

EXPEDIENT 214 2026 - PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES COMUNITARIS I DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA.

ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS

2.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

2.1.- Drets i obligacions de les parts

2.2.- Condicions especials d'execució

2.3.- Modificació del contracte

2.4.- Règim de pagament

2.5.- Revisió de preus.

2.6.- Penalitats per Incompliment.

2.7.- Causes de resolució

2.8.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9.- Termini de garantia del contracte

2.10.- Cessió

2.11.- Subcontractació

2.12.- Confidencialitat de la informació

2.13.- Règim jurídic de la contractació

2.14.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16.- Assegurances

2.17.- Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18.- Protecció de dades de caràcter personal

2.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

2.1.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les dades específiques del contracte, els que resultin del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques, de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la relació contractual amb el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, als principis ètics i a les regles de conducta que garanteixin el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat, transparència i bona administració.

A aquest efecte, el contractista assumeix, entre d'altres, les obligacions següents:

- Facilitar al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça tota la informació que sigui requerida en compliment de la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Comunicar qualsevol possible situació de conflicte d'interessos que pugui afectar directa o indirectament l'execució del contracte.
- Abstenir-se de concertar acords o pràctiques que restringeixin la lliure competència o alterin els principis de concurrència en la contractació pública.
- No promoure ni participar en cap actuació que pugui ser considerada una pràctica corrupta o contrària als principis d'integritat en la contractació pública.
- Facilitar la documentació que, si escau, sigui requerida respecte dels subcontractistes o empreses col·laboradores, en els termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A més de les obligacions anteriors, l'empresa adjudicatària assumirà les obligacions específiques següents:

- Executar les prestacions d'acord amb el projecte tècnic presentat, el Plec de Prescripcions Tècniques i les instruccions dictades pel responsable del contracte.
- Garantir la continuïtat, qualitat i regularitat dels serveis durant tota la vigència del contracte.
- Designar una persona responsable de coordinació que actuarà com a interlocutora única amb el Consell Comarcal.
- Participar en les reunions de coordinació, seguiment i avaluació que siguin convocades pel responsable del contracte.
- Coordinar-se amb els Serveis Socials Bàsics, els centres educatius, els serveis de salut, les entitats i la resta d'agents comunitaris que intervinguin en el desenvolupament dels projectes.
- Garantir que el personal adscrit al contracte disposa de la titulació, experiència i formació exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com substituir-lo amb la màxima diligència quan sigui necessari per garantir la continuïtat del servei.
- Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i l'adolescència, igualtat entre dones i homes, prevenció de les violències masclistes, protecció de dades personals, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa sectorial aplicable.
- Facilitar tota la informació, memòries, indicadors, justificacions i documentació necessària per al seguiment, control, justificació econòmica i avaluació dels serveis.
- Col·laborar en els processos d'avaluació, qualitat i millora contínua impulsats pel Consell Comarcal.
- Quan el contracte sigui executat per empreses adjudicatàries diferents en cadascun dels lots, col·laborar activament amb la resta d'adjudicataris per garantir una actuació coordinada, coherent i complementària.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats establertes en aquest Plec o, quan tinguin el caràcter d'obligacions essencials, constituir causa de resolució del contracte en els termes previstos per la normativa de contractació pública.

2.2.- Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present contracte incorpora condicions especials d'execució vinculades directament al seu objecte, de caràcter social, educatiu, organitzatiu i mediambiental, les quals es desenvolupen en aquest Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Document 3.

Aquestes condicions tenen per finalitat garantir la qualitat del servei, la continuïtat de l'atenció, la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, la protecció dels drets de les persones usuàries i la correcta execució dels projectes objecte del contracte.

Tindran la consideració de condicions especials d'execució, entre d'altres, les següents:

- a) Garantir la continuïtat dels equips professionals adscrits al contracte, afavorint l'estabilitat laboral i minimitzant la rotació del personal.
- b) Desenvolupar els serveis amb perspectiva de gènere, promovent la igualtat efectiva entre dones i homes, la prevenció de qualsevol forma de discriminació i la incorporació transversal de la perspectiva de gènere en les activitats i actuacions desenvolupades.
- c) Vetllar pel respecte dels drets dels infants, adolescents, famílies i persones participants, aplicant els protocols de protecció, prevenció i actuació davant possibles situacions de risc o vulnerabilitat.
- d) Garantir la coordinació permanent amb els serveis tècnics del Consell Comarcal, els Serveis Socials Bàsics, els centres educatius, els serveis de salut i la resta d'agents comunitaris implicats.
- e) Quan el contracte sigui executat per empreses diferents en cadascun dels lots, garantir la coordinació efectiva entre els adjudicataris per assegurar una actuació coherent, complementària i integrada.
- f) Participar en les reunions de seguiment, coordinació i avaluació convocades pel responsable del contracte i facilitar la informació tècnica necessària per al control i l'avaluació dels serveis.
- g) Desenvolupar els serveis d'acord amb criteris de qualitat, innovació, inclusió, accessibilitat universal, participació comunitària i millora contínua.
- h) Utilitzar preferentment eines i procediments que afavoreixin la reducció del consum de paper, la tramitació electrònica i les pràctiques ambientalment sostenibles.
- i) Complir les obligacions laborals, socials, de seguretat i salut laboral, protecció de dades, igualtat i la resta de normativa aplicable durant tota la vigència del contracte. L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest Plec o, quan així s'estableixi expressament, tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte, amb els efectes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- j) Realitzar, presentar i obtenir la verificació per part de l'Administració contractant, amb la periodicitat que determini el responsable del contracte i, en tot cas a final d'any, d'una memòria descriptiva del funcionament del servei (activitats, usuaris, formacions al personal, ràtios acomplertes, etc..)

2.3.- Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència en els supòsits previstos als articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que les modificacions responguin a necessitats d'interès públic degudament justificades i no alterin la naturalesa global del contracte.

A més dels supòsits previstos legalment, podran acordar-se modificacions del contracte quan concorrin circumstàncies derivades del desenvolupament dels serveis que facin necessària l'adaptació de les prestacions, sempre dins dels límits i requisits establerts per la normativa de contractació pública.

A títol enunciatiu, podran donar lloc a modificacions contractuals les circumstàncies següents:

- L'aprovació, modificació o pròrroga de programes, plans o línies de finançament de les administracions públiques que afectin el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
- L'obtenció, modificació o pèrdua de subvencions o altres fonts de finançament vinculades a les actuacions objecte del contracte.
- La necessitat d'adaptar les prestacions com a conseqüència de canvis normatius o d'instruccions dictades per les administracions competents.
- La reorganització dels serveis, dels grups d'intervenció o de la distribució territorial de les actuacions, quan aquesta resulti necessària per garantir una millor eficàcia o qualitat del servei.
- L'increment o la disminució de les necessitats d'atenció derivades de l'evolució de la demanda o de les característiques de les persones destinatàries dels serveis.
- La incorporació de noves actuacions complementàries directament vinculades a l'objecte del contracte, sempre que no suposin una alteració substancial de la naturalesa de les prestacions contractades.
- La necessitat d'introduir millores tècniques, metodològiques o organitzatives que contribueixin a una millor execució del contracte.

En cas que el contracte estigui dividit en lots, les modificacions podran afectar un únic lot o diversos lots de manera independent, sempre que es compleixin els requisits previstos per la normativa vigent.

Qualsevol modificació requerirà la tramitació del corresponent expedient administratiu, amb la justificació tècnica i jurídica que acrediti la seva necessitat, l'existència de finançament suficient, quan sigui procedent, i l'acord de l'òrgan de contractació.

Les modificacions que s'acordin no podran alterar les condicions essencials de la licitació ni vulnerar els principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i transparència que regeixen la contractació pública.

2.4.- Règim de pagament

2.4.1.- Periodicitat

La facturació dels serveis es realitzarà amb caràcter mensual, una vegada executades les prestacions corresponents al període de referència, sens perjudici que, per necessitats organitzatives o de finançament degudament justificades, l'òrgan de contractació pugui establir una altra periodicitat.

En cas que el contracte estigui dividit en lots, la facturació es realitzarà de manera independent per cadascun dels lots adjudicats.

2.4.2.- Procediment de justificació i pagament

Per a cada període de facturació, l'empresa adjudicatària presentarà al responsable del contracte:

- a) La factura electrònica corresponent.
- b) Una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades durant el període, d'acord amb el model que estableixi el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.
- c) La informació relativa a les activitats realitzades, persones participants, hores executades, incidències, actuacions de coordinació, indicadors de seguiment i qualsevol altra documentació justificativa que sigui requerida pel responsable del contracte.
- d) Qualsevol altra documentació necessària per justificar l'execució dels serveis davant les administracions finançadores, quan sigui procedent.

El responsable del contracte verificarà la correcta execució de les prestacions, la conformitat de la documentació presentada i el compliment de les obligacions contractuals abans d'emetre la corresponent conformitat per al pagament.

La conformitat del responsable del contracte constituirà el requisit previ per a la tramitació de la factura i el seu posterior pagament, d'acord amb el procediment intern del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

El pagament s'efectuarà dins els terminis legalment establerts, una vegada conformada la factura i acreditada la correcta execució de les prestacions.

El Consell Comarcal podrà establir models normalitzats de memòria tècnica, indicadors de seguiment i justificació de les actuacions, amb la finalitat d'unificar els sistemes de control, seguiment i justificació dels diferents lots del contracte.

2.5.- Revisió de preus

El preu del contracte és el que deriva del valor estimat calculat en aquest Plec, i constitueix el preu actual de les prestacions objecte de licitació. Aquest preu podrà ser revisat, de manera no automàtica, prèvia autorització mitjançant resolució expressa de l'òrgan de contractació, i sempre amb caràcter discrecional, d'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La revisió del preu només podrà acordar-se quan concorrin revisions dels valors hora acreditats pels departaments de la Generalitat de Catalunya que ostentin l'encàrrec de gestió, la cooperació o el finançament total o parcial dels serveis objecte del contracte, ja sigui mitjançant fitxes del Contracte Programa, instruccions tècniques, taules de finançament, o línies subvencionals que determinin increments proporcionals dels mòduls econòmics aplicables a les prestacions d'atenció directa a les persones.

Qualsevol proposta de revisió haurà de respectar els principis de proporcionalitat, adequació al servei efectivament prestat, suficiència del finançament, i traçabilitat pressupostària, i requerirà:

- a) Informe tècnic que acrediti l'existència de la revisió indicada.
- b) Informe d'intervenció sobre la disponibilitat de crèdit adequat i suficient.
- c) Proposta de resolució expressa de l'òrgan de contractació aprovant la revisió del preu.

La revisió aprovada tindrà efectes prospectius, i s'aplicarà únicament a les prestacions executades a partir de la data que s'estableixi en la resolució corresponent, sense que en cap cas pugui comportar increments retroactius del preu ni alteracions del valor estimat del contracte.

2.6.- Penalitats per incompliment

L'incompliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa adjudicatària donarà lloc, quan sigui procedent, a la imposició de les penalitats previstes als articles 192 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tindran la consideració d'incompliments, entre d'altres:

- L'incompliment dels terminis d'execució.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La manca de substitució del personal quan aquesta sigui exigible.
- L'incompliment de les obligacions de coordinació.
- La manca de presentació de les memòries, informes o justificacions requerides.
- L'incompliment de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, a la seva reiteració i als perjudicis ocasionats, sense perjudici de les indemnitzacions que puguin correspondre.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del corresponent expedient contradictori, amb audiència prèvia a l'empresa adjudicatària.

2.7.- Causes de resolució

Seràn causes de resolució del contracte les previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, especialment:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades del Plec de Prescripcions Tècniques.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits exigits per contractar amb l'Administració.
- Qualsevol altra causa prevista legalment.

2.8.- Recepció de les prestacions

La recepció de les prestacions es produirà una vegada verificat pel responsable del contracte que els serveis han estat executats de conformitat amb el contracte.

La conformitat s'acreditarà mitjançant l'informe favorable del responsable del contracte, sens perjudici de les comprovacions que puguin efectuar els serveis tècnics del Consell Comarcal.

2.9.- Termini de garantia

Atesa la naturalesa dels serveis objecte del contracte, s'estableix un termini de garantia d'un any, comptador des de la conformitat de la darrera prestació executada, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre al contractista. Tot i així, en cas d'haver constituït imports en concepte de garantia, s'autoritza expressament la seva devolució si la persona responsable del contracte, de forma motivada, així ho informa favorablement.

2.10.- Cessió del contracte

La cessió dels drets i obligacions derivats del contracte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i s'ajustarà al que disposa l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No podrà autoritzar-se la cessió quan les condicions tècniques o professionals del contractista hagin estat determinants per a l'adjudicació.

2.11.- Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quan sigui procedent, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte i autoritzada per l'òrgan de contractació en els supòsits legalment previstos. L'empresa adjudicatària continuarà essent l'única responsable davant el Consell Comarcal de la correcta execució del contracte.

2.12.- Confidencialitat de la informació

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de guardar absoluta confidencialitat respecte de totes les dades, informacions i documents als quals tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.

Aquesta obligació es mantindrà durant la vigència del contracte i també després de la seva finalització, en els termes previstos per la normativa aplicable.

2.13.- Règim jurídic

El present contracte es regeix pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, pels seus annexos, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa administrativa i sectorial que resulti d'aplicació.

2.14.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Totes les notificacions derivades del present procediment es practicaran mitjançant mitjans electrònics, a través dels sistemes habilitats pel Consell Comarcal i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les persones licitadores i adjudicatàries resten obligades a mantenir operatius els mitjans electrònics designats durant tota la vigència del procediment i del contracte.

2.15.- Obligacions laborals, socials, fiscals, mediambientals i de protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva entre dones i homes, protecció de la infància i l'adolescència, protecció de dades personals, accessibilitat, inclusió social, normativa fiscal i mediambiental que resulti aplicable.

L'adjudicatària serà l'única responsable de les relacions laborals amb el seu personal, sense que pugui derivar-se cap vincle laboral entre aquest personal i el Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

L'empresa garantirà la formació adequada del personal adscrit al contracte, així com el compliment dels protocols de seguretat, confidencialitat i protecció de les persones usuàries dels serveis.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació de les penaltats previstes en aquest Plec o, quan així correspongui, a la resolució del contracte.

2.16.- Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els riscos derivats de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Aquesta assegurança haurà de garantir la cobertura dels danys personals, materials i patrimonials que es puguin ocasionar a les persones usuàries, al Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça o a tercers com a conseqüència de l'activitat desenvolupada per l'empresa adjudicatària o pel personal adscrit al contracte.

La pòlissa haurà de mantenir-se en vigor durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, i haurà de disposar d'un capital assegurat suficient per cobrir els riscos inherents a les prestacions contractades.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant el Consell Comarcal la vigència de la pòlissa i el pagament de la corresponent prima. Igualment, haurà d'acreditar-ne la renovació sempre que li sigui requerida pel responsable del contracte.

La contractació i el manteniment d'aquesta assegurança no limitaran en cap cas la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pels danys o perjudicis que pugui ocasionar durant l'execució del contracte.

2.17.- Lloc de prestació dels serveis

Les prestacions objecte del contracte es desenvoluparan als municipis de la comarca de l'Alta Ribagorça i, en particular, als equipaments, centres educatius, espais comunitaris i altres dependències municipals o comarcals que es determinin al Plec de Prescripcions Tècniques, ANNEX d'aquest Plec.

L'execució dels serveis podrà requerir desplaçaments entre els diferents municipis, equipaments i espais on es desenvolupin les activitats, d'acord amb la planificació aprovada pel Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça.

Quan el contracte es divideixi en lots, el lloc de prestació dels serveis serà el corresponent a les actuacions incloses en cadascun dels lots, sens perjudici de les actuacions de coordinació que es puguin desenvolupar conjuntament.

2.18.- Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i tot el personal adscrit al contracte estaran obligats a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la resta de normativa que sigui aplicable.

L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament quan, amb motiu de l'execució del contracte, tracti dades personals per compte del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça, comproment-se a tractar-les únicament d'acord amb les instruccions del responsable del tractament i exclusivament per a la finalitat derivada de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la seguretat de les dades personals, evitant-ne la pèrdua, alteració, tractament o accés no autoritzat.

Finalitzada la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar o eliminar les dades personals i qualsevol suport que les contingui, llevat que una norma legal n'exigeixi la conservació, d'acord amb les instruccions del Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària serà responsable que tot el personal adscrit al contracte conegui i compleixi les obligacions de confidencialitat i protecció de dades personals derivades de la normativa vigent.

Quan la naturalesa de les prestacions ho requereixi, les obligacions específiques de l'encarregat del tractament es desenvoluparan mitjançant el corresponent acord d'encàrrec de tractament, que tindrà la consideració de document contractual.