

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PRODUCCIÓ TÈCNICA I GESTIÓ DE LA MOSTRA DE VINS I CAVES 2026

(Exp. ICVI-2026-263)

1. Antecedents.

L'Institut Català de la Vinya i el Vi (d'ara en endavant l'Incavi) és un organisme autònom de la Generalitat de Catalunya, adscrit al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (d'ara en endavant, DARPA) que té per objecte, entre d'altres, la promoció dels vins de qualitat emparats per una denominació d'origen, tant en el mercat nacional i internacional.

En general, l'Incavi desplega programes i accions orientades a incrementar la presència i el reconeixement del vi català i té, entre les seves funcions, la promoció del coneixement i bon ús dels vins catalans a nivell de consum, tot contribuint a la seva correcta valoració.

En aquest sentit, amb l'objectiu d'apropar el vi al consumidor final de l'àrea de Barcelona, l'Incavi té l'objectiu de desenvolupar a Barcelona, al mes de desembre de 2026, la Mostra de vins i Caves de Catalunya..

Malgrat la importància estratègica del sector vitivinícola català i el gran interès que desperten els vins i escumosos del país, la desaparició de la Mostra de Vins i Caves de Catalunya fa uns anys va deixar Barcelona sense el principal aparador de promoció i difusió d'aquests productes davant del gran públic. La recuperació de la Mostra aquest 2026 permet cobrir aquest buit i tornar a oferir als elaboradors un espai emblemàtic i de gran aflluència per connectar amb nous consumidors, potenciar la venda i la projecció de marca, i reforçar el posicionament dels vins i escumosos catalans en un entorn cada cop més competitiu.

Per a dur a terme aquesta actuació, l'Incavi necessita contractar un servei integral d'organització, producció i dinamització de l'esdeveniment, mitjançant els procediments de contractació pública establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que l'Incavi no disposa dels recursos tècnics, humans ni logístics propis per garantir l'organització d'un esdeveniment d'aquestes característiques, resulta necessari licitar aquest servei per trobar una empresa especialitzada i amb experiència en el desenvolupament de fires i esdeveniments.

2. Objecte.

És objecte del present contracte el servei per la conceptualització, el disseny, la producció tècnica i la gestió de la fira Mostra de Vins i Caves de Catalunya 2026.

L'edició de la Mostra es preveu celebrar els dies **11, 12 i 13 de desembre de 2026**, de conformitat amb les clàusules contingudes en aquest Plec tècnic. No obstant això, les dates fixades poden variar per causa de força major i/o per circumstàncies diverses, com per exemple la disponibilitat de l'espai on realitzarà, entre altres. D'aquesta manera, les dates indicades per la celebració la Mostra son orientatives.

El servei haurà de comptar amb la construcció, el muntatge i desmuntatge de les estructures dels estands per als productors, així com de la resta d'espais que es descriuen en el present Plec tècnic. La Mostra haurà d'incloure una proposta de programació d'activitats paral·leles dirigides a diferents perfils de visitants, així com una oferta alimentària d'acompanyament al tast amb propostes locals,

saludables i amb opcions alimentàries especificades també a aquest Plec tècnic.

La localització prevista és el **Passeig Lluís Companys - Arc de Triomf de Barcelona**. No obstant això, l'Incavi podrà modificar-la per raons d'interès general, a petició de l'Ajuntament de Barcelona o per causes de difícil previsió.

En cas d'haver de posposar aquest esdeveniment i/o haver de canviar la ubicació prevista, es notificarà a l'empresa contractista, que haurà de complir amb les obligacions del present Plec de prescripcions i del contracte en el seu cas, i traslladar les execucions del servei a les noves dates que es designin per part de l'Incavi i/o a la nova ubicació.

3. Descripció general i objectius.

La Mostra de Vins i Caves té el propòsit general d'incentivar la comercialització de vins i escumosos catalans amb denominació d'origen (DO) directament al públic final. Des de la primera edició, l'any 1980 fins a la darrera, la 39a, la Mostra es va convertir en un gran aparador del vi català a la ciutat de Barcelona: un espai de trobada entre elaboradors i ciutadania. Enguany, aquest esdeveniment de referència es recupera coincidint amb la seva 40a edició. En aquest context, la Mostra vol tornar a esdevenir de nou una cita de referència de la venda de proximitat i ser un espai obert inclusiu i dirigit a tot tipus de públics, on es pugui trobar entreteniment i divulgació vitivinícola. La Mostra és d'accés gratuït per als visitants.

La Mostra contempla els objectius següents:

- Donar suport als cellers catalans de vi i cava emparats per denominacions d'origen.
- Donar visibilitat a l'excel·lència i diversitat del vi i cava produït a Catalunya.
- Donar notorietat al vi i cava català de més qualitat.
- Donar difusió als segells de les denominacions d'origen.
- Posar en valor el producte del territori a l'entorn urbà per guanyar notorietat i confiança entre els consumidors.
- Acostar la gent jove als productes vitivinícoles.

La convocatòria dels expositors es gestionaran a través de l'Incavi, si bé la gestió de les inscripcions es realitzarà per part de l'empresa contractista.

Distribució dels espais:

La distribució dels diferents espais de la Mostra ha d'oferir una experiència única i fluïda per als visitants. Els espais que contempla són:

- Espai expositiu amb les casetes per als participants (cellers i tastets d'alimentació)
- Dues aules de tast per a la divulgació
- Un espai per a la representació institucional (tarima, faristol i photocall) que pot convertir-se, si s'escau, en un escenari de música en directe.
- Un espai per a les Xarxes de les Rutes del Vi

La distribució ha d'afavorir la circulació del públic i permetre un recorregut natural i sense interrupcions, convidant als assistents a moure's de manera lliure i còmoda entre els diferents espais de la Mostra, facilitant la connexió entre espais i la interacció entre productors i consumidors.

El dimensionament de la Mostra, els espais, els serveis, la seguretat i la neteja, entre altres,

s'hauran de calcular i proveir per part de l'empresa contractista d'acord amb l'estimació d'assistents a la Mostra.

La proposta final de distribució dels espais restarà subjecta a la validació de l'Incavi, que es reserva el dret de modificar-la en funció de les necessitats organitzatives, tècniques o estratègiques de l'esdeveniment.

Horari de la Mostra:

L'horari d'atenció dels estands de tast de vi serà el següent:

- Divendres 11 de desembre de 2026, de 12 a 21 hores.
- Dissabte 12 de desembre de 2026, de 12 a 21 hores.
- Diumenge 13 de desembre de 2026, de 12 a 21 hores.

Els estands de venda de tiquets tancaran una hora abans, és a dir, a les 20 h, i així es garantirà que no pot incorporar-se cap persona nova a la cua que, cas d'existir, s'ha format abans de l'hora indicada, davant de l'estand de venda de tiquets de consumició de vi o aliment d'acompanyament.

El muntatge de l'espai està previst que es realitzi seguint el calendari següent:

- Inici del muntatge: 5 dies anteriors a l'inici de la Mostra, és a dir, a partir de les 7:00 h del 6 de desembre de 2026

El divendres 11 de desembre, dia d'inici de la Mostra, com a màxim a les 9 h hauran d'estar tots els espais muntats i lliurats a l'Incavi.

- Inici del desmuntatge: s'iniciarà a partir de les 7 h del dia 14 de desembre de 2026, essent possible que els cellers i altres empreses que han gestionat els estands de vi i alimentació d'acompanyament ho facin a partir de les 22 h del diumenge 13 de desembre d'acord amb les restriccions municipals vigents, havent de quedar l'espai sense cap element constructiu com a màxim el 16 de desembre a les 7 h.

4. Descripció dels espais:

4.1 Espais que ha de tenir la Mostra

L'espai firal ha d'incloure les següents àrees amb l'equipament descrits a continuació:

4.1.1 Espai expositiu per als cellers de vi i cava i tastos d'alimentació:

55 estands per cellers d'aproximadament 4x3, que poden ser compartits per un màxim de 2 cellers i que hauran de tenir com a mínim les característiques següents:

- Coberts per protegir del sol i de la pluja i amb tarima i que es puguin tancar.
- Construcció de fusta natural amb estanteria, taulell-mostrador amb espai d'emmagatzematge, fris, 2 tamborets.
- Taulell per atendre al públic.
- Senyalística de l'empresa expositora al mostrador i al fris i retolació lateral, amb banderola a banda i banda, en la que hi haurà informació de l'empresa, les referències (marca i DO) i els preus dels tastos
- Il·luminació LED al fris i a l'interior de la caseta.
- Punt de llum amb un mínim de 2 connexions

- No s'acceptaran carpes plegables.

Abans de l'inici de la fase de construcció, l'Incavi es reserva el dret a poder sol·licitar estands dobles.

*Serà responsabilitat de cada expositor procurar-se el seu servei i sistema de cobrament per la venda d'ampolles, que no es podran servir en fred ni facilitar obertes al públic. Es recomanarà als expositors que disposin de servei d'enviament de comandes.

Un mínim de 4 estands diferenciats amb opcions alimentàries retolats amb la imatge de la Mostra, d'aproximadament 2x2, que hauran de tenir com a mínim les característiques següents:

- L'espai per alimentació disposarà dels mateixos elements que els estands per cellers, però es deixaran les cantonades obertes, si és possible.
- S'haurà de tractar específicament el grafisme i la retolació dels tastos.
- Es prioritzaran les opcions que ofereixin tastets freds, aperitius i petites elaboracions pensades per maridar amb el vi. Les propostes hauran d'evitar els plats cuinats, els àpats complets i les elaboracions que requereixin processos de cuina durant l'esdeveniment. Es valorarà especialment l'ús d'ingredients de temporada i de productors de proximitat. Totes identificaran els productors de la seva oferta a través dels elements gràfics que la comuniquin.
- Senyalística adient incidint en la identificació d'al·lèrgens.
- Papereres per segmentar els residus, correctament identificades.

4.1.2 Aules de tast:

Dos espais polivalents de divulgació amb capacitat per a un mínim de 40 assistents. Aquests espais estaran destinats a la realització de tastos guiats, xerrades o presentacions i disposaran del mobiliari i equipaments necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes activitats.

Les sales hauran de comptar amb un escenari, equips i tècnics audiovisuals i un office compartit amb l'equipament necessari per a poder realitzar les diferents sessions.

Es requereixen un mínim de 6 sessions per cada dia de la Mostra-per cada aula de tast, que seran a càrrec de les DO's, cellers participants i l'Agència Catalana de Turisme, com a promotora de la Xarxa de les Rutes del Vi. Totes les sessions tindran el vi català com a eix central i es procurarà que reflecteixin la diversitat i riquesa del sector vitivinícola de Catalunya i es valorarà que incloguin maridatges. Totes les sessions inclouran un tast comentat i comptaran amb la participació de professionals del sector encarregats de conduir-ne el desenvolupament. La programació combinarà continguts divulgatius i especialitzats, incorporant aspectes vinculats a la cultura vitivinícola, el territori, la sostenibilitat, la gastronomia i el consum responsable i es valorarà que les propostes de programació estiguin enfocades a diferents tipus de públic.

Una de les aules s'habilitarà fins a les 10h de cada dia com un espai d'atenció a l'expositor; en aquest espai el primer dia es repartiran acreditacions.

Necessitats requerides:

Per a cada sala:

- Tarima de mínim 6*2m.
- Mostrador i cadira/es pel/s conductor/s del tast.

- Taules i cadires en format públic o escola per a un mínim de 40 assistents.
- Pantalla de mínim 65 polsades.
- Altaveus i microfonia.
- Personal tècnic audiovisual.
- Senyalística a l'exterior de l'aula amb el programa de sessions, l'aforament màxim permès i altres consideracions si s'escau.
- Cubells d'escombraries aptes per a segmentar residus
- 1 kit d'elements decoratius

Equipament back-office:

- 4 taules de plàstic 1,80 x 0,70 m.
- Espai emmagatzematge per les copes pels tastos
- 1 pica.
- 1 nevera.
- Platets de material biodegradable per servir maridatges.
- Guants de vinil, paper cuina, kit neteja...
- 300 aigües de cortesia per als ponents i l'equip tècnic.
- Armariets amb codi per desar les pertinences del personal.

4.1.3 Espai per l'Agència Catalana de Turisme - Enoturisme

Espai de mínim 16m2 per donar a conèixer la Xarxa de les Rutes del Vi promoguda per l'Agència Catalana de Turisme. Sempre que es pugui, haurà de tenir 2 cantonades obertes al passeig.

La construcció haurà d'incloure tarima, magatzem amb porta amb clau, tancament exterior i electricitat, així com mobiliari (2 mostradors d'un metre, taula i 4 cadires).

4.1.4 Espais auxiliars

Dos espais específics per a la venda de tokens i copes, amb espai per emmagatzematge de les mateixes

Un mínim de dos espais específics per a la venda de tokens i copes, amb espai per emmagatzematge de les mateixes. La taquilla central, també haurà d'incloure un petit despatx per a l'adjudicatari.

Els espais hauran de comptar, cadascun, amb el següent mobiliari específic:

- mostrador per a atendre el públic, tot el lineal segons disseny
- tamborets per a tots els punts de venda
- il·luminació de l'espai interior i sobre taulell exterior
- base per a endolls, distribuïts en 3 punts separats al llarg dels mostradors
- tancaments frontals i laterals
- requeriments específics per a la zona d'emmagatzematge
 - ✓ ha de ser accessible des de la zona de venda de tiquets i una porta amb suficient amplada per poder accedir per darrera o lateral al magatzem amb transpalet.
 - ✓ sistema de tancament per a la porta
- requeriments específics pel despatx de la taquilla central
 - ✓ accessible des de la zona de venda de tiquets
 - ✓ porta amb clau independent
 - ✓ 1 taula amb 4 cadires
 - ✓ prestatgeries
 - ✓ llum i base per a endolls

Magatzems

- Un magatzem compartit amb seguretat per als cellers (55 places). Cadascun dels expositors disposarà d'almenys 120x80cm d'espai al magatzem.
- També hi haurà un segon magatzem per a dipòsit de caixes de copes per reposar les del punt de venda així com material d'alimentació. Aquest espai ha de tenir entrada pròpia, i es valorarà la ubicació més correcta dins el conjunt dels espais de la Mostra i la seva accessibilitat.

Punt d'informació

Un Punt d'Informació de la Fira (de mínim 12m²). Actuarà com a Punt de Trobada i com a dispensador de gel per als cellers, de manera que ha d'incloure un magatzem que haurà de disposar de:

- 4 arcons de gran capacitat per a mantenir en fred les bosses de gel
- escomesa elèctrica 24h, connexió de tots els arcons i base per a 3 endolls
- il·luminació interior
- farmaciola

Al Punt d'Informació es col·locarà el sistema de control de la megafonia general pel recinte que s'ubicarà en un moble o prestatgeria propi.

Espai per l'Incavi

Un espai per a l'organització tancat amb clau (ha de contenir 1 taula, cadires, una nevera petita i books amb clau o codi).

L'espai per l'INCAVI ha d'incloure:

- 100 aigües de cortesia.
- 1 cafetera i un bullidor d'aigua.
- Càpsules de cafè, bosses de té i altres infusions, llet i sucre.
- Estris de cuina per a la cafetera: gots, tasses, culleretes, plats, tovallons, etc. biodegradables.

Altres

- WC mòbils segons normativa i dimensionat a la previsió d'assistents.
- Un espai reservat com a zona d'emergències mèdiques amb una ambulància amb servei d'infermeria durant les hores de servei de la Mostra.
- Un espai reservat i amb clau per a l'equip de neteja i de seguretat (d'aproximadament uns 15m²). La porta d'accés d'aquest espai no ha de donar a l'espai d'afluència de públic.
- Un espai per a la representació institucional (tarima, faristol i photocall) que pot convertir-se en escenari de música en directe.
- Fonts d'aigua distribuïdes regularment en tot l'espai, que puguin utilitzar-se per a esbandir copes de vi i cava. En cas que l'espai no disposés de connexió a la xarxa d'aigua potable, les fonts haurien de tenir dipòsit propi i s'hauria de preveure la reposició d'aigua.
- S'han de proporcionar i col·locar al llarg de l'espai de la Mostra botes de vi o altres elements que facin la funció de taules de suport per al públic. Aquests elements hauran de presentar una imatge neutra i homogènia, sense publicitat, marques comercials ni elements identificatius de cellers o empreses. En cas que incorporin personalització gràfica o elements de retolació, aquesta serà definida per l'INCAVI.

4.2 Normes aplicables a tots els espais

- En tots els espais l'empresa contractista haurà de complir les obligacions següents:
 - Senyalística: per als accessos i els serveis (incloent el Punt d'Informació), les

- Aules de tast i l'espai d'enoturisme. També es senyalitzaran els espais reservats per a l'ambulància i per als WC.
 - Hauran de tenir un enfocament destinat a la difusió de les DO de vins i cava.
 - Decoració dels espais per crear una ambientació agradable i adequada a la temàtica.
 - Un mínim de 4 torretes: 2 amb la informació de la Fira i 2 amb un llistat dels expositors.
 - Instal·lació elèctrica eficient, punts de llum i grups electrògens, tenint en compte la il·luminació de nit i la capacitat i potència per al conjunt.
 - Equipament audiovisual necessari i megafonia.
 - Totes les zones hauran d'estar cobertes per possibles inclemències meteorològiques.
 - És obligatori instal·lar un tancament perimetral al recinte durant les nits que duri l'esdeveniment.
- L'empresa contractista haurà de complir de manera estricta i obligatòria amb les indicacions, ordres o protocols que pugui imposar l'Ajuntament de Barcelona per l'ús de l'espai.
 - Amb l'objectiu de facilitar la gestió de les transaccions dins del recinte, s'implantarà un sistema de pagament mitjançant tokens que substituiran l'ús de moneda en efectiu. Aquests tokens seran el sistema únic de pagament pels tastos de vins i per a l'oferta alimentària d'acompanyament disponible a la Mostra.
- L'empresa contractista haurà de definir, implementar, proveir i gestionar aquest sistema, incloent-ne la producció, distribució, custòdia, control, operativa de canvi, recompte i liquidació, així com els mecanismes necessaris per garantir-ne el correcte funcionament durant tota la Mostra.
- Així mateix, haurà d'establir els protocols de funcionament, control i resolució d'incidències necessaris per garantir la traçabilitat i la seguretat del sistema, així com una correcta gestió dels fluxos de públic i dels punts de venda i bescanvi.
- L'empresa contractista serà responsable de les incidències, desquadraments o usos indeguts derivats de la gestió del sistema de tokens.
- Els requeriments específics de les empreses expositores seran tingudes en compte prèvia consulta al Coordinador de l'Incavi. L'empresa adjudicatària només atendrà directament les demandes que vinguin per part de l'Incavi, a qui derivarà les sol·licituds dels expositors, si és que es produeixen.

5. Abast dels serveis.

L'empresa contractista haurà d'encarregar-se de les tasques descrites en els punts següents d'aquest apartat, seguint en tot moment les indicacions de l'Incavi:

- 5.1. Conceptualització i disseny
- 5.2. Coordinació de participants
- 5.3. Gestió de la producció tècnica i de RRHH
- 5.4. Comunicació
- 5.5. Anàlisi de dades
- 5.6. Sistema de cobrament de copes i tiquets d'alimentació a través de tokens
- 5.7. Posada a disposició de copes
- 5.8. Posada a disposició de gel



5.1. Conceptualització i disseny.

Espais:

L'empresa contractista realitzarà la conceptualització de la nova edició de la Mostra de Vins i Caves a Barcelona seguint la línia de les Mostres celebrades amb anterioritat, tot actualitzant-ne el format d'acord amb les tendències actuals en l'organització de fires i esdeveniments. La proposta haurà de crear un espai atractiu pels ciutadans, orientat al tast de vins i caves en una zona cèntrica i d'alta concurrència.

Atesa la dimensió i ubicació de l'esdeveniment, es requereix que l'empresa contractista disposi d'experiència acreditada en l'organització de fires en l'àmbit gastronòmic o vitivinícola, en espais públics urbans i amb elevada afluència de públic.

L'empresa contractista serà responsable de la retolació i de la identificació gràfica de tots els espais i materials, incloent-hi els equipaments, la senyalització i els elements decoratius. L'Incavi facilitarà les instruccions per a l'aplicació de la imatge gràfica, tant de la fira en general com dels expositors.

La imatge gràfica que s'aplicarà serà la pròpia de la Mostra de Vins i Caves, que conviurà amb la identificació de la Generalitat i, si escau, amb altres marques corporatives.

L'empresa contractista haurà d'aportar una proposta de distribució dels espais descrits que serà valorada d'acord amb els criteris explicitats en el Plec de Clàusules Administratives. Per a l'execució del contracte estarà obligat a presentar les propostes tècniques necessàries davant les autoritats corresponents.

Tots els espais hauran d'estar 100% adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.

Per a la zona d'alimentació d'acompanyament, es demana que:

- Els aliments principals d'alimentació d'acompanyament siguin preferiblement provinents de circuit curt de comercialització.
- La senyalística faci èmfasi en la presència rigorosa dels productes locals i de temporada i que aquesta característica es comuniqui, en la mesura del possible.

Per a la zona de divulgació, es demana que:

- Es compti amb els espais adients i equipats per als ponents i per al públic
- S'organitzi un programa inclusiu i equitatiu amb un horari que permeti el correcte desenvolupament de les activitats en coordinació amb la Mostra.
- Es compti amb sistema de microfonia i altaveus adequat a l'entorn.

Programa d'activitats:

L'empresa contractista haurà de conceptualitzar i dissenyar el programa d'activitats de la Mostra per cada dia d'acord amb les propostes de DO's, cellers i Agència Catalana Turisme, tot procurant un programa amb continguts divulgatius i experiencials. Les activitats hauran de girar al voltant de la cultura del vi i dels escumosos i dels productors catalans, posant en valor la qualitat, la diversitat i la riquesa del sector vitivinícola del país.

Així mateix, la programació haurà d'incloure propostes musicals que contribueixin a generar

ambient i afavorir l'experiència de visita, sempre en coherència amb el caràcter i els objectius de la Mostra.

L'empresa contractista haurà d'elaborar un mapa del recinte, un programa de mà amb les activitats previstes i un directori d'expositors per a la seva difusió en les torretes informatives i en qualsevol altre suport físic o digital que es consideri oportú.

Es demanarà a l'empresa contractista que creï un mapa del recinte, un programa de mà amb les ponències i un llistat d'expositors per comunicar a les torretes i a altres suports si s'escau. Caldrà imprimir-ne un mínim de 25.000 còpies.

Desenvolupament dels tastos

L'empresa contractista posarà a disposició de les DO i altres actors participants en la Mostra l'espai d'aula de tast, per tal que aquestes puguin desenvolupar-hi activitats de tastos. L'organització, el desenvolupament i el cobrament de les activitats de tastos no anirà a càrrec de l'empresa contractista, sinó que anirà a càrrec de cada entitat organitzadora dels tastos. L'Incavi tindrà la competència d'assignar tastos per DO.

En relació a l'espai aula de tast, la contractista serà responsable de garantir que l'espai disposa de tots els elements necessaris per tal de poder desenvolupar el tast, des del punt de vista logístic. L'anterior inclou la provisió de copes.

Identitat gràfica:

La marca corporativa de la Mostra de Vins i Caves es mantindrà com a element principal d'identitat i comunicació de l'esdeveniment, assegurant la coherència global del relat i la seva consolidació com a cita de referència (annex 3). Tanmateix, aquesta identitat pot haver de conviure amb les marques institucionals que determini l'INCAVI.

En aquest marc, l'empresa contractista hauria de desenvolupar adaptacions gràfiques que integrin de manera coherent tots els elements de comunicació presents a l'esdeveniment, preservant la identitat pròpia de la Mostra i garantint una experiència visual ordenada, harmoniosa i alineada amb els objectius de promoció del sector vitivinícola i agroalimentari català.

Es demana a l'empresa contractista que adapti els materials gràfics seguint aquestes indicacions així com els manuals de marca corresponents facilitats per l'Incavi.

5.2. Coordinació de participants.

L'empresa contractista serà la responsable de coordinar tots els participants abans, durant i després de la fira, així com de la gestió global de l'esdeveniment, amb el suport i la supervisió de l'Incavi. Això fa referència tant als productors, de vi o alimentació complementària, proveïdors, ponents i tots els agents que hi participin.

La convocatòria d'expositors la realitzarà la licitadora seguint les indicacions de l'Incavi. La gestió i el cobrament de les inscripcions anirà a càrrec de l'empresa contractista. Els ingressos derivats de les inscripcions formaran part del règim econòmic del contracte, i el volum d'ingressos finals que el contractista obtingui dels cellers inscrits es descomptarà del preu del servei a abonar per l'Incavi a la contractista.

L'empresa contractista serà la responsable de la selecció de l'oferta d'alimentació complementària. La prestació d'aquest servei implica escollir els operadors que oferiran aliments adequats per a consum dempeus. Es requereix un servei àgil i una proposta variada, saludable i equilibrada, que inclogui opcions per a persones vegetarianes i veganes, així com alternatives aptes per a diferents intoleràncies alimentàries (celiaquia, lactosa, etc.). Així mateix, caldrà preveure un sistema eficient de gestió de fluxos de persones que minimitzi la formació de cues i garanteixi una atenció àgil.

En la mesura del possible, caldrà identificar l'origen de les matèries primeres, posant en valor especialment els productors i elaboradors catalans.

L'Incavi es reserva el dret de poder decidir conjuntament amb l'empresa contractista quins operadors participaran a la Mostra.

5.3. Gestió i coordinació de la producció tècnica i de RRHH.

L'empresa contractista serà la responsable de la coordinació de tota la logística prèvia i durant els dies de la Mostra, així com de la coordinació total de l'esdeveniment, amb el suport de l'Incavi.

Les accions de producció tècnica de la seva responsabilitat seran:

- La construcció d'estands, espais i en general, de totes les infraestructures.
- La contractació de personal necessari per al correcte desenvolupament de la Mostra.
- La coordinació dels diferents proveïdors durant el muntatge, desmuntatge i durant la Mostra.
- La gestió i coordinació del muntatge i desmuntatge de les estructures finals.
- La instal·lació de l'enllumenat i els punts d'electricitat suficients per al correcte desenvolupament de la Mostra.
- Assistència als expositors abans i durant la Mostra.
- La cerca, selecció i contractació dels operadors gastronòmics. Coordinació de la seva instal·lació amb seguiment durant la fira i durant el desmuntatge.
- L'acompanyament logístic a les sessions de tast i a altres activitats de divulgació que organitzin les DO o l'Incavi.
- La programació, contractació i coordinació de les actuacions i activitats musicals previstes en el marc de la Mostra.
- L'elaboració d'un calendari o pla de treball exhaustiu de la logística i processos de les diferents fases per al desenvolupament del projecte que garanteixi el compliment de les dates de muntatge i desmuntatge i l'horari previst d'obertura al públic.
- Elaborar el Pla ambiental de la Mostra, incloent la identificació dels aspectes ambientals associats tant a la Mostra com a les activitats de muntatge i desmuntatge, així com de la mobilitat generada pels visitants, i les mesures per prevenir-los, minimitzar-los i gestionar-los. El pla contindrà també la política de gestió i tractament dels residus amb criteris d'utilització de materials reciclats i d'origen sostenible, l'eliminació d'envasos d'un sol ús, la reducció de deixalles i la separació selectiva de les mateixes. Caldrà especificar quin és el model d'ús d'envasos reciclables i/o retornables durant la Mostra.
- Gestionar la seguretat i les emergències: coordinar i garantir el compliment de les normatives de seguretat, especialment en relació amb la seguretat en el muntatge i desmuntatge, així com la seguretat dels visitants i participants durant l'esdeveniment. Caldrà disposar d'un pla d'emergències i un sistema d'evacuació. Hi haurà d'haver servei de seguretat les 24h amb un mínim de 4 persones per torn.
- Gestionar el flux de visitants: especialment durant les hores punta, per evitar aglomeracions i garantir una experiència fluida per als assistents.
- Gestionar les cues als espais de compra comuns.

- Gestionar el control d'accessos i les acreditacions (tant per a públic de les Aules de Tast com per a operadors).
- Vetllar pel manteniment i la neteja de la Mostra durant tot l'esdeveniment.
- Vetllar pel compliment normatiu en prevenció de riscos a la Mostra (zones de pas, etc.)
- Realitzar una òptima atenció al públic.
- Ubicar la cartelleria i senyalització clara per facilitar l'orientació de visitants i expositors.
- Fer una avaluació i un informe post-esdeveniment.

5.4. Comunicació.

Respecte les tasques de Comunicació i RRPP de la seva responsabilitat, es demana que l'empresa contractista:

- Apliqui la imatge gràfica de l'esdeveniment, facilitada i validada per l'Incavi, a tot el material gràfic necessari per a cadascuna de les activitats i espais de la Mostra, d'acord amb les directrius d'imatge establertes per l'Incavi. Així mateix, caldrà integrar-hi la imatge pròpia de la Mostra i garantir una convivència coherent entre els diferents elements gràfics i les marques corporatives corresponents. En tots els casos, s'haurà de complir la normativa de comunicació de la Generalitat de Catalunya.
- Plantegi una proposta original de presentació de la Mostra als mitjans tant analògics com digitals i col·labori en la gestió del gabinet de premsa que serà liderada per l'Incavi, en convocatòries a mitjans, rodes de premsa, redacció de dossiers i notes, contactes i seguiment proactiu de mitjans de comunicació, contactes internacionals si s'escau, promogui entrevistes a participants destacats o de renom a la Mostra.
- S'encarregui de l'adaptació i la producció de les peces comunicació online i offline per donar difusió a la Mostra (incloent banderoles a la ciutat).
- Defineixi, juntament amb l'Incavi, una estratègia digital amb accions prèvies, durant i post Mostra, tenint en compte els canals socials actius de l'Incavi /DARPA.
- S'encarregui de l'organització i gestió del Protocol de la Mostra, tant pel que fa a la gestió d'invitacions o trobades com de la inauguració o atenció a personalitats, en coordinació amb l'Incavi.
- S'encarregui de vetllar per la difusió prèvia, durant i post de la Mostra.
- Gravi una falca de ràdio que servirà per donar difusió a l'esdeveniment si el pla de mitjans gestionat per l'Incavi així ho requereix.
- Planifiqui la cobertura audiovisual de foto i vídeo durant la Mostra i entregui un vídeo post i fotos de tots els dies que reflecteixin el desenvolupament de la Mostra.
- Incorpori un dron i gestioni els permisos necessaris per obtenir imatges aèries.
- Dissenyi i produeixi un programa de mà amb el llistat d'expositors i el programa d'activitats per distribuir des del Punt d'Informació.
- Creï, dissenyi i gestioni una landing page de l'esdeveniment amb informació relativa als expositors, la programació d'activitats i continguts divulgatius. S'haurà de desenvolupar en entorn WordPress.
 - L'empresa contractista haurà d'assumir la gestió i adquisició de les imatges lliures de drets necessàries per als continguts publicats. Així mateix, tots els continguts hauran d'estar revisats ortogràficament i redactats correctament en català. La web estarà disponible en català i castellà.
 - Aquesta pàgina s'allotjarà sota el domini que generi el contractista, i comptarà amb la imatge pròpia de la Mostra amb l'objectiu de consolidar la marca de l'esdeveniment.
 - L'Incavi s'encarregarà de renovar el domini principal. Aquest domini haurà d'estar redirigit cap al domini principal de l'esdeveniment.

- Elaboreu el Pla de Comunicació de la Mostra, que inclourà:
 - Objectius i estratègia.
 - Campanya gràfica:
 - Definició del llistat de peces i aplicació de la imatge gràfica integrant la imatge de la Mostra a la cartelleria, les peces del pla de publicitat de l'esdeveniment i les banderoles.
 - Campanya de mitjans:
 - Accions amb mitjans.
 - Accions de Relacions Públiques (inclou protocol i relació amb influenciadors).
 - Accions digitals implicant els expositors i els visitants.
 - Kit de publicacions digitals per als expositors.
 - Un calendari de treball amb la planificació setmanal de les tasques de comunicació des d'un mes abans fins a 15 dies més tard.
 - Establiment de KPI's i detall de les eines i la metodologia per fer-ne seguiment.

L'Àrea de Comunicació de l'Incavi podrà demanar la modificació de les propostes per tal d'adequar-les millor als objectius si ho considera necessari.

5.5. Anàlisi de dades.

L'empresa contractista haurà de dissenyar, implementar i analitzar un sistema d'enquestes adreçat tant als visitants com als expositors, amb l'objectiu de recollir dades sobre el seu perfil, el grau de satisfacció, l'impacte econòmic i les oportunitats de millora de la Mostra. La definició, execució i tractament d'aquestes enquestes tindran caràcter obligatori per a l'empresa contractista i hauran de permetre obtenir indicadors quantitatius i qualitius rellevants, així com garantir una mostra representativa dels diferents perfils participants. Els resultats s'hauran d'incorporar a la memòria final de l'esdeveniment, incloent-hi una anàlisi de conclusions i propostes de millora per a futures edicions.

5.6. Gestió de la venda de copes de tiquets per a l'alimentació a través de tokens.

L'empresa contractista posarà a disposició de l'execució del contracte el sistema de pagament segur per mitjà de Tokens.

La venda dels vins a copes (degustació) i la venda de tiquets per a l'alimentació d'acompanyament es gestionarà amb Tokens, la moneda oficial de la Mostra (1 token = 1,00 €), que els visitants podran comprar a les 2 taquilles que la contractista posarà a disposició del públic, i amb pagament amb targeta a través d'un datàfon proporcionat per la fira.

Cada celler i expositor d'alimentació d'acompanyament fixarà el valor en Tokens del tast de copa de vi o de ració d'aliment. Cabrà l'opció de que cada celler i expositor puguin fixar promocions per la venda conjunta de copes i ampolles, que estarà diferenciat dels tastos.

L'empresa contractista farà un recompte diari de les vendes de Tokens en relació a cada celler o expositor participant, l'import íntegre del qual es liquidarà a cada celler o empresa d'alimentació en els 30 dies posteriors a la finalització de la Mostra. Per al cobrament d'aquest refund, en acabar la Mostra cada celler haurà d'emetre la factura per l'import corresponent a l'adjudicatari de la Mostra.

5.7. Posada a disposició de copes.

L'empresa contractista haurà d'encarregar-se de la provisió de les copes que es vendran al públic que visiti la Mostra, així com de les copes pels tastos de les activitats programades a les aules de tast.

Es demana un únic model i tipus de copa per a les guixetes, que ha de ser nova, de primer ús, i en condicions òptimes per al seu ús. El tipus de copa haurà de permetre apreciar les característiques dels vins i caves, tant visuals, olfactives com gustatives. La copa ha de ser de cristall, sense plom i d'alta qualitat.

Aproximadament ha de tenir les següents mides:

- Alçada: 18–19 cm
- Diàmetre: 7,5-8,5 cm
- Capacitat: mínim 350 cc

La contractista resta obligada a aportar totes les copes necessàries. L'estimació de copes és la següent:

- Vins a copes: un mínim de 15.000 copes serigrafiades.
- Aula de tastos: 4.000 copes.

En relació als vins a copes, el cost de la copa es repercutirà a la persona que compri la copa, la modalitat de l'ús de les copes serà compra, i no lloguer. El cost màxim de la copa al punt de venda serà de 2€, lva inclòs, i el licitador no podrà posar un marge al preu de la copa pel públic més enllà de promocions pactades amb l'INCAVI.

En relació als tastos, l'empresa contractista es farà càrrec de la posada a disposició de les copes, atès que en aquest cas les persones assistents als tastos organitzats no les adquiriran.

5.8. Posada a disposició de gel.

L'empresa contractista posarà gel a disposició dels cellers i de les DO. En aquest sentit, a la Mostra la contractista haurà d'habilitar un espai on pugui facilitar, a l'expositor que ho necessiti, el gel necessari.

6. Obligacions de l'empresa contractista.

- La supervisió general de la Mostra i les activitats durant la seva celebració, incloent un manteniment correcte de les instal·lacions i solucionant les possibles contingències que puguin sorgir.
- La gestió, d'acord amb l'Incavi, de tots els permisos, serveis i assegurances necessàries per la realització de les activitats i específicament la Llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari a la via pública que cal presentar al Districte municipal que correspongui.
- La coordinació amb els diversos serveis municipals implicats: Districte, Guàrdia Urbana, Protecció Civil-Bombers, via pública, informàtica i medi ambient (aigua, llum, neteja, parcs i jardins,...).
- Designar un responsable i referent únic de l'empresa per tots els temes de muntatge i desmuntatge, i per qualsevol aspecte relacionat amb la producció de l'esdeveniment i de qualsevol activitat inclosa al programa. Serà necessari disposar d'una persona responsable durant tot el desenvolupament de la Mostra per poder donar resposta a possibles incidències.
- L'empresa contractista està obligada a vetllar pel compliment de les normatives vigents per a

esdeveniments a la via pública, en especial, les de seguretat de les persones, els materials, les instal·lacions i l'accessibilitat.

- L'empresa contractista haurà d'assumir la neteja dels elements d'infraestructura i es compromet a emmagatzemar les deixalles generades als punts de recollida designats per l'Ajuntament de Barcelona.
- Caldrà proveir la Mostra de contenidors adients per tal de facilitar el procés de recollida selectiva de deixalles.
- Al desmuntar s'hauran de segregar el residus en les fraccions corresponents i es gestionaran de manera adequada.
- L'empresa contractista col·locarà en lloc visible i accessible les llistes de tots els productes objecte de venda a la Mostra amb el seu cost en tokens. També vetllarà per la comunicació clara i directa dels productes oferts pels operadors d'alimentació.
- L'empresa contractista es farà responsable en tot moment de la custòdia dels béns (materials, fons metàl·lics, etc.) que dipositi als espais, de les instal·lacions i punts de venda des de l'inici de la seva activitat als espais, fins a la seva retirada, durant els dies de l'activitat, muntatge i desmuntatge inclosos.
- Vetllar per a què als espais dels operadors gastronòmics s'utilitzi vaixel·la (plats i coberts) de material reciclable i reutilitzable. Estarà prohibit en tota la Mostra el servei de coberts, vaixel·la i/o gots de plàstics d'un sol ús.
- Garantir la inclusió i accessibilitat, tant en termes d'espais com de serveis.

6.1. Política ambiental.

- Els espais i les infraestructures, així com el mobiliari, hauran de tenir en compte criteris ambientals, en els seus materials (fusta, cartró, metall), origen dels materials (reutilitzat, materials reciclats, fusta amb garantia d'origen sostenible) i facilitat de desmuntatge per la seva reutilització, així com la minimització de residus durant el seu muntatge i desmuntatge. Quant als materials utilitzats per als estands es requereix que el terra, sobre tarima, sigui d'un material que es pugui netejar. Es prohibeix expressament la moqueta.
- Les infraestructures hauran de prioritzar els materials reciclats, lliures de PVC, mecanismes d'estalvi d'aigua, etiqueta ecològica en els productes de neteja, utilització de llum LED, paper higiènic i eixugamans 100% reciclat, senyalització amb materials reutilitzats, reciclats, d'origen sostenible, lliures de PVC.
- En cas que alguns elements de la vaixel·la no puguin ser de material reutilitzable i reciclable, es podrà substituir per material compostable que haurà de dipositar-se al contenidor marró (no al groc).
- L'empresa contractista es compromet a no lliurar cap envàs per endur fora del recinte. S'abocaran el continguts de les begudes dins de gots reutilitzables. L'empresa contractista es quedarà l'envàs i en farà la correcta separació i gestió de residus.
- En compliment de la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats, caldrà oferir als consumidors, clients o usuaris dels seus serveis la possibilitat de consum d'aigua no envasada de manera gratuïta i complementària a l'oferta de l'establiment.
- A més, es recomana promoure mesures orientades a reduir l'ús de plàstics d'un sol ús i fomentar alternatives més sostenibles en els serveis de restauració i degustació. En aquest sentit, es valorarà positivament l'ús d'elements reutilitzables, reciclables o compostables, així com alternatives com canyetes de bambú, metall o materials compostables, el servei a granel i altres solucions que contribueixin a minimitzar la generació de residus.

7. Mitjans personals.

L'empresa contractista haurà de respondre aportant els següents rols professionals, sigui amb personal propi o subcontractat (excepte els perfils exclosos al PCAP), amb l'experiència i les competències adequades per assumir les funcions corresponents:

Perfil professional	Funcions principals
Direcció de la Mostra	Coordinació general del projecte i interlocució amb l'Incavi.
Coordinador/a de producció tècnica	Gestió logística, muntatge i desmuntatge, infraestructures i serveis tècnics.
Tècnic/a de programació d'activitats i regidor/a	Coordinació, planificació i seguiment del programa d'activitats, tant pel que fa a les activitats divulgatives, tastos i demostracions com a les actuacions i activitats musicals. Coordinació operativa dels espais i suport a la regidoria de l'esdeveniment.
Responsable de continguts vitivinícoles i gastronòmics	Gestió d'operadors, oferta gastronòmica i adequació als criteris de la Mostra (abans i durant la mateixa): coordinació dels cellers participants i dels operadors gastronòmics; supervisió de l'oferta de tastos i dels productes gastronòmics d'acompanyament; assessorament en la definició dels continguts vitivinícoles de la Mostra; i vetlla pel compliment dels criteris tècnics i de qualitat establerts per l'INCAVI.
Gestor/a ambiental	Seguiment del Pla Ambiental i mesures de sostenibilitat.
Responsable d'atenció al públic i incidències	Supervisió de punt d'informació i gestió d'incidències in situ.
Coordinador/a de seguretat i serveis auxiliars	Relació amb seguretat privada, ambulància, neteja, WC, tanques.
Auxiliars de muntatge i suport	Suport a tasques diverses durant muntatge, esdeveniment i desmuntatge.
Personal d'atenció al punt d'informació	Recepció de visitants, repartiment de materials, indicacions.
Responsable de comunicació i RRPP	Suport a la difusió (seguint l'estratègia marcada per l'Incavi). Protocol i recepció de representants institucionals.
Dissenyador gràfic	Integració de la imatge de la Mostra i desenvolupament de totes les peces gràfiques necessàries tant per a la fira com per a la seva comunicació, tant offline com online.
Desenvolupador WordPress	Creació i manteniment de la landing page.
Equip de fotografia vídeo	Producció de fotos i vídeos i edició.

Dos o més perfils poden ser assumits per una mateixa persona, sempre que la persona en qüestió compleixi acumulativament els requisits dels diferents perfils.

Tots els membres de l'equip que estiguin en contacte amb l'Incavi i els participants a l'esdeveniment hauran de dominar, com a mínim, el català i el castellà -idealment, també l'anglès- i portar identificació visible tipus armilla amb el logo de la Mostra.

Perfils professionals obligatoris:

1. Director/a de la Mostra:

Experiència: mínim 10 anys en coordinació d'equips i gestió d'esdeveniments gastronòmics i/o culturals similars.

Credencial: currículum vitae.

2. Coordinador/a de producció tècnica

Experiència: mínim 5 anys en coordinació tècnica de fires o esdeveniments a l'espai públic d'alta densitat. Experiència acreditada en gestió de muntatge, infraestructures, permisos i seguretat.

Credencial: currículum vitae.

3. Tècnic/a de programació d'activitats

Experiència: mínim 5 anys en disseny i coordinació d'activitats culturals, divulgatives i/o experiencials en esdeveniments públics. Experiència en l'àmbit vitivinícola, agroalimentari i/o gastronòmic, així com en la coordinació de programacions musicals.

Credencial: currículum vitae.

4. Responsable de continguts vitivinícoles

Experiència: mínim 5 anys en coordinació de cellers, activitats de tast, espais gastronòmics o esdeveniments relacionats amb el sector vitívicola i alimentari, preferiblement en fires o festivals celebrats en entorns urbans. Es valorarà especialment l'experiència en fires del vi, esdeveniments enogastronòmics i accions de promoció de productes agroalimentaris catalans.

Credencial: currículum vitae.

5. Responsable de Comunicació i Relacions Públiques (RRPP)

Experiència: mínim 5 anys en implementació de plans de comunicació per a esdeveniments institucionals i/o gastronòmics. Experiència en gestió de projectes sota les directrius de comunicació de la Generalitat i experiència en protocol.

Credencial: currículum vitae.

L'equip proposat haurà d'estar disponible durant tota l'execució del contracte i podrà ser requerit per reunions de coordinació amb l'Incavi.

8. Persona responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de nomenar una **persona responsable del contracte**, que s'encarregui de la distribució i supervisió de les tasques dins del seu equip i amb els diferents agents implicats en el procés de comunicació i producció, fins el correcte lliurament dels materials a l'Incavi.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte una persona executiva de comptes sènior, que actuarà com a **interlocutor/a principal del contracte** amb l'Incavi, que s'encarregarà de coordinar amb l'Incavi i garantir una execució eficient i alineada amb els seus objectius.

La persona responsable del contracte i la persona interlocutora podran ser la mateixa persona.

Respecte de la persona interlocutor/a i la persona responsable del contracte, (tant en el cas que sigui la mateixa persona como persones diferent) hauran de tenir una experiència mínima de cinc anys com a responsable de clients i acreditar la gestió d'almenys de cinc projectes o clients dins el sector agroalimentari, gastronòmic o turístic.

9. Seguiment dels treballs.

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb l'orientació i criteris marcats per l'Incavi, que assistirà a l'empresa contractista en la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació.

Ambdues parts es comprometen a crear una comissió de seguiment, que l'empresa licitadora proposarà en la seva oferta, amb un calendari de treball periòdic establert. L'incompliment d'aquest calendari pot suposar una penalització econòmica per a l'empresa contractista d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars.

Aquest calendari ha de contemplar com a dates imprescindibles (entre d'altres):

- Calendari de treball i reunions previstes entre l'empresa contractista i l'Incavi.
- Tancament del programa de d'activitats i ponències 3 setmanes abans de la celebració de l'activitat.
- Tancament de l'oferta gastronòmica 3 setmanes abans de la celebració de la Mostra.

10. Presentació de l'oferta.

L'oferta tècnica de l'empresa licitadora ha de contenir tots els requeriments exposats en aquest Plec de prescripcions tècniques. Aquesta s'haurà de presentar electrònicament a través de la plataforma de contractació pública, d'acord amb les instruccions estipulades al Plec de clàusules administratives particulars.

L'oferta tècnica ha de seguir l'estructura següent:

1) Conceptualització i disseny de la Mostra de Vins i Caves

- Descripció conceptual de la idea principal i de la finalitat de la Mostra.
- Descripció d'estands i plànols de distribució dels espais, serveis i circulació de visitants, i una descripció d'infraestructures i serveis generals.
- Proposta de dossier informatiu dirigit als expositors (màxim 10 pàgines).

2) Gestió de la producció tècnica

- Calendari/Pla de treball de les diferents fases de l'encàrrec.
- Organigrama de l'equip proposat per a la gestió de la Mostra.

3) Pla Ambiental

La proposta econòmica (Sobre C), es presentarà segons el model establert al Plec de clàusules administratives particulars.

11. Terminis d'entrega.

Document	Data límit d'entrega	Format	Observacions
Plànol general de l'espai amb ubicació de totes les zones constructives	3 setmanes abans de la Mostra	PDF / DWG	Inclou dimensions i distribució dels espais.
Planta dels estands i dels seus elements gràfics amb mides	3 setmanes abans de la Mostra	PDF / DWG	Especificar ubicacions i connexions.
Visual de la zona de restauració, zona divulgativa, entreteniment i espais auxiliars	3 setmanes abans de la Mostra	PDF / DWG	Especificar mides, ubicacions, senyalística i connexions.
Pla de comunicació i màster de disseny	3 setmanes abans de la Mostra	PDF	Incloent imatge i comunicació de la Mostra
Pàgina web	3 setmanes abans de la Mostra	ONLINE	Publicada en català i castellà
Plànols tècnics detallats (instal·lacions, electricitat, etc.) i cronograma de muntatge	2 setmanes abans de la Mostra	PDF / DWG	Especificar ubicacions i connexions.
Gestió de residus i neteja general	1 setmana abans de la Mostra	PDF	Inclou pla de segregació i gestió de residus i neteja general de l'espai.
Acta de recepció dels treballs de muntatge	Dia de la Mostra, a les 10:00h	PDF	És la data màxima d'entrega final de la Mostra. Inclou observacions de defectes i desperfectes si fos el cas.

12. Memòria de la Mostra.

L'empresa contractista lliurarà una memòria gràfica on s'explicitarà amb detall l'activitat realitzada i es detallaran les dades d'assistència, l'impacte en els mitjans de comunicació i xarxes socials, i les conclusions. També es detallaran les incidències resoltes si n'hi ha hagut i les recomanacions de l'empresa contractista per a la millora en possibles edicions següents.

En aquesta memòria també es recollirà el seguiment del Pla ambiental, amb les actuacions preventives realitzades i el resultat dels principals indicadors ambientals relacionats amb la celebració de la Mostra, així com el detall de les empreses subcontractistes empleades i el percentatge de participació final realitzat sobre el preu total de l'actuació, i la justificació del pagament a les persones empleades.

El termini màxim de presentació serà de 15 dies després de la celebració de la Mostra.

13. Drets d'imatge.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Incavi. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels

aspectes penals, en el cas que l'empresa contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb els usuaris, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'empresa contractista elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'Incavi.

Aquesta titularitat constarà a tota la documentació amb l'estructura, contingut i imatge gràfica que l'Incavi estipulin. Igualment s'especificarà que l'empresa contractista realitza la gestió tècnica del projecte.

S'entén que el mateix plantejament respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.

14. Propietat intel·lectual, seguretat i confidencialitat.

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte de les dades o informació que no essent públics estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de l'Incavi. L'empresa contractista no el podrà fer servir per altres finalitats llevat del consentiment exprés del client, això sense perjudici del dret a aparèixer identificat com a organitzador de la Mostra.

A Vilafranca del Penedès, a la data que consta a la signatura digital.

Marta Carbó i Gallemí
Responsable de comunicació de l'Incavi