

Plec de clàusules administratives particulars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE LES OBRES RELATIVES AL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE LA REFORMA DEL VESTÍBUL I L'ACCÉS DE L'EDIFICI MUNICIPAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (IPREM).

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

Número expedient	2025/000052722	Inscripció a RELI o ROLECE	Obligatòria la inscripció* a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. *S'acceptarà sol·licitud d'inscripció dins del termini de presentació d'ofertes.		
Codi de contracte	3084	Descripció contracte	Contractació de les obres relatives al projecte bàsic i d'execució de la reforma del vestíbul i l'accés de l'edifici municipal de promoció econòmica (IPREM).		
Divisió en lots	Lot 1- Obra. Lot 2- Subministrament del mobiliari, complements i senyalística.				
Tipificació contracte	Mixt, atès que conté prestacions corresponents al contracte d'obres i al de subministrament, i es tramitarà per les normes del contracte d'obra.				
Criteris d'adjudicació	LOT 1. Obra. <u>Criteris automàtics: fins a 80 punts.</u> 1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 60 punts. 2. Oferta d'ampliació del termini de garantia: fins a 20 punts. <u>Criteris subjectes a judici de valor: fins a 20 punts.</u> 1. Memòria tècnica: fins a 20 punts. LOT 2. Subministrament del mobiliari, complements i senyalística. <u>Criteris automàtics: fins a 100 punts.</u> 1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 100 punts.				
Pressupost base IVA no inclòs	Lot 1: 123.019,74 € Lot 2: 16.827,76 €	Pressupost base IVA inclòs	Lot 1: 148.853,89 € Lot 2: 20.361,59 €	Codi CPV	LOT 1: CPV 45000000-7 Treballs de construcció LOT 2: CPV 39100000-3 Mobiliari
% màxim modificació	Lot 1: 20% Lot 2: No	Termini execució	5 mesos	VEC	164.451,45 €
Classificació Obligatoria	No	Classificació alternativa	Lot 1: Grup C, Subgrup 4 i Categoria 1 Grup I, Subgrup 6 i Categoria 1 Lot 2: no aplica.		

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 – contractacions@ajmataro.cat

1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	1/35	

Òrgan de contractació	Regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments.
Òrgan gestor	Servei d'Obres i Projectes
Publicació	Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mataró (art. 135 LCSP).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	2/35



ÍNDEX DE CLÀUSULES:

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	5
TERCERA. NATURALESIA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE.....	6
QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	6
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	6
SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	8
SETENA. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.....	9
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS.....	9
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	9
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	9
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	9
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	10
TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	10
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ.....	11
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	14
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	17
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	20
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES.....	22
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS.....	22
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS.....	23
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	23
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.....	24
VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA.....	26
VINT-I-QUATRENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
VINT-I-SETENA. DIRECCIÓ DE LES OBRES.....	29
VINT-I-VUITENA. RECEPCIÓ DE L'OBRA.....	30
VINT-I-NOVENA. RÈGIM DE PAGAMENT.....	30

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	3/35	

TRENTENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA.....	30
TRENTA-UNENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	31
TRENTA-DOSENA. CESSIÓ.....	32
TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	32
TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	
.....	34
TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.....	34
TRENTA-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	34
TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS.....	34

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	4/35



Plec de clàusules administratives particulars

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte té per objecte definir les obres de reforma de l'interior del vestíbul d'accés a l'equipament per aconseguir els següents objectius:

- Adequar l'espai físicament perquè es pugui adoptar el model d'atenció ciutadana actual vigent a la corporació.
- Disposar d'un lavabo amb paràmetres accessible en planta baixa.

2. El contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1 - Obra. S'executarà tota la obra de reforma interior del vestíbul d'accés a l'edifici de Promoció Econòmica de Mataró.

El projecte d'obres fou aprovat inicialment per Decret número 10098 de 1 d'agost de 2025 de la regidora delegada de Planificació Territorial (Urbanisme), Equipaments i Espais Públic, Gent Gran Activa de l'Ajuntament de Mataró, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'agost de 2025. Transcorregut el termini d'informació pública al qual fou exposat el projecte sense que s'hagi presentat cap al·legació, el projecte quedà aprovat definitivament de manera automàtica el 25 de setembre de 2025.

- Lot 2 - Subministrament del mobiliari, complements i senyalística.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir, es detallen en l'esmentat Projecte de reforma del vestíbul i l'accés a l'edifici municipal de promoció econòmica (IPREM).

Les empreses licitadores podran presentar oferta per a més d'un lot, i una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels 2 lots.

3. Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que corresponen són:

Lot 1: CPV 45000000-7 Treballs de construcció

Lot 2: CPV 39100000-3 Mobiliari

4. D'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte correspon als anomenats mixtes, atès que conté prestacions corresponents al contracte d'obres i al de subministrament, i es tramitarà per les normes del contracte d'obra, ja que aquesta és la prestació principal, atenent que és l'import superior dintre del pressupost de licitació.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

En síntesi, el projecte és resultat de la necessitat de donar resposta al nou model d'atenció ciutadana que es vol implantar en aquest equipament: permetre el primer cribratge al ciutadà i facilitar la circulació cap a les diverses dependències de l'edifici.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	5/35	

TERCERA. NATURESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. El termini màxim d'execució dels treballs **del Lot 1** és de **cinc mesos**, a comptar des del dia següent a la data de formalització de l'acta de comprovació del replantejament, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball elaborat per l'adjudicatari. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de la notificació esmentada.

El termini màxim d'execució dels treballs **del Lot 2** és de **dos mesos**, a comptar des de la realització de la comanda que, al seu torn, s'efectuarà durant l'execució de les obres contemplades en el Lot 1, a fi i efecte de poder rebre el mobiliari en la fase final del Lot 1.

2. L'acta de comprovació del replantejament s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la formalització del contracte, llevat de supòsits excepcionals i justificats, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.

3. El termini d'execució del contracte podrà ser ampliat quan causes justificades impedeixin, a judici de l'Ajuntament de Mataró, complir el seu objecte dins del termini inicialment previst.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base màxim de licitació és de 139.847,50 euros més 29.367,98 euros en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total de 169.215,48 euros. Aquest total es divideix de la manera següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	6/35	

Plec de clàusules administratives particulars

Lot 1: 123.019,74 € més 25.834,15 en concepte d'IVA, en total 148.853,89 €.

Lot 2: 16.827,76€ més 3.533,83 € en concepte d'IVA, en total 20.361,59 €.

2. Als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

Lot 1 - Obra

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost d'execució material (ma d'obra, material, maquinària i mitjans auxiliars)	103.377,93 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	103.377,93 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	13.439,13 €
Benefici industrial (6%)	6.202,68 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	19.641,81 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	123.019,74 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001065011994). Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Lot 2 - Subministrament del mobiliari, complements i senyalística

COSTOS DIRECTES	IMPORT IVA NO INCLÒS
Material, maquinària i/o mitjans auxiliars	14.140,97 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	14.140,97 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.838,33 €
Benefici industrial (6%)	848,46 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.686,79 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	16.827,76 €

Obra	02	LOT 2 ED2372025	Preu	Amid	Import
Capítol	01	MOBILIARI			
02.01	1	MM0006 u Cadira per a col·lectivitats apilable sense braços i amb format patí formada per carcassa de polipropilè.	102,00	14,000	1.428,00
02.01	2	MM0007 u Cadira Operativa amb base giratòria de 5 radis d'alumini polit i rodes.	310,00	5,000	1.550,00
02.01	3	MM0004 u Taula d'atenció 160 x 80 cm x alçada 74 cm.	500,00	4,000	2.000,00
02.01	4	MMM0001 u Taula rodona D80 cm x alçada 74 cm.	180,00	2,000	360,00

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

02.01	5	MMM0002	u	Taula rodona D50 cm x alçada 110 cm.	180,00	1,000	180,00
02.01	6	MM0008	u	Tamboret alt per a col·lectivitats	180,00	5,000	900,00
02.01	7	MM0009	u	Armari modular de 90x45xh.76 cms	160,00	5,000	800,00
02.01	8	MM0003	u	Mòduls per sofà lineal modular amb respall i potes i taula integrada.	320,00	4,000	1.280,00
02.01	9	MM00010	u	Cartellera expositora per exterior de metacrilat.	420,00	1,000	420,00
02.01	10	M08	ut	Divisòria mòbil amb panells realitzats en tauler de partícules d'escuma de poliuretà	345,00	3,000	1.035,00
02.01	11	MM0002	u	T05 Taulell d'atenció de peu de tres mòduls configurat per: MI11 / MI41 / MI50 / MIX02 Taula d'atenció-mostrador.	1.380,00	1,000	1.380,00
TOTAL							11.333,00

Capítol 02 MOBILIARI A MIDA

02.02	1	MJ01A	u	Jardinera segons documentació gràfica de mides totals 120x40xh95	500,00	6,000	3.000,00
02.02	2	MJ01B	u	Jardinera segons documentació gràfica de mides totals de 160x45xh95	540,00	1,000	540,00
02.02	3	MM00081	u	Taula alta de 240 x 110 cm x alçada 110 cm	215,00	1,000	215,00
TOTAL							3.755,00

Capítol 03 JARDINERIA

02.03	1	MM0021	u	Subministrament i col·locació/plantació de Potus, Sansevieria Trifasciata, Dracaena Fragrans "Compacta", Ficus i Aspidistra Elatior en test de 12, 14 i 17L segons exemplar.	12,00	21,000	252,00
02.03	2	FQB1Z001	u	Jardineres de plantació Mides 80x30xh30 de polietilè amb rodes ocultes	75,92	3,000	227,76
TOTAL							479,76

Capítol 04 SENYALÈTICA

02.04	1	SENY-V07	m2	Gràfica en vinil de tall autoadhesiu per a interiors, removable, equivalent a un màxim de 50 m2, per diversos motius unitaris segons directrius tècnics, monomèric o polimèric, glacé o a l'àcid, acabat mat. Tot en un color, a definir, dins de la gama estandard. Inclou part proporcional de disseny gràfic.	21,00	60,000	1.260,00
TOTAL							1.260,00

IMPORT TOTAL SUBMINISTRAMENT :							16.827,76 €
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------

L'estimació dels costos s'ha calculat en base als preus del mercat, consulta de catàlegs de comercials, i els preus de referència de licitacions anteriors dutes a terme recentment per aquesta Corporació.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	8/35	

Plec de clàusules administratives particulars

4. Tenint en compte la possibilitat de modificacions previstes en el plec, el valor estimat del contracte és de 164.451,45 €, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP, amb el desglossament següent:

Lot 1:

	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	123.019,74 €
Import de les possibles modificacions	24.603,95 €
VEC (Pressupost +modificacions)	147.623,69€

Lot 2:

	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	16.827,76 €
Import de les possibles modificacions	0,00 €
VEC (Pressupost +modificacions)	16.827,76 €

TOTAL (Lot 1 + Lot 2):

	IMPORT IVA NO INCLÒS
Pressupost base de licitació	139.847,50 €
Import de les possibles modificacions	24.603,95 €
VEC (Pressupost +modificacions)	164.451,45 €

SISENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides 510100/920710/63200 (Lot 1) i 510100/920710/62500 (Lot 2) del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2026.

SETENA. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seràn a càrrec de l'adjudicatari:

- El Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista, és a dir, tota la senyalització necessària durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran els corresponents senyals vigents establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que en siguin competents.
- El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'originin, seràn a càrrec del contractista fins el límit de l'u i mig per cent (1,5%) de l'import del tipus de licitació.
- Aquelles altres despeses previstes al plec de condicions tècniques.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per aquest motiu, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	9/35



NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 2.000.000 d'euros, i que la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor no superen el 25% de la puntuació total, la contractació es tramitarà de forma ordinària i mitjançant procediment obert simplificat en virtut d'allò que estableixen els articles 159 apartats 1 a 5 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

En tractar-se d'un contracte d'obres de valor estimat inferior a 1.000.000 d'euros, és òrgan competent la regidora delegada de Cultura, Compres i Contractació, Promoció de Ciutat, Comerç, Turisme, Fires, Mercats, Promoció Internacional i Agermanaments, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny de 2023, de delegació de competències a regidors delegats, modificat per Decret 2995/2025, de 7 de març, en relació amb allò establert en l'apartat primer de la disposició addicional segona de la LCSP.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:
- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
 - b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	10/35	

Plec de clàusules administratives particulars

aplicables.

- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

TRETZENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

2. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

3. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	11/35	

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les Unions temporals d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar obligatòriament inscrits en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECSP).

No obstant l'anterior, s'acceptarà sol·licitud d'inscripció en els registres esmentats sempre i quan aquesta sol·licitud hagi estat tramitada dins del termini de presentació d'ofertes.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, i en funció del lot al qual es presenti oferta, el volum anual de negocis en l'àmbit al qual fa referència el contracte, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior als imports que a continuació s'expressen:

Lot 1: **180.000 €**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	12/35	

Plec de clàusules administratives particulars**Lot 2: 30.000 €**

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat de cadascun dels lots del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica o professional:**Lot 1 - Obra**

D'acord amb la previsió de l'article 88.1.a) LCSP, caldrà acreditar haver executat correctament en els últims **3 anys un mínim de 2 contractes d'obres** d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per **un import mínim de 60.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació.

Justificació: El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té coneixements en l'àmbit objecte de la prestació contractual per poder executar aquest contracte correctament, tant pel que fa a la naturalesa com al dimensionament pressupostari.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

D'acord amb la previsió de l'article 88.2 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència tècnica a través del següent mitjà:

- Una experiència mínima acreditada del responsable o cap d'obra de 2 anys en la supervisió, gestió i coordinació d'obres.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	13/35	

Justificació: L'import i les característiques de l'obra fan necessària aquesta titulació i experiència mínima en el sector objecte del contracte, per tenir els coneixements necessaris per a l'execució dels treballs, sense que això perjudiqui l'accés a empreses de recent creació.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació del corresponent títol acadèmic i certificat de vida laboral.

Opcional i alternativament, els licitadors del present Lot 1 podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional en el Grup C; Subgrup 4; Categoria 1 i en el Grup I, Subgrup 6, Categoria 1.

Lot 2 - Subministrament del mobiliari, complements i senyalística.

Caldrà acreditar haver executat correctament **en els últims 2 anys un mínim de 2 contractes de subministrament** d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en curs per un import mínim de **8.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.

Justificació: l'import i les característiques del subministrament fan necessària l'experiència en treballs similars per tal de garantir que l'adjudicatari disposa dels suficients coneixements i mitjans tècnics.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Les **empreses de nova creació**, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica d'acord amb la previsió de l'article 89.e) de la LCSP, a través de la presentació **d'una relació dels productes a subministrar, mitjançant fitxes tècniques o catàlegs del material**.

Justificació: Aquest suport documental tècnic permet al responsable del contracte avaluar el producte que ofereix l'empresa material que l'empresa de nova creació pretén subministrar.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta contractació és de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils- contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	14/35



Plec de clàusules administratives particulars

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	15/35



accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	16/35	

Plec de clàusules administratives particulars

importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

4. Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició a un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Els interessats en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà **en DOS SOBRES electrònics pel primer lot i en UN ÚNIC SOBRE electrònic pel segon lot.**

LOT 1

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPY02X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPY02X6MYSE44552GP4	Pàgina	17/35



ADVERTIMENT: La documentació continguda en el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

PRIMER SOBRE DIGITAL (Sobre A). Documentació administrativa i criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i de compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE LOT 1** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- **ALTRES DECLARACIONS:**

- a) En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- b) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- c) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- **CÒPIA DE LA TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL.**

- **MEMÒRIA TÈCNICA.**

Aquest apartat haurà de ser com a màxim de **5 pàgines DINA-4**. Tot el que no quedi recollit en aquest número de fulls, no serà objecte de valoració. Si es presenta un pla de treballs com un diagrama o gràfic, la mida del full destinat a aquest apartat pot ser superior a DINA-4, però computarà igualment dins l'extensió màxima de les 5 pàgines permeses. Tot el contingut a partir de la 5a pàgina no serà valorat.

La memòria contindrà l'organització i planificació de l'execució de les obres. L'oferent proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs respectant les tasques descrites en el projecte, el termini especificat d'obres i la minimització de les afectacions a l'activitat ordinària del centre.

Haurà de tenir la següent estructura:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	18/35	

Plec de clàusules administratives particulars

1. Organització dels treballs. Descripció de les tasques i de la seqüència de les activitats que fa constar segons l'objecte de licitació, descripció de possibles mesures per reduir les interferències amb l'ús de l'equipament, la gestió dels accessos i la seguretat durant l'execució.

2. Justificació de rendiments. Aportació d'informació que permeti apreciar que el pla d'obres presentat és proporcional i realitzable. Justificació de rendiments i durada de les activitats més significatives, assignació de maquinària, descripció de la composició dels equips, relació del personal tècnic i encarregats i funcions assignades al personal.

3. Pla de treballs. Seqüència de treballs d'acord amb el termini d'execució. Es valorarà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs, la coherència amb la resta d'informació aportada i la identificació de camins crítics.

SEGON SOBRE DIGITAL (Sobre B). Criteris d'adjudicació automàtics:

- Oferta ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 1.**
- **ANNEX DECLARACIÓ CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

LOT 2

Sobre ÚNIC:

En aquest sobre s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE LOT 2** del present plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	19/35	

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) **Còpia del número d'identificació fiscal de l'empresa.**

c) **Altres declaracions:**

- a. En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- b. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- c. En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

d) **ANNEX PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS LOT 2**, ajustat al model que s'adjunta al present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

e) **ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL**, d'acord amb el model que s'acompanya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Sobre Digital, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

TOTS ELS DOCUMENTS S'HAN DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	20/35	

Plec de clàusules administratives particulars

LOT 1. Obra

A.1. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 80 punts.

A.1.1. Oferta econòmica sobre el pressupost de licitació: fins a 60 punts.

A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar}) \times 60$$

Es tindran en compte dos decimals.

***Justificació del criteri:** el preu constitueix un element essencial en la determinació de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, atès que defineix el cost de l'actuació i la seva sostenibilitat econòmica.*

La valoració de l'oferta econòmica mitjançant fórmula matemàtica objectiva, garanteix els principis de transparència, igualtat de tracte i objectivitat en el procediment d'adjudicació, permetent comparar les ofertes de manera clara i no discriminatòria.

A.1.2. Oferta d'ampliació del termini de garantia: fins a 20 punts.

L'ofertant presentarà una declaració signada d'ampliació del termini de garantia respecte de l'especificat al Plec de clàusules administratives. El licitador haurà d'especificar si amplia el termini de garantia previst al Plec de clàusules administratives (12 mesos).

Si l'empresa ofereix una ampliació del termini de garantia de 12 mesos (en total 24 mesos) obtindrà la màxima puntuació. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta a valorar} / \text{oferta més alta}) \times 20$$

***Justificació:** l'increment voluntari del termini de garantia per part de l'empresa licitadora repercuteix en l'increment de la qualitat, la durabilitat i la fiabilitat de l'actuació objecte d'execució.*

Aquest criteri incentiva l'ús de materials i solucions constructives de major qualitat i fomenta una execució acurada, reduint el risc d'incidències futures i els costos de manteniment associats, aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte.

B.1. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: fins a 20 punts.

B.1.1. Organització i planificació de l'execució de les obres: fins a 20 punts.

Es valorarà la qualitat de la planificació de l'execució de les obres proposada pel licitador, pel que fa a l'organització dels treballs i la coherència amb la planificació temporal i la coordinació entre les tasques.

Es puntuarà el contingut segons la següent pauta de puntuació:

Bàsic: la informació que consta és la repetició parcial i/o total de la informació continguda en el projecte i/o és principalment genèrica i/o té mancances tècniques importants.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	21/35	

Correcte: la informació que aporta és adequada, correcta i demostra coneixements superficials de les necessitats de l'obra, sense aportacions rellevants.

Exhaustiu: la informació que aporta és definida, detallada, coherent i demostra un profund coneixement de les necessitats de l'obra, amb aportacions tècniques rellevants.

Caldrà fer constar els següents 3 apartats mínims:

1.- Organització dels treballs: fins a 10 punts. Descripció de les tasques i de la seqüència de les activitats que fa constar segons l'objecte de licitació, descripció de possibles mesures per reduir les interferències amb l'ús de l'equipament, la gestió dels accessos i la seguretat durant l'execució. Es valorarà la coherència entre els 3 apartats i la plausibilitat tècnica de la proposta.

Exhaustiu	10,00
Correcte	5,00
Bàsic	1,00
No aporta o amb errors substancials	0,00

2.- Justificació de rendiments: fins a 5 punts. Aportació d'informació que permeti apreciar que el pla d'obres presentat és proporcional i realitzable. Justificació de rendiments i durada de les activitats més significatives, assignació de maquinària, descripció de la composició dels equips, relació del personal tècnic i encarregats i funcions assignades al personal.

Exhaustiu	5,00
Correcte	2,50
Bàsic	1,00
No aporta o amb errors substancials	0,00

3.- Pla de treballs: fins a 5 punts. Seqüència de treballs d'acord amb el termini d'execució. Es valorarà la plausibilitat tècnica d'executar els treballs, la coherència amb la resta d'informació aportada i la identificació de camins crítics.

Exhaustiu	5,00
Correcte	2,50
Bàsic	1,00
No aporta o amb errors substancials	0,00

No es valorarà cap reducció de termini proposat respecte a la planificació de Projecte.

LOT 2. Subministrament del mobiliari, complements i senyalística.

A.2. CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 100 punts.

A.2.1. Oferta econòmica: fins a 100 punts.

A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació. Per a la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPY02X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPY02X6MYSE44552GP4	Pàgina	22/35	

Plec de clàusules administratives particulars

Puntuació = (oferta econòmica mes baixa/oferta a valorar) x 100

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses, un cop definides exactament les condicions tècniques que es necessiten pel subministrament.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

1. En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	23/35	

subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

2. En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

3. L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.

Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretària: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei Tramitador de Compres i Contractacions.

Suplent: Natalia Montesinos Reina, assessora jurídica de la Secció Jurídica Gestora de la Contractació.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.

Suplent: Gemma García Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

Vocal 2: Yolanda Maria Toral Morente, Interventora municipal.

Suplent 1: Nuria Esperalba López, cap del Servei de Control Intern.

Suplent 2: Gina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Marisol Carrillo Muñoz, directora del Servei de Projectes i Obres.

Suplent: Pepi Sánchez, Cap de Servei de Projectes i Obres.

Vocal 4: Anna Rabassa Iglesias, arquitecta del Servei de Projectes i Obres.

Suplent: Raquel Morera, arquitecta tècnica del Servei de Projectes i Obres.

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	24/35	

Plec de clàusules administratives particulars

2. La valoració de les proposicions de judici de valor es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluables mitjançant formules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en els plecs es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4t. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5è. Requerir l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti:

Comú als dos lots:

- a. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, del corresponent lot.
- b. Cas de que recorri a la capacitat d'altres entitats, el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- c. En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELIC o ROLECE, hauran de presentar:
 - Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.
 - Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	25/35	

- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Lot 1:

En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELIC o ROLECE, hauran de presentar:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor de com a mínim de **180.000 €**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Certificats de bona execució que acreditin haver executat correctament en els últims **3 anys un mínim de 2 contractes d'obres** d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de **60.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.
- D'acord amb la previsió de l'article 88.2 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència tècnica a través del següent mitjà:
 - Una experiència mínima acreditada de 2 anys en la supervisió, gestió i coordinació d'obres.
- Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional en el **Grup C, Subgrup 4 i Categoria 1 i Grup I, Subgrup 6 i Categoria 1**.

Lot 2:

En el supòsit de no trobar-se les dades actualitzades al RELIC o ROLECE, hauran de presentar:

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de tenir un valor de com a mínim de **30.000 €**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
- Certificats de bona execució que acreditin haver executat correctament **en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de treballs similars** als que són objecte del present contracte per **un import mínim de 8.000 €, IVA no inclòs, cadascun d'ells**.
- Les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica d'acord amb la previsió de l'article 89.e) de la LCSP, a través de la presentació d'una relació dels productes a subministrar, mitjançant fitxes tècniques o catàlegs del material.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	26/35	

Plec de clàusules administratives particulars

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

VINT-I-TRESENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la confiscació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	27/35	

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà convocat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil del contractant.

2. Modificacions previstes

Quant al lot 1 i d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, amb motiu de treballs sobrevinguts provocats per la descoberta d'elements ocults, no observables en el moment de redacció del projecte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent;

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	28/35	

Plec de clàusules administratives particulars

indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació prevista s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

Pel que fa al **Lot 2**, no es preveuen modificacions.

3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació s'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

6. D'acord amb l'article 242.4 i. de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació, l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

7. Tampoc no tindrà la consideració de modificació, atès el que preveu l'article 242.4.ii. de la LCSP, la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

VINT-I-SETENA. DIRECCIÓ DE LES OBRES

Es designa directora facultativa de l'obra Anna Rabassa Iglesias, arquitecta del Servei de Projectes i Obres, que, d'acord amb les indicacions de l'article 62.3 LCSP, exercirà les facultats de responsable del contracte.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	29/35	

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

La direcció facultativa adoptarà les mesures necessàries per autoritzar l'accés a l'obra dels representants designats per les centrals sindicals presents al Pacte per l'Ocupació perquè puguin prestar assistència i assessorament sindical als treballadors en matèria laboral, especialment en relació a la prevenció de riscos laborals i amb les previsions i condicions de seguretat a l'obra.

En el cas que la Corporació designi la direcció facultativa de l'obra a tècnics aliens a la Corporació, mitjançant contracte a l'efecte, l'exercici de la direcció comportarà les tasques i les responsabilitats abans esmentades. En aquest cas, caldrà que el tècnic assignat com a director facultatiu de l'obra subscriuï una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat professional, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels corresponents contractes de consultoria i assistència.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

VINT-I-VUITENA. RECEPCIÓ DE L'OBRA

La recepció de l'obra es farà d'acord amb el previst a l'article 163 a 165 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com al previst a les bases d'execució del pressupost d'aquest Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	30/35	

Plec de clàusules administratives particulars**VINT-I-NOVENA. RÈGIM DE PAGAMENT**

1. Respecte al Lot 1, la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

2. Respecte al Lot 2, el pagament es farà prèvia presentació de factura dels subministraments efectivament realitzats amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament <https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13613&entity=1093>

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

TRENTENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50% del preu d'adjudicació del contracte.

2. L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui, discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment del termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. La imposició de penalitats serà precedida de la tramitació d'un expedient en què s'haurà de concedir audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri oportunes en defensa dels seus drets i interessos. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació resoldrà allò oportú.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	31/35



5. Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa.
- la importància econòmica.
- l'existència d'intencionalitat.
- la naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- el benefici obtingut pel contractista.

6. L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant el seu càrrec en la factura mensual que pertogui, sens perjudici que també es pugui fer respondre al contractista per aquestes penalitats a través de la garantia definitiva, en els termes previstos en aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i a la LCSP.

7. Les penalitzacions previstes en la present clàusula són independents al dret a reclamar indemnització pels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar com a conseqüència de l'actuació penalitzada del contractista.

TRENTA-UNENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte serà:

Lot 1: Dotze mesos o el superior ofert per l'adjudicatari, comptats a partir de la signatura de l'acta de recepció de les obres, període durant el qual seran per compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres.

Lot 2: No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

En finalitzar aquests terminis, es retornarà al contractista la garantia definitiva constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-DOSENA. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

TRENTA-TRESENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 215 i 216 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	32/35	

Plec de clàusules administratives particulars

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la realització.

2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la capacitat d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat, ni aquell termini que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

4. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

5. De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest li ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

6. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	33/35	

- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- i) La suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a quatre mesos.
- j) La suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- k) El desistiment.
- l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	34/35	

Plec de clàusules administratives particulars

TRENTA-SISENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SETENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Projectes i Obres.

D'acord amb l'art. 62.2 de la LCSP, la figura de responsable del contracte coincidirà amb la de la direcció facultativa de les obres, Anna Rabassa Iglesias, arquitecta del Servei de Projectes i Obres.

TRENTA-VUITENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles:

- Amb caràcter previ i potestatiu, de recurs administratiu de reposició, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant el mateix òrgan que va dictar l'acte, tot de conformitat amb el que disposen els articles 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- O, directament, d'interposició del recurs contenciós administratiu en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte i davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona, de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Contra l'acte d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121, 122 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb allò establert en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 - contractacions@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Data i hora	30/06/2026 11:45:45	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NATALIA MONTESINOS REINA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV76RSKPPYO2X6MYSE44552GP4	Pàgina	35/35	