

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ, GESTIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ ESPORTIU, PISCINA MUNICIPAL, CAMP DE FUTBOL, PISTES DE TENNIS I PADEL I EL SERVEI DE BAR DE LA PISCINA-CAMP DE FUTBOL

CLÀUSULA 1. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la concessió de serveis de "Dinamització, gestió, manteniment i neteja de les instal·lacions del Pavelló esportiu, piscina municipal, camp de futbol, pistes de tennis i pàdel i el servei de bar de la piscina - camp de futbol".

L'explotació del servei la realitzarà l'empresari que gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El CPV del contracte és 92610000-0

CLÀUSULA 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/ no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCS P) estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte **NO** s'adjudica per lots en tant que es tracta d'una prestació que requereix d'una actuació unitària i conjunta treballant sobre un projecte únic i amb uns mateixos criteris d'actuació.

CLÀUSULA 3. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de concessió de servei de "Dinamització, manteniment i neteja de les instal·lacions del Pavelló esportiu, piscina municipal, camp de futbol, pistes de tennis i pàdel i el servei de bar de la piscina - camp de futbol" serà el procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145, 146 i 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

CLÀUSULA 4. El Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web de l'Ajuntament.

<https://pratsdellucanes.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

CLÀUSULA 5. Imports del Contracte

L'import del contracte ascendeix a la quantitat de 24.240 euros i 5.090,40 euros d'IVA (21%), fent un total de 29.330,40 € per dos anys que serà el preu del contracte.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3421,227,99, 3422,227,99; 3423,227,99 del Pressupost Municipal vigent; l'existència de crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, acreditarà la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) inclou a més de la duració inicial del contracte les prorroques eventuais del mateix i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP. El valor estimat és un concepte clau en la LCSP, atès que és la referència per determinar la majoria de l'indici de quantia.

Per calcular el valor estimat es pren com a base l'import total sense l'IVA en el cas dels contractes d'obres, subministraments i serveis, i en els contractes de concessió d'obres i serveis l'import net de la xifra de negoci que previsiblement generarà el concessionari al llarg de la vida de la concessió.

A aquest import, s'hi han d'afegir les possibles prorroques, l'import màxim de les modificacions previstes i la quantia de les primes o pagaments a licitadors o candidats, quan s'hagi previst aquest concepte

Valor estimat del contracte: 710.480 euros

CLÀUSULA 6. Durada del Contracte

La durada del contracte de gestió del servei públic de "Dinamització, gestió, manteniment i neteja de les instal·lacions del Pavelló esportiu, piscina municipal, camp de futbol, pistes de tennis i pàdel i el servei bar de la piscina - camp de futbol" serà de 2 anys i es poden fer dues possibles prorroques d'1 any.

Aquesta prorroga serà obligatòria pel contractista si l'òrgan de contractació acorda la prorroga amb una antelació de 2 mesos a la finalització del contracte.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513
Prats de Lluçanès (Lluçanès)
E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

CLÀUSULA 7. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, preferentment en català, signada electrònicament, en els termes següents:

La documentació es presentarà en tres sobres.

El primer sobre contindrà la següent documentació:

Sobre A:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

El segon sobre contindrà la següent documentació:

Sobre B:

- Proposició dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, d'acord amb el model que consta com a annex 2.

El tercer sobre contindrà la següent documentació:

Sobre C:

- Proposició econòmica, basada en el preu i millores automàtiques haurà d'ajustar-se al model de l'annex 3 del present plec.

CLÀUSULA 8. Solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

requeriments.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de personal amb la formació necessària per efectuar el control diari de la legionel·losi de les instal·lacions objecte del contracte, o d'extern amb aquesta mateixa finalitat o bé comprometre's expressament a disposar-ne en un termini màxim de dos mesos des de la formalització del contracte. En tot cas, abans d'assumir les tasques que requereixin aquesta formació, el personal adscrit haurà de disposar de la capacitat corresponent.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys 18.000,00€.

Per acreditar-ho el licitador, persona jurídica, presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o el registre oficial al que hagi d'estar inscrit.

En cas de persona física podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats

Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

En cas de participants amb menys d'un any d'antiguitat en el sector es podrà substituir l'anterior acreditació per la presentació del justificant de tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 600.000,00€, justificant trobar-se al corrent del seu pagament.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

CLÀUSULA 9. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit es detallen:

Millora preu concessió: fins a 15 punts

Es puntuarà d'acord amb la fórmula següent:

Pressup. net de licitació – oferta presentada

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

_____ x Punts màxims = puntuació resultant

Pressup. net de licitació – oferta més econ.

Ampliació franges horàries del serveis de bar de la piscina/camp de futbol, fora de la temporada de l'obertura de la piscina: fins a 15 punts

(Una franja horària equival com a mínim a 3 hores)

S'oferiran 2 franges horàries tots els dies de la setmana: 15 punts

S'oferiran 3 franges horàries 6 dies a la setmana: 10 punts

S'oferiran 2 franges horàries 6 dies de la setmana: 5 punts

Ampliació horari del serveis de bar de la piscina/camp de futbol, durant la temporada de l'obertura de la piscina: fins a 15 punts

Ampliació per cada hora setmanal de l'horari respecte l'horari obligatori (09:30 a 20:30): 1 punt hora, màxim 15 punts.

Altres criteris avaluables els quals depenguin d'un judici de valor: fins a 30 punts

- Memòria que defineixi i detalli el protocol de neteja de les diferents instal·lacions. Fins a màx. 15 punts
- Memòria que descrigui mesures de coordinació i servei públic a les entitats usuàries. Fins a màx. 15 punts

CLÀUSULA 10. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Anna Clària Vila, Presidenta de la Mesa, o en qui delegui.
- Blanca Lopez Gost, Vocal, o en qui delegui
- Dolors Font Suriñach, Vocal, o en qui delegui.

- Montse Padrisa Rovira, Vocal, o en qui delegui.
- Sara Blanqué Dolado, que actuarà com a Secretari de la Mesa, o en qui delegui.

CLÀUSULA 11. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA 12. Obertura de Proposicions

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

La Mesa de contractació, en una primera sessió, qualificarà prèviament la documentació continguda en els sobres "A".

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o els esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a 3 dies hàbils.

D'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de 5 dies naturals per fer-ho.

Posteriorment en una segona sessió es procedirà a l'obertura del sobre "B" i s'efectuarà la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre «C».

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació automàtics.

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

CLÀUSULA 13. Requeriment de Documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

També caldrà constituir la garantia definitiva en aquest termini.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP

CLÀUSULA 14. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

Es consideraran ofertes anormalment baixes les que s'estableix d'acord amb l'art. 85 RGLCAP.

CLÀUSULA 15. Garantia Definitiva

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs..

CLÀUSULA 16. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA 17. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

CLÀUSULA 18. Drets i Obligacions

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de control i inspecció que s'atribueixen a l'administració.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

Així com mantenir una bona relació de cordialitat amb particulars i entitats usuàries.

— Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei. (tarifa piscina i neteja pavelló)

— Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució; i en els casos en què per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades en el moment del seu atorgament.

— Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial.

-El contractista haurà de coordinar permanentment la prestació del servei amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament. Les decisions relatives a l'organització del servei, les actuacions de manteniment ordinari i extraordinari, les incidències rellevants, la planificació d'actuacions i qualsevol altra qüestió que pugui afectar el correcte funcionament de les instal·lacions hauran de ser prèviament consensuades i coordinades amb el responsable del contracte, sens perjudici de l'autonomia organitzativa pròpia del concessionari en la gestió ordinària del servei. Aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

-Així mateix, el contractista haurà de mantenir reunions de seguiment amb el responsable del contracte amb una periodicitat mínima mensual, aixecant-se, si escau, una breu acta dels principals acords adoptats. Igualment, es podran convocar reunions extraordinàries sempre que qualsevol de les parts ho consideri necessari per garantir la correcta execució de la concessió.

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per als supòsits de subcontractació.

B) Obligacions de l'Administració

— Posar a disposició del contractista els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

— Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò

que estableix l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 19. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de dos mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions adreçades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA 20. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders d'inspecció i control necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de què es tracti.

CLÀUSULA 21. Infraccions i sancions

Les infraccions que cometi l'adjudicatari a les instal·lacions en l'execució dels serveis es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classifiquen o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a 10 dies sobre la data prevista , excepte causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que procedeixi la mateixa causa de l'incís anterior.
- 3.- La prestació palesament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en la forma de prestació, no utilització dels mitjans mecànics exigits o mal estat de conservació o de decòrum en els mateixos.
- 5.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 6.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió de les ordres escrites de l'alcaldia relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte, o la reposició de material inservible.

7.- El Cessament en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que ho facin legítim.

8.- La percepció pel contractista de qualsevol remuneració o cànon per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.

9.- Una pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, al normal desenvolupament d'activitats de tota classe d'acord amb la normativa aplicable o salubritat o ornament públic, sempre que es tracti de conductes no contemplades en els tipus previstos en el capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

10.- Impediment de l'ús del servei públic a alguna persona amb dret a la seva utilització.

11.- Impediment o la greu obstrucció al normal funcionament del servei.

12.- Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, instal·lacions o elements del servei, siguin elements mobles o immobles, i en tot cas quan superin els 3.000€.

13.- La venda de tabac i alcohol a menors de divuit anys.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

1.- El retard reiterat en la prestació dels serveis als usuaris així com els tractes incorrectes.

2.- La inobservança de les prescripcions sanitàries o d'incompliment de les ordres de l'alcaldia per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.

3.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses pel contractista.

4.- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

5.- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis.

6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

7.- Depenent de la intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures i instal·lacions, sempre que aquests no ascendeixin a la quantitat de 3.000€.

Es consideraran lleus totes les altres no previstes anteriorment i que contravinguin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec, en perjudici lleu dels serveis.

D'acord amb la legislació vigent i en tractar-se de l'ordenació de l'ús d'uns equipaments municipals s'estableix el següent règim sancionador:

a) Les faltes molt greus, poden ser sancionades amb multes de fins a 3.000€.

b) Les faltes greus, poden ser sancionades amb multes de fins a 1.500€.

c) Les faltes lleus, poden ser sancionades amb multes de fins a 750€.

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'expedient oportú i d'acord amb el procediment legal establert, en el que actuarà d'instructor el regidor en qui es delegui, i de secretari, el de la Corporació o funcionari en qui delegui observant les garanties jurídiques i administratives establertes en la normativa de vigent aplicació. També es reclamaran els danys i perjudicis ocasionats en els equipaments municipals que fa referència la present licitació.

CLÀUSULA 22. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 23. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX AL PCAP

Model de declaració responsable

ANNEX 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al servei de dinamització, gestió, manteniment i neteja de les instal·lacions del Pavelló esportiu, piscina municipal, camp de futbol, pistes de tennis i pàdel i el servei bar de la piscina – camp de futbol" i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*

DNI*

Correu electrònic professional*

Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió de serveis de dinamització, gestió, manteniment i neteja de les instal·lacions del Pavelló esportiu, piscina municipal, camp de futbol, pista de tennis i pàdel i el servei de bar de la piscina-camp de futbol, es compromet a portar-la a terme la concessió del servei amb les següents:

- Memòria que defineixi i detalli el protocol de neteja de les diferents instal·lacions.

- Memòria que descrigui mesures de coordinació i servei públic a les entitats usuàries.

(Data i signatura)."

ANNEX 3

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió de serveis de Dinamització, gestió, manteniment i neteja de les instal·lacions del Pavelló esportiu, piscina municipal, camp

Passeig del Lluçanès, s/n "Cal Bach" – Telf. 93 856 01 00 – Fax 93 850 80 70 – 08513

Prats de Lluçanès (Lluçanès)

E-mail: ajuntament@pratsdellucanes.cat

de futbol, pista de tennis i pàdel i el servei bar de piscina – camp de futbol, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

Ampliació hores setmanals fora de la temporada de piscina:hores setmanals.

Ampliació franges horàries durant la temporada de piscina: S'ofereix.....franges horàries.....dies a la setmana

(Data i signatura)."



Document signat electrònicament