

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran la prestació del servei d'assistència tècnica especialitzada al Teatre Municipal de Blanes.

Codi CPV: 92000000-1 (Serveis d'esbarjo, culturals i esportius).

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de realització de tasques tècniques especialitzades al Teatre de Blanes. Comprèn la realització de les tasques necessàries per dur a terme els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges dels espectacles programats, la recepció del públic i la venda d'entrades, i totes les activitats de suport logístic i escenotècnic que requereixin les activitats culturals que s'hi celebrin.

La prestació comprèn les activitats següents:

- Muntatges, assajos, funcions i desmuntatges d'activitats escèniques.
- Operació de sistemes d'il·luminació, so i, quan correspongui, vídeo/projecció.
- Serveis de sala: cap de sala, acomodadors/es i taquilla.
- Suport logístic: càrrega i descàrrega.
- Coordinació operativa amb companyies externes i gestió de riders tècnics quan pertoqui.

Aquest contracte incorpora un sistema de classificació d'activitats per nivells tècnics (A/B/C), que estableix les dotacions de personal per defecte per a cada tipus d'activitat. La lògica central del sistema és que tota activitat es classifica com a Nivell A per defecte: per pujar de nivell cal fitxa tècnica signada per l'organitzador que acrediti els requeriments que justifiquen el nivell superior. Els criteris de classificació i dotacions per defecte de cada nivell són els següents:

Nivell	Característiques	Criteris de classificació	Dotació per defecte
A (Bàsic)	Activitats de baixa complexitat	Sense música en viu amplificada; màx. 4 micròfons; sense regidoria; ≤8 hores	1 tècnic polivalent + cap de sala
B (Intermedi)	Activitats de complexitat mitjana	Música en viu amplificada; >10 escenes de llum; >4 micròfons; >8 hores	1 tècnic llum + 1 tècnic so + cap de sala
C (Complex)	Produccions d'alta exigència tècnica	Maquinària escènica motoritzada; >12 micròfons; projecció escènica integrada	Cap tècnic + tècnic llum + tècnic so + suport + cap de sala

La figura del tècnic polivalent de llum i so és capaç d'operar simultàniament llum i so en activitats de baixa complexitat (Nivell A). Es preveu que aquesta categoria cobreixi un 50-60% de les activitats del Teatre i permeti racionalitzar la despesa sense perdre qualitat tècnica. La categoria A inclou, entre les seves funcions, l'operació de sistemes de vídeo i projecció escènica quan l'activitat ho requereixi. Quan l'activitat sigui de Nivell B o C i requereixi dos tècnics especialitzats, el tècnic de llum o el tècnic de so podrà assumir les funcions de vídeo sense que això generi la necessitat d'un tercer tècnic.

Com a regla general, el nombre màxim de tècnics en qualsevol activitat és de dos, llevat d'autorització expressa del responsable del contracte per a produccions de complexitat excepcional degudament justificades. En l'ordre de servei es determinaran també les necessitats de cap de sala, acomodadors, taquillers i personal de càrrega i descàrrega necessaris per cada activitat.

2. CATEGORIES PROFESSIONALS I PREUS UNITARIS DE REFERÈNCIA

La prestació del servei s'articula mitjançant un sistema de preus unitaris per hora i categoria professional. Els preus de referència s'estableixen prenent com a base el Conveni col·lectiu del Sector de Personal d'Espais Escènics (revisió 2025) i aplicant les despeses generals i benefici industrial tal com està calculat en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

Categoria professional	Preu hora màxim
Tècnic/a polivalent (llum/so)	37,76 €/h
Tècnic/a d'il·luminació	28,32 €/h
Tècnic/a de so	28,32 €/h
Cap de sala	30,68 €/h
Acomodador/a, taquilla, càrrega i descàrrega	25,96 €/h

Els licitadors hauran d'ofertar un percentatge de descompte de per aquests preus hora, que constituïran la base de facturació i d'aplicació del sistema de nivells descrit en l'apartat 3.

3. SISTEMA DE CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS PER NIVELLS (A/B/C)

Per tal de garantir la proporcionalitat entre la complexitat de cada activitat i els recursos humans assignats, el contracte es regeix per un sistema de tres nivells de servei.

3.1 Nivell A (per defecte)

Aplicable a la majoria d'activitats de la programació habitual. El nivell A s'assigna per defecte llevat d'instrucció expressa en sentit contrari. En aquest nivell, s'assigna un únic tècnic/a polivalent amb capacitat operativa en llum i so simultàniament.

3.2 Nivell B

Aplicable a activitats que, per la seva complexitat tècnica o càrrega de treball, requereixen l'assignació d'un/a tècnic/a d'il·luminació i un/a tècnic/a de so de manera independent. Tots dos tècnics cobriran també les funcions de vídeo/projecció si l'activitat ho requereix, sense que això suposi la incorporació d'un tercer tècnic.

3.3 Nivell C

Aplicable a les activitats de major complexitat tècnica. L'assignació de personal, equips i condicions de servei es defineix específicament per a cada cas mitjançant la corresponent ordre de servei.

3.4 Regla general de dotació de personal

Amb caràcter general, la dotació màxima és de 2 tècnics per activitat, sigui quina sigui la seva tipologia. L'assignació de personal per sobre d'aquesta dotació requereix autorització prèvia i per escrit del responsable del contracte, acompanyada de documentació justificativa (fitxa tècnica o reclassificació de nivell).

3.5 Reclassificació de nivell

Si, un cop iniciada la preparació d'una activitat, es detecta que el nivell assignat inicialment no es correspon amb la complexitat real, el contractista podrà sol·licitar la reclassificació. Aquesta ha de ser sol·licitada amb l'antelació suficient, autoritzada expressament pel responsable del contracte i documentada mitjançant fitxa tècnica signada.

Cap reclassificació té efectes econòmics si no ha estat prèviament autoritzada per escrit. Aquesta obligació és una condició essencial del contracte.

4. PROCEDIMENT OPERATIU DE SOL·LICITUD DE SERVEI

4.1 Ordre de servei prèvia

Tots els departaments municipals que requereixin la prestació del servei han de formalitzar una ordre de servei prèvia que inclogui, com a mínim: descripció de l'activitat, dates i durada estimada, categories professionals previstes i nivell de servei sol·licitat (A, B o C).

El contractista no podrà iniciar cap prestació sense la corresponent ordre de servei degudament formalitzada.

4.2 Departaments usuaris

El servei és accessible a tots els departaments municipals amb activitats a l'equipament: Cultura, Educació, Acció Social, Alcaldia, Igualtat, Salut, Participació, Esports, Serveis Jurídics, Arxiu, Català, entre d'altres. Cada departament assumeix la imputació pressupostària corresponent a les hores de servei sol·licitades quan els seus pressupostos incorporin les partides corresponents.

4.3 Informe mensual del contractista

El contractista ha de trametre mensualment al responsable del contracte un informe que inclogui les hores prestades desglossades per departament usuari i categoria professional, el nivell de servei aplicat en cada activitat i les incidències produïdes durant el període. Aquest informe constitueix la base per a la facturació i per a la imputació pressupostària interdepartamental.

5. OBLIGACIÓ D'OPERAR AMB COMPANYIES EXTERNES

El contractista està obligat a operar les funcions de companyies externes que actuïn a l'equipament. Només podrà declinar aquesta obligació en els casos d'incompatibilitat tècnica documentada entre els equips de la companyia i els de l'equipament, amb comunicació al responsable del contracte amb l'antelació suficient per adoptar mesures alternatives.

La negativa injustificada a operar una funció de companyia externa constitueix un incompliment del contracte i queda subjecta al règim de penalitats establert a l'apartat T del quadre de característiques del contracte.