

Codi Segur de Verificació:
ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751
Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

CONTRACTACIÓ

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL
D'HABITATGE DE CASTELL D'ARO,
PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
Regulació: **NO HARMONITZADA**
Forma: **VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Nº EXPEDIENT	GENE2026004566 (X2026004634)	Import iva inclòs (2 anys)	152.406,22 €
Codi CPV	85320000-8		
Descripció CPV	Serveis Socials		
Codi NUTS	ES512		
Òrgan Contractació	Junta de Govern Local		

Unitat de Contractació i Compres
Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro
mail@platjadaro.com · T 972 817 284
www.platjadaro.com · ciutada.platjadaro.com

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2026004566
Codi Segur de Verificació: ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751 Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19 Pàgina 2 de 11		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.

1. Definició i objectius.

L'objecte d'aquest contracte és la gestió del servei municipal d'habitatge de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, que té per a finalitat la dinamització i coordinació de les polítiques municipals d'habitatge, així com l'atenció directe a la població del municipi en matèria d'habitatge.

Les polítiques municipals d'habitatge estan recollides en el Pla local d'habitatge, aprovat en ple municipal en data 31 de març del 2025 i expedient GENE2025001920 (X2025001952)

Considerant l'habitatge com una necessitat i un dret bàsic, es preveu que el servei d'habitatge pugui significar un punt de partida rellevant per l'activació de les polítiques a nivell local i la voluntat de donar resposta integral a la necessitat de proximitat de la ciutadania vers l'habitatge.

Així, l'objecte d'aquesta licitació és la dotació a l'Ajuntament d'un servei especialitzat en habitatge, que impulsi les línies marcades en el pla Local d'habitatge i/o línies relacionades per impulsar-les.

2. Funcions del servei d'Habitatge municipal.

Les principals funcions a desenvolupar en el servei municipal d'Habitatge es concreten en posar en pràctica els eixos que marca el Pla Local d'habitatge, per un costat l'atenció directa a la ciutadania, i per un altre la dinamització de les línies d'acció de les polítiques municipals d'habitatge.

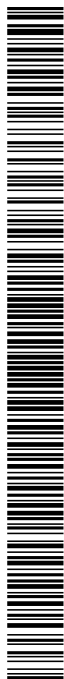
Les accions concretes es calendaritzaran durant la temporalitat del contracte.

En quant a l'atenció directa a la ciutadania:

- Informació, atenció i acompanyament social a les famílies en situació de dificultat residencial:
 - Atenció a les famílies derivades pels serveis socials per tal d'evitar el desnonament o per facilitar una alternativa habitacional segons els recursos a l'abast.

Codi Segur de Verificació:
ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751
Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19
Pàgina 3 de 11

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Orientar, acompanyar i exercir la mediació, si s'escau, en impagaments de rendes de lloguer o de quotes d'amortització hipotecària mitjançant el suport i assessorament a les unitats de convivència que estan en risc de perdre l'immoble.

- Atendre les persones i famílies demandants d'habitatge que es troben en dificultats per fer front al pagament del lloguer encara que no són deutors però que es preveu que ho puguin ser de forma imminent i que estan en procés de recerca d'habitatge.

- Connexió de les famílies amb els recursos residencials o de suport a l'habitatge existents.

- Atendre de forma personalitzada totes les demandes i consultes en matèria d'habitatge que presentin els ciutadans de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, i canalitzar-les oportunament.

- Informació de les ajudes i serveis oferts a la població sobre habitatge, tant municipals com d'organismes supramunicipal.

- Acompanyament a les famílies que han estat allotjades en els habitatges d'inclusió per tal de verificar el bon ús de l'immoble, i acompanyar per accedir a alternatives habitacionals.

- Informar de les sol·licituds a la Mesa d'Emergències de la Generalitat de Catalunya, i fer el seguiment de tot el procés. Si és necessari es donarà suport en tots els tràmits per fer efectiu l'accés al pis (altes subministraments, mudances...). També es farà un seguiment complementari de les famílies amb habitatge adjudicat.

- Orientar i donar suport al procés de reallotjament de les famílies que han d'abandonar el seu habitatge.

- Coordinació i treball en xarxa amb els professionals de serveis socials i coordinació amb el Servei d'Intermediació en l'Àmbit de l'Habitatge (SIAH) del Consell Comarcal del Baix Empordà i Ofideute pel seguiment de casos.

En quant a la dinamització de les línies d'acció de les polítiques locals d'habitatge:

- Realitzar el seguiment i les tasques que se'n deriven de les accions marcades pel Pla Local d'Habitatge:

- Mobilitzar el parc vacant i creació de lloguer assequible de llarga durada: Cercar la col·laboració de propietaris i API per incrementar el parc de lloguer assequible de llarga durada. Realització d'un estudi sobre el parc d'habitatge buit del municipi. Recàrrec de l'IBI pels propietaris d'habitatges que es mantinguin buits de manera injustificada. Ajudes fiscals a la rehabilitació d'habitatges buits.

Codi Segur de Verificació:
ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751
Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19
Pàgina 4 de 11

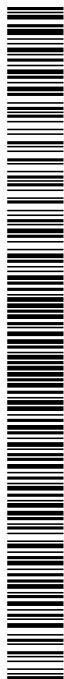
SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Bonificació de l'IBI als propietaris d'habitatges buits viables que se cedeixin a la borsa de mediació per al lloguer

- Ampliació i gestió del parc d'habitatges social: Impuls del parc públic d'habitatge. Dret de tanteig i retracte d'habitatges per destinar-los al lloguer assequible. Implantació d'un programa d'aval lloguer municipal. Dur a terme promocions públiques o concertades amb agents privats o altres administracions que es des nin al lloguer assequible. Seguiment de les previsions del POUM en matèria d'habitatge de protecció pública. Mediació amb en tats financeres i grans tenidors per a la cessió d'habitatges des nats al lloguer social
- Foment de models alternatius d'accés i tinença d'habitatge: Promoure l'habitatge cooperatiu en règim de cessió d'ús mitjançant dret de superfície. Fomentar de la masoveria urbana per a recuperar parc buit en mal estat. Formació en models alterna us d'accés i tinença d'habitatges pels tècnics municipals. Programes d'habitatge intergeneracional i compartit
- Suport a l'accés i al manteniment de l'habitatge. Ampliar les línies de suport econòmic per a l'accés i manteniment de l'habitatge, especialment per la gent jove. Potenciació dels serveis de mediació i intermediació. Intervenció en les ocupacions sense tol habilitant
- Adequació del plantejament urbanístic vinculat a la política d'habitatge i complement de la disciplina urbanística. Modificació del POUM per poder destinar baixos comercials i oficines desocupades a habitatges. Modificació del POUM per poder regular la compatibilitat dels HUT a les diferents zones del municipi. Realització de campanyes d'inspecció per garantir un habitatge digne i de qualitat d'acord amb la norma va
- Foment de la rehabilitació i de la millora del parc d'habitatges privats. Oferir suports a les famílies i persones amb pocs recursos mitjançant ajuts i/o incentius a la rehabilitació energètica i/o arquitectònica. Realització de campanyes informa ves pel foment de la rehabilitació energètica. Establir una bonificació de l'ICIO pels propietaris que rehabilitin habitatges i el des nin al lloguer assequible de llarga durada
- Gestió i coneixement continuo sobre habitatge a Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró. Reforçar l'estructura tècnica i administrativa d'habitatge de l'Ajuntament. Creació de l'observatori municipal de l'habitatge. Seguiment del PLH
- Dinamització de la taula local d'habitatge: Convocar, coordinar i aixecar acta de la taula d'habitatge així com de grups de treball que es constitueixin amb relació a l'habitatge.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2026004566
Codi Segur de Verificació: ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751 Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19 Pàgina 5 de 11		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



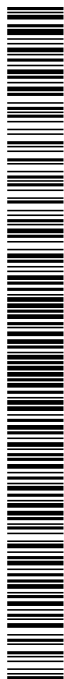
Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Realitzar, conjuntament i de comú acord amb l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró , les activitats de difusió i publicitat que es considerin adients en matèria d'habitatge, així com campanyes específiques que des de la taula local d'habitatge es determinin.
- Impuls i seguiment de la borsa d'habitatges municipal:
 - Confeccionar i gestionar la borsa d'habitatges que es generi de la captació en el parc provat d'habitatge del municipi.
 - Confeccionar i gestionar, coordinadament amb els serveis municipals de l'Ajuntament, una borsa de possibles beneficiaris del servei.
 - Realitzar accions d'acompanyament i seguiment del manteniment de l'habitatge i de les persones que han accedit als habitatges de la borsa.
 - Realitzar el seguiment dels compromisos i el pla de treball dels llogaters que formen part de la borsa d'habitatge.
 - Donar suport en l'accés a recursos i prestacions per assegurar els subministraments bàsics, així com a mesures d'eficiència energètica i consum responsable. Tramitar informes per aplicar la llei 24/2015 per identificar persones en situació de risc d'exclusió residencial.
 - Gestionar els habitatges de la borsa d'habitatges, integrada pels habitatges cedits en arrendaments per persones físiques o jurídiques i els que pertanyen a la Xarxa d'Habitatge d'Inclusió de l'Agència d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
- Redacció dels informes d'Adequació dels Habitatges INF01 i INF04 per a persones que volen reagrupar un familiar o bé han de renovar permisos. (inclosa la realització de les visites d'inspecció).
- Gestionar subvencions en matèria d'habitatge que vagin lligades a línies de treball que es duguin a terme o que es vulguin dur a terme i fer la corresponent justificació.
- Realització d'una memòria o informe de gestió anual, i recollida de dades i indicadors necessaris per a fer seguiment de les intervencions i l'assoliment dels objectius del pla local d'habitatge.

Totes aquelles funcions anàlogues que tinguin relació directa i/o indirecta amb l'execució del present contracte.

3. Ubicació del servei

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2026004566
Codi Segur de Verificació: ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751 Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19 Pàgina 6 de 11		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

El servei està ubicat físicament en instal·lacions municipals de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró a la unitat de Benestar Social i per determinades tasques s'ubicarà a altres dependències del municipi.

4. Durada del servei

El servei es prestarà els mateixos dies hàbils que l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró, amb una dedicació de 37,5 hores setmanals distribuïdes en 5 dies laborables, amb horari preferentment de matins de 8 a 15:30 hores, i amb caràcter puntual, l'horari serà flexible per a poder-se adaptar a les convocatòries de grups de treball, taula local d'habitatge, coordinacions i atencions directes puntuals que no es poden realitzar en horari de matí. Els horaris esmentats podran modificar-se, si escau, a proposta de l'empresa adjudicatària i previ acord de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

5. Organització

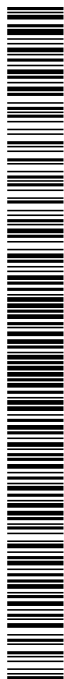
L'adjudicatari ha de garantir els aspectes organitzatius i assignarà la funció de coordinació tècnica. Les seves funcions es concreten en:

- Coordinar el servei en relació al desenvolupament del contracte.
- Gestionar l'equip de professional del servei, participar en la seva formació, realitzar el control d'hores de treball i respondre a les seves peticions, consultes i incidències.
- Realitzar reunions de seguiment d'equip i individuals amb una freqüència mínima mensual.
- Avaluar i controlar la qualitat del servei prestat.
- Respondre davant el responsable de l'ens local per fer un seguiment del servei, resoldre les eventualitats sorgides en la gestió del servei i traslladar les consideracions o instruccions que faci l'ens local.
- Assegurar l'aplicació dels protocols i procediments aprovats per l'ens local relacionats amb l'organització i prestació dels serveis.
- Coordinar-se bimensualment amb el responsable designat per l'ens local per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i l'estat d'execució
- El lliurament dels informes sol·licitats es realitzaran via telemàtica d'acord amb el sistema que determini l'ens local.

6. Mitjans

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans humans necessaris per la prestació del servei, cobrint les possibles baixes laborals, i els mitjans materials que posarà a disposició del seu personal consistents en ordinador, telèfon mòbil (com a mitjà de comunicació amb la ciutadania) i material d'oficina.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2026004566
Codi Segur de Verificació: ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751 Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19 Pàgina 7 de 11		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

A l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com també justificar la seva afiliació, alta a la seguretat social i acreditació professional.

El personal assignat al servei per l'adjudicatari, d'acord amb el què estableix la Llei 26/2015, de 18 de juliol, de Modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat o la indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

7. Personal adscrit al servei

L'adjudicatari haurà d'adscriure el personal necessari per atendre el servei adjudicat, el qual haurà de reunir els requisits de titulació i/o capacitat professional necessaris per poder prestar les tasques que l'execució d'aquest contracte comporta.

- 37,5 hores setmanals d'un/a graduat/da o llicenciat/da en l'àmbit social, de dret, d'economia i/o formació especialitzada en matèria immobiliària (curs oficial d'agent immobiliari, gestor de finques i comunitats de propietaris, màster en direcció i gestió immobiliària i urbanística, i altres cursos/especialitzacions relacionats).

Correspon al contractista les funcions de formació permanent. En aquest sentit, el contractista comunicarà anualment a l'ens local els plans formatius previstos adreçats a la formació contínua de professionals, dintre del primer trimestre de l'any.

L'entitat contractada disposarà d'una pòlissa de responsabilitat civil per a la prestació d'aquest servei.

8. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència d'acord amb la normativa vigent, i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el plec de clàusules administratives.

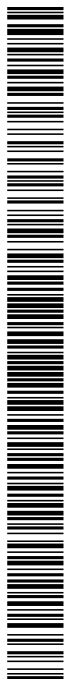
Codi Segur de Verificació:
ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751
Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Garantir el personal necessari per a la prestació del servei amb la deguda experiència i qualificació. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Garantir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.
- Estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball.
- D'acord amb el punt anterior, l'adjudicatari haurà de presentar mensualment còpies de les liquidacions efectuades a la Seguretat Social amb els corresponents butlletins de cotització, models **RLC** i **RNT** del personal que desenvolupi el servei, així com justificant d'haver abonat les nòmines al personal destinat al servei. Trimestralment haurà d'aportar els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent de les obligacions.
- Garantir el traspàs de la informació referent al desenvolupament dels casos amb la regidoria d'habitatge i serveis socials.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que se l'indiquin des de la regidoria d'habitatge i de serveis socials.
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions que l'Ajuntament ha posat a la seva disposició
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del ser compliment.
- Compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2026004566
Codi Segur de Verificació: ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751 Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19 Pàgina 9 de 11		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Realitzar un registre de l'atenció realitzada en quant a persones ateses, propietaris i accions dutes a terme per elaborar informe trimestral i memòria anual de la prestació de servei realitzada.

9.Drets de l'adjudicatari

- L'adjudicatari percebrà la retribució mensual corresponent per la prestació dels serveis prèvia presentació de la corresponent factura.
- L'adjudicatari rebrà tota aquella informació necessària per desenvolupar el servei.
- L'adjudicatari té dret a utilitzar l'espai que l'Ajuntament li assigni per a la prestació del servei en les condicions òptimes.

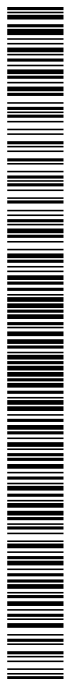
10.Obligacions de l'Ajuntament.

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimin pertinents i ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'ens local, d'altra banda, es compromet a

- Garantir l'autonomia de gestió del contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments establerts que afectin a la prestació del Servei.
- Facilitar la identitat corporativa de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró pels usos previstos en el present plec. Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2026004566
Codi Segur de Verificació: ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751 Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19 Pàgina 10 de 11		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

del contracte en la forma i condicions que pels contractes administratius preveu la LCSP.

- Controlar de forma permanent la prestació i qualitat del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per
- mantenir o restablir la correcta qualitat del programa, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent i/o sigui necessària pel bon desenvolupament i millora del servei.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. L'adjudicatari només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament pel seu personal en el desenvolupament del programa.

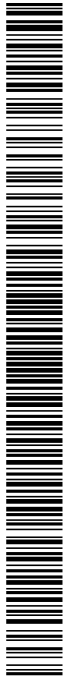
11. Responsabilitat

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir al compliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada. L'empresa adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels/les seus/es treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

Per la bona excussió de la prestació servei es posarà a disposició dels usuaris un full de queixes, que adjuntem com a Annex 1 del present plec de clàusules tècniques i que es tindrà en compte a l'hora de valorar el servei.

Per tal de fer front a les conseqüències econòmiques que, d'acord amb allò que preveu la Llei 9/2017, es puguin derivar per al contractista en virtut de la

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2026004566
Codi Segur de Verificació: ae91044d-8813-4877-9785-d9bdeffde553 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01170486_2026_2890751 Data d'impressió: 12/08/2026 09:22:19 Pàgina 11 de 11		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (secretari accidental), 12/08/2026 09:20



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

responsabilitat civil que li pugui correspondre pels danys i/o perjudicis materials i/o immaterials i les seves conseqüències, causats, per acció, omissió o negligència, a persones o béns com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, el contractista s'obliga a subscriure i tenir vigent en tot moment i al corrent de pagament en relació amb les primes corresponents, una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regulen aquest contracte.

12. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

13. Finalització del contracte i traspàs

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs dels casos que estiguin portant en el termini dels deu dies previs a l'inici de la nova prestació. Així mateix estarà obligada a informar a les persones usuàries sobre el canvi d'empresa.