



Expedient	Assumpte
1438/2025/3	Concessió administrativa d'ús privatiu de l'edifici
Contractacions especials	Universitari-Auditori d'Amposta per a la seva ampliació i
UO: PATRIMONI	gestió

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE L'EDIFICI UNIVERSITARI-AUDITORI D'AMPOSTA PER A LA SEVA AMPLIACIÓ I GESTIÓ

Índex

I. ASPECTES GENERALS	4
1. Objecte	4
2. Interès públic.....	6
3. Descripció del béns	7
4. Règim jurídic.....	7
5. Finançament de l'activitat	8
6. Durada	10
7. Cànon de la concessió i regularització per la inversió executada	10
8. Control	15
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	15
9. Procediment i tramitació	15
10. Criteris de valoració de les ofertes.....	16
11. Òrgan d'adjudicació i Mesa de valoració	18
12. Capacitat per a licitar	19
13. Solvència.....	19
a) Solvència tècnica o professional.....	20
b) Solvència econòmica i financera	20
14. Garanties	20
15. Proposicions i documentació.....	23
15.1 Presentació de documentació i de proposicions	23





15.2 Contingut dels sobres digitals	26
SOBRE DIGITAL A. Documentació administrativa.....	26
SOBRE DIGITAL B. Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluables automàticament.....	27
SOBRE DIGITAL C. Proposició econòmica i documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament	28
15.3 Examen de les proposicions	29
15.4 Conseqüències derivades de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició	30
15.5 Classificació i requeriment de documentació	30
16. Renúncia i desistiment	32
17. Adjudicació	32
17.1. Condició urbanística prèvia a l'adjudicació	32
18. Formalització i perfeccionament	33
III. EXECUCIÓ.....	35
19. Projecte executiu	35
20. Execució i recepció de les obres	35
21. Abandonament de l'obra.....	37
22. Condicions generals de la concessió	37
23. Obligacions generals de la concessionària.	37
24. Obligació ambiental de la concessionària.....	41
25. Deures de la concessionària	42
26. Drets de la concessionària.	43
27. Drets i potestats de l'Ajuntament.....	43
28. Règim de penalitzacions.....	44
29. Modificació de la concessió.....	46
30. Reversió	46
31. Rescat.....	47
32. Transmissió i cessió de la concessió	47
33. Subcontractació	48





34. Extinció	48
35. Responsable municipal de la concessió	50
36. Règim de recursos.....	51
37. Prerogatives de l'administració i jurisdicció	51
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A).....	52
ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)	54
ANNEX III. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA (SOBRE B).....	56
ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)	57
ANNEX V. DESCRIPCIÓ GRÀFICA DE LA SUPERFÍCIE.....	58
ANNEX VI. MODELS COMPTES D'EXPLOTACIÓ	59
ANNEX VII. DECLARACIÓ INTERNA D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI).....	65





I.ASPECTES GENERALS

1. Objecte

L'Ajuntament d'Amposta és propietari de l'edifici situat al carrer Sebastià Juan Arbó, denominat Edifici Universitari-Auditori, amb una ocupació en planta de 1.594m², una superfície construïda total de 2.681,40 m² i una superfície útil total de 2.074,43 m². D'aquesta superfície útil, 563,90 m² corresponen a la sala polivalent/Auditori i 1.510,53 m² a l'Edifici Universitari, on actualment s'imparteixen estudis universitaris de grau en ciències de l'activitat física i de l'esport.

La finca és un bé demanial de servei públic. El règim urbanístic aplicable és el que resulti del POUM vigent i, quan esdevingui executiva, de la Modificació puntual núm. 64 del POUM d'Amposta (MP64), relativa a la reordenació del sistema d'equipaments de la zona esportiva municipal.

Així doncs, d'acord amb el planejament vigent actualment l'edifici es troba en sòl qualificat de clau 3a, sistema d'equipaments educatius i 3c, sistema d'equipaments esportius.

Un cop aprovada la Modificació puntual núm. 64 del POUM d'Amposta (MP64) l'actual Edifici Universitari-Auditori quedarà en la seva totalitat sobre sòl qualificat de sistema d'equipaments i permetrà la seva ampliació, atès que l'àmbit qualificat de sòl d'equipaments educatius passarà de 2.500,00 m² a 3.318,00 m².

La viabilitat urbanística de l'ampliació, reforma i adequació?? i l'adjudicació de la concessió resten condicionades en els termes de la clàusula 17.1. Abans de l'adjudicació, l'avantprojecte de l'ampliació, reforma i adequació i els informes tècnic i jurídic municipals hauran d'acreditar que la totalitat del sòl inclòs en la concessió queda dins la qualificació d'equipament educatiu, clau 3a, que resulti de l'aprovació definitiva de la MP64.

L'objecte de la concessió és l'ús privatiu de 1.510,53 m² útils de l'Edifici Universitari-Auditori i d'aproximament 630 m² del terreny municipal confrontant, delimitats gràficament a l'annex V, per garantir la continuïtat dels ensenyaments universitaris actuals, executar les obres de reforma, adequació i ampliació que resultin necessàries per implantar nous ensenyaments — especialment en l'àmbit de la salut— i gestionar el centre docent universitari. L'ampliació haurà d'incloure necessàriament la construcció d'un magatzem annex a la sala polivalent/auditori, amb una superfície construïda mínima de 40 m², situat en planta baixa i amb accés tant des de l'interior de l'auditori com directament des de l'exterior de l'edifici. La implantació d'una clínica universitària odontològica o de qualsevol nova titulació restarà subjecta a l'obtenció prèvia de les habilitacions universitàries, sanitàries i sectorials exigibles.

Queden expressament fora de la concessió els 563,90 m² útils corresponents a la sala polivalent/Auditori, que romanen a disposició de l'Ajuntament d'Amposta.

També queden expressament excloses de la concessió les cobertes de l'edifici, amb una superfície total de 1.594,40 m².

Les cobertes seran d'ús exclusiu de l'Ajuntament, que en podrà disposar lliurement per a la instal·lació d'equipaments, infraestructures o sistemes de producció d'energia renovable, incloent-hi instal·lacions fotovoltaïques, destinades al subministrament d'altres equipaments municipals.





La concessionària no podrà fer cap ús de les cobertes ni instal·lar-hi cap element sense l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament, i haurà de facilitar l'accés necessari per a la seva explotació i manteniment, sempre que no s'alteri el normal funcionament de l'edifici.

Les actuacions no podran afectar la funcionalitat de la sala polivalent/auditori ni de les cobertes, excepte les estrictament necessàries per a la seva connexió constructiva o per motius tècnics, prèvia autorització municipal.

S'admeten aquells usos o activitats de caràcter complementari que restin vinculats de forma directa o que siguin compatibles amb l'ús o activitat objecte de concessió, sempre que s'ajustin a la normativa que els sigui d'aplicació i no alterin l'interès públic previst a la clàusula 2a.

Els béns demaniais s'han de destinar exclusivament a les finalitats descrites en aquesta clàusula. La concessionària redactarà i aportarà, íntegrament al seu càrrec, el projecte executiu i executarà i finançarà les obres, instal·lacions i actuacions necessàries, sens perjudici de la conformitat municipal i dels títols habilitants exigibles.

Els edificis i les instal·lacions que es construeixin s'han de destinar exclusivament a les finalitats indicades, inclosos els usos accessoris i complementaris vinculats a l'activitat, que hauran de quedar identificats i definits al projecte. Les edificacions executades, les instal·lacions, dotacions, serveis, millores i innovacions permanents revertiran a l'Ajuntament i quedaran en poder seu quan s'extingeixi la concessió. En tot cas, el projecte executiu haurà d'incorporar el magatzem annex a l'auditori amb les característiques mínimes establertes en aquest plec, essent aquesta una prestació obligatòria de la concessió.

Les licitadores presentaran amb l'oferta un avantprojecte tècnic valorat i vinculant. Després de la formalització, l'adjudicatària haurà d'encarregar, redactar i presentar, íntegrament al seu càrrec, el projecte executiu complet que desenvolupi aquell avantprojecte. Les obres només es podran iniciar quan el projecte executiu hagi obtingut la conformitat prèvia de l'Ajuntament com a titular del domini públic i Administració concedent, el títol urbanístic habilitant i la resta d'autoritzacions preceptives.

L'adjudicatària tindrà simultàniament la condició de concessionària del domini públic, en els termes dels articles 93 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i de promotora de les obres, als efectes de l'article 9 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Com a promotora, li correspon encarregar i aportar el projecte executiu, facilitar la documentació necessària i sol·licitar i obtenir les llicències, autoritzacions, comunicacions i habilitacions urbanístiques, ambientals, d'activitat, universitàries, sanitàries i sectorials que siguin exigibles.

La conformitat que emeti l'Ajuntament sobre el projecte executiu ho serà exclusivament en la seva condició de titular del bé i Administració concedent: no equival al títol urbanístic habilitant, no converteix l'Ajuntament en autor del projecte i no desplaça cap responsabilitat tècnica, constructiva o professional de la concessionària, de la persona projectista, de la direcció facultativa o de la resta d'agents de l'edificació.

L'obtenció i el manteniment de totes les llicències, autoritzacions, comunicacions i habilitacions són a càrrec i sota la responsabilitat exclusiva de la concessionària, que haurà de verificar la





possibilitat de construir, implantar i posar en funcionament el centre d'acord amb la normativa urbanística, universitària i sectorial aplicable.

La presentació de l'oferta comporta que la licitadora declara haver examinat la documentació municipal disponible, les circumstàncies accessibles de l'immoble i la viabilitat de l'avantprojecte que ella mateixa presenta. Aquesta declaració no exclou la responsabilitat que legalment correspongui a l'Ajuntament, ni els drets inderogables de la concessionària davant d'informació municipal incorrecta o omesa, força major o altres causes no imputables a la concessionària.

L'obtenció de qualsevol altra autorització o acte de comunicació és a càrrec i responsabilitat de la concessionària.

Les activitats seran realitzades per compte de la concessionària i al seu risc i ventura, amb l'obligació de complir les normes generals o sectorials que les disciplinen, i especialment, l'obligació de mantenir en un correcte estat de neteja i higiene l'espai i les instal·lacions objecte de concessió.

L'activitat resta subjecta a les actuacions de fiscalització, control i comprovació municipals per tal de verificar que aquella s'ajusta als plecs i a la resta de normativa sectorial aplicable.

La concessionària actua amb plena autonomia respecte de l'Ajuntament. L'Ajuntament no assumeix les responsabilitats civils, fiscals, sanitàries, mediambientals, penals, laborals o de policia que derivin de l'activitat, sens perjudici de les responsabilitats pròpies que li atribueixi una norma imperativa.

2. Interès públic

L'oportunitat i la conveniència de l'ocupació de l'espai mitjançant aquesta concessió es fonamenta en la continuïtat dels estudis actuals així com la d'implantar noves activitats de formació universitària especialitzada a la ciutat d'Amposta, a l'Edifici Universitari – Auditori.

A aquest efecte, l'interès públic que fonamenta la concessió consisteix a continuar impartint els estudis universitaris de grau en ciències de l'activitat física i de l'esport i a promoure la implantació de nous estudis universitaris, perquè contribueixin al desenvolupament econòmic i social, a la creació d'ocupació de qualitat a la ciutat i als objectius de l'article 3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

La continuïtat dels estudis actuals i la implantació de nous estudis universitaris constitueixen un interès públic municipal rellevant, atès que la continuïtat dels estudis actuals i l'ampliació de l'oferta docent en l'àmbit sanitari aporten beneficis estructurals al municipi i al conjunt del territori. D'una banda, reforcen el posicionament d'Amposta com a centre universitari i de formació superior de referència a les Terres de l'Ebre, consoliden la trajectòria iniciada amb la implantació del grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport i amplien la presència de la ciutat en sectors estratègics com el sanitari. De l'altra, la implantació d'una clínica universitària odontològica i dels serveis docents associats incrementa les oportunitats de formació especialitzada, recerca aplicada i col·laboració amb centres sanitaris, i afavoreix la transferència de coneixement i la innovació. Igualment, el projecte comporta un impacte econòmic positiu, derivat tant de l'activitat universitària i professional com de l'atracció d'estudiants i professorat, i genera noves oportunitats de col·laboració amb el teixit social i empresarial local. Finalment, la presència d'una clínica universitària al municipi contribueix a millorar els serveis sociosanitaris i





assistencials disponibles per a la ciutadania i amplia l'accés a prestacions de salut bucodental en un entorn universitari i de supervisió professional.

L'Ajuntament considera convenient que el terreny i les instal·lacions objecte de concessió continuïn formant part del domini públic, malgrat l'ús privatiu que es planteja en els termes i condicions recollits en aquest plec, atesa la necessitat de mantenir i protegir el patrimoni municipal; disposar de béns immobles que puguin destinar-se als usos requerits per aquest interès públic; a la capacitat per a tutelar l'ús privatiu conforme aquest interès públic, i a la necessitat de disposar a mig i llarg termini d'aquest tipus d'equipament assistencial en l'àmbit en què es proposa.

La figura de la concessió demanial, en els termes i condicions establerts en aquest plec, permeten harmonitzar de forma adequada els interessos públics perseguits i els privats que se'n deriven.

3. Descripció del béns

L'espai objecte de la concessió comprèn 1.510,53 m² útils de l'Edifici Universitari-Auditori i aproximadament 630 m² del terreny municipal confrontant, segons la delimitació de l'annex V. La finalitat és construir l'ampliació del centre docent universitari i gestionar l'equipament, amb exclusió de l'Auditori i de les cobertes.

L'espai i les instal·lacions s'han de destinar exclusivament a les activitats objecte d'aquesta concessió, sempre amb subjecció a les condicions d'ús determinades en els plecs.

Els espais i béns municipals objecte de la concessió s'atorguen en l'estat de conservació i ús que consti en l'expedient. Correspon a cada licitadora efectuar les comprovacions accessibles necessàries sobre la seva funcionalitat i adequació a l'activitat projectada. L'adjudicatària haurà de conservar els espais i les instal·lacions existents en els termes d'aquest plec.

La concessió queda circumscrita als espais delimitats a l'annex V. La concessionària no podrà ocupar cap altre espai, llevat de les ocupacions temporals estrictament necessàries per executar les obres que hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.

4. Règim jurídic

La relació jurídica és una concessió demanial que habilita la concessionària per ocupar i utilitzar de manera privativa els béns municipals identificats, exclusivament per a les finalitats de la clàusula 1 i amb subjecció al Reglament del patrimoni dels ens locals, a la legislació patrimonial i a aquest plec. L'Ajuntament conserva en tot moment la titularitat, la policia i les potestats de defensa del domini públic.

La concessió s'atorga amb caràcter temporal, salvant el dret de propietat municipal i sens perjudici de tercers. No comporta la cessió ni la transmissió de la propietat i només habilita per als usos i les activitats que la justifiquen.

La concessionària utilitzarà directament els béns i les edificacions objecte de la concessió. No podrà traspasar la concessió, cedir a tercers l'ús privatiu de tot o part dels béns ni constituir-hi drets personals o reals sense l'autorització municipal prèvia i escrita, sens perjudici del règim dels serveis complementaris previst en aquest plec.





La concessió es regeix preferentment per aquest plec i els seus annexos. En allò que no hi sigui previst, s'aplica la normativa següent, per l'ordre i amb l'abast que en resultin:

1. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que siguin de caràcter general i/o bàsic (LPAP);
2. Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL);
4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC);
5. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL);
6. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), únicament en els preceptes als quals remeti expressament la normativa patrimonial, quan el plec ho estableixi vàlidament i, supletòriament, quant als seus principis per resoldre dubtes o llacunes compatibles amb la naturalesa demanial de la concessió;
7. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
8. Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
9. Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
10. Altres disposicions administratives i de dret privat aplicables, tant de rang legal com reglamentari, de caràcter general o sectorial.

El desconeixement del plec o de les normes aplicables no eximeix l'adjudicatària de complir-los.

D'acord amb l'article 9.1 de la LCSP, aquesta concessió sobre un bé de domini públic resta exclosa de l'àmbit d'aplicació de la LCSP i es regeix per la legislació patrimonial, sens perjudici de les remissions expresses i de l'aplicació supletòria dels principis de la contractació pública que siguin compatibles.

La concessionària resta obligada al compliment del plec i de la normativa aplicable. Els incompliments poden donar lloc a les penalitats concessionals previstes en aquest plec, a l'extinció de la concessió i, si escau, a les sancions que imposin les administracions competents d'acord amb la normativa sectorial.

Si es modifica alguna de les normes aplicables, el règim jurídic de la concessió s'entendrà adaptat a la normativa vigent en cada moment, sens perjudici dels límits legals a la modificació del títol concessional.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma l'expedient d'aquesta licitació, sense cap excepció o reserva.

5. Finançament de l'activitat

La construcció de les obres i instal·lacions a realitzar en els béns objecte de concessió, així com les complementàries que calguin, i l'explotació de totes elles i de l'activitat s'efectuarà exclusivament a risc i ventura de la concessionària, qui assumirà en solitari els riscos econòmics així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal, laboral, penal, o de qualsevol ordre, que se'n derivi.





Dites obres i instal·lacions, així com tota inversió respecte l'activitat, seran finançades totalment per la concessionària. L'Ajuntament no participa en el seu finançament, ni en el subsegüent manteniment, com tampoc en la inversió necessària per a l'adquisició, dotació i equipament de les instal·lacions, ni en les obres i treballs d'instal·lació, muntatge i subministrament de qualsevol servei, ni en la posada en marxa d'aquests o l'activitat. No assegura tampoc al concessionària cap tipus de benefici, rendiment mínim o concepte assimilable, ni li atorgarà cap mena de subvenció. Limitada aquesta concessió a l'ús privatiu de bé de domini públic, en cap cas li és aplicable el principi de restabliment d'equilibri econòmic de la concessió.

La concessionària ha d'aportar tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments exigits i necessaris pel bon fi i funcionament de l'activitat que justifica la concessió, així com per l'obligació implícita del manteniment dels béns. L'Ajuntament no participarà ni costejarà aquestes accions, inclosos els treballs de construcció, decoració, col·locació, muntatge, retirada o transport, com tampoc les despeses derivades d'instal·lacions i les seves revisions, conduccions, escomeses, avituallament o subministraments de qualsevol classe de servei necessari per l'explotació. La utilització d'instruments de finançament, propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquesta concessió licitada s'entendrà feta sempre a risc i ventura exclusiu de l'adjudicatari, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament. L'Ajuntament no avalarà, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació de l'activitat, ni pel subministrament, dotació o la construcció del mobiliari o accessoris necessaris, com tampoc assumirà cap responsabilitat per falta de pagament de l'adjudicatari amb proveïdors, creditors o altres. Tampoc respondrà dels danys materials, les pèrdues, els robatoris, atracaments o furtos de béns mobles aportats pel concessionària ni de les pertinences del seu personal.

L'atorgament de la concessió no generarà obligació de cap tipus de pagament a càrrec de l'Ajuntament, el qual no assegura a la concessionària cap mena de subvenció, com tampoc avalarà les operacions de crèdit que pugui concertar per finançar la construcció o manteniment de la mateixa, ni per l'explotació de l'activitat.

La utilització d'instruments de finançament, propis o aliens, relacionats amb l'objecte d'aquesta concessió s'entendrà feta sempre a risc i ventura exclusiu de la concessionària, sense que pugui afectar de cap manera a l'Ajuntament d'Amposta, el qual no assumirà cap responsabilitat per falta de pagament amb proveïdors, creditors o altres.

La concessionària podrà hipotecar el dret real de concessió del qual sigui titular, però no els béns sobre els que recau la concessió, prèvia aprovació de l'Ajuntament d'Amposta. En tot cas, la hipoteca haurà de quedar cancel·lada a càrrec exclusiu del concessionària, sent l'obligat i responsable que l'hipoteca i/o qualsevol gravamen real sobre els immobles, com els personals, es trobin cancel·lats a l'expiració de la vigència del present concessió, doncs l'Ajuntament d'Amposta no se'n farà càrrec. A tal efecte, la referida hipoteca o gravàmens mai podran tenir una duració que superi el termini inicial de vigència de la concessió.

En el termini de trenta dies a partir de l'atorgament de l'escriptura de préstec amb garantia hipotecària, la concessionària és obligat a remetre una còpia autèntica de l'escriptura a l'Ajuntament.





6. Durada

El termini d'aquesta concessió serà de 40 anys comptats a partir de la data de signatura per les parts del document administratiu de formalització de la concessió.

En finalitzar el termini de la concessió, els edificis, les instal·lacions i les obres executades passaran de ple dret a la possessió i titularitat de l'Ajuntament, sense que la concessionària tingui dret a contraprestació o indemnització per la reversió.

Dins del termini de la concessió s'han d'entendre també inclosos els terminis corresponents a la redacció del projecte executiu d'obres i a l'execució de les referides obres, a part del propi de l'aprofitament i explotació de les instal·lacions.

A partir de la formalització de la concessió, la concessionària s'obliga a complir amb cadascun dels compromisos i obligacions estipulats, sent immediats els relatius al manteniment dels béns i instal·lacions.

En ocupar la finca, la persona responsable municipal podrà estendre una acta en què es facin constar l'estat dels béns i les incidències observades. L'acta podrà ser signada també per la concessionària.

En finalitzar la concessió, la concessionària haurà de deixar lliures, buits i sense càrregues ni gravàmens els béns, les obres i les instal·lacions reversibles, a disposició de l'Ajuntament. La reversió per venciment no generarà cap contraprestació. En els supòsits d'extinció anticipada, els efectes econòmics seran els que resultin de la legislació patrimonial i de les clàusules 30, 31 i 34.

7. Cànon de la concessió i regularització per la inversió executada

1. El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament un cànon anual per l'ús privatiu de l'edifici existent objecte de la concessió, per l'import mínim de 72.642,37 euros.

El pagament del cànon serà exigible des de la formalització de la concessió, sens perjudici del règim de regularització previst en aquesta clàusula en relació amb la inversió que el concessionari executi per a la construcció de l'ampliació de l'edifici.

2. Una vegada finalitzades les obres d'ampliació de l'edifici, el concessionari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament el cost total de la inversió efectivament executada i pagada, mitjançant la documentació justificativa establerta en aquesta clàusula.

A l'efecte de regularitzar el cànon, únicament serà computable la inversió que compleixi simultàniament els requisits següents:

- a) Que correspongui a les obres i actuacions previstes en el projecte.
- b) Que hagi estat efectivament executada.
- c) Que estigui degudament acreditada mitjançant factures, certificacions, justificants de pagament i la documentació tècnica, econòmica i comptable corresponent.
- d) Que no hagi estat finançada mitjançant subvencions, ajuts, indemnitzacions, aportacions de tercers o altres ingressos vinculats a l'execució de la inversió.





La inversió computable serà, per tant, la inversió elegible neta efectivament suportada pel concessionari, determinada d'acord amb la fórmula següent:

Inversió computable = cost elegible acceptat per l'Ajuntament – subvencions, ajuts, indemnitzacions, aportacions de tercers i altres ingressos vinculats a la inversió.

No tindran la consideració d'inversió computable les despeses de conservació, manteniment ordinari, reparació, reposició o explotació de l'edifici, ni les millores o actuacions executades voluntàriament pel concessionari que no s'incloguin al projecte.

Els honoraris tècnics directament vinculats a l'obra no seran computables.

Pel que fa a l'IVA, únicament serà computable en la mesura que no sigui deduïble, compensable, recuperable o objecte de devolució pel concessionari.

3. Per justificar la inversió, el concessionari haurà d'aportar, com a mínim:

- a) El projecte aprovat i, si escau, les modificacions autoritzades.
- b) Les certificacions d'obra, els amidaments i la liquidació final.
- c) Les factures corresponents a les obres efectivament executades.
- d) Els justificants bancaris del pagament efectiu de les factures.
- e) Una relació detallada dels costos, amb identificació del creditor, concepte, número i data de la factura, base imposable, IVA, import total i data de pagament.
- f) La justificació de les subvencions, ajuts, indemnitzacions o aportacions de tercers vinculades a la inversió, si escau.

Presentada la justificació completa de la inversió, l'Ajuntament procedirà a revisar la documentació aportada i podrà efectuar les comprovacions materials, tècniques, econòmiques i comptables que consideri necessàries.

L'Ajuntament podrà requerir al concessionari l'esmena de defectes, l'aportació de documentació complementària o l'aclariment de qualsevol concepte inclòs en la justificació.

Una vegada completada la comprovació, l'òrgan municipal competent aprovarà, mitjançant resolució expressa:

- a) El cost total justificat pel concessionari.
- b) Els conceptes i imports admesos com a inversió elegible.
- c) Els conceptes i imports exclosos.
- d) Les subvencions, ajuts, indemnitzacions, aportacions de tercers i altres ingressos que s'hagin de deduir, si escau.
- e) L'import definitiu de la inversió computable.
- f) El nombre d'annualitats aplicables.
- g) La quota anual de regularització.
- h) La data d'inici i la data de finalització del període de regularització.





L'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos des de la presentació de la documentació completa per aprovar la justificació.

4. La inversió computable acceptada per l'Ajuntament servirà de base per determinar la quota anual de regularització aplicable al cànon.

La quota anual es calcularà dividint l'import de la inversió computable entre el nombre d'anualitats del període de regularització:

$$\text{Quota anual de regularització} = \text{inversió computable acceptada} / \text{nombre d'anualitats del període de regularització.}$$

El període de regularització serà el nombre d'anys complets que restin fins a la finalització de la concessió, amb un màxim de vint anys.

Quan, en la data d'inici de la regularització, restin menys de vint anys per finalitzar la concessió, la inversió computable es distribuirà entre el nombre d'anualitats efectivament restants.

En cap cas el període de regularització podrà superar el termini restant de la concessió ni el màxim de vint anys.

La quota anual de regularització serà constant durant tot el període aprovat i no serà objecte d'actualització, sens perjudici dels prorratejos que corresponguin en exercicis incomplets.

5. La regularització del cànon començarà a aplicar-se quan concorrin acumulativament els requisits següents:

- a) Que les obres hagin finalitzat.
- b) Que les obres hagin estat recepcionades o declarades conformes pels serveis tècnics municipals.
- c) Que l'ampliació estigui en condicions de ser destinada a l'ús previst en la concessió.
- d) Que el concessionari hagi presentat la justificació completa de la inversió.
- e) Que l'Ajuntament hagi aprovat expressament l'import de la inversió computable i la quota anual de regularització.

La regularització produirà efectes des de la data que estableixi la resolució municipal d'aprovació.

Fins que no concorrin tots els requisits anteriors, el concessionari haurà d'abonar íntegrament el cànon anual que correspongui, sense perjudici del prorrateig que, si escau, s'aprovi respecte de l'exercici en què comenci a aplicar-se la regularització.

6. Durant el període de regularització, amb un màxim de vint anys, el cànon anual a satisfer pel concessionari es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Cànon anual a pagar} = \text{cànon anual ofert i actualitzat} - \text{quota anual de regularització de la inversió.}$$





A l'efecte d'aquesta fórmula, cada exercici es compararà la quota anual de regularització amb el cànon que correspongui a aquell mateix exercici, una vegada aplicada l'actualització prevista en aquesta clàusula.

Si el resultat de l'operació és negatiu o igual a zero, el cànon dinerari exigible al concessionari en aquell exercici serà de zero euros.

Si el resultat és positiu, el concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament l'import corresponent a la diferència.

En conseqüència:

- a) Si la quota anual de regularització és igual o superior al cànon anual ofert i actualitzat, el concessionari no haurà d'abonar cap import en concepte de cànon dinerari durant aquell exercici.
- b) Si la quota anual de regularització és inferior al cànon anual ofert i actualitzat, el concessionari haurà d'abonar la diferència entre ambdós imports.
- c) Si la quota anual de regularització supera el cànon anual ofert i actualitzat, l'excés no generarà cap saldo, crèdit o dret econòmic a favor del concessionari.

Aquest excés:

- a) No serà objecte de devolució per part de l'Ajuntament.
- b) No es podrà compensar amb altres cànon, tributs, taxes, sancions, indemnitzacions o obligacions del concessionari.
- c) No s'acumularà ni es traslladarà a exercicis posteriors.
- d) No comportarà una ampliació del període de regularització.
- e) No generarà cap dret a prorrogar la concessió.

7. El cànon ofert s'actualitzarà anualment segons la variació interanual de l'índex de preus de consum de Catalunya publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o per l'organisme oficial que el substitueixi.

L'actualització s'aplicarà sobre el cànon corresponent a l'anualitat immediatament anterior i tindrà efectes en la liquidació de cada exercici. S'aplicarà la variació interanual de l'IPC general de Catalunya corresponent al mes de desembre de l'any immediatament anterior.

La primera actualització del cànon s'aplicarà a la primera anualitat completa següent a la formalització de la concessió.

En cada anualitat, la quota anual de regularització es restarà del cànon prèviament actualitzat.

En els supòsits en què la variació de l'IPC sigui negativa es mantindrà el cànon sense variació i no comportarà en cap cas la reducció del cànon o una compensació d'increments futurs.

8. En els anys d'inici i extinció de la concessió, el cànon es prorratejarà en proporció al període durant el qual la concessió hagi estat efectivament vigent.





Quan la regularització comenci o finalitzi en un exercici no complet, la quota anual de regularització també es prorratejarà en la mateixa proporció temporal, per tal de comparar magnituds homogènies.

El prorrateig es calcularà per dies naturals.

9. Una vegada transcorregut el període de regularització aprovat, amb un màxim de vint anys, el concessionari haurà d'abonar íntegrament el cànon anual ofert i actualitzat.

A partir d'aquell moment no serà aplicable cap reducció, compensació o regularització per raó de la inversió executada.

L'eventual diferència entre la inversió efectivament executada i les quantitats que hagin pogut minorar el cànon durant el període de regularització:

- No generarà cap saldo o crèdit a favor del concessionari.
- No donarà dret a indemnització o compensació.
- No permetrà ampliar el període de regularització.
- No comportarà la pròrroga de la concessió.
- No es podrà traslladar a exercicis posteriors.

En cap cas el període màxim de vint anys podrà ser objecte d'ampliació, modificació o pròrroga per raó de la inversió efectuada, les eventuais modificacions de l'obra, els costos addicionals, l'import no recuperat o qualsevol altra circumstància.

10. En cas d'extinció anticipada de la concessió per causa imputable al concessionari, inclosos l'incompliment de les seves obligacions, la renúncia unilateral o l'abandonament de la concessió, el concessionari no tindrà dret a cap indemnització o compensació per la part de la inversió que no hagi estat aplicada a la regularització del cànon, sens perjudici de les responsabilitats que li siguin exigibles.

11. El pagament del cànon serà anual i quan de la liquidació en resulti un import positiu, s'haurà d'efectuar dins del termini de trenta dies naturals següents a la notificació de la liquidació corresponent.

La manca de pagament dins del termini indicat comportarà l'exigència dels recàrrecs i interessos que resultin aplicables conforme a la normativa vigent en matèria de recaptació dels ingressos de dret públic.

L'incompliment reiterat o essencial de l'obligació de pagament podrà constituir causa d'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari, prèvia tramitació del procediment corresponent, amb requeriment de pagament i audiència de la persona interessada, sens perjudici de les responsabilitats indemnitzatòries que puguin correspondre a favor de l'Ajuntament.

12. No s'entendrà inclosa en l'oferta del cànon cap despesa que, d'acord amb aquest plec, sigui a càrrec del concessionari, ni tampoc cap impost, taxa, tribut, llicència, autorització o càrrega establerta per la normativa vigent.





L'abonament o la regularització del cànon no eximirà el concessionari del compliment de les altres obligacions econòmiques, tributàries, tècniques, laborals, mediambientals o de qualsevol altra naturalesa derivades de la concessió, del plec o de la normativa aplicable.

13. En cas d'extinció anticipada per mutu acord, rescat per raons d'interès públic, causa imputable a l'Ajuntament, impossibilitat sobrevinguda no imputable al concessionari o desafectació del bé, el tractament de la inversió pendent es determinarà en el procediment de liquidació de la concessió, d'acord amb la normativa aplicable i evitant, en tot cas, la doble compensació de la mateixa inversió.

8. Control

L'Ajuntament comprovarà i vigilarà la correcta utilització dels béns municipals i compliment de la seva finalitat, i exercirà les potestats d'inspecció i requeriment corresponents, amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals.

En concret, les següents:

- Supervisar l'execució de la concessió, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la concessió, de conformitat amb el plec de condicions i l'oferta formulada.
- Subscriure, si escau, juntament amb la concessionària, l'Acta o informe d'inici de l'ocupació del domini públic.
- Emetre aquells informes d'avaluació de l'ús del domini públic que siguin necessaris i de les peticions presentades per la concessionària de les incidències derivades de l'activitat, i proposar les solucions per a resoldre-les, incloses si escau, les mesures cautelars i/o sancionadores corresponents.
- Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de concessió a la finalització de la mateixa, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- Subscriure, si escau, juntament amb la concessionària, l'Acta o informe de reversió dels béns.
- Així mateix, una vegada finalitzada la concessió, li correspondrà informar sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda per la concessionària.
- Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
- Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, requerir qualsevol documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per ajustar l'activitat a les condicions previstes en els plecs.
- Imposar a la concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, si escau.
- Autoritzar les modificacions de la concessió per raons d'interès públic.
- La resta de facultats i drets correlatives a les obligacions de la concessionària en virtut de les clàusules dels plecs i de la normativa aplicable.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

9. Procediment i tramitació

D'acord amb els articles 60 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals i amb els articles 93 i 96 de la LPAP, la concessió s'adjudicarà en règim de concurrència mitjançant concurs públic i procediment obert.





L'òrgan municipal competent adjudicarà la concessió a la licitadora que obtingui la puntuació més alta en el concurs, segons els criteris de valoració d'aquest plec, sens perjudici del dret de l'Ajuntament a declarar-lo desert.

un cop aprovats inicialment, se sotmetran conjuntament a informació pública durant trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler electrònic municipal, d'acord amb l'article 66 del Reglament del patrimoni dels ens locals. Les reclamacions es resoldran abans de convocar el concurs; si no se'n presenten, l'acord inicial esdevindrà definitiu en els termes que estableixi el mateix acord. A continuació es publicarà l'anunci del concurs al BOPT i al perfil de contractant municipal

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, d'acord amb el que estableix l'article 66 del RPEL. Així mateix, en compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament difondrà la informació relativa a aquesta concessió, a través del perfil del contractant <https://www.amposta.cat/perfilcontractant>

La presentació de la proposició implica l'acceptació incondicional d'aquest plec i que la licitadora ha examinat la documentació municipal disponible i les circumstàncies accessibles dels béns, sens perjudici de la condició urbanística de la clàusula 17.1 i de les responsabilitats que legalment corresponguin per informació incorrecta o omesa.

La Mesa de licitació és l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació de la concessió, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les proposicions admeses i proposarà l'adjudicació de la concessió, els membres de la qual resten determinats en aquest plec.

10. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris de valoració a l'efecte de seleccionar la proposició més avantatjosa són els següents:

a) Criteris avaluables no automàticament, fins a 40 punts

- Avantprojecte tècnic, fins a 40 punts

Les persones licitadores hauran de presentar un avantprojecte valorat que, respectant els elements estructurals i la configuració externa de l'immoble existent, reculli de forma detallada les actuacions a realitzar, així com els terminis d'execució de les obres. L'avantprojecte haurà de respectar la legalitat vigent aplicable. Aquest avantprojecte tindrà caràcter vinculant per a l'adjudicatari.

Per tal de poder valorar l'avantprojecte haurà d'incloure, a més de la documentació tècnica obligatòria:

- a) Plantes, alçats i seccions conjuntes de l'edifici existent i l'ampliació.
- b) Fotomuntatges o simulacions d'integració en l'entorn immediat.
- c) Memòria justificativa específica sobre la integració arquitectònica.

Els criteris de valoració són els següents:

- Idoneïtat de la solució arquitectònica: ordenació, implantació, volumetria, organització dels diferents espais i accessos, i optimització dels espais construïts, fins a 15 punts.





- Integració amb l'edifici existent i l'entorn: Coherència formal, volumètrica i material amb l'edifici existent. Resolució de la transició entre edifici existent i ampliació. Integració paisatgística i urbana. Posada en valor dels elements arquitectònics originals, fins a 15 punts.
- Resolució dels sistemes constructius, proposta de materials i dels sistemes d'instal·lacions, d'acord amb els criteris d'eficàcia, inversió i de manteniment, de sostenibilitat, d'estalvi d'energia i de facilitat de manteniment, fins a 10 punts.

CRITERIS	EXCEL·LENT	BONA	INSUFICIENT
Idoneïtat de la solució arquitectònica: Ordenació, volumetria, organització dels diferents espais i accessos, optimització dels espais construïts. Valoració de la definició i desenvolupament del disseny.	15	10	5
Integració amb l'edifici existent i l'entorn: Coherència formal, volumètrica i material amb l'edifici existent. Resolució de la transició entre edifici existent i ampliació. Integració paisatgística i urbana. Posada en valor dels elements arquitectònics originals.	15	10	5
Resolució de sistemes constructius, proposta de materials i instal·lacions, d'acord amb els criteris d'eficàcia, inversió i de manteniment, de sostenibilitat, d'estalvi d'energia i de facilitat de manteniment	10	6	2

Idoneïtat excel·lent: la proposta feta pel licitador incorpora un valor afegit o millores respecte a tots els aspectes demanats, amb una alta definició i desenvolupament del disseny. Integració completa i de gran qualitat, reforçant l'edifici existent i minimitzant impacte visual. Alt grau de definició gràfica i conceptual.

Idoneïtat bona: la proposta feta pel licitador incorpora tots els aspectes demanats, amb una correcta definició i desenvolupament del disseny. Integració correcta, sense aportació destacable, resol la connexió física i volumètrica amb coherència.

Idoneïtat insuficient: la proposta i el desenvolupament dissenyat és insuficient o bé no conté cap dels elements demanats o conté errors greus tècnics, gramaticals, d'estil, etc., així com errors o deficiències rellevants. Dissonàncies rellevants, impacte visual negatiu o justificació tècnica





b) Criteris avaluables automàticament, fins a 60 punts

- Major increment del cànon, fins a 60 punts

L'oferta que presenti el cànon anual més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, essent la formula a aplicar la següent:

Fórmula:

$$P_i = 60 \times (C_i / C_{\text{màx}})$$

P_i és la puntuació de l'oferta;

C_i , el cànon anual ofert;

$C_{\text{màx}}$, el cànon anual admissible més alt.

Les ofertes inferiors al cànon mínim de la clàusula 7 seran excloses i no es puntuaran.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa comprovarà que el cànon ofert és compatible amb la memòria econòmicofinancera i el finançament acreditat. Si aprecia inviabilitat, donarà audiència a la licitadora; l'aclariment no podrà modificar l'oferta.

11. Òrgan d'adjudicació i Mesa de valoració

L'òrgan competent per adjudicar la concessió és el Ple de la corporació, sens perjudici de les delegacions que siguin legalment procedents.

La Mesa de valoració és l'òrgan col·legiat d'assistència tècnica que qualifica la documentació, admet o exclou les licitadores, valora les ofertes i eleva la proposta d'adjudicació. En allò compatible amb la naturalesa patrimonial de la concessió, actuarà d'acord amb els principis i les regles procedimentals de la LCSP que el plec assumeix expressament.

La Mesa de valoració estarà formada pels membres següents:

- a) Presidència: Ramon Nadal Fabra, regidor d'obres i urbanisme. Suplent: Núria Marco Selma, regidora d'educació.
- b) Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària accidental. Suplent: Francesc Lluís Costes, TAE de Secretaria.
- c) Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora. Suplent: Pablo Avilés Pérez, TAE d'intervenció.
- d) Vocal: Mercè Lavega Benet, arquitecta dels serveis tècnics municipals, Suplent: Sandra Nàgera Fernández, enginyera d'obra pública.
- e) Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Suplent: Paula Caldusch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria.

Les persones que intervinguin en la preparació, la valoració, la fiscalització o la decisió del procediment formalitzaran la declaració interna d'absència de conflicte d'interès de l'annex VII abans d'actuar i comunicaran immediatament qualsevol conflicte sobrevingut. Aquesta declaració no forma part de la documentació que han de presentar les licitadores.





12. Capacitat per a licitar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, la concessió corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar conforme al dret civil.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional suficient, en els termes que s'estableix en aquest plec.

No estar incurs en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb el sector públic.

Disposar de les habilitacions exigibles per a les activitats que ja s'exerceixin en presentar l'oferta i assumir el compromís d'obtenir, abans d'iniciar cada nova activitat o titulació, les autoritzacions universitàries, sanitàries i sectorials que corresponguin.

Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquesta concessió.

Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte de la concessió.

No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de la concessió, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

També poden participar en la licitació les unions temporals d'empreses (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que se'ls adjudiqui la concessió. Les empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament, nomenaran una persona representant o apoderada única i acreditaran individualment la capacitat, la solvència i, si escau, les habilitacions exigides. El compromís de constituir la UTE serà signat electrònicament per totes les empreses que la integrin.

La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la de la concessió fins a la seva extinció.

En el cas d'una societat dominant d'un grup, es podran tenir en compte els mitjans de les societats del grup per acreditar la solvència si s'acredita que la licitadora en disposarà efectivament durant el període necessari per executar la concessió.

Les persones que es trobin incurses en alguna de les prohibicions de contractar regulades en la LCSP no podran ser titulars de cap concessió demanial. Serà causa d'extinció de la concessió quan el titular incorri posteriorment a l'atorgament de la concessió en alguna de les prohibicions de contractar.

13. Solvència

Els licitadors han de reunir la solvència tècnica i econòmica següent:





a) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una experiència mínima de cinc anys, pròpia o integrada vàlidament amb mitjans externs, en la implantació o gestió de centres, ensenyaments o equipaments universitaris d'igual o similar naturalesa. S'aportaran certificats o documents que identifiquin les activitats, dates, destinataris i funcions efectivament assumides.

La solvència es podrà integrar amb mitjans d'altres entitats si la licitadora acredita el compromís jurídicament vinculant de disposar-ne durant tot el període necessari per executar la concessió, amb responsabilitat solidària quan sigui procedent.

b) Solvència econòmica i financera

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

La no presentació d'aquesta documentació suposa l'exclusió del licitador.

Quan es recorri a mitjans externs, s'haurà d'acreditar la disponibilitat efectiva, suficient i estable d'aquests mitjans, així com el compromís de l'entitat que els aporta, en termes compatibles amb la durada i les obligacions econòmiques de la concessió.

14. Garanties

Garantia provisional

Els participants en el concurs hauran de constituir una garantia provisional per import 58.386,43 euros.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional es podrà constituir per una o diverses empreses participants, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia exigida i es garanteixi solidàriament totes les integrants de la unió.

La garantia provisional respondrà del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a l'adjudicació de la concessió. Serà confiscada a les persones que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació, hi renunciïn, no aportin els documents exigits en el plec o no concorrin a la formalització de la concessió en el termini previst. Tot allò, sense perjudici de l'exigència de la indemnització per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i la resta de conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les licitadores immediatament després de l'acord d'adjudicació de la concessió. No obstant això, es retindrà la garantia de la licitadora proposada com a adjudicatària fins que constitueixi la garantia definitiva.





L'adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva nova. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

Garantia definitiva

La licitadora adjudicatària constituirà una garantia definitiva de 87.579,64 euros.

La garantia definitiva es constituirà dins els quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació i, en tot cas, abans de la formalització.

Si l'adjudicatària no constitueix la garantia definitiva dins el termini per causa imputable, l'adjudicació quedarà sense efecte, es farà efectiva la garantia provisional en allò que sigui procedent i es podrà requerir la documentació a la licitadora següent per ordre de classificació.

La garantia es pot prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes pels articles 107 i següents de la LCSP i l'Annex V del RGLCAP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria municipal.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució formalitzat d'acord amb els requisits establerts pels articles 107 i següents de la LCSP i l'Annex VI del RGLCAP, amb una entitat asseguradora autoritzada.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia exigida en aquest article i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- De l'efectivitat i consecució de l'objecte d'aquesta concessió i dels compromisos assumits per l'adjudicatari.
- Dels desperfectes que s'ocasionin al domini públic o a serveis municipals per l'ús i/o explotació de les activitats autoritzades.
- Del desallotjament dels béns objecte de concessió, segons les condicions i requisits determinats en aquest plec o en la concessió, en extingir-se aquesta davant l'incompliment del concessionari.





- De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució anticipada de la concessió per causa imputable al titular.
- De les penalitats imposades i de les responsabilitats derivades de l'incompliment pel titular de les condicions i obligacions establertes en aquest plec o en la concessió.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'ocupació i explotació dels béns o per incompliment de la concessió, quan no sigui procedent la seva resolució.
- Per les despeses ocasionades per conductes o omissions del concessionari que l'Ajuntament no té obligació de costejar.
- Del pagament de tributs i altres gravàmens exigits legalment i/o en aquest plec vinculats amb l'objecte de la concessió.
- De les indemnitzacions per danys i perjudicis produïts a tercers en execució de la concessió, quan el concessionari en sigui declarat responsable.
- De les despeses de defensa jurídica en què incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts derivats de l'execució de la concessió.
- Del compliment de les obligacions contractuals derivades de la legislació laboral, social i mediambiental o d'altra naturalesa.
- Despeses de publicitat de la licitació i formalització de la concessió.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució. De no complir-se amb aquesta obligació en el termini indicat, l'Administració pot resoldre la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per satisfer les responsabilitats a les quals es troba afecte, l'Ajuntament procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

La garantia definitiva serà retornada al concessionari un cop extingida la concessió sense culpa d'aquest i produïda la reversió dels béns adscrits a favor de l'Ajuntament a satisfacció d'aquest, sempre que no es trobi afecta a cap tipus de responsabilitat.

Per a ingressar la garantia, els licitadors es poden posar en contacte amb Tresoreria d'aquest Ajuntament. La devolució s'efectuarà en la forma i procediments determinats en la legislació vigent (articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP).

En el cas de disminució de la garantia constituïda, el concessionari està obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'endemà de la notificació cursada a aquest efecte. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir aquests imports, es podrà reclamar per via administrativa de constrenyiment.





Durant el termini de garantia el concessionari és responsable de l'aparició de deficiències o vici ocults en els béns que han de revertir a l'Ajuntament no detectats a l'acta de recepció i no ocasionats per actuacions posteriors de l'Ajuntament o d'un nou concessionari.

15. Proposicions i documentació

15.1 Presentació de documentació i de proposicions

El procediment es desenvoluparà exclusivament per mitjans electrònics.

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dintre del termini de trenta **(30) dies hàbils** comptats des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de licitació al BOPT o al perfil de contractant, si no coincideixen. S'indicarà clarament la data i l'hora exactes de finalització del termini.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Amposta, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e- NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la





documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la





participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els fitxers hauran de respectar la mida màxima i els formats que indiqui l'eina Sobre digital en el moment de presentar l'oferta. Si cal fragmentar un document, les parts s'identificaran de manera correlativa i no es protegiran amb una contrasenya addicional.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan d'adjudicació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan d'adjudicació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan d'adjudicació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre





oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15.2 Contingut dels sobres digitals

La presentació d'una proposició implica que la licitadora accepta incondicionadament les clàusules d'aquest plec i declara que reuneix totes les condicions exigides per ser titular de la concessió.

La presentació de l'oferta implica que la licitadora ha examinat la informació geomètrica, física, registral i urbanística facilitada a l'expedient, sens perjudici del caràcter condicionat de l'adjudicació establert a la clàusula 17.1 i de les responsabilitats que legalment puguin correspondre per dades municipals incorrectes o omeses.

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc no podran subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions presentades o lliurades després de l'hora i el dia establerts com a límits per la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per l'òrgan d'avaluació

En cas de renúncia o desistiment abans de l'adjudicació, s'aplicaran els efectes previstos per la normativa. No es generarà cap indemnització per les despeses de preparar l'oferta, llevat que una norma imperativa estableixi el contrari. El plec i l'expedient es podran consultar al perfil de contractant i a les dependències municipals.

La documentació següent s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada electrònicament per la licitadora i distribuïda en TRES sobres digitals:

SOBRE DIGITAL A. Documentació administrativa

- Declaració responsable (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec i com a plantilla al Sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;





- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que disposa de les autoritzacions exigibles per a les activitats que exerceix actualment i que es compromet a obtenir les que siguin necessàries abans d'iniciar cada nova activitat o titulació.
- e) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable identificarà les persones autoritzades, els correus electrònics i els telèfons per rebre avisos de notificacions mitjançant e-NOTUM. Es recomana designar més d'una persona i mantenir aquestes dades actualitzades durant tot el procediment.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de la concessió, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de valoració podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Declaració d'absència de conflicte d'interès**, d'acord amb el model corresponent a l'annex II.
- **Document acreditatiu de constitució de la garantia provisional** per l'import que s'indica en aquest plec.

SOBRE DIGITAL B. Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluables automàticament

En relació amb la clàusula 10.a), les licitadores han d'aportar la documentació tècnica següent, degudament ordenada:





a) **ANNEX III. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA (SOBRE B)**

a) Avantprojecte tècnic

L'avantprojecte incorporarà tots els aspectes objecte de valoració, un pressupost d'inversió desglossat i els terminis vinculants de redacció del projecte executiu, inici i acabament de les obres. També inclourà una memòria econòmicofinancera per als quaranta anys de concessió, amb inversions, fonts de finançament, ingressos i despeses, fluxos de caixa, hipòtesis i anàlisi de sensibilitat. **Per preservar el secret del sobre C, aquesta memòria utilitzarà el cànon mínim de licitació i no podrà revelar el cànon ofert.**

Confidencialitat

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la més avantatjosa, són aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que no s'aporti aquesta declaració, l'òrgan d'adjudicació considerarà que cap document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

En última instància, correspondrà a l'òrgan d'adjudicació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

SOBRE DIGITAL C. Proposició econòmica i documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament

En relació a la clàusula 10b relativa als criteris avaluables de forma automàtica, els licitadors han d'aportar la documentació següent:

a) **ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)**

- Oferta de cànon anual, igual o superior al mínim de la clàusula 7, segons el model de l'annex IV.





- Resum economicofinancer actualitzat substituint únicament el cànon mínim pel cànon ofert, sense alterar la resta d'hipòtesis del model inclòs al sobre B.

15.3 Examen de les proposicions

Sobre A

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de valoració, en un acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre A (documentació administrativa) dels licitadors i comprovarà que la declaració responsable compleix, del punt de vista formal, i també material, els requisits exigits per les normes legals i reglamentàries d'aplicació. En particular, que la declaració responsable està signada vàlidament i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà a les licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de cinc dies hàbils. Una vegada efectuades, si escau, les esmenes de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa determinarà les licitadores admeses i excloses i, en aquest darrer cas, les causes d'exclusió. Si transcorre el termini atorgat sense que la licitadora esmeni la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Sobre B

La Mesa de valoració procedirà a l'obertura dels sobres B i en donarà trasllat als Serveis Tècnics Municipals, per tal que n'avaluin el seu contingut.

Sobre C

La Mesa donarà compte de l'informe tècnic. Tot seguit obrirà i valorarà el sobre C de les ofertes que continuïn admeses, comprovarà la seva viabilitat economicofinancera i elevarà la proposta corresponent. Si no hi ha cap oferta admissible, proposarà declarar deserta la licitació.

La Mesa de valoració donarà comte de l'informe tècnic amb la puntuació de les proposicions valorables mitjançant judici de valor, i llegirà els acords sobre l'admissió o inadmissió; posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i valoració del sobre C i, i previ informe dels Serveis Tècnics Municipals si escau, es procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de licitació a favor del licitador que hagi presentat la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. En aquells casos en què no resulti admissible cap de les ofertes, la Mesa proposarà que es declari deserta la licitació.

Els Serveis Tècnics Municipals podran sol·licitar a les persones admeses al procediment de licitació, els aclariments que considerin necessaris en relació a les ofertes presentades. Podran també, si ho consideren convenient, sol·licitar els informes que estimin oportuns per a la seva valoració i, un cop efectuada la valoració de les proposicions en relació als criteris d'adjudicació de la concessió, elevaran a la Mesa de valoració l'informe amb els resultats de la valoració.

La Mesa de valoració classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació de la concessió a favor de la proposició que contingui l'oferta més avantatjosa. Per





aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents. La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que no assoleixin els requisits mínims establerts en aquest plec, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la persona licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'òrgan d'adjudicació no podrà declarar deserta la licitació si hi ha alguna oferta admissible d'acord amb els criteris del plec.

Els actes d'exclusió de les persones licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en alçada davant l'òrgan d'adjudicació.

Les proposicions i la documentació que n'hagi de formar part s'incorporaran a l'expedient electrònic i es conservaran d'acord amb la normativa d'arxius, transparència i protecció de dades. Només es podrà retornar o eliminar la documentació que legalment no hagi de romandre a l'expedient, un cop transcorreguts els terminis de recurs.

Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de la persona proposada mentre no s'hagi adoptat l'acord o la resolució de l'òrgan competent.

Les dates de les reunions de les Meses, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant a l'enllaç <https://www.amposta.cat/perfilcontractant>

15.4 Conseqüències derivades de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la persona del contingut de la totalitat d'aquell, sense cap excepció ni reserva.

La retirada injustificada d'una proposició pot comportar la confiscació de la garantia provisional i la reclamació dels danys acreditats. Si concorren els requisits legals, l'òrgan competent podrà iniciar el procediment per declarar una prohibició de contractar, amb les garanties d'audiència i proporcionalitat.

La proposició que resulti adjudicatària serà vinculant per a l'adjudicatària en tots els aspectes que s'hagin valorat i hagin determinat l'adjudicació de la concessió.

15.5 Classificació i requeriment de documentació

L'òrgan d'adjudicació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà a la persona que hagi estat classificada en primer lloc per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la notificació presenti la següent documentació degudament numerada i relacionada:

1) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.





La capacitat d'obrar de les persones no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 68 de la LCSP

2) Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.

Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil.

Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar les ofertes.

3) Documentació acreditativa de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

4) Documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, conforme el que estableix aquest plec.

5) Les persones estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6) Declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en el supòsit en què la societat sigui subjecte passiu d'aquest impost; si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària, acompanyat d'una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE. Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, ha d'aportar una declaració responsable que ho acrediti.

7) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la forma prevista als articles 13, 14, 15 i 16 RGLCAP. En cas que el licitador ho autoritzi explícitament, aquesta documentació l'obtindrà d'ofici l'Ajuntament i no caldrà que la presenti de nou.

8) Documentació acreditativa de disposar de les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a qualsevol persona física o jurídica, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta del gaudi, ús i explotació de la concessió, d'acord amb el que preveu aquests plecs.

9) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI), acreditarà, excepte que es





provi el contrari, les condicions d'aptitud del empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi constin.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que la licitadora indiqui el número d'inscripció en el registre o porti una còpia simple del document acreditatiu, juntament amb una declaració responsable sobre la vigència de les dades inscrites.

16. Renúncia i desistiment

Abans de l'adjudicació de la concessió, l'òrgan d'adjudicació pot renunciar-hi o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, circumstàncies que hauran de notificar-se als licitadors.

17. Adjudicació

17.1. Condició urbanística prèvia a l'adjudicació

No es podrà adjudicar la concessió fins que es compleixi la condició següent:

a) aprovació definitiva de la Modificació puntual núm. 64 del POUM d'Amposta per l'òrgan urbanístic competent.

Fins que es compleixi aquesta condició, es podran tramitar actes preparatoris i de valoració, però la classificació o proposta de la Mesa no generarà cap dret a l'adjudicació. Si venç el termini de manteniment de les ofertes, el procediment només podrà continuar respecte de les licitadores que n'acceptin expressament i per escrit la pròrroga; a les altres se'ls retornarà la garantia provisional.

Si l'aprovació definitiva introdueix canvis no essencials, l'Ajuntament podrà adaptar la documentació tècnica abans d'adjudicar, amb audiència a les licitadores quan els afecti. Si els canvis alteren substancialment l'objecte, la superfície, l'ús, els paràmetres edificatoris, el cost o les condicions de competència, l'Ajuntament renunciarà a l'adjudicació o desistirà del procediment i, si escau, aprovarà un nou plec, amb els efectes indemnitzatoris estrictament previstos per la llei.

Un cop acreditat el compliment de la clàusula 17.1 i abans de l'adjudicació, l'Ajuntament requerirà la licitadora classificada en primer lloc perquè, dins el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació exigida en aquest plec.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat, solvència i habilitació exigits per contractar amb l'Administració, serà el dia de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si la licitadora no atén adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat l'oferta i l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació a la licitadora següent, segons l'ordre de classificació.

L'adjudicació s'ha d'acordar dins els dos mesos següents a l'obertura del sobre C. Les licitadores mantindran l'oferta durant aquest termini. La manca de compliment de la condició de la clàusula 17.1 no prorroga automàticament aquest compromís.





Transcorregut el termini sense adjudicació, les licitadores podran retirar l'oferta i obtenir la devolució o cancel·lació immediata de la garantia, o bé acceptar expressament i per escrit un nou termini de manteniment.

L'acord de l'òrgan d'adjudicació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de valoració, excepte si la proposta d'aquest s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic.

S'exceptua el supòsit que la infracció afecti exclusivament la licitadora proposada; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la proposició següent, per ordre de puntuació, que no resulti afectada per la infracció.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la concessió.

Un cop formalitzada la concessió i transcorreguts els terminis de recurs, es podrà retornar a les licitadores la documentació que legalment no hagi de formar part de l'expedient. La resta es conservarà d'acord amb la normativa d'arxius, transparència i protecció de dades.

Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació d'empat, seran d'aplicació els criteris d'adjudicació amb l'ordre de prioritat següents:

- La licitadora que hagi obtingut la millor puntuació en el criteri d'adjudicació no avaluable automàticament que tingui una ponderació més alta en aquest plec.
- La licitadora que resulti adjudicatària mitjançant un sorteig que es durà a terme en acte públic.

18. Formalització i perfeccionament

La concessió es perfecciona i esdevé eficaç amb la formalització, sens perjudici que l'inici de cada activitat docent, nova titulació o obra resti subjecte a l'obtenció prèvia de les autoritzacions universitàries, urbanístiques, ambientals i sectorials que corresponguin. L'activitat que ja disposi d'habilitació es podrà continuar en els termes autoritzats. Si una autorització essencial no s'obté dins els dos anys següents a la formalització per causa imputable a la concessionària, l'Ajuntament podrà iniciar l'expedient d'extinció, amb audiència prèvia. El termini només es podrà ampliar de manera motivada quan el retard no sigui imputable a la concessionària i s'acrediti una tramitació diligent.

La formalització es farà mitjançant un document administratiu ajustat a les condicions de la licitació, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'adjudicatària sol·licita que la concessió s'elevi a escriptura pública, les despeses corresponents seran a càrrec seu. La formalització perfecciona la concessió demanial i és un requisit imprescindible per practicar qualsevol acte d'ocupació privativa o d'ús especial dels béns de domini públic concedits.

A partir d'aquest moment, l'adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats a complir la concessió i les disposicions que en regeixen els efectes i l'extinció.

La formalització s'efectuarà dins els quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, un cop constituïda la garantia definitiva i aportades les assegurances exigides.





Si l'adjudicatària és una unió temporal d'empreses, haurà de presentar a l'òrgan d'adjudicació l'escriptura pública de constitució de la unió temporal dins els quinze dies anteriors a la formalització de la concessió.

Si la concessió no es formalitza dins el termini per causa imputable a l'adjudicatària, l'Ajuntament podrà deixar l'adjudicació sense efecte, fer efectiva la garantia que correspongui en la part procedent, reclamar els danys acreditats i requerir la documentació a la licitadora següent per ordre de classificació.

El primer pagament del cànon s'efectuarà dins els trenta dies següents a la formalització, d'acord amb la clàusula 7; no constitueix una condició resolutòria autònoma.

Abans de formalitzar la concessió, la concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que les regulin i dels rebuts de pagament de les primes, i haurà de mantenir aquesta documentació vigent i actualitzada anualment. Si el capital assegurat no cobreix les responsabilitats en què pugui incórrer, la concessionària quedarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats i a mantenir indemne l'Ajuntament davant qualsevol acció o responsabilitat que s'hi pugui dirigir.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització. Amb caràcter general, la concessionària assumeix les despeses següents:

- a) Els costos i honoraris de redacció dels projectes d'obres i instal·lacions, visats dels mateixos, de direcció d'obra, com també els relatius al projecte d'activitat i les certificacions tècniques, i la coordinació en matèria de seguretat i salut.
- b) Els costos derivats de la formalització notarial de la concessió mitjançant l'atorgament d'escriptura pública.
- c) Els impostos i les taxes de tramitació dels expedients de sol·licitud de les diferents llicències i autoritzacions que, segons la normativa sectorial aplicable, s'exigeixin per la prestació de l'activitat i l'aprofitament atorgat.
- d) Les primes derivades de les assegurances exigides en aquest plec de condicions.
- e) Els impostos, drets, taxes i qualsevol altres gravàmens i exaccions o recàrrecs que es meritin segons les disposicions vigents, per la condició de titular d'una concessió per l'ús i aprofitament del domini públic.
- f) Les despeses derivades de l'ús dels espais i serveis comuns en atenció a la quota de participació basada en proporció a la superfície ocupada en relació a la superfície del complex, que pugui, si s'escau, aprovar l'Ajuntament.
- g) Les derivades del desallotjament del domini públic ocupat, amb les responsabilitats de tot ordre que se'n derivin.
- h) Les despeses i indemnitzacions pels danys i perjudicis legalment imputables a la concessionària, al seu personal o a les persones de les quals hagi de respondre.
- i) Les sancions per incompliments de les obligacions d'aquest plec i de les condicions de la concessió.





- j) Facilitar i sufragar la documentació necessària per declarar les alteracions cadastrals i inscriure la concessió i l'obra nova al Registre de la Propietat. L'Ajuntament efectuarà o subscriurà els actes que la normativa reservi a la persona titular del bé.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'Ajuntament podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta sol·licitant la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

Una vegada formalitzada la concessió, es publicarà anunci en el Perfil de contractant de l'òrgan d'adjudicació.

La concessionària presentarà el projecte executiu i iniciarà i acabarà les obres dins els terminis vinculants compromesos en l'oferta. En cap cas l'inici de les obres podrà superar els dos anys des de la formalització, llevat d'una ampliació motivada per causes no imputables a la concessionària, i sempre després d'obtenir la conformitat municipal, el títol urbanístic habilitant i les autoritzacions preceptives.

III.EXECUCIÓ

19. Projecte executiu

La concessionària declara conèixer la situació física i jurídica documentada de les finques i accepta les limitacions urbanístiques que resultin de la MP64 definitivament aprovada, sens perjudici de l'obligació municipal d'acreditar el compliment de la clàusula 17.1.

Un cop formalitzada la concessió, la concessionària encarregarà a professionals competents i presentarà, íntegrament al seu càrrec, el projecte executiu complet que desenvolupi l'avantprojecte vinculant de l'oferta. El projecte inclourà totes les obres, instal·lacions, connexions, mesures de seguretat, accessibilitat i eficiència energètica, el pressupost desglossat, el programa de treballs, l'estudi de seguretat i salut i la documentació d'activitat i sectorial exigible.

La concessionària presentarà el projecte a l'Ajuntament perquè en comprovi la correspondència amb el plec, l'oferta adjudicada, el domini públic i l'ordenació urbanística. Obtinguda aquesta conformitat, haurà de sol·licitar i obtenir separatament, al seu càrrec, el títol urbanístic habilitant, l'autorització d'activitat i la resta d'autoritzacions sectorials exigibles.

La conformitat municipal no substitueix cap llicència, autorització, comunicació o control tècnic; tampoc comporta l'assumpció municipal de l'autoria del projecte ni de les responsabilitats que corresponen als agents de l'edificació.





20. Execució i recepció de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte executiu redactat i aportat per la concessionària que hagi obtingut la conformitat municipal, el títol urbanístic habilitant i les autoritzacions preceptives. Qualsevol modificació requerirà la conformitat municipal prèvia i, quan correspongui, la modificació del títol o de les autoritzacions. Les adaptacions imputables a una deficiència del projecte o a exigències normatives previsibles seran a càrrec de la concessionària.

La concessionària assumirà la responsabilitat directa, exclusiva i plena del bon fi de l'obra i respondrà davant l'Ajuntament i tercers dels danys, perjudicis o accidents derivats de l'execució. Abans d'iniciar les obres haurà de tenir vigent l'assegurança a tot risc de construcció i de responsabilitat civil exigida en aquest plec i n'acreditarà anualment el pagament.

Les obres estaran sotmeses a la inspecció i supervisió municipal, sens perjudici de les funcions i responsabilitats de la direcció facultativa designada per la concessionària. La supervisió municipal no substitueix la direcció d'obra ni trasllada a l'Ajuntament cap responsabilitat tècnica o constructiva.

La concessionària està obligada a salvaguardar en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per l'obra existents en el sòl, vol o subsòl (conduccions elèctriques, telefòniques, enllumenat públic, clavegueram, gas, aigua i altres canalitzacions), gestionats o no per l'Ajuntament, assumint el cost dels treballs i obres per a modificar-los, desviar-los i les actuacions provisionals perquè continuïn funcionant. També els desviaments provisionals del trànsit, les seves senyalitzacions, i els elements urbans a instal·lar. Així, està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies.

Igualment, la concessionària està obligada a vigilar i respectar les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra i a complir la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent. També haurà de gestionar correctament l'impacte ambiental de l'obra, inclosos els impactes acústics i la gestió dels residus. Quan sigui imprescindible interrompre un servei per executar l'obra, la concessionària sol·licitarà prèviament l'autorització de l'Ajuntament, que en fixarà l'abast i la durada.

És responsabilitat directa de la concessionària reposar els paviments, els elements urbans afectats i les xarxes de serveis, d'acord amb els models i les indicacions municipals.

Els objectes de valor extraordinari que hagin de romandre ocults i es descobreixin amb motiu de les obres pertanyen a l'Ajuntament com a propietari de la finca. La descoberta d'objectes de valor cultural, històric, arqueològic o artístic comportarà que la concessionària adopti, a càrrec seu, les mesures de protecció previstes en la legislació aplicable, especialment en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

Un cop acabades les obres, la concessionària promourà i sufragarà la declaració d'obra nova i la inscripció registral que corresponguin, fent constar que s'han executat sobre domini públic i que estan subjectes a reversió. També facilitarà la documentació necessària per actualitzar el





Cadastre. L'Ajuntament prestarà la cooperació i atorgarà els documents que legalment corresponguin a la propietat.

D'acord amb la LOE i la normativa aplicable, la concessionària lliurarà a l'Ajuntament el Llibre de l'edifici i el projecte de l'obra executada, amb els plànols finals, les certificacions, legalitzacions, garanties i instruccions d'ús i manteniment. Aquesta obligació s'aplicarà també a les modificacions o ampliacions posteriors.

21. Abandonament de l'obra

L'abandonament injustificat de les obres per una causa imputable a la concessionària constituirà un incompliment molt greu i podrà determinar l'extinció de la concessió, la confiscació de la garantia en la part procedent, l'exigència de les penalitats de la clàusula 28 i la reparació dels danys. La concessionària haurà d'adoptar immediatament, al seu càrrec, les mesures de seguretat, tancament, conservació i reposició que ordeni l'Ajuntament.

22. Condicions generals de la concessió

La concessió municipal objecte d'atorgament es subjecta, a més d'altres establertes al llarg d'aquest plec, a les condicions generals següents:

- a) Totes les edificacions, instal·lacions, materials i subministraments necessaris per a l'ús concedit, amb els nivells de seguretat i qualitat exigibles, aniran a càrrec de la concessionària, que també assumirà les despeses de manteniment i els consums generats.
- b) La concessionària assumeix en exclusiva el risc derivat de l'ocupació i aprofitament del domini públic i de l'explotació de l'activitat objecte de la concessió.
- c) La concessionària respondrà dels danys i perjudicis legalment imputables a les obres, a l'ocupació del domini públic o a l'activitat, causats a tercers, a l'Ajuntament o als seus béns i serveis, sens perjudici de les responsabilitats pròpies de l'Ajuntament.
- d) L'Ajuntament podrà reclamar a la concessionària les quantitats que hagi satisfet per actes o omissions legalment imputables a aquesta o a les persones de les quals hagi de respondre, amb la justificació corresponent i audiència prèvia.
- e) Qualsevol modificació que vulgui introduir la concessionària haurà de ser prèviament sol·licitada a l'Ajuntament i autoritzada expressament per aquest, si s'escau.
- f) L'ús del domini públic que es realitzi estarà en tot moment sotmès a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament de la concessió, i les obligacions descrites al llarg d'aquest plec.
- g) L'Ajuntament pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió i també les instal·lacions i construccions.

23. Obligacions generals de la concessionària.

La concessionària, a més de les obligacions legals derivades de la seva condició de titular d'una concessió d'ús d'un bé de domini públic amb el destí estipulat, i de les que es deriven del previst en la resta de clàusules d'aquest plec, té les obligacions següents:





- La concessionària incorporarà i mantindrà el nom d'Amposta en la denominació pública del centre docent universitari durant tota la vigència de la concessió.

- La concessionària executarà i finançarà íntegrament, al seu càrrec, les obres de construcció d'un magatzem annex a l'auditori, amb una superfície construïda mínima de 40 m², situat en planta baixa, amb accés directe des de l'interior de l'auditori i des de l'exterior de l'edifici. Aquesta construcció formarà part del projecte d'ampliació objecte de la concessió i la seva execució tindrà el caràcter d'obligació essencial de la concessió.

- **Urbanització de l'espai exterior:**

La concessionària estarà obligada a redactar el projecte i executar, íntegrament al seu càrrec, les obres d'urbanització de l'espai lliure situat entre la nova ampliació de l'edifici i les pistes esportives cobertes existents, previ acord amb l'Ajuntament d'Amposta

Aquesta urbanització haurà de configurar un vial d'ús preferentment per a vianants i de circulació interna restringida, que garanteixi la connexió funcional entre els diferents equipaments municipals, incorporant criteris d'accessibilitat universal, qualitat urbana i integració paisatgística.

El projecte haurà d'incloure, com a mínim, la pavimentació de l'espai, la plantació d'arbrat, la creació de zones d'estada i descans, l'enllumenat, el drenatge, el mobiliari urbà i la resta d'elements i serveis necessaris per al correcte funcionament de l'espai, d'acord amb els criteris tècnics que estableixi l'Ajuntament.

Aquesta actuació tindrà el caràcter de prestació obligatòria i essencial de la concessió.

- Sol·licitar, si escau, l'autorització administrativa per a la implantació d'estudis universitaris.

- Complir estrictament el contingut de la concessió, així com les condicions i obligacions previstes en aquest plec de condicions i els compromisos assumits en la proposició presentada a licitació i que van ser valorats en el moment de l'adjudicació. També ha de complir amb l'establert en la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació, incloses les resolucions i directrius dictades per les administracions competents en execució i/o interpretació de les referides normes.

- Utilitzar el bé atorgat únicament i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquesta concessió, segons s'estableix en el present plec. Excepcionalment, i per raons objectives d'interès públic, l'Ajuntament podrà autoritzar a la concessionària la realització d'activitats relacionades directament o complementàries amb les pròpies de l'equipament.

- Executar i finançar, al seu càrrec i risc, les obres definides en el projecte executiu aportat per ella mateixa, conformat per l'Ajuntament i emparat pels títols habilitants corresponents, amb subjecció al plec, a l'oferta i a la normativa aplicable.

- Sol·licitar, obtenir i mantenir les autoritzacions, llicències, comunicacions, habilitacions universitàries i sanitàries i mesures d'autoprotecció exigibles. La manca o pèrdua d'una autorització essencial per causa imputable a la concessionària podrà donar lloc a l'extinció, després de la tramitació de l'expedient contradictori corresponent.





- Iniciar cada activitat, titulació o servei només després d'haver obtingut les habilitacions universitàries, sanitàries, ambientals, d'activitat i sectorials que siguin exigibles.
- Executar directament la concessió, sense perjudici de poder contractar serveis complementaris en els termes de les clàusules 23 i 32. La cessió, l'arrendament, el traspàs, el gravamen o qualsevol transmissió total o parcial del dret concessional o de l'ús privatiu requeriran autorització municipal prèvia i escrita i hauran de respectar l'article 98 de la LPAP
- Abonar puntualment el cànon anual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquesta concessió, així com pagar amb puntualitat les taxes i altres obligacions pecuniàries i despeses que així li correspongui satisfer d'acord amb l'establert en aquest plec de condicions.
- Constituir puntualment, i en el seu cas reposar, en la Tresoreria de l'Ajuntament les garanties exigides al llarg d'aquest plec de condicions.
- Permetre que els serveis tècnics municipals puguin inspeccionar, en qualsevol moment, la construcció i/o instal·lació i els serveis per comprovar que s'ajusten a les previsions normatives aplicables.
- La concessionària assumirà els impostos, les taxes i les altres obligacions tributàries que li siguin legalment exigibles per raó de la concessió, les obres o l'activitat. També haurà de complir les obligacions formals corresponents i abonar les liquidacions que se li notifiquin, sens perjudici de les exempcions, bonificacions o altres beneficis fiscals que siguin aplicables.
- Disposar d'un Pla de manteniment (correctiu, preventiu i normatiu) i de conservació de les instal·lacions i edificacions a amb la finalitat de conservar i mantenir durant tot el període de la concessió les construccions i instal·lacions en perfecte estat de conservació i adaptades a la legislació vigent en cada moment fins a la seva efectiva reversió a favor de l'Ajuntament d'Amposta. Aquest document detallarà l'abast, programació i periodicitat de les actuacions, treballs i obres de conservació, manteniment i neteja, i serà lliurat de forma preceptiva quan s'extingeixi la concessió. Les despeses que s'ocasionin per les reparacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, ja siguin realitzades a iniciativa de la concessionària o a requeriment municipal, aniran únicament i exclusiva per compte de la concessionària. En tot cas, amb caràcter de mínim i deure inexcusable de la concessionària, sempre ha de dur a terme els actes de conservació i actualització exigibles legalment. Durant la vigència de la concessió, la concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament cada 10 anys un certificat emès per personal tècnic competent que acrediti el compliment dels requisits de manteniment previstos en la legislació vigent d'ordenació de l'edificació. Aquest certificat s'haurà de presentar cada 5 anys durant els últims 20 anys de la concessió.
- El compliment de les obligacions hipotecàries que resultin i de la seva cancel·lació, quan correspongui.
- Sol·licitar i obtenir, si procedís, de l'Ajuntament d'Amposta la conformitat municipal per a realitzar qualsevol obra, construcció o instal·lació no prevista inicialment en la concessió, amb concreció de quina és la seva finalitat. Aquestes obres podran donar lloc a la revisió de l'import del cànon anual.
- La concessionària és l'única responsable del compliment puntual i regular de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball,





prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. Haurà de justificar el seu compliment cada vegada que sigui requerit. A l'objecte de complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals podrà ser exigit a la concessionària la coordinació de la prevenció de riscos respecte les activitats que desenvolupa, sent aquesta responsabilitat i despeses al seu càrrec.

- Respondre de forma directa i exclusiva de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es causin a tercers, al domini públic i al privat, per l'ocupació del domini públic, l'execució de l'obra o per la realització de l'activitat comercial objecte de la concessió. A aquests efectes haurà de subscriure les pòlisses d'assegurances que tot seguit s'indiquen:

- a) Responsabilitat civil: Quant a la responsabilitat civil, la concessionària assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament, a qualsevol persona física o jurídica, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta del gaudi, ús i explotació de la concessió atorgada o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles, tant dels concedits com dels construïts, i del funcionament de les instal·lacions. A l'efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per un capital mínim de cobertura de 600.000 euros per sinistre, i sublímit per víctima en la cobertura de responsabilitat civil patronal no inferior a 450.000 €, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. L'Ajuntament ha de constar com a assegurat addicional.
- b) A tot risc de construcció: per un capital assegurat mínim igual al valor de les obres a executar, que estarà en vigor fins a la seva finalització. També inclourà el manteniment, com a mínim per un període de 12 mesos. Mentre duri la construcció, en aquesta pòlissa la concessionària haurà d'incloure la cobertura de responsabilitat civil amb el límit de 600.000 €, sublímit per víctima patronal 450.000 €. L'Ajuntament ha de constar com a assegurat addicional.
- c) Riscos de les instal·lacions adscrites a les activitats: la concessionària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança "multirisc" que cobreixi els danys materials produïts a les construccions, així com al seu mobiliari, equipaments i instal·lacions per un import equivalent al preu de la inversió, a partir de la seva finalització i fins al moment de la reversió a l'Ajuntament. L'import a assegurar ha de ser el valor de reconstrucció de l'immoble, i el valor de reposició pel contingut (mobiliari, equipament i instal·lacions).

Abans de formalitzar la concessió, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia legitimada o confrontada de la pòlissa de responsabilitat civil, de les condicions particulars i generals que la regulin i del rebut de pagament de la prima, i haurà de mantenir aquesta documentació actualitzada anualment.

A l'inici de les obres de construcció de les edificacions projectades haurà d'aportar la pòlissa d'assegurança a tot risc de construcció amb les mateixes condicions i requisits.

Una vegada finalitzades les obres, la concessionària aportarà la pòlissa d'assegurança "multirisc". L'Ajuntament podrà requerir motivadament a la concessionària que actualitzi el capital assegurat o adequi les cobertures als riscos efectius de l'activitat; la concessionària assumirà el cost de les modificacions que siguin proporcionades i justificades.





La concessionària acreditarà que les pòlisses es mantenen vigents i al corrent de pagament. La manca d'una cobertura obligatòria que generi un risc greu i immediat, o que no s'esmeni després d'un requeriment municipal, podrà donar lloc a la suspensió de l'activitat o a l'extinció de la concessió, amb expedient contradictori previ.

- La concessionària assumirà totes les despeses i els consums dels subministraments necessaris per executar les obres i explotar l'activitat, incloses les escomeses provisionals i definitives. Sempre que sigui possible, contractarà els subministraments al seu nom.

- En particular, el consum d'electricitat serà íntegrament a càrrec de la concessionària, que haurà d'instal·lar i contractar al seu nom un comptador independent tan aviat com sigui tècnicament possible.

- Fins aleshores, l'Ajuntament podrà autoritzar temporalment l'ús d'un subministrament municipal, sempre que sigui tècnicament viable i no afecti les instal·lacions municipals. La concessionària instal·larà al seu càrrec un comptador provisional tant de llum com d'aigua, que permeti mesurar-ne separatament el consum, i l'Ajuntament li liquidarà l'import corresponent segons el cost efectiu del subministrament.

d) Abandonar i deixar lliure, a disposició de l'Ajuntament d'Amposta, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingida la concessió per qualsevol causa i de conformitat amb el regulat.

e) Presentar la documentació i/o subministrar la informació que durant la concessió s'exigeixi per l'Ajuntament en compliment de les determinacions d'aquest plec, i complir els requeriments que se li efectuïn.

f) Introduir totes les modificacions en la concessió que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió de les obligacions econòmiques que aquesta modificació pugui comportar.

g) Executar al seu càrrec les excavacions, enderrocs d'obres i la construcció d'obres que en el seu lloc corresponguin, incloent les de caràcter provisional que siguin necessàries per permetre mentrestant la continuïtat de les activitats afectades, i les de caràcter definitiu quan s'extingeixi la concessió, si escau.

h) Posar a disposició de l'Ajuntament totes les construccions i instal·lacions, amb les seves accessions i millores, que revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, lliure de càrregues i gravàmens, i buides, sense que la concessionària tingui dret a cap contraprestació. Tanmateix, l'Ajuntament podrà optar per exigir l'enderroc, si així ho acorda.

i) Admetre l'ús de les instal·lacions a qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris, sense cap mena de discriminació.

j) Aprovar un pla de manteniment i reparació que asseguri que la reversió es produeix amb tot l'estat dels bens en perfecte estat.

k) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec.





24. Obligació ambiental de la concessionària

La concessionària haurà de garantir la separació en origen i la recollida separada dels residus generats durant les obres i l'explotació del centre, d'acord amb la normativa vigent.

Els residus s'hauran de lliurar al servei municipal, quan sigui procedent, o a un gestor autoritzat.

A requeriment de l'Ajuntament, la concessionària haurà d'acreditar-ne la correcta gestió mitjançant la documentació corresponent.

25. Deures de la concessionària

Els deures de la concessionària en relació amb l'activitat són, amb caràcter general, els següents, i es complementen amb les prescripcions tècniques i la resta del plec:

a) Exercir la concessió directament, amb la prohibició absoluta d'alienar-la, traspasar-la, arrendar-la o realitzar qualsevol altra forma de cessió a tercers sense autorització expressa municipal. Tanmateix, podrà contractar la gestió i explotació de les zones destinades a serveis complementaris a terceres persones, prèvia comunicació a l'Ajuntament, els quals no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament, i que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió.

b) Mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament tots els edificis, instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a l'ocupació i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells, amb independència de la causa que els motivi. Seran, per tant, a càrrec exclusiu de la concessionària totes les despeses pels treballs de conservació i manteniment, reparació i/o reposició ordinaris i extraordinaris que siguin precisos a tal efecte, i en tot cas, amb caràcter de mínims, els que derivin de conformitat amb el que quedi previst en el Llibre de l'Edifici establert a la LOE.

c) Aportar el personal necessari i suficient per a l'explotació i gestió del centre, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, al quedar sotmès exclusivament al poder de direcció i organització del titular de la concessió. A l'extinció de la concessió no es produirà en cap cas ni en cap modalitat jurídica la consolidació o substitució com a personal de l'Ajuntament.

d) Adquirir, reparar i substituir quan sigui necessari el mobiliari, els béns, els utensilis, la maquinària i qualsevol altre mitjà material afectat a l'activitat, i mantenir-los en condicions adequades d'ús, neteja i conservació. Qualsevol millora en les obres o instal·lacions existents requerirà l'autorització municipal prèvia, serà a càrrec i risc de la concessionària i revertirà a l'Ajuntament sense dret a indemnització.

e) Realitzar l'activitat en les condicions i requisits establerts en aquest plec, i complir la normativa vinculada a l'exercici de l'activitat.

f) Informar a l'Ajuntament i/o responsable del seguiment de la concessió per escrit de les anomalies de funcionament, dels desperfectes causats en el domini públic i de la resta d'incidències que afecten a l'exercici de l'activitat.

g) Designar i comunicar a l'Ajuntament una persona que serà l'interlocutor/a i responsable tècnic/a davant de l'Ajuntament respecte a la gestió i funcionament de la concessió amb capacitat suficient per a decidir i dur a terme qualsevol actuació. Aquesta persona haurà de trobar-se





localitzable i disponible per l'Ajuntament, i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a possibles eventualitats, emergències o en supòsits excepcionals.

h) Presentar una descripció i relació inventariada de les obres i instal·lacions realitzades objecte de reversió, així com el seu manteniment, en el moment de l'extinció de la concessió.

i) Presentar els comptes d'explotació el mes de maig de cada any, d'acord amb els models previstos a l'annex VI d'aquest plec.

26. Drets de la concessionària.

Els drets de la concessionària són els que per la condició jurídica de titular d'una concessió administrativa d'ús del domini públic li són reconeguts per la normativa patrimonial, ajustat al previst en el present plec de condicions.

Així, a la concessionària li correspondran els següents drets:

- A ocupar i gaudir de forma privativa el bé de domini públic atorgat d'acord amb els condicionants previstos en aquest plec de condicions.
- Ésser respectat per tercers en la seva condició de titular de la concessió administrativa, i a rebre la protecció de l'Ajuntament dins l'àmbit de les seves potestats.
- Explotar l'activitat derivada de la gestió del centre, amb subjecció a les prescripcions establertes en aquest Plec i a la resta de preceptes legals que siguin d'aplicació per raó de la matèria i activitat.
- Percebre directament dels usuaris el pagament del preu pels serveis prestats.
- Ésser rescablat dels danys acreditats i efectius que se li hagin produït quan l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, hagi rescatat o modificat la concessió.
- Proposar a l'Ajuntament aquelles modificacions que estimi oportunes, que suposin una millora de les activitats objecte de concessió, i que no estiguin previstes a la proposició o en els plecs.

27. Drets i potestats de l'Ajuntament.

La concessió té naturalesa administrativa i, en conseqüència, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

Els actes municipals seran executius en els termes de la legislació de procediment administratiu i exhauriran la via administrativa només quan així ho determini la normativa aplicable, sens perjudici dels recursos procedents.

L'Ajuntament, en quant administració atorgant de la concessió demanial, i sense perjudici de l'establert en la normativa patrimonial i al llarg d'aquest plec, té a més les següents facultats:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que exigeixi l'interès públic, havent d'indemnitzar, si s'escau, a la concessionària pels danys i perjudicis ocasionats.

b) Inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i/o les construccions.





- c) Ordenar i exigir a la concessionària que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
- d) Percebre el cànon i altres ingressos que la concessionària està obligada a satisfer, amb ús de la via de constrenyiment contra seu en cas d'incompliment.
- e) Imposar a la concessionària les penalitats previstes en aquest plec pels incompliments concessionals i exercir, quan correspongui, la potestat sancionadora per infraccions tipificades en una ordenança o norma sectorial.
- f) Reclamar de la concessionària aquelles indemnitzacions i rescabaments que l'Ajuntament hagi satisfet i no li corresponguin i tinguin causa en la concessió.
- g) Resoldre la concessió per incompliment molt greu de la concessionària.
- h) Rescatar la concessió.
- i) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
- j) La resta de drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'atorgament de la concessió i per la naturalesa de la mateixa.
- k) Suspendre l'eficàcia de la concessió quan raons d'interès públic o de seguretat així ho aconsellin, la qual cosa no generarà dret a reclamar cap tipus d'indemnització ni compensació.
- l) Utilitzar lliurement l'auditori municipal.
- m) Utilitzar lliurement la coberta de l'edifici per instal·lar plaques solars

28. Règim de penalitzacions

Els incompliments d'aquest plec donaran lloc a penalitats de naturalesa contractual o a l'extinció de la concessió. Les infraccions tipificades per una norma sectorial se sancionaran separatament per l'Administració competent, sense duplicitat punitiva pels mateixos fets, subjecte i fonament.

En cas que la concessionària incompleixi els seus deures i/o obligacions, l'Ajuntament obrirà un període d'actuacions prèvies, donarà audiència a la concessionària i li concedirà un termini màxim d'1 mes perquè esmeni els seus incompliments, sense perjudici que la corporació pugui adoptar, si escau, aquelles mesures cautelars provisionals que consideri pertinents.

Transcorregut el termini d'esmena sense compliment, o immediatament quan l'incompliment no sigui esmenable o comporti risc greu, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment contradictori per imposar penalitats o extingir la concessió.

Són incompliments molt greus les següents:

Iniciar obres o activitats sense les llicències o autoritzacions essencials, o executar les obres amb una desviació substancial del projecte autoritzat que afecti la seguretat, el domini públic o la finalitat de la concessió.

Executar sense autorització municipal obres o reformes que alterin substancialment l'edifici, les instal·lacions fixes, la seguretat o la configuració del domini públic.





Abandonament o falta d'ús del bé durant un termini d'1 any de forma continuada, per causa injustificada, a excepció dels casos de força major, discrecionalment apreciada per l'Ajuntament que motivarà la caducitat de la concessió per abandonament del titular.

Mantenir l'activitat sense una assegurança obligatòria quan això generi un risc greu i immediat, o no esmenar-ne la manca després del requeriment municipal.

Incomplir de manera substancial i reiterada el deure de conservació fins a causar un risc greu per a les persones, el domini públic o la continuïtat de l'activitat.

Incomplir de manera substancial i reiterada la condició especial d'execució, després d'un requeriment d'esmena no atès.

Renúncia o resolució de la concessió per causes imputables a la concessionària

Manipular els equips de mesura elèctrica, impedir intencionadament la mesura separada del consum, deixar impagades dues liquidacions mensuals consecutives després de requeriment o no tramitar el subministrament independent quan ja sigui tècnicament possible i l'Ajuntament ho hagi requerit per escrit.

Són incompliments greus les següents:

1. Mantenir reiteradament en condicions inadequades de neteja o conservació les instal·lacions i els espais, després d'un requeriment municipal no atès.
2. La desobediència o resistència injustificada als requeriments relatius a l'ocupació, l'activitat o la conservació, quan produeixi un perjudici substancial a l'execució de la concessió o al domini públic.
3. L'obstrucció injustificada de les funcions d'inspecció o la negativa reiterada a aportar documentació rellevant degudament requerida.
4. Qualsevol acció o omissió imputable a la concessionària que escurci de manera rellevant la vida útil dels béns o de les instal·lacions o en menyscabi el valor.

Són incompliments lleus els altres incompliments concrets de les obligacions, condicions o prohibicions del plec que no estiguin qualificats com a greus o molt greus. Les infraccions previstes en una norma sectorial se sancionaran d'acord amb aquella norma.

Les penalitats concessionals es graduaran segons la culpabilitat, la intencionalitat, la continuïtat o reiteració, el benefici obtingut, el risc o dany causat i la reparació voluntària. La resolució haurà de motivar la quantia concreta i respectar els principis de necessitat i proporcionalitat.

Pels incompliments molt greus, penalitat superior al 5 % i fins al 10 % de la quantia total de la garantia definitiva inicialment exigida, actualitzada si escau. També es podrà acordar l'extinció quan el fet constitueixi una causa prevista al plec i aquesta mesura sigui proporcionada.

Pels incompliments greus, penalitat superior a l'1 % i fins al 5 % de la quantia total de la garantia definitiva inicialment exigida, actualitzada si escau.

Pels incompliments lleus, advertiment escrit o penalitat de fins a l'1 % de la quantia total de la garantia definitiva inicialment exigida, actualitzada si escau.





Si un mateix fet constitueix dos o més incompliments que protegeixen el mateix interès públic, només s'aplicarà la qualificació més greu. No es podrà imposar simultàniament una penalitat concessional i una sanció administrativa quan hi hagi identitat de subjecte, fet i fonament.

La concessionària respon dels incompliments derivats d'accions o omissions del seu personal, contractistes i subcontractistes.

Davant d'un incompliment greu o molt greu, l'Ajuntament podrà adoptar motivadament mesures provisionals indispensables i proporcionades, inclosa la suspensió temporal de l'activitat o de l'ús, amb audiència prèvia llevat d'urgència degudament justificada.

La imposició de penes requerirà un procediment contradictori amb identificació dels fets, qualificació, proposta de quantia i tràmit d'audiència. Resoldrà l'òrgan municipal competent per atorgar la concessió o aquell en qui hagi delegat vàlidament.

Les penes seran executives quan l'acte que les imposi ho sigui. En cas d'impagament, es podran fer efectives sobre la garantia, que s'haurà de reposar, sens perjudici dels interessos i del procediment de constrenyiment que sigui aplicable.

La penalitat no eximeix la concessionària de complir l'obligació incomplerta, reparar la realitat física alterada ni indemnitzar els danys i perjudicis acreditats.

La concessionària serà responsable, durant l'exercici del dret concessional, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels seus actes, omissions o negligències, dels del personal a càrrec seu o d'una organització deficient de l'activitat objecte de la concessió.

La concessionària no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

La penalitat s'ha de fixar de manera que l'incompliment no resulti més beneficiós que el compliment, amb respecte als principis de proporcionalitat, audiència i motivació.

29. Modificació de la concessió.

Un cop perfeccionada, la concessió només es podrà modificar per raons d'interès públic, dins els límits de la legislació patrimonial i sense alterar-ne els elements essencials. Les modificacions vàlidament acordades seran obligatòries, sens perjudici dels efectes econòmics que legalment corresponguin.

És causa específica de la modificació de la concessió la successió en la persona de la concessionària per fusió, transformació o absorció.

En tot cas, les modificacions no poden ser substancials i s'han de limitar a les variacions estrictament indispensables per donar resposta a l'interès públic, sense alterar l'objecte de la concessió ni les característiques de l'entitat concessional quan constitueixin un element essencial.

El procediment de modificació de la concessió requerirà la prèvia audiència de la concessionària i l'autorització municipal expressa.

30. Reversió

Extingida la concessió, revertiran a l'Ajuntament totes les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent. La reversió serà gratuïta en els supòsits previstos legalment i sens perjudici de la indemnització que pugui correspondre en cas de rescab o d'una altra extinció anticipada no imputable a la concessionària. Se n'exclou l'utilitatge no permanent de la seva propietat, si es pot retirar sense deteriorar les instal·lacions fixes.





La reversió es produirà amb els béns en condicions adequades d'ús, conservació, funcionalitat i seguretat, tenint en compte l'ús normal i el transcurs del temps, i lliures de càrregues i gravàmens. Els efectes econòmics seran els que resultin de la legislació patrimonial i, segons la causa d'extinció, de les clàusules 31 i 34.

L'Ajuntament efectuarà una inspecció tècnica abans de la reversió i determinarà, amb audiència de la concessionària, les reparacions o reposicions que siguin necessàries i imputables a aquesta. Si no les executa dins el termini concedit, l'Ajuntament les podrà dur a terme subsidiàriament i fer-ne efectiu el cost sobre la garantia.

La concessionària haurà de deixar lliure i buit el bé en el termini de tres mesos des de la notificació de l'acord corresponent, amb les instal·lacions en perfecte estat d'ús i a disposició de l'Ajuntament. Si no el desallotja voluntàriament, l'Ajuntament podrà efectuar el desallotjament i el llançament per via administrativa, seguint els tràmits de desnonament administratiu del Reglament del patrimoni dels ens locals, i repercutir a la concessionària les despeses que se'n derivin.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament concedent retornarà a la concessionària la garantia constituïda.

Si l'edifici o altres construccions annexes s'arruïnessin abans de la seva reversió a l'Ajuntament, la concessionària estarà obligada a realitzar al seu càrrec les obres de nova construcció o de reparació necessàries per garantir-ne la seguretat i funcionalitat.

En cas d'extinció per incompliment imputable a la concessionària, la reversió serà gratuïta. L'acord d'extinció determinarà motivadament la part de la garantia que s'hagi de fer efectiva i els danys i perjudicis acreditats.

En els supòsits d'extinció anticipada no imputable a la concessionària, només s'abonarà la indemnització que reconegui la legislació patrimonial, calculada d'acord amb la clàusula 34 sobre la inversió elegible pendent de recuperar.

31. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

La concessionària serà rescabada dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.

En cas de rescat, la concessionària desallotjarà els béns i les edificacions i els deixarà a disposició de l'Ajuntament dins el termini màxim de tres mesos des de la notificació de l'acord. L'incompliment permetrà el desallotjament administratiu i la reclamació dels costos i danys acreditats, però no comportarà per si sol la pèrdua d'una indemnització legalment reconeguda.

Prèviament, la concessionària elaborarà al seu càrrec una descripció i una relació inventariada de l'edifici, les instal·lacions, les dotacions i les obres que hagin de revertir a l'Ajuntament.

32. Transmissió i cessió de la concessió

La continuïtat de la concessió en casos de fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat requerirà autorització municipal prèvia. L'entitat successora haurà de reunir la capacitat, l'absència de prohibicions i la solvència exigides, assumir tots els





drets i obligacions i constituir o adaptar les garanties. L'operació s'haurà de comunicar abans que produeixi efectes sobre la concessió.

Els drets i les obligacions relatives a aquesta concessió es podran cedir per la concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió i prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els següents requisits, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat:

5. Que hagi transcorregut almenys una cinquena part del termini de durada de la concessió.
6. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, solvència i habilitació legal exigible conforme a aquest Plec i no es trobi incurs en una causa de prohibició de contractar.
7. Que la cessió es formalitzi, entre el cedent i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària, si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

El títol que la concessionària atorgui a un tercer haurà d'indicar que la seva durada màxima queda vinculada a la concessió i que s'extingirà, com a màxim, quan aquesta expiri, sense dret a pròrroga ni a indemnització a càrrec de l'Ajuntament.

A aquest efecte, la concessionària haurà de sol·licitar l'autorització de l'Ajuntament i aportar la documentació que acrediti que el tercer proposat per a la cessió o transmissió compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en aquest plec per esdevenir adjudicatari de la concessió. En el supòsit de resultar autoritzat, la nova concessionària es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior concessionària.

Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions només podran ser hipotecats com a garantia dels préstecs contrets pel titular de la concessió per finançar la realització, modificació o ampliació de les obres, construccions i instal·lacions de caràcter fix situades exclusivament sobre l'espai demanial ocupat. La hipoteca haurà de quedar cancel·lada un any abans de la data fixada per a la finalització i reversió de la concessió.

En qualsevol cas, per constituir la hipoteca serà necessària la prèvia autorització de l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió.

33. Subcontractació

La concessionària podrà contractar amb tercers serveis o activitats privades complementaris de l'ús principal, sempre que estiguin legalment habilitats i es compleixi el règim de comunicació o autorització de la clàusula 23. Els tercers només quedaran vinculats amb la concessionària, que continuarà essent l'única responsable davant l'Ajuntament.

34. Extinció

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:





- e) Per mort o incapacitat sobrevinguda de la concessionària individual o extinció de la personalitat jurídica
- f) Per la manca d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de la concessionària
- g) Per venciment del termini
- h) Pel rescat de la concessió
- i) Per mutu acord
- j) Per desaparició o esgotament de l'aprofitament del bé
- k) Per desafectació del bé
- l) Per renúncia imputable a la concessionària
- m) Per resolució judicial
- n) Per les causes d'extinció següents:
 - a) Destinar el bé per a una finalitat diferent a la prevista en el plec
 - b) Alienar, cedir, llogar, gravar o traspasar directament els béns i drets afectats a la concessió, sense autorització municipal.
 - c) Cessament definitiu de l'activitat per qualsevol causa, excepte per força major
 - d) Manca de pagament de dues anualitats del cànon o d'una anualitat que no s'aboni dins el termini concedit en un requeriment exprés.
 - e) No reposar la garantia dins el termini concedit en un requeriment exprés.
 - f) No disposar de l'habilitació legal per a exercir l'activitat
 - g) Destrucció de totes o la major part de les instal·lacions per dol o culpa de la concessionària o de les persones que en depenen.
 - h) Incompliment substancial i reiterat de la condició especial d'execució o dels compromisos essencials de l'oferta que van determinar l'adjudicació, després d'un requeriment d'esmena no atès.
 - i) No disposar de l'autorització administrativa exigible per implantar o mantenir els estudis universitaris.
 - j) Les altres causes que aquest plec qualifiqui expressament com a causa d'extinció.

Així mateix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, serà causa d'extinció que, després de l'atorgament, la titular incorri en alguna de les prohibicions per contractar establertes en la LCSP.

L'extinció comportarà la reversió dels béns en les condicions i pels tràmits previstos en aquest plec.





Només hi haurà dret a indemnització per les inversions no amortitzades quan l'extinció anticipada derivi d'un rescat, revocació o altra causa no imputable a la concessionària per a la qual la legislació patrimonial reconegui expressament aquest dret. No hi haurà indemnització en cas de venciment, renúncia, caducitat o incompliment imputable. La indemnització, quan sigui procedent, es calcularà sobre la inversió elegible, efectivament executada i pendent d'amortitzar, descomptant subvencions, assegurances, minoracions de cànon ja aplicades i altres recuperacions, amb informe tècnic i d'Intervenció.

Si el desallotjament s'ha de produir abans de fixar definitivament la indemnització que, si escau, correspongui, l'Ajuntament i la concessionària aixecaran una acta de l'estat de les instal·lacions i dels elements que incorporen.

En el cas que la resolució de la concessió fos de mutu acord entre les parts, s'estarà pel que fa als efectes econòmics al que s'estableixi a l'esmentat acord.

La resolució de la concessió s'acordarà per l'Ajuntament, d'ofici o a instància de la concessionària, en el seu cas, amb observança del següent procediment:

- Audiència de la concessionària per un termini de deu dies hàbils, en cas de proposta d'ofici.
- Audiència, a més a més, en el mateix termini anterior, de l'avalador o assegurador si es proposa la confiscació de la garantia.
- Notificació als creditors hipotecaris als efectes assenyalats en l'article 101.4 de la LPAP.

La concessionària haurà d'assegurar que els contractes amb tercers vinculats als béns no excedeixin la durada de la concessió i prevegin la seva extinció quan aquesta finalitzi. Assumirà les responsabilitats que derivin d'aquests contractes, sense que els tercers puguin reclamar-ne el compliment a l'Ajuntament.

Extingit el dret d'ocupació, l'Ajuntament no assumirà obligacions laborals de la concessionària, sens perjudici de les normes imperatives sobre successió d'empresa que, si escau, resultin aplicables.

35. Responsable municipal de la concessió

La persona responsable municipal de la concessió serà l'arquitecta dels serveis tècnics municipals o la persona que designi l'òrgan competent. Exercirà les funcions de seguiment, inspecció i proposta previstes en aquest plec i en la normativa patrimonial, sense perjudici de les competències reservades als òrgans municipals.

- Realitzar el seguiment material de l'execució de la concessió, per a constatar que la concessionària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en la concessió.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de la concessionària en matèria social, fiscal i mediambiental i, si escau, en relació amb les empreses subcontractistes, així com de les obligacions concessionals que comportin aportar documentació o efectuar tràmits administratius.

Promoure les reunions necessàries per resoldre les incidències d'execució, documentar-ne el resultat i elevar a l'òrgan municipal competent les propostes que excedeixin les seves atribucions.

Donar a la concessionària les instruccions tècniques i de seguiment necessàries dins el seu àmbit competencial. Les instruccions urgents en matèria de seguretat seran immediatament





executives; en la resta de casos, si la concessionària hi manifesta disconformitat, resoldrà motivadament l'òrgan municipal competent, sens perjudici dels recursos procedents.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments concessionals
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució de la concessió.

36. Règim de recursos

Els actes que exhaureixin la via administrativa podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu. Contra els actes de tràmit qualificats de la Mesa que no exhaureixin la via administrativa es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan d'adjudicació. Cada notificació indicarà els recursos, l'òrgan i els terminis aplicables.

37. Prerogatives de l'administració i jurisdicció

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes de la legislació patrimonial i d'aquest plec, l'Ajuntament pot interpretar la concessió, resoldre els dubtes sobre el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, rescatar-la i acordar-ne l'extinció i els efectes.

Els actes municipals seran executius i exhauriran la via administrativa en els termes establerts per la legislació de procediment administratiu.

Així mateix, l'Ajuntament té la potestat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i/o construccions, d'acord amb l'article 61 del RPEL.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquesta concessió, i també les sorgides sobre la interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció.





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Procediment: Concessió administrativa d'ús privatiu de l'edifici Universitari-Auditori d'Amposta per a la seva ampliació i gestió (Expedient 1438/2025/3)

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant:

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb la qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

1. En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament, que l'empresa:

a) Que està facultada per ser titular de la concessió, té capacitat d'obrar i la solvència exigida i no està incursa en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i autoritza l'Ajuntament, quan sigui legalment possible, a consultar-ne l'acreditació.

c) Que disposa de les autoritzacions exigibles per a les activitats actuals i que es compromet a obtenir les necessàries abans d'iniciar qualsevol nova activitat o titulació.

d) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir de la concessió, amb renúncia expressa del fur propi.

e)Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans.

.....Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.





g) Que l'empresa disposa de la solvència econòmica i financera; tècnica i professional exigida al plec de clàusules administratives particulars quedant obligat a acreditar-la quan l'òrgan de contractació li requereixi.

i) Que la persona signant té representació suficient per subscriure aquesta declaració, la resta de documentació i l'oferta.

j) Que es compromet a adscriure a la concessió els mitjans personals i materials suficients, complir l'obligació ambiental i assumir les conseqüències previstes al plec en cas d'incompliment.

2. Designa, per a les notificacions electròniques durant el procediment i la vigència de la concessió, l'adreça de correu electrònic _____ i el telèfon _____.

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____

(Signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora)





ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)

Contracte: Concessió administrativa d'ús privatiu de l'edifici Universitari-Auditori d'Amposta per a la seva ampliació i gestió (Expedient 1438/2025/3)

A l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment a dalt referenciat, el/s de sota signant/s, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat pel 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtic i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la citada disposició addicional cent dotzena estableix que:

- «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».





5. Que l'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar al procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es comprometi/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)





ANNEX III. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA (SOBRE B)

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm. i amb l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació i telèfon de contacte

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Amposta del plec de condicions administratives particulars que regeixen la Concessió administrativa d'ús privatiu de l'edifici Universitari-Auditori d'Amposta per a la seva ampliació i gestió, i accepto íntegrament els esmentats plecs.

2. Que, en relació amb els criteris no automàtics, acompanya la documentació exigida a la clàusula 10 i al sobre B, ordenada de la manera següent:

..... Avantprojecte tècnic

Amposta, _____

(Signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora)





ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa), CIF núm., domiciliada a carrer, núm. i amb l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació i telèfon de contacte

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament d'Amposta, del plec de condicions administratives particulars que regiran la Concessió administrativa d'ús privatiu de l'edifici Universitari-Auditori d'Amposta per a la seva ampliació i gestió, i accepto íntegrament els esmentats plecs.

2.- Que ofereix un cànon anual de _____ euros/any (en xifres) i _____ euros/any (en lletres), igual o superior al mínim de la clàusula 7.

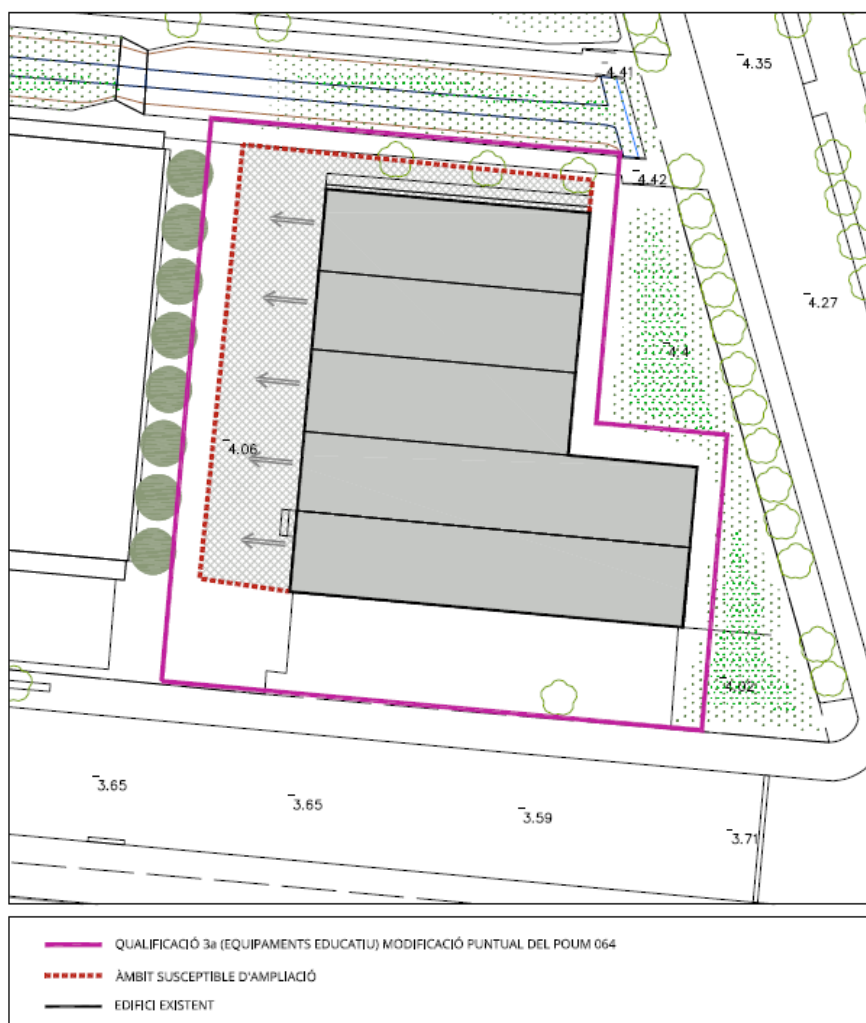
Amposta, _____

(Signatura electrònica del representant legal de l'empresa licitadora)





ANNEX V. DESCRIPCIÓ GRÀFICA DE LA SUPERFÍCIE





ANNEX VI. MODELS COMPTES D'EXPLOTACIÓ

1. Compte de pèrdues i guanys

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS			
OPERACIONS CONTINUADES	NOT A	20XX	20XX-1
Import net de la xifra de negocis (+)			
Vendes			
Prestacions de serveis			
Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació (+ o -)			
Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu (+)			
Aprovisionaments (-)			
Consums de mercaderies			
Consums de matèries primeres i altres matèries consumibles			
Treballs realitzats per altres empreses			
Deteriorament de mercaderies, matèries primeres i altres aprovisionaments			
Altres ingressos d'explotació (+)			
Ingressos accessoris i despeses de gestió corrent			
Subvencions d'explotació incorporades al resultat de l'exercici			
Despeses de personal (-)			
Sous, salaris i assimilats			
Càrregues socials			
Altres despeses d'explotació (-)			
Serveis exteriors			
Tributs			
Total ingressos d'explotació			
Total despeses d'explotació abans d'amortització i deprecacions			





Resultat d'explotació abans d'amortització i deprecacions			
Amortització de l'immobilitzat (-)			
Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres (+)			
Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat (+ o -)			
Deterioraments i pèrdues			
Resultats per alienacions i altres			
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ			
Ingressos financers (+)			
Despeses financeres (-)			
Diferències de canvi (+ o -)			
Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers (+ o -)			
Deterioraments i pèrdues			
Resultats per alienacions i altres			
RESULTAT FINANCER			
RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS			
Impostos sobre beneficis (+ o -)			
Resultat de l'exercici procedent d'operacions continuades			
Operacions interrompudes (+ o -)			
Resultat de l'exercici procedent d'operacions interrompudes net d'impostos			
RESULTAT FINANCER			

2. Personal adscrit al servei

FITXA PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

CATEGORIA PROFESSIONAL

UNITATS	CONCEPTE	VALOR UNITARI	IMPORT EUROS
---------	----------	---------------	--------------





Sou base

Antiguitat

Plus

Plus

Plus

Subtotal (1)

PAGUES EXTRAORDINÀRIES

Estiu i Nadal

Beneficis

Altres

Subtotal (2)

-6400 Sou i salaris. Total (1)+(2)

-6401 Hores extres (3)

-6420 Seguretat Social fixa (4)

-6421 Seguretat Social Hores extres (5)

Altres despeses

-6410 Indemnitzacions viatges i locomoció (6)

-6405 Costos absentisme (7)

(629X) Transport personal (8)

(649X) Altres despeses social (9)

Cost anual treballador (1) a (9)

Dies de descans i vances anuals (10)





Cost jornada treballador =	(1 a 9)
Cost hora treballador =	365- (10)

3. Preus unitaris immobilitzat material

FITXA PREUS UNITARIS IMMOBILITZAT MATERIAL

(22XX) Equip.....

UNITATS	CONCEPTE	VALOR UNITARI	IMPORT EUROS
	Nombre d'equips		
	Cost adquisició		
	Període d'amortització		
	Percentatge d'interès pel finançament		

(A) COST ANUAL

(681X)	Dotació amortització immobilitzat material	
(662X)	Finançament. Interessos deute	
(625X)	Primes assegurances	
(631X)	Tributs	

Total Cost anual	
Total Cost mensual	
Total Cost diari	
Total Cost hora	





(B) ALTRES COSTOS DE L'EQUIP

-6020	Combustibles	
-6021	Pneumàtics	
-6022	Olis i lubricants	
-6023	Altres materials	
-6024	Materials Neteja	
-6220	Reparacions i conservació	
-6221	Materials per reparacions	
-6222	Neteja i conservació	
(628X)	Subministraments	

Total Cost anual	
Total Cost mensual	
Total Cost diari	
Total Cost hora	

(C) = (A) + (B) COSTOS TOTALS

Total Cost anual	
Total Cost mensual	
Total Cost diari	
Total Cost hora	





4. Resum econòmic del servei

FITXA. RESUM ECONÒMIC DEL SERVEI	
	IMPORT ANUAL EUROS
Import net xifra de negocis prestacions de serveis	
Subvencions	
Aprovisionaments	
Altres despeses d'explotació	
Despeses personal	
Despeses financeres	
Dotacions amortització	
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	
Despeses Generals (%)	
Benefici Industrial (6%)	
TOTAL PRESSUPOST DE GESTIÓ	
+ IVA	
TOTAL OFERTA	





ANNEX VII. DECLARACIÓ INTERNA D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

Procediment: concessió demanial de l'Edifici Universitari-Auditori d'Amposta (expedient 1438/2025/3).

La persona sotasignada, que intervé en la preparació, valoració, fiscalització o decisió del procediment, declara sota la seva responsabilitat:

1. Que coneix les causes d'abstenció de l'article 23 de la Llei 40/2015 i les regles de prevenció dels conflictes d'interès aplicables al procediment.
2. Que, segons la informació de què disposa en la data de la signatura, no concorre cap interès personal, familiar, professional, econòmic o de qualsevol altra naturalesa que pugui comprometre la seva imparcialitat.
3. Que comunicarà sense demora qualsevol conflicte real, potencial o aparent que aparegui durant el procediment i s'abstindrà d'intervenir fins que l'òrgan competent resolgui el que correspongui.
4. Que coneix les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que poden derivar d'una declaració falsa o de l'omissió del deure d'abstenció.

Data, nom i cognoms, càrrec, DNI i signatura electrònica.

