

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA LICITACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA MEMÒRIA VALORADA PER LA PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ DE PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Capacitat per contractar de les empreses i requisits per a la celebració del contracte.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.12) Criteris d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Obertura de proposicions, motius d'exclusió, exàmen i valoració de les ofertes, adjudicació.
- 1.20) Formalització del contracte i inici del termini.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Terminis de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Terminis de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Clàusula de transparència i reutilització de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals del contractista.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de prestació del contracte.
- 2.19) Responsable del contracte.
- 2.20) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES.

- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 3.3) Pla de Seguretat i Salut.
- 3.4) Acta de comprovació del replanteig.
- 3.5) Legalització de les instal·lacions.
- 3.6) Permisos i llicències.
- 3.7) Gestió dels residus.
- 3.8) Senyalització de les obres.
- 3.9) Cartell informatiu.
- 3.10) Programa de treball.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vila-sacra de les obres que consisteixen en l'execució de la **MÈMÒRIA VALORADA PER LA PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ DE PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA**, encarregada per l'Ajuntament de Vila-sacra i redactada per l'arquitecte tècnic Sr Pere Alabau Descamps

L'esmentada memòria valorada defineix amb precisió l'objecte del contracte, i va ser aprovada en sessió ordinària de junta de govern d'11/3/2026.

En la memòria valorada s'acredita la realitat geomètrica de l'obra i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a la seva normal execució.

No procedeix la divisió del contracte en lots per la seva pròpia naturalesa. Es tracta de l'execució d'un projecte que comprèn una obra completa, susceptible de ser lliurada a l'ús general un cop executada. La seva divisió en lots, i per tant, la realització de les diverses parts de l'obra compreses en l'objecte del contracte, impossibilitaria la seva execució des del punt de vista tècnic, sobretot tenint en compte que totes les parts de l'obra estan vinculades i dependents en la seva execució.

En conseqüència i pels motius exposats, considerem que ha d'ésser la mateixa empresa adjudicatària la que ha de realitzar la totalitat de les obres objecte del contracte.

El Codi CPV que correspon és 45211360-0- Treballs de construcció de desenvolupament urbà.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant abreujada LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de la licitació de la contractació es fixa en la quantitat de QUATRE CENTS CINQUANTA – DOS MIL SET CENTS VUITANTA – NOU EUROS I DEU CÈNTIMS **(452.789,10 €), IVA INCLÒS**, amb el desglossament següent:

Pressupost net (IVA exclòs)	374.205,87 €
Import IVA (21%)	78.583,23 €
Total	452.583,23 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost net, (iva exclòs), es desglossa de la forma següent:

RESUM DEL PRESSUPOST

Capítol. 1	Actuació 1		146.484,00
	Moviment de terres	41.400,00	
	Pavimentació	105.084,00	
Capítol. 2	Actuació 2		11.390,00
	Pavimentació	9.940,00	
	Senyalització	1.450,00	
Capítol. 3	Actuació 3		208.994,50
	Moviment de terres	54.980,00	
	Pavimentació	99.662,50	
	Enllumenat públic	20.587,00	
	Xarxa pluvials	11.845,00	
	Fonaments i mus	18.660,00	
	Senyalització	3.260,00	
Total pressupost :			366.868,50 €
Seguretat i salut 2%			7.337,73 €
Total pressupost execució material;			374.205,87 €



TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE:**452.789,10 €**

I consta perfectament desglossat en l'apartat "Amidaments i Pressupost" de la Memòria valorada.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.1532.61901.01 del vigent pressupost municipal.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.

El termini d'execució del contracte es fixa en 3 mesos.

Aquest termini es comptarà en la forma prevista a la clàusula 1.20) del PCAP.

El contracte NO podrà ser prorrogat

1.6) Valor estimat.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de **TRES CENTS SETANTA - QUATRE MIL DOS CENTS CINC EUROS I VUITANTA – SET CÈNTIMS D'EURO (374.205,87 EUROS), IVA EXCLÒS.**

En compliment del que estableix l'art. 100 LCSP, el valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- No inclou l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte un percentatge de 13% de despeses generals d'estructura i un 6% de benefici industrial.
- No s'han tingut en compte pròrroques ni la possibilitat de modificacions.
- L'estimació de l'import de les obres s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.



Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada. Tampoc està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació per no formar part de cap dels supòsits establerts en l'article 44 de la LCSP.

1.8) Perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent

www.vila-sacra.cat, apartat "Perfil del Contractant";
www.contractaciopublica.gencat.cat

1.9) Presentació de proposicions.

- a) Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim de 10 dies naturals des del dia següent a la publicació de l'anunci de contractació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vila-sacra

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran de seleccionar la licitació a la qual es volen presentar i un cop dins, al menú a la dreta de la pantalla, han d'accedir a l'opció "elicitació Presentació oferta via Sobre Digital".

A l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 2.15 PCAP i el model de declaració responsable annex al PCAP.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre que únicament contingui documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada, SOBRE A). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar



les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Vila-sacra demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

El Secretari/a de la Mesa demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula Clau passades 24 hores del termini de presentació de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

b) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

c) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament de Vilasacra no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació / òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa / òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

d) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Només s'admet el format PDF per als documents electrònics.

e) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

f) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual facilitarà almenys 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat



per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, tal i com estableix l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'anuncis esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8419665

g) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració anàloga.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

h) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLACE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

i) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

j) Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima d'1 mes si només es té en compte el preu, o de 3 mesos, si es tenen en compte altres criteris, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Passat aquest termini o aquell superior indicat



per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Vila-sacra hagi acordat l'adjudicació del contracte o al resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos al procediment tindran dret a retirar la seva proposta i a que els hi sigui retornada la garantia provisional, si existeix, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament de Vila-sacra. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.

k) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

1.9.1. Contingut dels sobres.

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Els sobres contindran la documentació següent:

SOBRE A. Declaració Responsable

Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec

SOBRE B . Documentació ponderable a través de judicis de valor.

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionada a la clàusula 1.12.B del PCAP.

SOBRE C. Proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**, que també s'adjunta com a plantilla en el SOBRE C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

1.10) Capacitat per contractar de les empreses i requisits per la celebració del contracte.



Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb allò establert a l'article 65 LCSP que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP i que acreditin suficient solvència econòmica, financera i tècnica i professional.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, en els termes de l'article 69 LCSP.

a) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador.

a.1 Per a les persones físiques document nacional d'identitat degudament legitimat notarialment i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

a.2 Per a les persones jurídiques: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

a.3 Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: tindran capacitat per a contractar les persones jurídiques o naturals no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació del servei. La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'un certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixin una autorització per a poder prestar en aquest el servei que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Així mateix, hauran de presentar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. Les empreses presentaran els referits documents en català o bé en castellà.

a.4 Per a les empreses estrangeres que no siguin membre de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. En aquest darrer supòsit, a més a més, s'hi haurà d'adjuntar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga. Així mateix, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de mode directe



o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre al licitador. Les referides empreses presentaran els documents en castellà o català.

b) Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.

b.2 DNI i NIF del representant signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats a) i b) que es presentin, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

c) Escriptura de constitució d'Unió Temporal d'Empreses

En el cas que, de conformitat amb l'establert per l'òrgan de contractació, la unió hagi presentat la proposta més avantatjosa, la Mesa de Contractació requerirà a la Unió temporal d'empreses per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir d'aquell en que hagi rebut el requeriment aporti còpia autèntica de la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF definitivament assignat.

d) Solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

Les persones naturals o jurídiques que pretenguin contractar amb l'Ajuntament de Vila-sacra hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica i professional, i la documentació que ho acrediti s'haurà de presentar d'acord amb les especificacions de la Clàusula 1.11 del present PCAP.

S'exclouran de la licitació les empreses quina activitat no respongui a la naturalesa i objecte de la prestació que es licita.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

El licitador haurà de disposar de la solvència que s'indica a continuació.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present PCAP.

1.11.1)Solvència econòmica i financera:

a) Declaració sobre el volum global de negocis per import igual o superior a 600.000€ en el compte de pèrdues i guanys de qualsevol dels tres últims exercicis comptables, de conformitat amb l'article 87 LCSP.

Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les Declaracions presentades a l'Agència Tributària.



b) Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 500.000€, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant total l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert si l'oferta inclou el compromís de la subscripció de l'assegurança, cas de resultar adjudicatària.

S'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què es facin constar els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

1.11.2) Solvència professional o tècnica:

a) Relació de les obres realitzades en l'àmbit de l'objecte del contracte en el decurs dels darrers 5 anys, avalada per certificats de bona execució (les empreses de nova creació s'admetrà la relació amb un mínim de dos anys) i amb les condicions següents:

Per un import mínim de 150.000 € en algun dels exercicis esmentats.

Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es concretarà si es van realitzar segons les regles que regeixen la professió i es van portar normalment a bon terme.

b) Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució de les obres (arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic). Amb una experiència mínima tres anys.

1.11.3) Habilitació empresarial o professional.

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A) Criteris evaluables de forma automàtica (65 punts)

1.- Criteri 1.Oferta econòmica. Fins a un màxim de 40 punts.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més econòmica. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació).

Això és: **$(Ob/Ov) \times Max$** .



2.- Criteri 2. Termini execució. Fins a un màxim de 15 punts.

El termini màxim establert per l'execució de les obres és de 3 mesos, termini que serà valorat amb **5 punts**, que s'anirà ampliant per cada mes de reducció de termini d'execució de l'obra, amb un màxim de fins a **15 punts**. A raó de 5 punts per cada més de reducció de termini (mínim 1 més d'execució d'obra).

3.- Criteri 3. Millores tècniques. Fins a un màxim de un màxim de 10 punts.

L'ampliació del termini de garantia de l'obra fins a **10 punts**. A raó de 2 punts per cada any d'ampliació (màxim 5 anys addicionals).

En el seu cas, pel càlcul de la puntuació s'aplicarà la regla de tres simple.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (35 punts)

1.- Programa de treball i coherència de la planificació. Fins a un màxim de 15 punts.

a) Organització de l'obra. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà disposar d'un estudi de les diferents fases d'execució d'obra, per tal de minimitzar els talls de trànsit i les afectacions a veïns, Si (5 punts) No (0 punts).

S'ha de presentar en un sobre únic de licitació una carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, on constarà la realització d'un estudi de la realitat de l'entorn, tràfic, comerços, i altres afectacions que hi puguin haver així com les interferències que puguin sorgir durant l'execució de les obres, i les mesures adoptades per a minimitzar-les, la logística de l'obra respecte dels moviments intern i externs tant de personal com de maquinària i materials, així com també el programa de comunicació de les afectacions al veïns, ajuntament i empreses afectades durant l'execució de les obres. Si (5 punts) o No (0 punts). Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'aportar l'estudi realitzat on es documenti la realitat de l'entorn, el tràfic, els comerços, i les afectacions previstes, així com les interferències que puguin sorgir durant l'execució de les obres, i les mesures adoptades per a minimitzar-les, la logística de l'obra respecte dels moviments interns i externs tant de personal com de maquinària i materials, així com també el programa de comunicació de les afectacions a veïns, ajuntament i empreses afectades.

b) Mitigació de l'impacte. Fins a un màxim de 5 punts.



Es valorarà disposar d'un document de descripció de les mesures adoptades a les diferents fases d'obra per limitar el soroll, a pols en zones residencials i el programa de neteja les zones de treball, Si (5 punts) No (0 punts).

S'ha de presentar en un sobre únic de licitació una carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, on constarà la realització d'un programa de les mesures adoptades per limitar el soroll, la pols, programes de neteja etc, així com els mitjanç personals o materials disponibles per aquest concepte a la data de la licitació d'aquest contracte. Si (5 punts) o No (0 punts).Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'aportar l'estudi/programa realitzat on s'exposen les mesures adoptades per limitar el soroll, la pols, programes de neteja etc, així com els mitjanç personals o materials destinats a la realització d'aquestes feines.

c) Composició de l'oficina tècnica pròpia de l'empresa licitadora, amb tècnics col·legiats (arquitectes, arquitectes tècnics, topògraf, enginyers etc.) Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la composició de les oficines tècniques de les empreses licitadores, que disposin de tècnics col·legiats competents amb les tasques encomenades amb aquest contracte de licitació, Si (5 punts) No (0 punts).

S'ha de presentar en un sobre únic de licitació una declaració responsable amb la relació dels membres de l'oficina tècnica pròpia de l'empresa licitadora. Si no es presenta aquesta declaració responsable la puntuació serà de 0 punts respecte aquest concepte. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'aportar document oficial expedit per l'administració competent en favor de l'empresa licitadora on s'acrediti la relació dels membres de l'oficina tècnica, la titulació corresponent i les tasques que realitzaran en aquest contracte.

En el cas de presentar-se en UTE a aquesta licitació, totes i cadascuna de les empreses que conformin l'UTE licitadora, es presentarà una única declaració responsable amb la composició de les oficines tècniques de les empreses licitadores.

2.- Mesures ambientals i de sostenibilitat en l'obra. Fins a un màxim de 20 punts.

a) Disposar d'una planta d'aglomerat asfàltic que funcioni amb gas. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà disposar d'una planta d'aglomerat asfàltic en que com a font energètica per a la fabricació de l'aglomerat es pugui utilitzar el gas, Si (5 punts) No (0 punts).

S'ha de presentar en un sobre únic de licitació una carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, on constarà les instal·lacions legalitzades i en funcionament de sumistre energètic amb gas de la planta, el total d'energia d'aquest tipus consumida per la planta asfàltica el darrer any any natural complet a data de licitació d'aquest contracte i el total de tonelades de mescla asfàltica fabricada amb gas el darrer any natural complet a la data de licitació d'aquest



contracte. Si no es presenta aquesta carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, la puntuació serà de 0 punts respecte aquest concepte. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'aportar document oficial expedit per l'administració competent en favor del titular de la instal·lació que certifiqui la disposició de la planta amb gas amb llicència mediambiental en vigor en el moment de la licitació del contracte i la documentació acreditativa dels consums energètics i tones d'aglomerat fabricades i justificades en l'àmbit d'aquest apartat. En cas de planta propietat d'un tercer, caldrà aportar, a més, una carta de compromís signada per les dues parts a la data de la licitació d'aquest contracte, per tal d'acreditar l'acompliment de la carta de compromís presentada respecte aquest concepte.

b) Descarbonització de la planta d'aglomerat asfàltic. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el compromís d'ús d'energia elèctrica verda renovable en els processos de fabricació i funcionament de la planta d'aglomerat asfàltic, Si (5 punts) No (0 punts).

Es valorarà l'ús d'energia elèctrica verda renovable en els processos de fabricació i funcionament de la planta d'aglomerat asfàltic. S'ha de disposar a data de publicació de l'anunci d'aquesta licitació d'aquest contracte, del certificat d'origen verd i renovable del total de l'energia elèctrica consumida en els processos de fabricació i funcionament de la planta d'aglomerat asfàltic completa, Si (5 punts) o No (0 punts). S'ha de presentar en un sobre únic de licitació una carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, de disposar del certificat 100% d'origen verd i renovable de l'energia elèctrica de totes les escomeses elèctriques de la planta d'aglomerat asfàltic. Si no es presenta aquesta carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, la puntuació serà de 0 punts respecte aquest concepte. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de disposar del certificat d'origen verd i renovable del total de l'energia elèctrica de la planta d'aglomerat asfàltic, per tal d'acreditar l'acompliment de la carta de compromís presentada respecte aquest concepte.

c) Disposar d'autoabastament energètic de la planta d'aglomerat asfàltic. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà disposar d'instal·lacions de plaques fotovoltaïques per a l'autoconsum o generació d'energia verda renovable en els processos de fabricació i funcionament de la planta d'aglomerat asfàltic, fins a 5 punts.

S'ha de presentar en un sobre únic de licitació una carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, de les instal·lacions de plaques fotovoltaïques on constarà la potència pic, la potència nominal i el total d'energia generada per aquestes instal·lacions en darrer any natural complert a la data de la licitació d'aquest contracte. Si no es presenta aquesta carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, la puntuació serà de 0 punts respecte aquest concepte. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la legalització de la instal·lació fotovoltaïca i del total d'energia anual generada per la mateixa, per tal d'acreditar l'acompliment de la carta de compromís presentada respecte aquests mitjanç.



- Es valorarà amb 2 punts disposar d'instal·lacions que sumin entre 0 i 39,9 KW de potència màxima pic, de les plaques fotovoltaïques a la planta d'aglomerat asfàltic per a l'autoconsum o generació d'energia verda renovable.
- Es valorarà amb 4 punts disposar d'instal·lacions que sumin entre 40 i 129,9 KW de potència màxima pic, de les plaques fotovoltaïques a la planta d'aglomerat asfàltic per a l'autoconsum o generació d'energia verda renovable.
- Es valorarà amb 5 punts disposar d'instal·lacions que sumin més de 130 KW de potència màxima pic, de les plaques fotovoltaïques a la planta d'aglomerat asfàltic per a l'autoconsum o generació d'energia verda renovable.

d) Utilització d'aditius de plàstic provinent dels reciclatges d'aquest material. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà la utilització d'aditius de plàstic provinent del reciclatge d'aquest material en el procés de fabricació d'aglomerat asfàltic, fins a 5 punts.

Per la puntuació d'aquest criteri d'adjudicació, no s'acceptarà que el plàstic no provingui del reciclat de plàstics que ja han acabat la seva vida útil.

S'atorgarà aquesta puntuació de la següent forma:

% d'additiu plàstic en la mescla provinent del reciclatge d'aquest material	Puntuació
1%	1 punt
2%	3 punts
3% o superior	5 punts

S'ha de presentar en un sobre únic de licitació una carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, on constarà que es disposa del marcatge CE vigent a data de licitació d'aquest contracte del sistema de mescla asfàltica amb additiu de plàstic reciclat. Si no es presenta aquesta carta de compromís pròpia o de tercers, segons correspongui, la puntuació serà de 0 punts respecte aquest concepte. Únicament el proposat com adjudicatari haurà d'aportar document oficial expedit per l'administració competent en favor del titular de la instal·lació que certifiqui la disposició del marcatge CE vigent a la data de licitació d'aquest contracte del sistema de mescla asfàltica amb additiu de plàstic reciclat. En cas de planta propietat d'un tercer, caldrà aportar, a més, una carta de compromís signada per les dues parts a la data de la licitació d'aquest contracte, per tal d'acreditar l'acompliment de la carta de compromís presentada respecte aquest concepte.

1.13) Criteris de desempat

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació (arrodonides les puntuacions a dos decimals) d'entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació. En cas d'empat,



tindran preferència en l'adjudicació del contracte les ofertes presentades per aquelles empreses que hagin acreditat com a mínim un dels següents extrems:

- Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.16) Ofertes anormalment baixes

1) En quan a la oferta econòmica, es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals al preu base de licitació.

2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en pressumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 3 dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

Rebudes les justificacions, i si es considera convenient, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa de subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i, en el seu cas, de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació acordarà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la Mesa, aquesta podrà determinar que es constitueixi una garantia complementària de fins al 5% addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la LCSP.



1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò disposat en l'article 106.1 de la LCSP.

1.18) Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP els licitadors que hagin presentat la millor oferta, hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per aquests, exclòs l'Impost sobre el Valor afegit.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i que son les següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

De conformitat amb el que disposa l'article 150.2 LCSP la garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini màxim de **10 dies hàbils** des de la notificació del requeriment.

1.19) Obertura de proposicions, motius d'exclusió, exàmen i valoració de les ofertes, adjudicació.



1.- De conformitat al que estableix l'art.157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres s'efectuarà en Actes NO PÚBLICS.

2.- La Mesa de contractació permanent, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a la Junta de Govern Local, es constituirà en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, i procedirà a l'obertura del SOBRE A, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre A, així com també si contenen tota la documentació exigida en aquest PCAP. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació. Si s'observen defectes o omissions esmenables, de conformitat amb el previst a l'article 141.2 de la LCSP, s'atorgarà un termini de **tres dies naturals** per a esmenar-los. La manca d'esmena en el termini atorgat serà causa d'exclusió del procediment obert.

En el cas que existeixin errors no esmenables, o que tenint aquest caràcter no hagin estat esmenats, o, d'altre mode, resultés que hi hagués licitadors que no reuneixen els requisits de personalitat, capacitat o solvència, la Mesa de Contractació determinarà la seva exclusió del procediment, sense que procedeixi l'obertura de la resta de sobres de les ofertes d'aquests.

3.- A continuació o, en el seu cas, el dia i hora que assenyali una vegada esgotats els terminis atorgats per esmenar la documentació del sobre A, la Mesa de Contractació procedirà a declarar els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació. A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE B de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada a la Clàusula 1.9.1 relativa als criteris quina avaluació depèn d'un judici de valor, i, en el seu cas, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin necessaris per tal que la mesa pugui avaluar, ponderar i puntuar, les proposicions, en el termini màxim de **15 dies hàbils**.

4.- El dia i hora assenyalats per la Mesa de Contractació, farà pública la relació de licitadors admesos i els exclosos i la causa d'exclusió i la puntuació obtinguda pels licitadors admesos en relació amb la documentació continguda en el SOBRE B de criteris avaluables mitjançant un judici de valor.

No obstant i en relació a la documentació del SOBRE B, quedaran excloses de la licitació les propostes:

- Que hagin presentat dins del sobre B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació, que permetin conèixer el contingut del sobre C.
- Les que no hagin obtingut una puntuació mínima de 15 punts, en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

Seguidament procedirà a l'obertura del SOBRE C de les propostes admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingudes en els mateixos.

En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades a aquest plec. En tot cas, quedaran excloses de la licitació les propostes:



- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

5.-La Mesa de Contractació, prenent en consideració els informes complementaris que en el seu hagi sol·licitat, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst a la Clàusula 1.16, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'Òrgan de Contractació la corresponent proposta de classificació i adjudicació o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible.

6.-La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'Òrgan de Contractació competent i s'hagi perfeccionat el contracte.

7.-La Mesa de contractació en el moment d'elevat la proposta d'adjudicació acordarà requerir al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti a l'Òrgan de Contractació la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que en cas de no complimentar-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

Aquests requeriments s'efectuaran mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra

L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra, omplint una sol·licitud general.

Documentació a aportar:

a) Presentació de documents d'empreses NO INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.11 d'aquest PCAP.
- La documentació que acrediti la capacitat de contractar de les empreses licitadores, d'acord amb el que s'ha disposat en la clàusula 1.10 d'aquest PCAP.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament de Taradell.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,



mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En cas de que el licitador que ha presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu sigui una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública, i el NIF assignat a la unió i la representació, si es el cas.

- Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- a) Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost. En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Taradell per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b) Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- c) Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- d) Certificat positiu, lliurat per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, lliurat a aquests efectes per l'Administració.

- Certificat de disposar efectivament dels mitjans als quals es trobi compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.

- La resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

b) Presentació de documents d'empreses INSCRITES en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

De conformitat amb l'article 96 de la LCSP l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera, així com la concurrència de les prohibicions de contractar es podran acreditar directament per la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades



del Sector Públic (ROLECE). Acreditant-se el contingut dels registres de Licitadors mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, i que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En conseqüència, aquestes empreses només hauran de presentar la següent documentació:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació que acrediti la solvència tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.11 d'aquest PCAP.
- La documentació a que fa referència en l'apartat **a)** anterior que no figuri inscrita en el REELI o en el ROLECE o que no figuri vigent o actualitzada.

8- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els **8 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta la licitació sempre que existeixi alguna oferta o proposta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec. L'adjudicació haurà de ser motivada, i es notificarà als candidats o licitadors. La notificació es farà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra , i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels que no s'hagi admès la seva oferta; i un detall de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors quines ofertes hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

1.20) Formalització del contracte i inici del termini

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura, haurà de tenir lloc dins el termini de **15 dies naturals** a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 LCSP, constituïnt aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'origin seràn a càrrec del contractista.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

A la data de la signatura del contracte s'haurà d'aportar el programa de treball, de conformitat amb el previst a la clàusula 3.10 del PCAP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a **15 dies naturals** des del perfeccionament del mateix.

Inici de les obres.

En quan a l'inici de les obres, aquestes tindran lloc a partir de l'autorització per l'inici de les mateixes, i que haurà de tenir lloc en els següents terminis:

- a) En el termini de **15 dies naturals** següents a la formalització del contracte s'estendrà l'acta de comprovació del replanteig en la que s'autoritzarà, expressament, l'inici de les obres sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- b) En cas de que no s'hagués notificat l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **5 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser aportat, com a màxim, en el termini de **5 dies hàbils** desde la signatura del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions de l'adjudicatari

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vila-sacra
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-sacra als principis ètics i a les regles de



conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Vila-sacra la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vila-sacra les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista també s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
 - L'adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 LCSP, per als supòsits de subcontractació

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars i a l'establert en la MÈMÒRIA VALORADA PER LA PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ DE PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni la direcció d'obra.

- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats.
- L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc de l'adjudicatari (art. 197 LCSP).
- Serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).



- L'adjudicatari haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- L'adjudicatari haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.
- Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar prestacions accessòries, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament de Vila-sacra
- Presentar a l'Ajuntament de Vila-sacra tota la documentació que li sigui requerida relativa al contracte concedit. L'Ajuntament de Vila-sacra podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei junt amb la factura a presentar mensualment.
- Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament de Vila-sacra per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, al propi Ajuntament, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.
- L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament.

B) Obligacions de l'Administració.

Si l'administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als què s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 LCSP.

2.1.1) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, i que poden ser causa de resolució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i el compliment de les condicions fixades en la MÈMÒRIA VALORADA PER LA PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ DE PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA,

2.2) Condicions especials d'execució



D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, el compliment de les següents consideracions de tipus social i relatives al treball:

1. Compliment de les mesures per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball; del compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; i de les mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Prèviament a la recepció de les obres, el contractista presentarà un informe sobre el compliment específic d'aquestes condicions especials durant l'execució de les obres que són objecte d'aquest contracte. A tal efecte, l'òrgan de contractació podrà requerir la documentació que consideri necessària per acreditar-ne el compliment.

2. L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a aquest Ajuntament, quan ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a aquest Ajuntament, quan ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
4. D'acord amb el previst a la clausula 2.11) PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis de pagament a les empreses subcontractistes, així com la presentació de la relació detallada del subcontractistes que participin en el contracte quan es perfeccioni el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cada un d'ells.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una clàusula de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.1 f) de la LCSP.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista amb l'article 242 de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o que difereixin de les fixades en aquest.



La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10% del pressupost de licitació i s'haurà de subjectar al procediment establert de la Llei de Contractes, de conformitat amb l'article 242.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament

El contractista presentarà una factura mensual.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-sacra , en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Vila-sacra

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-sacra

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L0172305
Òrgan gestor:	L0172305
Unitat tramitadora:	L0172305

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus durant la vigència d'aquest contracte.

2.6) Penalitats



En el cas que l'Ajuntament de Vila-sacra opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l' incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del contracte, IVA exclòs.
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en qualsevol cas les quantitats de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.
- L' incompliment de les condicions establertes a l'article 215 LCSP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliments defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Vila-sacra , s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, il·les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública determinades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula 2.2 d'aquest plec.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert a la clàusula 3.3 d'aquest plec així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

Tanmateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a



l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 2.6 del present Plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització dels treballs realitzats. Recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de **1 any** a comptar des de la data de l'acta de recepció de les obres, o el que hagi presentat el licitador en la seva oferta.

2.10) Cessió

Els drets relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Vila-sacra, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al 70% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Vila-sacra, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de concertar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades del contracte i els representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

L'empresa adjudicatària està obligada a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.



En el cas que aquest Ajuntament ho sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el compliment de la obligació de pagament un cop finalitzada la prestació en els terminis de l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de les penalitats que corresponguin.

De conformitat amb el previst a l'article 217.2 LCS aquestes actuacions de comprovació i imposició de penalitats es obligatòria quan el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros i en els que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

En qualsevol cas, en preveure's la subcontractació, el contractista haurà de tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció; i en particular les següents:

- A) El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el Cap d'obra, o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.
- B) Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut, d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.

2.13) Clàusula de transparència i reutilització de la informació.

Els beneficiaris/adjudicatari/contractistes del present procediment hauran de complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern. El beneficiari/adjudicatari/contractista haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de Vila-sacra publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas, el beneficiari/adjudicatari/contractista tindrà la obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament de Vila-sacra

El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té caràcter administratiu. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec, i l'establert en la MÈMORIA VALORADA PER LA PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ DE PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA,

En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Vila-sacra la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar, modificar-la per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte, d'acord amb l'article 27.1 de la LCSP.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica, apartat tràmits, de l'Ajuntament de Vila-sacra

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades i practicades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, en tractar-se d'un contracte d'obres, el contractista estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros.

2.18) Lloc de prestació objecte del contracte

Les obres que són objecte del contracte es realitzaran en l'àmbit del carrer Castelló tal i com es defineix en la MÈMÒRIA VALORADA PER LA PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ DE PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA,

2.19) Responsable del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 62.2 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, així com l'establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES.

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el present plec, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'arquitecte/a superior; arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a de l'edificació; enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior; essent vàlida qualsevol d'aquestes.

Si s'escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'adaptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat contractat a tal efecte pel contractista. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

3.3) Pla de seguretat i salut.

El contractista està obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut en els termes del que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.



En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga el treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Vila-sacra

El contractista haurà de presentar 5 exemplars **en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar desde la signatura del contracte**, de conformitat amb el previst a la clàusula 1.20 d'aquest PCAP. En el cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de **10 dies hàbils** realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació del replanteig.

Serà d'aplicació l'establert a la clàusula 1.20) del PCAP.

3.5) Legalització de les instal·lacions.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció de les mateixes, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats....) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre gestió dels residus qu



generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.8) Senyalització de les obres.

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que siguin competents.

3.9) Cartell informatiu.

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les indicacions sobre les normes de disseny i comunicació corporativa que per escrit li comunicarà l'Ajuntament de Vila-sacra

3.10) Programa de treball.

A la formalització del contracte s'aportarà el programa de treball a presentar pel contractista en el que s'indicaran els terminis i condicions d'execució de les obres, desglossat per setmanes laborals i per capítols d'obra a executar, amb la corresponent quantificació econòmica.

L'Ajuntament resoldrà expressament sobre el programa dins dels 15 dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

A Vila-sacra , la data de la signatura electrònica

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb
NIF núm., en nom propi /representant legal de
l'empresa
en qualitat de, amb NIF
núm....., domiciliada a
carrer, núm., (telèfon
núm. i fax núm.), opta a la contractació
relativa a l'execució de les obres de PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ
DE PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL
CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA,



DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
 - ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
 - ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
 - ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap



conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

- ☐ SI
- ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

té intenc

- ☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

Persona 2

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-sacra per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vila-sacra pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)

-

la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

- Declarar com a confidencials els documents següents: *(indicar els documents)*.



A, a de de 20

ANNEX 2

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF
núm., domiciliada a,
CP, carrer, núm.,
adreça electrònica:
assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a
l'execució de les obres DE PAVIMENTACIÓ D'UN TRAM, LA FORMACIÓ DE
PASSOS DE PEATONS ELEVATS I LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ROTONDA AL
CARRER CASTELLÓ DEL CASC URBÀ DE VILA-SACRA, es compromet a portar-lo
a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al projecte
executiu, que accepta íntegrament i fa les proposicions següents,

1. Proposició econòmica:



OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)

2. Proposició tècnica de criteris automàtics:

☐ Reducció del termini d'execució de l'obra en mes/s.

☐ Ampliació del termini de garantia de l'obra en any/s adicional/s.

A, a de de 20

