

**LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT RESTRINGIT SOTMESA A
REGULACIÓ NO HARMONITZADA**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I POSADA EN SERVEI DE PROTECCIÓ
PERIMETRAL DE R-AEROPORT PER A FGC MOBILITAT**

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS

FGC MOBILITAT

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I POSADA EN SERVEI DE PROTECCIÓ PERIMETRAL DE R-AEROPORT PER A FGC MOBILITAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2026/495

PROCEDIMENT: Restringit

Només podran presentar proposicions aquelles empreses que, dintre del termini conferit a l'efecte, hagin sol·licitat participar en el mateix i en atenció a l'acreditació del compliment de les condicions de participació (en especial les referides a les de solvència tècnica i econòmica/financera) hagin estat seleccionats per l'òrgan de contractació i convidats a participar.

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació dels subministrament i posada en servei de protecció perimetral de R-Aeroport per a FGC MOBILITAT.

En aquest procediment no s'admeten variants.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest subministrament per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté lliuraments individualitzables susceptibles d'ésser executats de forma independent.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

L'execució del contracte es desenvoluparà a les dependències de l'adjudicatari (virtual FGC – Adjudicador) i puntualment, a les dependències de FGC - FGC MOBILITAT ubicades en la T1 i T2.

Règim de subcontractació:

En aquest contracte es permet la subcontractació en les activitats necessàries per a l'execució d'aquest contracte únicament de les prestacions accessòries que no comportin accés a informació crítica ni afectin els interessos essencials de seguretat.

No es podran subcontractar aquelles tasques que afectin o permetin conèixer dades relatives a informació crítica i de seguretat.

La importància del servei de protecció perimetral de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya és prioritària i no es pot permetre transmissió d'informació, essent la subcontractació improcedent en els aspectes que afectin a la seguretat.

En la fase de preparació de la licitació s'ha dut a terme una anàlisi exhaustiva de les prestacions que integren l'objecte del contracte, amb l'objectiu de determinar si hi ha tasques que, per la seva naturalesa, qualificació, o impacte en la seguretat, han de ser considerades crítiques, presentant un nivell de sensibilitat elevat que impedeix la seva externalització. FGC i les seves empreses del grup al disposar d'una infraestructura crítica, s'ha definit els equips de treballs necessaris per a l'execució del contracte, vetllant per la correcta execució del servei d'acord l'acompliment normatiu en termes de ciberseguretat, protegint els interessos essencials que es determinen en aquesta i no poden ser objectes de subcontractació.

La protecció d'aquest perímetre forma part d'un conjunt d'actuacions essencials per a la seguretat de les infraestructures de FGC, qualificades com a **infraestructura crítica**, i el seu correcte funcionament resulta indispensable per prevenir accessos no autoritzats, garantir la continuïtat operacional i mantenir la integritat dels sistemes de seguretat física i lògica. Qualsevol transmissió d'informació vinculada a aquests elements podria comprometre la seguretat global del sistema. Per aquest motiu, i en aplicació de l'article 215.2.d de la LCSP, es considera que la subcontractació d'aquestes tasques és improcedent, atesa la necessitat de protegir interessos essencials de seguretat.

Malgrat aquesta limitació, i d'acord amb el principi de mínima restricció, les úniques prestacions que hi ha la possibilitat de subcontractar, en cas que sigui indispensable per l'adjudicatari són les partides considerades indirectes i que per tant no són objecte del contracte de forma directa, per tant, són accessòries i que no afecten a la seguretat, com poden ser les següents:

- Accions secundàries al objecte del contracte que es notifiquin a FGC – FGC Mobilitat i siguin autoritzades.

No obstant, amb caràcter previ, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. La subcontractació està sotmesa a la supervisió i autorització de l'òrgan de contractació per garantir que no s'altera el nivell de seguretat establert.

En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Responsable del contracte

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Noé Jiménez i Maturano – Responsable de Ciberseguretat.

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a **168.000,00 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació 140.000,00 €, abans d'IVA.
- Import previst per possibles pròrrogues 0,00 € abans d'IVA.
- Import previst per possibles modificacions: 28.000,00 € abans d'IVA.

Es preveu una possible modificació de contracte per atendre necessitats sobrevingudes. En particular, podran justificar la modificació del contracte els supòsits següents:

- a) La necessitat d'ampliar o ajustar l'abast de la protecció perimetral com a conseqüència de la incorporació de nous segments de xarxa, interfícies, VLAN, zones de seguretat, polítiques, entorns tècnics o serveis associats a R-Aeroport que no hagin pogut quedar determinats amb precisió en el moment de la licitació.
- b) La necessitat d'executar tasques addicionals de configuració, integració, migració o adaptació tècnica derivades de la connexió de la solució amb l'arquitectura corporativa de FGC, incloent-hi ajustos de routing, NAT, VPN, regles de seguretat, registres, monitorització o interoperabilitat amb sistemes corporatius.
- c) L'ampliació de les hores de suport expert en ciberseguretat quan resulti necessari per garantir l'estabilització de la solució, l'optimització de polítiques, la resolució d'incidències, l'anàlisi de comportament, la revisió de configuracions o l'acompanyament tècnic durant la fase d'explotació.
- d) L'adaptació de la solució a nous requisits corporatius de ciberseguretat, recomanacions d'auditoria, criteris tècnics interns o mesures necessàries per mantenir el nivell de seguretat, traçabilitat, continuïtat i govern de la infraestructura.
- e) L'ajust del llicenciament, subscripcions o funcionalitats associades quan sigui necessari per adequar la solució al desplegament real, sempre que aquestes prestacions siguin indispensables per al funcionament correcte i segur de la protecció perimetral contractada.

Això no suposarà la incorporació de nous preus unitaris.

No es preveu cap import per possibles pròrrogues de contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 140.000,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Unitats	Import unitat màxim	Imports
Posada en servei			15.000,00 €
Bossa d'hores			18.000,00 €
Tècnic expert en ciberseguretat	150	120,00 €	18.000,00 €
Llicències	4	26.750,00 €	107.000,00 €
Import (abans d'IVA)			140.000,00 €
IVA 21 %			29.400,00 €
Import Total			169.400,00 €

El pressupost de licitació es desglossa en tres partides:

- Partida establerta per la Posada en servei, on els licitadors hauran de presentar oferta sense superar el pressupost de licitació de posada en servei, establert en 15.000,00 € abans d'IVA. Aquesta partida, per tant, admet rebaixa econòmica per part dels licitadors. L'import ofert per l'adjudicatari, com a resultat d'aquesta rebaixa, esdevindrà l'import d'adjudicació i tindrà caràcter vinculant per a l'execució del contracte.
- Partida establerta per Bossa d'hores, on l'estimació es constitueix com una partida a l'alça a justificar. El nombre d'hores i serveis que han servit per fer el seu càlcul, són considerats estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

Els licitadors hauran de presentar una oferta respecte l'import unitari del Tècnic expert en ciberseguretat, sense superar l'import establert en 120 €/h abans d'IVA, per la partida de bossa d'hores.

L'objecte del contracte és constituir una partida a l'alça, en la qual FGC, efectuarà les peticions d'acord amb les necessitats que vagin sorgint. Sense perjudici de l'estimació inicial, les unitats indicades tenen caràcter merament orientatiu i no generen cap obligació de consum mínim ni compromís ferm per part de FGC, atès que les peticions es determinaran exclusivament en funció de les necessitats reals durant la vigència del contracte, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatària a ser rescabalat pels serveis no prestats.

- Partida establerta per Llicències, on els licitadors hauran de presentar una oferta respecte l'import de les llicències, sense superar l'import establert en 107.000,00 € abans d'IVA. Aquesta partida, per tant, admet rebaixa econòmica per part dels licitadors. L'import ofert per l'adjudicatari, com a resultat d'aquesta rebaixa, esdevindrà l'import d'adjudicació i tindrà caràcter vinculant per a l'execució del contracte.

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

En cas de que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa inicialment en presumpció d'anormalitat (baixa desproporcionada), FGC MOBILITAT podrà requerir un 5% adicional del preu del contracte en concepte de garantia complementària, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

B.4 Despesa anticipada

No aplica

Les anualitats posteriors a la primera restaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, d'acord amb el que estableix la legislació pressupostària aplicable.

C. Termini d'execució.

El termini d'execució s'estableix en **(5) anys** a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 6 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC MOBILITAT.

E. Convocatòria de la licitació i sol·licitud de participació al procediment

Previ a participar en el procediment d'adjudicació, les empreses interessades hauran de presentar la seva sol·licitud de participació d'acord amb el que s'estableix al document de convocatòria de la licitació publicada a l'anunci de licitació del perfil del contractant.

Les empreses que presentin la sol·licitud de participació i compleixin amb la solvència tècnica i econòmica requerida seran admeses en la licitació, i se les convidarà a participar en el procediment restringit. El compliment dels requisits de solvència detallats a l'annex 7 del PCAP serà condició indispensable per a ser seleccionat i convidat al procediment.

ACCÉS AL PPT: Durant aquesta fase del procediment, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) no serà publicat a l'anunci de licitació. Això es deu al fet que aquest document només serà facilitat a aquelles empreses que hagin estat prèviament seleccionades per presentar una oferta. Només les empreses que superin la fase de selecció i compleixin amb els requisits

establerts rebran el PPT, el qual contindrà les especificacions tècniques necessàries per a la formulació de la seva proposta.

Cal destacar que al document de la convocatòria de licitació es resumeix i detalla la descripció de la prestació, oferint als interessats una visió general de l'objecte del contracte i de les principals condicions que regiran la prestació.

Aquesta mesura té com a objectiu garantir que només els candidats que hagin acreditat la seva solvència tècnica i econòmica, i que hagin estat formalment convidats a participar en el procediment restringit, tinguin accés al contingut íntegre del PPT. D'aquesta manera, es preserva la confidencialitat de la informació tècnica de la prestació i es fomenta la igualtat d'oportunitats entre els participants seleccionats.

F. Criteris de solvència

En la fase de selecció de candidats, es requereix que les empreses presentin els criteris de solvència tècnica i econòmica establerts. Aquest compliment és condició indispensable per ser admeses a la licitació i poder participar en el procediment restringit. Cal destacar que, un cop verificats i acceptats aquests criteris durant la fase de selecció, no serà necessari tornar a adjuntar la documentació o justificació relativa a la solvència en el moment de presentar l'oferta, ja que s'entén que els requisits han estat prèviament acreditats.

Per tant, totes les empreses que hagin presentat correctament la sol·licitud de participació i compleixin els criteris de solvència tècnica i econòmica seran admeses en la licitació i convidades a participar en el procediment restringit. Els requisits específics de solvència que s'han de complir es detallen a l'annex 7 del PCAP, i constitueixen un requisit essencial per a la selecció i invitació al procediment.

G. Empreses seleccionades a presentar oferta

Les empreses seleccionades i formalment convidades a participar en el procediment hauran de presentar les seves propostes mitjançant l'eina del Sobre Digital, seguint estrictament les condicions establertes en el present plec. Tant la documentació tècnica com l'econòmica s'haurà de trametre a través d'aquesta plataforma digital, assegurant-se que totes les exigències i requisits previstos siguin degudament complerts.

Aquestes propostes hauran de ser presentades d'acord amb les condicions establertes en la invitació cursada per FGC, utilitzant els mitjans i formats previstos en el procediment de licitació. Únicament aquelles empreses que hagin estat prèviament seleccionades i formalment convidades podran participar en aquesta fase del procediment, respectant escrupolosament el termini de presentació indicat.

L'obertura del Sobre Digital es durà a terme a través dels mitjans electrònics habilitats, tal com preveuen les bases del procediment. Les dates concretes d'obertura de les propostes es comunicaran a través de l'anunci de licitació corresponent a la segona fase, en la qual es convida les empreses a participar-hi.

Cal destacar que l'acte d'obertura de les propostes serà de caràcter no públic, seguint la normativa i procediments definits en aquest context.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 98.000,00 €.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 32522000-8 — Equip de telecomunicacions.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de mixt de subministrament i servei.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentació

Presentació de propostes

Les empreses seleccionades i convidades a participar **podran presentar proposta tècnica i econòmica.**

Tota la documentació caldrà presentar-la en un **SOBRE ÚNIC** on s'haurà d'incloure la següent documentació:

L'oferta econòmica que haurà de seguir el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 1 del PCAP d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 3 del PCAP.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar en aquest sobre la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 1 del PCAP d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 3 del PCAP).

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats:

El càlcul de la baixa desproporcionada s'aplicarà sobre el preu global de l'oferta, baixa segons els paràmetres per determinar possibles valors anormals o desproporcionats previstos a la clàusula 6.1.2 del present plec.

K.2. Penalitzacions i causes de resolució del contracte

Penalitzacions:

Serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

Causas de resolució de contracte:

A banda de les que s'estipulin expressament en el present plec, serà causa de resolució contractual les següents obligacions contractuais essencials:

- Les obligacions contractuais que es determinin com a essencials en el present PCAP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

Per la part relativa al subministrament, el Conveni col·lectiu d'aplicació s'emmarcarà en el Codi 99001355011983 - Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública.

K.4 Subrogació

No aplica ☒

Aplica ☐

K.5 Forma de facturació

La facturació del contracte s'estructurarà en tres conceptes:

- Posada en servei: es facturarà un cop finalitzades i acceptades les tasques d'instal·lació i configuració.
- Llicències: En mesura del possible, es facturaran anualment en un únic pagament segons el nombre i tipologia adjudicats.
- Bossa d'hores (5 anys): Es facturarà mensualment segons les hores realment consumides pel tècnic. L'empresa adjudicatària presentarà un informe mensual amb el detall de les actuacions, hores emprades i saldo pendent de la bossa.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC MOBILITAT, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques en condicions que no compleixen amb el que s'estableix a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions administratives particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC MOBILITAT
- El Codi de Bones Pràctiques que forma part d'aquesta licitació
- Altra normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació i a la condicions de la mateixa, la contractació es realitzarà a través del procediment restringit.

En cas de contradicció o conflicte entre la informació continguda en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), prevaldrà el que disposa el PCAP.

Així mateix, dins del mateix PCAP, el quadre de característiques prevaldrà sobre el clausulat en tot allò que en resulti contradictori

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Les persones interessades en el procediment de licitació podran efectuar consultes, peticions d'aclariments o sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Les respostes es facilitaran almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les consultes, peticions d'aclariment o peticions sobre informació addicional, sobre plecs i documentació complementària, s'efectuarà a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC MOBILITAT ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC MOBILITAT podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC MOBILITAT no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

4. CONDICIONS DE CAPACITAT I REQUISITS DE SOLVÈNCIA QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Estan facultades per participar en el procediment d'adjudicació totes les empreses que han estat seleccionades en atenció a la seva solvència i capacitat i convidades a presentar les seves proposicions.

Els requisits de solvència i capacitat que han estat acreditats en la fase de selecció en el cas que resulti adjudicatari hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte

4.1. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de un únic sobre el qual s'haurà de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre s'inclourà l'oferta econòmica i la proposta tècnica pels criteris avaluable de forma automàtica.

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva proposta, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC MOBILITAT considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut del sobre o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC MOBILITAT, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

4.2. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC MOBILITAT no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC MOBILITAT pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC MOBILITAT, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en la invitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

4.3. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de com a mínim de 12 mesos a partir de la data límit per a la presentació de les ofertes, podent el licitador oferir un termini superior. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

5. EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, a l'Annex 2 .

Els membres designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

5.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut, serà publicat al perfil de contractant d'FGC MOBILITAT.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

5.3. TERMINIS I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC MOBILITAT es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada per la Secretària i el President.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

6. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el restringit.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

6.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 3 del present plec.

6.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC MOBILITAT farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

6.2. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que

disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

6.2.1. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC MOBILITAT.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

6.3. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC MOBILITAT. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC MOBILITAT, ES78-2100-3675-7122-0020-4758, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC MOBILITAT.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia . En el cas d'incompliment, FGC MOBILITAT podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES D'FGC MOBILITAT

Seràn facultats d'FGC MOBILITAT i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC MOBILITAT detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC MOBILITAT ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

7.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC MOBILITAT, abans de la formalització del contracte.
- FGC MOBILITAT podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació contractual essencial . El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC MOBILITAT.

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC MOBILITAT serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
 - FGC MOBILITAT podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
 - L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC MOBILITAT.
 - FGC MOBILITAT podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
 - L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC MOBILITAT, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
 - L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC MOBILITAT i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.
- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC MOBILITAT tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
 - L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.
 - L'adjudicatari haurà de complir amb les tasques definides a continuació corresponent al sistema de gestió de seguretat:
 - Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC MOBILITAT.
 - Seguir les instruccions i els manuals dels equips i maquinària amb la que es treballa.

- Seguir sempre les indicacions que proporcioni el personal d'FGC MOBILITAT, especialment en situacions d'emergència.
 - En cas d'accident o d'una emergència, comunicar la situació immediatament al personal d'FGC MOBILITAT.
 - Comunicar a FGC MOBILITAT els incidents o situacions de risc que sembli que poden arribar a provocar accidents, lesions o danys a les instal·lacions o al medi ambient.
 - Utilitzar les eines adequades per cada tasca. No utilitzar els equips o materials per finalitats diferents a les que indicades pel seu proveïdor.
 - No manipular equips que no es sàpiguen fer servir, ni tasques per les que no s'estigui preparat o es tingui formació.
 - Accedir només a aquelles àrees necessàries per desenvolupar la feina. No entrar a zones o sales tècniques si no es té autorització expressa.
 - No portar a persones no relacionades amb la feina sense l'autorització d'FGC MOBILITAT: amics, visites, familiars, infants, etc.
 - No modificar o desmuntar màquines ni instal·lacions sense autorització.
 - Planificar les tasques abans del seu inici, per evitar així trobar-se en situacions que suposin un risc important.
 - Ser responsable de l'ordre i la neteja del lloc de treball. Al acabar, recollir adequadament el material i els residus generats.
 - Respectar a la resta de persones que treballen o visiten FGC MOBILITAT, i evitar distreure'ls de la seva feina, especialment si estan realitzant feines perilloses.
 - Animar a tothom a seguir les indicacions de seguretat.
 - No es permet treballar sota els efectes de l'alcohol i les drogues.
 - Col·laborar i aportar tota la informació que sigui requerida en la investigació d'accidents.
 - Col·laborar en les inspeccions i auditories que FGC MOBILITAT porti a terme.
 - Participar en els processos de gestió de riscos: traslladant els riscos que es detectin, assolint el compromís d'aplicació dels requisits per a la gestió de riscos que siguin traslladats per FGC MOBILITAT, i aportant les evidències de gestió que es sol·licitin.
 - Ser coneixedora i estar alineada amb la política de seguretat de FGC MOBILITAT que es troba a la web corporativa.
 - Respectar les normes internes en matèria de seguretat ferroviària, els senyals d'advertència i les indicacions de seguretat que hi ha a FGC MOBILITAT.
 - Ser coneixedora de la necessitat de realitzar gestió de riscos; i en cas de que li apliqui, aportar informes de seguretat, aplicació del RUE 102/2013 i/o de CENELEC 50126 i disposar de contractes amb organismes d'avaluació.
 - Ser coneixedora de la necessitat de vigilància, que pot incloure la planificació d'auditories o inspeccions internes o per part de FGC MOBILITAT.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
 - FGC MOBILITAT es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la

separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC MOBILITAT queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC MOBILITAT hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC MOBILITAT.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC MOBILITAT.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC MOBILITAT, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

7.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC MOBILITAT de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a FGC MOBILITAT de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC MOBILITAT
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC MOBILITAT.
- Excepcionalment FGC MOBILITAT podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

7.4 ALTRES ESPECIFICITATS

7.4.1 CIVISME

FGC MOBILITAT declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC MOBILITAT.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga, per si mateix i per les persones que en depenen, a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) tingui establerts en cada moment, i que es concreten en la documentació titulada "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic", disponible al Perfil del contractant de la web d'FGC (<https://www.fgc.cat/perfil-contractant/licitacions-i-adjudicacions/>) o a la que, en el futur, la pugui substituir. Aquesta obligació té la consideració de obligació essencial contractual.

7.4.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC MOBILITAT farà totes les comunicacions i notificacions.

7.4.3 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC MOBILITAT estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC MOBILITAT o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC MOBILITAT notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.

- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC MOBILITAT adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC MOBILITAT.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

L'anunci de formalització es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) quan es determini que la tramitació és harmonitzada, d'acord amb el que estableix el quadre de característiques.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE FACTURA

Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que esdevingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC MOBILITAT podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC MOBILITAT i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC MOBILITAT, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que aporti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de obligacions contractuals essencials, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus o obligació contractual essencial en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC MOBILITAT, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 6 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del

contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC MOBILITAT i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment, per part del contractista, de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat K2 del quadre de característiques del PCAP, així com totes les obligacions que es determinin com a tal en el PCAP o PPT.

A més de les determinades anteriorment, es consideraran essencials totes aquelles obligacions que, per la seva naturalesa, siguin imprescindibles i no merament accessòries per a l'execució adequada del contracte.

- e) Incompliment, per part del contractista, de les condicions especials d'execució que es determinin a l'apartat K.6 del quadre de característiques del PCAP.
- f) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- h) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- i) Per impedir o no facilitar a FGC MOBILITAT l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- j) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC MOBILITAT podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les

obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

- k) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- l) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Si la resolució del contracte es produeix per causes imputables a l'adjudicatari del contracte, a més a més de la confiscació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC MOBILITAT a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva

conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC MOBILITAT, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.

19. RÈGIM DE RECURSOS

19.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

19.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

19.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

20. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona

En cas de que en la present licitació participin altres entitats del grup FGC MOBILITAT, el règim jurídic i jurisdicció competent serà el que correspongui i sigui d'aplicació per a cada entitat contractant, d'acord amb l'article 3 de la LCSP.

En el cas de que a la present licitació hi participi FGC, d'acord amb l'article 25 de la LCSP, la respectiva part assumida per FGC té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

Els licitadors hauran de presentar oferta respecte la partida establerta en el pressupost de licitació, de posada en servei, sense superar els 15.000,00 € abans d'IVA

	Import en euros (abans d'IVA)
Posada en servei	
IVA 21 %	
Import total	

Els licitadors hauran de presentar una oferta respecte l'import unitari del Tècnic expert en ciberseguretat, sense superar els 120,00 €/h abans d'IVA, per la partida de bossa d'hores.

	Import en euros (abans d'IVA)
Tècnic expert en ciberseguretat	
IVA 21 %	
Import total	

Els licitadors hauran de presentar una oferta respecte l'import de les llicències, sense superar els 107.000,00 € abans d'IVA.

	Import en euros (abans d'IVA)
Llicències	
IVA 21 %	
Import total	

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Els licitadors presentaran oferta segons el quadre següent:

Oferta en concepte de	Proposta		
Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte	Indicar nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als perfils presentats) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI)		
Oferta en concepte de	Mínim requerit (A)	Additional (B)	Total (A+B)
Proposta relativa a l'experiència addicional en el sector de la ciberseguretat, per sobre dels 5 anys requerits del perfil de Tècnic de FW especialitzat de l'equip adscrit a la solvència tècnica	5 anys	(Indicar anys addicionals. Màx. 10 anys)	Indicar anys totals (5 anys + els anys addicionals oferts)
Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels 5 anys requerits del perfil Arquitecte de seguretat en el sector de la ciberseguretat de l'equip adscrit a la solvència tècnica:	5 anys	(Indicar anys addicionals. Màx. 10 anys)	Indicar anys totals (5 anys + els anys addicionals oferts)
Proposta relativa en concepte de treballs addicionals realitzats pel Tècnic expert en seguretat vinculat a l'execució de contracte.			
Tècnic expert en seguretat	2 treballs	(Indicar treballs addicionals. Màx. 10 treballs addicionals)	Indicar treballs totals (2 treballs + els treballs addicionals)

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 3 del present PCAP

(Data, signatura digital i segell de l'empresa)

ANNEX 2

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Sr. Ivan Cañizares Molero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Vocal assessorament jurídic
<u>Sr. Rubèn Cadevall Carretero</u> Cap de Tecnologies de la Informació
<u>Sr. Sergi Quiroga i Rodríguez</u> Responsable de l'Oficina Tècnica i Administrativa
SECRETARI/A <u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària i Vocal assessorament jurídic)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que s'admetran suplències a la Mesa en cas que algun membre no pugui assistir a un acte determinat. En tot cas, el membre substitut haurà de ser de la mateixa àrea de treball que el membre absent substituït.

El càrrecs de Vocal d'assessorament jurídic i de Secretari seran ocupats pel mateix membre de la Mesa, essent únicament el càrrec de vocal el que ostenta dret a vot.

ANNEX 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA LICITACIÓ	
Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor	0 %
Criteris automàtics (Objectius) :	100 %
- Criteris avaluables de forma automàtica (preu):	49 punts
- Criteris tècnics:	51 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – TÈCNICS: FINS A 51 PUNTS

1. Proposta relativa a l'aplicació de les condicions laborals a la execució del contracte: Fins a 10 punts

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major nombre de persones adscrites a l'execució (en relació als dos perfils requerits) amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte (CI).

La proposta és puntuarà d'acord l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Num. persones amb contracte indefinit (CI)}}{\text{Num. persones adscrites a la solvència tècnica (ST)}} \times 10$$

On valor ST és el número de persones requerides a la solvència tècnica (4) i CI número de persones amb contracte indefinit respecte la solvència tècnica.

El número de persones amb contracte laboral indefinit, o compromís de transformació a contracte indefinit abans de formalitzar el contracte es mantindrà durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar una declaració signada indicant els treballadors adscrits i les seves funcions en l'execució del contracte.

2. Criteris relatius a l'experiència addicionals dels perfils: Fins a 41 punts

La disposició d'experiència addicional dels perfils professionals en tant anys com projectes addicionals, proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades pel manteniment, suport i gestió dels dispositius, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a

desenvolupar traduint-se en un impacte de forma decisiva en l'obtenció d'un servei d'implantació i desenvolupament d'alta qualitat.

2.1. Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels 5 anys requerits del perfil de Tècnic de FW especialitzat de l'equip adscrit a la solvència tècnica: fins a 10 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti més anys addicionals als demanats a la solvència tècnica del perfil d' **Tècnic de FW especialitzat** això és, una experiència addicional per sobre dels 5 anys requerits i fins un màxim de 10 anys addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Millor Oferta (més anys)}} \times 10$$

El licitador que no ofereixi cap participació o experiència demostrable addicional obtindrà 0 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

2.2. Proposta relativa a l'experiència addicional, per sobre dels 5 anys requerits del perfil Arquitecte de seguretat de l'equip adscrit a la solvència tècnica: fins a 10 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que acrediti més anys addicionals als demanats a la solvència tècnica del perfil d' Arquitecte de seguretat això és, una experiència addicional per sobre dels 5 anys requerits i fins un màxim de 10 anys addicionals.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació Oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Millor Oferta (més anys)}} \times 10$$

El licitador que no ofereixi cap participació o experiència demostrable addicional obtindrà 0 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

2.3. Proposta relativa en concepte de treballs addicionals realitzats pel Tècnic expert en seguretat vinculats a l'execució de contracte. Fins 21 punts

En aquest apartat es valora els treballs addicionals, per sobre dels 2 treballs demanats com a solvència tècnica del **Tècnic expert en seguretat**, relacionats amb l'execució de contracte fins un màxim de 10 treballs addicionals.

El licitador que acrediti més treballs addicionals relacionats amb l'objecte de contracte, sumant els treballs addicionals als demanats com a solvència tècnica, obtindrà la màxima puntuació, és a dir, 21 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta}}{\text{Major número de treballs relacionats amb l'execució del Contracte}} \times 21 \text{ punts}$$

El licitador que no ofereixi treballs addicionals realitzats, obtindrà 0 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – PREU: FINS A 49 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública

1. Els licitadors hauran de presentar oferta respecte la partida establerta en el pressupost de licitació, de posada en servei, sense superar el pressupost de 15.000,00 € abans d'IVA: Fins a 13 punts

Els licitadors hauran de presentar oferta respecte la partida basada, sense superar el pressupost de licitació establert en 15.000,00 € abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 13 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 13 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right]$$

on VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació establert, serà exclòs.

2. Els licitadors hauran de presentar una oferta respecte l'import unitari del Tècnic expert en ciberseguretat, sense superar l'import màxim establert en 120 €/h abans d'IVA, en la partida de bossa d'hores. Fins a 7 punts

Els licitadors hauran de presentar oferta respecte l'import unitari del Tècnic expert en Ciberseguretat sense superar l'import establert en 120,00 €/h abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 7 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 7 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Import unitari establert}} \right) \times \left(\frac{1}{\text{VP}} \right) \right]$$

on VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta l'import unitari establert en el pressupost de licitació, serà exclòs.

3. Els licitadors hauran de presentar una oferta respecte l'import de les llicències, sense superar l'import establert en 107.000 € abans d'IVA. Fins a 29 punts.

Els licitadors hauran de presentar oferta respecte la partida basada en el pressupost de licitació sense superar l'import establert en 107.000,00 € abans d'IVA.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, 29 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 29 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta} - \text{Millor oferta (més econòmica)}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times \left(\frac{1}{\text{VP}} \right) \right]$$

on VP = 1

El licitador que superi en la seva oferta la partida establerta en el pressupost de licitació establert, serà exclòs.

ANNEX 4

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC MOBILITAT), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC MOBILITAT. El present aval restarà en vigor fins que FGC MOBILITAT, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 5

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC MOBILITAT), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC MOBILITAT.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGCMOBILITAT les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC MOBILITAT al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC MOBILITAT, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 7

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional:

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica es demostrarà presentant una relació de **subministraments** executats en els darrers **tres** anys, de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.

Per tal d'acreditar degudament la present solvència tècnica, l'import combinat acumulat del conjunt de contractes aportats per l'empresa en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, el **70%** de l'anualitat mitjana del contracte. Si el contracte té una durada inferior a 12 mesos, aquest percentatge es calcularà sobre l'import total del contracte. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar, com a mínim, haver realitzat 1 subministrament de característiques similars a l'objecte del contracte.

Import solvència tècnica: 23.520,00 €, abans d'IVA.

Acreditació:

- Certificat de bona execució o declaració responsable de l'empresari per cadascun dels contractes.
- b) A fi de garantir que els licitadors disposen de l'experiència i la capacitat tècnica necessàries per a la correcta execució els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica a través de la presentació de les següents certificacions empresarials:

- **Esquema Nacional de Seguretat (ENS), Categoria ALTA**

El licitador ha d'acreditar que el sistema de seguretat de la informació implementat per la seva organització compleix amb els requisits establerts pel Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en la seva categoria ALTA, segons la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i les directrius establertes pel Real decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

El licitador ha de presentar la següent documentació per complir amb aquest requisit

- Certificat d'acreditació ENS, categoria ALTA que demostrï que l'organització compleix amb els requisits establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat en la categoria ALTA. Aquest certificat ha de ser atorgat per un organisme de certificació acreditat.

Exigir l'acreditació ENS Nivell ALTA és essencial per garantir que l'empresa licitadora compleix amb els requisits de seguretat de la informació establerts pel govern d'Espanya. Aquesta certificació assegura una protecció adequada de les dades, un compliment normatiu, i una gestió de riscos proactiva, la qual cosa és crucial per a la correcta execució de projectes que impliquen informació sensible. Sol·licitar aquesta acreditació aporta credibilitat, confiança i seguretat a les parts implicades, millorant les possibilitats d'èxit en la licitació i reduint els riscos de seguretat a llarg termini.

- **Partner Innovator de Palo Alto amb especialització de Hardware Firewall**

Exigir l'acreditació com a **Partner Innovator de Palo Alto amb especialització en Hardware Firewall** és essencial per garantir que el licitador compleix amb els requisits tècnics i de qualitat necessaris per a la correcta execució del contracte. Aquesta certificació assegura que l'empresa:

Només les empreses certificades han acreditat davant Palo Alto que el seu personal està degudament format en la instal·lació, configuració i gestió dels seus tallafocs d'última generació. Això redueix riscos, minimitza errors d'implantació i garanteix una implementació segons millors pràctiques.

Els tallafocs són un component crític de la seguretat de xarxa. Una implantació deficient pot provocar exposició a ciberatacs, interrupcions del servei o configuracions inadequades. Exigir aquesta certificació contribueix a assegurar que la solució serà implementada sota els estàndards de qualitat exigibles en entorns corporatius i administracions públiques.

La certificació aporta evidència objectiva i verificable de la capacitat del licitador. Això redueix la incertesa, reforça la transparència del procés i garanteix que només empreses solvents i especialitzades poden executar el contracte.

Els licitadors hauran de presentar còpia dels certificats originals o documents oficials que acreditin l'existència i validesa d'aquestes certificacions a la data de la licitació. En el cas que el licitador no disposi de totes les certificacions esmentades, podrà presentar una justificació detallada sobre les pràctiques o els processos similars

- c) Adscriure, a l'execució del contracte, un equip de professionals integrat, com a mínim pels següents perfils:

Perfil professional	Coneixements i experiència acreditables
1 Tècnic expert en ciberseguretat	<u>Titulació:</u>
	Titulació universitària en Informàtica, Telecomunicacions o titulació de grau superior en Informàtica, Telecomunicacions o titulació universitària que assegurï la competència en la matèria (titulació homologada a l'estat espanyol)
	Cortex XSOAR: Engineering Security Automation Solutions

	<u>Experiència:</u> - 5 anys d'experiència en el sector de la ciberseguretat. - 2 treballs vinculat amb l'objecte de contracte.
1 Tècnic de FW especialitzat	<u>Titulació:</u> Titulació universitària en Informàtica, Telecomunicacions o titulació de grau superior en Informàtica, Telecomunicacions o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria (titulació homologada a l'estat espanyol) Certificat en PCNSE de Palo Alto Networks <u>Experiència:</u> - 5 anys d'experiència en el sector de la ciberseguretat
1 Arquitecte de seguretat	<u>Titulació:</u> Titulació universitària en Informàtica, Telecomunicacions o titulació de grau superior en Informàtica, Telecomunicacions o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria (titulació homologada a l'estat espanyol) <u>Experiència:</u> - 5 anys d'experiència en el sector de la ciberseguretat
1 Tècnic camp	<u>Titulació:</u> Titulació universitària en Informàtica, Telecomunicacions o titulació de grau superior en Informàtica, Telecomunicacions o titulació universitària que asseguri la competència en la matèria (titulació homologada a l'estat espanyol) <u>Experiència:</u> - 5 anys d'experiència en el sector de la ciberseguretat

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador i / o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional juntament amb la còpia del títol per acreditar la solvència. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del contracte la composició (quant a quantitat i qualitat del personal) de l'equip de treball acreditat com a solvència mínima i de l'equip presentat i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització dels serveis.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició al Responsable del Projecte d'FGC; indicant el CV del nou recurs, i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament d'un mínim de 3 setmanes. El Responsable de Contracte d'FGC aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de negocis del licitador referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a una vegada el valor anual estimat del present contracte. En cas de ser proposat com adjudicatari de diversos lots, s'haurà d'acreditar la solvència corresponent a cada lot.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En les unions temporals d'empreses, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. A excepció del requisit corresponent al patrimoni net, en que la condició aplicarà, a més, de forma individual a cadascuna de les empreses que conformen la UTE.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.