



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE MENTORIES PERSONALITZADES I L'EXECUCIÓ D'UN SERVEI DE "CONSULTORI DIGITAL", PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL A EMPRESES DEL MUNICIPI DE LLEIDA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'any 2022 es va iniciar el Pla d'Impuls a la Transformació Digital (PITD) del teixit empresarial del municipi de Lleida. Un total de 90 empreses (autònoms i micropimes, fins a 12 treballadors) es van adherir al PITD i van rebre, de forma individualitzada, una diagnosi sobre la seva situació en l'àmbit de la transformació digital resultant en un pla de digitalització personalitzat.

Un cop finalitzat el programa i feta la seva valoració per part de les empreses participants, 3 de cada 4 empreses van manifestar estar bastant/molt satisfetes amb el servei rebut.

D'altra banda, l'anàlisi de resultats del programa, va posar de manifest que 8 de cada 10 empreses tenien opcions de millorar la digitalització i es va detectar la necessitat de dissenyar i oferir accions dirigides a acompanyar a les empreses a implantar els plans de digitalització.

L'any 2024, en el marc del projecte "Compra a Lleida" finançat amb fons NGEU, i donant continuïtat al programa iniciat l'any 2022, 50 empreses van estar beneficiaries del Pla d'Impuls a la Transformació digital, rebent 30 hores de mentoria per a la diagnosi i implementació de les accions de digitalització.

A l'igual que en l'edició anterior, el servei rep una molt bona valoració per part dels participants/beneficiaris (97% de les empreses estan satisfetes i afirmen que recomanarien el servei), quedant palesa la utilitat d'aquest servei i la conveniència de mantenir-lo.



Per aquest motiu, la Regidoria de Promoció de la Ciutat impulsa una nova edició del Pla d'Impuls a la Transformació digital per a l'any 2026 per impulsar la digitalització de les petites empreses de la ciutat de Lleida.



En línia amb el suport al comerç i l'impuls de la digitalització i l'adopció de noves tecnologies, el mes de juliol de 2025 es va inaugurar l'Espai d'Innovació del comerç de Lleida, [Retail Lab](#).

El Retail Lab Lleida es un projecte innovador sorgit de les necessitats detectades a partir de l'execució de les mentories realitzades en la primera fase del Pla d'Impuls a la transformació digital (PITD), i que es posa en marxa en el context del projecte NGEU Compra a Lleida amb vocació de convertir-se en un espai de referència a la ciutat per al sector del Retail i, indirectament, per als ciutadans/consumidors.

Consisteix en la coexistència de:

- Un espai físic, ubicat al centre de la ciutat, pensat com a showroom tecnològic per a la demostració de recursos en digitalització, innovació i principals tendències tecnològiques aplicades al punt de venda.
- Un espai online, o espai virtual (web) concebut com a espai de coneixement i destinat a la realització d'activitats adreçades al sector comerç i associats.

Durant els primers mesos d'activitat, més de 500 persones han visitat l'espai i/o participat en les diferents accions de dinamització realitzades.



Entre altres accions previstes, i com a resposta a les necessitats i peticions de les empreses, la Regidoria de Promoció de la Ciutat proposa ampliar els serveis existents amb la creació d'un servei de "Consultori digital", amb el propòsit d'oferir breus sessions (1-2hores) d'assessorament per fer consultes i resoldre dubtes específics en relació a la transformació digital i la implantació de noves tecnologies al negoci.

Aquest servei, complementa les mentories i ens ofereix la possibilitat d'arribar a un major nombre de destinataris (empreses i persones emprenedores).



1.1 INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Es tracta d'un servei a desenvolupar per assessors experts en transformació digital i noves tecnologies i la seva integració a les empreses, tota vegada que el servei ha de prestar-se a un considerable nombre d'autònoms i pimes, i l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i tècnics adequats per desenvolupar els serveis descrits, que requereixen l'experiència i coneixement de professionals experts i en la participació en programes similars i, concretament, en la realització de diagnòstic i l'acompanyament a empreses per l'elaboració de plans personalitzats de digitalització i per la seva implementació.

1.2 INFORME DE LA NO DIVISIÓ PER LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots.

Tot i que el contracte inclou dues tipologies de prestacions diferenciades —el servei de mentories personalitzades i el servei d'assessorament tecnològic mitjançant el "Consultori Digital"— ambdues formen part d'un únic programa integral de suport a la transformació digital del teixit empresarial del municipi de Lleida i comparteixen una mateixa finalitat, metodologia, destinataris i objectius.

Els dos serveis es troben estretament vinculats i són complementaris entre si. Les mentories tenen per objecte acompanyar les empreses en la diagnòstic, planificació i implementació de processos de digitalització, mentre que el Consultori Digital es configura com un servei de suport puntual i especialitzat per resoldre dubtes concrets relacionats amb aquests mateixos processos de transformació digital. Per tant, ambdues prestacions constitueixen diferents fases o modalitats d'un mateix servei d'acompanyament empresarial.

La divisió en lots comportaria un risc de fragmentació de l'execució del programa, dificultaria la necessària coordinació tècnica entre els diferents serveis, podria generar criteris d'assessorament divergents i afectaria la coherència metodològica de les actuacions desenvolupades amb les empreses beneficiàries.

Així mateix, l'existència d'un únic adjudicatari permet garantir una visió global del programa, una gestió unificada dels participants, una planificació eficient dels recursos, una interlocució única amb l'Ajuntament i un seguiment homogeni dels resultats i indicadors d'execució.

Per tot l'exposat, es considera que la divisió en lots de l'objecte contractual dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, així com l'assoliment dels objectius perseguits pel Pla d'Impuls a la Transformació Digital, motiu pel qual es justifica la seva licitació mitjançant un únic lot.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte **inclou els següents serveis:**

- **SERVEI DE MENTORIES**

La prestació del servei per a la realització de mentories individualitzades i personalitzades per la transformació digital a empreses del municipi de Lleida.

El servei consistirà en la realització d'un total de **500 hores de mentoria** a un total de **30 empreses**, tal i com s'especifica a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques i a continuació:



Ajuntament de Lleida

- Empreses que no hagin participat en edicions anteriors del programa PITD de l'Ajuntament de Lleida: el servei es realitzarà a un total de 20 empreses i inclourà 20 hores de mentoria a cada empresa.
- Empreses que hagin participat en edicions anteriors del programa PITD de l'Ajuntament de Lleida: el servei es realitzarà a un total de 10 empreses i inclourà 10 hores de mentoria a cada empresa.

El servei s'adreça exclusivament a la següent tipologia d'empreses: a) sense persones assalariades, b) amb un màxim de 10 persones assalariades (micropimes).

- SERVEI D'ASSESSORAMENT ("Consultori digital")

La prestació del servei per a la realització de sessions d'assessorament tecnològic empreses ("Consultori digital").

El servei consistirà en la realització d'un total de **80 hores de sessions d'assessorament ("Consultori digital")**.

Les sessions d'assessorament tindran una durada estimada d'entre 1 i 2 hores, essent la durada màxima de les sessions de 2 hores, i s'hauran de realitzar un mínim de 40 assistències o sessions, tal i com s'especifica a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

El servei s'adreça exclusivament a persones emprenedores i a la següent tipologia d'empreses: a) sense persones assalariades, b) amb un màxim de 50 persones assalariades (petites empreses).

CPV del contracte

79411100-9 – Serveis de consultoria en desenvolupament empresarial

72222300-0 – Serveis de tecnologia de la informació estratègica

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE

La data d'inici del contracte és el 15/09/2026

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 3,5 mesos

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

DESCRIPCIÓ	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE MENTORIES PERSONALITZADES I L'EXECUCIÓ D'UN NOU SERVEI DE "CONSULTORI DIGITAL", PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL A EMPRESES DEL MUNICIPI DE LLEIDA	26.100,00€	5.481,00€	31.581,00€

El preu del contracte es determina per preu/hora, essent el preu/hora màxim de licitació de l'assessor digital de 54,45€, IVA inclòs, que es desglossa en 45,00€ de pressupost net, més 9,45€ en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

El preu total s'ha estimat d'acord a l'article 100 LCSP consultant les taules salarials del XIX conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025.



Ajuntament de Lleida

COSTOS DIRECTES	21.141,00 €
Costos salarials (segons conveni)	14.775,78 €
Seguretat Social	5.308,17 €
Costos d'execució material del servei	1.057,05 €
COSTOS INDIRECTES	4.959,00 €
Despeses generals d'estructura	3.393,00 €
Benefici industrial	1.566,00 €
COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES	26.100,00 €

Es considera una dedicació de 580 hores:

- **SERVEI DE MENTORIES (500 hores)**

Àrea	Grup	Nivell	Categoria	Nº persones	Hores
Àrea 4	A	1	A4GAN1	1	100
Àrea 4	B	1	A4GBN1	1	200
Àrea 4	B	1	A4GBN2	1	200

- **SERVEI D'ASSESSORAMENT ("Consultori digital") (80 hores)**

Àrea	Grup	Nivell	Categoria	Nº persones	Hores
Àrea 4	B	1	A4GBN1	1	80

El personal considerat per a l'elaboració del pressupost té un caràcter estimatiu i orientatiu. La seva determinació s'ha efectuat a partir de la distribució del volum total d'hores de servei, tenint en compte tant l'adscripció del personal mínim i obligatori exigit pel contracte com la possible incorporació de tècnics professionals addicionals.

La prestació del total d'hores del servei es garantirà amb independència de la distribució de les hores de servei entre un nombre més gran o més reduït de professionals adscrits al contracte. L'adscripció de tècnics professionals addicionals al personal mínim i obligatori pot contribuir a millorar la capacitat de resposta i l'eficiència en l'execució del servei. No obstant això, aquesta circumstància no podrà comportar cap despesa addicional ni cap sobrecost.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de: 28.710 €

	Import licitació	Modificació 10%	Total
VEC	26.100 €	2.610 €	28.710 €

7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Solvència econòmica i financera

- Declaració sobre el volum anual de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten. El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 95% del pressupost estimat de licitació.

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser de 24.795,00€.



Solvència tècnica i professional

- El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de 3 serveis durant els tres anys anteriors, amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 75% del pressupost de licitació del present contracte, IVA EXCLÒS, i un objecte semblant (serveis d'assessorament per la transformació digital de les empreses). La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes. Per tant, **l'import mínim a acreditar per cada contracte ha de ser de 19.575,00€.**

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

8. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

Imports: Base, IVA, Total | Preus UNITARIS (preu/hora)

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

09 4312 22609

El projecte s'emmarca en l'àrea de comerç de la regidoria de Promoció de la ciutat, i està previst finançar-lo a càrrec del Fons de Comerç que es nodreix d'una part dels ingressos provinents de la tributació (ICIO) de la implantació de superfícies comercials.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ

CRITERIS	Punts (màx)
TOTAL	100
CRITERIS OBJECTIUS	75
Criteri 1 – Oferta econòmica	40
Fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica : $VO = (OM \times PMO) / OF$ VO= Valoració de l'oferta OM= Menor oferta vàlidament emesa PMO= Puntuació màxima a obtenir OF= Oferta presentada per l'empresa Els licitadors presentaran la seva oferta com a preu/hora (SENSE IVA) del servei de mentories i assessorament ("consultori digital"), tenint en compte que el preu/hora màxim (SENSE IVA) és de 45,00 € <u>Si l'oferta de l'empresa supera aquest import, s'exclourà de la licitació.</u>	
Criteri 2 - Professionals adscrits al contracte	20
Experiència del responsable del projecte , adscrit al contracte, en l'execució de projectes i serveis de d'assessorament tecnològic i digitalització, diagnosi i acompanyament a empreses per l'elaboració de plans personalitzats de digitalització i la seva implementació ; acreditant un mínim de 20 hores de servei per projecte. S'assignaran 1,5 punts per cada projecte (<u>fins un màxim de 15 punts</u>). <u>NO es valoraran els projectes que s'hagin aportat com a criteri de solvència tècnica de l'empresa licitadora, en el cas que els hagi executat el responsable del projecte</u>	15
Pel compromís d'adscripció de tècnics/consultors especialistes addicionals al personal mínim i obligatori (<u>fins a un màxim de 5 punts</u>) Per l'adscripció d'1 tècnic/consultor especialista* en la prestació de serveis de consultoria digital. <u>2 punts</u> Per l'adscripció de 2 tècnics/consultors especialistes* en la prestació de serveis de consultoria digital. <u>5 punts</u> L'adscripció de professionals addicionals al personal mínim i obligatori establert al PPT es considera un element susceptible de millorar la capacitat de resposta, la qualitat de l'atenció a les persones usuàries i l'eficiència en la prestació del servei, raó per la qual cosa es configura com a criteri de valoració amb la puntuació corresponent. L'adscripció de personal addicional no podrà comportar cap increment del preu del contracte ni cap despesa addicional per a l'Ajuntament de Lleida, ni tampoc cap modificació de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir l'execució de la totalitat de les 580 hores de servei previstes dins del termini contractual establert, ja sigui amb el personal mínim obligatori (1 responsable + 1 tècnic) o bé repartint aquestes hores entre 1 o 2 tècnics més per poder realitzar més consultories/mentories al mateix temps.	5
*De tot el personal adscrit: Només es podrà computar el personal que compleixi els requisits mínims establerts en l'apartat 6 del PPT i que s'hagi acreditat documentalment.	



Criteri 3 – Servei de formació addicional	10
Organització de sessions formatives adreçades a les empreses beneficiaries del servei S'assignaran 2 punts (fins a un màxim de 10 punts) per cada sessió de formació presencial o online d'1 hora, dirigida a informar/ formar en matèria de digitalització i IA, adaptada a les necessitats de les empreses beneficiaries del servei i a l'actualitat en transformació digital.	
Criteri 4.- Formació en llengua catalana adreçada als treballadors que s'adscriuen al contracte	5
S'assignarà un màxim de 5 punts per la formació als treballadors, per tal que puguin assessorar correctament a les empreses en llengua catalana. - Formació de durada inferior a 10 hores: 1 punt - Formació de durada entre 10 i 20 hores: 2,5 punts - Formació de durada superior a 20 hores: 5 punts	
CRITERIS SUBJECTIUS	25
Proposta tècnica Es valorarà la claredat de la proposta i el grau de precisió i sistemàtica de la metodologia a emprar (fins un màxim de 25 punts). La valoració dels criteris subjectius es farà segons els següent barem:	
Identificació dels requeriments tècnics necessaris i alineació de la proposta tècnica amb les necessitats del contracte	2,5
Identificació i desenvolupament dels objectius adaptats a cada fase del projecte	2,5
Disseny d'un pla de treball, detallat i adaptat als objectius del projecte	5,0
Disseny metodològic del procés del servei de mentoria	7,5
Disseny metodològic del servei d'assessorament ("Consultori digital")	7,5
TOTAL	25,0

S'estableix un llindar mínim de puntuació pel que fa als CRITERIS SUBJECTIUS DE **17,5 punts**.
 Només les propostes que assoleixin aquest llindar superaran la fase de valoració tècnica i seran considerades per a la fase de valoració econòmica.

S'utilitzarà la següent metodologia de valoració dels criteris subjectes a judici de valor:

Descripció	Qualificació	Percentatge
La proposta tècnica contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les característiques de les línies estratègiques del plec.	Excel·lent	100%
La proposta tècnica contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies estratègiques del plec.	Bona	75%
La proposta tècnica contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques del plec.	Correcta	50%
La proposta tècnica no contempla tots els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec.	Escassa	25%
La proposta tècnica no contempla els continguts del servei establerts en el plec, i/o el desenvolupament d'aquests és inexistent en continguts considerats essencials per les característiques de les línies estratègiques del plec.	Insuficient	0%

DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS

Amb la presentació de l'oferta les empreses licitadores han d'acreditar:

CRITERI 1

Oferta econòmica

**CRITERI 2**

a) Pel professional adscrit al contracte com a responsable del projecte, caldrà aportar: Titulació acadèmica, currículum vitae i document de vida laboral. Així mateix, s'haurà d'emplenar i aportar la taula 1, signada pel licitador, omplint una línia per cada projecte que s'inclogui per a la seva valoració.

NO es valoraran els projectes que s'hagin aportat com a criteri de solvència tècnica de l'empresa licitadora, en el cas que els hagi executat el responsable del projecte

En cas de no aportar la documentació que permeti acreditar l'experiència del responsable del projecte, no es valorarà aquest apartat.

Taula 1

Omplir una línia per cada projecte, realitzat pel responsable del projecte, que s'inclogui per a la seva valoració (MÀXIM 10 PUNTS). Experiència del responsable del projecte			
Professional adscrit al contracte – DNI			
Experiència acreditada del responsable del projecte en l'execució de projectes i serveis de d'assessorament tecnològic i digitalització, diagnosi i acompanyament a empreses per l'elaboració de plans personalitzats de digitalització i la seva implementació; acreditant un mínim de 20 hores de servei per projecte.			
Descripció del projecte	Client final (empresa pública o privada)	Data inici – Data fi	Hores de servei executades
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

b) Per cada tècnic/consultor especialista que es proposa adscriure al contracte, caldrà aportar: titulació acadèmica, currículum vitae i document de vida laboral, per acreditar que compleix els requisits mínims establerts al PPT. Així mateix, s'haurà d'emplenar i aportar la taula 2, omplint una línia per cada especialista adscrit al contracte.

En cas de no aportar la documentació que permeti acreditar la titulació i l'experiència de les persones que es proposen adscriure el contracte no es valorarà aquest apartat.

Taula 2

Tècnic/consultor especialista en consultoria digital		
Professional adscrit al contracte - DNI	Titulació acadèmica	Experiència laboral – Nº anys

**CRITERI 3**

Servei de formació addicional adreçada a les empreses beneficiaries del servei

Proposta de formació a oferir		
Títol de la sessió formativa	Descripció	Hores
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

CRITERI 4

S'ha d'adjuntar el programa de formació en llengua catalana adreçada als treballadors que s'adscriuen al contracte, indicant continguts i durada total en hores.

- CRITERIS SUBJECTIUS**

PROPOSTA TÈCNICA

L'oferta de l'empresa licitadora ha d'incloure una memòria que contingui la següent informació:

1. Desenvolupament dels objectius, generals i específics, del projecte.
2. Elaboració d'un pla de treball, detallat i adaptat als objectius del projecte.
3. Plantejament metodològic per al desenvolupament del projecte de mentories, especificant les diferents fases d'execució.
4. Plantejament metodològic per al desenvolupament del projecte d'assessorament ("Consultori digital") i proposta d'actuació en el cas en que la demanda per part de les empreses no assoleixi el mínim d'hores (80h) per les quals es licita el servei.
5. Cronograma d'execució del projecte.

La memòria ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines. Si es supera aquesta extensió, no es tindrà en compte per a la seva valoració la informació inclosa en les pàgines següents.

LA MEMÒRIA NO POT CONTENIR CAP DELS CRITERIS AUTOMÀTICS DE VALORACIÓ

11. SUBROGACIÓ PERSONAL

No

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Cap del servei de Comerç i Promoció econòmica

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

a) L'empresa contractista, en totes les fases d'execució del contracte, des de l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte fins a la finalització, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Així mateix la publicitat, imatges i documentació que generi han de fomentar valors d'igualtat, presència equilibrada de dones i homes, diversitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

b) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de prestar el servei en llengua catalana, lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en



Ajuntament de Lleida

llengua catalana, i emetre, amb caràcter obligatori, totes les factures derivades de l'execució del contracte en llengua catalana. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

14. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ha d'aportar una Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament, amb límit mínim per sinistre de 600.000 €.

En cas que l'adjudicatari sigui persona jurídica i els seu personal faci tasques en dependències municipals, s'ha d'incloure:

- RC Explotació
- RC Patronal amb límit per víctima no inferior a 300.000 €

En ambdós casos ha d'incloure l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

15. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- ☐ No
- ☒ Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (Annex I)
- ☐ SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES

16. SUBCONTRACTACIÓ

No

17. MODIFICACIÓ

Fins un 10% del pressupost de licitació (IVA exclòs), per tant, la modificació del contracte serà fins a 2.610 €.

Es podrà modificar el contracte en algun dels següents supòsits:

- Increment del nombre d'empreses participants que requereixin actuacions de mentoria o sessions d'assessorament especialitzat ("Consultori digital") respecte de les inicialment previstes.
- Necessitat d'incrementar el nombre d'hores de mentoria individualitzada o d'assessorament per garantir l'assoliment dels objectius del projecte.
- Aparició de canvis normatius, tecnològics o reguladors que facin necessari ampliar el contingut o la intensitat de les sessions d'assessorament previstes inicialment.
- Necessitat d'abordar noves necessitats detectades durant el desenvolupament del servei vinculades a processos de transformació digital de les empreses participants.
- Increment justificat de la demanda dels serveis objecte del contracte que requereixi ampliar les actuacions inicialment definides.

La modificació del contracte no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

18. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

15 dies naturals des de l'endemà de la data publicació



Ajuntament de Lleida

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei de SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE MENTORIES PERSONALITZADES I L'EXECUCIÓ D'UN NOU SERVEI DE "CONSULTORI DIGITAL", PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL A EMPRESES DEL MUNICIPI DE LLEIDA, mitjançant procediment obert de tramitació simplificada, per un import màxim de 26.100,00€ + 5.481,00€ d'IVA (Total: 31.581,00€), i per un període de 4 mesos.

La Cap de servei de Comerç i Promoció econòmica
En la data de la signatura electrònica



ANNEX I. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei per a la realització de mentories personalitzades i l'execució d'un servei de "consultori digital", per a la transformació digital a empreses del municipi de Lleida.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en: Tractament de dades de contacte de representants i persones de contacte de les empreses candidates o beneficiàries del servei de mentories personalitzades i "consultori digital".

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació.

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació i de contacte.
- Categories de persones interessades: representants i persones de contacte de les empreses candidates o beneficiàries del servei identificat a l'apartat 1.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.



- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:



1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de seguretat de l'ENS per a sistemes d'informació de categoria bàsica. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).



- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.