Ajuntament que l'assumirà com un ingrés al capítol 3 del pressupost d'ingressos en referència a les taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local.

6.6. Forma de pagament

El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària.

6.7. Tarifes





Atesa la naturalesa del servei, la part concessionària estarà autoritzada a cobrar al públic directament els preus que consideri procedents, que són part dels criteris d'adjudicació.

6.8. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització a l'adjudicatari dels danys que se li ocasionin, o sense aquesta quan no procedeixi.





7. Obres, instal·lacions i equipaments

Les construccions, instal·lacions i equipaments necessàries per al bon funcionament de l'àrea d'acollida d'autocaravanes seran realitzades i aportades per l'adjudicatari, el qual també haurà de realitzar la petició de la llicència municipal d'obres i d'activitats per a l'obertura i el funcionament de l'activitat.

El concessionari estarà obligat a executar les instal·lacions i resta d'equipament determinades en el projecte contingut en la clàusula 6.4 i, que hauran de ser informades favorablement pels tècnics municipals i autoritzades en tot cas per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

7.1. Terminis execució obres

Els terminis per la seva execució seran els següents:

S'han d'iniciar dins el termini dels quinze dies hàbils següents al de la notificació de l'acord de l'autorització municipal de les mateixes i la seva finalització, un cop iniciades, es fixa en el termini **màxim de 3 mesos**.

Són a càrrec del concessionari les modificacions de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi pugui haver, incloses les corresponents al subministrament d'energia elèctrica, aigua, i altres.

Les obres i instal·lacions realitzades, revertiran en plena propietat a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja en el moment d'extinció de la concessió.

8. Llicències i permisos

El/La titular de la concessió haurà d'obtenir i mantenir en vigor les llicències municipals, permisos i d'altres títols habilitants que siguin exigits per altres disposicions legals en relació a l'activitat i les obres o instal·lacions objecte de la concessió. No obstant això, quan aquests s'obtinguin abans del títol administratiu exigible d'acord amb aquesta llei, llur eficàcia resta demorada fins que el títol s'hagi atorgat.

En tot cas, l'eficàcia del títol resta condicionada a l'obtenció de la llicència municipal i a la resta de permisos exigibles per raó de l'activitat a desenvolupar així com al pagament de les taxes i impostos establerts en la legislació de règim local, inclòs l'impost sobre béns immobles.

9. Durada de la concessió i possibles pròrrogues

Aquesta concessió s'atorga per un termini de 10 (DEU) anys, sense perjudici de tercers i salvant els drets preexistents.

El còmput d'aquest termini s'iniciarà a partir de la data de la signatura de la formalització de la concessió.

Hi haurà la possibilitat de formalitzar una pròrroga per un termini de 1 any més, sent la





durada màxima total d'11 (ONZE) anys, inclosa la pròrroga.





10. Perfil del contractant i ús de mitjans electrònics

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja és a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13231186?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

11. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





1. D'acord amb l'article 84 de la LCSP, la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigibles als licitadors:

- Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de:

a) Justificant de la disponibilitat d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim igual o superior a una vegada i mitja el pressupost de licitació del present contracte. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a aquest tipus de negocis.

- Solvència tècnica i professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

b) Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers 3 anys sobre l'objecte d'aquest contracte, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat.

c) Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució dels serveis.





12. Termini per presentar les proposicions

De conformitat amb el que disposa l'article 66.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, la convocatòria per a l'atorgament de la concessió demanial es publicarà en el tauler d'anuncis i en el BOP de la província per un termini de 30 dies hàbils. D'altra banda, es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant.

El projecte i el plec de clàusules administratives, els aprova el ple de la corporació, amb l'informe previ del secretari i de l'interventor, i s'han d'exposar al públic en el tauler d'anuncis i en el BO de la província per un termini de 30 dies com a mínim, en el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

De conformitat amb l'article 60.2 RP dels ens locals de Catalunya, i l'article 156 LCSP, el termini per presentar proposicions per part dels licitadors interessats en participar en aquest procediment de concurrència pública és de 15 dies naturals a comptar des de la data de l'anunci de publicació d'aquesta licitació en el perfil del contractant.

13. Presentació de proposicions i documentació administrativa

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13231186?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi





part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents: en el qual s'inclourà:

- **El sobre A** inclourà:
 - a) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic**, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) o Annex 1.
 - b) **Compromís d'aportar el Projecte d'activitat** amb la documentació tècnica necessària per legalitzar l'activitat i sol·licitar la llicència d'obres necessària en un termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte de concessió.
- **El sobre B** inclourà les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant formules matemàtiques:
 - a) **Proposta econòmica i de serveis afegits** segons l'annex 2.

En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

La inclusió en el sobre A de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre B suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les





Ajuntament de
Sant Jaume d'Enveja

propostes subscrietes per aquest.





14. Criteris d'adjudicació

Tots els criteris d'adjudicació son avaluable mitjançant formules matemàtiques amb una puntuació total màxima de 150 punts.

1. Criteris econòmics (fins a 30 punts)

a) Cànon ofert a l'Ajuntament/Entitat Contractant (20 punts):

- Es valorarà el cànon anual proposat per cada licitador, assignant la màxima puntuació a l'oferta econòmica més alta a partir de 150€/mes.
$$\text{Punts} = (\text{Oferta del licitador} / \text{Millor oferta}) \times \text{Puntuació màxima}$$

b) Tarifes proposades per als usuaris (10 punts):

- S'avaluaran les tarifes previstes per als usuaris de l'aparcament, valorant les més competitives i raonables de la següent manera:
- Puntuació:

Tarifes diàries per vehicle amb 2 persones, incloent aigua potable i càrrega i descàrrega d'aigües grises/negres segons la següent taula:

7 €/dia	10 Punts
7,5 €/dia	9 Punts
8 €/dia	8 Punts
8,5 €/dia	7 Punts
9 €/dia	6 Punts
10 €/dia	5 Punts
11 €/dia	4 Punts
12 €/dia	3 Punts
13 €/dia	2 Punts
14 €/dia	1 Punt
15 €/dia o mes	0 Punts

2. Criteris tècnics (fins a 100 punts)

a) Projecte de gestió i explotació (65 punts màxim):

Es valorarà la qualitat del proposada, assignant puntuacions segons:

- Gestió operativa: sistemes de reserves en línia, atenció al client i horaris flexibles.

Sistema de reserves en línia i servei d'atenció telefònica o online 24/7	5 Punts
Servei d'atenció telefònica o online 24/7	3 Punts
Servei d'atenció telefònica o online horaris laborables	1 Punt

- Periodicitat (diària, setmanal) de manteniment i neteja.

Neteja diària de lavabos i àrees comunes	20 Punts
Neteja 2 vegades a la setmana de lavabos i àrees comunes	6 Punts
Neteja setmanal de lavabos i àrees comunes	3 Punts





- Personal a disposició del servei de l'àrea d'autoautocaravanes i foment de la contractació. Una persona en un temps mínim de dedicació a l'àrea de acollida d'autocaravanes és imprescindible, per tant, es valorarà la dedicació en més o menys temps per millorar el servei.

1 persona contractada a jornada sencera	35 Punts
1 persona contractada a mitja jornada	17 Punts
1 persona contractada a un quart de jornada	8 Punts
1 persona contractada o autònoma quan se'l requereixi	3 Punts

- Temps de resposta davant d'urgències, incidències o necessitats dels clients.

Menys de 15 minuts	5 Punts
Entre 15 minuts i una hora	3 Punts
Mes d'una hora	1 Punt

b) Serveis complementaris oferts (27 punts):

Es valoraran instal·lacions i serveis addicionals que incrementin la qualitat de l'aparcament:

Punt de càrrega elèctrica per a vehicles:	10 punts.
Espais recreatius (zones de jocs, àrees de pícnic):	5 punts.
Lloguers bicis o patinets:	5 punts.
Excursions guiades pel territori:	3 punts.
Guingueta venda refrescos o màquines "vending":	3 punts.
Wi-Fi gratuït:	1 punt.

c) Sostenibilitat i confort (8 punts):

Ombres practicables en les places d'aparcament:	5 punts.
Instal·lació d'energies renovables per autoconsum 3kW:	2 punts.
Gestió de residus sostenible:	1 punt.

3. Terminis d'execució (fins a 20 punts)

- S'avaluarà el temps proposat per condicionar i posar en funcionament l'espai, puntuant 5 punts per cada setmana de reducció del termini fins la posada en marxa de l'àrea. Amb un màxim de reducció de 4 setmanes.

Ponderació final

L'adjudicació es realitzarà considerant la següent suma:

Puntuació final = Criteris econòmics + Criteris tècnics + Terminis d'execució

En cas d'empat, es donarà prioritat a la puntuació més alta als criteris tècnics, i en segon lloc, a la puntuació econòmica.

15. Mesa de contractació





La mesa estarà formada per:

- President/a: Josep Subirats Navarro, regidor de Turisme
- Vocal: Jaume Sagarra Sanz, arquitecte municipal
- Vocal: Xavier Fornes Bort, enginyer
- Secretària: Brigitte Fromage Rosa, secretària acctal. de l'Ajuntament.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en **l'Annex III** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

16. Obertura sobre A

Prèviament a l'obertura dels sobres, l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa;





excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 14 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada.

17. Obertura sobre B

L'acte públic d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà al Saló de plens de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja a la data i hora en que la Mesa de contractació determini.

La Mesa obrirà el sobre B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules matemàtiques.

En el mateix acte o posterior, la Mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns farà la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmules i classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris d'adjudicació del contracte assenyalats en aquest plec.

18. Requeriment de documentació

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que hagi obtingut la major puntuació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagin presentat la millor oferta perquè, en el termini de set dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i presenti la documentació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb la Seguretat social i el resguard d'haver dipositat la garantia definitiva, equivalent al





3% de valor del domini públic ocupat.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i la Mesa proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes i li requerirà la documentació.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

19. Garanties

19.1.- Garantia provisional

La garantia provisional consisteix en el 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació i del pressupost de les obres que s'hagin de realitzar, d'acord amb l'art. 62.1.j) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

19.2.- Garantia definitiva

En el termini de 15 dies següents a la notificació, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, que consistirà en el 3% del valor del domini públic ocupat i del projecte de les obres que s'hagin d'executar, d'acord amb el que estableix l'art. 68 del Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquesta garantia es dipositarà en qualsevol de les modalitats regulades a l'article 108 de la LCSP.

19.3.- Termini de garantia

La garantia estarà vigent durant tot el període de vigència de la concessió.

19.4.- Devolució de la garantia

Efectuada la reversió i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà, en el termini d'un mes, acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

20. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació farà la proposta d'adjudicació del contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Tal i com estableix l'article 67 del Decret 336/1988, el ple de la corporació té la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament el seu valor econòmic, o declarar desert el concurs.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a





l'article 151 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

21. Formalització de la concessió

La concessió es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La part adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que la part adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

22. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per a l'administració

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

23. Dates i horari d'obertura

PERIODE OBERTURA

L'àrea d'acollida d'autocaravanes, haurà d'estar oberta obligatòriament totes els dies de l'any excepte els dies 25 de desembre (Nadal), 31 de desembre, 1 de gener i 5 de gener (Reis), el tancament dels quals s'estableix com a opcional.

HORARIS

- Del 20 de març fins al 23 de setembre, l'horari mínim d'obertura serà de les 9.00 a les 23.00 hores.
- Del 24 de setembre al 19 de març, l'horari mínim d'obertura serà de les 10.00 a les 21.00 hores.

Aquest horari es podrà ampliar a 24h al dia, sempre i quan no contravinguin els horaris establerts per la Generalitat de Catalunya en matèria de comerç i llevat de les instruccions específiques que pugui dictar l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

24. Execució de les obres





24.1.- Termini de l'execució de les obres

La concessionària començarà les obres dins del termini de quinze dies hàbils següents al de la notificació de l'acord de l'autorització municipal de les mateixes i han de quedar totalment finalitzades en el termini màxim de 3 mesos, des del dia següent al de la data de l'acta de la comprovació del replanteig de les obres.

El/la titular de la concessió executa les obres al seu risc i responsabilitat.

Així mateix, el/la titular de la concessió ha d'acreditar davant de l'Ajuntament abans de l'inici de les obres la designació d'una persona amb titulació tècnica suficient per a la direcció de les obres. L'esmentat tècnic haurà d'aportar un certificat del col·legi professional corresponent sobre el registre del nomenament per a la direcció de les obres.

Si transcorregut el termini fixat per al començament de les obres, aquestes no s'haguessin iniciat per causes no justificades a judici de l'Ajuntament, es declararà la caducitat de la concessió quedant a favor de l'Ajuntament la garantia definitiva. En el supòsit que el/la titular de la concessió acrediti que no ha iniciat les obres en el termini establert perquè li han estat denegats, per part d'altres organismes públics, les llicències, permisos o d'altres autoritzacions necessàries, podrà instar l'extinció de la concessió, per la qual cosa se li retornarà la garantia definitiva.

En qualsevol cas, el/la titular de la concessió podrà sol·licitar la pròrroga del termini establert per a l'inici de les obres, que li serà atorgada sempre que existeixin raons que justifiquin la demora en l'inici de les obres.

El/la titular de la concessió podrà sol·licitar la pròrroga del termini establert per a l'acabament de les obres, que serà atorgada per l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja si considera que la demora en l'acabament de les obres està suficientment justificada.

Els Serveis Tècnics municipals podran inspeccionar en tot moment l'execució de les obres per comprovar si s'ajusten a la memòria tècnica i a l'oferta de l'adjudicatari. Si s'aprecia l'existència de desviacions en relació amb el projecte, es comunicarà al/ a la titular de la concessió l'esmentada circumstància i es podrà acordar la paralització de les obres fins que es reparin els defectes observats.

24.2.- Reconeixement de les obres

Una vegada finalitzades les obres, la concessionària sol·licitarà per escrit el seu reconeixement, que es practicarà per part dels Serveis Tècnics municipals de l'Ajuntament, amb assistència del/ de la titular de la concessió i, aixecant-se acta i aportant projecte i pla de manteniment que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. A l'acta es recollirà la superfície exacta ocupada per la concessió.

Si els Serveis Tècnics de l'Ajuntament observessin que les obres construïdes presenten variacions sensibles respecte de les obres definides al projecte aprovat que poguessin suposar una modificació de la concessió atorgada, s'haurà d'aixecar acta i que se sotmetrà a la consideració de l'Ajuntament. Aquest podrà aprovar el reconeixement final de les obres si considera que la modificació no altera substancialment la concessió ni requereix una nova informació pública, o bé tramitar la seva legalització mitjançant el procediment corresponent o bé disposar que les obres s'ajustin al projecte aprovat. Si s'exigeix al/ a la titular de la concessió que procedeixi a adaptar les obres al projecte aprovat i la concessionària no ho complís en el termini establert, es procedirà a la incoació de





l'expedient de caducitat de la concessió.

25. Conservació de les obres

La concessionària resta obligada a utilitzar i conservar els béns de conformitat amb el que, en cada moment i segons el progrés de la ciència, disposi la normativa tècnica, mediambiental, d'accessibilitat, de supressió de barreres arquitectòniques i de seguretat que resulti aplicable.

El/La titular és responsable dels danys i perjudicis que puguin ocasionar les obres, els serveis i les activitats al domini públic i al privat.

La concessionària resta obligada a conservar, durant tot el termini concessional, les obres o les instal·lacions i els terrenys concedits en perfecte estat d'utilització, neteja, higiene i ornamentació, havent-ne de realitzar a càrrec seu les reparacions ordinàries i extraordinàries que siguin precises, entenent-se com a obres de reparació o conservació les realitzades en algun element de la concessió per reparar-ne els desperfectes.

En aquest supòsit, la concessionària vindrà obligada a notificar a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja tant l'inici com l'acabament de les esmentades obres o ocupació de les instal·lacions i a prendre les mesures necessàries de seguretat escaients.

L'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja podrà inspeccionar en tot moment l'estat de conservació de les obres o instal·lacions i terrenys concedits i assenyalar les reparacions que s'hagin de realitzar, restant obligat la concessionària a executar-les a càrrec seu en el termini que se li assenyali.

La destrucció de totes o de la major part de les obres o instal·lacions incloses en aquesta concessió, sempre que es degui a cas fortuït o força major, donarà dret a la concessionària a optar entre l'extinció de la concessió sense dret a indemnització o a la seva reconstrucció de les obres en la forma i termini que se li indiqui.

Si la destrucció succeeix per culpa o dol de la concessionària o persones que en depenguin, l'opció anteriorment establerta correspondrà a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja, que podrà en tot cas obligar a la concessionària a la reconstrucció de les obres o instal·lacions, sense perjudici de les altres responsabilitats que li fossin exigibles.

26. Condicions especials d'execució

Per al present contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) De caràcter ambiental, els concessionaris hauran utilitzar, si és el cas, material que sigui biodegradables i/o reutilitzables. A la vegada estarà obligats a recollir selectivament els residus i dipositar-los en els contenidors corresponents de cada tipologia de residus: fracció orgànica, vidre, cartró i envasos.
- b) De caràcter social, s'ha de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. Així com garantir la no emissió de sorolls que puguin pertorbar els descans dels veïns.

27. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte de concessió als serveis tècnics municipals.





28. Modificacions del contracte

En aquest contracte, no es preveuen modificacions.

29. Drets i deures

29.1.- De la part concessionària

L'execució de la concessió es fa a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

El concessionari és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

El concessionari s'ha de fer responsable que els serveis objecte de la concessió es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en la concessió. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Les **obligacions del concessionari**, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

- a) Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions, si s'escau.
- b) Complir amb totes aquelles obligacions existents relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, normatives sanitàries, etc.
- c) Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions.
- e) Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència de la concessió o de la seva execució.
- f) Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal vinculades al servei que presti el concessionari.
- g) Els subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas, etc.) es liquidaran a banda del cànon mensual i seran satisfets pel concessionari.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- i) Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
- j) El concessionari ha de permetre a l'Ajuntament inspeccionar l'espai.
- k) El concessionari ha de demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini





concedit i no fer-ne d'altres.

- l) També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'espai, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament degudes al mal ús de les instal·lacions, donat que té l'obligació de conservar-lo en perfecte estat. Les obres de manteniment, reparacions i reposicions degudes a un ús normal de les instal·lacions i al desgast pel pas del temps aniran a càrrec de l'Ajuntament, tot i que el concessionari té l'obligació d'avisar a l'Ajuntament de seguida que tingui coneixement de qualsevol desperfecte.
- m) El mobiliari i estris que el concessionari consideri addicionalment necessaris aniran a càrrec seu.
- n) Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.
- o) No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte de la concessió.
- p) Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- q) Assumir el cost de les obres de posada en funcionament o de millora que vulgui dur a terme (sempre disposant d'autorització municipal) i que revertiran a favor de l'Ajuntament al concloure la concessió.
- r) Neteja: el concessionari serà el responsable del servei de neteja de les dependències objecte de concessió. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.
- s) Durant les hores que es prestin els serveis en les instal·lacions, caldrà vetllar pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa, per tal de no crear molèsties a altres activitats.
- t) El concessionari ha d'abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament.
- u) Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin a les dependències objecte de la concessió i li siguin atribuïbles, i reposar en aquests casos el material fungible deteriorat o trencat.
- v) El concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte de la present concessió.
- w) El concessionari estarà obligat a tenir subscrites les pòlisses descrites a l'apartat següent.
- aa) El concessionari es farà càrrec dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'espai objecte de la concessió.
- bb) No alienar ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació concedent.
- cc) El concessionari ha de sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
- dd) En cas que el concessionari renunciés a la concessió, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats, més els imports dels subministraments que es generin durant aquests 4 mesos.
- ee) La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.
- ff) En cas de resolució o extinció de la concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la





concessió.

- gg) El concessionari ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament, dins del termini de 30 dies naturals des de l'extinció de la concessió, els béns objecte de la concessió, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar el llançament de l'immoble per via administrativa quan s'hagi esgotat el termini referenciat, mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL). En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del concessionari.
- hh) Seran a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada, de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.
- ii) En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari de les despeses al seu càrrec.

Drets:

- a) Usar i gaudir de les instal·lacions objecte de la concessió, i demanar a l'Ajuntament, en el seu cas, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li ocasionés.
- b) Cobrar directament al públic la retribució de les prestacions efectuades.
- c) Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, tot respectant el present Plec de condicions i la vigent normativa.
- d) Sol·licitar assistència a l'Ajuntament per als impediments que es puguin presentar per poder realitzar l'activitat.
- e) El dret d'explotar el servei i percebre la retribució econòmica dels usuaris del servei durant el temps de la concessió.
- f) Dret a, prèvia autorització de l'Ajuntament, dur a terme modificacions a les obres, i instal·lacions fixes de l'espai objecte de la concessió.
- g) El titular de la concessió disposa d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada pel títol de la concessió. Aquell títol atorga al seu titular, durant el termini de validesa de la concessió i dins els límits fixats per Llei, els drets i obligacions del propietari. Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari referenciades només poden ser cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de durada de la concessió, a persones que comptin amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament.

29.2.- De part de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es derivin d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.
- b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en





la normativa sectorial.

- c) L'ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.
- d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- e) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentaria que sigui d'aplicació.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i la part concessionària i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en el seu exercici.

- f) La contractació del personal a càrrec de la part concessionària, necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió, no confereix als treballadors la condició de funcionaris, ni crea cap relació laboral o dependència respecte al Consorci. La seva situació i retribucions es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de la part concessionària.
- g) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de la part concessionària, inspeccionar-ne el servei, les obres i les instal·lacions i dictar, si fos el cas, les disposicions oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.

30. Faltes i sancions

Les faltes en què pot incórrer la part concessionària es classificaran en lleus, greus i molt greus.

- I. Seran faltes lleus:
 - a) L'incompliment per part del concessionari/a de les seves obligacions per negligència simple excusable de les normes d'aquest Plec de condicions i de les disposicions legals o reglamentàries aplicables per raó de la matèria. Així com: no tenir els sanitaris en condicions òptimes d'ús, l'incompliment de l'horari, l'absència de bosses d'escombraries, la neteja general de l'àrea de lleure, la recepció a l'Ajuntament de queixes de les persones usuàries.
 - b) El tancament o cessament injustificat del servei per part del concessionari.
 - c) L'omissió de dades o la tardança en l'entrega quan siguin requerides per l'Ajuntament.
 - d) El retard en l'execució d'ordres donades per l'Ajuntament.
 - e) El retard en el pagament del cànon mensual.
 - f) Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 1 mes,





amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.

- g) El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
- h) La no restitució dels desperfectes a l'immoble i a les instal·lacions.
- i) Qualsevol que a judici de l'Ajuntament sigui susceptible de ser falta lleu per denúncies presentades pels particulars o derivades de la inspecció/comprovació municipal.

II. Seran faltes greus:

- a) Les accions o omissions que causin dany o deteriorin els béns o instal·lacions de domini públic.
- b) L'ús dels béns de domini públic objecte de concessió per a finalitats diferents dels que la van motivar, així com qualsevol irregularitat greu en la utilització del domini públic, com l'extensió a zones no incloses en la concessió sense permís.
- c) No subscriure o no estar al corrent de pagament de les assegurances exigides en aquest Plec o subscriure-les en condicions diferents a les previstes.
- d) Falsejar la informació subministrada per iniciativa pròpia o requerida per l'Ajuntament.
- e) Incompliment reiterat de l'horari.
- f) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de l'àrea, instal·lacions i altres element i béns que hi estan destinats, així com la manca d'higiene personal, quan suposi una negligència greu i no pugui causar risc a les persones.
- g) La reiteració o reincidència de tres faltes lleus durant un any.
- h) Incompliment de les condicions essencials de la concessió, sense perjudici de la resolució de la concessió.
- i) No atendre els requeriments ni les resolucions que s'adoptin.
- j) La reincidència en el retard en el pagament del cànon mensual.
- k) Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 2 mesos, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
- l) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal al seu servei, així com les que pugui exigir qualsevol Administració pública per al desenvolupament de les activitats programades.
- m) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.

III. Seran faltes molt greus:

- a) Cedir l'ús del domini públic o les seves instal·lacions sense autorització prèvia de l'Ajuntament a altres persones, ja sigui de forma gratuïta o onerosa.
- b) No explotar l'objecte de la concessió per si mateix.
- c) Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 3 mesos consecutius o 5 mesos no consecutius, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
- d) Manca de funcionament del servei durant un mínim acumulat de 2 mesos, durant un termini temporal d'un any.
- e) La reiteració i reincidència en faltes greus.
- f) Alterar parcialment el destí de l'espai objecte de la concessió a altres utilitzacions diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de manera expressa a través de l'òrgan competent.
- g) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la durant el període que s'hagi establert a tal efecte.

Les sancions seran les següents:

- Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a 750,00 euros.
- Les faltes greus seran sancionades amb multes de fins a 1.500,00 euros.
- Les faltes molt greus seran castigades amb multes de fins a 3.000,00 euros o





amb l'extinció de la concessió.

La graduació de les sancions vindrà determinada pels criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis produïts.
- La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'1 infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, que no siguin conseqüència de casos fortuïts o de força major, l'Ajuntament podrà exigir la restauració dels elements danyats.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

El procediment sancionador per a la imposició de sancions per faltes o infraccions comeses d'acord a les previsions anteriors es tramitaran a través d'expedient, en el qual es donarà audiència al concessionari, i es regiran per les prescripcions de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. (LPAAP) i pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

31. Extinció de la concessió

Son causes de resolució de la concessió, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El transcurs del termini establert en aquest plec,
- b) La declaració de la resolució de la concessió,
- c) Per renúncia del titular,
- d) Per sanció, de conformitat amb el que disposa aquest plec,
- e) Per desafectació del bé,
- f) Per resolució judicial,
- g) Per revocació de la concessió,
- h) Per falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió declarats per l'òrgan que atorgarà la concessió o autorització,
- i) El fet d'incórrer la part concessionària en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'article 71 LCSP,
- j) La falta de diligència deguda en el manteniment i conservació de les instal·lacions,

Els supòsits de resolució unilateral s'ajustaran al procediment administratiu adient i abans de la seva aprovació s'haurà de donar audiència a la part concessionària perquè pugui al·legar el que consideri oportú. En cas de resolució unilateral, la part concessionària també haurà de deixar lliures les instal·lacions en un termini de sis mesos a partir de la data de notificació de l'acord de resolució.

31.1.- Reversió

Transcorregut el termini de la concessió i amb les inversions amortitzades, revertiran a la titularitat de la finca tant els locals i les instal·lacions afectes a aquesta concessió en el moment de l'adjudicació com totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades per la part concessionària, sense dret a cap tipus d'indemnització.





31.2.- Règim de transició

Amb una antelació d'un mes al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja realitzaran una inspecció i determinaran les obres, treballs i reparacions precisos per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i la part concessionària estarà obligada a realitzar-les al seu càrrec; si no ho fes, les farà l'Ajuntament, rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari, i, en el que l'excedís, utilitzarà la via del constrenyiment.

31.3.- Desallotjament

Extingida per qualsevol causa la concessió, la par concessionària, haurà de deixar lliure l'àrea, amb les seves i instal·lacions en perfecte estat d'ús, a disposició de l'Ajuntament, que podrà, si no el desallotja voluntàriament l'interessat, procedir al desnonament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

La part concessionària podrà, no obstant, retirar els béns mobles de la seva propietat que no estiguin units de forma permanent a la instal·lació i l'extracció dels quals no deteriori les instal·lacions fixes de reversió.

32. Pòlissa de responsabilitat civil

El/La titular de la concessió acreditarà davant Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil general, de danys i perjudicis a tercers, que cobreixi suficientment la instal·lació concessionada i les conseqüències que es puguin derivar de la mateixa, així com el supòsit d'incendi, degudament complimentada amb companyia asseguradora, quedant obligat al pagament de les primes corresponents per tot el termini de vigència.

La concessionària ha de recollir els riscos ambientals en el seu Pla d'emergències, juntament amb les classes de risc i els mitjans per combatre els diferents tipus d'incidència. També haurà de disposar dels mitjans contra incendis i contaminació establerts en la normativa sectorial vigent i la que es consideri pertinent a criteri de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

Així mateix, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, s'haurà de realitzar l'intercanvi d'informació amb l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja d'acord amb la normativa vigent en quant a la coordinació d'activitats preventives i riscos laborals.

En tractar-se d'una concessió plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses. Anualment el concessionari aportarà a l'Ajuntament còpies compulsades dels rebuts de pagament de la pòlissa contractada.

33. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.





Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'Ajuntament, com a propietari de l'immoble, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions i construccions, tal com determina l'article 61 del RPEL.

34. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat a la que figura en aquest plec ni tampoc cedir a altres ni tant sols per la conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al seu reglament de desenvolupament. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

En el cas de l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquest efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les





dades que tracti.

35. Jurisdicció competent

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació, modificació, efectes i extinció de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

Sant Jaume d'Enveja, a data de la signatura
electrònica. L'Alcaldeessa, Maria Teresa Solsona
Beltri





ANNEX I.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de la "CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU D'UNA PART DEL DOMINI PÚBLIC PER L'ADAPTACIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ÀREA D'APARCAMENT D'AUTOCARAVANES SITUADA AL PASSEIG DEL DELTA DE SANT JAUME D'ENVEJA"

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»





ANNEX II - OFERTA AVALUABLE EN CRITERIS AUTOMÀTICS

PROPOSTA PER LA "CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU D'UNA PART DEL DOMINI PÚBLIC PER L'ADAPTACIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ÀREA D'APARCAMENT D'AUTOCARAVANES SITUADA AL PASSEIG DEL DELTA DE SANT JAUME D'ENVEJA"

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'una part del domini públic l'adaptació i explotació de l'àrea d'aparcament de autocaravanes situada al passeig del delta de sant Jaume d'Enveja, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

- Cànon ofert a l'Ajuntament de _____ euros/any. (el cànon mínim anual és de 1.800,00 €)
- Tarifes diàries per vehicle fins 2 persones, incloent aigua potable i càrrega i descàrrega d'aigües grises/negres de _____ euros/dia. (Valor mínim 5€)
- Ofereixo el següent sistema de gestió: (Marcar amb una X la opció escollida. Només una)

Sistema de reserves en línia i servei d'atenció telefònica o online 24/7	☐
Servei d'atenció telefònica o online 24/7	☐
Servei d'atenció telefònica o online horaris laborables	☐

- Ofereixo una periodicitat de manteniment i neteja: (Marcar amb una X la opció escollida. Només una)

Neteja diària de lavabos i àrees comunes	☐
Neteja 2 vegades a la setmana de lavabos i àrees comunes	☐
Neteja setmanal de lavabos i àrees comunes	☐

- Em comprometo a contractar i ficar a disposició de l'àrea el següent personal: (Marcar amb una X la opció escollida. Només una)

1 persona contractada a jornada sencera	☐
1 persona contractada a mitja jornada	☐
1 persona contractada a un quart de jornada	☐
1 persona contractada o autònoma quan se'l requereixi	☐

- Em comprometo a donar resposta a urgències, incidències o necessitats dels clients en el temps següent: : (Marcar amb una X la opció escollida. . Només una)

Menys de 15 minuts	☐
Entre 15 minuts i una hora	☐
Mes d'una hora	☐





- Ofereixo els següents serveis addicionals: (Marcar amb una X totes les opcions escollides)

Punt de càrrega elèctrica per a vehicles	☐
Espais recreatius (zones de jocs, àrees de pícnic)	☐
Wi-Fi gratuït	☐
Lloguers bicicletes o patinets	☐
Excursions guiades pel territori	☐
Guingueta venta refrescos o màquines "vending"	☐
Instal·lació d'energies renovables per autoconsum 3kW	☐
Gestió de residus sostenible	☐
Ombres practicables en les places d'aparcament	☐

- Assabentat de que el termini màxim d'execució de les actuacions per condicionar l'àrea d'acollida d'autocaravanes es de 3 mesos, em comprometo a reduir-lo en: (Marcar amb una X la opció escollida. . Només una)

1 Setmana	☐
2 Setmanes	☐
3 Setmanes	☐
4 Setmanes	☐

I per a que així consti, ho signo

Data, nom i signatura digital





ANNEX III

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Expedient 1869/2025

Contracte: Concessió administrativa per a l'ús privatiu d'una part del domini públic per a l'adaptació i explotació de l'àrea d'aparcament d'autocaravanes situada al passeig del Delta de Sant Jaume d'Enveja.

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció referenciat/da, la/les persona/persones sotasignat/des, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».
3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».
4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:
 - «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».





- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix/en que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

