

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **NIF:** Q0801154F
- c) **Òrgan de contractació:** Gerència
- d) **Responsable del contracte:** Sra. Carmen Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- f) **Centre destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Número d'expedient:** CSSV 33-26
- h) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del subministrament de vehicles en la modalitat d'arrendament per part del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès (en endavant, CSSV).
- b) **CPV:** "Automòviles de turismo 34111200-0" **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 100.684,80 euros, sense IVA (121.828,61 euros IVA inclòs).
- b) **Import de licitació:** 83.904,00 euros, sense IVA (101.523,84 euros IVA inclòs).
- c) **Import possibles pròrroques:** ---
- d) **Import anual:** 20.976,00 euros, sense IVA (25.380,96 euros IVA inclòs).
- e) **Import possibles modificacions:** 16.780,80 euros, sense IVA (20.304,77 euros IVA inclòs).
- f) **Partida IVA anual:** 21%
- g) **Aplicació pressupostària:** ---
- h) **Anualitats:** 2026-2030

4. Règim de modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveu la modificació del contracte en un màxim del 20%, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits establerts en els plecs per raó de l'augment o disminució dels km realment efectuals. Per tant, es podrà modificar el contracte d'acord amb el següent:

- Necessitat d'un major quilometratge del que s'ha estimat inicialment.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Sol·licitud de mostres

SI ☐ NO ☒

8. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

- D'acord amb l'article 87.1.a LCSP el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament –això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació- l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica:**

D'acord amb l'article 89.1.a LCSP els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pel mitjà següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels subministraments corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels subministraments realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedid o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a g) de l'article 89.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

Aquests criteris de solvència tècnica i econòmica i financera són necessaris i crucials per garantir una correcta execució i funcionament del contracte, així com per gaudir d'una prestació de qualitat.

Els criteris de solvència econòmica i professional es determinen prenent de model els previstos en els articles 87.3.a) i 89.1 LCSP; considerant el valor anual mig del contracte com un import de referència per calcular la solvència econòmica i tècnica, el qual considerem suficient per assegurar uns mitjans adequats per la prestació del subministrament, sense que suposin una barrera d'accés o restricció de la competència.

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'Òrgan de contractació. A més, aquests requisits de solvència tècnica són els necessaris i mínims indispensables per garantir la qualitat del contracte i una bona execució del mateix.

➤ **Classificació empresarial:**

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

9. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 938 905 136
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/>
Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

10. Documentació a presentar

Número de sobres a presentar: 1 sobre

SOBRE ÚNIC.- Els documents assenyalats a l'annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

11. Vigència del contracte

- a) **Període:** 4 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** NO
- c) **Termini de pròrroga:** ---

12. Subrogació del personal

- a) SI ☐ NO ☒

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

13. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.

- b) **Lloc:**
- a. A les dependències de l'entitat contractant ✕
 - b. A les dependències de l'empresa contractista

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Subministrament
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert simplificat, en aplicació de l'establert a l'article 159 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- d) **Forma:** Utilització de diferents criteris automàtics per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
- e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒
- g) **Compra pública d'innovació:** SI ☐ NO ☒

17. Garanties

- a) **Provisional:** No es requereix.
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

18. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

President: Carmen Manzano, Departament d'Administració del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretària: Olga Mato, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Adriana Riba, Departament de Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Tania Quirós, Departament de Comptabilitat del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

20. Obertura de les ofertes dels sobres únics (documentació administrativa, tècnica i documentació avaluable automàticament)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic.

21. Criteris d'adjudicació

A. Criteris avaluables de manera automàtica [SOBRE ÚNIC] (100 punts)

Els criteris avaluables de manera automàtica s'hauran de presentar d'acord amb el model d'oferta econòmica (Annex OE).

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades per a cada criteri econòmic aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

1. Quota rènting mensual (sense IVA) vehicle gerència.....fins a un màxim de 40 punts

Es valorarà la quota del rènting mensual (sense IVA) del vehicle de gerència d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible per la quota del rènting mensual (sense IVA) del vehicle de gerència, acomplint tots els requeriments establerts en el PPT.

2. Quota rènting mensual (sense IVA) vehicle PADES.....fins a un màxim de 25 punts

Es valorarà la quota del rènting mensual (sense IVA) del vehicle de PADES d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible per la quota del rènting mensual (sense IVA) del vehicle de PADES, acomplint tots els requeriments establerts en el PPT.

3. Quota rènting mensual (sense IVA) vehicle extra.....fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà la quota del rènting mensual (sense IVA) del vehicle extra d'acord amb la fórmula establerta en aquest apartat.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible per la quota del rènting mensual (sense IVA) del vehicle extra, acomplint tots els requeriments establerts en el PPT.

4. Import km addicional vehicle gerència.....fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'import del km addicional del vehicle de gerència. Es tindrà en compte que sigui el menor import possible i s'ordenaran les ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = pm \times (x/y)$$

P = puntuació obtinguda

x = millor oferta

pm = puntuació màxima

y = oferta que es valora

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible pel km addicional del vehicle de gerència, acomplint tots els requeriments establerts en el PPT.

5. Import km defecte vehicle PADES.....fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà l'import del km defecte del vehicle PADES. Es tindrà en compte el major import possible i s'ordenaran les ofertes d'acord amb la fórmula establerta següent:

$$P = pm \times (y/x)$$

P= puntuació obtinguda
x= millor oferta
pm= puntuació màxima
y= oferta que es valora

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible pel km defecte del vehicle PADES, acomplint tots els requeriments establerts en el PPT.

6. Import km defecte vehicle extra.....fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà l'import del km defecte del vehicle extra. Es tindrà en compte el major import possible i s'ordenaran les ofertes d'acord amb la fórmula establerta següent:

$$P = pm \times (y/x)$$

P= puntuació obtinguda
x= millor oferta
pm= puntuació màxima
y= oferta que es valora

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu possible pel km defecte del vehicle extra, acomplint tots els requeriments establerts en el PPT.

22 Termini mínim de garantia

a) SI ☐ NO ☒

23 Ofertes amb valors anormals

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.

24 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☐ NO ☒

b) Import: ---

25 Subcontractació

a) Obligatòria ☐

b) Opcional ☒

26 Forma de pagament del preu

a) Sistema de determinació del preu:

☒ Preus unitaris

☐ A tant alçat

☐ Altres:

b) Forma de pagament:

- ☐ Total (un únic pagament)
- ☒ Fraccionat: Pagament mensual de la quota de rènting.
- ☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

27 Revisió de preus

- SI** hi ha revisió de preus ☐
- NO** hi ha revisió de preus ☒

28 Condicions especial d'execució i obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

II. Condicions especials d'execució

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades al present document.

29 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- | | | |
|---------------|--|--|
| - Socials: | SI ☐ | NO ☒ |
| - Ambientals: | SI ☒ | NO ☐ |

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☒ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

30 Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents:

- Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

31 Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques

3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32 Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
☐ Règim específic.

33 Cessió del contracte

- a) SI ☒ NO ☐

34 Visita del centre

- SI ☐ NO ☒

35 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

36 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** recurs especial en matèria de contractació.
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
c) **Adreça:** C/Via Laietana, 14 - 08003 – Barcelona

37 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

- SI ☐ NO ☒

38 ¿ACP aplicable al contracte?

- SI ☐ NO ☒

39 Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE ÚNIC:

- Model 1 (índex documentació del sobre)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Si escau, Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 8 (declaració responsable)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès
- Model 9 (oferta econòmica)
- Annex OE – oferta econòmica
- Fitxa Tècnica, característiques i imatge dels vehicles ofertats.