



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Expedient núm: 2026/2946

Procediment: contracte de serveis
per procediment obert simplificat

Assumpte: conservació i restauració pintures
Document signat per: T.A.G

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

per a la licitació del

CONTRACTE DELS TREBALLS DE CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE LES PINTURES MURALS DELS CONVENT DE SANT AGUSTÍ (fase 1) *de Castelló d'Empúries*

DADES DEL CONTRACTE

Expedient núm.	2026/2946
assumpte	Restauració pintures murals antic convent de Sant Agustí
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP)
Codi CPV	92521100-2: Serveis de conservació de llocs i edificis històrics
Procediment	Obert simplificat
Tramitació	Ordinària
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (per delegació Alcaldia, Decret 2023/503)
Pressupost base de licitació (sense IVA)	55.513,50 €
IVA 21%	11.657,83 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	67.171,33 €
Valor estimat del contracte	55.513,50 €
Durada	60 dies des de la signatura
Divisió en lots	No
pròrroga	No prevista
Partida pressupostària	07.336.63211 — Convent de Sant Agustí

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

PCAP – Restauració i conservació pintures murals Convent Sant Agustí. Exp. 2026/2946

1

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i
Fontclara
11/08/2026
Tècnica d'Administració
General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001

Data document: 11/08/2026

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'objecte del present contracte és la realització dels treballs de conservació i restauració de les pintures murals del frontal de la capçalera (absis) de l'antiga església del Convent de Sant Agustí de Castelló d'Empúries, que daten dels segles XVII-XVIII (expedient núm. 2026/2946). Les actuacions comprenen la primera fase d'intervenció sobre una superfície aproximada de 40 m², afectada per patologies estructurals greus, bombaments, separacions, despreniments de la capa pictòrica i dipòsits superficials extensius.

La necessitat de la contractació respon a la urgència de preservar un bé integrat en el patrimoni arquitectònic municipal, catalogat en el Pla Especial del Centre Històric (PECH-PGOU, ref. 18056, 1999) com a monument en categoria de conservació tipològica, i a la conveniència d'executar la intervenció en el marc del projecte de restauració plurianual impulsat amb el suport tècnic del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (CRBMC).

1.2. Actuació sobre un bé de titularitat privada

L'immoble és de titularitat privada. La intervenció municipal es troba emparada pel Conveni de col·laboració i de cessió de l'ús públic subscrit el 8 d'agost de 2017 entre la propietària de l'immoble i l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, aprovat per la Junta de Govern Local el 6 de març de 2017 i ratificat en sessió plenària de 30 de març de 2017, amb una durada de 40 anys (2017-2057). El dit conveni atorga a l'Ajuntament la facultat de gestionar, mantenir i intervenir l'immoble durant la vigència de la cessió, constituint el títol habilitant directe de la present contractació. Addicionalment, la intervenció es troba emparada per les obligacions de conservació i les potestats de substitució previstes a la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, i a la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol.

El present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i el contracte que se'n derivi especificaran expressament la titularitat privada de l'immoble, acreditaran la vigència del conveni de cessió i incorporaran la conformitat de la propietat amb la realització dels treballs.

1.3. Qualificació del contracte, règim jurídic i òrgan de contractació

Signatura 1 de 1	Tècnica d'Administració General L.C.
Lourdes Casadevall i Fontclara	11/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), en tractar-se de prestacions de fer consistent en l'execució de treballs especialitzats de restauració i conservació que no impliquen la producció d'un bé susceptible d'entrega.

La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte es regiran per allò fixat en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant, PPTP), i per la normativa de contractació pública aplicable, principalment: la LCSP; el Reglament General aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig; i, supletòriament, les lleis de procediment administratiu comú (Llei 39/2015) i de règim jurídic del sector públic (Llei 40/2015). En cas de discrepància entre els plecs o entre aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposi en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldia -competent en virtut de l'article 21.1.1.ª de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)- mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, que delega en la Junta de Govern Local els assumptes de contractació que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni una durada superior a quatre anys.

1.4. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots atès que es tracta d'un únic servei no susceptible de ser dividit en lots, tal i com es desprèn de la memòria de data 30 de juliol de 2026, emès pel tècnic responsable.

1.5. Codi CPV

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV: – 92521100-2: Serveis de conservació de llocs i edificis històrics.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Ateses les característiques de l'objecte contractual i el seu valor estimat, el procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP, per concórrer les condicions següents:

- El VEC (55.513,50 € sense IVA) és inferior al llindar establert per a l'aplicació de la Directiva 2014/24/UE per a administracions locals (221.000 €).
- El PBL (67.171,33 € IVA inclòs) és inferior a 100.000 euros.

La tramitació és ordinària, sens perjudici de la possibilitat de tramitació d'urgència en els supòsits de l'article 119 de la LCSP.

La licitació es tramitarà en format electrònic a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PLACE). El termini mínim per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

A la mateixa plataforma es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, l'anunci de licitació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte.

CLÀUSULA QUARTA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE





4.1. Pressupost base de licitació

El PBL, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per anualitat, és el següent:

Concepte	Import base	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Treballs de restauració i conservació	55.513,50 €	11.657,83 €	67.171,33 €

4.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP ascendeix a 55.513,50 € (IVA exclòs). Atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions contractuals de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, el VEC coincideix amb el PBL sense IVA. El VEC no supera el llindar comunitari per a contractes de serveis (Directiva 2014/24/UE).

4.3. Existència de crèdit pressupostari

La despesa que es derivi del present contracte té el corresponent crèdit pressupostari a la partida 07.336.63211 – Convent de Sant Agustí del pressupost municipal vigent, d'acord amb l'informe de viabilitat econòmica emès per l'Interventor accidental de fons en data 31 de juliol de 2026.

4.4. revisió de preus

No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015 de desindexació, atesa l'absència d'inversions amb període de recuperació igual o superior a cinc anys.

CLÀUSULA CINQUENA. DURADA DEL CONTRACTE





La durada del contracte és de seixanta (60) dies naturals, comptadors des de la data de la seva formalització, sens possibilitat de pròrroga, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP. Els treballs hauran d'estar finalitzats, en tot cas, dins de l'exercici pressupostari 2026, atesa la data d'inici de la tramitació.

El contracte s'extingirà per compliment o per les causes de resolució previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

CLÀUSULA SISENA. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

6.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldia -competent en virtut de l'article 21.1.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)- mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, que delega en la Junta de Govern Local els assumptes de contractació que no superin el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni una durada superior a quatre anys.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

6.2. Capacitat per contractar

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència o classificació.

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

Signatura 1 de 1	Tècnica d'Administració General L.C.
Louredes Casadevall i Fontclara	11/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvents o liquidació.
- No tenir deutes pendent amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.
- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, financiació del terrorisme, frau, treball infantil o tràfic de persones.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència i capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat.

6.3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, referit al any de major volum dels tres últims exercicis disponibles, igual o superior a 111.027,00 € (doble del VEC), o en la proporció que determinin els plecs.
- Alternativament, assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 300.000,00 €.

6.4. Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs de restauració de pintures murals o béns immobles del patrimoni cultural realitzats en els cinc darrers anys, que inclogui com a mínim un servei similar d'import igual o superior a 40.000 €.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Indicació dels tècnics o unitats tècniques integrants de l'empresa, especialment els responsables dels treballs de restauració, amb acreditació de la seva titulació en conservació-restauració de béns culturals i experiència mínima de tres anys en la matèria.
- Descripció de les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat dels treballs

Atès que es tracta d'actuacions sobre un immoble del patrimoni arquitectònic municipal, és condició necessària que l'equip de restauració assignat al contracte estigui format, com a mínim, per un professional amb titulació en conservació-restauració de béns culturals (Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent) i experiència acreditada en intervencions similars sobre pintura mural.

6.5. Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries www.castello.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

6.6. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

6.7. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de restauració i conservació de pintures murals del frontal de





la capçalera (absis) de l'antiga església del Convent de Sant Agustí de Castelló d'Empúries».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»:** Documentació administrativa i Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.
- **Arxiu «B»:** Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Contingut de l'arxiu «A»:

1. **Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració.

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conforme al model que figura en [l'Annex I del present plec](#).

2. **Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor** de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec (presentació de la memòria tècnica)

Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica automàtica:

1. **Oferta econòmica**, presentada conforme al model que figura en [l'Annex II del present plec](#).

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «B» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.





Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

CLÀUSULA SETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

7.1. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant la següent ponderació de criteris, de conformitat amb els articles 145 i 159 de la LCSP, sobre un total de 100 punts, aplicant la ponderació dels criteris següents:

CRITERIS ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ	TIPUS
Oferta econòmica	75 punts	Automàtic





Memòria tècnica de la intervenció (metodologia, equip, experiència)	25 punts	Judici de valor
TOTAL	100 punts	

7.2. Criteri subjecte a judici de valor: memòria tècnica (fins a 25 punts)

Els licitadors presentaran una memòria tècnica de la intervenció de màxim 8 pàgines (format DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple), que haurà d'incloure:

- Metodologia de la intervenció: descripció dels processos tècnics proposats per a la conservació i restauració de les pintures murals, justificant l'adequació als criteris arqueològics i conservatius establerts en el PPTP.
- Composició i titulació de l'equip restaurador: identificació del personal que executarà els treballs, la seva titulació i l'experiència específica en intervenció sobre pintura mural.
- Experiència prèvia de l'empresa en intervencions similars: descripció d'un màxim de cinc treballs de restauració de pintura mural o bé moble de patrimoni cultural realitzats en els darrers cinc anys.
- Planificació de l'execució: cronograma de les tasques, distribució de recursos i mesures de coordinació amb els tècnics municipals i del CRBMC.

La puntuació s'atribuirà d'acord amb els paràmetres de valoració següents:

- Insuficient (0 punts): la proposta no garanteix el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte o no s'adequa als requeriments del PPTP.
- Acceptable (8 punts): la proposta se cenyeix als requeriments sol·licitats sense incorporar elements de valor afegit.
- Bona (18 punts): la proposta, a més de complir els requeriments, incorpora elements metodològics o d'experiència d'interès que milloren la qualitat de la intervenció prevista.
- Excel·lent (25 punts): la proposta compleix la condició anterior i presenta el conjunt de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.





La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració. La Mesa de Contractació valorarà la qualitat tècnica de la proposta i no la seva extensió.

7.2. Criteri automàtic: oferta econòmica (fins a 75 punts)

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_v = Oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1.

P = Puntuació (en aquest cas 75 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (75 punts) a l'oferta amb preu més econòmic.

El preu màxim de licitació és de 55.513,50 € (sense IVA).

No s'admetran ofertes que superin el PBL sense IVA.

7.3. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

7.4. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta





en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, l'òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta motivadament.

7.5. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA VUITENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

8.1. Mesa de contractació

D'acord amb l'article 159.5 de la LCSP, en el procediment obert simplificat, la Mesa de Contractació estarà integrada tal i com es determina per Decret número 2026/301 de 15 d'abril, que estableix la composició de la mesa general de contractació.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa, avaluarà les ofertes i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.





8.2. Requeriment de documentació

La Mesa de Contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè aporti, en el termini de deu (10) dies hàbils, la documentació acreditativa de les declaracions responsables, en especial (art. 150 LCSP):

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i poders de representació.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent per un import mínim de 300.000,00 €.
- Constitució de la garantia definitiva.

8.3. Garantia definitiva

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (sense IVA), d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP: dipositada a la caixa de la Corporació, en valors de Deute Públic, mitjançant aval bancari o a través d'una assegurança de caució.

La garantia definitiva respon del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, dels perjudicis que pugui causar l'empresa, de les penalitats per incompliment i de les despeses de resolució del contracte.

8.4. Resolució d'adjudicació

L'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació, que serà notificada a tots els licitadors i publicada al Perfil del Contractant, de conformitat amb els articles 151 i 154 de la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. RENUNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP.





En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquests.

CLÀUSULA DESENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. Termini per a la formalització

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

10.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu. Simultàniament, l'adjudicatari signarà electrònicament el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els altres documents integrants del contracte. En el document contractual s'especificarà expressament la titularitat privada de l'immoble, la vigència del conveni de cessió d'ús públic subscrit el 8 d'agost de 2017 i la conformitat de la propietat amb la realització dels treballs.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte en el termini indicat, es procedirà d'acord amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

10.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

CLÀUSULA ONZENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Responsable del contracte

Signatura 1 de 1	Tècnica d'Administració General L.C.
Lourdes Casadevall i Fontclara	11/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





L'Ajuntament designarà un/a responsable del contracte, que serà el Tècnic de Patrimoni històric, Sr. Jordi Canet Avilés, encarregat del seguiment, supervisió i control de l'execució, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions que exercirà seran les següents:

- Seguiment material de l'execució del contracte i verificació del compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- Coordinació amb els tècnics del Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (CRBMC), que podran supervisar els treballs en qualsevol moment.
- Proposta i tramitació d'expedients per imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Tramitació dels expedients de modificació contractual si s'escau

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

11.2. Autonomia organitzativa de l'adjudicatària

L'adjudicatari actuarà amb plena autonomia organitzativa per planificar i executar les tasques necessàries per assolir els objectius del contracte, disposant dels seus propis recursos humans i materials i assumint el risc i ventura de l'execució.

El personal de l'Ajuntament no impartirà ordres directes al personal de l'adjudicatari, a fi d'evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada com a cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

11.3. condicions d'execució

D'acord amb la Memòria Justificativa i les previsions del PPTP, l'execució del contracte queda subjecta a les condicions especials següents:

- La durada màxima d'execució és de 60 dies des de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga, amb finalització dins de l'exercici pressupostari 2026, atesa la data d'inici de la tramitació.

Signatura 1 de 1	Tècnica d'Administració General L.C.
Lourdes Casadevall i Fontclara	11/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Els treballs es duran a terme únicament a l'interior de l'antiga església del Convent de Sant Agustí, en les instal·lacions cedides a l'Ajuntament en virtut del conveni de cessió d'ús públic.
- El contractista haurà de notificar immediatament i per escrit a la direcció facultativa qualsevol imprevist o possible troballa patrimonial i artística que sorgeixi durant l'execució; s'establirà la suspensió temporal dels treballs a la zona afectada fins a rebre instruccions.
- El contractista disposarà en tot moment d'assegurança de responsabilitat civil de la construcció per un import mínim de 300.000,00 €.
- El contractista elaborarà el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995 i RD 1627/1997).

11.4. obligacions essencials de l'adjudicatari

El contracte recollirà com a obligacions essencials de l'adjudicatari, l'incompliment de les quals podrà donar lloc a la resolució contractual:

- L'assegurança de responsabilitat civil de la construcció per un import mínim de 300.000,00 €.
- La disposició i gestió integral de la bastida per als treballs en alçada (pla de muntatge, projecte visat, transport, muntatge, desmuntatge i lloguer diari).
- La redacció final del projecte de restauració-conservació en suport paper i digital, incloent la documentació gràfica, fotogràfica i les cartografies de danys i d'intervenció.
- La realització de les anàlisis fisicoquímiques i ambientals incloses en la primera fase de la intervenció.
- El compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient, i les mesures de protecció del patrimoni cultural establertes per la normativa sectorial.

CLÀUSULA DOTZENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen.

CLÀUSULA TRETZENA. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI





En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP:

- Per incompliment dels terminis d'execució: penalitat de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte i dia de retard, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions contractuals essencials: penalitat de fins al 10% del preu del contracte.
- Per incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació: penalitats de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia quan no puguin deduir-se de les certificacions.

CLÀUSULA CATORZENA. PAGAMENT I FACTURACIÓ

L'Ajuntament abonarà el preu del contracte, un cop executades les prestacions de conformitat amb les condicions pactades i feta la recepció dels treballs, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

El pagament es realitzarà en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de la factura per part de l'òrgan comptable, de conformitat amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat. La partida pressupostària d'imputació serà la 07.336.63211 - Convent de Sant Agustí.

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA QUINZENA. SUBCONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb subjecció al que estableixen els articles 215 a 217 de la LCSP. La subcontractació de treballs especialitzats de restauració requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament.

En tot cas, el contractista principal serà l'únic responsable davant l'Ajuntament de l'execució del contracte i del compliment de totes les obligacions derivades del plec i del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop finalitzats els treballs, s'efectuarà l'acte formal de recepció, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el qual participaran els tècnics municipals del Departament de Patrimoni Històric i, si s'escau, els tècnics del CRBMC. Si els treballs es troben en bon estat i s'han executat d'acord amb les prescripcions tècniques, es farà constar en l'acta corresponent. El termini de garantia del contracte serà d'un (1) any comptat des de la data de recepció.

CLÀUSULA DISSETENA. TRANSPARÈNCIA, RÈGIM DE RECURSOS I ALTRES DISPOSICIONS

17.1. Transparència i comunicació al Registre de contractes

De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, les dades bàsiques del contracte adjudicat es comunicaran al Registre de Contractes del Sector Públic, incloent-hi la identitat de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb el corresponent desglossament de l'IVA.

Les ofertes presentades i la documentació de valoració seran accessibles a través del perfil de contractant des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte

17.2. comunicacions i notificacions

Signatura 1 de 1	Tècnica d'Administració General L.C.
Lourdes Casadevall i Fontclara	11/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

17.3. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec és de **55.513,50 €**, pel que no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

17.4. Confidencialitat i tractament de dades

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació que li sigui facilitada per a l'execució del contracte, i complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018).

17.5. Jurisdicció i Legislació aplicable

El present contracte es regirà per:





- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig (desenvolupa parcialment la LCSP anterior, en allò vigent).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament General LCAP (en allò no derogat).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (Text Refós Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny (Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals - ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (Text Refós LRHL).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- La resta de normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte.

Les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts seran resoltes, en primera instància, per l'òrgan de contractació, a través dels recursos administratius previstos per la LCSP (article 44 i ss.). Exhaurida la via administrativa, la jurisdicció contenciosa administrativa serà l'única competent per resoldre les controvèrsies.

T.A.G
Serveis Jurídics Municipals

Castelló d'Empúries, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1	Tècnica d'Administració General L.C.
Lourdes Casadevall i Fontclara	11/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	ecaadfc0bc7b40a39e67643fb149b29d001	Data document: 11/08/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





ANNEX I:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de
_____ CIF _____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de
_____ amb domicili en _____ núm. _____, i DNI
_____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/a
dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors del
contracte de conservació i restauració de les pintures murals de l'antic convent de
Sant Agustí de Castelló d'Empúries:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del servei de
conservació i restauració de les pintures murals de l'antic convent de Sant Agustí de
Castelló d'Empúries

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de
l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament
Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser
adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en
l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector
Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries
i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o
mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat
Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre,
per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir





del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

TERCER. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament declara:

☐ Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

☐ Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
[Indicar en aquest cas nomeni o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)





ANNEX II:

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS OBJECTIUS

_____ (en representació de
_____ CIF _____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de
_____ amb domicili en _____ núm. _____, i DNI
_____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/a
dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors del
contracte de prestació del servei conservació i restauració de les pintures murals de
l'antic convent de Sant Agustí de Castelló d'Empúries, **DECLARO:**

1. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de
l'empresa....., a
executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs
de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte,
pels imports següents:

IMPORT SENSE IVA	IVA	IMPORT IVA INCLÒS

Tota oferta que superi aquest import serà exclosa del procediment.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

