

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER
A L'EXPLOTACIÓ CONJUNTA DE LA BARRA DE BAR DE LA ZONA DE PENYES I
DE LA BARRA DEL PAVELLÓ DURANT LA FESTA MAJOR 2026**

Administració atorgant: Ajuntament de les Borges Blanques

Naturalesa jurídica: autorització temporal d'ús privatiu del domini públic local

Tramitació: ordinària

Procediment d'atorgament: concurrència pública, amb publicitat i aplicació de criteris objectius de valoració

Expedient: 1990/2026

Subjecte a regulació harmonitzada: no procedeix, atesa la naturalesa patrimonial i demanial de l'expedient

Descripció: atorgament d'una autorització temporal d'ús privatiu del domini públic local per a la gestió i explotació conjunta de la barra de bar de la zona de penyes i de la barra del pavelló durant la Festa Major 2026 de les Borges Blanques, del 4 al 8 de setembre de 2026.

Web de consulta: Ajuntament de les Borges Blanques.
<https://www.lesborgesblanques.cat/ajuntament-informa>



1. Objecte de l'autorització, necessitat i règim jurídic

1.1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest plec la regulació del procediment de concurrència pública per a l'atorgament d'una autorització d'ús privatiu sobre el domini públic municipal per a la gestió i explotació conjunta dels espais següents:

La barra de bar ubicada a la zona de penyes durant la Festa Major 2026 de les Borges Blanques.

La barra de bar ubicada al pavelló durant la Festa Major 2026 de les Borges Blanques.

El servei de barra de bar en la zona penyes està únicament vinculat a les activitats que s'encabeixen dins de la Festa Major 2026. Així mateix, la prestació del servei de bar estarà sotmès a quanta normativa sectorial en matèria d'activitat i fiscal que li sigui aplicable sempre sota la responsabilitat de l'entitat adjudicatària.

L'Ajuntament de les Borges Blanques no disposa en aquest moment de recursos tècnics i humans suficients per a la gestió de la barra a la Festa Major 2026, pel que es necessari acudir a operadors externs per tal d'organitzar les diferents activitats amb garanties d'èxit.

La present autorització atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.

La ubicació concreta de les barres serà la que determini l'Ajuntament en el Plec de prescripcions tècniques o, si escau, la que determinin els serveis municipals per raons organitzatives, de seguretat, logística o interès públic.

Les barres, un cop atorgada l'autorització, s'instal·laran en els llocs específics determinats per l'Ajuntament.

La persona titular de l'autorització no podrà destinar els espais a usos diferents dels expressament autoritzats ni ocupar altres espais no inclosos a l'expedient sense autorització municipal prèvia i expressa.

L'explotació del domini públic es durà a terme a risc i ventura de la persona titular de l'autorització, que assumirà íntegrament el risc derivat de la demanda, del funcionament ordinari, dels costos d'explotació, de les eventuais incidències i del resultat econòmic de la gestió.

L'autorització habilita exclusivament l'ús privatiu dels espais municipals expressament descrits a l'expedient i als plecs, sense que comporti en cap cas cessió de la titularitat dominical, alteració de la naturalesa demanial dels béns ni atribució de cap dret real transmissible fora dels supòsits legalment previstos.



Es tracta d'un títol patrimonial de naturalesa administrativa demanial.

El present procediment no té la consideració de contracte administratiu de serveis, sens perjudici que, en la seva preparació i adjudicació, s'observin els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte, objectivitat i proporcionalitat.

1.2. Naturalesa i qualificació

L'autorització de la utilització del domini públic tindrà la consideració d'autorització o llicència temporal per a l'ús privatiu i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic, en els termes previstos per la normativa patrimonial aplicable. Aquesta relació jurídica té naturalesa administrativa demanial i queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 9.1.

L'autorització es regeix, en particular, pel que disposen l'article 218.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'article 4 de la Llei disposa que les relacions jurídiques, negocis i contractes esmentats en aquesta secció queden exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei i es regeixen per les normes especials, aplicant-se els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i les llacunes que es puguin presentar.

Es tracta d'un ús privatiu de béns de domini públic que no comporta la seva transformació o modificació i queda subjecte a les limitacions i condicionants següents:

La persona titular de l'autorització ostentarà una situació de possessió precària.

L'autorització serà essencialment revocable per raons d'interès públic.

No es podrà cedir ni transmetre l'autorització a tercers, llevat dels supòsits legalment admissibles i prèvia autorització municipal expressa.

La persona adjudicatària explotarà les barres al seu propi risc i ventura.

L'autorització s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri.

L'atorgament no suposa la transmissió del domini, que continuarà essent propietat de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Aquesta relació jurídica d'ús privatiu del domini públic queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 9.1, i es regirà per la legislació patrimonial específica, sens perjudici de l'aplicació dels principis de la legislació contractual per resoldre els dubtes i les llacunes que es puguin presentar.



Amb la presentació de l'oferta, la persona licitadora accepta sense reserves haver conegut i examinat la concreta localització dels espais objecte de l'autorització, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i assumir la viabilitat econòmica i tècnica de gestionar i explotar el domini públic.

2. Règim jurídic de l'autorització d'ús privatiu

L'autorització es regirà per aquest Plec, pel Plec de prescripcions tècniques i, en allò que no hi estigui previst, per la normativa següent:

a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els preceptes que siguin aplicables.

b) Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003.

c) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

d) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

f) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en allò referit als principis rectors del procediment i en els aspectes que aquest Plec declari expressament aplicables.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

i) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

j) La normativa sanitària, de seguretat alimentària, consum, seguretat i salut laboral, espectacles públics i activitats recreatives, prevenció d'incendis, medi ambient, residus, contaminació acústica i qualsevol altra normativa sectorial aplicable.

3. Finalitat pública

La finalitat de l'autorització és ordenar l'ús dels espais públics municipals durant la Festa Major 2026, garantir unes condicions adequades de funcionament, seguretat, higiene i consum responsable i atendre adequadament les necessitats derivades dels actes programats tant a la zona de penyes com al pavelló.



L'Ajuntament de les Borges Blanques no disposa dels mitjans humans i materials necessaris per assumir directament l'explotació de les dues barres, per la qual cosa es considera procedent l'atorgament del corresponent títol demanial a una persona física o jurídica externa.

4. Unitat de l'autorització i explotació conjunta

La barra de la zona de penyes i la barra del pavelló constitueixen l'objecte conjunt d'aquest procediment.

La persona adjudicatària assumirà la gestió i explotació de les dues barres durant el període establert.

No s'admetran proposicions referides exclusivament a una de les dues barres.

La gestió conjunta respon a criteris de coordinació organitzativa, eficàcia en la gestió, disponibilitat de personal i mitjans, uniformitat en les condicions d'explotació i correcta coordinació amb els diferents actes que integren la Festa Major.

Les particularitats tècniques, horaris, característiques, equipaments i obligacions corresponents a cadascun dels espais es determinaran al Plec de prescripcions tècniques.

5. Destinatari i persones interessades

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les persones licitadores i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat establerts en aquest Plec.

Podran participar en aquesta convocatòria totes les persones físiques i jurídiques amb capacitat d'obrar suficient per desenvolupar l'activitat objecte de l'autorització.

Quan es tracti de persones jurídiques, les prestacions objecte de l'autorització hauran d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les persones licitadores hauran:

- a) De tenir plena capacitat d'obrar.
- b) D'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- c) D'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) De no tenir deutes pendents en període executiu amb l'Ajuntament de les Borges Blanques.
- e) De disposar o comprometre's a disposar de les autoritzacions, habilitacions i mitjans necessaris per desenvolupar legalment l'activitat.



f) De no incórrer en circumstàncies que impedeixin participar en el procediment d'acord amb la normativa aplicable.

Per garantir la màxima concurrència, tota la documentació que conforma la licitació es difondrà a través del Perfil de Contractant i dels altres mitjans que acordi l'Ajuntament.

6. Cànon de l'autorització

D'acord amb l'article 20 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local determina l'obligació de satisfer la corresponent taxa o contraprestació econòmica, en els termes que estableix la normativa aplicable i les condicions de la llicència.

S'estableix un tipus mínim de licitació de 5.000,00 euros, millorable a l'alça. En tractar-se d'un procediment de concurrència pública per a l'atorgament d'una autorització d'ús privatiu del domini públic local, l'import econòmic definitiu de la taxa o contraprestació serà el corresponent a la proposició econòmica sobre la qual recaigui l'autorització, d'acord amb l'article 24.1.b) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

El cànon correspon a l'explotació conjunta de la barra de la zona de penyes i de la barra del pavelló durant el període autoritzat.

En tot cas, el cànon final serà el corresponent a l'oferta econòmica de la persona sobre la qual recaigui l'autorització.

L'import resultant de l'adjudicació tindrà la consideració d'ingrés de dret públic.

El cànon haurà d'abonar-se en la forma i termini que determini l'acord d'atorgament i, en tot cas, abans de l'inici de l'activitat si així ho requereix l'Ajuntament.

La manca d'abonament donarà lloc a la reclamació i cobrament per via executiva, sens perjudici de les conseqüències derivades de l'incompliment, que podran arribar a la revocació de l'autorització.

7. Ofertes anormals o desproporcionades

Quan l'Ajuntament aprecii que una oferta econòmica o qualsevol compromís assumit presenta característiques que permeten considerar-lo inviable, artificiosos o de compliment manifestament impossible, podrà requerir la persona licitadora perquè justifiqui adequadament la seva proposició.

L'Ajuntament valorarà la justificació aportada i podrà rebutjar l'oferta quan resulti acreditat que no pot ser complerta adequadament o que compromet la correcta explotació de les barres.

8. Durada de l'autorització

L'autorització tindrà vigència durant la Festa Major 2026 de les Borges Blanques, del 4 al 8 de setembre de 2026, ambdós inclosos, sens perjudici dels períodes previs



necessaris per al muntatge i dels posteriors estrictament necessaris per al desmuntatge, quan siguin autoritzats per l'Ajuntament.

Els horaris de cadascuna de les barres seran els que determini l'Ajuntament en funció del programa d'actes, de les autoritzacions sectorials i de les necessitats de seguretat, ordre públic i convivència ciutadana.

L'Ajuntament podrà adaptar o limitar els horaris per causes justificades, sense que aquesta circumstància generi per si mateixa dret a indemnització.

No es preveu cap pròrroga.

Un cop transcorregut el termini, la persona beneficiària estarà obligada a abandonar i deixar lliures i vacus els espais objecte de l'autorització.

Els elements instal·lats i costejats per la persona titular hauran de ser retirats sense cap càrrec per a l'Ajuntament sempre que siguin desmuntables i la retirada no causi danys.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'atorgament

Tramitació de l'expedient: ordinària.

Procediment d'atorgament: concurrència pública oberta, amb publicitat i aplicació de criteris objectius de valoració.

El procediment es tramitarà d'acord amb l'article 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i qualsevol persona interessada que compleixi els requisits previstos podrà presentar una oferta.

No s'establirà cap reserva o preferència a favor d'associacions, entitats sense ànim de lucre o entitats radicades al municipi.

10. Òrgan competent

L'atorgament de l'autorització correspondrà a l'òrgan municipal que resulti competent d'acord amb la normativa de règim local, patrimonial i el règim de delegacions vigent a l'Ajuntament de les Borges Blanques.

11. Perfil de Contractant i informació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa al procediment, la documentació de la licitació es publicarà al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Els plecs i la resta de documentació podran consultar-se també a:

Ajuntament de les Borges Blanques
Carrer del Carme, 21
25400 les Borges Blanques



Tel. 973 142 850

Web:

<https://www.lesborgesblanques.cat/ajuntament-informa>

Els aclariments que es formulin sobre els plecs i que tinguin interès general es faran públics pels mateixos mitjans per garantir la igualtat entre les persones interessades.

12. Presentació d'ofertes

Les ofertes s'hauran de presentar dins dels 7 dies hàbils posteriors a la publicació de la present convocatòria, comptat des de l'endemà de la seva publicació.

La presentació de proposicions es realitzarà a través dels mitjans determinats a l'anunci i, si es preveu la presentació electrònica, mitjançant l'eina habilitada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Es recomana efectuar la presentació amb antelació suficient per tal de resoldre possibles incidències tècniques.

Les proposicions presentades fora de termini seran excloses.

Els documents electrònics presentats hauran d'estar lliures de virus informàtics o qualsevol altre programa o codi nociu.

En cas que algun document presentat estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, l'òrgan competent valorarà les conseqüències que aquesta circumstància hagi de tenir sobre la participació de la persona licitadora.

Quan es tracti de documentació imprescindible per conèixer o valorar l'oferta i no sigui possible accedir al seu contingut, es podrà acordar l'exclusió.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada de totes les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Cada persona licitadora només podrà presentar una proposició.

13. Contingut del sobre únic

Les proposicions es presentaran en un sobre únic que inclourà:

A. Declaració responsable

La persona licitadora declararà:

- a) Que disposa de plena capacitat d'obrar.
- b) Que, en cas de persona jurídica, està vàlidament constituïda i el seu objecte social permet desenvolupar l'activitat.
- c) Que la persona signatària té representació suficient.



- d) Que no incorre en cap prohibició o incompatibilitat.
- e) Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Que no manté deutes pendents amb l'Ajuntament de les Borges Blanques.
- g) Que coneix i accepta els plecs.
- h) Que disposarà dels mitjans personals i materials necessaris.
- i) Que disposarà de totes les autoritzacions i habilitacions legalment exigibles.
- j) Que es compromet a formalitzar l'assegurança de responsabilitat civil exigida.

B. Oferta econòmica i resta de criteris automàtics

La persona licitadora presentarà l'oferta conforme al model annex.

14. Criteris d'adjudicació

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris objectius següents:

14.1. Cànon ofert: fins a 55 punts

Es valorarà la proposta de cànon ofert per la persona licitadora.

La proposta econòmica més elevada obtindrà la puntuació màxima.

La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

On:

P_{final} : puntuació obtinguda per l'oferta en valoració.

O_i : import de l'oferta en valoració.

O_{max} : import de l'oferta més elevada.

P_{max} : puntuació màxima.

La puntuació s'expressarà amb dos decimals.

14.2. Nombre de persones destinades a la gestió de les dues barres: fins a 20 punts

Fins a 10 persones: 5 punts

Fins a 20 persones: 10 punts

Fins a 30 persones: 15 punts

31 o més persones: 20 punts

El nombre ofert tindrà caràcter vinculant.



La persona adjudicatària haurà de disposar efectivament del personal compromès durant els períodes en què sigui necessari per al correcte funcionament de les dues barres.

15. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació total, tindrà preferència l'oferta que comporti una major adscripció efectiva de personal a les dues barres.

Si l'empat persisteix, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

16. Obertura i valoració de les ofertes

L'obertura del sobre únic es durà a terme per la unitat tècnica o òrgan que designi l'Ajuntament.

Si la documentació administrativa presentada no fos correcta i el defecte fos esmenable, es concedirà a la persona interessada un termini per procedir a l'esmena.

La unitat encarregada de la valoració classificarà les ofertes per ordre decreixent de puntuació i elevarà proposta d'atorgament a l'òrgan competent.

La persona proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades responsablement.

En cas que no atengui adequadament el requeriment dins del termini conferit, es podrà requerir la persona licitadora següent segons l'ordre de classificació.

17. Assegurança

La persona que resulti adjudicatària haurà de disposar, abans de l'inici de l'activitat, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'explotació de les dues barres.

L'import assegurat mínim serà de 300.000 euros, sens perjudici de les cobertures superiors que exigeixi la normativa sectorial en funció de l'aforament o de les característiques concretes de l'activitat.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tot el període de l'autorització.

18. Garantia

No s'exigeix garantia definitiva, sens perjudici de la responsabilitat de la persona titular pels danys i perjudicis que ocasioni al domini públic, als béns municipals o a terceres persones.

L'absència de garantia no limita en cap cas el dret de l'Ajuntament a exigir el rescabament íntegre dels danys ocasionats.

19. Obligacions generals de la persona titular



Són obligacions de la persona titular, a més de les establertes en la normativa aplicable i en la resta dels plecs, les següents:

- a) Abonar el cànon ofert.
- b) Explotar les dues barres al seu propi risc i ventura.
- c) Prestar el servei de forma continuada durant els dies i horaris establerts.
- d) Disposar del nombre suficient de persones per a la correcta explotació de les dues barres.
- e) Garantir la substitució del personal en cas de baixa, absència o qualsevol altra incidència.
- f) Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, igualtat i seguretat i higiene en el treball.
- g) Designar una persona responsable de l'explotació, localitzable durant tot el període, que actuarà com a interlocutora davant de l'Ajuntament.
- h) Explotar directament l'autorització amb plena independència organitzativa, sense que existeixi cap relació laboral, mercantil o funcional entre el personal adscrit i l'Ajuntament.
- i) Obtenir i mantenir totes les autoritzacions, comunicacions, declaracions responsables, inscripcions, carnets i permisos exigibles per al desenvolupament de l'activitat.
- j) Complir íntegrament la normativa sanitària i de seguretat alimentària.
- k) Complir la normativa relativa a manipulació d'aliments, traçabilitat, al·lèrgens, conservació, temperatures, emmagatzematge i neteja quan resulti aplicable.
- l) Complir la normativa vigent en matèria fiscal, de consum, medi ambient, residus, contaminació acústica i protecció de dades.
- m) Facilitar qualsevol inspecció que duguin a terme les autoritats o el personal municipal.
- n) Atendre les instruccions que dicti l'Ajuntament en relació amb el funcionament de les barres.
- o) Respectar el desenvolupament dels actes programats durant la Festa Major.
- p) Garantir un tracte correcte a les persones usuàries.
- q) Tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació o sistema equivalent legalment establert.



- r) Disposar de la informació obligatòria sobre al·lèrgens, quan sigui aplicable.
- s) Indemnitzar els danys i perjudicis que l'explotació pugui causar als interessos municipals o a terceres persones.
- t) Mantenir l'Ajuntament indemne davant les reclamacions derivades de l'activitat que siguin imputables a la persona titular.

20. Obligacions específiques d'explotació

La persona titular haurà de prestar el servei amb continuïtat, regularitat, diligència i correcció.

Haurà de tenir exposat en un lloc visible:

- a) El llistat de preus de venda al públic.
- b) Els fulls oficials de reclamació o sistema equivalent legalment establert.
- c) La informació obligatòria en matèria de consum.
- d) La informació relativa a la prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques

Prestar al públic que ho sol·liciti, el servei de bar i exclusivament el de begudes sense que el persona titular de l'autorització pugui realitzar menjars. Aquest servei consistirà en instal·lar i posar en funcionament el bar havent de donar compliment estricte a les normes sectorials que, sobre el règim de prestació, li siguin d'aplicació.

Tenir el servei obert durant el període de funcionament que s'autoritzi.

El persona titular de l'autorització haurà de donar compliment a les disposicions de l'Ajuntament pel que fa a la gestió i inspecció del servei.

El servei serà prestat pel persona titular de l'autorització durant el termini establert i aniran al seu càrrec les despeses que s'originin, incloses la neteja – de gots, papers, bosses, plàstics i similars-, la recollida d'escombraries i altres despeses que tinguin lloc pel mal ús de les instal·lacions. La vaixella a utilitzar haurà de ser de tipus compostable.

El persona titular de l'autorització s'obliga a conservar i mantenir les instal·lacions i els espais públics en bon estat de funcionament, neteja i higiene, fins que lliuri novament el servei a l'Ajuntament.

El persona titular de l'autorització s'obliga a assignar a la gestió i explotació del bar el personal necessari i suficient per prestar el servei amb els torns que internament s'estableixin.

El persona titular de l'autorització s'obliga a no subministrar begudes alcohòliques a menors d'acord amb la normativa vigent, publicitat aquesta mesura mitjançant cartells



situats en llocs visibles.

Atès que s'estima que el servei de bar pot acollir fins a 100 persones, de conformitat amb l'article 80 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, el persona titular de l'autorització haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros.

El persona titular de l'autorització admetrà per gaudir del servei, a tota persona que compleixi els requisits disposats reglamentàriament.

Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei, llevat que s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament, amb caràcter ineludible.

El persona titular de l'autorització, en virtut de la prestació del servei, haurà d'estar assabentat i restarà obligat a complir totes les reglamentacions sanitàries que hagi determinat el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

El persona titular de l'autorització s'obliga a subministrar bosses de gel a les penyes durant tota la Festa Major 2026.

21. Responsable municipal de l'autorització

El responsable municipal de l'autorització serà el Regidor de Cultura de l'Ajuntament de les Borges Blanques, al qual correspondrà supervisar el correcte desenvolupament de l'activitat, dictar les instruccions necessàries, comprovar el compliment dels plecs i formular, si escau, proposta sobre els incompliments detectats.

22. Prerrogatives de l'Administració

L'Ajuntament de les Borges Blanques, com a titular dels béns de domini públic objecte de l'autorització, ostenta les facultats necessàries per garantir-ne la correcta utilització i la protecció de l'interès públic.

En particular, correspon a l'Ajuntament:

- a) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que es plantegin en relació amb el seu compliment.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els espais, instal·lacions i activitats objecte de l'autorització.
- c) Dictar les instruccions necessàries per garantir el correcte funcionament de les barres, la seguretat, la salubritat, la convivència ciutadana i la protecció del domini públic.
- d) Exigir el compliment de les obligacions establertes en els plecs i en la normativa aplicable.
- e) Adoptar les mesures necessàries davant els incompliments de la persona titular.



- f) Revocar l'autorització quan concorrin les causes legalment previstes o raons d'interès públic que ho justifiquin.
- g) Exercir les potestats de recuperació possessòria i protecció del domini públic que reconeix la normativa patrimonial aplicable.

DILIGÈNCIA.-

Aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques en sessió del 12 d'agost de 2026.

La Secretaria



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

EXPEDIENT 1990/2026

ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ CONJUNTA DE LA BARRA DE BAR DE LA ZONA DE PENYES I DE LA BARRA DEL PAVELLÓ DURANT LA FESTA MAJOR 2026 DE LES BORGES BLANQUES

El/La Sr./Sra. _____, amb
DNI/NIE núm. _____, actuant:

☐ En nom propi.

☐ En nom _____ i representació de
_____, amb NIF núm.
_____, amb domicili a
_____, en qualitat de
_____.

a l'efecte de participar en el procediment de concurrència pública per a l'atorgament de l'autorització temporal d'ús privatiu del domini públic local per a l'explotació conjunta de la barra de bar de la zona de penyes i de la barra del pavelló durant la Festa Major 2026 de les Borges Blanques,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que disposa de plena capacitat d'obrar i de la capacitat necessària per participar en aquest procediment i desenvolupar l'activitat objecte de l'autorització.

Segon. Que, en cas d'actuar en representació d'una persona jurídica:

a) Aquesta està vàlidament constituïda.

b) El seu objecte, finalitats o àmbit d'activitat permeten desenvolupar l'activitat objecte de l'autorització.

c) La persona signant disposa de facultats de representació suficients i vigents per presentar aquesta proposició i assumir les obligacions que se'n derivin.

Tercer. Que no incorre en cap prohibició, incompatibilitat o circumstància que impedeixi participar en el procediment o resultar titular de l'autorització, d'acord amb la normativa aplicable.

Quart. Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya,



quan correspongui.

Cinquè. Que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Sisè. Que no manté deutes pendents en període executiu amb l'Ajuntament de les Borges Blanques.

Setè. Que disposa, o es compromet a disposar abans de l'inici de l'activitat, de totes les autoritzacions, comunicacions, declaracions responsables, inscripcions, habilitacions, permisos i requisits legalment exigibles per al desenvolupament de l'activitat.

Vuitè. Que disposa o disposarà dels mitjans personals i materials suficients per garantir la correcta explotació simultània i conjunta de:

la barra de bar de la zona de penyes; i
la barra de bar del pavelló,

durant tots els dies i horaris determinats per l'Ajuntament.

Novè. Que es compromet a disposar efectivament del nombre de persones que indiqui en la seva oferta i a garantir les substitucions necessàries en cas de baixa, absència o qualsevol altra incidència.

Desè. Que compleix i es compromet a continuar complint durant tota la vigència de l'autorització les disposicions vigents en matèria laboral, salarial, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, igualtat i no-discriminació.

Onzè. Que, quan resulti aplicable per les característiques de l'activitat desenvolupada, disposarà de personal amb la formació i les habilitacions exigides per la normativa sanitària i de manipulació d'aliments.

Dotzè. Que es compromet a complir la normativa vigent en matèria sanitària, seguretat alimentària, consum, venda i subministrament de begudes alcohòliques, espectacles públics i activitats recreatives, prevenció d'incendis, medi ambient, residus, contaminació acústica i qualsevol altra normativa sectorial aplicable.

Tretzè. Que es compromet a subscriure, abans de l'inici de l'activitat, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures i capitals mínims establerts en el Plec de clàusules administratives particulars i en la normativa sectorial aplicable, i a mantenir-la vigent durant tota la durada de l'autorització.

Catorzè. Que assumeix l'explotació de les dues barres al seu propi risc i ventura i que coneix les característiques generals dels espais municipals objecte de l'autorització.

Quinzè. Que coneix i accepta íntegrament, sense reserves, el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeix el procediment.

Setzè. Que es compromet, en cas de resultar proposat com a titular de l'autorització, a



aportar dins del termini que li sigui requerit la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades responsablement.

Dissetè. Que són certes totes les dades i manifestacions contingudes en aquesta declaració i que coneix que la falsedat, inexactitud o omissió de dades essencials podrà comportar l'exclusió del procediment o, si escau, la revocació de l'autorització, sens perjudici de les altres responsabilitats que legalment corresponguin.

Dades a efectes de comunicacions i notificacions

Persona de contacte: _____

DNI/NIE: _____

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

A les Borges Blanques, a ____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica



ANNEX II. DECLARACIÓ DE PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I COMPLIMENT DE LA NORMATIVA LABORAL, SOCIAL I D'IGUALTAT

EXPEDIENT 1990/2026

ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ CONJUNTA DE LA BARRA DE BAR DE LA ZONA DE PENYES I DE LA BARRA DEL PAVELLÓ DURANT LA FESTA MAJOR 2026 DE LES BORGES BLANQUES

El/La Sr./Sra. _____, amb
DNI/NIE núm. _____, actuant en nom propi / en representació
de _____, amb NIF núm.
_____.

DECLARA:

1. Principis ètics i regles de conducta

Que, durant la participació en el procediment i, en cas de resultar titular de l'autorització, durant tota la seva vigència, actuarà d'acord amb els principis d'integritat, objectivitat, transparència, bona fe, lliure concurrència i respecte a l'interès públic.

En particular, assumeix les obligacions següents:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar qualsevol forma de corrupció, frau o actuació contrària a la bona fe.
- b) Comunicar immediatament a l'Ajuntament de les Borges Blanques qualsevol situació real, potencial o aparent de conflicte d'interessos de la qual tingui coneixement.
- c) No sol·licitar, directament o indirectament, que cap càrrec electe, autoritat o empleat públic influeixi indegudament en la tramitació o resolució del procediment.
- d) No oferir, prometre ni facilitar a càrrecs electes, autoritats o empleats públics cap avantatge personal, material o econòmic per a ells o per a persones vinculades al seu entorn familiar, professional o social.
- e) No dur a terme cap actuació que pugui vulnerar els principis d'igualtat de tracte, objectivitat, transparència o lliure concurrència.
- f) Respectar els principis de lliure competència i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin tenir per efecte impedir, restringir o falsejar la competència.



- g) Abstenir-se, en particular, de participar en pràctiques col·lusòries, pactes de preus, ofertes de cobertura, repartiment de mercats, rotació d'ofertes o qualsevol altra actuació destinada a alterar artificialment el resultat del procediment.
- h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol actuació o conducta relacionada amb el procediment que pugui resultar contrària als principis de lliure competència i de la qual tingui coneixement.
- i) No utilitzar informació de caràcter reservat o confidencial obtinguda com a conseqüència de la participació en el procediment o del desenvolupament de l'activitat per obtenir un avantatge indegut, propi o de terceres persones.
- j) Observar els principis, normes deontològiques i bones pràctiques pròpies de l'activitat de restauració i servei de bar.
- k) Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de seguiment, inspecció i control de l'autorització i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.
- l) Complir les instruccions municipals que es dictin en matèria de seguretat, higiene, coordinació dels actes, convivència ciutadana, neteja, residus, funcionament de les barres i protecció del domini públic.
- m) Actuar amb respecte envers les persones usuàries, el personal municipal, les persones participants en els actes de Festa Major i la resta d'operadors presents als espais municipals.
- n) Garantir que en la publicitat, cartelleria, comunicacions o materials utilitzats en el desenvolupament de l'activitat no s'utilitzin continguts discriminatoris o contraris als principis d'igualtat i respecte a la dignitat de les persones.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a les conseqüències previstes al Plec de clàusules administratives particulars, inclosa, quan correspongui per la gravetat de l'incompliment, la revocació de l'autorització.

2. Obligacions laborals i socials

La persona declarant manifesta que, en cas de disposar de personal adscrit a l'activitat:

- a) Complirà la normativa laboral i de Seguretat Social vigent durant tot el període de l'autorització.
- b) Aplicarà les condicions laborals i salarials derivades de la normativa i del conveni col·lectiu que resulti aplicable.
- c) Complirà les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- d) Mantindrà totes les persones treballadores degudament donades d'alta a la Seguretat Social durant el període en què prestin serveis.



e) Garantirà que el personal disposi de la formació, qualificació o habilitació que resulti exigible per a les funcions que desenvolupi.

f) Complirà les obligacions legals relatives a igualtat de tracte, igualtat efectiva entre dones i homes, no-discriminació i prevenció de l'assetjament.

g) Complirà, quan legalment sigui exigible, les obligacions relatives a la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o les mesures alternatives legalment previstes.

h) Disposarà, quan sigui legalment exigible, del corresponent pla d'igualtat degudament aprovat i registrat.

3. Declaració específica

La persona declarant manifesta que totes les obligacions anteriors seran exigibles tant respecte de la barra de la zona de penyes com respecte de la barra del pavelló, atès que ambdues formen part d'una única autorització i han de ser explotades conjuntament.

A les Borges Blanques, a ____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica



ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

EXPEDIENT 1990/2026

ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A L'EXPLOTACIÓ CONJUNTA DE LA BARRA DE BAR DE LA ZONA DE PENYES I DE LA BARRA DEL PAVELLÓ DURANT LA FESTA MAJOR 2026 DE LES BORGES BLANQUES

El/La Sr./Sra. _____, amb
DNI/NIE núm. _____, actuant:

☐ En nom propi.

☐ En nom _____ i representació de
_____, amb NIF núm.
_____.

assabentat/ada del procediment de concurrència pública convocat per l'Ajuntament de les Borges Blanques per a l'atorgament d'una autorització temporal d'ús privatiu del domini públic local per a l'explotació conjunta de la barra de bar de la zona de penyes i de la barra del pavelló durant la Festa Major 2026,

MANIFESTA:

Que coneix i accepta íntegrament el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació reguladora del procediment, i formula la proposició següent:

1. Cànon ofert — fins a 55 punts

El cànon mínim establert és de 5.000,00 euros.

La persona licitadora ofereix un cànon total de:

Import en xifres: _____ €

Import _____ en _____ lletres:
_____ euros.

En cas de discrepància entre l'import expressat en xifres i l'import expressat en lletres, prevaldrà aquest darrer.

La persona licitadora declara que l'import ofert correspon al conjunt de l'autorització, és a dir, a l'explotació conjunta de:



la barra de bar de la zona de penyes; i
la barra de bar del pavelló,

durant la Festa Major 2026.

2. Nombre de persones destinades a la gestió de les dues barres — fins a 20 punts

La persona licitadora es compromet a destinar a la gestió i explotació conjunta de les dues barres el nombre següent de persones:

- ☐ Fins a 10 persones — 5 punts
- ☐ Fins a 20 persones — 10 punts
- ☐ Fins a 30 persones — 15 punts
- ☐ 31 o més persones — 20 punts

Nombre concret de persones que es compromet a adscriure: _____ persones.

La persona licitadora declara que aquest compromís té caràcter vinculant i que disposarà efectivament del personal ofert durant els dies, franges horàries i moments en què sigui necessari per garantir el correcte funcionament simultani de la barra de la zona de penyes i de la barra del pavelló.

Així mateix, es compromet a adoptar les mesures organitzatives i de substitució necessàries perquè les baixes, absències o incidències del personal no afectin la correcta prestació de l'activitat.

3. Compromís d'explotació conjunta

La persona licitadora declara expressament que:

- a) L'oferta es presenta per a l'explotació conjunta i indivisible de les dues barres.
- b) No condiciona la seva oferta a l'explotació exclusiva d'una de les dues ubicacions.
- c) Accepta els horaris, condicions tècniques i instruccions de coordinació que estableixi l'Ajuntament d'acord amb els plecs i el programa de la Festa Major 2026.
- d) Assumeix al seu risc i ventura el resultat econòmic derivat de l'explotació.
- e) Es compromet a mantenir els termes de l'oferta durant tota la vigència de l'autorització.

4. Declaració final

La persona signant declara que les dades incloses en aquesta proposició són certes i que coneix que els compromisos que han estat objecte de valoració passaran a formar part de les obligacions vinculants de la persona titular de l'autorització.



A les Borges Blanques, a _____ de _____ de 2026.

Signatura electrònica

