



Ajuntament de Soses

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI
D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I DE CLAVEGUERAM DEL
MUNICIPI DE SOSES, PEL PROCEDIMENT OBERT.**

AJUNTAMENT DE SOSES

Plaça de l'Ajuntament, 1, 25181 Soses, Lleida

Tel: (+34) 973 797 806





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I DE CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE SOSES PEL PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE GENERAL DEL PLEC	1
CLÀUSULA 2. ÀMBIT TERRITORIAL	1
CLÀUSULA 3. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA	1
CLÀUSULA 4. BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI	2
CLÀUSULA 5. ACTIVITATS QUE COMPRÈN EL SERVEI	3
CLÀUSULA 6. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI	6
II. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	7
CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	7
CLÀUSULA 8. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI	12
CLÀUSULA 9. ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DE CLAVEGUERAM	12
CLÀUSULA 10. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI	15
CLÀUSULA 11. SOBRE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA	24
CLÀUSULA 12. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI	26
CLÀUSULA 13. OFICINA TÈCNICA	27
CLÀUSULA 14. SISTEMES, INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ A IMPLANTAR PER L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA.....	27
CLÀUSULA 15. TRANSPARÈNCIA I TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ	31
CLÀUSULA 16. RELACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI.....	32
CLÀUSULA 17. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT.....	34
CLÀUSULA 18. EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES D'OBRES	37
CLÀUSULA 19. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI.....	38
CLÀUSULA 20. GESTIÓ AMBIENTAL	44
III. DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I MILLORES, INVERSIONS I MANTENIMENT	45
CLÀUSULA 21. OBRES A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA	45





CLÀUSULA 22. OBRES DE PRIMER ESTABLIMENT, REFORMA I GRAN REPARACIÓ A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT	48
CLÀUSULA 23. OBRES NECESSÀRIES PER A ATENDRE NOUS SUBMINISTRAMENTS.....	49
CLÀUSULA 24. ÚS DE LA VIA PÚBLICA.....	50
CLÀUSULA 25. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES	51
CLÀUSULA 26. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	51





I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE GENERAL DEL PLEC

És objecte del contracte que regula el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars la prestació dels serveis associats al **servei d'abastament d'aigua potable i gestió del clavegueram del municipi de Soses**, a la comarca del Segrià, per gestió indirecta, en la modalitat de contracte de concessió de serveis, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al present Plec Tècnic, així com en la resta de documentació que tingui caràcter contractual d'acord amb les previsions del present Plec.

En compliment de l'establert en l'article 24 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, es contenen en el present Plec de Prescripcions Tècniques els aspectes tècnics que regiran l'explotació dels esmentats serveis, que constitueixen, juntament amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Reglament del Servei, ordenances municipals, normativa sectorial o altres disposicions que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte, el marc regulador del contracte.

L'explotació dels dos serveis inclou, també, la gestió administrativa integral d'aquests, amb l'abast i funcions que s'especifiquen en el present Plec i en el Plec de Clàusules Administratives que regeix aquest contracte.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la concessió administrativa és el terme municipal de Soses així com les obres i infraestructures de titularitat municipal associades al servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram.

CLÀUSULA 3. LLICÈNCIES, PERMISOS I AUTORITZACIONS A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa concessionària es farà responsable d'obtenir i pagar les llicències, permisos i autoritzacions que, si escau, siguin precisos per a la realització de totes les activitats objecte del contracte.





L'empresa concessionària complirà, a càrrec seu, amb les obligacions i requisits que promulguin els diferents òrgans mediambientals, urbanístics, etc. en relació amb el servei i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

També serà responsable de l'elaboració de la documentació tècnica i projectes visats en el col·legi que correspongui, precisos per a l'obtenció de les llicències, permisos i autoritzacions citades en els punts anteriors.

CLÀUSULA 4. BÉNS I INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI

L'Ajuntament de Soses posarà a disposició de l'empresa concessionària, i a l'efecte de l'explotació del Servei, les edificacions, infraestructura, instal·lacions i maquinària de propietat o titularitat municipal que integren el servei d'abastament d'aigua potable i el de clavegueram.

Els citats béns i instal·lacions són propietat de l'Ajuntament, que cedeix el seu ús a l'empresa concessionària per a la prestació dels serveis assenyalats, en els terminis establerts per l'article 128.3 3º del RSCL.

Dins del primer mes de l'inici de la gestió se subscriurà **l'acta de cessió per a l'ús i explotació** de les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures, que es posen a disposició per al compliment de l'objecte del present concurs.

Una vegada iniciat el contracte, i quan l'empresa concessionària executi les inversions inicials previstes en el Plec, se subscriuran les corresponents actes de cessió per a l'ús i explotació, en la mateixa forma al que es preveu el paràgraf anterior.

Pel seu caràcter de béns de domini públic, aquests estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa. L'empresa concessionària no podrà alienar ni gravar els béns i instal·lacions afectes als serveis objecte del present contracte.

Per part de l'empresa concessionària s'utilitzaran les edificacions, instal·lacions i altres infraestructures de l'abastament d'aigua potable i clavegueram exclusivament per a la prestació dels serveis vinculats a l'objecte del contracte, excepte si l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establís el contrari.

Totes les obres, instal·lacions i maquinària cedides per al seu ús per l'empresa concessionària, així com el material en estoc, s'inclouran en un **inventari detallat** que haurà de realitzar l'empresa concessionària i formalitzar davant l'Ajuntament en el termini d'un mes des de l'inici del Contracte, modificant-se l'inventari quan s'ampliïn o disminueixin els béns lliurats. En qualsevol cas, aquest





inventari detallat haurà de ser actualitzar per l'empresa concessionària i presentat a l'Ajuntament cada dos anys.

CLÀUSULA 5. ACTIVITATS QUE COMPRÈN EL SERVEI

L'empresa concessionària tindrà a càrrec seu la **gestió integral del servei públic d'Abastament d'Aigua Potable i la gestió del clavegueram** del municipi de Soses, a l'efecte del qual haurà de realitzar a càrrec seu totes les activitats necessàries o convenients per un correcte funcionament d'aquest i que, amb caràcter no exhaustiu, es descriuen a continuació:

- a) **Gestió del servei d'Abastament d'Aigua Potable** (captació, tractament i distribució), que comprendran les següents activitats:
- Explotació, manteniment, conservació, vigilància, control i reparació del conjunt de les instal·lacions i obres dels serveis. S'inclou el manteniment de les condicions sanitàries, de neteja, de prevenció de riscos laborals i de les condicions de seguretat de totes les instal·lacions del servei d'aigua potable, així com del seu entorn, dins dels límits de les parcel·les adscrites al servei. En aquest sentit, caldrà donar compliment, a càrrec de la concessionària, de tots els requeriments que pugui efectuar l'autoritat sanitària (la Secretaria de Salut Pública de la Generalitat) en les revisions que pugui efectuar sobre les mesures de protecció (com tancats perimetrals, senyalització sobre limitació d'accés...) dels dipòsits, fonts, pous o altres elements del sistema d'abastament, així com sobre qualsevol mancança de manteniment dels mateixos que es pugui advertir en les actes periòdiques d'inspecció.
 - Màxim aprofitament dels recursos hídrics disponibles.
 - Obtenció d'aigua per a consum humà en els punts establerts de captació i transport als dipòsits d'emmagatzematge per a la seva posterior distribució, tot i que el cost de compra d'aigua en alta al Canal d'Aragó i Catalunya l'assumeix directament l'Ajuntament.
 - Tractament d'aigua captada abans de la seva distribució a la xarxa.
 - Conservació, manteniment i reparació dels dipòsits d'emmagatzematge.
 - Distribució d'aigua potable des dels dipòsits als usuaris en condicions adequades de quantitat i qualitat.





- Vigilància, control i anàlisi de la qualitat de l'aigua distribuïda.
- Explotació, manteniment i conservació del conjunt d'instal·lacions elèctriques i mecàniques adscrites al servei d'abastament.
- Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició d'escomeses a les xarxes de distribució.
- Instal·lació, conservació, manteniment, reparació i reposició de comptadors de consum de cada sistema.
- Cerca, localització i reparació d'escapaments, fuites i preses no autoritzats en les xarxes d'abastament, com a part de la vigilància i control, així com l'elaboració de la documentació tècnica necessària per a la possible instrucció de l'expedient sancionat per part de l'Ajuntament.
- Mantenir desbrossats els terrenys vinculats a les instal·lacions i equips dels serveis per garantir l'accessibilitat.
- Lectures dels comptadors de consum d'aigua, confecció del padró d'abonats, tasques d'inspecció, així com la confecció dels llistats de cobrament, altes, baixes, modificacions dels contribuents i manteniment dels censos del servei.
- Facturació de l'aigua subministrada i cobrament de tarifes, taxes i cànons vigents. Gestió d'impagats.
- Atenció al Client.
- Elaboració, seguiment i actualització anual del Protocol d'Autocontrol i Gestió de l'Abastament (PAGA) així com la presentació davant l'autoritat sanitària i l'Ajuntament.
- Elaboració i actualització dels Protocols d'Emergència, en què es detalli l'actuació de l'empresa concessionària i el reforç de mitjans davant de situacions excepcionals o d'emergència i de garanties pel que fa a continuïtat i qualitat del servei.

Es consideren incloses dins de l'abast del contracte tant les instal·lacions existents com instal·lacions derivades de les inversions inicials obligatòries, les quals es descriuen en l'Annex VI.

No obstant el disposat en els punts anterior, serà també obligació de la concessionària:





- a) L'assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot en la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix.

Per a aquests treballs, l'empresa concessionària haurà de disposar d'una oficina tècnica que es defineix posteriorment en aquest Plec.

- b) La gestió de tots els altres serveis complementaris del principal que li siguin encomanades per l'Ajuntament o qualsevol altra Administració Pública, previs els acords que legalment hagin d'adoptar-se, percebent pels mateixos la contraprestació que a tal efecte es determini per les parts i que tinguin a veure amb l'objecte del contracte.
- c) La prestació, a l'empara del que s'estableix en l'article 230 de la LCSP, de qualsevol altre servei referit a la gestió del subministrament d'aigua potable, tant en el municipi de Soses com en qualsevol altra localitat i/o municipi que li siguin delegats, conferits o encomanats per l'Ajuntament o per qualsevol altra Administració Pública.
- d) Si l'Ajuntament acordés la modificació del contracte a la qual es fa referència en aquest apartat, per així exigir-lo l'interès públic, les condicions de prestació del nou servei seran les que, amb les degudes adaptacions, es reflecteixin en el present Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte.

Aquesta modificació del contracte haurà de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP.

b) Gestió del Servei Municipal d'explotació del clavegueram:

- L'empresa concessionària ha d'assegurar, mitjançant les xarxes, instal·lacions i elements afectes de titularitat municipal, la correcta evacuació dels cabals provinents de l'ús que els usuaris facin de l'aigua subministrada. Tindrà la mateixa obligació envers els cabals i instal·lacions que en el futur puguin posar-se en funcionament a conseqüència de l'execució dels projectes impulsats per l'Ajuntament.
- Facturació i cobrament de les tarifes vigents a partir de les ordenances aprovades.
- Els usuaris del servei de clavegueram estaran obligats a complir el que s'estableix en el Reglament del Servei amb relació a les característiques de l'aigua residual que s'aboca a la xarxa municipal de clavegueram.





Es consideren incloses dins de l'abast del contracte tant les instal·lacions existents com les instal·lacions derivades de les inversions inicials obligatòries.

No obstant el disposat en els punts anteriors, serà també obligació de l'empresa concessionària:

- a) L'assistència tècnica i assessorament en aquells aspectes relacionats amb el servei, a sol·licitud de l'Ajuntament, fins i tot en la redacció de propostes d'ordenances municipals relacionades amb el mateix.

Per a aquests treballs, l'empresa concessionària haurà de disposar d'una oficina tècnica que es defineix en la clàusula 13).

CLÀUSULA 6. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS DEL SERVEI

Atès el caràcter demanial que tenen els béns que integren el servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi de Soses, els mateixos estaran subjectes als límits i gaudiran de les prerrogatives que la normativa de béns de les Entitats Locals els assigna.

Els béns, equips o elements que pugui aportar l'empresa concessionària a compte seu podran seguir sota la seva titularitat, sense perjudici de les limitacions que legalment corresponguin, donada la seva afectació a un servei públic.

L'empresa concessionària realitzarà, a càrrec seu, durant el període de vigència del Contracte, les inversions obligatòries definides en els plecs així com aquelles altres que es puguin dur a terme contra el cànon variable, si escau, en les condicions fixades i definides per l'Ajuntament en funció de les necessitats i prioritats del servei, revertint a l'Ajuntament les mateixes al final de la vida de la concessió.

No obstant això, els béns o elements de la propietat de l'empresa concessionària que per la seva naturalesa no s'adscriu al servei podran ser adquirits per l'Ajuntament al final de la vida de la concessió, pel seu valor net, és a dir, deduïdes les amortitzacions, sempre que els mateixos siguin necessaris per a prosseguir.

Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant el període de vigència de la concessió i al seu termini, de manera que es permeti la continuïtat en la prestació del servei, tot això, sense perjudici que l'Ajuntament exerceixi de manera continuada, durant la vigència de la concessió, les labors d'inspecció dels béns adscrits al servei, i d'acord amb el que s'estipula al respecte al PCAP.





II. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI.

CLÀUSULA 7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7.1. Mitjans personals

L'organització i direcció dels serveis correspon a l'empresa concessionària, que haurà d'especificar en l'Oferta el personal que, degudament justificat, es compromet a tenir en el Servei per atendre i complir tots els deures derivats d'aquest Contracte.

El personal empleat per l'empresa concessionària tindrà dependència d'aquest, sense que, per cap causa, fins i tot la d'acomiadament, pugui passar aquest a dependre de l'Ajuntament, no intervenint aquest, sota cap manera, en les relacions laborals que puguin existir entre l'empresa concessionària i el seu personal.

Qualsevol variació i/o substitució del personal haurà de ser raonada i posada en coneixement del Responsable del Contracte, per al seu informe i aprovació per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, si així procedeix.

a) Personal mínim

L'empresa concessionària disposarà del personal necessari en cada moment per a la bona execució dels treballs inclosos en el contracte. Això no obstant, **estarà obligada a mantenir un personal mínim que haurà de quedar plenament reflectit en l'Oferta**, i que es justificarà mitjançant el càlcul de l'equivalent a temps complet que requereix el servei. Haurà de contemplar-se, així mateix, el personal de guàrdia i substitució necessari, de manera que quedin coberts tots els llocs de treballs oferts, cobrint baixes, vacances, absentismes, permisos, hores sindicals, etc.

L'empresa concessionària comptarà al capdavant de la gestió del servei d'abastament d'aigua potable i clavegueram de Soses amb un **Cap de Servei**, titular universitari amb almenys cinc anys d'experiència en serveis similars i, sota el seu comandament i responsabilitat, hi haurà el personal necessari per a la prestació del servei. Aquest Cap de Servei tindrà la capacitat suficient per a representar a l'empresa concessionària en quants actes derivats del compliment de les obligacions contractuals sigui precís i serà responsable de l'execució tècnica d'aquest, posant en pràctica les ordres rebudes de l'Administració Municipal a través del Responsable del Contracte. El nomenament del Cap de Servei haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament.





Tant les vacances com els dies de permís del Cap de Servei s'hauran d'establir en coordinació amb el Servei Municipal corresponent. Haurà d'estar localitzable les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any o, en el seu defecte, un substitut amb la mateixa qualificació i capacitat de decisió.

A més, l'empresa concessionària haurà de disposar de **personal administratiu i tècnic a disposició del servei** per a tasques administratives, d'assessorament, assistència tècnica, redacció de propostes tècniques, projectes, direcció d'obres, redacció i direcció de l'actualització del Pla Director, posada en servei de noves instal·lacions, operació i manteniment, etc.

També haurà de disposar de **personal de suport immediat** per reforç al personal del servei davant eventuais incidències o emergències, havent de poder acudir al municipi de Soses en un **termini inferior a una hora des de la recepció de l'avís**.

El personal haurà d'atendre amb tota correcció als representants de l'Ajuntament en totes les visites, inspeccions i treballs que s'efectuïn en les instal·lacions, proporcionant-los, així mateix, totes les dades o detalls que els sol·licitin. Així mateix, haurà d'atendre totes les visites degudament autoritzades.

A part del personal vinculat a l'empresa concessionària i a l'Ajuntament, no es permetrà l'entrada a les instal·lacions dels serveis a cap altra persona que no vagi proveïda d'una autorització expressa i nominal, expedida per a cada cas concret per l'Ajuntament.

b) Uniformitat i identificació

Tot el personal anirà proveït d'uniformes i identificació personalitzada, havent de quedar clarament definit en l'Oferta l'equip professional i uniforme amb el qual es proposa dotar a tots ells en cadascuna de les seves tasques, així com el disseny de les peces, la periodicitat i data d'entrega. En aquest sentit, s'especificaran:

- Uniformes d'estiu, hivern i pluja.
- Equips de protecció individual.
- Equips de protecció col·lectiva.

Tot així d'acord amb la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut.

En els uniformes i, sempre en lloc visible, s'hi inserirà l'escut de l'Ajuntament de Soses i el tipus de servei que presta. El logotip de l'empresa concessionària serà inferior a la mida del text o escut de l'Ajuntament per cap concepte estarà permès l'ús dels uniformes com a suport publicitari.





Això no obstant, les característiques de les peces de roba i elements d'identificació hauran de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament, en consonància amb la imatge corporativa municipal, podent establir les modificacions que consideri convenientes.

El personal haurà de mantenir els uniformes en bon estat, essent responsable l'empresa concessionària de la falta d'higiene o de decor en vestir, així com de les faltes per tracte desconsiderat cap als ciutadans.

c) Formació

L'empresa concessionària elaborarà un Pla Anual de Formació Contínua per als treballadors adscrits al contracte. En ell, s'haurà de:

- Establir les línies estratègiques generals d'actuació.
- Prioritzar les àrees de desenvolupament de la formació.
- Concretar les accions formatives que s'impartiran, així com la modalitat de la formació.
- Planificació i programar la formació amb caràcter anual.
- Establir els mecanismes per al seguiment i avaluació del Pla.

El Pla de Formació per al primer any serà enviat a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos des de la firma del contracte, i per als següents anys dins del primer trimestre, als efectes del seu coneixement i aprovació. Per a l'aprovació es considerarà que el Pla s'adeqüi a les prescripcions tècniques establertes en els Plecs i que, almenys, garanteixi les condicions recollides en l'oferta de l'empresa concessionària.

7.2. Mitjans materials i tècnics

L'empresa concessionària haurà de comptar en tot moment amb els mitjans necessaris, en quantitat i qualitat, per desenvolupar la totalitat de funcions del contracte de manera òptima. Així mateix, haurà de mantenir en perfecte estat de neteja i conservació totes les instal·lacions i mitjans que s'adscriuin al contracte.

L'empresa concessionària es compromet també a la conservació i mantenir de tots els mitjans materials i tècnics que pogués cedir-li l'Ajuntament, inclòs el cost dels impostos i assegurances corresponents, des del mateix moment de la seva recepció.





a) Instal·lacions fixes i serveis al ciutadà

- Serveis d'oficina i atenció al ciutadà: L'empresa concessionària haurà de garantir l'atenció als usuaris del servei d'aigua i clavegueram en unes dependències adequades al nucli urbà de Soses (que pot ser a les mateixes dependències municipals), amb un servei d'atenció presencial com a mínim un dia al mes, en horari de matí. En qualsevol cas, en la seva oferta l'empresa licitadora ha d'estudiar les necessitats d'atenció al públic i establir l'horari que consideri més convenient, mantenint el mínim indicat anteriorment.

Igualment, l'empresa concessionària haurà de donar compliment a les previsions que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques estableix pel que fa a l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Així mateix, haurà d'implantar i mantenir, en coordinació amb l'Ajuntament, un servei d'atenció ciutadana que inclogui:

- **Atenció telefònica gratuïta** durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any per atendre qualsevol incidència, avaria o eventualitat.
 - **Pàgina web** on informar sobre els serveis prestats: tarifes vigents, normativa aplicable, incidències en el servei, avisos de suspensió del subministrament, dades de contacte i, en general, sobre qualsevol aspecte que l'Ajuntament estimi d'interès pels usuaris, tècnics municipals i ciutadans. En aquest sentit, l'empresa concessionària haurà de mantenir una comunicació fluida amb els responsables de comunicació i premsa de l'Ajuntament amb l'objectiu de difondre notícies i informació d'interès ciutadà.
 - **Servei telemàtic i telefònic** a través dels quals sigui possible efectuar, sense necessitat d'acudir a l'oficina, les gestions més habituals: contractació de serveis, canvis de titularitat, baixes, sol·licitud de bonificacions, domiciliacions, reclamacions, etc.
- Serveis de Laboratori

L'empresa concessionària haurà de disposar, o concertar els serveis, d'un o diversos laboratoris acreditats per a la realització de les anàlisis preceptives del control de la qualitat de l'aigua potable, que compleixin amb els requisits exigits pel Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, el Reial decret 314/2016 i el Reial decret 902/2018, de 20 de juliol, a més del Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per





a la prevenció i control de la legionel·losi, a més del Programa de vigilància sanitària de l'aigua de consum humà de Catalunya, o la legislació vigent i aplicable en cada moment.

- Altres instal·lacions fixes per disposar de maquinària, material i estoc suficient

L'empresa concessionària estarà obligada a disposar, d'acord amb les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, de les instal·lacions necessàries per a albergar la maquinària i vehicles vinculats a la prestació del servei, així com els equips, eines i mitjans auxiliars, i si escau d'un espai de magatzem per acollir el material i els recanvis i/o estoc dels articles i material d'ús més freqüent, amb l'objectiu de poder atendre, amb la major brevetat possible, les necessitats que sorgeixin per causa d'avaries, emergències o altres incidències en l'exploació del servei.

Els serveis esmentats hauran d'estar disponibles des del primer dia de vigència del contracte, tot i que les instal·lacions de caràcter fix hauran d'estar disponibles i totalment equipades dins dels **tres primers mesos** comptats des de l'inici del contracte, però caldrà garantir, eventualment i de forma provisional, la prestació i els mitjans requerits des del primer dia.

b) Vehicles i maquinària mòbil

Les empreses licitadores definiran clarament en les seves ofertes els vehicles que es comprometen a adscriure al contracte –totalment o parcialment- i el moment d'entrada en servei d'aquests, **no podent ser superior a tres mesos des de la signatura del contracte**, indicant els costos de conservació, manteniment i reposició que haurà d'assumir per a garantir el seu bon funcionament durant el període en què estiguin en servei.

L'empresa concessionària, en els seus vehicles de transport per carretera adscrits al contracte, haurà de tenir en compte l'impacte energètic i mediambiental de la seva utilització durant la vida útil del vehicle.

La informació aportada en l'Oferta haurà d'estar acreditada. En el cas de recórrer a tecnologies alternatives, es farà constar en l'oferta la disponibilitat dels vehicles i els combustibles o materials necessaris per al seu funcionament i la seva viabilitat en l'àmbit del servei.

En tots els vehicles s'explicitarà clarament la vinculació als serveis objecte del contracte.

D'altra banda, en relació amb l'ús dels vehicles i la seva gestió al llarg del contracte, l'empresa concessionària haurà d'incorporar bones pràctiques ambientals tant des de l'àmbit de la gestió de la





flota com dels tallers i instal·lacions en els que es realitzi el manteniment dels vehicles; informació que haurà de quedar recollida en l'Oferta.

CLÀUSULA 8. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa concessionària inclourà, juntament amb la seva identificació la de l'Ajuntament de Soses, amb la seva denominació i logotip, en tots els elements de les instal·lacions i béns que estiguin destinats de forma exclusiva a la prestació del servei municipal de Soses.

El material imprès utilitzat per l'empresa concessionària inclourà la identificació d'aquest i la de l'Ajuntament de Soses en els termes regulats anteriorment, especialment en les comunicacions amb les persones usuàries del servei.

L'empresa concessionària proposarà al Responsable del Contracte, en el termini de **7 dies hàbils des de l'inici del contracte**, els models identificadors necessaris per complir els requisits regulats en la present Clàusula.

CLÀUSULA 9. ELABORACIÓ DEL PLA DIRECTOR DE CLAVEGUERAM

L'empresa concessionària es compromet a redactar un Pla Director pel servei de clavegueram en un termini no superior a un any, a comptar des de la data de la signatura del contracte, d'acord amb les directrius tècniques de l'Ajuntament de Soses.

Tant aquest pla com el d'abastament d'aigua potable del que disposa el municipi (que és de 2023) **hauran de ser revisats i actualitzats per l'empresa concessionària cada cinc anys** i aprovats per l'Ajuntament de Soses, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic o dels serveis gestionats, que facin necessària una adaptació del mateix a criteri de l'Ajuntament.

L'empresa concessionària es farà càrrec de recopilar la informació necessària per a l'elaboració dels Plans directors dels serveis a partir de la documentació existent, l'inventari d'instal·lacions adscrites als serveis realitzats i l'estat d'aquestes, l'actualització de la cartografia mitjançant l'eina SIG i el model hidràulic de les xarxes d'abastament i clavegueram. Pot ser també d'utilitat la realització d'altres estudis preliminars i treballs de camp que l'empresa concessionària consideri necessaris per a l'elaboració del Pla Director.

Els **objectius** conjunts d'ambdós Plans directors hauran de ser, almenys, els següents:





- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei públic d'abastament d'aigua potable i de clavegueram.
- Proposta de solucions que suposin una millora del sistema actual a partir de les conclusions extretes del model hidràulic efectuat i valoració econòmica d'aquestes.
- Definició i justificació de les prioritats d'actuació, programació de la realització d'inversions i propostes de finançament de les inversions a realitzar.
- Selecció i definició, amb suficient detall tècnic i econòmic, de les inversions que es requereixi executar a curt i mitjà termini (en els següents 10 anys des de l'elaboració del Pla Director).

L'empresa concessionària realitzarà prèviament a la redacció dels Plans directors els treballs necessaris de camp i gabinet per a la digitalització, actualitzant i reconeixent la xarxa, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.

L'empresa concessionària, a la vista dels resultats obtinguts de l'anàlisi i diagnòstic de l'estat actual dels serveis inclosos en el contracte, haurà d'establir els objectius a cobrir durant el termini de vigència d'aquest. Aquests objectius hauran d'abastar tots els aspectes relacionats amb la gestió del servei i amb les necessitats del municipi en tots aquells camps relacionats amb els serveis objecte de gestió per l'empresa concessionària, i sempre d'acord amb els recursos naturals, tècnics i econòmics disponibles.

Una vegada definits els objectius, l'empresa concessionària haurà d'establir i planificar les actuacions per la millora del servei, incloent-hi els aspectes tècnics, econòmics i de relació amb els usuaris, i especialment els criteris de prioritització aplicats en la gestió patrimonial d'infraestructures i instal·lacions dels serveis.

A partir de tot l'anterior, l'empresa concessionària haurà d'establir un **programa d'inversions** detallat a realitzar durant el termini de vigència del contracte. Aquest programa d'inversions inclourà la descripció detallada del conjunt d'obres i innovacions tecnològiques que componen la solució proposada; periodificació del Pla d'inversions, per la qual cosa s'haurà d'aportar un cronograma valorat de les actuacions, i la valoració econòmica, a escala d'avantprojecte, de totes les obres i actuacions planificades a curt termini.

Les inversions hauran de diferenciar-se entre les corresponents a obres d'infraestructura hidràulica, necessàries per assegurar el correcte funcionament del servei, i les corresponents a innovació





tecnològica en l'àmbit de la gestió del servei. Quedaran excloses del Pla Director les actuacions de manteniment i conservació de les infraestructures.

Els **Plans directors** del servei contindran, amb suficient grau de detall, els següents apartats:

a) Aspectes generals

1. Introducció: antecedents, objectius, normativa d'aplicació, etc.
2. Descripció del medi físic i socioeconòmic
3. Descripció del planejament urbanístic
4. Descripció del sistema d'abastament d'aigua potable en el terme municipal de Soses.
5. Descripció del funcionament del sistema de clavegueram del municipi de Soses (sistemes unitaris, separatius..).

b) Anàlisi i diagnòstic de la situació actual

1. Demanda actual
2. Descripció d'instal·lacions, sistemes i equips adscrits als dos serveis municipals
3. Anàlisis hidràuliques del sistema (simulacions mitjançant software de modelització hidràulica)
4. Anàlisis de funcionament del sistema d'evacuació de la xarxa de clavegueram
5. Conclusions del diagnòstic

c) Anàlisi de la situació futura i selecció d'actuacions

1. Millores considerades després del diagnòstic
2. Demanda futura i/o necessitats
3. Anàlisis hidràuliques del sistema (simulacions mitjançant software de modelització hidràulica)
4. Anàlisis de funcionament del sistema de la xarxa municipal de sanejament.
5. Avaluació d'alternatives i selecció d'actuacions



**d) Programa d'inversions**

1. Criteris de prioritització d'inversions
2. Relació d'inversions al llarg del contracte i planificació temporal

e) Avantprojecte de les inversions a realitzar a curt termini (en els següents cinc anys)**CLÀUSULA 10. EXPLOTACIÓ, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I REPARACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ADSCRITES AL SERVEI**

L'empresa concessionària s'ocuparà de la gestió integral del servei públic d'abastament d'aigua potable i clavegueram, de tal manera que haurà de realitzar a càrrec seu l'explotació, manteniment, conservació i reparació, **tant preventiu com correctiu**, dels equips, béns i instal·lacions adscrites al servei així com aquelles obres a què estigui obligada per contracte i totes aquelles actuacions o mesures necessàries per a l'eficient explotació i prestació del servei.

L'empresa concessionària tindrà a càrrec seu la xarxa i instal·lacions municipals adscrites al servei i que reproduïen als plànols del Pla Director annexats al present plec, en les condicions actuals en què s'entreguen per part de l'Ajuntament per a la seva explotació, i sobre les que no es podrà efectuar cap observació o reclamació en el futur.

Serà el responsable del seu bon funcionament i estat de conservació durant tot el període concessional i estarà obligat a sufragar les despeses precises per al manteniment i reparació de totes les instal·lacions i les obres associades necessàries, entenent incloses totes les operacions corresponents al manteniment preventiu com aquelles corresponent al manteniment correctiu, entenent aquest darrer com el conjunt d'accions que l'empresa concessionària haurà de dur a terme perquè els equips o xarxes tornin a estar operatius després d'una avaria.

10.1. Condicions tècniques generals en la prestació dels serveis

- a) Als efectes assenyalats anteriorment tindran la consideració **d'obres i instal·lacions del servei** totes les de captació i distribució fins a les escomeses dels abonats i les de mesura de consums. Dins d'aquest conjunt estan incloses les instal·lacions elèctriques i mecàniques de tota mena que puguin existir com, per exemple, bombes, boques de reg, hidrants, vàlvules, ventoses, comportes, etc. D'aquesta manera, l'empresa concessionària s'encarregarà del pagament de tots els costos derivats de la gestió del servei. Les reparacions necessàries en la xarxa, béns i instal·lacions del servei a conseqüència de fuites, avaries o causes similars es consideraran tasques de conservació i aniran a





càrrec de l'empresa concessionària. En aquest sentit, en el cas de **les reparacions per avaries o incidències de caràcter urgent que suposin una alteració, interrupció o problemes en el subministrament d'aigua potable**, l'empresa concessionària haurà de personar-se en el lloc de la reparació o de la incidència **en un termini màxim de 30 minuts d'ençà que es rep l'avís, per assegurar l'agilitat adequada en la resposta i la reposició posterior**. En aquests casos, a més haurà de donar compliment al protocol d'actuació que haurà presentat en la memòria tècnica de la seva oferta.

- b) Es defineixen com a **obres de manteniment i reparació** les accions destinades al manteniment preventiu i predictiu necessari per al correcte funcionament de les infraestructures i instal·lacions cedides per l'Ajuntament a l'empresa concessionària i aquelles que resultin necessàries per a corregir errors ocasionats en les infraestructures provocades per l'ús natural dels seus elements, per causes fortuïtes o accidentals.
- c) S'haurà de realitzar un **programa sistemàtic de manteniment preventiu i predictiu** en totes aquelles instal·lacions que exploti i mantingui l'empresa concessionària, amb la finalitat de reduir, en la mesura del possible, les avaries d'elements sensibles d'aquestes instal·lacions. En el **termini de tres mesos des de l'inici de la gestió de qualsevol instal·lació**, s'haurà d'entregar aquest programa, recollint els compromisos que hagi adquirit en la seva oferta d'acord amb els criteris d'avaluació establerts al PCAP, al Responsable del Contracte, que podrà sol·licitar les modificacions que consideri oportunes respecte del contingut d'aquest.
- d) El Responsable del Contracte podrà proposar les accions de manteniment que consideri necessàries per al funcionament de les instal·lacions i infraestructures en les condicions assenyalades.
- e) La prestació del servei públic s'assegurarà per part de l'empresa concessionària, fins i tot en el cas que circumstàncies sobrevingudes o imprevisibles ocasionin una alteració de l'economia del contracte, sense perjudici d'exercitar l'equilibri econòmic-financer alterat.
- f) De conformitat amb el disposat per la legislació vigent, l'empresa concessionària s'encarregarà de redactar i mantenir actualitzat el Pla d'Autoprotecció del servei, en el qual a més d'incloure el contingut mínim establert per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, quedaran descrites les instal·lacions amb l'anàlisi dels riscos existents, les mesures preventives, el manual d'actuació i el programa de simulacres, amb detall de la seva implantació i manteniment.
- g) L'empresa concessionària utilitzarà, per als treballs de manteniment, conservació i reparació materials amb les característiques tècniques que siguin adequades per a cada actuació i que





compleixi amb la legislació i la normativa de referència vigent i d'aplicació en el moment de la seva execució.

En particular, a tall enunciatiu i no exhaustiu, hauran de complir amb l'establert en:

- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, el Reial decret 314/2016 i el Reial decret 902/2018, de 20 de juliol, així com els programes i altres normatives vigents sobre la vigilància sanitària de l'aigua de consum humà de Catalunya.
- Reial decret 509/1996, de 15 de març, de desplegament del Reial decret llei 11/1995, de 28 de desembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables al tractament de les aigües residuals urbanes.
- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.
- Codi Tècnic de l'Edificació, en tot el que li sigui d'aplicació.
- Qualsevol altra legislació o normativa present o futura que sigui d'aplicació, que substitueix o modifiqui les anteriors.

10.2. Servei d'abastament d'aigua potable

a) Explotació, manteniment i conservació del sistema d'abastament d'aigua potable. L'empresa concessionària està obligada a:

1. Gestionar, conservar, mantenir, reparar i renovar els punts de captació, la xarxa d'adducció, els dipòsits i sistemes d'impulsió, la xarxa de distribució i el sistema de telecontrol; amb el màxim aprofitament dels recursos disponibles, buscant en tot cas optimitzar el rendiment tècnic del sistema en benefici de l'Ajuntament de Soses i els usuaris.
2. Garantir la continuïtat en el subministrament i que la qualitat de l'aigua respongui en tot moment a les condicions de potabilitat fixades per la legislació vigent.
3. Informar de manera immediata a l'Ajuntament sobre anomalies en la qualitat de l'aigua subministrada i adoptar mesures oportunes. Així mateix, facilitarà les dades sol·licitades per





l'Administració Sanitària i introduirà la informació al SINAC segons s'estableix en la reglamentació tecnicosanitària vigent.

4. Mantenir en els dipòsits reguladors existents el nivell d'aigua suficient per a la correcta prestació de cadascun dels serveis sempre que concorrin circumstàncies normals.
 5. Realitzar **almenys dues neteges anuals dels dipòsits** d'aigua potable amb productes que complexin l'assenyalat al RD 3/2023 o la normativa d'aplicació vigent en cada moment, adaptant-se a les freqüències o requisits que s'hi estableixin. Aquesta neteja haurà de tenir una funció de desincrustació i desinfecció, seguida d'un aclarit amb aigua.
 6. Mantenir net i condicionat l'entorn dels dipòsits i altres instal·lacions adscrites a cadascun dels serveis en tot moment, incloent-hi les tasques necessàries de desinfecció, desratització i desinsectació (DDD) en cada cas.
 7. Mantenir la il·luminació nocturna adequada en les instal·lacions que així ho requereixin per garantir la seva seguretat.
- b) Explotació, manteniment i conservació de la xarxa de distribució d'aigua potable. L'empresa concessionària està obligada a:
1. Garantir en tot moment la permanència de les condicions sanitàries de l'aigua destinada al consum, a través de la xarxa de distribució fins a la seva entrega en l'escomesa dels usuaris.
 2. Subministrar aigua potable als usuaris del servei municipal, en les condicions que s'especifiquen en el present Plec, en el Reglament del Servei Municipal i altra normativa aplicable; garantint el manteniment de les pressions i cabals necessaris en el sistema de distribució.
 3. Fer-se càrrec de la gestió, manteniment i conservació de les xarxes de distribució, que inclou la realització de les tasques periòdiques de verificació del bon funcionament i, si escau, de la reparació de vàlvules, boques d'incendi i altres elements de la xarxa, i la cerca, localització i reparació de fuites.
 4. Dur a terme la vigilància de les instal·lacions ubicades en la via pública (boques de reg, hidrants, etc.) a efectes de què siguin utilitzats exclusivament per a la finalitat per la qual es van instal·lar.





5. Mantenir un servei suficient i de forma permanent d'atenció a les xarxes de distribució, garantint la diligència en la reparació d'avaries.

c) Escomeses a la xarxa general d'aigua potable

1. L'empresa concessionària o l'abonat, a través d'una empresa especialitzada, podran executar la instal·lació de noves escomeses del sistema d'aigua potable; amb la preceptiva llicència d'obres municipal i sempre sota la supervisió de l'empresa concessionària; tal com s'estableix en el Reglament Municipal del Servei; a càrrec del peticionari del servei. Tenint en compte les característiques de les escomeses en qüestió, tant per la instal·lació de noves escomeses com pel manteniment d'aquestes, haurà d'aplicar els preus que s'estableixi en l'ordenança reguladora vigent en cada moment, quadre de preus aprovat per l'Ajuntament o, en el seu defecte, document tècnic anàleg, prèvia autorització per la Comissió de Seguiment i Control.
2. L'empresa concessionària haurà de realitzar el manteniment de les escomeses domiciliàries d'abastament d'aigua potable. El manteniment dels ramals generals d'abonat, incloses claus de vorera i arquetes, com a part de la xarxa de distribució, seran a càrrec de l'empresa concessionària.
3. Les condicions d'execució de noves escomeses o ampliacions de xarxa del sistema d'abastament es regiran segons s'estableix en el Reglament dels Serveis d'Aigua i Clavegueram aprovat pel municipi en data 9 d'octubre de 2025 i les normes tècniques vigents.

d) Boques de reg i incendis

1. L'empresa concessionària haurà d'efectuar, a càrrec seu, la substitució i/o reparació de les boques de reg i hidrants quan s'inutilitzin o avariïn. Si l'avaria i inutilització es produís per un tercer, la reparació o substitució l'efectuarà l'empresa concessionària a càrrec del responsable. En tot cas, l'empresa concessionària haurà de conservar-les en perfecte estat de funcionament.
2. Les boques d'incendi o hidrants estaran precintades i només podran utilitzar-se en cas de sinistre pel personal de l'empresa concessionària i dels Serveis d'Extinció d'Incendis.

e) Instal·lació, conservació i renovació dels comptador d'aigua potable





1. La instal·lació de comptadors per atendre a nous subministraments o noves altes del servei d'aigua potable **haurà de fer-se preferentment per part de l'empresa concessionària o bé a través d'un instal·lador autoritzat**, tal com s'estableix al Reglament del Servei; a càrrec del peticionari i als preus que figurin en les tarifes vigents en cada moment.
2. L'empresa concessionària haurà de reparar o substituir els comptadors inutilitzats pel seu normal ús a càrrec seu. Aquesta instal·lació haurà de fer-se per d'acord amb les degudes condicions tècniques, fent a l'empresa concessionària responsable d'aquestes davant dels sol·licitants del subministrament.
3. Correspon a l'empresa concessionària garantir l'aforament dels consums d'aigua, mantenint en perfecte estat de funcionament tots els comptadors del parc. Aquest parc de comptadors és el que existeix en el moment de l'adjudicació, el número del qual variarà a conseqüència d'altres i baixes que es produeixin en els serveis prestats al llarg de la duració del contracte.

La conservació i manteniment dels comptadors d'aigua potable comprén el desmuntatge del comptador, com aparell de mesura, la revisió i la renovació per un altre comptador nou, que sempre haurà d'estar dotat de sistema de telelectura. Igualment, serà objecte de conservació i manteniment i, si escau, de substitució; aquells elements de valvuleria i fontaneria instal·lats en la caseta de comptadors, previ a l'equip comptador. A partir d'aquest equip la responsabilitat passa a ser de l'abonat segons s'estableixi en el Reglament del Servei d'aigua i clavegueram de Soses aprovat pel ple municipal.

En el moment d'efectuar les operacions de renovació que impliquin la substitució del comptador, s'hauran d'instal·lar comptadors dotats de sistema de telelectura operatiu, atès que s'ha contemplat el cost previst per fer front a la renovació de pràcticament la totalitat del parc de comptadors. En aquest sentit, es realitzarà la substitució i renovació per part de l'empresa concessionària, amb independència de l'estat del comptador i amb càrrec als costos de l'explotació del servei d'aigua potable, de manera que els aparells de mesura del parc existents en el servei d'aigua potable **no superin l'edat de 12 anys**; d'acord amb el que s'estipula en l'**Ordre ICT / 155/2020, de 7 de febrer, per la qual es regula el control metrològic de determinats aparells de mesura** o qualsevol altra regulació al respecte que sigui d'aplicació, amb la finalitat de mantenir aquest parc de comptadors en perfectes condicions de funcionament i evitar errors de subcomptatge.





4. Els comptadors que s'instal·lin per mesurar o controlar els consums d'aigua potable de cada abonat seran propietat de l'abonat.
5. L'empresa concessionària realitzarà, a més, les següents actuacions:
 - Lectura de comptadors. Servirà de base per establir els volums d'aigua potable consumits pels abonats i haurà de realitzar-se segons la periodicitat marcada en l'Ordenança Reguladora vigent en cada moment. Això no obstant, el període de realització de la lectura dels comptadors podrà ser modificada per l'Ajuntament a proposta raonada de l'empresa concessionària i previs els tràmits legalment previstos.
 - Inventari del parc de comptadors. L'empresa concessionària realitzarà un inventari de la totalitat del parc de comptadors instal·lat en el municipi **durant els tres primers mesos del contracte** i mantindrà actualitzada aquesta base de dades durant el període de duració de la concessió.

Per a la caracterització adequada dels equips mesuradors, aquesta base de dades haurà d'incloure com a mínim, els següents camps:

- Número d'identificació
- Model de comptador
- Any de fabricació
- Calibre o cabal nominal o permanent
- Data d'instal·lació
- Nombre de sèrie
- Ubicació dels comptadors
- Ús i tipologia d'usuari
- Lectures i dates de les mateixes dels últims cinc anys
- Incidències detectades
- Informació addicional sobre la instal·lació interior de l'usuari, destinada a conèixer si el comptador és l'adequat per a les característiques del subministrament.





Aquesta base de dades estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament de Soses i l'empresa concessionària permetrà l'accés a la mateixa al Responsable del Contracte i al personal designat per l'Ajuntament.

f) Plànols de la xarxa d'abastament

1. L'empresa concessionària s'obliga a la realització d'un inventari de les xarxes d'abastament d'aigua potable i clavegueram que permeti assolir el seu ple coneixement, actualitzant i reconeixent les xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.
2. **Durant els primers sis mesos de la concessió** es durarà a terme aquest inventari en camp i es digitalitzarà tota la informació recollida en el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) que implementarà l'empresa concessionària d'acord amb la Clàusula 9.

g) Fuites

1. És responsabilitat de l'empresa concessionària la cerca, localització i reparació de trencaments i fuites a les xarxes generals i escomeses, realitzant campanyes sistemàtiques de detecció aplicant els millors avanços i tecnologies existents en cada moment. L'empresa concessionària ha de **revisar anualment almenys un 25% del total de la xarxa d'abastament del municipi per a la detecció i localització de fuites**.
2. El licitador haurà de comprometre's a assolir un **rendiment tècnic mínim** del sistema de distribució d'aigua, a partir del que es compromet en l'oferta tècnica d'acord amb els criteris d'avaluació que es proposen al PCAP, específicament en l'apartat de **Proposta de millora del rendiment hidràulic de la xarxa**. Aquests valors de rendiment seran entesos com el quocient entre l'aigua registrada per tots els comptadors dels usuaris del sistema d'abastament i el volum total aportat al sistema mitjançant els punts de captació del servei.

h) Subministraments ocasionals

1. És responsabilitat de l'empresa concessionària i, a càrrec seu, la instal·lació i muntatge de preses d'aigua provisionals per a esdeveniments culturals, festius, esportius i socials i el seu posterior desmuntatge.
2. És responsabilitat de l'empresa concessionària i, a càrrec seu, la instal·lació i muntatge de preses d'aigua provisionals i posterior desmuntatge per al subministrament d'abonats en





obres de promoció municipal per a substitució de xarxes i paviments en vials del municipi de Soses.

10.3. Servei de gestió i explotació del clavegueram:

- a) Neteja per procediments mecànics de les xarxes de clavegueram i pluvials per evitar les obstruccions que puguin reduir la capacitat nominal de la xarxa:

Anualment es netejarà un **10% de la xarxa**, i l'ajuntament podrà determinar aquells punts o zones que consideri prioritari. Aquests percentatge podrà ser millorat a l'alça d'acord amb els criteris d'adjudicació del PCAP.

Caldrà que l'empresa concessionària presenti anualment un programa de neteja de les xarxes de clavegueram i pluvials. L'empresa concessionària podrà proposar neteges intensives de determinats sectors de la xarxa a compensar dins de les neteges anuals de la xarxa a executar i en la seva memòria tècnica descriurà les diferents metodologies, valorant-se aquelles de caràcter més avançat que permeti millorar l'eficàcia de l'actuació, tal com es contempla al PCAP.

Dels sistemes d'evacuació de les aigües pluvials ubicats a via pública, embornals, com a mínim se'n farà una neteja a l'any. Aquesta constituirà la neteja ordinària i té una finalitat clarament preventiva.

- b) La vigilància de xarxes de clavegueram amb inspeccions amb càmera de CTTV o la millor tecnologia disponible per la localització de fuites. Inclou l'obertura de preses de localització i afectacions a tercers a càrrec del sol·licitant. Es preveu que l'empresa concessionària **revisi anualment almenys un 10% del total de la xarxa de clavegueram del municipi per a la detecció i localització de fuites**. Posteriorment a la inspecció els enregistraments han de ser revisats per a la extracció de la informació necessària i, d'aquesta manera, redactar els informes corresponents que resumeixin els objectius de la inspecció, els resultats obtinguts, la interpretació d'aquests resultats i la proposta d'accions a dur a terme en conseqüència.
- c) La desobstrucció d'aquelles clavegueres que, per emergència o per altres causes, ordenin els serveis tècnics municipals.
- d) La realització de treballs d'arranjament a conseqüència de trencadisses o furt dels elements que componen la xarxa del clavegueram, tal com la reposició de tapes de pous de registre i reixes d'embornals trencades per l'ús habitual al decurs de la durada del contracte.





- e) Localització i neteja gratuïta de les escomeses a xarxa clavegueram quan es facin obres de conservació en els edificis, equipaments i instal·lacions municipals.
- f) Independentment del que s'estableix anteriorment, l'empresa concessionària restarà obligada a fer quantes neteges siguin necessàries per al bon funcionament de les instal·lacions i especialment per evitar que es produeixin abocaments a les lleres naturals de les xarxes unitàries de clavegueram.
- g) L'empresa concessionària s'obliga a la realització d'un inventari de les xarxes de clavegueram que permeti assolir el seu ple coneixement, actualitzant i reconeixent les xarxes, situant totes les modificacions, millores, ampliacions, etc.
- h) Durant els **primers sis mesos** de la concessió es durarà a terme aquest inventari en camp i es digitalitzarà tota la informació recollida en el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) que implementarà l'empresa concessionària d'acord amb la clàusula 9.

En tot els casos, l'empresa concessionària del servei també haurà d'assumir la realització d'inspeccions de flonjalls a les vies de trànsit quan pugui ser atribuïble el seu origen a l'estat de la xarxa de clavegueram i d'abastament i a fuites o avaries que s'hagin pogut produir i, en cas de ser així, també n'haurà d'assumir la reparació.

CLÀUSULA 11. SOBRE LA QUALITAT DE L'AIGUA SUBMINISTRADA

L'Aigua potable que se subministra als abonats per al consum humà procedirà dels pous municipals d'aigua, així com de qualsevol altre mitjà que en el futur pogués existir.

L'empresa concessionària ha d'assegurar la distribució dels cabals que les instal·lacions permetin. Tindrà la mateixa obligació pel que fa als cabals i instal·lacions que en el futur poguessin posar-se en funcionament a conseqüència de l'execució dels projectes redactats pels Serveis Tècnics Municipals o altres organismes oficials.

Si les instal·lacions fossin insuficients, l'empresa concessionària haurà d'informar el Responsable del Contracte amb la necessària anticipació perquè pugui efectuar el corresponent estudi d'ampliació.

L'empresa concessionària serà responsable de la qualitat bacteriològica de l'aigua que distribueixi, que haurà de tenir les condicions de salubritat fixades per l'Administració Sanitària. Pel que fa a la qualitat química de l'aigua, l'empresa concessionària efectuarà les anàlisis que exigeixi la normativa vigent en cada moment, incloses aquelles analítiques necessàries per al control en aixeta del consumidor i altres





que es considerin oportunes tenint en compte la naturalesa de l'aigua subministrada pel sistema d'abastament existent, informant el Responsable del Contracte puntualment dels resultats de les mateixes i molt especialment en cas de detectar-se qualsevol anomalia.

Els licitadors hauran d'acreditar en les seves ofertes la disponibilitat de laboratoris o serveis de laboratori que reuneixin els requisits exigits pel Reial decret 3/2023, mitjançant l'aportació dels originals o les còpies compulsades dels certificats que acreditin el compliment d'aquests requisits, d'acord amb el que s'estipula al PCAP.

El resultat de les analítiques realitzades es comunicarà periòdicament al Responsable del Contracte que, almenys mensualment, rebrà les anàlisis fetes per un laboratori acreditat, sense perjudici de què aquest o el mateix Ajuntament ordenin la realització, a costa de l'empresa concessionària, de qualsevol altra anàlisi que considerin oportunes.

Segons l'establert a l'Article 62 del RD 3/2023 i a l'Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum, l'empresa concessionària tindrà l'obligació de subministrar, a través de la plataforma informàtica SINAC, les dades d'autocontrol generades pels laboratoris públics o privats.

En cas de detectar-se qualsevol anomalia es comunicaran immediatament els paràmetres i resultats obtinguts i es proposaran les actuacions preventives o correctives necessàries per a garantir les condicions sanitàries de subministrament.

En cas que alguna instal·lació no s'ajusti als paràmetres de potabilitat per al cas del subministrament d'aigua de consum humà, l'empresa concessionària proposarà les actuacions que tècnicament siguin necessàries per a solucionar l'anomalia.

L'empresa concessionària elaborarà **en els primers dos mesos** del contracte el Pla Sanitari de l'Aigua (PSA) i el presentarà davant l'autoritat sanitària i el Responsable del Contracte. Aquest protocol s'actualitzarà anualment.

Totes les tramitacions davant l'autoritat sanitària de nous trams de xarxes de transport o distribució i, en general, qualsevol canvi sobre les xarxes existents, seran a compte de l'empresa concessionària i estaran sota la seva responsabilitat. Per als elements de les xarxes que no estiguin donats d'altra en l'Autoritat Sanitària, o que es trobin en tramitació, l'empresa concessionària disposarà d'un màxim d'un **any** per a procedir a la seva regularització o per a finalitzar la seva tramitació.





CLÀUSULA 12. PRESTACIÓ CONTINUADA DEL SERVEI

Donat el caràcter bàsic del servei per a la població, des de l'inici de la prestació dels serveis no podrà suspendre's la prestació dels mateixos per cap motiu, excepte en cas de força major. En aquest cas, l'empresa concessionària queda obligada a l'aportació de tota mena de mitjans propis i aliens necessaris per al restabliment de la prestació dels serveis en el menor termini possible. En aquells casos excepcionals que l'Ajuntament consideri oportuns i sempre a petició seva, l'empresa concessionària haurà de contractar camions cisterna per garantir el subministrament d'aigua potable.

L'empresa concessionària posarà l'aigua potable a disposició permanent dels abonats excepte per interrupcions degudes a força major o en els casos que s'especifiquen a continuació:

- a) A conseqüència de les necessitats del servei o a causa de reforços i extensions de la xarxa de distribució i instal·lació de connexions de servei. L'empresa concessionària ha de comunicar els talls o interrupcions programats en el subministrament d'aigua dins del **termini mínim de 48 hores d'antelació**.
- b) A conseqüència de causes imprevistes, per aturades d'urgència, per a procedir a la reparació d'avaries que no puguin esperar.
- c) Com a causa de força major, a causa de la impossibilitat d'adquisició de cabals per a l'abastament.

En qualsevol cas, quan hagin de fer treballs que necessitin interrompre el subministrament, l'empresa concessionària procurarà, amb tots els mitjans que tingui al seu abast, que el nombre d'abonats sense subministrament sigui el menor possible, i procurarà també fer els treballs amb la major rapidesa possible, per limitar la interrupció del subministrament al temps realment imprescindible.

Quan es produeixi la suspensió del subministrament especificada en el paràgraf b) per un període de temps superior a cinc hores, i en tots els casos mencionats en els paràgrafs a) i c) l'empresa concessionària haurà d'informar els usuaris afectats mitjançant anuncis a la premsa, televisions, locals, ràdio, mitjans telemàtics o de la manera que en cada moment resulti més útil i pràctica, complint en qualsevol cas amb l'estipulat en el Reglament del Servei.

Excepte causes de força major, **la suspensió del servei no podrà ser per un període superior a 24 hores ininterrompudes**.





CLÀUSULA 13. OFICINA TÈCNICA

L'empresa concessionària disposarà d'una oficina tècnica per a la redacció de projectes tècnics i estudis de viabilitat tècnica, per al manteniment dels plànols de la xarxa d'abastament d'aigua potable, la programació de l'ampliació de les diferents instal·lacions del servei en funció de les necessitats, la supervisió de la realització de les obres i la comprovació de l'execució, amb subjecció als projectes tècnics redactats per l'empresa concessionària o tots aquells que l'Ajuntament acordi.

Aquesta oficina tècnica, a més de personal amb qualificació suficient, disposarà dels hardware i software necessaris per a la gestió i manteniment de la cartografia del servei i de les xarxes i infraestructures del servei. Així mateix, haurà de disposar dels equips i programes precisos per a l'execució i manteniment dels models matemàtics de les xarxes i infraestructures i dels programes de control de qualitat de les aigües.

En tot cas, l'empresa concessionària haurà de facilitar a l'Ajuntament, quan sigui requerit per a això, tots els informes i documentació relacionada amb el servei que fossin necessaris.

CLÀUSULA 14. SISTEMES, INNOVACIÓ I EINES DE GESTIÓ A IMPLANTAR PER L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

14.1. Inventari d'infraestructures i instal·lacions del servei

L'inventari detallat de totes les infraestructures i instal·lacions del Servei, així com la seva inspecció (a excepció de les xarxes) per detectar i censar les avaries i deficiències que presentin en aquest moment. Aquest inventari es presentarà al Responsable del Contracte i s'haurà de subscriure entre ambdues parts en el **termini màxim d'un mes** des de l'inici de la gestió per part de l'empresa concessionària.

14.2. Sistema d'Informació Geogràfica

L'empresa concessionària està obligada a implantar un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) del sistema i les xarxes d'abastament d'aigua potable i clavegueram que serà utilitzat en la gestió del servei, tant per als aspectes tècnics com per als administratius necessaris per a la gestió d'usuaris (gestió d'abonats). A més, s'haurà d'establir en aquest sistema la identificació d'avaries segons la seva tipologia, avisos, etc.

L'empresa concessionària, **durant els sis primers mesos del contracte com a màxim**, haurà de digitalitzar, i/o actualitzar en cas de disposar-se de forma prèvia, i de forma compatible amb els serveis informàtics municipals els plànols de la xarxa de distribució d'aigua potable i clavegueram a escala





1:1.000, i elaborarà els plànols de detall que siguin precisos, fent constar en ells les dades necessàries que permetin l'exacte coneixement de la xarxa entre els que figuraran, com a mínim, les dimensions, materials, diàmetre, profunditat, situació, etc. de canonades, escomeses, vàlvules, arquetes, hidrants, boques de reg, fonts d'aigua potable i, en general, tots els elements que componguin la xarxa de distribució d'aigua potable i la xarxa de clavegueram.

S'utilitzés el software SIG per elaborar els models de distribució de cabals calculats d'acord amb els mètodes matemàtics corresponent, que hauran de ser completats i calibrats amb dades de camp.

L'Ajuntament haurà de tenir accés a aquests plans, que l'empresa concessionària haurà de tenir en el dia, sense cap cost addicional, amb suport informàtic compatible amb els equips, sistemes i aplicacions informàtiques municipals. L'actualització de la cartografia es farà a una periodicitat bianual. Tanmateix, quan s'efectuïn modificacions o/i ampliacions de certa importància, l'empresa concessionària donarà obligatòriament, sense cap cost addicional, a l'Ajuntament una nova còpia que les reculli i sempre que sigui sol·licitada pels Serveis tècnics municipals.

És obligació de l'empresa concessionària facilitar al Responsable del Contracte còpia d'aquests en format editable, així com les variacions que es vagin produint durant la vida de la concessió. L'entrega al Responsable del Contracte de les variacions que es vagin produint es farà amb una periodicitat trimestral o a requeriment d'aquest.

L'Ajuntament podrà encomanar a l'empresa concessionària l'obligació de proporcionar informació a les empreses d'obres públiques sobre la situació, replantejaments i subministrament de plànols dels serveis afectats. Aquest servei es podrà regir per preus públics aprovats per l'Ajuntament. El Responsable del Contracte haurà de tenir accés directe al SIG del servei en temps real des de les plataformes municipals.

L'Ajuntament també podrà encomanar el subministrament d'informació sobre les xarxes gestionades a qualsevol administració pública amb un interès legítim, tals com per exemple l'administració de la Comunitat Autònoma o l'Estat. Aquesta informació tindrà caràcter gratuït.

14.3. Model hidràulic de la xarxa

Amb suport en la informació del SIG, l'empresa concessionària elaborarà el model hidràulic de la xarxa d'abastament d'aigua potable durant els primers **nou mesos des de l'inici del contracte**.

Aquest model haurà de ser calibrat amb dades de camp i servirà d'eina per a l'elaboració del Pla Director, ja que permetrà detectar les deficiències en les xarxes i determinar les possibles millores a





implantar, optimitzant el funcionament dels sistemes, i amb l'objectiu de què els mateixos estiguin dotats de capacitat i qualitat suficient i proporcionin un millor servei.

Aquests models s'actualitzaran i revisaran per l'empresa concessionària amb la mateixa periodicitat que el Pla Director, és a dir, cada cinc anys, o amb periodicitat inferior quan es produeixin modificacions substancials del planejament urbanístic, o dels serveis gestionats que facin necessària una adaptació del mateix a criteri del Responsable del Contracte.

14.4. Sistema de manteniment i gestió d'actius

El licitador implantarà un sistema de manteniment i gestió d'actius en el servei, durant els **primers sis mesos del contracte**, al que haurà de tenir accés de consulta el Responsable del Contracte.

Haurà de cobrir, almenys, les següents àrees de gestió: Gestió d'Actius, Gestió d'Ordres de Treball, Gestió de Magatzems, Gestió de Compres, Manteniment Preventiu, Predictiu i Correctiu i Gestió de Personal.

14.5. Sistema de telecontrol

El licitador haurà d'implantar, o actualitzar, el sistema de telecontrol que permeti monitorar a distància totes les instal·lacions i punts estratègics del sistema d'abastament.

El sistema proposat haurà de comptar amb tots els elements necessaris (sensors, estacions remotes i data loggers, sistema de comunicacions, SCADA, etc.) per permetre el coneixement en temps real de l'estat dels paràmetres controlats en cada instal·lació, disposar d'un registre històric de les diferents variables, detectar i transmetre les anomalies que es produeixen (alarmes) i modificar els paràmetres de funcionament a distància.

El Responsable del Contracte haurà de tenir accés a la visualització del SCADA des d'un lloc que s'habiliti a tal efecte en les instal·lacions municipals.

14.6. Pla de Gestió de Qualitat: Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament

L'empresa concessionària del present contracte haurà de presentar, en el **termini d'un any** a comptar des de la firma del contracte, un **Pla de Gestió de Qualitat** que abasti tots els aspectes relatius a la forma de prestar els serveis de manera eficient i d'acord amb les normes de dreta aplicables en cada moment. El pla recollirà, necessàriament, els objectius d'increment del rendiment tècnic del sistema d'abastament, disminució de frauds, garantí de qualitat sanitària de l'aigua, implantació de tecnologies per a l'ús eficient dels recursos hídrics i la formació contínua dels treballadors del servei.





L'empresa concessionària proposarà una sèrie d'Indicadors de Gestió (IG) emprats per al seguiment i control dels serveis, que mostrin els valors més representatius de la gestió que du a terme, així com la seva evolució en el temps. Aquesta proposta podrà ser modificada a mesura que es desenvolupi el servei amb l'objectiu d'optimitzar els procediments de control. En tot cas, la proposta de l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a les particularitats del servei de l'Ajuntament de Soses i comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.

Els IG hauran d'abastir, com a mínim, els següents aspectes:

- **Qualitat del servei.** Els IG recolliran els resultats rellevants del control de qualitat de l'aigua subministrada i permetran mesurar el control de qualitat en la prestació dels serveis als usuaris, analitzant aspectes com la continuïtat i qualitat del subministrament, incidències, reclamacions, tec.
- **Operació.** Els IG utilitzats tindran com a finalitat el monitoratge i el control de l'estat del sistema d'aigua potable a partir de ràtios que permetin realitzar una síntesi de tota la informació operacional disponible. S'inclouran IG relatius al parc de comptadors, volums gestionats, pèrdues, rendiment tècnic, etc.
- **Econòmics.** Els IG proposats seran valor que serveixin com a referència per realitzar el seguiment i control dels comptes d'explotació del servei (ingressos i costos) així com l'import anual destinat a inversions.

El sistema d'indicadors haurà d'organitzar-se en un Quadre de Comandament que aporti la informació rellevant sobre la marxa del servei. El quadre de comandament haurà de permetre el seguiment específic dels indicadors de forma clara i sistemàtica, convertint-se en una de les principals eines de diagnòstic per l'empresa concessionària i el Responsable del Contracte.

14.7. Software de Gestió Comercial

En el **termini màxim de tres mesos** des de la firma de contracte, l'empresa concessionària haurà d'implantar un software de gestió comercial que permetrà la comunicació per mitjans telemàtics segons l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de proporcionar la màxima qualitat en l'atenció als usuaris dels serveis objecte del contracte. La revisió i actualització del fitxer/padró d'usuaris del servei es presentarà al Responsable del Contracte i haurà de subscriure's entre ambdues parts en el **termini màxim de tres mesos** des de l'inici de la gestió per part de l'empresa concessionària.





El sistema haurà de mantenir un històric de registres (lectures, facturació, deute, operacions, etc.) així com qualsevol modificació efectuada en el contracte i en el punt de subministrament/escomesa. A més, l'eina haurà de tenir implementats, com a mínim, els següents procediments de gestió comercial:

- Cadastre/Contractes
- Lectures/Inspeccions
- Facturació
- Cobrament
- Atenció a l'Usuari (sol·licituds i reclamacions; emmagatzematge de documents)
- Oficina online (contractacions, modificacions de contracte, consulta de consums i factures, telelectura)

El sistema implantat, al qual haurà de tenir accés de consulta l'Ajuntament, haurà de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats.

Amb relació a tots els softwares que l'empresa concessionària instal·li als serveis municipals de Soses, aquest hauran de ser softwares de codi obert i integrable.

Les tecnologies i sistemes de gestió implantats, als quals haurà de tenir accés de consulta el responsable municipal del contracte i l'Ajuntament, haurà de garantir la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis prestats.

CLÀUSULA 15. TRANSPARÈNCIA I TRANSFERÈNCIA D'INFORMACIÓ

En relació amb la transferència d'informació a l'Administració, s'exigeix que l'empresa concessionària doni accés en temps real al Responsable del Contracte a la informació tècnica, comercial i de gestió.

En aquest sentit, l'empresa concessionària posarà a disposició del Responsable del Contracte les eines informàtiques que li permetin visualitzar, com a mínim, la següent informació:

- Informació geogràfica i alfanumèrica de control d'inventaris de les infraestructures i elements del sistema d'abastament d'aigua potable.





- Avisos, incidències del servei i avaries, així com els telèfons o altres sistemes de comunicació i d'atenció permanent per poder rebre els avisos per part de l'Ajuntament.
- Gestió comercial (padró d'abonats, facturació, reclamacions, etc.)
- Indicadors de Gestió i Quadre de Comandament
- Una altra informació que l'Ajuntament consideri d'interès

La instal·lació d'aquestes eines es realitzarà sota el procediment i requisits establerts pel Responsable del Contracte.

CLÀUSULA 16. RELACIONS AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Pel que fa als usuaris del servei, l'empresa concessionària s'ocuparà de:

- De la gestió de la contractació del subministrament i del clavegueram i la informació a l'usuari.
- L'execució de les escomeses d'aigua potable i clavegueram, amb càrrec al peticionari.
- El subministrament i instal·lació de comptadors, amb càrrec al peticionari.
- La contractació d'ambdós serveis pels usuaris.
- L'actualització i manteniment d'un fitxer d'abonats informatitzat, en què es faran constar les característiques dels serveis prestats, que haurà d'estar sempre a disposició del Responsable del Contracte.
- La lectura dels comptadors.
- La confecció dels padrons i rebuts, així com la gestió del cobrament pels conceptes i tarifes vigents en cada moment.
- La conservació de les escomeses d'aigua i de clavegueram.
- La conservació dels comptadors.
- El tall de subministrament una vegada complerts els tràmits legals, vigents en cada moment, segons l'establert al Reglament del Servei.





- La cerca, localització i comunicació al Responsable del Contracte d'usos fraudulents de l'aigua i escomeses il·legals.
- L'atenció als escrits o comunicacions que formulin els interessats sense perjudici del seu trasllat a l'Administració en cas de correspondre-li a aquesta la seva resolució.

Aquestes relacions s'establiran mitjançant les normes que estableixin les ordenances i reglaments municipals vigents, així com atenent les instruccions específiques de l'Ajuntament en cada moment.

L'empresa contractada haurà de disposar de protocols de comunicació amb les persones usuàries dels serveis objecte del present contracte. Dins d'aquests protocols, necessàriament haurà de tenir el de comunicació als usuaris que tinguin consums d'aigua sensiblement superiors a la mitjana, o bé que augmentin el seu consum considerablement respecte dels anys anteriors. Aquest servei haurà de ser definit a l'oferta de l'empresa licitadora per a la valoració en la millora de la comunicació i atenció a l'usuari.

A l'efecte de ressenyar la titularitat municipal i el caràcter dels serveis, tots els impresos que s'utilitzin en els serveis, portaran el següent encapçalament: "Ajuntament de Soses, Servei municipal d'abastament d'aigua i clavegueram".

L'empresa contractada haurà de disposar, com a mínim, d'una pàgina web amb informació del servei, informació sobre contractació, informació de la factura o rebut, normativa, informació de talls d'aigua programats, informació mediambiental, informació i publicació de les darreres analítiques de l'aigua de consum, entre d'altres. Aquesta pàgina web s'haurà de poder enllaçar des de la pàgina web de l'Ajuntament.

L'empresa contractada, a càrrec seu, efectuarà plans i campanyes per a la sensibilització i educació pel foment de l'estalvi del consum domèstic i industrial de l'aigua i per la instal·lació de mecanismes d'estalvi amb la recurrència suficient perquè sigui efectiva, en coordinació amb l'Ajuntament.

L'empresa contractada haurà de disposar de fulls de reclamació a disposició dels usuaris tant a l'oficina física com virtual. Caldrà mensualment realitzar un llistat resum de queixes dels abonats que serà enviat a l'Ajuntament per la seva revisió.





CLÀUSULA 17. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

A l'inici del contracte l'Ajuntament transferirà els contractes d'usuaris a l'empresa concessionària, qui haurà de subrogar aquests contractes i la informació complementària com les fiances de l'Incasòl o altres i incorporar-los al padró d'usuaris del servei, que servirà com a base per a la facturació.

L'empresa concessionària haurà de formalitzar els contractes amb els usuaris en un termini màxim de tres mesos des de l'inici del servei, essent per compte de l'empresa concessionària les actuacions necessàries per a donar compliment a la citada contractació, a partir del llistat facilitat, i d'acord amb el que estableix el present Plec, el Reglament del Servei i la legislació d'aplicació.

Dins de la zona de cobertura de la xarxa existent i en la zona gestionada actualment per l'Ajuntament, l'empresa concessionària estarà obligada a prestar el servei als peticionaris que ho sol·licitin, prèvia autorització de l'Ajuntament o conforme a l'establert en el Reglament del Servei.

L'empresa concessionària només podrà negar-se a prestar el subministrament quan es doni algun dels casos següents:

- a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el subministrament es negui a firmar el contracte o no compleixi les disposicions a les quals es refereixi el Reglament del Servei.
- b) Quan es comprovi que el peticionari ha deixat de satisfer, dins dels terminis reglamentaris, l'import d'aigua consumida anteriorment en un altre subministrament contractat per la mateixa persona o entitat.
- c) Quan hi hagi raons tècniques prou acreditades que facin impossible l'execució de la connexió o acrediti no disposar de prou cabals per atendre el nou subministrament.
- d) Quan existeixi incompliment de les clàusules establertes en el Reglament del Servei.

Els contractes de subministrament d'aigua potable i clavegueram seran realitzats per l'empresa concessionària, en les condicions establertes en la legislació vigent i en el Reglament del Servei.

L'empresa concessionària realitzarà la contractació amb els usuaris del servei de forma unitària, comprenent un contracte per al subministrament de cada habitatge o local comercial independent. L'abonament dels rebuts corresponents a les liquidacions practicades s'efectuarà preferentment pel sistema de domiciliació bancària o, en el seu defecte, en qualsevol sucursal de les Entitats Bancàries que l'empresa concessionària designi a tal efecte.





El contracte de subministrament únicament podrà subscriure's un cop fets els treballs de connexió i extensió de la xarxa, si resulta necessari, acordats segons sigui el cas.

L'empresa concessionària remetrà mensualment al Responsable del Contracte i a la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta) la relació dels contractes que, si escau, s'hagin formalitzat durant el període.

Tant l'Ajuntament com l'empresa concessionària donaran compliment al previst en la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP de protecció de dades de caràcter personal, firmant entre ells el contracte previst a l'art. 12-2n de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, abans de la cessió a l'empresa concessionària de les dades del padró d'abonats.

17.1. Lectura de comptadors

La lectura de comptadors que servirà per establir els volums consumits pels abonats pel servei d'aigua potable, haurà de realitzar-la l'empresa concessionària, com a mínim, una vegada cada trimestre natural o segons la periodicitat de facturació establerta en cada moment en l'Ordenança vigent. Això no obstant, l'empresa concessionària podrà verificar els comptadors amb la freqüència que consideri oportuna, però sense que aquesta verificació li doni dret a remuneració complementària.

Les indicacions que marqui el comptador les anotarà el lector en els fulls o en l'aplicació informàtica desenvolupada a l'efecte que serviran de base per a la facturació corresponent.

A proposta raonada de l'empresa concessionària, l'Ajuntament podrà variar, discrecionalment, els períodes de lectura.

17.2. Conservació de comptadors i connexions de servei

La conservació dels comptadors i les connexions del servei seran realitzades per l'empresa concessionària a càrrec seu.

L'empresa concessionària, en cas de donar-se el supòsit, substituirà tots els comptadors avariats per altres d'iguals característiques, en perfectes condicions de funcionament i verificats segons estableix el Reglament del Servei, en el moment de constatar l'avaría.

La conservació de comptadors no inclourà costos de reparació motivada per tota causa que no sigui conseqüència del seu ús normal. En aquest cas, l'empresa concessionària haurà de notificar l'anomalia a l'usuari, qui pagarà les despeses que s'originin.





S'entén per conservació de connexions de servei d'aigua potable les activitats per al manteniment en condicions de funcionament adequades dels ramals que, partint de la xarxa de distribució, abasta un immoble, des de la connexió amb la xarxa fins a la clau de pas situada a vorera o façana de l'immoble.

17.3. Emissió i cobrament de rebuts

L'empresa concessionària emetrà els rebuts pels imports del subministrament d'aigua potable i clavegueram als abonats una vegada per període de facturació vigent; la factura inclourà els conceptes de quota variable de consum i conservació de comptadors del servei d'abastament, quota fixa i variable de consum del servei de clavegueram i el cànon de l'aigua a l'ACA, en les condicions fixada en el nou Decret Llei 5/2025. En qualsevol cas, la periodicitat s'haurà d'adaptar a les normatives generals i les ordenances que estiguin en vigor en cada moment.

En cas que l'empresa concessionària facturés consums corresponents al període gestionat per l'anterior prestador del servei, haurà d'ingressar a l'Ajuntament la part proporcional corresponent a aquest període perquè, al mateix temps, l'Ajuntament ingressi a l'anterior prestador aquesta part proporcional, ja que constitueix l'objecte de l'anterior prestació contractual.

17.4. Treballs per compte d'altri

L'empresa concessionària podrà fer treballs a particulars i usuaris del servei, derivats de la mateixa prestació. Aquests treballs seran valorats en funció de la base de preus aprovada per l'Ajuntament o qualsevol altre document tècnic anàleg.

17.5. Gestió de reclamacions

Serà obligació de l'empresa concessionària l'existència i manteniment del corresponent registre d'entrada de reclamacions, tant verbals com escrites o mitjançant les plataformes o aplicacions informàtiques habilitades a tal efecte per l'empresa concessionària, en el qual quedi constància, almenys, de totes les comunicacions i denúncies formulades diàriament pels usuaris per qualsevol mitjà, fins i tot les reclamacions vehiculades a través de l'Ajuntament. En tots els casos se'ls proporcionarà, en el moment de la comunicació, còpia de l'escrit de reclamació, en què quedi reflectit l'objecte de la denúncia o comunicació i en què consti la data d'entrada, la causa denunciada i el segell de l'entitat.

L'empresa concessionària està obligada a contestar les reclamacions que se li formulin per escrit pels usuaris, en **termini no superior a l'indicat en el Reglament del Servei, si escau**.





Amb periodicitat semestral s'aportarà al Responsable del Contracte la relació i anàlisi de les reclamacions realitzades pels usuaris en el període, incloent-hi la tipologia de reclamació, ubicació, dades del reclamant, dates de recepció-resolució-resposta; així com qualsevol informació documental i tècnica relacionada amb aquesta reclamació.

17.6. Prestació del servei a edificis i dependències municipals

El subministrament d'aigua als edificis, dependències i instal·lacions municipals dins del municipi es realitzaran mitjançant comptador. **En el termini d'un any, l'empresa concessionària instal·larà comptadors, si no n'hi hagués**, per al control d'aquests consums.

Les boques d'incendi estaran precintades i només podran utilitzar-les, en cas de sinistre, els membres del personal corresponent o del mateix servei.

CLÀUSULA 18. EXPEDIENTS DE LLICÈNCIES D'OBRES

18.1. Expedients de llicències d'obres i projectes d'urbanització (enganxament provisional exclusivament per a l'execució de l'obra)

Es donarà trasllat a l'empresa concessionària de tot expedient de llicència d'obra i projectes d'urbanització i la seva documentació complementària que suposi nova execució, ampliació, substitució, renovació o millora de les xarxes existents a fi que, **en el termini de 10 dies hàbils**, emeti informe sobre la seva incidència en el servei.

A aquests efectes i una vegada autoritzada l'execució de l'obra que afecta a la xarxa, es notificarà l'autorització atorgada amb el seu condicionat a l'empresa concessionària a fi d'efectuar-se per aquest la deguda intervenció en l'execució de les obres en la comprovació de la seva adequació a les normes aprovades. L'empresa concessionària no efectuarà cap connexió temporal a la xarxa fins que l'interessat sol·licitant no porti en la sol·licitud la còpia de la llicència d'obres.

18.2. Expedients de llicències de primera utilització i d'obertura (enganxament definitiu)

L'empresa concessionària no efectuarà cap connexió definitiva per habitar l'habitatge o desenvolupar una activitat en el local fins que l'interessat sol·licitant no porti en la sol·licitud la còpia de la llicència d'obertura i/o la de primera ocupació o ambdues segons procedeixi.





Si la inspecció detecta l'exercici d'activitat o l'habitació de l'habitatge i, per tant, el consum d'aigua potable sense l'alta corresponent, es procedirà per part de l'empresa concessionària al tall del subministrament sense perjudici de la resta d'accions que procedeixin.

18.3. Obres d'emergència

L'empresa concessionària elaborarà, a petició de l'Ajuntament de Soses, una memòria tècnica sobre les actuacions a realitzar en obres d'emergència relacionades amb la xarxa d'aigua potable i clavegueram i comprovarà abans del seu enterrament la correcció de les xarxes reparades.

CLÀUSULA 19. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI

19.1. Control i inspecció de la concessió administrativa

L'Ajuntament, com a administració contractant, en relació amb la concessió administrativa dels serveis, tindrà la potestat de vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, podent inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, conservant a més els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei públic que gestioni l'empresa concessionària.

D'acord amb l'establert a l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà un **Responsable del Contracte** al qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. El Responsable del Contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a ell.

La persona Responsable del Contracte és l'instrument a través del qual es canalitzaran totes les comunicacions i instruccions que l'entitat contractant hagi de fer arribar a l'empresa concessionària, que, al mateix temps, ha de designar un Responsable del Servei les funcions essencials del qual consistiran en l'organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials, així com fer-se càrrec de les relacions amb l'Ajuntament.

19.2. Comissió de seguiment i control

A fi de vetllar pel correcte compliment de les obligacions contractuals i garantir el bon funcionament del Servei, l'Òrgan de Contractació podrà constituir una **Comissió Municipal de Seguiment i Control del Contracte**.





La Comissió de Seguiment i Control exercirà les funcions de fiscalització i inspecció de la gestió de l'empresa concessionària i vetllarà per l'exacte compliment de les seves obligacions respecte als usuaris i el mateix Ajuntament, així com avaluarà la gestió de l'empresa concessionària en tots els aspectes derivats del contracte, des del punt de vista econòmic, jurídic i de compliment d'objectius, sent els seus acords d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària.

La Comissió de Seguiment i Control a més de fiscalitzar directament la gestió de l'empresa concessionària entendrà, així mateix, de quants problemes puguin presentar-se en el Servei i coordinarà les relacions entre l'empresa concessionària i l'Òrgan de Contractació, decidint a la vista dels informes emesos i per majoria simple sobre les qüestions derivades de la interpretació del contracte o qüestions relacionades amb el servei, donant audiència a l'empresa concessionària. Proposarà també a l'Ajuntament les accions que consideri convenients per al correcte desenvolupament del Servei i la programació de futures ampliacions.

Per al compliment d'aquestes funcions i les que s'estableixin, la Comissió de Seguiment i Control es reunirà amb caràcter ordinari **almenys una vegada a l'any** i amb caràcter extraordinari sempre que es consideri convenient a proposta de l'Ajuntament.

L'empresa concessionària haurà de remetre al Responsable del Contracte amb caràcter previ, almenys quinze (15) dies abans de la reunió de la Comissió, la documentació necessària per al seu estudi: comptabilitat analítica de costos i ingressos, estudi o informe actualitzat sobre l'evolució del grau de compliment del contracte i de l'oferta contractual. A aquest efecte, tindrà lliure accés a les edificacions, instal·lacions i dependències afectes al Servei, així com a aquesta informació.

La Comissió de Seguiment i Control proposarà a l'Ajuntament les correccions o modificacions oportunes per a la prestació del Servei, elevant la proposta d'acord amb el que es disposa en la normativa aplicable i garantint-se en tot cas l'equilibri econòmic de la concessió.

De les sessions de la Comissió de Seguiment i Control s'estendrà acta en la qual es donarà compte al Ple com a Òrgan de Contractació i de Control del seguiment del contracte per a la seva aprovació.

19.3. Mecanisme de control

El mecanisme de control de la concessió es realitzarà a través del **Responsable del Contracte**, qui unificarà i analitzarà inicialment la informació facilitada per l'empresa concessionària. Per a garantir aquest control, es duran a terme reunions mensuals amb el Responsable del Contracte. En cas de considerar-se suficientment transcendent, la informació i les conclusions d'aquestes reunions podran





procedir al seu posterior estudi compartit per part de la Comissió de Seguiment i Control, si aquesta existeix. Bàsicament es controlaran els següents extrems:

1. Compliment per part de l'empresa concessionària de tot allò que estableix el Contracte i els Plecs de Condicions, l'Oferta presentada per l'empresa concessionària, les Ordenances i Reglament del Servei i la legislació aplicable a la concessió.
2. Recepció i anàlisi de tota la documentació tecnicoeconòmica i de gestió de la concessió, essent obligació de l'empresa concessionària reportar tota la documentació i informació puntual, periòdica i anual al Responsable del Contracte, segons s'estableix al present Plec. D'acord amb aquesta documentació, el Responsable del Contracte informará i proposará actuacions i modificacions significatives a la Comissió de Seguiment i Control i, de no existir aquesta, a l'Òrgan de Contractació per a la seva aprovació. Totes les propostes de modificació de reglaments, mecanismes de gestió, preus a aplicar per realització de treballs derivats del servei, així com els projectes i modificacions d'aquests, hauran de ser supervisats i aprovats prèviament per la Comissió de Seguiment i Control o l'Òrgan de Contractació en el seu cas.
3. Vigilància i supervisió de la realització d'obres, inclosa l'execució material, la gestió dels contractes i subministraments, la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs relacionats que corresponen a l'empresa concessionària. Qualsevol variació significativa dels projectes (unitats d'obra, mesures, qualitats, propostes tècniques, etc.) o modificació substancial d'obres haurà de ser comunicada al Responsable del Contracte.
4. Una vegada finalitzades les obres es realitzaran les verificacions i proves que l'Ajuntament consideri oportunes, d'acord amb el protocol proposat per l'empresa concessionària, i aprovat per l'Ajuntament.
5. Control de l'adequat ús de les instal·lacions, incloent-hi la vigilància del compliment de les inversions inicials obligatòries, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i correctiu d'infraestructures i les adequacions de les instal·lacions per a l'optimització tècnica, adequació a la reglamentació sanitària o compliment de condicions de prevenció de riscos laborals.
6. Realització d'auditories operatives que comprovin l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei per part de l'empresa concessionària.





7. Revisió de l'equilibri economicofinancer de la concessió sempre que es produeixin modificacions del servei no previstes imposades per l'Ajuntament.
8. La realització d'auditories de qualitat de l'aigua, revisió de registres de reclamacions i d'activitat i tots aquells instruments que es considerin necessaris per a la correcta supervisió del servei.
9. Qualsevol encàrrec de control realitzat per l'Ajuntament.
10. Addicionalment, a l'exposat, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, el Responsable del Contracte podrà sol·licitar a l'empresa concessionària, i aquesta estarà obligada a subministrar-los, totes les dades i informacions que es requereixin per tenir un coneixement actualitzat de la concessió i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents. A tals efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a la comentada informació, sempre complint amb la legislació vigent.

19.4. Informes i memòries.

L'empresa concessionària estarà obligada a facilitar al Responsable del Contracte i a la Comissió de Seguiment i Control (d'existir aquesta) la següent documentació:

A. Memòria Anual

L'empresa concessionària haurà de presentar, **en els tres primers mesos de cada exercici**, una memòria comprensiva sobre la gestió i la prestació del servei, de totes les actuacions executades, així com de les propostes que estimi convenient per a la millor prestació d'aquest.

Així mateix, l'empresa concessionària haurà de presentar els comptes anuals davant del Responsable del Contracte i quanta documentació sigui necessària a efectes de l'exercici de control economicofinancer per l'Ajuntament.

La memòria sobre la gestió i prestació del servei contindrà, com a mínim, la següent informació:

- a. Informe amb els registres mensuals o trimestral del sistema d'aigua potable; aigua subministrada, aigua registrada i aigua facturada durant l'exercici.
- b. Informe amb els registres mensuals relatius a les reparacions i renovacions efectuades en les instal·lacions i els comptadors afectes al servei i l'estat de la infraestructura afecta el servei, especificant les deficiències que aconsellin la substitució d'elements parcials o bé la renovació total.





- c. Informe relatiu al personal, incloent-hi el nombre de treballadors integrats en la plantilla del servei, les seves comeses i responsabilitats per a cada mes de l'any. Aquest informe haurà de permetre la verificació del percentatge de dedicació de tot el personal que no estigui adscrit al 100% al servei de Soses.
- d. Informe de qualitat, indicant el número i naturalesa de les reclamacions fetes pels usuaris i el resum de les accions empreses durant l'exercici, per tal de millorar la qualitat i eficàcia del servei.
- e. Informe de les incidències esdevingudes durant l'exercici, talls de subministrament, nombre d'usuaris afectats, fuites de certa magnitud, reparacions, etc.
- f. Resultats de les analítiques sanitàries i altres paràmetres controlats efectuats sobre l'aigua subministrada a la població per assegurar la seva qualitat.
- g. Informe legal, detallant contenciosos, reclamacions o similars contra el servei, així com la resolució d'aquests.
- h. Propostes que estimi convenient per a la millora en la prestació del servei.
- i. Qualsevol altra informació rellevant per a la gestió del servei.

B. Informes

Amb la periodicitat que s'indica a continuació, l'empresa concessionària ha de remetre a la persona Responsable del Contracte la següent informació:

- a. **Anualment**, llistat i fitxer informàtic de les altes, baixes i modificacions de dades que es produeixin durant els tres mesos anteriors a la data de presentació, indicant titularitat del contracte, direcció de subministrament, direcció a efectes de notifikacions, dades del comptador i qualsevol altra data necessària per a la localització i caracterització del subministrament. Igualment, si escau, s'inclourà el balanç de les tarifes bonificades de cara a la liquidació del fons social per a persones vulnerables que anualment ha d'assumir la concessionària, tal com es reflecteix al PCAP
- b. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les reclamacions de les persones abonades i de les actuacions que es derivin d'elles, indicant la situació en què es troben en el moment de l'emissió del llistat.





- c. **Trimestralment**, llistat i fitxer informàtic de les actuacions programades que es realitzin, tant en obres de renovació, ampliació o reparació com a campanyes de renovació de comptadors, detecció i localització de fuites a la xarxa o en escomeses de les persones abonades, neteja i inspecció de xarxes. Incidències detectades i conclusions.
- d. **Trimestralment**, informes dels controls i analítiques realitzades en relació amb la qualitat de l'aigua subministrada per a consum humà. Resultats, incidències detectades i conclusions.
- e. **Anualment**, auditoria o revisió limitada dels estats financers de la societat, referits a la concessió del municipi de Soses, que garanteixi la integritat dels ingressos sobre els quals es determina el cànon a satisfer.
- a. **Cada dos anys, auditoria operativa del funcionament dels serveis** realitzada per experts independents, en el qual s'avaluï el compliment de les obligacions assumides per l'empresa concessionària en relació amb el contracte. El cost d'aquesta auditoria l'haurà d'assumir l'empresa concessionària sense poder-se imputar al cànon variable destinat a millora dels serveis. De forma orientativa, el contingut mínim d'aquesta auditoria haurà d'explicitar els següents aspectes:
 - Rendiment tècnic de la xarxa i evolució en els darrers dos anys i justificació en relació amb els compromisos adoptats en l'oferta de l'adjudicatària.
 - Estat de conservació i funcionament de les xarxes de distribució d'aigua i de clavegueram i de tots els equips i infraestructures adscrites i relació de les actuacions de reparació i conservació dutes a terme pel concessionaria al seu compte, segons el regulat en el present plec.
 - Balanç de les principals avaries, incidències o problemàtiques detectades en les xarxes durant els dos anys de referència de l'auditoria.
 - Anàlisi de compliment dels principals requisits establerts als plecs i en l'oferta sobre qüestions tècniques tals com: lliurament dels Pla Directors, lliurament d'inventari, lliurament del model hidràulic i d'altres sistemes i eines referenciades en la clàusula 14.
 - Anàlisi de compliment de les inversions executades en el període que cobreix l'auditoria, tant sobre les inversions inicials obligatòries com sobre les optatives, si





escau, i aquelles que s'executin contra el cànon variable de millora ofert per l'adjudicatària en la fase de licitació.

- Grau de renovació i substitució dels comptadors domiciliaris en relació al compliment del contemplat als plecs i en la normativa d'aplicació.
- Compliment de les campanyes de neteja de xarxes i recerca de fuites de les xarxes d'aigua i clavegueram.
- Evolució sobre els consums, els abonats i els ingressos resultants, per tal de comprovar el cànon variable que correspon a la concessionària, entre altres paràmetres.

- b. **Informes puntuals**, l'empresa concessionària haurà d'informar immediatament de qualsevol incidència o actuació que sigui representativa dins de la gestió del servei, especialment pel que fa al compliment legal en matèria sanitària, mediambiental i de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 20. GESTIÓ AMBIENTAL

L'empresa concessionària haurà d'acreditar la certificació d'un sistema de gestió de qualitat i medi ambient, d'acord amb l'UNE-EN ISO 9001:2015 i UNE-EN ISO 14001:2015, com a **màxim al cap de 18 mesos de formalitzar-se el contracte**.

L'empresa concessionària incorporarà totes aquelles innovacions tecnològiques, sistemes, procediments, etc. que contribueixin a la minimització dels impactes ambientals en tots els aspectes relatius al servei, especialment en el referent als mitjans materials i instal·lacions fixes.

Així mateix, el laboratori de l'empresa concessionària o aquell amb el que concerti els serveis necessaris, haurà de comptar amb un Sistema de Gestió de la Qualitat certificat sota la norma UNE-EN ISO 17025:2017.





III. DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES I MILLORES, INVERSIONS I MANTENIMENT

CLÀUSULA 21. OBRES A CÀRREC DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

21.1. Obres i actuacions de manteniment, conservació i reparació

Seràn a càrrec de l'empresa concessionària el manteniment, conservació i reparació de totes les instal·lacions, béns i equips del servei cedides a aquest per a la seva explotació i les que s'incorporin per ampliacions, noves urbanitzacions, etc. durant tot el període del contracte.

Es considerin com a obres de reparació les necessàries per a reparar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, amb l'abast definit en la present clàusula. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions necessàries per a reparar qualsevol instal·lació o element del servei.

Si el dany es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seva esmena tindran el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tindran el mateix caràcter que les de conservació.

Com a criteri general, l'empresa concessionària haurà de comptar amb mitjans propis per realitzar per si mateix la major part d'aquestes actuacions, si bé s'admet de forma expressa que per a determinats comesos que suposin un cert grau d'especialització, o bé en casos de sobrecàrrega de tasques, es pugui realitzar la subcontractació de determinats treballs, sempre de conformitat amb l'establert en la legislació vigent i prèvia comunicació al Responsable del Contracte.

En la major part dels casos es tractarà d'actuacions urgents que no responen a un treball planificat amb anterioritat, per la qual cosa no comporten la prèvia redacció d'un document tècnic específic com pot ser un Projecte d'Execució.

Tots els treballs d'obra civils necessaris per a l'execució del contracte s'hauran d'executar segons estableix la normativa vigent en la matèria.

Quan es produeixi una avaria, per part de l'empresa concessionària es començaran de forma immediata els treballs de reparació, comunicant les dades significatives de la intervenció al Responsable del Contracte amb la major brevetat possible.

Com a condició general, totes les obres o activitats complementàries necessàries per a prestar els serveis de manteniment i conservació, tals com obertura i tancament de fossats, aixecament i reposició de paviments i/o voreres i altres similars hauran de ser executades per l'empresa concessionària.





Quan per successives reparacions en les xarxes del servei, executades per l'empresa concessionària en compliment de les seves obligacions contractuals, es produeixi l'acumulació de pegats en el ferm d'un mateix vial, aquest quedarà obligada a realitzar el fressat del paviment existent i la reposició de ferm en els trams afectats que a aquest efecte li assenyali el Responsable del Contracte.

L'exigibilitat d'aquesta obligació naixerà quan, en el tram afectat per la presència de pegats, la superfície ocupada per aquests aconseguix el 7% del total del tram. De manera general, per al mesurament de la zona afectada es considerarà l'ample total del vial per la longitud d'aquest tram. En els supòsits de vials de dos o més carrils, en els quals l'acumulació de pegats s'hagi produït en un mateix carril, es considerarà únicament l'ample del carril afectat. En tot cas, la superfície màxima a reposar s'estableix en 100 m² per actuació exigible a l'empresa concessionària.

L'abast màxim de les obres de manteniment, conservació i reparació s'estableix amb els següents criteris:

- Xarxa de distribució: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la substitució d'un tram en mal estat incapaç de prestar el servei de **fins a 12 metres de longitud** o un cost econòmic equivalent a aquest.
- Xarxa de clavegueram s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un tram en mal estat incapaç de prestar servei de fins a **12 metres de longitud** o un cost econòmic equivalent a aquest.
- Actuacions sobre altres elements, equips o sistemes diferents de les xarxes: s'entén que entra dins del concepte de reparació el que suposa la renovació d'un element en mal estat incapaç de prestar el servei, fins a un límit màxim per actuació de **DOTZE MIL EUROS (12.000,00 €)**, en PEM. Aquest import s'actualitzarà anualment en funció de l'índex específic de manteniment que ve definit a la fórmula de revisió de preus establerta en el PCAP.

A efectes de valoració de les actuacions s'aplicarà el banc de preus BEDEC de l'ITEC vigent en cada moment, amb les següents característiques i paràmetres globals:

- Data del banc: el vigent de l'any d'execució de l'obra.
- Àmbit de preus: Lleida
- Àmbit de plecs: CA Catalunya.





- Divisa: Euro
- Volum d'obra: Urbanització

Les actuacions que superin aquests nivells, i aquelles altres que, prèvia justificació de l'empresa concessionària; l'Ajuntament accepti com a obres no incloses en la conservació i manteniment, queden excloses del concepte d'obres de manteniment i reparació i s'integren en el previst a continuació.

21.2. Execució d'inversions i altres millores per reposició d'actius per compte de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària haurà d'executar, segons les condicions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, les inversions previstes com **inversions inicials obligatòries** i que es defineixen en el Pla Director d'abastament d'aigua Potable de Soses (setembre 2023) i a les memòries valorades corresponents per a millores en la xarxa d'abastament, sense altres modificacions que les que s'autoritzin degudament els serveis tècnics municipals i/o la persona responsable del contracte sempre convenientment justificades. Abans de l'inici de les obres, l'empresa concessionària redactarà el corresponent projecte executiu que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa concessionària executarà, a càrrec seu i a compte de l'import corresponent al Cànon Variable Anual per millores del servei que hagi compromès en el procés de licitació, altres obres de millora, actuacions o intervencions destinades i vinculades a l'objecte del contracte.

Aquestes actuacions, com les inversions inicials obligatòries, hauran de ser executades per la mateixa empresa concessionària, prèvia redacció i presentació del corresponent projecte executiu d'obres per a la seva aprovació per part de l'Ajuntament. S'aplicaran els preus recollits al Quadre de Preus que serà el Banc de preus BEDEC de l'ITEC amb el detall especificat en els plecs i amb pressupost PEM.

Si per qualsevol causa no s'executés qualsevol de les actuacions previstes a realitzar per l'empresa concessionària, aquesta inversió es reinvertirà en una altra/s que l'Ajuntament estimi necessari segons informe del Responsable del Contracte.

En tot cas, en l'execució d'obres a càrrec de l'empresa concessionària, directament o a través d'un tercer, s'observaran les prescripcions previstes en el present Plec en matèria d'execució d'obres. En aquest sentit, tal com estableix l'article 296 de la LCSP, la subcontractació només podrà recaure sobre les prestacions accessòries.





CLÀUSULA 22. OBRES DE PRIMER ESTABLIMENT, REFORMA I GRAN REPARACIÓ A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT

Seràn per compte de l'Ajuntament les **obres de primer establiment, reforma i gran reparació** d'instal·lacions i infraestructures d'abastament d'aigua potable i clavegueram (captacions, xarxes, dipòsits, estacions de bombeig, etc.) excepte quan la seva realització estigui contemplada com a obligació a càrrec de l'empresa concessionària en els plecs que regeixen el present contracte, és a dir les inversions inicials obligatòries i les obres de millora i actuacions a executar al llarg del contracte a càrrec del cànon anual variable.

Es consideren **obres de primer establiment** les que donen lloc a la creació d'un bé immoble, el concepte general de **reforma** abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent; i com a **obres de gran reparació** s'entenen les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidental, quan superin els nivells assenyalats a l'apartat anterior. S'entenen incloses en aquesta definició les actuacions per establir, reformar o reparar qualsevol instal·lació o element del servei, sempre que no estén inclosos en les definides en la clàusula anterior.

Totes les obres que, d'acord amb el que disposa aquesta clàusula, siguin per compte de l'Ajuntament de Soses, seràn licitades conforme a la legislació de contractes públics aplicable.

L'empresa concessionària comunicarà al Responsable del Contracte, sempre que procedeixi, les previsions referents a l'evolució del servei, tals com augments de consum general, que justifiquin l'ampliació de les conduccions existents, l'establiment d'altres noves o l'ampliació de la xarxa de distribució i instal·lacions de l'abastament.

En casos així, es redactaran els oportuns projectes per part dels tècnics designats a l'efecte per l'Ajuntament, per tal que, una vegada aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament, es programi la seva execució i realització, segons les formes previstes per la legislació vigent.

L'empresa concessionària, a través del Responsable del Contracte, informarà l'Ajuntament amb la deguda antelació, de les necessitats del servei, perquè puguin arbitrar-se les solucions econòmiques necessàries per a solucionar el problema i la participació de l'empresa concessionària en el cost de les obres, si s'escau.





CLÀUSULA 23. OBRES NECESSÀRIES PER A ATENDRE NOUS SUBMINISTRAMENTS

L'empresa concessionària s'ocuparà de les relacions amb els peticionaris de subministrament d'aigua o de servei de clavegueram per realitzar la connexió a la xarxa en correctes condicions tècniques i de conformitat amb l'establert en el Reglament del Servei vigent.

Es podran diferenciar els següents casos en relació amb el subministrament del servei d'abastament d'aigua potable:

- a) Nous subministraments a un immoble que no tingui servei i es trobi a la zona servida (Zona de cobertura)

L'empresa concessionària, considerant les característiques referents al subministrament d'aigua, xarxes de distribució d'aigua potable, execució de noves escomeses i prolongacions de xarxa i possibles projectes que pugui tenir l'Ajuntament de Soses, confeccionarà el pressupost corresponent, el seu import haurà de ser satisfet per l'usuari i els treballs fets per l'empresa concessionària.

A efectes de la valoració d'aquestes actuacions s'aplicarà els preus i metodologia descrit a la clàusula corresponent del PCAP que regula els preus no tarifaris en base al Banc de preus BEDEC de l'ITEC .

- b) Petició de subministrament pel promotor d'un immoble per al qual sigui necessari ampliar la xarxa existent

L'empresa concessionària, considerant les característiques de l'immoble i altres finques adjacents, i la situació del subministrament d'aigua potable, ha de revisar el projecte d'urbanització que elabori el promotor en tot allò referent a la xarxa d'aigua, connexions, escomeses, entre d'altres, i emetre les consideracions oportunes que s'hauran d'atendre en el moment de l'execució de les obres per assegurar una correcta recepció de les noves xarxes o instal·lacions afectes al servei municipi d'abastament d'aigua potable. Igualment, previ a la recepció de la xarxa, haurà d'emetre un informe preceptiu

- c) Col·locació de la xarxa de distribució en zones de nova urbanització

Quan l'Ajuntament realitzi la urbanització de noves zones, actuacions integrades o projectes d'urbanització, informará l'empresa concessionària en tot el referent a l'abastament d'aigua potable; l'empresa concessionària haurà d'informar de la condició peculiar de la futura xarxa i es consideraran els seus informes i urgències quan es redacti el projecte.





Quan es tracti d'urbanitzacions particulars que gaudeixin del servei municipal d'abastament d'aigua potable, l'Ajuntament com a tràmit previ a la recepció de les instal·lacions i les xarxes de distribució i clavegueram, sol·licitarà un informe a l'empresa concessionària amb la finalitat que es trobin en bon estat de conservació.

Igualment, en cas d'execució d'actuacions a la via pública que afectin la xarxa d'abastament, elements, escomeses o connexions del servei municipal –en tant que serveis afectats o per renovacions executades per empreses alienes- s'haurà de comunicar previ a l'inici de les actuacions a l'empresa concessionària i disposar, si escau i d'acord amb el que determini l'Ajuntament i/o es contempli al Reglament del Servei, de l'autorització de la mateixa. Així mateix, en aquells projectes de millora o renovació de la xarxa i altres elements del servei que impulsi directament l'Ajuntament i que puguin tenir incidència amb el normal desenvolupament de la prestació caldrà la revisió prèvia del projecte per part de l'empresa concessionària, únicament a efectes de minimitzar possibles afeccions

Els mateixos requisits que s'han establert en els apartats anteriors s'estableix en el cas d'ampliacions de la xarxa municipal de clavegueram.

CLÀUSULA 24. ÚS DE LA VIA PÚBLICA

L'Ajuntament de Soses atorga a l'empresa concessionària el dret a utilitzar la via pública per efectuar totes les operacions i treballs necessaris per a l'abastament en l'àmbit territorial de la concessió, havent aquest de dur a terme aquestes activitats de conformitat amb els projectes presentats davant de l'Administració Municipal, i aprovats per aquesta prèviament a la seva execució, i d'acord amb l'establert a les Ordenances, Reglaments municipals i altres disposicions en vigor, i de manera especial en el referent a la reposició del paviment. En qualsevol cas, l'empresa concessionària deixarà en perfecte estat la via pública després de l'actuació.

L'empresa concessionària estarà exempta del pagament de les llicències d'obra i taxes municipals derivades directament de l'execució d'obres en via pública corresponents a les xarxes i infraestructures de l'abastament d'aigua potable i clavegueram objecte de concessió.

L'empresa concessionària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament la utilització de la via pública per a l'execució d'obres corresponent a la xarxa i les infraestructures de l'abastament d'aigua potable objecte de concessió i, en tots els casos, es notificarà prèviament a la Policia Local.





CLÀUSULA 25. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

25.1. Projecte executiu

Les obres i instal·lacions necessàries s'executaran amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat per l'Ajuntament, que haurà de ser redactat pel tècnic competent que designi l'empresa concessionària, o bé pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, si fos el cas, acompanyat del document que acrediti haver practicat el replanteig que estableix l'article 236 de la LCSP i 139 del RGLCAP.

El projecte executiu haurà de reunir els requisits que, com a mínim, exigeix l'article 233 de la LCSP i les seves concordants.

Qualsevol modificació del projecte durant l'execució de l'obra, a conseqüència de circumstàncies no previstes en el projecte, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals.

El projecte tècnic i l'execució de les obres i instal·lacions s'ajustaran a les prescripcions tècniques que s'estableixen tant en el projecte bàsic com en la normativa aplicable, tenint en compte l'objecte i la naturalesa de la concessió, així com del que es derivi del present Plec de Prescripcions Tècniques i del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

25.2. Pla d'Obres i Responsabilitats

L'empresa concessionària presentarà, abans de començar l'obra, un Pla d'obres en el qual es concretarà, entre altres extrems, l'empresa constructora que, arribat el cas, executarà les obres, els recursos humans i materials, el sistema i el termini d'execució.

L'empresa concessionària assumirà la plena responsabilitat de la bona finalitat de les obres, i serà l'únic responsable, envers l'Ajuntament i tercers, dels danys, perjudicis i accidents que es puguin ocasionar durant la seva execució. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

CLÀUSULA 26. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

26.1. Inici de les obres

Les obres hauran de començar l'endemà de la data en què es verifiqui la comprovació del replanteig, segons l'article 237 de la LCSP i l'article 140 del RGLCAP, i per la qual s'estendrà l'acta corresponent.





La comprovació del replanteig serà verificada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels quinze dies següents a l'aprovació definitiva del projecte executiu, en presència de la direcció facultativa, l'empresa concessionària i, si es donés el cas, l'empresa constructora designada per a l'execució de les obres.

26.2. Termini màxim d'execució de les obres

El termini màxim d'execució de les obres i instal·lacions es fixarà en cada cas en el projecte tècnic, aprovat a l'efecte per l'Ajuntament.

El termini assenyalat en aquesta clàusula només podrà ser objecte de demora en casos degudament justificats que avaluarà l'Ajuntament.

26.3. Garantia de prestació dels serveis públics

Durant la realització de les obres no es permetran altres interrupcions, restriccions o molèsties al trànsit de vehicles i vianants i als accessos d'edificis que les estrictament indispensables, havent de consignar prèviament amb tota precisió i claredat pel que fa al seu tipus, abast i durada.

L'empresa concessionària està obligada a garantir en tot moment el normal funcionament dels serveis públics afectats per les obres. Quan sigui imprescindible dur a terme alguna interrupció, sol·licitarà prèviament autorització a l'Ajuntament, que fixarà l'abast i la durada d'aquesta.

26.4. Direcció facultativa i supervisió de les obres

La direcció facultativa correspondrà als tècnics que designi l'empresa concessionària, que podran ser de la seva pròpia plantilla de titulats tècnics o contractats a compte i risc de l'empresa concessionària.

L'Ajuntament designarà al tècnic o tècnics municipals que realitzaran la supervisió de les obres previstes i compreses en el projecte tècnic, podent imposar les mesures que siguin convenientes amb objecte de garantir la seva adequació.

L'empresa concessionària també haurà de contractar pel seu compte i risc les proves, les anàlisis i els estudis necessaris per garantir la qualitat i bona execució de l'obra, a criteri de la direcció facultativa o dels tècnics municipals supervisors.

26.5. Relació valorada

L'empresa concessionària haurà de formular mensualment una relació valorada o certificació dels treballs efectuats durant el període, que serà confirmada pels Serveis Tècnics Municipals dins dels deu dies següents a aquest. Aquestes relacions valorades tindran com finalitat primordial conèixer en tot





moment el cost de l'obra valorada, així com la seva valoració final als efectes econòmics que corresponguin en cada cas.

26.6. Recepció de les obres i adscripció d'aquestes al servei

Les obres i instal·lacions, una vegada acabades, quedaran subjectes als tràmits de la recepció previstos en la normativa vigent en matèria de contractació administrativa de les corporacions locals. El termini de garantia serà d'un any a comptar des de la recepció.

Una vegada acabades les obres, la direcció facultativa d'aquestes expedirà certificació final i, previ informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals es procedirà a la recepció de les obres mitjançant acta subscripta pels tècnics municipal supervisor, la direcció facultativa, l'empresa concessionària i el secretari de l'Ajuntament, que donarà fe de l'acte. En cas de no resultar favorable l'informe tècnic, s'ordenarà a l'empresa concessionària l'esmena de les anomalies observades.

La recepció implicarà l'adequació de les obres al projecte tècnic i la seva automàtica adscripció al servei objecte de la concessió.

