

INFORME

EMÈS PER: Joaquim Juanola Güell, director financer de la Fundació Fira de Girona

ADREÇAT A: Coralí Cunyat Badosa, directora de la Fundació Fira de Girona

RELATIU A: **Servei de les línies de distribució elèctriques necessàries per a la celebració de la Fira de Mostres 2026 i el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques del Palau de Fires i cobertura als esdeveniments que s'hi celebrin.**

ANTECEDENTS, FETS, MOTIVACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS

La Fundació Fira de Girona celebra el més d'octubre la Fira de Mostres i com cada any, s'ocupa l'espai del Camp de Mart i el passeig central de la Devesa per ubicar-hi carpes i estands exteriors a les parcel·les de terreny. Espais que s'ocupen per l'exposició de producte dels expositors.

Aquesta ampliació de recinte que necessita la Fira de Mostres per la gran participació d'expositors, també comporta una instal·lació elèctrica de baixa tensió per donar servei a la pròpia fira i als seus expositors.

Aquesta instal·lació elèctrica és provisional i temporal mentre es celebra la fira, una cop acabada es procedirà al seu desmuntatge. Ha de complir la normativa legal per a baixa tensió i ha d'obtenir el certificat favorable d'inspecció.

També s'inclou el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques del Palau de Fires de Girona amb cobertura a les necessitats dels esdeveniments que s'hi celebrin.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

ES PROPOSA

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació del servei de les línies de distribució elèctriques necessàries per a la celebració de la Fira de Mostres 2026 i el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques del Palau de Fires de Girona, d'acord amb el Plec de Clàusules del contracte mixt de subministrament i servei de lloguer de l'equipament aprovat pel President de Fira de Girona.

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació administrativa del servei citat per un valor estimat de contracte de 42.960,00 €. El muntatge es seguirà segons calendari establert per la Fundació Fira de Girona.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars reguladores de la contractació del servei de les línies de distribució elèctriques necessàries per a la celebració de la Fira de Mostres 2026 i el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques del Palau de Fires de Girona amb cobertura als esdeveniments que s'hi celebrin.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a les partides pressupostaries: 60104 (enllumenat general), 60301 (connexió energia elèctrica) i 62201-62202 (reparacions i manteniment de palau).

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar mitjançant un procediment obert únic de criteri de valoració de les ofertes. Es publicarà al perfil del contractant de Fira de Girona a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- DELEGAR al President del Comitè Executiu de la Fundació la competència per aprovar tots els actes que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva finalització o resolució definitiva.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i d'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament d'un únic criteri de valoració de les ofertes, del contracte de serveis de les línies de distribució elèctriques necessàries per a la celebració de la Fira de Mostres 2026 (del 29 d'octubre a l'1 de novembre), el manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques del Palau de Fires de Girona i la cobertura als esdeveniments que es celebrin.

Es a dir, el contracte comprèn dues prestacions:

- 1.- Instal·lació temporal per la Fira de Mostres.
- 2.- Manteniment correctiu i assistència tècnica de les instal·lacions del Palau de Fires durant la resta de l'any.

El contingut essencial del servei, la descripció i informació detallada dels productes es troba continguda al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte es tipifica com a contracte privat de serveis de conformitat amb els articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica

45311000-0 Treballs de cablejat i instal·lació elèctrica

50000000-5 Serveis de reparació i manteniment

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que la fragmentació del servei podria comprometre la seva correcta prestació, especialment en situacions d'emergència o incidències que requereixin una actuació immediata i coordinada

Fira de Girona té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del contracte.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, EXISTENCIA DE CREDIT VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació anual és de QUARANTA-TRES MIL TRES-CENTS DIVUIT EUROS (43.318,00 €), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- TRENTA-CINC MIL VUIT CENTS EUROS (35.800,00 €) de pressupost net.
- SET MIL CINC-CENTS DIVUIT EUROS (7.518,00 €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

Aquest pressupost base de licitació constitueix les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació.

L'estimació del cost de personal d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de les Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona és de 17.980€. El cost del material és de 12.820€ (detallat al punt 10 de la memòria tècnica adjunta).

Fira de Mostres

	<i>Cost personal</i>	<i>Cost material</i>	TOTAL
2026	17.980€	12.820€	30.800€

Manteniment correctiu i assistència tècnica

	<i>Hores estimades</i>	<i>Cost Hora</i>	TOTAL
2026/2027	100	50€	5.000€

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	35.800€
---	----------------

Aquest preu inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a les partides **60104 (enllumenat general)**, **60301 (connexió energia elèctrica)**, **62201-62202 (reparacions i manteniment palau)** i **60609(Altres col·laboradors externs)**.

El valor estimat és de QUARANTA-DOS MIL NOU-CENTS SEIXANTA EUROS (42.960,00 €). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP. El valor estimat s'ha calculat a partir del pressupost mes un 20% per possibles modificacions no conegudes a l'hora de la realització d'aquest plec. Aquest valor estimat no inclou l'IVA.

El pressupost base de licitació indicat en aquest apartat constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tant al pressupost màxim de licitació com als preus unitaris.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

La Fira no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de la Fira i aplicant els preus unitaris corresponents.

Fira de Mostres

Aquest pressupost està basat en una instal·lació tipus (Memòria Tècnica) de la Fira de Mostres que inclou tres espais:

Palau de Fires

Nivell 1

3.569 m2

Nivell 2	2.106 m2
Zona carpes	
Camp de Mart	2.700 m2
Recinte Exterior	
Parcel·les de Terreny	3.000 m2

En total son 11.375 m2 que necessiten l' instal·lació elèctrica objecte d'aquest contracte i el seu manteniment durant els dies que duri la Fira de Mostres.

Manteniment General i cobertura altres esdeveniments

Pel que fa al manteniment de les instal·lacions elèctriques i la cobertura als esdeveniments que es celebrin al Palau de Fires, Fira de Girona no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents. El sac d'hores estimat és de 100 hores calculades a un preu de 50€/hora

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà per 1 any a partir de la signatura del contracte que haurà de produir-se abans de l'inici del muntatge de la Fira de Mostres.

Aquest contracte no serà prorrogat en cap cas.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el 23 de novembre de 2018, és el propi president del Comitè Executiu de la Fira.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP, amb un criteri d'adjudicació, d'acord amb l'article 145.3.f) la LCSP.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

L'anunci de la present licitació es publicarà al perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Fundació Fira de Girona. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer a través del correu electrònic info@firagirona.com

7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

En aplicació del Codi Ètic de Fira de Girona aprovat el dia 21 de desembre de 2016, les empreses licitadores que participin en l'execució d'aquest contracte, hauran d'evitar tota relació econòmica o contractual en activitats contraries als drets humans reconeguts als tractats internacionals o als valors propis de la institució, amb criteris d'exclusió per aquelles activitats contraries als criteris de dignitat personal, sostenibilitat i cura i preservació del medi ambient o que fomentin la violència. També es tindrà en compte, com a criteri exclouent, la relació amb paradisos fiscals.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mínima següent:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP caldrà presentar la documentació que acrediti el volum anual de negocis referit al millor dels últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa, ha de tenir un volum anual de negoci igual o superior a 64.440€.

En cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'empresa licitadora ha d'aportar una relació amb els principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte. En concret ha d'haver executat almenys dos muntatges temporals d'instal·lacions elèctriques en recintes firals, festivals, concerts o esdeveniments amb una superfície mínima de 4.000 m² en els darrers tres anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un

subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'anterior exigència no és aplicable a les empreses de nova creació considerades com a tals per l'article 90 de la llei 9/2017. En aquest cas, les empreses declararan la seva solvència segons els altres criteris establerts en l'article 90.1 de la LCSP en concret els epígrafs 90.1 b) a 90.1 i).

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Alternativament, la solvència tècnica de l'empresari també es podrà acreditar amb la classificació de l'empresari al Grup P, Subgrup 1 i Categoria 1 (mínim).

8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar dos sobres digitals, identificats amb els números 1 i 2.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora ha d'incloure, únicament, la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚMERO 1: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA", PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LES LÍNIES DE DISTRIBUCIÓ ELÈCTRIQUES NECESSÀRIES PER LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES, MANTENIMENT CORRECTIU DE LES

INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DEL PALAU DE FIRES I COBERTURA ALS ESDEVENIMENTS QUE SE CELEBRIN.

El sobre ha de contenir:

1.- Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que es pot trobar a l'enllaç següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Fira de Girona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstat això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2.- Els certificats demanats al plec tècnic: ISO 9001, ISO 14001 ISO45001 o equivalents.

3.- Certificat de visita a les instal·lacions de la Fira de Girona signat pel responsable de la Fundació. (segons annex II). Per concertar visita cal contactar amb el Sr. Joaquim Juanola al tel. 629 723 195. La visita és necessària per formular adequadament l'oferta.

4.- Acreditació de Solvència Tècnica segons els requisits del punt 8B). Aportació dels serveis d'igual o similar naturalesa realitzats o document de classificació empresarial.

5.- Acreditació de la condició d'empresa instal·ladora en baixa tensió habilitada, d'acord amb el que estableix el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i la ITC-BT-03.

L'empresa haurà d'estar habilitada per a la categoria i activitats que corresponguin a les instal·lacions objecte del contracte.

SOBRE NÚMERO 2 “DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA”, PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE LES LÍNIES DE DISTRIBUCIÓ ELÈCTRIQUES NECESSÀRIES PER LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES, MANTENIMENT CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DEL PALAU DE FIRES I COBERTURA ALS ESDEVENIMENTS QUE SE CELEBRIN”

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica de conformitat amb el model que figura a l'Annex I.

9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del sector Públic. La presentació es farà en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

La documentació es presentarà en els següents sobres electrònics:

Sobre 1: Documentació administrativa.

Sobre 2: Criteris avaluables mitjançant fórmules.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

- Criteri preu: Pel preu ofertat, 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada per:

- | | |
|-----------|--|
| President | - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona i en substitució el Tresorer. |
| Vocals | - La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona. I en substitució a la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció. |
| | - La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona i en substitució una persona administrativa de la Fundació. |
| | - La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari. I en substitució una persona del seu departament. |

12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions i qualificarà la documentació del sobre número 1.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es durà a terme en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti la documentació següent:

- Documentació justificativa de les circumstàncies del DEUC.
- Justificació de disposar els mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte realitzats com a màxim en els darrers tres anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.
- Justificació d'haver constituït la garantia definitiva.
- Subscripció de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, segons allò estipulat en aquest plec de clàusules administratives.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva, dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció.

L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats mitjançant resolució motivada, que també es publicarà al perfil del contractant.

14. GARANTIA DEFINITIVA I FORMA DE CONSTITUCIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval o avals de caució garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal. En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import de licitació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.

La garantia respon del conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'ens contractant per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi finalitzat el contracte de forma satisfactòria.

La garantia s'haurà de prestar en qualsevol de les formes permeses legalment i establertes a l'article 108 de la LCSP.

15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà en el perfil del contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i la Fira

sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, que serà un 3% del pressupost base de la licitació.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades de l'atorgament aniran al seu càrrec.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte.

16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la signatura del contracte.

El lloc d'execució del contracte és el Palau de Fires tal i com consta al plec de prescripcions tècniques.

17. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa mitjançant preus unitaris d'acord amb les prestacions i les quantitats estimades que figuren en aquest PCAP i en el PPT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per al servei, amb exclusió dels que no s'hagin efectuat i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués.

La instal·lació i retirada de les línies elèctriques es facturarà una vegada finalitzats els treballs corresponents i conformats pel responsable del contracte.

El manteniment correctiu i l'assistència tècnica es facturaran mensualment, d'acord amb les hores efectivament realitzades i el preu unitari ofert per l'adjudicatari.

Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

18. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de la Fundació Fira de Girona, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte al responsable financer de Fira de Girona, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Director financer de la Fundació Fira de Girona
Girona, 12 d'agost del 2026