

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte d'aquest contracte és el servei d'assessorament jurídic i assistència lletrada destinat a tot el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant CSAPG), dividit en tres lots.

Abasta el servei extern d'assessorament jurídic així com el servei d'assistència lletrada i defensa jurídica del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (en endavant CSAPG), davant dels jutjats i tribunals dels ordres jurisdiccionals social, civil i contenciós-administratiu, així com també davant dels òrgans administratius, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest Plec, i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives, han de regir la contractació.

A.2. Lots: Sí

En aquest contracte la prestació de l'objecte contractual s'ha dividit en 3 lots:

Lot 1: Àmbit social i laboral.

Lot 2: Àmbit civil i mercantil.

Lot 3: Àmbit administratiu i de contractació pública.

A.3. Codi CPV: 79100000-5 Serveis jurídics.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest preu s'ha establert en base al preu de mercat dels serveis objecte del contracte, d'acord amb les característiques tècniques mínimes que es defineixen al Plec.

B.2. Valor estimat del contracte: **594.000,00 €, IVA exclòs.**

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació Global	220.000,00 €
Pressupost Base de Licitació Lot 1	180.000,00 €
Pressupost Base de Licitació Lot 2	20.000,00 €
Pressupost Base de Licitació Lot 3	20.000,00 €
Modificacions import global	44.000,00 €
Modificacions Lot 1	36.000,00 €
Modificacions Lot 2	4.000,00 €
Modificacions Lot 3	4.000,00 €

Pròrroques import global	93.020,00 €
Pròrroques Lot 1	270.000,00 €
Pròrroques Lot 2	30.000,00 €
Pròrroques Lot 3	30.000,00 €
Valor Estimat Contracte import global	594.000,00 €
Valor Estimat Contracte Lot 1	486.000,00 €
Valor Estimat Contracte Lot 2	54.000,00 €
Valor Estimat Contracte Lot 3	54.000,00 €

B.3. Pressupost base de licitació (PBL): 342.668,62, IVA 21% inclòs.

El pressupost de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Despeses directes (Costos salarials)	80%
Despeses indirectes (generals d'estructura i altres)	12%
Benefici empresarial	8%
Total	100%

A efectes de determinació del PBL, s'ha pres com a referència el Grup professional 1 del Conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya 2025-2027, codi 79000375011994, atès el nivell de qualificació, autonomia, responsabilitat i contingut intel·lectual requerit per a les prestacions objecte del contracte.

El PBL es desglossa, per lots, en els següents conceptes:

LOT 1: Àmbit social i laboral

- Import fix en concepte d'assessorament jurídic: 18.000.-€/any, abans d'IVA, a raó de 1.500.-€/mes, abans d'IVA.
- Partida alçada per atendre els possibles serveis que CSAPG pugui necessitar en concepte de serveis sota demanda, assistència lletrada i intervenció judicial: 72.000 .-€/any, abans d'IVA, a raó dels següents preus unitaris:

ASSESSORAMENT PER PROCEDIMENT JUDICIAL	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	
	IMPORT FIX, IVA exclòs	IMPORT VARIABLE, IVA exclòs
PROCEDIMENT DE BAIXA COMPLEXITAT		
ACORDS SENSE ENTRAR EN SALA DE PROCEDIMENTS DE BAIXA COMPLEXITAT O HABITUAL (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA)	1.200 €/judici	No aplica
JUDICIS (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA)	1.600 €/judici	No aplica
PROCEDIMENT DE MAJOR COMPLEXITAT		
AFFECTI A 100 O MÉS TREBALLADORS	4.500 €/judici	A raó d'un 0,5% per cada tram d'1M€ d'impacte econòmic de la sentència. Màxim de variable aplicable: 10.000€
AFFECTI MENYS DE 100 TREBALLADORS PERÒ TINGUI UN IMPACTE ECONÒMIC SUPERIOR A 100.000€	3.000 €/judici	A raó de un 0,5% per cada tram d'1M€ d'impacte econòmic de la sentència. El variable aplicarà a comptar només des de 100.000€ d'impacte econòmic de la sentència. Màxim de variable aplicable: 7.000€
PROCEDIMENT CASSACIONALS I/O EN TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA		
JUDICIS PER CASSACIÓ DE DOCTRINA O INTERÈS DE LLEI	3.000 €/judici	800€ més per sentència favorable
JUDICI TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA (DRET LABORAL)	50% DEL VALOR DEL PRIMER JUDICI	L'import serà equivalent a la tipologia del primer judici.
JUDICI TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA (DRET ADMINISTRATIU)	1.200 €/judici	400€ més per sentència favorable
ASSISTÈNCIA DAVANT EL TLC I VISITES INSPECCIÓ		
ASSISTÈNCIES DAVANT EL TRIBUNAL LABORAL DE CATALUNYA I LES VISITES A LA INSPECCIÓ DE TREBALL I SEGURETAT SOCIAL	350 €/assistència	No aplica

Tots els imports inclouen totes les despeses, dietes, desplaçaments i incorporen totes les actuacions a realitzar en el procés per completar la tramitació del mateix en cada instància, tant en fase administrativa, extrajudicial o judicial i, d'acord amb la normativa processal vigent en el moment de l'actuació professional, incloses totes les actuacions prèvies i preparatòries des de la rebuda de la reclamació prèvia, fins la redacció i presentació o resposta dels corresponents recursos i incidents que es puguin promoure dintre del procediment.

Una part del preu del present expedient (assistència lletrada/ intervenció judicial) s'estableix, tal i com s'especifica, en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), mitjançant una tarifa de preus, segons la tipologia de servei a contractar. En el PPT s'identifiquen i descriuen les diferents tipologies de procediment indicats a la taula anterior.

Pel que fa a la partida alçada, i de conformitat amb el que es determina a la Disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, en els contractes de servei on l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, s'establirà un pressupost màxim.

En qualsevol moment de la vigència del contracte CSAPG pot sol·licitar a l'adjudicatari la prestació dels serveis inclosos dins la partida alçada, i l'adjudicatari estarà obligat a prestar aquests serveis. No obstant, el CSAPG no està obligat a consumir la totalitat ni una part d'aquesta partida alçada prevista per serveis sota demanda, assistència lletrada i intervenció judicial, de manera que l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap indemnització ni compensació si finalment no s'esgota aquesta bossa.

El CSAPG abonarà les factures mensuals corresponents a la part fixa, i únicament estarà obligada a pagar l'import dels serveis de la partida alçada efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris màxims previstos ofertats pel licitador.

LOT 2: Àmbit civil i mercantil

El PBL d'aquest lot es configura tot com una Partida alçada per atendre els possibles serveis que CSAPG pugui necessitar en concepte de serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada durant la vigència del contracte.

El preu del contracte es determinarà mitjançant preus unitaris, d'acord amb les diferents tipologies de serveis objecte del contracte.

El sistema de preus unitaris respon a la necessitat d'adaptar la retribució del contractista a la diversa complexitat de les reclamacions d'interessos de demora formulades pels proveïdors del CSAPG, així com la necessitat de disposar d'un servei flexible d'assessorament jurídic complementari.

El contractista només tindrà dret al cobrament dels serveis que siguin efectivament sol·licitats i prestats de conformitat amb aquest Plec, sense que el CSAPG estigui obligat a consumir una part dels serveis estimats.

Els preus inclouen tots els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta prestació del servei.

S'estableixen els següents honoraris a abonar:

SERVEI CONTRACTAT	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	
	IMPORT FIX, IVA exclòs	IMPORT VARIABLE, IVA exclòs
RECLAMACIONS INTERESSOS DEMORA I DESPESES DE COBRAMENT		
Expedient simple	200€/expedient	No aplica
Expedient complex	400€/expedient	No aplica
Judici reclamació de quantitat	1.200€/expedient	No aplica
ASSESSORAMENT JURÍDIC, DEFENSA I DIRECCIÓ LLETRADA		
Judici en primera instància	1.600€/judici	400€ més per sentència favorable
Judici en segona instància	2.000€/judici	700€ més per sentència favorable
TRAMITACIÓ PROCEDIMENTS CIVILS I ACTUACIONS CONCRETES D'ASSESSORAMENT		
Procediments per a fer efectives donacions i/o herències rebudes en favor del CSAPG	1.500€/expedient	7% de l'import de la donació i/o del resultat de l'herència.
Actuació extraordinària d'assessorament	150€/hora	No aplica
Elaboració d'informes, notes jurídiques, etc.	350€/informe	No aplica

Tots els imports inclouen totes les despeses, dietes, desplaçaments i incorporen totes les actuacions a realitzar en el procés per completar la tramitació del mateix en cada instància, tant en fase administrativa, extrajudicial o judicial i, d'acord amb la normativa processal vigent en el moment de l'actuació professional, incloses totes les actuacions prèvies i preparatòries fins la redacció i presentació o resposta dels corresponents recursos i incidents que es puguin promoure dintre del procediment.

El preu s'estableix, tal i com s'especifica, en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), mitjançant una tarifa de preus, segons la tipologia de servei a contractar. En el PPT s'identifiquen i descriuen les diferents tipologies de procediment indicats a la taula anterior.

De conformitat amb el que es determina a la Disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, en els contractes de servei on l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, s'establirà un pressupost màxim.

En qualsevol moment de la vigència del contracte CSAPG pot sol·licitar a l'adjudicatari la prestació dels serveis inclosos dins del contracte, i l'adjudicatari estarà obligat a prestar aquests serveis. No

obstant, el CSAPG no està obligat a consumir la totalitat ni una part d'aquesta partida alçada prevista per serveis sota demanda de manera que l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap indemnització ni compensació si finalment no s'esgota aquesta bossa.

El CSAPG abonarà les factures per serveis efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris màxims previstos ofertats pel licitador.

LOT 3: Àmbit administratiu i de contractació pública

El PBL d'aquest lot es configura tot com una Partida alçada per atendre els possibles serveis que CSAPG pugui necessitar en concepte de serveis d'assessorament jurídic i assistència lletrada durant la vigència del contracte.

El preu del contracte es determinarà mitjançant preus unitaris, d'acord amb les diferents tipologies de serveis objecte del contracte.

El sistema de preus unitaris respon a la necessitat d'adaptar la retribució del contractista a la diversa complexitat de les reclamacions d'interessos de demora formulades pels proveïdors del CSAPG, així com la necessitat de disposar d'un servei flexible d'assessorament jurídic complementari.

El contractista només tindrà dret al cobrament dels serveis que siguin efectivament sol·licitats i prestats de conformitat amb aquest Plec, sense que el CSAPG estigui obligat a consumir una part dels serveis estimats.

Els preus inclouen tots els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta prestació del servei.

S'estableixen els següents honoraris a abonar:

SERVEI CONTRACTAT	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	
	IMPORT FIX, IVA exclòs	IMPORT VARIABLE, IVA exclòs
ASSESSORAMENT JURÍDIC, DEFENSA I DIRECCIÓ LLETRADA		
Judici en primera instància	1.600€/judici	400€ més per sentència favorable
Judici en segona instància	2.000€/judici	700€ més per sentència favorable
MODELARIS I ACTUACIONS CONCRETES D'ASSESSORAMENT		
Redacció d'escrits i modelaris de documentació integradora d'expedients administratius de contractació i/o de convenis/encàrrecs de gestió, etc.	80€/document	No aplica
Actuació extraordinària d'assessorament	150€/hora	No aplica
Elaboració d'informes, notes jurídiques, dictàmens, estudis, etc.	350€/informe	No aplica

Tots els imports inclouen totes les despeses, dietes, desplaçaments i incorporen totes les actuacions a realitzar en el procés per completar la tramitació del mateix en cada instància, tant en fase administrativa, extrajudicial o judicial i, d'acord amb la normativa processal vigent en el moment de l'actuació professional, incloses totes les actuacions prèvies i preparatòries fins la redacció i presentació o resposta dels corresponents recursos i incidents que es puguin promoure dintre del procediment.

El preu s'estableix, tal i com s'especifica, en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), mitjançant una tarifa de preus, segons la tipologia de servei a contractar. En el PPT s'identifiquen i descriuen les diferents tipologies de procediment indicats a la taula anterior.

De conformitat amb el que es determina a la Disposició addicional trigèsima tercera de la LCSP, en els contractes de servei on l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número de prestacions es defineixi amb exactitud al temps de la seva celebració, s'establirà un pressupost màxim.

En qualsevol moment de la vigència del contracte CSAPG pot sol·licitar a l'adjudicatari la prestació dels serveis inclosos dins del contracte, i l'adjudicatari estarà obligat a prestar aquests serveis. No obstant, el CSAPG no està obligat a consumir la totalitat ni una part d'aquesta partida alçada prevista per serveis sota demanda de manera que l'adjudicatari no tindrà dret a percebre cap indemnització ni compensació si finalment no s'esgota aquesta bossa.

El CSAPG abonarà les factures per serveis efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris màxims previstos ofertats pel licitador.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aplicació Pressupostària: 227.0013. Treballs tècnics del pressupost del CSAPG de l'any 2026, aprovat pel Consell Rector de l'entitat en data 16 de desembre de 2025.

Existeix crèdit adequat i suficient per les despeses que recaiguin en l'exercici 2026. La despesa prevista per a anualitats posteriors resta supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb acord del Consell Rector de data 26 de maig de 2026, en el que es va aprovar la plurianualitat de l'expedient.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada inicial del contracte és de dos (2) anys a comptar des de la data de la seva formalització, prorrogables anualment fins a un màxim de tres (3) anys més.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini total i els terminis parcials contractats per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

E. VARIANTS

En el present contracte no s'admeten variants.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Procediment d'adjudicació: procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP. Sotmès a regulació no harmonitzada de conformitat amb l'article 19.2 e) de la LCSP per a serveis jurídics.

Forma de tramitació: Ordinària.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: ☒ No: ☐

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica**

- Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

S'entén per servei d'igual o similar naturalesa aquell assessorament jurídic i direcció lletrada en l'àmbit de cada lot, en entitats de l'àmbit del SISCAT.

En el cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entesa com aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica l'haurà d'acreditar mitjançant mostres, descripcions, certificats i informes acreditatius de serveis d'igual o similar naturalesa, l'autenticitat de les quals es pugui certificar.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

No procedeix

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ No: ☐

Lot 1: Àmbit social i laboral:

Els professionals requerits amb caràcter mínim són els següents:

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ	EXPERTESA
2	Advocat/ada de referència (Interlocutor habitual i assessor principal del CSAPG)	Llicenciat en dret, o Graduat en Dret havent superat l'examen oficial d'accés a l'advocacia i col·legiat com a exercent, amb, com a mínim, 10 anys d'experiència en Dret laboral (relacions laborals i negociació col·lectiva, i processal davant jurisdicció social) i Seguretat Social
2	Advocat/ada de suport especialitzat	Llicenciat en dret, o Graduat en Dret havent superat l'examen oficial d'accés a l'advocacia i col·legiat com a exercent, amb, com a mínim, 4 anys d'experiència en Dret laboral (relacions laborals i negociació col·lectiva, i processal davant jurisdicció social) i Seguretat Social

Tots els professionals assignats al servei descrits en el quadre anterior seran Llicenciats/Graduats en Dret amb formació especialitzada en dret laboral i social.

A més, els advocats de suport especialitzat hauran d'estar col·legiats com exercent en un col·legi professional d'advocacia, i hauran d'haver realitzat un mínim de 2 judicis a l'últim any.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitació del personal, caldrà aportar Certificat d'inscripció en el II·lustre Col·legi d'advocats, com a exercent, CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte, així com certificats d'empresa que acrediti l'experiència requerida.

En aquesta licitació es valora la millora en l'adscripció de mitjans, tal com es recull a l'apartat H del present document.

El personal destinat a l'execució del contracte haurà de mantenir, durant la totalitat de l'execució contractual, les condicions mínimes d'aptitud requerides en aquesta clàusula. El contractista haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament pel CSAPG.

En cas de que, per motius justificats, el Consorci sol·liciti la substitució d'algun dels membres de l'Equip tècnic adscrits al servei, el contractista haurà de substituir-lo per una altra persona amb la mateixa capacitat, expertesa i formació mínima exigida, i en el seu cas millorada en l'oferta, per al substituït, i necessitarà l'autorització expressa per part del CSAPG.

LOT 2: Àmbit civil i mercantil

Els professionals requerits amb caràcter mínim són els següents:

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ	EXPERTESA
1	Advocat/ada de referència (Interlocutor habitual i assessor principal del CSAPG)	Llicenciat en dret, o Graduat en Dret havent superat l'examen oficial d'accés a l'advocacia i col·legiat com a exercent, amb, com a mínim, 10 anys d'experiència en Dret civil i mercantil.
1	Advocat/ada de suport especialitzat	Llicenciat en dret, o Graduat en Dret havent superat l'examen oficial d'accés a l'advocacia i col·legiat com a exercent, amb, com a mínim, 4 anys d'experiència en Dret civil i mercantil.

Tots els professionals assignats al servei descrits en el quadre anterior seran Llicenciats/Graduats en Dret amb formació especialitzada en dret civil i mercantil i amb experiència específica en reclamacions derivades de la Llei 3/2004 de morositat, en contractació pública i sector públic.

A més, l'advocat de suport especialitzat haurà d'estar col·legiat com a exercent en un col·legi professional d'advocacia, i haurà d'haver realitzat un mínim de 2 judicis a l'últim any.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitat del personal, caldrà aportar Certificat d'inscripció en el II·lustre Col·legi d'advocats, com a exercent, CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte, així com certificats d'empresa que acrediti l'experiència requerida.

En aquesta licitació es valora la millora en l'adscripció de mitjans, tal com es recull a l'apartat H del present document.

El personal destinat a l'execució del contracte haurà de mantenir, durant la totalitat de l'execució contractual, les condicions mínimes d'aptitud requerides en aquesta clàusula. El contractista haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament pel CSAPG.

En cas de que, per motius justificats, el Consorci sol·liciti la substitució d'algun dels membres de l'Equip tècnic adscrits al servei, el contractista haurà de substituir-lo per una altra persona amb la mateixa capacitat, expertesa i formació mínima exigida, i en el seu cas millorada en l'oferta, per al substituir, i necessitarà l'autorització expressa per part del CSAPG.

LOT 3: Àmbit administratiu i de contractació pública

Els professionals requerits, amb caràcter mínim són els següents:

QUANTITAT	DESCRIPCIÓ	EXPERTESA
1	Advocat/ada de referència (Interlocutor habitual i assessor principal del CSAPG)	Llicenciat en dret, o Graduat en Dret havent superat l'examen oficial d'accés a l'advocacia i col·legiat com a exercent, amb, com a mínim, 10 anys d'experiència en Dret administratiu.
1	Advocat/ada de suport especialitzat	Llicenciat en dret, o Graduat en Dret havent superat l'examen oficial d'accés a l'advocacia i col·legiat com a exercent, amb, com a mínim, 4 anys d'experiència en Dret administratiu.

Tots els professionals assignats al servei descrits en el quadre anterior seran Llicenciats/Graduats en Dret amb formació especialitzada en dret administratiu i de contractació pública i sector públic.

A efectes d'acreditar l'experiència professional i capacitat del personal, caldrà aportar Certificat d'inscripció en el llibre Col·legi d'advocats, com a exercent, CV de les persones que prestaran el servei objecte del contracte, així com certificats d'empresa que acrediti l'experiència requerida.

En aquesta licitació es valora la millora en l'adscripció de mitjans, tal com es recull a l'apartat H del present document.

El personal destinat a l'execució del contracte haurà de mantenir, durant la totalitat de l'execució contractual, les condicions mínimes d'aptitud requerides en aquesta clàusula. El contractista haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució del contracte. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament pel CSAPG.

En cas de que, per motius justificats, el Consorci sol·liciti la substitució d'algun dels membres de l'Equip tècnic adscrits al servei, el contractista haurà de substituir-lo per una altra persona amb la mateixa capacitat, expertesa i formació mínima exigida, i en el seu cas millorada en l'oferta, per al substituir, i necessitarà l'autorització expressa per part del CSAPG.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1: Àmbit social i laboral:

H.1. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR: Fins a 47 punts

1. Memòria Tècnica (fins a 40 punts):

L'oferta del licitador haurà de contenir una memòria tècnica descriptiva del servei d'acord amb els requeriments establerts al PPT. (Màxim 15 pàgines).

Sota aquest criteri es valorarà la metodologia de treball, l'estratègia de treball dissenyada i l'organització de l'execució del contracte que satisfaci l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la prestació del servei. Es valorarà tant la modalitat d'Assistència jurídica laboral en relació preferentment als assumptes que hagi de tractar, així com el seu grau de dedicació i immediatesa en la resposta. Concretament, es valorarà, partint del compliment de les prestacions obligatòries que resulten del plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte:

a- Descripció de les tasques i processos que es duren a terme per la prestació del servei amb detall de l'àmbit d'assessorament jurídic i d'assistència lletrada i d'intervenció judicial, d'acord amb les necessitats plantejades pel CSAPG descrites en el PPT. Es .- *Amb un màxim de 12 punts*

Es valorarà que les propostes estiguin enfocades a les matèries del dret Laboral i social i la identificació de la problemàtica més habitual en l'assessorament a client i com s'ha efectuat la correcció en la metodologia proposada.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament de cada matèria.

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG; així com el calendari i temps de resposta proposat.

Es valorarà que les propostes siguin de qualitat i que hagin requerit de la col·laboració entre especialitats.

També s'avaluarà l'adequació de les mateixes a les necessitats i activitat que es desenvolupa al CSAPG, l'enfoc de les propostes d'acord amb les necessitats del PPT, una identificació de les gestions amb client a realitzar durant la defensa (prèvia, durant i posterior) així com la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la gestió de la defensa.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

b- El control de qualitat i millora continua del servei i recursos humans i físics addicionals dedicats a tal fi (personal administratiu, formació que rebí aquest personal, les eines informàtiques...), en recolzament del servei a prestar en el present contracte. *Amb un màxim de 12 punts*

Es valorarà la metodologia d'un pla de control de qualitat del servei amb els procediments d'avaluació de la qualitat que garanteixin una execució adequada i ajustada als requeriments previstos al Plec de prescripcions tècniques.

En particular hauran d'aportar com s'avaluarà el nivell de qualitat del servei, accions de millora o correctives proposades, els criteris per a validar la seva eficàcia, la metodologia que s'emprarà, els objectius que persegueix, la idoneïtat de les mesures posposades per assegurar la qualitat del servei especialment per a l'assessorament recurrent, puntual i formatiu, així com i qualsevol altre que considerin necessari per a ésser avaluat en el present criteri.

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG.

Es valorarà que les propostes siguin de qualitat i on la col·laboració entre especialitats es realitzi de manera eficient i sense traves.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

c- El sistema de relació i suport documental que el licitador proposi per facilitar la comunicació amb el CSAPG, així com els documents i registres d'indicadors que facilitin el seguiment sobre l'estat d'evolució dels casos en curs. *Amb un màxim de 12 punts*

Els licitadors hauran de presentar una proposta on es faci constar la metodologia de relació Adjudicatari/client d'acord amb els requeriments i particularitats per a l'enfoc de l'estratègia processal/conciliació/arbitratge segons el cas d'acord amb allò previst al Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament de cada matèria que siguin més adequats i eficient per mantenir a l'entitat degudament informada.

En particular hauran d'aportar l'enfoc de la relació i tramesa de la informació d'acord amb la matèria que correspongui, les gestions amb client a realitzar durant la defensa (prèvia, durant i posterior), la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la tramesa i manteniment de la informació, el funcionament intern en la gestió de la informació en els casos de col·laboració entre departaments i/o altres professionals en tasques connexes a la matèria principal d'acord amb allò previst al Plec de prescripcions tècniques, i qualsevol altre que considerin necessari per a ésser avaluat en el present criteri.

En cas de disposar i ofertar una eina, caldrà presentar una presentació o manual de client on es pugui valorar si aquesta eina és intuïtiva, fàcil d'usar, i de quina informació disposa. Es valorarà disposar de certificats de clients conforme tenen accés i ús a aquesta eina/plataforma.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o

consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

d- Millora dels termes de l'assessorament presencial mensual requerit al PPT. *Amb un màxim de 4 punts.*

Es valorarà una millora en els termes de l'assessorament presencial mensual al CSAPG, per damunt de les 8 hores mínimes que es requereixen al PPT. La proposta haurà d'incloure una justificació coherent dels recursos que posarà a disposició juntament amb els casos en què s'incrementarà aquesta assistència presencial. Es valorarà l'opció d'una assistència telemàtica, tot i que aquest opció es considera menys adequada per donar resposta a les necessitats del CSAPG. Es valorarà l'aportació d'un calendari de treball d'aquest assessorament presencial recurrent.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

Per cada apartat s'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada, i que sigui més idònia per atendre les necessitats del CSAPG. La resta de propostes es valoraran per comparació.

2. Formació (7 punts):

Es valorarà la proposta d'accions formatives específiques relacionades amb l'objecte del contracte per al personal gestor del CSAPG. Es valorarà la proposta de continguts específics de formació, número d'hores i previsió de calendari que puguin ser d'interès al CSAPG en l'àmbit del Dret Sanitari i l'àmbit laboral.

Es valorarà l'aportació d'una proposta amb la col·laboració d'altres professionals experts en matèries que puguin considerar connexes a la matèria principal d'acord amb allò previst al Plec, l'estructura, metodologia i dinàmica de formació. Valoració proposta de continguts de formació.

S'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada, i que sigui més idònia per atendre les necessitats del CSAPG. La resta de propostes es valoraran per comparació.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en ambdós Lots es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en els quadres anteriors, respectivament, i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions

d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **24 punts**, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica

H.2. CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 53 punts

- *Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 53 punts sobre 100*

OFERTA ECONÒMICA: fins a 31 punts, d'acord amb els següents conceptes:

OFERTA ECONÒMICA INTERVENCIÓ EN PROCEDIMENTS JUDICIALS	Fins a 16 PUNTS
--	-----------------

ASSESSORAMENT PER PROCEDIMENT JUDICIAL	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	IMPORT FIX, IVA exclòs	
PROCEDIMENT HABITUAL		

ACORDS SENSE ENTRAR EN SALA COMPLEXITAT NORMAL O HABITUAL (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA)	1.200€/judici	10 PUNTS
JUDICIS (JURISDICCIO LABORAL I CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA)	1.600€/judici	6 PUNTS

OFERTA ECONÒMICA SERVEI ASSESSORAMENT JURÍDIC	Fins a 15 PUNTS
Quota mensual (màxim 1.500€/mes, abans d'IVA)	15 punts

CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: fins a 22 punts; d'acord amb els següents conceptes:

MILLORA EXPERIÈNCIA EQUIP MÍNIM	FÓRMULA	PUNTUACIÓ
Experiència del lletrat assessor principal/interlocutor habitual (advocat/ada de referència) en assessorament en matèria de dret laboral a institucions sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (*)	Fins a 10 anys	0 punts
	De 11 anys a 12 anys	2 punts
	De 13 anys a 14 anys	4 punts
	15 anys o més	6 punts
Experiència de l'advocat/ada de suport especialitzat en Dret laboral (relacions laborals i negociació (mínim 4 anys experiència): negociació col·lectiva, i processal davant jurisdicció social i seguretat social en negociació de convenis col·lectius d' institucions sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (SISCAT) (*)	No	0 punts
	Sí. Participació en 1 negociació de convenis col·lectius	2 punts
	Sí. Participació en negociació 2 o més convenis col·lectius	4 punts
TOTAL PUNTUACIÓ		Fins a 10 PUNTS

(*) S'acreditarà aportant certificats corresponents emesos pels representants legals de les corresponents administracions o entitats, en el cas de no aportar els certificats la puntuació serà de 0 punts.

TITULACIONS DELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

- Doctorat: 3 punts per cada doctorat
- Màster: 2 punts per cada màster
- Postgrau: 1 punt per cada postgrau

A efectes de valorar dit criteri, es consideraran les titulacions presentades i correctament acreditades en matèries relacionades amb l'objecte de la prestació del lletrat adscrit al contracte.

Aquestes titulacions es consideren un valor afegit i contribueixen a la millora de la qualitat tècnica del servei.

Per tal d'acreditar la informació declarada l'empresa haurà d'adjuntar còpia del títol emès per la institució universitària, a favor del lletrat assignat al contracte.

No seran avaluades les proposicions que considerin alternatives diferents a l'especificada.
No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

DOCÈNCIA IMPARTIDA PELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

A efectes de valorar dit criteri, es considerarà la docència impartida en els darrers 10 anys i es puntuarà a raó de **0,50 punts cada crèdit impartit** en titulacions oficials, en matèries relacionades amb l'objecte de la prestació per part del lletrat/da adscrit/ta a l'execució del contracte.

Entenent que cada crèdit equival a 10 hores lectives.

Amb aquest criteri es pretén reconèixer l'experiència acadèmica com a element de millora que reflecteix un coneixement profund i actualitzat de la matèria i contribueix a la qualitat del servei.

Per a l'acreditació de la informació declarada l'empresa haurà d'adjuntar una declaració responsable o certificat emès per la entitat on el lletrat adscrit al contracte hagi desenvolupat l'activitat docent.

No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

PRODUCCIÓ CIENTÍFICA DELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

- **0,5 punts per a cada article publicat en revista especialitzada en els darrers cinc anys.**

A efectes de valorar dit criteri, es considerarà la producció científica dels darrers cinc anys, del lletrat o letrats que obligatòriament s'han d'adscriure a l'execució del contracte en matèria laboral i sanitària, tal i com consta en el plec de prescripcions tècniques. Amb aquest criteri es valorarà el nivell d'expertesa tècnica i coneixement especialitzat dels letrats assignats que contribueix a mantenir un alt grau de rigor jurídic i a la millora de la qualitat tècnica del servei.

No seran avaluades les proposicions que considerin alternatives diferents a l'especificada.
Per a l'acreditació de la informació declarada l'empresa haurà d'ajuntar el link on consti publicat el material o bé certificat de l'editorial o bé còpia de la pròpia publicació si és que el format de la difusió no és electrònic o no consta publicat en format obert.

No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors presentaran l'oferta econòmica d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

L'oferta econòmica de la part variable (intervenció en procediments judicials) es durà a terme per cada ítem de la taula que consta en el PPT en funció del seu preu màxim individual i posteriorment es realitzarà la mitjana de les diferents puntuacions obtingudes.

El criteri que s'estableix en l'apartat I del Quadre de Característiques per determinar **les baixes temeràries per sota d'un s'aplicarà de manera individual a cada ítem**. L'existència de baixes temeràries superiors a un 25% en qualsevol dels ítems suposarà l'exclusió del licitador del procés de licitació.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a **v**alorar

P : **P**unts criteri econòmic

Om : **O**ferta **m**illor

Ov : **O**ferta a **v**alorar

IL : **I**mport de **l**icitació

VP : **V**alor de **p**onderació, que en aquesta licitació és 1

LOT 2: Àmbit civil i mercantil

H.3. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR: Fins a 47 punts

1. Memòria Tècnica (fins a 40 punts):

L'oferta del licitador haurà de contenir una memòria tècnica descriptiva del servei d'acord amb els requeriments establerts al PPT. (Màxim 15 pàgines).

Sota aquest criteri es valorarà la metodologia de treball, l'estratègia de treball dissenyada i l'organització de l'execució del contracte que satisfaci l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la prestació del servei. Es valorarà tant la modalitat d'Assistència jurídica en relació preferentment als assumptes que hagi de tractar, així com el seu grau de dedicació i immediatesa en la resposta. Concretament, es valorarà, partint del compliment de les prestacions obligatòries que resulten del plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte:

a- Descripció de les tasques i processos que es duren a terme per la prestació del servei integral de gestió jurídica de reclamacions d'interessos de demora i despeses de cobrament derivats del pagament de factures, d'acord amb les necessitats plantejades pel CSAPG descrites en el PPT. - *Amb un màxim de 15 punts*

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG; així com el calendari i temps de resposta proposat, per al conjunt de les tasques a realitzar, tant en la reclamació extrajudicial com en la judicialització de la reclamació.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament.

També s'avaluarà l'adequació de les propostes a les necessitats i activitat que es desenvolupa al CSAPG, l'enfoc de les propostes d'acord amb les necessitats del PPT, una identificació de les gestions amb client a realitzar durant la defensa (prèvia, durant i posterior) així com la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la gestió de la defensa.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

b- Descripció de les tasques i processos que es duren a terme per la prestació dels altres serveis identificats al PPT. - *Amb un màxim de 6 punts*

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG; així com el calendari i temps de resposta proposat, per al conjunt de les tasques a realitzar, en els diferents serveis indicats al PPT com a residuals.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament de cada matèria.

Es valorarà que les propostes siguin de qualitat i que hagin requerit de la col·laboració entre especialitats.

També s'avaluarà l'adequació de les propostes a les necessitats i activitat que es desenvolupa al CSAPG, l'enfoc de les propostes d'acord amb les necessitats del PPT, una identificació de les gestions amb client a realitzar durant la defensa (prèvia, durant i posterior) així com la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la gestió de la defensa.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

c- El control de qualitat i millora continua del servei i recursos humans i físics addicionals dedicats a tal fi (personal administratiu, formació que rebí aquest personal, les eines informàtiques...), en recolzament del servei a prestar en el present contracte. *Amb un màxim de 10 punts*

Es valorarà la metodologia d'un pla de control de qualitat del servei amb els procediments d'avaluació de la qualitat que garanteixin una execució adequada i ajustada als requeriments previstos al Plec de prescripcions tècniques.

En particular hauran d'aportar com s'avaluarà el nivell de qualitat del servei, accions de millora o correctives proposades, els criteris per a validar la seva eficàcia, la metodologia que s'emprarà, els objectius que persegueix, la idoneïtat de les mesures posposades per assegurar la qualitat del servei especialment per a l'assessorament recurrent, puntual i formatiu, així com i qualsevol altre que considerin necessari per a ésser avaluat en el present criteri.

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG.

Es valorarà que les propostes siguin de qualitat i on la col·laboració entre especialitats es realitzi de manera eficient i sense traves.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

d- El sistema de relació i suport documental que el licitador proposi per facilitar la comunicació amb el CSAPG, així com els documents i registres d'indicadors que facilitin el seguiment sobre l'estat d'evolució dels casos en curs. *Amb un màxim de 9 punts*

Els licitadors hauran de presentar una proposta on es faci constar la metodologia de relació Adjudicatari/client d'acord amb els requeriments i particularitats per a l'enfoc de l'estratègia processal/conciliació/arbitratge segons el cas d'acord amb allò previst al Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament de cada matèria que siguin més adequats i eficient per mantenir a l'entitat degudament informada.

En particular hauran d'aportar l'enfoc de la relació i tramesa de la informació d'acord amb la matèria que correspongui, les gestions amb client a realitzar durant la defensa (prèvia, durant i posterior), la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la tramesa i manteniment de la informació, el funcionament intern en la gestió de la informació en

els casos de col·laboració entre departaments i/o altres professional en tasques connexes a la matèria principal d'acord amb allò previst al Plec de prescripcions tècniques, i qualsevol altre que considerin necessari per a ésser avaluat en el present criteri.

En cas de disposar i ofertar una eina, caldrà presentar una presentació o manual de client on es pugui valorar si aquesta eina és intuïtiva, fàcil d'usar, i de quina informació disposa. Es valorarà disposar de certificats de clients conforme tenen accés i ús a aquesta eina/plataforma.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plec de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

Per cada apartat s'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada, i que sigui més idònia per atendre les necessitats del CSAPG. La resta de propostes es valoraran per comparació.

2. Formació (7 punts):

Es valorarà la proposta d'accions formatives específiques relacionades amb l'objecte del contracte per al personal gestor del CSAPG. Es valorarà la proposta de continguts específics de formació, número d'hores i previsió de calendari que puguin ser d'interès al CSAPG en l'àmbit del Dret Sanitari i l'àmbit civil i mercantil.

Es valorarà l'aportació d'una proposta amb la col·laboració d'altres professional experts en matèries que puguin considerar connexes a la matèria principal d'acord amb allò previst al Plec, l'estructura, metodologia i dinàmica de formació. Valoració proposta de continguts de formació.

S'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada, i que sigui més idònia per atendre les necessitats del CSAPG. La resta de propostes es valoraran per comparació.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en ambdós Lots es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en els quadres anteriors, respectivament, i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de 24 punts, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica

H.4. CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 53 punts

- *Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 53 punts sobre 100*

OFERTA ECONOMICA: 31 punts, d'acord amb els següents conceptes:

OFERTA ECONÒMICA RECLAMACIÓ INTERESSOS DEMORA I DESPESES DE COBRAMENT	Fins a 16 PUNTS
--	------------------------

CONCEPTE	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	IMPORT, IVA exclòs	
Tramitació expedient simple	200€/expedient	5 PUNTS
Tramitació expedient complex	400€/expedient	5 PUNTS
Judici reclamació de quantitat	1.200€/judici	6 PUNTS

TRAMITACIÓ PROCEDIMENTS CIVILS I ACTUACIONS CONCRETES D'ASSESSORAMENT	Fins a 15 PUNTS
--	-----------------

CONCEPTE	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	
	IMPORT, IVA exclòs	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Procediments per a fer efectives donacions i/o herències rebudes en favor del CSAPG	1.500€/expedient	5 PUNTS
Actuació extraordinària d'assessorament	150€/hora	5 PUNTS
Elaboració d'informes, notes jurídiques, etc.	350€/informe	6 PUNTS

CRITERIS TÈCNICS AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT: fins a 22 punts; d'acord amb els següents conceptes:

MILLORA EXPERIÈNCIA EQUIP MÍNIM	FÓRMULA	PUNTUACIÓ
Experiència del lletrat assessor principal/interlocutor habitual (advocat/ada de referència) en assessorament en matèria de dret civil i mercantil a institucions sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (*)	Fins a 10 anys	0 punts
	De 11 anys a 12 anys	2 punts
	De 13 anys a 14 anys	4 punts
	15 anys o més	6 punts
Experiència de l'advocat/ada de suport especialitzat en Dret civil i mercantil (mínim 4 anys experiència) a institucions sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (*)	Fins a 4 anys	0 punts
	De 5 a 6 anys	2 punts
	De 7 a 8 anys	4 punts
TOTAL PUNTUACIÓ		Fins a 10 PUNTS

(*) S'acreditarà aportant certificats corresponents emesos pels representants legals de les corresponents administracions o entitats, en el cas de no aportar els certificats la puntuació serà de 0 punts.

TITULACIONS DELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

- Doctorat: 3 punts per cada doctorat
- Màster: 2 punts per cada màster
- Postgrau: 1 punt per cada postgrau

A efectes de valorar dit criteri, es consideraran les titulacions presentades i correctament acreditades en matèries relacionades amb l'objecte de la prestació del lletrat adscrit al contracte.

Aquestes titulacions es consideren un valor afegit i contribueixen a la millora de la qualitat tècnica del servei.

Per tal d'acreditar la informació declarada l'empresa haurà d'adjuntar còpia del títol emès per la institució universitària, a favor del lletrat assignat al contracte.

No seran avaluades les proposicions que considerin alternatives diferents a l'especificada.
No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

DOCÈNCIA IMPARTIDA PELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

A efectes de valorar dit criteri, es considerarà la docència impartida en els darrers 10 anys i es puntuarà a raó de **0,50 punts cada crèdit impartit** en titulacions oficials, en matèries relacionades amb l'objecte de la prestació per part del lletrat/da adscrit/ta a l'execució del contracte.

Entenent que cada crèdit equival a 10 hores lectives.

Amb aquest criteri es pretén reconèixer l'experiència acadèmica com a element de millora que reflecteix un coneixement profund i actualitzat de la matèria i contribueix a la qualitat del servei.

Per a l'acreditació de la informació declarada l'empresa haurà d'adjuntar una declaració responsable o certificat emès per la entitat on el lletrat adscrit al contracte hagi desenvolupat l'activitat docent.

No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

PRODUCCIÓ CIENTÍFICA DELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

- **0,5 punts per a cada article publicat en revista especialitzada en els darrers cinc anys.**

A efectes de valorar dit criteri, es considerarà la producció científica dels darrers cinc anys, del lletrat o letrats que obligatòriament s'han d'adscriure a l'execució del contracte en matèria laboral i sanitària, tal i com consta en el plec de prescripcions tècniques. Amb aquest criteri es valorarà el nivell d'expertesa tècnica i coneixement especialitzat dels letrats assignats que contribueix a mantenir un alt grau de rigor jurídic i a la millora de la qualitat tècnica del servei.

No seran avaluades les proposicions que considerin alternatives diferents a l'especificada.

Per a l'acreditació de la informació declarada l'empresa haurà d'ajuntar el link on consti publicat el material o bé certificat de l'editorial o bé còpia de la pròpia publicació si és que el format de la difusió no és electrònic o no consta publicat en format obert.

No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors presentaran l'oferta econòmica d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

L'oferta econòmica de la part variable (intervenció en procediments judicials) es durà a terme per cada ítem de la taula que consta en el PPT en funció del seu preu màxim individual i posteriorment es realitzarà la mitjana de les diferents puntuacions obtingudes.

El criteri que s'estableix en l'apartat I del Quadre de Característiques per determinar **les baixes temeràries per sota d'un s'aplicarà de manera individual a cada ítem**. L'existència de baixes temeràries superiors a un 25% en qualsevol dels ítems suposarà l'exclusió del licitador del procés de licitació.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$P_v = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

P_v : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

O_m : Oferta millor

O_v : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1

LOT 3: Àmbit administratiu i de contractació pública

H.5. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR: Fins a 47 punts

1. Memòria Tècnica (fins a 40 punts):

L'oferta del licitador haurà de contenir una memòria tècnica descriptiva del servei d'acord amb els requeriments establerts al PPT. (Màxim 15 pàgines).

Sota aquest criteri es valorarà la metodologia de treball, l'estratègia de treball dissenyada i l'organització de l'execució del contracte que satisfaci l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la prestació del servei. Es valorarà tant la modalitat d'Assistència jurídica en relació preferentment als assumptes que hagi de tractar, així com el seu grau de dedicació i immediatesa en la resposta.

Concretament, es valorarà, partint del compliment de les prestacions obligatòries que resulten del plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte:

a- Descripció de les tasques i processos que es duren a terme per la prestació del servei d'assessorament, assistència i suport en matèria de Contractació Pública d'acord amb les necessitats plantejades pel CSAPG descrites en el PPT. - *Amb un màxim de 15 punts*

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG; així com el temps de resposta proposat, per al conjunt de les tasques que es podrien encarregar d'acord amb el previst al PPT.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament de cada matèria.

També s'avaluarà l'adequació de les propostes a les necessitats i activitat que es desenvolupa al CSAPG, l'enfoc de les propostes d'acord amb les necessitats del PPT, una identificació de les gestions amb client a realitzar durant l'assessorament així com la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la gestió de la defensa.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

b- Descripció de les tasques i processos que es duren a terme per la prestació dels altres serveis identificats al PPT i, especialment, el servei de defensa i direcció lletrada. - *Amb un màxim de 6 punts*

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG; així com el calendari i temps de resposta proposat, per al conjunt de les tasques a realitzar, en els diferents serveis indicats al PPT tals com Compliment normatiu, normativa sanitària, subvencions i defensa i direcció lletrada.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament de cada matèria.

Es valorarà que les propostes siguin de qualitat i que hagin requerit de la col·laboració entre especialitats.

També s'avaluarà l'adequació de les propostes a les necessitats i activitat que es desenvolupa al CSAPG, l'enfoc de les propostes d'acord amb les necessitats del PPT, una identificació de les gestions amb client a realitzar durant la defensa (prèvia, durant i posterior) així com la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la gestió de la defensa.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

c- El control de qualitat i millora continua del servei i recursos humans i físics addicionals dedicats a tal fi (personal administratiu, formació que rebí aquest personal, les eines informàtiques...), en recolzament del servei a prestar en el present contracte. *Amb un màxim de 10 punts*

Es valorarà la metodologia d'un pla de control de qualitat del servei amb els procediments d'avaluació de la qualitat que garanteixin una execució adequada i ajustada als requeriments previstos al Plec de prescripcions tècniques.

En particular hauran d'aportar com s'avaluarà el nivell de qualitat del servei, accions de millora o correctives proposades, els criteris per a validar la seva eficàcia, la metodologia que s'emprarà, els objectius que persegueix, la idoneïtat de les mesures posposades per assegurar la qualitat del servei especialment per a l'assessorament recurrent, puntual i formatiu, així com i qualsevol altre que considerin necessari per a ésser avaluat en el present criteri.

Es valorarà la coherència i l'eficiència de forma raonada entre les tasques, mitjans i recursos posats a disposició del CSAPG.

Es valorarà que les propostes siguin de qualitat i on la col·laboració entre especialitats es realitzi de manera eficient i sense traves.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

d- El sistema de relació i suport documental que el licitador proposi per facilitar la comunicació amb el CSAPG, així com els documents i registres d'indicadors que facilitin el seguiment sobre l'estat d'evolució dels casos en curs. *Amb un màxim de 9 punts*

Els licitadors hauran de presentar una proposta on es faci constar la metodologia de relació Adjudicatari/client d'acord amb els requeriments i particularitats per a l'enfoc de l'estratègia processal/conciliació/arbitratge segons el cas d'acord amb allò previst al Plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà la identificació i posta a disposició dels mitjans i recursos oferts pel licitador en l'àmbit dels treballs d'assessorament de cada matèria que siguin més adequats i eficient per mantenir a l'entitat degudament informada.

En particular hauran d'aportar l'enfoc de la relació i tramesa de la informació d'acord amb la matèria que correspongui, les gestions amb client a realitzar durant la defensa (prèvia, durant i posterior), la identificació dels mitjans i recursos que posaran a disposició del CSAPG per a la tramesa i manteniment de la informació, el funcionament intern en la gestió de la informació en els casos de col·laboració entre departaments i/o altres professionals en tasques connexes a la matèria principal d'acord amb allò previst al Plec de prescripcions tècniques, i qualsevol altre que considerin necessari per a ésser avaluat en el present criteri.

En cas de disposar i ofertar una eina, caldrà presentar una presentació o manual de client on es pugui valorar si aquesta eina és intuïtiva, fàcil d'usar, i de quina informació disposa. Es valorarà disposar de certificats de clients conforme tenen accés i ús a aquesta eina/plataforma.

En el cas de què es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats i/o l'objecte de l'activitat que desenvolupa el CSAPG, la informació facilitada no sigui rellevant o consisteixi en la simple repetició de la informació existent als plecs de bases, la puntuació que s'atorgarà en el criteri afectat serà de 0 punts.

Per cada apartat s'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada, i que sigui més idònia per atendre les necessitats del CSAPG. La resta de propostes es valoraran per comparació.

2. Formació (7 punts):

Es valorarà la proposta d'accions formatives específiques relacionades amb l'objecte del contracte per al personal gestor del CSAPG. Es valorarà la proposta de continguts específics de formació, número d'hores i previsió de calendari que puguin ser d'interès al CSAPG en l'àmbit del Dret administratiu aplicat al CSAPG.

Es valorarà l'aportació d'una proposta amb la col·laboració d'altres professionals experts en matèries que puguin considerar connexes a la matèria principal d'acord amb allò previst al Plec, l'estructura, metodologia i dinàmica de formació. Valoració proposta de continguts de formació.

S'atorgarà la millor puntuació a aquella oferta que en el seu conjunt presenti una proposta que millor respongui a l'organització i planificació del servei que s'ha de prestar de forma clara, coherent i detallada, i que sigui més idònia per atendre les necessitats del CSAPG. La resta de propostes es valoraran per comparació.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en ambdós Lots es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en els quadres anteriors, respectivament, i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

Pop : Puntuació de l'oferta a puntuar

P : Puntuació del criteri

VTop : Valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VTmv : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

En aquest apartat els licitadors hauran d'aconseguir un mínim de **24 punts**, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica

H.6. CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA: Fins a 53 punts

- **Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 53 punts sobre 100**

OFERTA ECONOMICA: 31 punts

CONCEPTE	IMPORT DELS HONORARIS A ABONAR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	IMPORT FIX, IVA exclòs	
Judici en primera instància	1.600€/judici	5 PUNTS
Judici en segona instància	2.000€/judici	5 PUNTS
Redacció d'escrits i modelaris de documentació integradora d'expedients administratius de contractació i/o de convenis/encàrrecs de gestió, etc.	80€/document	5 PUNTS
Actuació extraordinària d'assessorament	150€/hora	6 PUNTS
Elaboració d'informes, notes jurídiques, dictàmens, estudis, etc.	350€/informe	10 PUNTS

CRITERIS TÈCNICS AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT: fins a 22 punts; d'acord amb els següents conceptes:

MILLORA EXPERIÈNCIA EQUIP MÍNIM	FÓRMULA	PUNTUACIÓ
Experiència del lletrat assessor principal/interlocutor habitual (advocat/ada de referència) en assessorament en matèria de dret administratiu a entitats sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (*)	Fins a 10 anys	0 punts
	De 11 anys a 12 anys	2 punts
	De 13 anys a 14 anys	4 punts
	15 anys o més	6 punts
Experiència de l'advocat/ada de suport especialitzat en matèria de dret administratiu a entitats sanitàries públiques o concertades dins l'àmbit territorial de Catalunya (*)	Fins a 4 anys	0 punts
	De 5 a 6 anys	2 punts
	De 7 a 8 anys	4 punts
TOTAL PUNTUACIÓ		Fins a 10 PUNTS

(*) S'acreditarà aportant certificats corresponents emesos pels representants legals de les corresponents administracions o entitats, en el cas de no aportar els certificats la puntuació serà de 0 punts.

TITULACIONS DELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

- Doctorat: 3 punts per cada doctorat
- Màster: 2 punts per cada màster
- Postgrau: 1 punt per cada postgrau

A efectes de valorar dit criteri, es consideraran les titulacions presentades i correctament acreditades en matèries relacionades amb l'objecte de la prestació del lletrat adscrit al contracte.

Aquestes titulacions es consideren un valor afegit i contribueixen a la millora de la qualitat tècnica del servei.

Per tal d'acreditar la informació declarada l'empresa haurà d'adjuntar copia del títol emès per la institució universitària, a favor del lletrat assignat al contracte.

No seran avaluades les proposicions que considerin alternatives diferents a l'especificada.

No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

DOCÈNCIA IMPARTIDA PELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

A efectes de valorar dit criteri, es considerarà la docència impartida en els darrers 10 anys i es puntuarà a raó de **0,50 punts cada crèdit impartit** en titulacions oficials, en matèries relacionades amb l'objecte de la prestació per part del lletrat/da adscrit/ta a l'execució del contracte.

Entenent que cada crèdit equival a 10 hores lectives.

Amb aquest criteri es pretén reconèixer l'experiència acadèmica com a element de millora que reflecteix un coneixement profund i actualitzat de la matèria i contribueix a la qualitat del servei.

Per a l'acreditació de la informació declarada l'empresa haurà d'adjuntar una declaració responsable o certificat emès per la entitat on el lletrat adscrit al contracte hagi desenvolupat l'activitat docent.

No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

PRODUCCIÓ CIENTÍFICA DELS LLETRATS ASSIGNATS AL CSAPG fins a 4 punts

- **0,5 punts per a cada article publicat en revista especialitzada en els darrers cinc anys.**

A efectes de valorar dit criteri, es considerarà la producció científica dels darrers cinc anys, del lletrat o letrats que obligatòriament s'han d'adscriure a l'execució del contracte en matèria laboral i sanitària, tal i com consta en el plec de prescripcions tècniques. Amb aquest criteri es valorarà el nivell d'expertesa tècnica i coneixement especialitzat dels letrats assignats que contribueix a mantenir un alt grau de rigor jurídic i a la millora de la qualitat tècnica del servei.

No seran avaluades les proposicions que considerin alternatives diferents a l'especificada. Per a l'acreditació de la informació declarada l'empresa haurà d'ajuntar el link on consti publicat el material o bé certificat de l'editorial o bé còpia de la pròpia publicació si és que el format de la difusió no és electrònic o no consta publicat en format obert.

No seran puntuades les ofertes que no presentin dites acreditacions.

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors presentaran l'oferta econòmica d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

L'oferta econòmica de la part variable (intervenció en procediments judicials) es durà a terme per cada ítem de la taula que consta en el PPT en funció del seu preu màxim individual i posteriorment es realitzarà la mitjana de les diferents puntuacions obtingudes.

El criteri que s'estableix en l'apartat I del Quadre de Característiques per determinar **les baixes temeràries per sota d'un s'aplicarà de manera individual a cada ítem**. L'existència de baixes temeràries superiors a un 25% en qualsevol dels ítems suposarà l'exclusió del licitador del procés de licitació.

Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

.- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left(1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

Pv : Puntuació de l'oferta a valorar

P : Punts criteri econòmic

Om : Oferta millor

Ov : Oferta a valorar

IL : Import de licitació

VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1

IMPORTANT:

Ponderació/puntuació: Totes les dades que es demanen hauran d'acreditar-se mitjançant el suport documental corresponent per a llur valoració. En cas de no facilitar la documentació acreditativa, no es procedirà a valorar l'ítem al que correspongui, quedant la puntuació a "0" en aquell apartat.

Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre A ni en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica (sobre C).

Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre A o del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C.

Serà motiu d'exclusió presentar oferta econòmica superior al pressupost màxim de licitació.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que:

- Els paràmetres per a l'apreciació d'una baixa desproporcionada en el procediment de referència radicaràn en la baixa de l'oferta econòmica de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En cas de que es presenti una única oferta serà considerada baixa desproporcionada la que estigui per sota d'un 25% respecte el preu base de licitació.
- Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració sotmesos de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
 2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
 3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.
- A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació d'acord amb el que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques i la clàusula 11.11 del Plec de Clàusules Administratives.

L'empresa proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació administrativa prèvia a l'adjudicació d'acord amb el que es determina a les clàusules 11.11.1 (documentació no entregada en el sobre A), 15.2 i 16 del Plec de Clàusules Administratives.

K. GARANTIA PROVISIONAL

Resta dispensada.

L. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No: ☐

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat, IVA exclòs.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i,

quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Condicions especials de l'empresa contractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal

El contractista se sotmet a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

La modificació contractual s'efectuarà seguint el procediment que es determina a la clàusula 32.1 del PCAP.

Així mateix el contracte podrà ser modificat en cas d'increment de les necessitats de l'assistència lletrada previstes en els plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques del contracte.

També es podrà modificar el contracte en cas que el CSAPG necessiti disposar d'assessorament puntual, durant un període temporal concret, més o menys extens, en qualsevol dels àmbits del dret previstos en el contracte, que suposin un increment en el preu màxim del contracte.

El percentatge màxim de modificació del contracte s'estableix en el 20% del pressupost de licitació total.

O. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí: No: ☒

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: No: ☒

El servei s'haurà de realitzar directament per l'adjudicatari al tractar-se d'un servei de caràcter intel·lectual i basat en la confiança.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia es mantindrà durant tota l'execució del contracte i la seva possible pròrroga.

S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

No és aplicable al present procediment de licitació ja que no hi ha publicacions que comportin cost per l'òrgan de contractació.

T. PROGRAMA DE TREBALLSí: ☒

No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà:

Pel Lot 1: el Director de Persones del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre el contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

Pel Lot 2 i Lot 3: el Director Econòmic Financer del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, qui durà a terme el control sobre els contractes i vetllarà pel seu correcte funcionament.

V. PRESENTACIÓ DE FACTURES

El contractista facturarà el servei a través de la seva factura corresponent, indicant la referència: **"EXP. CSAPG OB 2026/23"**. És d'obligat compliment indicar en les factures l'expedient contractual de referència.

Pel que fa al Lot 1: el contractista emetrà una factura mensual els cinc primers dies de mes corresponent a l'import d'assessorament jurídic del mes anterior.

En cas que correspongui, emetrà també factura els cinc primers dies de mes, corresponent als serveis efectivament prestats per compte de la partida alçada de serveis sota demanda, assistència lletrada i/o intervenció judicial, segons correspongui. Caldrà que en aquest cas es detallin els serveis concrets efectivament prestats i quantificats en aquell període i els preus unitaris aplicats.

Pel que fa al Lot 2 i el Lot 3: el/s contractista/es emetrà/n, en cas que correspongui, factura els cinc primers dies de mes, corresponent als serveis sota demanda, segons correspongui. Caldrà que es detallin els serveis concrets prestats i quantificats en aquell període, amb indicació del número d'expedient o d'informe, en el seu cas, data de realització i preu unitari aplicat.

En cas de les actuacions facturades per hores, haurà d'incorporar-se una relació detallada de les hores efectivament dedicades i de les actuacions realitzades.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és (A09006563), l'òrgan gestor és (A09006563) i l'oficina comptable (A09006563).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web del Departament de la Vicepresidència d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pafaments (consulta de l'Estat de les factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Alberto Martín Director Àrea de persones del CSAPG, i com a suplent, el Sr. Ricard Crespo, Director Econòmic Financer del CSAPG.

Secretaria: Sra. Ingrid Feliubadaló, Tècnica Superior de Contractació Pública del CSAPG, i com a suplent, el Sr. Eduard Duran, Secretari Tècnic del CSAPG.

Vocal Jurídic: Sra. Andrea Cerdán, Coordinadora de Serveis jurídics i contractació pública, i com a suplent Sra. Anna Ferrer, Tècnica Superior en Contractació Pública del CSAPG.

Vocal econòmic: Sr. Ricard Crespo, Director econòmic financer CSAPG, i com a suplent el Sr. Oscar Llorente, Cap d'Administració i Comptabilitat del CSAPG.

Vocal: Sr. Jose Luís Castilla Martín, Cap de Talet de l'Àrea de Persones CSAPG i com a suplent, la Sra. Maria José Sierras Martín, Coordinadora de l'Àrea de Gestió de Persones del CSAPG.

Vocal: Sra. Beatriz Mayoral, Cap d'Administració de l'Àrea de Persones del CSAPG, i com a suplent la Sra. Aleth Callao Ferreras, membre de l'Àrea de Persones del CSAPG.

X. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina del sobre digital ubicada a l'espai de licitació de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Data: La data límit per a la presentació de propostes és la determinada a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Horari: 14:00:00 hores (de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Y. OBERTURA DELS SOBRES B I C

Obertura Sobre B

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre B s'efectuarà en acte privat de la Mesa de Contractació.

Obertura Sobre C

Lloc: A determinar.

Data: L'obertura del Sobre C s'efectuarà en acte públic, comunicant-se la data concreta a les empreses que hagin presentat proposta a través del Perfil del Contractant, juntament amb la publicació de l'Acta de valoració de l'Informe Tècnic corresponent al sobre B.

Z. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí: No: ☒

AA. CÀRREGUES SOBRE ELS DRETS DEL CONTRACTE

El contracte que derivi de l'adjudicació de la present licitació no admetrà cap dret de penyora, càrrega, gravamen o dret real sobre ell ni sobre els drets de crèdit que d'ell derivin.

BB. VALIDESA DE LES OFERTES PRESENTADES

Les ofertes hauran de tenir una validesa de DOS MESOS, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en els Plecs que regeixen aquest procediment.