



Ajuntament de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DE MENTORIES PERSONALITZADES I L'EXECUCIÓ D'UN SERVEI DE "CONSULTORI DIGITAL", PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL A EMPRESES DEL MUNICIPI DE LLEIDA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document descriu les condicions, les obligacions de caràcter tècnic i les activitats específiques que hauran de ser assumides i desenvolupades per l'empresa, persona física o entitat adjudicatària del contracte de prestació del servei per a la realització de mentories personalitzades i l'execució d'un ~~no~~ servei de "Consultori digital" per a la transformació digital a empreses del municipi de Lleida.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

SERVEI DE MENTORIES

La prestació del servei per a la realització de mentories individualitzades i personalitzades per la transformació digital a empreses del municipi de Lleida.

El servei consistirà en la realització d'un total de **500 hores de mentoria a les empreses**, tal i com s'especifica a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

El servei s'adreça exclusivament a persones emprenedores i la següent tipologia d'empreses:

- a) sense persones assalariades
- b) amb un màxim de 10 persones assalariades (micropimes).

SERVEI D'ASSESSORAMENT ("Consultori digital")

La prestació del servei per a la realització de sessions d'assessorament tecnològic empreses ("Consultori digital").

El servei consistirà en la realització d'un total de **80 hores de sessions d'assessorament ("Consultori digital")**, tal i com s'especifica a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

El servei s'adreça exclusivament a persones emprenedores i la següent tipologia d'empreses:

- a) sense persones assalariades
- b) amb un màxim de 50 persones assalariades (petites empreses).

3. DESCRIPCIÓ I REQUERIMENTS DEL SERVEI

SERVEI DE MENTORIES

El servei consistirà en la realització de **500 hores de servei** a un total de **30 empreses**.

Concretament, les hores de mentoria individualitzada i personalitzada per cada empresa participant, es distribuïran tal i com s'estableix a continuació:

- **Empreses que no hagin participat en el programa PITD de l'Ajuntament de Lleida en edicions anteriors**

El servei es realitzarà a **un total de 20 empreses** i inclourà **20 hores de mentoria** repartides entre les fases següents:

Fase 1. Realització d'una diagnosi individualitzada i Disseny d'un pla individualitzat de digitalització

La diagnosi haurà de valorar la situació i el grau de digitalització de les diferents empreses participants en el "Pla d'impuls per a la transformació digital (PITD) del teixit empresarial del municipi de Lleida".

La diagnosi recollirà una valoració de la digitalització de l'empresa atenent a alguna/es d'aquestes àrees: 1. Presència de l'empresa a Internet, 2. Estratègia de comunicació i màrqueting online, 3. Utilització de canals de venda online, 4. Digitalització dels processos de gestió. 5. Integració de la IA.

A partir de la informació obtinguda en la diagnosi es realitzarà un pla individualitzat per l'empresa, consistent en un informe que inclogui:

- El grau de digitalització de l'empresa
- La definició de l'estratègia digital de l'empresa
- El pla d'acció, que inclourà les accions, productes, serveis, etc., que es recomana implementar i executar a l'empresa i que aniran alineades a la seva situació i realitat. El pla d'acció recollirà les propostes classificades en "bàsiques/essencials" i en "òptimes", i a totes les propostes s'indicarà el pressupost estimat.

Fase 2. Mentoria individualitzada per la implementació del pla de digitalització

El consultor/expert digital assessorarà a l'empresa traslladant el resultat de la diagnosi i el pla de digitalització individualitzat, i explicarà les accions a realitzar per implementar el pla de digitalització, atenent a les demandes i necessitats de l'empresa.

Aquesta fase es gestionarà mitjançant la creació d'una borsa d'hores de treball per empresa, que es dedicaran a la realització de reunions/sessions adaptades a les necessitats de les empreses: hi haurà empreses que requeriran menys reunions/sessions de més llarga durada, i empreses que requeriran més reunions/sessions de curta durada que permetin un seguiment més recurrent, per detectar si les accions i/o millores proposades s'han aplicat correctament o si cal reforçar el treball per garantir la correcta implementació del pla de digitalització.

El total d'hores a dedicar a cada fase s'establirà atenent a les necessitats de cada empresa: hi haurà empreses que requeriran més hores de diagnosi, i empreses que requeriran més hores de mentoria. En tots els casos, el nombre mínim i màxim d'hores de cada fase serà tal i com s'indica a la següent taula:

	Mínim	Màxim
Fase 1. Diagnosi	5 hores	10 hores
Fase 2. Mentoria	10 hores	15 hores

- **Empreses que hagin participat en el programa PITD de l'Ajuntament de Lleida en edicions anteriors**

El servei es realitzarà a **un total de 10 empreses** i inclourà **10 hores de mentoria**.

El total d'hores es distribuirà, segons les necessitats de cada empresa, entre:

1. Revisió del pla de digitalització per: a) detectar les millores aplicades; b) identificar les millores no aplicades.
2. Establir les accions per implementar accions no aplicades.



En els dos casos,

El servei ha d'incloure les tasques de contacte i captació de les empreses a les que s'ha d'oferir el servei de realització de mentoria individualitzada.

Perquè una empresa o persona (en el cas de persones emprenedores o d'empreses sense persones assalariades) pugui considerar-se "captada" i beneficiària del servei de mentoria, haurà de signar un DOCUMENT DE COMPROMIS de participació en el programa i de compliment dels requisits i condicions que s'estableixin per la correcta execució del servei.

El nombre total d'empreses participants ha de complir, idealment, la següent distribució:

- a) Empreses sense persones assalariades: 30% del total d'empreses participants
- b) Micropimes (màxim de 10 persones assalariades): 70% del total d'empreses participants.

El fet d'aconseguir aquesta distribució del nombre total d'empreses participant no pot suposar, en cap cas, un endarreriment en l'execució del contracte.

SERVEI D'ASSESSORAMENT ("Consultori digital")

El servei consistirà en la realització d'un total de **80 hores de sessions d'assessorament ("Consultori digital")**.

Les sessions d'assessorament tindran una durada estimada d'entre 1 i 2 hores, essent la durada màxima de les sessions de 2 hores.

Les sessions es realitzaran en l'Espai d'Innovació del comerç, [Retail Lab](#), en els dies-hores reservats per aquest servei i podran ser online o presencials segons estableixi l'usuari. En tots els casos, l'empresa adjudicatària prestarà el servei en aquest espai.

Les sessions oferiran assessorament sobre alguna/es d'aquestes àrees: 1. Presència de l'empresa a Internet, 2. Estratègia de comunicació i màrqueting online, 3. Utilització de canals de venda online, 4. Digitalització dels processos de gestió, 5. Integració de la IA, 6. Altres temàtiques relacionades amb la transformació digital del negoci i la implementació de noves Tecnologies.

Durant el període d'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de:

- Realitzar un mínim de 40 assistències o consultes. En el cas que no es pugui assolir aquest mínim a causa d'una demanda insuficient del servei, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'executar la proposta d'actuació inclosa en la proposta tècnica presentada, fins haver realitzat el total d'hores del servei.
- Dur a terme les accions pertinents i necessàries per: a) la correcta difusió del servei, fent servir els mitjans de comunicació més adients, b) atraure emprenedors i empreses interessats en utilitzar el servei.

4. SEGUIMENT DEL TREBALL

Durant el transcurs del servei, el responsable del contracte de l'empresa adjudicatària estarà obligat a entregar informes del seguiment i de l'estat del projecte, atenent al cronograma i les tasques de treball descrites al contingut tècnic del servei, i a requeriment dels responsables del contracte per part de l'Ajuntament de Lleida.

Així mateix, es realitzaran reunions periòdiques amb l'equip tècnic de l'Ajuntament de Lleida responsable del projecte. L'Ajuntament de Lleida determinarà, de manera consensuada amb l'empresa adjudicatària, la periodicitat amb els que es duran a terme aquestes reunions en funció del progrés del treball i les necessitats que se'n derivin.



5. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

SERVEI DE MENTORIES

En els 10 primers dies hàbils a partir de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents:

Per la prestació del servei a les empreses que no hagin participat anteriorment en el programa

1. Model de qüestionari per la realització de la diagnosi a la persona/empresa beneficiària del servei.
2. Model d'informe que recollirà el Pla individualitzat de digitalització i mentories.

Per la prestació del servei a les empreses que hagin participat anteriorment en el programa

1. Model de guió per la realització de la revisió del pla de digitalització disponible i l'establiment de les accions de mentoria a dur a terme.

Durant l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria final per cada una de les empreses beneficiàries del servei cada vegada que finalitzi el servei de consultoria individualitzat.

La memòria haurà de recollir:

- El desenvolupament de forma detallada de les fases que inclou el servei de mentoria, així com el disseny del qüestionari utilitzat per la fase de la diagnosi, i els documents traslladats a les empreses usuàries del servei; document amb el resultat de la diagnosi, document amb el pla individualitzat de digitalització i/o informe amb conclusions i recomanacions, que inclogui un sistema de seguiment i (auto)avaluació.
- El document de compromís i la declaració del total d'hores destinades, així com les hores destinades a cada fase del servei de mentoria, signada per la persona/empresa beneficiària del servei.

SERVEI D'ASSESSORAMENT ("Consultori digital")

En els 10 primers dies hàbils a partir de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els següents documents:

1. Model d'informe de seguiment
2. Model d'informe final de resultats

Durant l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe mensual de seguiment del servei i les assistències/consultes realitzades.

Un cop finalitzat el servei, i en el període màxim de 30 dies, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe final de resultats.

Els informes hauran d'incloure i analitzar (qualitativa i quantitativament), com a mínim, la següent informació: Total d'atencions/consultes realitzades, durada del servei, tipus d'usuaris, temes tractats, així com altres indicadors d'interès.

Tota la documentació i material que es generi i es presenti (sigui per mitjans electrònics o impresos) haurà d'estar escrita en català i adaptada a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Lleida.

6. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El personal mínim i obligatori exigint per a la prestació del servei es:

- 1 Responsable del projecte, amb experiència en l'execució de projectes i serveis de d'assessorament tecnològic i digitalització, diagnosi i acompanyament a empreses per l'elaboració de plans personalitzats de digitalització i la seva implementació; acreditant un mínim de 20 hores de servei per projecte.

- 1 tècnic/consultor, especialista en la prestació de serveis de consultoria digital.

Per la realització del servei, serà necessari que les persones adscrites a l'execució del contracte acreditin titulació acadèmica de grau superior (CFGS o Grau universitari) i experiència professional (mínim 2 anys) en consultoria digital.

La titulació s'acreditarà mitjançant la presentació del títol oficial, i l'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum i vida laboral.

En el cas que durant la prestació del servei s'hagi de substituir una de les persones adscrites a l'execució del contracte, s'haurà de comunicar el canvi a realitzar i presentar la mateixa documentació per acreditar titulació i experiència, que en cap cas podrà ser inferior a la del professional substituït.

L'empresa adjudicatària aportarà les persones necessàries per a la realització del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes en aquest plec, i amb plena responsabilitat per oferir una execució satisfactòria del servei. Les persones adscrites a la l'execució del contracte dependran a tots els efectes de l'empresa adjudicatària del contracte, sense que entre elles i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, complint en tot moment la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i el conveni col·lectiu que correspongui.

7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les obligacions de l'empresa adjudicatària, a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions del plec tècnic i en la seva oferta, són les següents:

1. Prestar el contracte d'acord als requeriments tècnics i metodològics.
2. Prestar el contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitats requerits.
3. Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
4. Nomenar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; que també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
5. Vetllar per tal que el servei i tots els processos associats permetin assolir els objectius establerts, en temps i forma.
6. Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.
7. Informar de l'evolució de les fases/tasques del servei mitjançant les eines que s'assignin al control del projecte.
8. Comunicar a l'Ajuntament en el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
9. Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.
10. Lliurar tota la documentació tal i com s'especifica en l'apartat 5 del plec de clàusules tècniques del contracte.
11. Respectar els protocols d'imatge institucional establerts i els que s'indiquin des de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

12. Drets de propietat intel·lectual: El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Lleida, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport.

L'Ajuntament de Lleida tindrà la facultat d'inspeccionar el servei, el personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a procurar el compliment d'aquestes obligacions i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

Les obligacions tècniques de l'Ajuntament de Lleida són les següents:

- Realitzar la difusió del projecte amb l'objectiu d'atraure empreses per la seva participació en el projecte.
- Realitzar un seguiment i facilitar suport tècnic del projecte, establint un sistema de coordinació amb les empreses adjudicatàries.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant, així com l'avaluació de la qualitat del servei ofert per l'empresa adjudicatària del contracte.

La tècnica de Comerç i Promoció econòmica
Lleida, a la data de la signatura electrònica