



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Procediment: Licitació de contracte d'obres per procediment obert simplificat.

Assumpte: expedient de licitació del contracte d'obres per procediment obert simplificat de les "actuacions puntuals de millora per a la seguretat del camí de la Clusa que comunica Castell de l'Areny amb diversos municipis veïns".

Expedient núm.: 2025-130

Document signat per: Alcalde.

Data: 5 d'agost de 2025.

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES DE LES "ACTUACIONS PUNTUALS DE MILLORA PER A LA SEGURETAT DEL CAMÍ DE LA CLUSA QUE COMUNICA CASTELL DE L'ARENY AMB DIVERSOS MUNICIPIS VEÏNS".

I. CONSIDERACIONS DE CARÀCTER GENERAL.

Clàusula 1. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.1. Aquest contracte d'obres té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 13 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars que inclou el corresponent quadre resum com a ANNEX 1, al plec de clàusules administratives generals d'obres que, si s'escau, pugui aprovar l'Ajuntament de Castell de l'Areny i al plec de Prescripcions tècniques del projecte d'obres aprovat.

1.2. En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001(en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà a la normativa que els substitueixi.

1.3. El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

1.4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Clàusula 2. ACCÈS AL PERFIL DEL CONTRACTANT

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2353693?categoria=0>

Crta. de Vilada s/n, 08604 Castell de l'Areny
Tel. 93.823.80.25
castell@diba.cat
P0805600D

Clàusula 3. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I DE COMUNICACIÓ

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de



Ajuntament de
Castell de l'Areny

certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 4. CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT

En cas que per la preparació del contracte s'hagin realitzat consultes preliminars del mercat, segons les previsions de l'article 115 LCSP, es farà constar a l'apartat B del quadre resum la data de publicació de l'anunci de les consultes al perfil de contractant, la informació sol·licitada i les empreses consultades.

Clàusula 5. OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1. L'objecte del contracte al qual es refereix aquest plec és l'execució de les obres assenyalades a l'apartat C del quadre resum, d'acord amb el projecte referenciat en aquest, i si, s'escau, els modificats que es puguin tramitar conforme amb els articles 203 i 242 de la LCSP.

5.2. Si el contracte té naturalesa mixta, s'indicarà a l'apartat C del quadre resum.

5.3. La codificació del Vocabulari comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4. de la LCSP, és la de l'apartat C del quadre resum.

Clàusula 6. NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives i les consideracions socials, mediambientals i d'innovació a assolir amb el contracte, en el seu cas, estan recollides a l'apartat D del quadre resum.

Clàusula 7. DIVISIO EN LOTS

7.1. L'objecte del contracte no es divideix en lots.

Clàusula 8. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran les variants, conforme a l'article 142 de la LCSP, quan així consti en l'apartat F del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

9.1. El pressupost de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim a l'apartat G del quadre resum.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la suma de 17.345,13 €.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent cap prova d'insuficiència.

Clàusula 10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Crta. de Vilada s/n, 08604 Castell de l'Areny
Tel. 93.823.80.25
castell@diba.cat
P0805600D



10.1. El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és l'establert a l'apartat H del quadre resum i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

10.2. Aquest valor inclou, si s'escau, a l'apartat H del quadre resum, les possibles modificacions contractuals i el valor estimat del subministrament necessaris per a l'execució de les obres posats a disposició assenyalades per l'òrgan de contractació.

10.3. En cas que el contracte no es divideixi en lots, el valor estimat del contracte serà el que s'indica com a total en aquest apartat.

10.4. El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació és el que figura també en l'apartat H del quadre resum, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 11. EL PREU DEL CONTRACTE

11.1. El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament de Castell de l'Areny.

11.2. En el preu del contracte es consideren inclosos els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

11.3. La forma de determinació del preu del contracte és la que s'indica a l'apartat I del quadre resum, d'acord amb el 102 de la LCSP.

11.4. En cas que sigui aconsellable o es permeti introduir clàusules de variació de preus en funció del compliment o incompliment d'objectius de termini i rendiment, de conformitat amb l'article 102.6 de la LCSP, s'indicarà a l'apartat I del quadre resum els supòsits de les variacions i les regles per la seva determinació.

Clàusula 12. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

12.1. Per fer front a aquesta despesa hi ha prou crèdit en el Pressupost de l'Ajuntament de Castell de l'Areny, concretament en les aplicacions pressupostàries i pels imports respectius que s'indiquen a l'apartat J del quadre resum.

12.2. Si l'expedient es tramita anticipadament conforme a la Disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del finançament.

Clàusula 13. DURADA DEL CONTRACTE

13.1. El termini màxim d'execució de les obres és el que figura a l'apartat K del quadre resum a comptar des de l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig, conforme a l'article 237 de la LCSP.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

13.2. No obstant, aquest termini tindrà caràcter orientatiu, sent el termini d'execució de l'obra el que figuri a l'oferta en els supòsits en què la disminució del preu sigui un criteri d'adjudicació.

13.3. La vigència d'aquest contracte serà fins a la recepció de l'obra.

13.4. Els terminis parcials seran els que s'estableixin en l'aprovació del programa de treball.

II. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 14. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

14.1. El contractista té dret a l'abonament de l'obra executada i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte i detallades a l'apartat I del Quadre resum, prèvia prestació de garantia, conforme a l'article 204 de la LCSP.

14.2. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodificació mensual dels treballs efectuats que s'expediran en els primers 10 dies següents al mes que corresponguin.

14.3. L'Ajuntament de Castell de l'Areny té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dins dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

14.4. L'Ajuntament de Castell de l'Areny té l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan en el termini esmentat, el contractista hagi presentant la corresponent factura, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i haurà de contenir les dades que consten a l'apartat J del quadre resum.

Clàusula 15. REVISIÓ DE PREUS

15.1. La revisió de preus s'aplicarà al contracte en els termes previstos a l'article 103 de la LCSP.

15.2. Si procedeix la revisió s'indicarà a l'apartat L del quadre resum, el qual recollirà també la fórmula de revisió de preus aplicable.

15.3. Si la clàusula de revisió s'aplica sobre períodes de temps en què el contractista hagués incorregut en demora, l'índex de preus que s'haurà de tenir en compte serà el de les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini, tret que els preus corresponents al període real d'execució produeixin un coeficient inferior, cas en que s'aplicaran aquests últims, conforme al previst en l'article 104 de la LCSP.

Clàusula 16. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

16.1. El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb estricta subjecció al projecte d'obra, les clàusules administratives i tècniques reguladores del contracte i a les interpretacions que la direcció facultativa o, si s'escau, l'Ajuntament de Castell de l'Areny faci d'aquesta documentació.



16.2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics de l'Ajuntament de Castell de l'Areny.

16.3 El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

16.4. El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- a) Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- b) Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament de Castell de l'Areny.
- c) Fotocòpia dels contractes de treball i acreditat documentalment el pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament de Castell de l'Areny.
- d) Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- e) Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.
- f) Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

16.5. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

16.6. En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors de l'Ajuntament de Castell de l'Areny i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament de Castell de l'Areny determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament de Castell de l'Areny lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.

16.7. El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

16.8. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

16.9. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà



Ajuntament de
Castell de l'Areny

obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP. En cas de subrogació en contractes de treball s'indica a l'apartat O del quadre resum en quin annex del plec consta la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP.

16.10. Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

16.11. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment de l'Ajuntament de Castell de l'Areny en qualsevol moment de la durada del contracte.

Clàusula 17. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

17.1. En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en el clausulat del present plec i a l'apartat M del quadre resum.

17.2. El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

17.3. L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

Clàusula 18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació i les que figuren a l'apartat N del quadre resum, conforme a l'article 202 de la LCSP.

18.2. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte al fet que el contractista, o si s'escau, societats del grup o persones o entitats vinculades a aquest, no incorri/n durant l'execució del contracte en cap conducta delictiva vinculada amb els paradisos fiscals declarats com a tal per la Unió Europea, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol.

18.3. Tanmateix, en el cas que l'adjudicatari sigui una empresa no comunitària es podrà exigir, si així s'indica a l'apartat N del quadre resum, l'obertura d'una sucursal en Espanya amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil, conforme a la previsió de l'article 68.2 de la LCSP.

18.4. L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

Crta. de Vilada s/n, 08604 Castell de l'Areny
Tel. 93.823.80.25
castell@diba.cat
P0805600D



Ajuntament de
Castell de l'Areny

19.1. En aquesta contractació es permet la subcontractació fins al límit i amb exclusions establertes a l'apartat O del quadre resum, d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP.

19.2. Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb el model de l'ANNEX 5.

19.3. El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament de Castell de l'Areny, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

19.4. Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament de Castell de l'Areny qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

19.5. En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament de Castell de l'Areny. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament de Castell de l'Areny no respon.

19.6. Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a terme per atendre una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant de l'Ajuntament de Castell de l'Areny amb posterioritat.

19.7. Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

19.8. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar



Ajuntament de
Castell de l'Areny

a requeriment de l'Ajuntament de Castell de l'Areny el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

19.9. L'Ajuntament de Castell de l'Areny en substitució del contractista podrà dur a terme pagaments directes als subcontractistes relacionats al contracte, si així es preveu a l'apartat O del quadre resum, conforme al previst a la Disposició addicional 51a de la LCSP. Si s'autoritza el pagament directe als subcontractistes s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament de Castell de l'Areny pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, en cas de morositat de l'empresa contractista en el pagament del peu que correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, l'òrgan de contractació, o l'òrgan que correspongui, donarà audiència al contractista principal perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient. Si es no justifica l'impagament del preu, l'Ajuntament de Castell de l'Areny el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

19.10. Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

Clàusula 20. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

20.1. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

20.2. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 21. PENALITATS

21.1. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP, especialment les determinades a l'article 201 de LCSP, en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals, així com les que amb caràcter específic s'indiquin a l'apartat P del quadre resum.

21.2. En el supòsit que es produeixi una demora en l'execució del contracte o en cas de l'incompliment dels terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 193 de la LCSP.

21.3. A més, l'Ajuntament de Castell de l'Areny podrà imposar penalitats per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació de l'objecte del contracte, incompliment de les obligacions essencials del contracte si així s'ha establert a la LCSP, i per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat, conforme a l'article 192 de la LCSP.

21.4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia,



Ajuntament de
Castell de l'Areny

quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

21.5. Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament de Castell de l'Areny, serà exigible la indemnització corresponent.

Clàusula 22. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A TERCERS

22.1. És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Castell de l'Areny, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

22.2. Als efectes de l'apartat anterior, el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim de l'apartat Q del quadre resum, i que haurà de mantenir vigent durant tot el període del contracte i fins que es compleixi el termini de garantia.

III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 23. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

23.1 El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

23.2. L'adjudicació del contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat previst a l'article 159.1.a) de la LCSP en ordre al valor estimat del contracte, inferior als 2.000.000 € i a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos en aquesta licitació que són tots ells criteris automàtics.

23.3. En cas que l'expedient es declari urgent, els terminis de licitació, adjudicació i formalització no es podran reduir.

23.4. La present licitació es publicarà amb un anunci en el Perfil del contractant.

23.5. En aquest procediment es prohibeix tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

23.6. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 32, l'apartat U del quadre resum, i els articles 145-146 de la LCSP.

Clàusula 24. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

24.1. L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és el Ple de la corporació.

24.2. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

24.3. La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional 2a. de la LCSP.

24.4. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament de Castell de l'Areny o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de Castell de l'Areny, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

24.5. Un funcionari de l'Ajuntament de Castell de l'Areny actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.

24.6. Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

24.7. Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

24.8. La composició de la Mesa de contractació és la que figura a l'apartat R del quadre resum.

Clàusula 25. CAPACITAT PER LICITAR

25.1. Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, amb el grau de solvència exigida en aquest plec i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

25.2. Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició addicional 4a de la LCSP, es farà constar a l'apartat S del quadre resum.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

25.3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Castell de l'Areny i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

25.4. Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, s'haurà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb l'establert a l'article 159.4 a) LCSP, en que els procediments simplificats resulta exigible l'esmentada inscripció en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi afectada la concurrència.

En el cas que siguin persones jurídiques l'objecte social de l'entitat haurà de comprendre el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant. A més, les empreses que tinguin domicili social a Catalunya hauran d'aportar el document acreditatiu d'estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya per intervenir en el procés de contractació en el sector de la construcció, aprovat per Decret 102/2008, de 6 de maig. Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP. Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

Clàusula 26. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL DEL CONTRACTISTA.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional.

Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà: el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica i professional s'haurà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb l'establert a l'article 159.4 a) LCSP, en que s'estableix que en els procediments simplificats resulta exigible l'esmentada inscripció en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi afectada la concurrència.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

L'acreditació de la solvència tècnica s'efectuarà mitjançant la relació d'obres executades en els últims cinc anys, referent a obres de característiques similars a les que són objecte del present contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent al preu estimat del contracte.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

a) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació. S'haurà d'acreditar disposar d'un mínim de 6 treballadors com a plantilla mitja anual de l'empresa durant els tres últims anys.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

La classificació serà exigible i sortirà efectes per l'acreditació de la solvència en el contractes d'obres amb valor estimat del contracte igual o superior a 500.000.-€.

Quan l'import del contracte sigui inferior, com en el cas present, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament bé acreditant els requisits establerts a l'apartat en el que es detallen els Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional o bé acreditant la classificació empresarial corresponent als tipus de treballs que es precisin en el present contracte.

TIPUS DE CONTRACTACIÓ EMPRESA / CODI CPV

Codi CPV	Descripció
CPV 45233222-1	Treballs de pavimentació i asfaltat

Clàusula 27. REGISTRES OFICIALS LICITADORS

27.1. Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

27.2. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat la Mesa de contractació.

Clàusula 28. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

28.1. Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per



Ajuntament de
Castell de l'Areny

l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

28.2. Presentació de les proposicions.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, Sobre Digital accessible a la web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2353693?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de 20 DIES hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant (terminis indicats a l'apartat T del quadre resum i a l'anunci de licitació), de manera que no es podran presentar en format paper. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

Si així s'indica a l'apartat T del quadre resum s'han de presentar mitjançant arxiu electrònic, en substitució dels corresponents sobres.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions de l'Ajuntament de Castell de l'Areny.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2353693?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases,

Crta. de Vilada s/n, 08604 Castell de l'Areny
Tel. 93.823.80.25
castell@diba.cat
P0805600D



Ajuntament de
Castell de l'Areny

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Castell de l'Areny. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



Ajuntament de
Castell de l'Areny

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

28.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze (12) dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Clàusula 29. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

29.1. Les proposicions es lliuraran amb l'Eina del Sobre Digital 2.0, en sobre únic, que haurà de contenir necessàriament la següent informació:

29.2. El sobre haurà d'incloure tant la documentació administrativa com l'oferta econòmica.

29.3. La documentació administrativa que s'ha d'incloure és la següent:

a) La declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de l'ANNEX 1 d'aquest plec i degudament signada. La declaració comprèn el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar, la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas de la classificació corresponent vigent a l'últim dia del termini per presentar proposicions; les autoritzacions per exercir l'activitat i la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

b) Compromís de constitució de la Unió Temporal d'Empresaris, si s'escau, quan dos o més empreses es presentin a la licitació mitjançant una constitució d'una unió temporal, cadascun dels empresaris que la componen han de presentar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatari, conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).



Ajuntament de
Castell de l'Areny

- c) Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.
- d) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.
- e) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

29.4. L'oferta comprendrà la documentació següent:

- a) L'Oferta econòmica, que serà formulada conforme al model de l'ANNEX 3 d'aquest plec i degudament signada.
- b) La documentació exigible d'acord amb els criteris de valoració mitjançant fórmules, degudament signada.
- c) El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, si així ho recull l'anunci de licitació, conforme al model de l'ANNEX 4.
- d) La declaració de la part del contracte que el licitador té previst subcontractar cas que resulti adjudicatari, d'acord amb el model de l'ANNEX 5 i degudament signada, la qual ha de determinar les parts del contracte a subcontractar, identificar l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment del salari dels treballadors de l'empresa o contractats.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions han d'anar signades (digitalment) pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Clàusula 30. ESMENA DE DOCUMENTS

30.1. La Mesa de Contractació, davant defectes esmenables requerirà via correu electrònic als licitadors perquè procedixin a complementar la documentació necessària en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, conforme a l'article 141 de la LCSP. Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta i per tant, no s'obriran la resta de sobres.

30.2. Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Clàusula 31. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS

La mesa de contractació es constituirà el primer dimecres hàbil següent comptat a partir de l'endemà del dia de la finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres, i comprovarà que contenen la declaració responsable i la proposició econòmica.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

La valoració de les ofertes es farà de forma automàtica mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació, per la qual cosa, no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses mitjançant fórmula i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració del servei tècnic que doni suport a l'òrgan de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes legalment previstos.

Clàusula 32 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

32.1. Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de manera decreixent i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP són els que figuren l'apartat U del quadre resum.

Els criteris proposats són quantificables automàticament.

32.2. La concreció de la documentació que cal presentar pels licitadors en relació als criteris d'adjudicació es farà constar, si s'escau, a l'apartat U del quadre resum.

32.3. En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2010, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

32.4. La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

Clàusula 33. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

33.1. Les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, conforme a l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran conforme als paràmetres objectius que figuren a l'apartat V del quadre resum.

33.2. Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà (mitjançant l'eina Sobre Digital) a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè en un termini de deu dies puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Valoració de l'oferta presentada pel licitador als efectes de càlcul de valors anormals o desproporcionats:

P1: Oferta econòmica (Preu ofertat de contracte)

Valor de l'oferta = P1

Es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles ofertes en que la resta de l'oferta econòmica i del cost de les millores proposades pel licitador, se situessin per sota de quinze (15) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la fórmula:

$O_i < 0,85 \times OM$

on

O_i = Oferta que es valora (Valor de l'oferta)

$\sum O_i$ = sumatori de les ofertes presentades que es valoren

n = Nombre d'ofertes presentades que es valoren

OM = Mitjana aritmètica de les ofertes (Valor de les ofertes) segons l'expressió que es detalla a continuació:

$$OM = \sum_{i=1}^n O_i$$

Clàusula 34. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES

34.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM. Empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

34.2. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorre.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si la informació inscrita en els registres no està vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula 26ª d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment

34.3. En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

34.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

34.5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que



Ajuntament de
Castell de l'Areny

l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 35. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb el que estableix l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva.

S'estableix l'obligació de dipositar de conformitat amb qualsevol dels procediments admesos en dret la garantia definitiva del 5% del valor estimat del contracte.

La garantia definitiva es pot prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



Ajuntament de
Castell de l'Areny

2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Es concreta a l'apartat W del quadre resum.

Clàusula 36. ADJUDICACIÓ

36.1. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de la Mesa de contractació i, si s'escau, dels informes tècnics requerits per aquesta, o bé els informes del servei tècnic del centre gestor, es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

36.2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

36.3. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

36.4. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 37. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

37.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament de Castell de l'Areny queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

37.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

37.3. La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

37.4. L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en



Ajuntament de
Castell de l'Areny

el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

37.5. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

37.6. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

37.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i al Butlletí Oficial de la Província.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

38.1. L'òrgan de contractació, conforme a l'article 62 de la LCSP designarà la persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà supervisar i coordinar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte del contracte.

38.2. El responsable del contracte serà la persona indicada a l'apartat X del quadre resum, si es coneix en el moment d'aprovació del present plec de clàusules. En cas contrari, aquesta designació serà comunicada a l'empresa contractista immediatament després de la formalització del contracte.

IV. EXECUCIÓ DE LES OBRES

Clàusula 39. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona encarregada de la direcció facultativa d'aquest contracte exercirà les facultats del responsable del contracte conforme el que disposa l'article 62 de la LCSP. La seva identificació, si està designada, s'indicarà a l'apartat X del quadre resum.

Clàusula 40. DIRECCIÓ FACULTATIVA

40.1. La Direcció facultativa serà realitzada pels serveis tècnics o per una empresa o professional vinculats mitjançant contracte administratiu de serveis i durà a terme les funcions que es concreten a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'ordenació de l'edificació. Un cop estigui feta la designació, segons el cas, l'Ajuntament de Castell de l'Areny comunicarà a l'empresa adjudicatària el/s nom/s dels tècnics i/o empresa encarregada de la direcció facultativa. Les relacions entre aquesta direcció i el contractista, respecte de les instruccions i ordres per al compliment del contracte.

40.2. El contractista i els contractistes hauran d'atendre les indicacions i instruccions de la direcció facultativa.

Clàusula 41. COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

41.1. L'Ajuntament de Castell de l'Areny designarà, abans de l'inici dels treballs, un coordinador en matèria de seguretat i salut integrat dins la Direcció facultativa, per dur a terme les funcions que es mencionen a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

41.2. El contractista i els subcontractistes hauran d'atendre les indicacions e instruccions del coordinador.

Clàusula 42. DELEGAT DE L'OBRA DEL CONTRACTISTA

42.1. El delegat d'obra és la persona designada expressament pel contractista amb anterioritat a l'inici de l'obra i que sigui acceptada per l'Ajuntament de Castell de l'Areny.

42.2. Aquesta persona assumirà la representació tècnica del contractista durant l'execució de les obres i assumirà les funcions d'organitzar l'execució de l'obra, d'acord amb les ordres de la Direcció de l'obra i proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

42.3. L'Ajuntament de Castell de l'Areny podrà requerir del contractista la designació d'un nou delegat d'obra quan així es justifiqui durant l'execució de l'obra.

Clàusula 43. LLIBRE D'ORDRES

43.1. El Llibre d'ordre serà diligenciat prèviament pel Servei a que estigui adscrita l'obra, s'obrirà en la data de comprovació del replanteig de l'obra i es tancarà amb la de la recepció. Durant aquest termini estarà a disposició de la Direcció facultativa que, si s'escau, anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

43.2. El contractista estarà obligat a transcriure en aquest llibre, per si o per mitjà del seu delegat, qualsevol ordre o instrucció que rebí per escrit de la Direcció facultativa i a signar, als efectes procedents, el justificant de recepció, sense perjudici de la necessitat d'una posterior autorització de les esmentades transcripció per la Direcció facultativa, amb la seva signatura en aquest llibre.

43.3. Qualsevol instrucció de caràcter verbal ha de ser ratificada per escrit en el termini més breu possible. El contractista ha de conservar el Llibre d'ordres en l'oficina de l'obra.

Clàusula 44. LLIBRE D'INCIDÈNCIES

44.1. Amb la finalitat de dur a terme el control i el seguiment del Pla de seguretat i salut s'haurà de mantenir el Llibre d'incidències previst en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

44.2. El Llibre d'incidències ha d'estar sempre a disposició a l'oficina de l'obra, en poder del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o la direcció facultativa, existint l'obligació de remetre en el termini de 24 hores una còpia per cada anotació realitzada a la Inspecció de Treball de Catalunya (ITC).

Clàusula 45. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

45.1. L'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig de les obres, que es durà a terme en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte, tret de casos excepcionals.

45.2. La comprovació del replanteig de les obres es durà a terme per l'Ajuntament de Castell de l'Areny en presència del contractista a l'efecte de comprovar el replanteig fet prèviament a la licitació i d'aquest acte s'estendrà un acta que es subscriurà amb els efectes de l'article 237 de la LCSP i els articles 139 i 140 del RGLCAP.

45.3. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, la direcció redactarà en el termini de quinze dies, sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquestes modificacions.

45.4. Si l'òrgan de contractació decideix la modificació del projecte aquesta es tramitarà conforme a la LCSP i al RGLCAP, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra, o s'ordenarà en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte.

Clàusula 46. PROGRAMA DEL TREBALL

Sempre que el termini d'execució de l'obra estigui prevista en més d'una anualitat, el contractista ha de presentar el programa de treball en el termini de 30 dies, comptats des de la data de formalització del contracte, el qual ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació dintre dels 15 dies següents a la seva presentació en els termes previstos a l'article 144 del RGLCAP.

Clàusula 47. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL



Ajuntament de
Castell de l'Areny

47.1. En aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o, si s'escau, de l'Estudi bàsic de salut, del qual únicament es podrà prescindir en aquells casos en què així estigui previst en la normativa específica conforme al previst a l'article 233 de la LCSP, el contractista elaborarà un Pla de seguretat i salut en el treball, en el qual es constatarà l'anàlisi, l'estudi, el desenvolupament i les mesures complementàries de les previsions contingudes en l'Estudi o Estudi bàsic.

47.2. En el termini de deu dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista adjudicatària presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l' Estudi.

47.3. El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l' inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'execució o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a l'acta de replanteig i inici de l'obra. Efectuat el tràmit d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el que preveu l'art. 237 de la LCSP 2017.

47.4 El Pla de seguretat i salut en el treball podrà ser modificat pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin esdevenir i, en tot cas, s'haurà d'aprovar per part de l'Ajuntament de Castell de l'Areny.

Clàusula 48. ASSAIGS I ANALISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA

Sense perjudici dels assajos i anàlisis previstes en el plec de prescripcions tècniques, en els quals s'estarà al contingut del mateix, el director de l'obra pot ordenar que es realitzin els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, sent de compte del contractista les despeses que s'originin, d'acord amb l'article 145 del RGLCAP.

Clàusula 49. FORÇA MAJOR

49.1. El contractista que estimés que concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major enumerats en l'article 239 de la LCSP presentarà l'oportuna comunicació al director de l'obra en el termini de vint dies, comptats des de la data final de l'esdeveniment, per tal que la direcció facultativa formuli la proposta corresponent sobre la procedència o no de la indemnització a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica, tal com preveu l'article 146 del RGLCAP.

49.2. El director de l'obra comprovarà seguidament sobre el terreny la realitat dels fets, i prèvia presa de les dades necessàries i de les informacions pertinents, procedirà a la valoració dels danys causats, efectuant proposada 49.3. La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista i informe de l'Assessoria Jurídica.



Clàusula 50. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

50.1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte les modificacions previstes en l'apartat Y del quadre resum o, excepcionalment aquelles, que no estant previstes en aquest plec, compleixin les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

50.2. Les modificacions contractuals previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del preu inicial i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

50.3. Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

50.4. Quan les modificacions no previstes en el plec comportin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o quan la direcció facultativa consideri necessària una modificació del projecte s'estarà a les previsions de l'article 242 de la LCSP.

50.5. No tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments sempre que no superin un increment superior al 10 per cent del preu de contracte inicial, que s'haurà de recollir en la certificació final de l'obra, ni la inclusió de preus nous que no suposin un increment del preu global del contracte ni afecten a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu del contracte.

50.6. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 51. CESSIÓ DEL CONTRACTE

51.1. El contractista podrà traspasar el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

51.2. En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

51.3. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

52. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

52.1. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'Administració en la totalitat del seu objecte.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

52.2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la corporació dintre del mes següent de la realització de les obres en els termes establerts als articles 210 i 243 de la LCSP i la resta de normativa concordant, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.

52.3. L'Ajuntament de Castell de l'Areny comunicarà a la Intervenció la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

52.4. Dintre del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres.

52.5. En cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin.

52.6. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 53. PERÍODE DE GARANTIA

53.1. El període de garantia serà l'establert a l'apartat W del quadre resum, conforme a l'article 243.3 de la LCSP o, en el seu cas, l'ofertat per l'adjudicatari.

53.2. Durant el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Castell de l'Areny, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Clàusula 54. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

54.1. Dins del termini de 15 dies anterior al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres i si aquest és favorable el contractista quedarà exonerat de responsabilitat, tret de la responsabilitat per vicis ocults contemplada a l'article 244 de la LCSP, i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents.

54.2. En el cas que l'informe no fos favorable s'estarà al que disposa l'article 243 de la LCSP.

54.3. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.

Clàusula 55. RESOLUCIÓ

55.1. Són causes de resolució les establertes als articles 211 i 245 de la LCSP.

55.2. A més el contracte es podrà resoldre, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.

55.3. En tots els casos la resolució del contracte es tramitarà d'acord amb el procediment detallat en l'article 191 de la LCSP i els articles 109 i següents del RGLCAP, en el termini de sis mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment de resolució.

55.4. L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246.

55.5. L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment.

Clàusula 56. INTEGRITAT I COL·LUSIÓ D'INTERESSOS

56.1. D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

56.2 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 57. PRERROGATIVES I JURISDICCIO

57.1. L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 190 de la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes corresponents a aquesta. Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

57.2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves facultats d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

57.3. Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP 2017.

Clàusula 58. RECURSOS (apartat Z del quadre resum)

58.1. Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els acords d'adjudicació el contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

58.2. Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

58.3. En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.

58.4. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Castell de l'Areny
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Ple
SERVEI GESTOR: Secretaria
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de l'Ajuntament s/n
Telèfon: 938238025
Adreça de correu electrònic: castell@castelldelareny.cat

B. CONSULTES PRELIMINARS DE MERCAT (Clàusula 4)

Crta. de Vilada s/n, 08604 Castell de l'Areny
Tel. 93.823.80.25
castell@diba.cat
P0805600D



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Consultes preliminars de mercat:		
Si	X No	
Data de publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa:	CIF:	Concepte:

C. OBJECTE DEL CONTRACTE (Clàusula 5)

Actuacions puntuals de millora per a la seguretat del camí de la Clusa que comunica Castell de l'Areny amb diversos municipis veïns

Contracte Mixt:	Contracte de tracte successiu (DA 33a LCSP)
Si X No	Si X No
CPV 45233222-1	Treballs de pavimentació i asfaltat

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

L'objecte d'aquest contracte són els "Treballs actuacions puntuals de millora per a la seguretat del camí de la Clusa que comunica Castell de l'Areny amb diversos municipis veïns". Castell de l'Areny és un municipi de la comarca del Berguedà, amb una superfície municipal de 24,4 km² i una població d'uns 69 habitants. El camí de la Clusa és un camí en terres que comunica Castell de l'Areny amb d'altres municipis veïns com Vilada i La Nou de Berguedà i també amb el nucli de Sant Romà de la Clusa i les masies de la Serra del Catllaràs, pertanyents al municipi de la Pobla de Lillet. Es tracta d'un camí de muntanya molt freqüentat tant per veïns com per les activitats agrícoles i forestals de la zona. Alhora té un gran atractiu turístic degut a la bellesa natural de l'entorn i dels espais que comunica. Degut a l'orografia per on transcorre aquest camí, presenta perills diversos i severs, accentuats en períodes hivernals, ja que es troba entre els 900 m i els 1.150 m de cota. Transcorre molts trams amb forts precipicis al costat, amb forts pendents, corbes pronunciades, zones ombrívols amb presència de gel i neu. La població directament beneficiària és la de tots els habitants del municipi, susceptibles d'utilitzar aquests camins De conformitat amb l'article 159.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es tramitarà seguint el procediment obert simplificat, atenent al fet que el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000,00€ així com que la qualificació dels criteris d'adjudicació són automàtics.
--

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Crta. de Vilada s/n, 08604 Castell de l'Areny
Tel. 93.823.80.25
castell@diba.cat
P0805600D



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Possibilitat de licitar per lots:

Si x No

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

Si X No

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Lot	Import	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
	82.595,87 €	17.345,13 €	99.941,00 €

H. VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	82.595,87 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	99.941,00 €

I.- FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

X Si No

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ens	%	€
DARP	90,00%	89.946,90 €

Tramitació anticipada

Si X No

Exercici	Aplicació Pressupostària	Descripció	Total (IVA inclòs)
2026	1531/62900	Actuacions puntuals de millora per a la seguretat del camí de la Clusa que comunica Castell de l'Areny amb diversos municipis veïns	99.941,00 €



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Forma de pagament: El pagament s'efectuarà en el termini de 30 dies següents a l'aprovació de la factura.

Òrgan de contractació	Ple	CODIGO DIR 3	L01080575
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODIGO DIR 3	L01080575
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Secretaria	CODIGO DIR 3	L01080575

K. DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada del contracte: 4 mesos
Termini d'execució per contracte: 4 mesos
Terminis parcials d'execució: Si X No
Indicació terminis parcials:
Pròrrogues previstes Si X No
Detall pròrrogues

L. REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

Si X No	Fórmula:
------------------------------	----------

M. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1. Compliment de la legislació vigent en matèria ambiental, de seguretat i salut i de transport pel que fa als equips utilitzats en l'execució de les obres.
2. Compliment de tota la legislació vigent en totes aquells aspectes relacionats amb el contracte i compliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos Laborals.
3. Compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- 4 Complir amb el termini màxim d'execució del contracte.
- 5 Les obres es realitzaran entre les 8:00H i les 20:00H dels dies feiners. Les obres realitzades fora d'aquest horari hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament
- 6 El contractista redactarà i inclourà com a annex del seu Pla de seguretat i Salut un Pla d'emergència interior com a prevenció de riscos catastròfics segons s'indica en la clàusula 23 de PPT
- 7 El contractista està obligat a redactar abans de l'inici dels seus treballs un Pla de Seguretat i Salut de conformitat amb el RD39/1997 Llei de prevenció de riscos Laborals.

N.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

Indicar en el pla de seguretat i salut els procediments per a l'emmagatzematge i retirada de cadascun del residus que es puguin generar a l'obra.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

O.- SUBCONTRACTACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació	Percentatge màxim autoritzat:
X Si No	100 %
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació:	
Admissió pagament directe a subcontractistes:	
Si X No	

P.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
No atendre als requeriments realitzats pel personal de l'Ajuntament de l'Espunyola	Lleu	500 €
Incompliment del termini de lliurament del contracte	Greu	2.000 € (o resolució)
Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals, matèria ambiental, de seguretat i salut i de transport pel que fa als equips utilitzats en l'execució de les obres i mesures de protecció a tercers.	Greu	2.000 €
Incompliment de les condicions especials d'execució	Greu	2.000 € (o resolució)
Reiteració de dues faltes greus	Molt greu	4.000 € i resolució del contracte
Per incompliment en matèria de seguretat	Molt greu	4.000 € i resolució del contracte

Q. PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 300.000 €

R. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	
Presidència	Pere Raja Carmona, Alcalde
Secretari sense dret a vot	Jèssica Aranda Lozano, administrativa
Vocal	Elisabet Fustagueras Ruiz, secretària interventora municipal



Ajuntament de
Castell de l'Areny

* Davant la inexistència de funcionaris de carrera, s'habilita excepcionalment per a la composició de la mesa, tot el personal de la corporació municipal, malgrat tenir la condició de personal laboral, en els límits de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

S.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte Reservat	Percentatge mínim	Lot/s
Si X No	reservat:	

T.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 28 i 31)

REGISTRE: Registre de l'Ajuntament de Castell de l'Areny, a través de l'eina del Sobre Digital.

Les proposicions es presentaran mitjançant arxiu electrònic en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell de l'Areny a través de l'eina del sobre Digital 2.0

Presentació sol·licituds: català

Termini màxim: La presentació de les ofertes serà de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Obertura dels sobres: Obertura sobre únic (documentació administrativa i criteris mitjançant fórmules)

Data i hora: S'informarà a través del perfil del contractant.

Lloc: Ajuntament de Castell de l'Areny, Sala de sessions.

U. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 32)

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula	Fórmula	Ponderació

1.	Millors en l'execució del contracte	MILLORA 1. Execució de més barrera de seguretat El camí objecte d'aquest projecte és un camí de muntanya amb fortes pendents, corbes pronunciades, calçada estreta i desnivells molt perillosos. El camí de la Clusa presenta nombrosos trams on el perill de caiguda és important degut al fort desnivell. Com més tram quedi protegit per una barrera de seguretat es considera una gran millora per a la seguretat del camí. Per aquest motiu, com a millora es proposa la construcció de 100 ml de barrera de seguretat addicionals als metres previstos en projecte. A continuació es detalla la seva valoració:	55 punts
----	--	--	----------



		U Denominació Quantitat Preu (€) Total (€) (IVA inclòs) ML Barrera de seguretat mixta de fusta i acer, tipus BEAM-N2- S4R, amb nivell de contenció N2, amb classe de severitat A i amplada de treball W5, inclús part proporcional de fonamentació i peces de fixació, totalment col·locada. 50 148,46 7.423 € 25 PUNTS MILLORA 2. Execució de més paviment de formigó El camí objecte d'aquest projecte és un camí de muntanya amb fortes pendents, corbes pronunciades, calçada estreta, desnivells molt perillosos i ferm deteriorat per les pluges. El camí de la Clusa presenta trams amb forts pendents on l'erosió degut a les pluges és molt important. Es considera que una millora pel camí seria augmentar la pavimentació amb formigó d'aquests trams amb més pendent i més degradats. Per aquest motiu, com a millora es proposa l'execució de 250 m2 de paviment de formigó addicionals als metres previstos en projecte. A continuació es detalla la seva valoració: U Denominació Quantitat Preu (€) Total (€) (IVA inclòs) m2 Repàs i piconatge de caixa de paviment, amb compactació del 95% PM 250 2,08 520	
--	--	---	--



Ajuntament de
Castell de l'Areny

		m2 Paviment de formigó amb fibres HAF-30/A-2.5-2/F/20-60/IIb+E, de consistència tova i grandària màxima del granulat 20 mm, de gruix 20 cm, acabat raspatllat, abocat des de camió. 250 37,02 9.255 9.775 € 30 PUNTS	
2.	Augment del termini de garantia previst al plec	Es valorarà l'augment del termini de garantia previst al plec en els següents termes. 5 punts per any de garantia ofert, amb un màxim de 5 anys.	25 punts
3.	Reducció del termini d'execució	Es valorarà la reducció del termini d'execució previst al plec en els següents termes. 5 punts per cada setmana de reducció de termini oferta, amb un màxim de 4 setmanes.	20 punts

V.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 33)

1 Els criteris definits a l'article 85 RG1098/2001 per tots els criteris d'adjudicació

W.- TERMINI GARANTIA (Clàusula 35 i 53)

Termini garantia: mínim de 1 any a comptar des de la data de l'efectiva recepció

X.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 38 i 39)

Pere Raja Carmona, alcalde.

Y.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS (Clàusula 50)

1. El contracte no admet modificacions.

Z.- . PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 58)

Òrgan competent en els procediments de recurs: Contra el actes dictats per l'òrgan de contractació, recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Termini de presentació del recurs

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Secretaria de l'Ajuntament de Castell de l'Areny

Adreça: Plaça de l'Ajuntament s/n

Telèfon: 938238025

Adreça de correu electrònic: castell@castelldelareny.cat



Ajuntament de
Castell de l'Areny

ANNEX 1

A) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A QUÈ FA REFERÈNCIA EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

En/na
amb NIF
en qualitat de
i en nom i representació de la societat
amb CIF
domiciliada a
segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
en data
i amb número de protocol
assabentat de l'anunci publicat en data

en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell de l'Areny i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat TREBALLS ACTUACIONS PUNTUALS DE MILLORA PER A LA SEGURETAT DEL CAMÍ DE LA CLUSA QUE COMUNICA CASTELL DE L'ARENY AMB DIVERSOS MUNICIPIS VEÏNS".

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
2. Que la societat compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Castell de l'Areny i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza a l'Ajuntament de Castell de l'Areny per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.



Ajuntament de
Castell de l'Areny

6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat a l'Ajuntament de Castell de l'Areny.

7. Que la societat es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en el certificat d'inscripció que s'adjunta a aquesta declaració, les dades del qual són vigents.

8. Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

12. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

_____, de _____ de 2026.

Signat,



Ajuntament de
Castell de l'Areny

ANNEX 2

B) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A QUÈ FA REFERÈNCIA EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS EN EL SUPÒSIT DE PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES UTE.

En/na ,
amb NIF ,
en qualitat de
i en nom i representació de la societat ,
amb CIF
i domiciliada a
, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ,
en data i amb número de protocol ,

i En/na ,
amb NIF ,
en qualitat de
i en nom i representació de la societat ,
amb CIF
i domiciliada a
, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ,
en data
i amb número de protocol .

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten, el següent:

1. Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.
2. Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la societat hi participarà en un % i la societat en el % restant, que es designarà com a representant legal de la unió temporal d'empreses a i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.
3. Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es comprometen a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada la unió temporal com a millor oferta.
4. Que les societats es troben al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenen deutes vençuts amb l'Ajuntament de Castell de l'Areny i es comprometen a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar la unió temporal d'empreses sigui classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Castell de l'Areny per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.



5. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es comprometen a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.

6. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometen, en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Castell de l'Areny.

7. Que les societats es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en els certificats d'inscripció que s'adjunten a aquesta declaració, les dades dels quals són vigents.

8. Que les societats pertanyen al/s grup/s empresarial/s , entes/os com a grup/s en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

9. Que les societats tenen la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es comprometen a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica i es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

12. Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre. ,

de de 2026.

Signat,



Ajuntament de
Castell de l'Areny

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMIC

En/na
amb NIF
en qualitat de
i en nom i representació de la societat
amb CIF
domiciliada a
segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
en data
i amb número de protocol
assabentat de l'anunci publicat en data
en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell de l'Areny i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat TREBALLS
ACTUACIONS PUNTUALS DE MILLORA PER A LA SEGURETAT DEL CAMÍ DE LA
CLUSA QUE COMUNICA CASTELL DE L'ARENY AMB DIVERSOS MUNICIPIS
VEÏNS.

concorre a aquest procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva
oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al projecte redactat a l'efecte
i al plec de clàusules administratives particulars.

En relació als de criteris d'avaluació objectiva que preveu el Plec de clàusules
administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme
el següent:

Criteris avaluables mitjançant fórmula:

Descripció dels criteris

1.	Millores en l'execució del contracte		55 punts
3.	Augment del termini de garantia previst al plec		25 punts
4.	Reducció del termini d'execució		20 punts

, de de 2026

Signat,



Ajuntament de
Castell de l'Areny

ANNEX 4 MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na
amb NIF
en qualitat de
i en nom i representació de la societat
amb CIF
domiciliada a
segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
en data
i amb número de protocol
assabentat de l'anunci publicat en data
en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell de l'Areny i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat TREBALLS
ACTUACIONS PUNTUALS DE MILLORA PER A LA SEGURETAT DEL CAMÍ DE LA
CLUSA QUE COMUNICA CASTELL DE L'ARENY AMB DIVERSOS MUNICIPIS
VEÏNS.

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec
de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que
es determinen a continuació:

- a) Mitjans propis integrats en la seva estructura de l'empresa:
- b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

, de de 2026.

Signat,



Ajuntament de
Castell de l'Areny

ANNEX 5 MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na
amb NIF
en qualitat de
i en nom i representació de la societat
amb CIF
domiciliada a
segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a
en data
i amb número de protocol
assabentat de l'anunci publicat en data
en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Castell de l'Areny i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat TREBALLS
ACTUACIONS PUNTUALS DE MILLORA PER A LA SEURETAT DEL CAMÍ DE LA
CLUSA QUE COMUNICA CASTELL DE L'ARENY AMB DIVERSOS MUNICIPIS
VEÏNS.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar
parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules
administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de
contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels
subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar
i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament
de Castell de l'Areny, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació
exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant
legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les
prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels
quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap
prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Castell de l'Areny, la
documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al
subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

, de de 2026.

Signat,



Ajuntament de
Castell de l'Areny

Aquests plecs formen part integrant de l'expedient de contractació aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Castell de l'Areny en data 8 d'agost de 2026.

I perquè així consti, ho firma a Castell de l'Areny, en data 5 d'agost del 2026.

Elisabet Fustagueras Ruiz.
El secretària-interventora