



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT AL PROJECTE DE QUALITAT DE
LA UNITAT D'HOTELERIA DE L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA**

EXP. 2026-61

ÍNDEX

1. OBJECTE	2
1.1.-Pel que fa a l'Àmbit del Servei d'Alimentació	2
1.2.-Pel que fa a l'Àmbit del Servei de Neteja i Rober:	5
2. ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES (SOBRE B)	6
3. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	6
3.1 Assignació de recursos a la prestació del servei.	6
3.2 Altres aspectes amb relació al personal.	7
3.3 Gestió de situacions singulars	7
3.4 Innovació tecnològica	7
3.5 Mecanismes de coordinació entre l'Empresa adjudicatària i l'HCB.	7

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació és el servei d'assessorament i suport al projecte de qualitat de la Unitat d'Hoteleria de l'HCB, estructurat en dos àmbits diferenciats: Alimentació i Neteja-Rober. Tot i aquesta diferenciació funcional, l'expedient es tramitarà i s'adjudicarà com a un únic lot.

A.-Àmbit Alimentació

A.1 Assistència tècnica en la fase de seguiment, manteniment i millora del Sistema de Gestió de la qualitat (En endavant, SGQ) de conformitat amb la norma ISO 9001:2015 del servei d'alimentació.

A.2 Servei d'analítiques i auditories internes al servei d'alimentació

A.3. Suport i assessorament a totes a les auditories externes realitzades al servei d'alimentació.

A.3 Revisió i actualització del sistema d'anàlisi dels perills i punts crítics de control (en endavant APPCC) i dels prerequisits que estableixi la normativa sectorial vigent.

B.-Àmbit Neteja i Rober

B.1 Servei d'analítiques al servei de neteja

B.2. Servei d'assessorament àrea neteja i rober

A continuació es detalla les tasques i requeriments de a cadascun d'ells:

1.1.-Pel que fa a l'Àmbit del Servei d'Alimentació

A.1.- Assistència tècnica en el seguiment, manteniment i millora del Sistema Integrat de Gestió de la qualitat de conformitat amb la norma ISO 9001:2015 del servei d'alimentació.

- Actualització i revisió del SGQ, dotant l'assistència tècnica que requereixi l'HCB per realitzar el seguiment i la millora dels plans operatius i/o del SGQ, d'acord amb l'operativa de l'HCB i per poder donar compliment a les normatives vigents aplicables.
- Una vegada determinades les sistemàtiques de millora del plans operatius i/o del sistema SGQ, el servei inclou la revisió del funcionament d'aquestes millores, mitjançant la realització d'auditories internes del sistema i de totes les activitats necessàries que garanteixin a l'HCB disposar d'un SGQ apte per superar amb èxit les auditories, per garantir que el Sistema de Gestió de Qualitat, compleix amb els requisits de la norma ISO 9001:2015, previstes pel 2026 i 2027.

Les revisions i/o renovacions de la certificació a 2026 i 2027 abastarà els següents serveis: Servei d'alimentació a pacients del centre assistencial de l' HCB a la versió de la ISO 9001:2015 i a tota la nova reglamentació tècnico-sanitària d'alimentació sectorial vigent.

- L'empresa licitadora ha de presentar el currículum de la persona que es preveu designar per prestar el servei d'assistència tècnica, que anomenarem "assessor extern".
 - L'assessor extern ha de tenir una experiència d'acord amb la solvència tècnica de la licitació que s'especifica al PCAP.

– L'HCB pot requerir que l'assessor extern realitzi formacions específiques als membres del **Comitè de Qualitat de l'HCB* (en endavant CQ) o als manipuladors d'aliments, d'acord amb l'establert a la legislació sectorial vigent.

- L'Assistència de l'assessor extern es farà in situ a l'HCB, ja sigui mitjançant la revisió dels plans operatius, com en el treball diari dels diferents treballadors que formen part del servei d'alimentació.
- L'assessor extern formarà part del Comitè de Qualitat (CQ) de l'HCB i haurà d'assistir a les reunions programades. Abans de l'execució del servei l'HCB lliurarà a l'adjudicatari el calendari de reunions del CQ.

Per a les reunions extraordinàries del CQ que es puguin convocar puntualment, s'avisarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 48h.

*(Tota la documentació del SGQ estarà a disposició de l'adjudicatari a la unitat d'Hoteleria, on s'incorpora les funcions i els membres del Comitè de qualitat (CQ))

- L'assessor extern participarà en l'auditoria interna del SGQ i en totes les auditories de certificació i/o d'acreditació, a les quals haurà d'assistir, si l'HCB, així ho requereix.
- En el cas que l'HCB ho consideri necessari, l'assessor extern també ha d'estar a disposició de l'HCB el dia de les inspeccions sanitàries periòdiques, ja sigui per resoldre consultes tècniques, com per justificar algun tema relacionat amb els controls regulars que es realitzaran a les instal·lacions de l'HCB (analítiques o auditories), sempre tenint en compte que la interlocució amb l'inspector la farà directament l'HCB.
- El servei d'assistència tècnica requerit serà, com a mínim, de **80 hores efectives anuals**. Dins d'aquestes hores d'assessorament s'inclourà la realització de l'auditoria interna del sistema de gestió ISO, que comprendrà **3 dies de treball in situ i 3 dies de treball destinats a la preparació i redacció de l'informe d'auditoria**.

A.2 Servei d'analítiques i auditoria al servei d'alimentació

A.2.1 Servei d'analítiques del servei d'alimentació:

- Realitzar analítiques dels aspectes i amb els paràmetres que, de conformitat amb la normativa aplicable (RD 3484/2000; Reglament 2073/2005) es detallen a continuació:
 - 1 analítica de superfície al mes dels següents microorganismes:
 - Enterobacterias
 - Aerobios mesófilos
 - 1 analítica de manipulador al mes dels següents microorganismes:
 - Staphylococcus aureus
 - Salmonella
 - 3 analítiques de plats al mes dels següents microorganismes:
 - Aerobis mesòfils

Enterobacterias lactosa positiva
 Escherichia coli
 Staphylococcus aureus
 Salmonella
 Listeria monocytogenes

- 12 analítiques d'aire a l'any que inclogui aerobis mesòfils, fongs i llevats

Realitzar un mínim de dues analítiques anuals de l'aigua de consum de la xarxa interior de les instal·lacions, d'acord amb els requisits establerts al Reial decret 3/2023 Una anàlisi de control de l'aigua de la xarxa Interior a l'any d'acord RD 3/2023.

- 2 analítiques de Coure (Cu) d'aigua de la xarxa (determinació condicionada al criteri de l'inspector/a).
- 2 analítiques de Ferro (Fe) d'aigua de la xarxa (determinació condicionada al criteri de l'inspector/a).
- La presa de mostres per realitzar les analítiques esmentades, s'haurà de fer a les instal·lacions de l'HCB, i serà realitzada per personal de l'empresa adjudicatària. L'HCB disposa de dues (2) setmanes de menú de dilluns a diumenge en temporada d'estiu i d'hivern. La presa de mostres es farà amb caràcter rotatiu per tal que es pugui analitzar el màxim de plats possibles, tant en el torn del dinar com en el del sopar.
- L'adjudicatària enviarà els resultats de les analítiques en format de butlletí d'anàlisi. L'adjudicatària haurà de poder proporcionar les dades en el format que li requereixi l'HCB (tant un resum anual, com en diagrama de fluxes, com segons característiques del plat).

Qualsevol resultat que impliqui presència de patògens s'haurà de comunicar immediatament a l'HCB, donat que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un anàlisi de comprovació de la mostra testimoni equivalent guardada a l'HCB.

- Les mostres analitzades s'hauran de guardar, per part de l'empresa adjudicatària com a mínim d'un mes en condicions de manteniment adequades, podent l'HCB sol·licitar una anàlisi si es considerés oportú.
- L'empresa adjudicatària ha de col·laborar amb l'HCB en el cas que es detectés algun resultat fora de la normalitat, proposant mesures correctores oportunes, o proposar modificació dels procediments que es consideri.

A.2.2 Auditoria trimestral de processos del servei d'alimentació:

- L'assessor extern serà l'encarregat de dur a terme les auditories de processos bimensuals del servei d'alimentació.
- El licitador, a la seva oferta, haurà de presentar una proposta de check-list adaptat a les instal·lacions i a la dinàmica de funcionament de l'HCB, que com a mínim ha d'incloure:
 - a. Detall i justificació, dels models dels diferents ítems que es valoraran al check list.
 - b. Origen i criteri de les puntuacions assignades al chek list.
 - c. Detall i justificació de les puntuacions dels diferents ítems.
 - d. Càlcul numèric dels resultats.

Per poder realitzar la proposta de check-list, l'HCB realitzarà una visita a les instal·lacions de l'HCB, obligatòria per totes les empreses licitadores, per tal que es puguin veure l'espai on es prestarà el servei i l'abast del mateix. La data i hora de la visita serà sempre anterior a la finalització del termini de presentació de les ofertes i es publicarà en el perfil del contractant.

- El resultat de l'auditoria de processos es valorarà bimestral i conjuntament amb el Cap de Qualitat i amb el Cap de Producció del Servei d'alimentació o amb aquella persona que la Direcció de Serveis General de l'HCB designi.

Després de cada auditoria de procés es faria lectura dels aspectes més rellevants a comunicar al Cap de Producció i Cap de Qualitat.

Les empreses licitadores presentaran una proposta d'informe del resultat de l'auditoria, ponderat, que es pugui interpretar fàcilment i se'n pugui fer el seguiment mensual i anual.

L'HCB, es reserva el dret de poder sol·licitar la modificació de la presentació dels resultats en el moment que es consideri.

En aquesta auditoria també s'ha de revisar el sistema APPCC, els prerequisits que estableix la normativa sectorial vigent i altre normativa aplicable com el RD. 852/2004

A.3 Revisió i actualització del sistema APPCC i dels prerequisits inclou les tasques següents:

L'actualització i el manteniment de la documentació requerida segons la normativa legal vigent.

A l'inici del contracte, l'HCB farà lliurament a l'empresa adjudicatària del calendari de treball anual de totes les tasques descrites anteriorment, al qual s'haurà d'adaptar.

1.2.-Pel que fa a l'Àmbit del Servei de Neteja i Rober

B.1 Servei d'analítiques Servei de Neteja, inclou les tasques següents:

- 12 analítiques anuals d'aire per a la detecció d'aerobis mesòfils, fongs i llevats.
- 360 analítiques anuals de superfícies d'aerobis mesòfils.
- 24 analítiques anuals de superfícies per a llevats i fongs.
- Una bossa addicional d'analítiques de repetició, a utilitzar quan els resultats obtinguts així ho requereixin.
- Comprovacions especials destinades a verificar la idoneïtat dels mètodes de treball, els productes utilitzats i l'eficàcia de la formació impartida al personal.
- Sistema d'anàlisi de teixits sanitaris, a aplicar quan es consideri necessari, que inclourà: Anàlisi per rentat (mètode destructiu), o bé, anàlisi per contacte.
- La presa de mostres s'haurà de fer a les instal·lacions de l'HCB i Maternitat i serà realitzada per la persona que l'empresa adjudicatària designi per aquesta tasca. L'HCB disposa de diferents espais: espais crítics, espais no crítics i espais subcrítics, per tant la presa de mostres es farà en tots aquests espais segons prioritat i necessitats de l'HCB, per tal que es pugui analitzar el màxim d'espais possibles, i tant en el torn de matí com en el torn de tarda.
- L'adjudicatària enviarà els resultats de les analítiques en el format de butlletí d'anàlisi. L'adjudicatària ha de poder proporcionar les dades en el format que se li requereixi (resum anual, segons criticitat, segons l'espai o segons la superfície). Qualsevol resultat anormal s'haurà de comunicar amb caràcter immediat a l'HCB

- L'adjudicatària enviarà mensualment un resum acumulatiu dels resultats continguts en els controls de neteja en suport informàtic

L'Adjudicatària haurà de col·laborar amb l'HCB en el cas que es detectés algun resultat anormal per poder proposar les mesures correctores oportunes o proposar modificació dels procediments que es consideri i posteriorment fer el pertinent seguiment i control.

B.2 Servei d'assessorament àrea neteja i rober inclou les tasques següents:

- Suport tècnic en estudis de millora en les tècniques, mètodes, procediments i productes de neteja i desinfecció.
- Revisió de protocols, Plecs tècnics, Fitxes tècniques, normatives legals aplicables, etc.
- Visites periòdiques i/o revisar o auditar procediments de neteja
- Consulta i guia per a les verificacions del correcte funcionament en els processos de Neteja i desinfecció.
- Suport en els processos d'acreditació
- El servei d'assistència tècnica que es demana serà com a mínim de 60 hores efectives/any.

Durant l'execució del contracte es farà una avaluació dels serveis d'assessorament demanats (alimentació i àrea neteja i rober) per tal de validar que el temps i qualitat d'aquest correspon al que es demana, en el cas que no fos correcte es faria un informe i es penalitzaria proporcionalment en el pagament de les hores.

La distribució d'hores d'assessorament previstes a alimentació i àrea neteja i rober poden variar si per necessitats de l'Hospital cal modificar el temps dedicat a un o altre àmbit.

2. ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES (SOBRE B)

El licitador presentarà l'oferta tècnica que serà valorable d'acord amb els criteris sotmesos a judicis de valor (sobre B) i no tindrà una extensió superior a 20 pàgines, sempre es presentarà en lletra arial 11 visible o equivalent, i ha d'incloure, com a mínim la següent informació:

1. Detall de les tècniques per realitzar les analítiques i justificació de la utilització de cada tècnica.
2. Model d'informe de presentació dels resultats de l'auditoria de processos
3. Detall del temps i freqüència de presentació dels resultats i justificació d'aquests.
4. Procediment d'actuació en cas de detecció o notificació de detecció d'un brot de contaminació per agents infecciosos

Important: Les licitadores hauran d'incorporar tota la informació necessària per poder avaluar correctament tots els criteris d'adjudicació que s'estableixen a l'apartat 2.D del quadre de característiques del PCAP.

3. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

3.1 Assignació de recursos a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària estudiarà, proposarà i actualitzarà permanentment l'organització de treball i la distribució del personal, per tal de poder donar resposta a les necessitats de l'HCb.

En el compliment de les prestacions objecte del present contracte, el personal a càrrec de l'empresa adjudicatària no tindrà cap dret ni vinculació amb l'HCb. En cap cas s'autoritza la subrogació del personal en les obligacions que puguin sorgir entre l'empresa adjudicatària i els seu personal, siguin quines siguin les mesures que es prenguin conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del l'execució d'aquest servei.

3.2 Altres aspectes amb relació al personal.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'anar equipat amb uniformes adequats i amb un sistema d'identificació mitjançant targeta amb fotografia visible, que permeti la seva identificació per part del personal de l'HCb.

L'empresa adjudicatària vigilarà periòdicament l'estat de salut dels treballadors al seu càrrec, i no podrà assignar tasques previstes en aquest plec a un treballador si les seves característiques personals, el seu estat biològic identifiquen una discapacitat funcional o un estat o situació transitori específic, que fan que la realització d'aquelles tasques puguin suposar un perill per ell mateix o per els altres treballadors i usuaris de l'HCb.

3.3 Gestió de situacions singulars

Tindran la consideració de "situacions singulars" les situacions que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió, i haurà de cobrir aquesta manca de personal, el mateix dia i en les mateixes condicions, per tal de complir la planificació de tasques acordades amb l'HCb, excepte en casos en què hi hagi una nova proposta i un nou acord d'organització entres aquest i l'HCb.

3.4 Innovació tecnològica

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, formació específica i de forma general qualsevol innovació tecnològica susceptible de millorar la qualitat i els resultats de la prestació del servei.

L'aportació de maquinària, equipament i altres recursos es duran a terme a l'inici del contracte, d'acord amb el pla de treball previst per l'empresa adjudicatària a la seva proposta d'adjudicació, prèvia aprovació de l'HCb.

Qualsevol inversió associada al servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.5 Mecanismes de coordinació entre l'Empresa adjudicatària i l'HCb.

La voluntat de l'HCb és potenciar l'eficiència del servei al llarg del temps, mitjançant la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

1- En cada dependència i durant l'operativa diària, entre el responsable designat per part de l'empresa adjudicatària, i la persona que designi l'HCb.

2- Quan es consideri oportú a través d'unes sessions de revisió i actualització de l'operativa i resultats de la prestació del servei, a nivell dels màxims responsables del servei de l'empresa adjudicatària i qui designi l'HCB.

En aquestes sessions, es revisarà especialment, el funcionament del servei, noves circumstàncies, propostes de millora i resultats.

Les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, les farà la persona en qui expressament delegui l'Hospital.

Jose Maria Marin
Director de Serveis Generals
Hospital Clínic de Barcelona