

El document electrònic ha estat aprovat per: 2 Director/a Laia Pérez i Altisent de OAGRTL a les 12:51:51 del dia 18 de Juliol de 2026. OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026. Isabel Camino. El documento está SIGNAT. Mirar el código de verificación por el código de verificación de la firma electrónica en la dirección web: https://scu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA SOBRE LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER L'EDICIÓ, PLEGAT, ENSOBROT I DIPÒSIT DELS EFECTES POSTALS PER L'ORGANISME AUTÒNOM DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS LOCALS.

1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació sobre la contractació per la prestació dels serveis per a l'edició, plegat, ensobrot i dipòsit dels efectes postals per l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals.

Tipus de contracte: Contracte de servei	
Objecte del contracte: Edició, legat, ensobrot i dipòsit dels efectes postals per l'OAGRTL	
Procediment de contractació: Obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 79823000-9 Servei d'impressió i entrega	
Valor estimat del contracte: 186.852,00 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 81.240,00 €	IVA%: 17.060,40 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 98.300,40 €	
Durada de la execució: 2 anys a partir de la data de signatura del contracte	Durada màxima: 2 anys i es preveu una pròrroga de 2 anys.

La contractació d'aquests serveis comprèn, els consumibles, els treballs d'impressió, plegat, ensobrot en format normalitzat en l'àmbit de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (en endavant OAGRTL), tot això segons les especificacions tècniques i de disseny subministrades per l'OAGRTL o la que acordin les parts. També comprendrà el dipòsit de la mercaderia.

2. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei es prestarà en els municipis de la província de Lleida.

3. DIVISIÓ EN LOTS: NO

D'acord amb el que s'estableix l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots.

Atesa la naturalesa del contracte, la divisió en lots del contracte i la realització independent de les prestacions que conté dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic, així com també, per garantir l'homogeneïtat de les actuacions i la coherència és necessari que hi actuï un equip únic desenvolupant les actuacions de manera conjunta.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Aquesta contracta implica l'edició, ensobrot i dipòsit a l'entitat prestadora del servei postal de tots aquells enviaments postals que es realitzin per part de l'OAGRTL com són cartes ordinàries, notificacions administratives, providències de constrenyiment, liquidacions d'ingrés directe, i tots aquells efectes que siguin objecte d'enviament.

D'acord amb els històrics d'enviaments per part de l'OAGRTL s'ha fet el càlcul següent:

- Edició, ensobrot i dipòsit de cartes ordinàries (el volum més important ve donat per l'emissió dels documents de cobrament de les tres cobrances de l'OAGRTL: 300.000 documents
- Edició, ensobrot i dipòsit de notificacions administratives, essent la part més important les providències de constrenyiment i les diligències d'embargament: 130.000 documents
- Edició, ensobrot i dipòsit de notificacions de sancions de circulació: 20.000 documents

L'OAGRTL de la Diputació de Lleida, atenent les quantitats establertes amb anterioritat, no té actualment la capacitat per poder assumir la impressió i ensobrot de tots els documents que es realitzin, havent de realitzar una forta inversió en maquinària per poder-la tenir, a part de la contractació de personal, la qual cosa aconsella la contractació de la prestació d'aquest servei.

El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a Laia Pérez i Altisent de OAGRTL a les 12:51:51 del dia 18 de Juliol de 2026. Laia Pérez i Altisent y por _2 OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026. Isabel Camino. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



A més, ni la Diputació de Lleida, ni l'OAGRTL disposen de personal suficient, ni la maquinaria adequada per editar, ensobrar i depositar el volum establert en aquesta memòria.

5. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte és de 2 anys a partir de la data de formalització del contracte.

Pròrroques: Es preveu pròrroga de dues anualitats, amb un preavis de 2 mesos.

6. DADES ECONÒMIQUES

A. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base estimatiu màxim de licitació, per les dues anualitats és de 81.240,00 €, més 17.060,40 € en concepte d'IVA del 21% que fa un total de 98.300,40 €.

Aquest pressupost base de licitació s'ha calculat fent una estimació dels costos directes i indirectes del conjunt de serveis, segons detall que s'estableix a continuació.

Els costos s'han calculat a partir de les unitats que s'han enviat durant l'exercici 2023-2025 i consta dels conceptes de tractaments informàtics dels fitxers que s'envien mensualment o per remesa i a editar, ensobrar i depositar, multiplicades pel preu per milers, sense que estigui previst un increment d'aquests i segons els històrics de que consten, essent el resultat el següent:

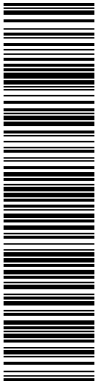
IMPRESSIÓ I ENSOBRAT DE CARTES	
Tractament informàtic cost mensual	65,00 €
Total mesos	12
TOTAL	780,00 €
Impressió/ Ensobrat/ Consumibles	
Total Unitats	300.000
Cost per miler d'unitats	95,00
TOTAL	28.500,00 €

IMPRESSIÓ I ENSOBRAT DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES	
Tractament informàtic i generació codi SICER, cost mensual	60,00
Total mesos	12
TOTAL	720,00 €
Impressió / Ensobrat / Consumibles	
Total unitats	130.000
Cost per miler d'unitats	70,00
TOTAL	9.100,00 €

IMPRESSIÓ I ENSOBRAT DE NOTIFICACIONS SANCTIONS CIRCULACIÓ	
Tractament informàtic per remesa	60,00
Total remeses anuals	12
TOTAL	720,00 €
Impressió / Ensobrat / Consumibles	
Total unitats	20.000
Cost per miler d'unitats	40,00
TOTAL	800,00 €

TOTAL SENSE IVA	40.620,00 €
IVA 21%	8.530,20 €
TOTAL	49.150,20 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat d'impressió i ensobrats que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels treballs requerits, aplicant el corresponent preu unitari per impressió i ensobrat que resulti de l'adjudicació del contracte.



El document electrònic ha estat aprovat per: 2. Director/a Laia Pérez i Altisent de OAGRTL a les 12:51:51 del dia 18 de Juliol de 2026. OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026. Laia Pérez i Altisent, Director/a, de OAGRTL. Signat 18/07/2026 12:51. Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. Signat 17/07/2026 12:22. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciolleida.cat/portafelverificadocuments.do?ent_id=4



El pressupost base de licitació es calcula estimativament sobre màxims, però no suposa una obligació de despesa per part de l'OAGRTL, atès que aquesta pot variar en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'import indicat constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per al servei per l'edició, plegat, ensobrat i dipòsit dels efectes postals especificats, en funció dels preus unitaris oferts.

B. Valor estimat del contracte

El Valor Estimad del Contracte, és de 186.852,00 €

ANY	PRESSUPOST BASE	PRESSUPOST EVENTUAL PRÒRROGA (1+1)	POSSIBLES MODIFICACIONS (15%)	TOTAL
1r any (20 dies)	2.225,75 €		333,86 €	2.559,61 €
2n any	40.620,00 €		6.093,00 €	46.713,00 €
3r any (11 mesos i 11 dies)	38.394,25 €	81.240,00 €	17.945,14 €	137.579,39 €
TOTAL	81.240,00 €	81.240,00 €	24.372,00 €	186.852,00 €

7. MODIFICACIO DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP, sens perjudici del que preveu l'article 205 de la LCSP.

En aquest cas, es preveu modificació del contracte per un màxim del 15% del preu inicial (IVA exclòs), establert amb anterioritat, en el cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats d'edicions, plegat, ensobrat i dipòsit d'efectes postals siguin superiors a les previstes inicialment, prèvia justificació pel responsable del contracte.

El procediment a seguir en la modificació del contracte serà:

- a. Informe del responsable del contracte justificatiu de les necessitats de modificació
- b. Audiència al contractista per un termini de tres dies
- c. Informe de Secretaria
- d. Informe de fiscalització d'Intervenció
- e. Resolució de l'òrgan de contractació
- f. Signar document de formalització de la documentació

D'acord amb l'article 309 LCSP, donat que el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixin exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica:

- Compliment d'un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 280.278,00 euros, equivalent a una vegada i mitja del Valor estimat del contracte.

Acreditació: El compliment d'aquest requisit, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

El document electrònic ha estat aprovat per: 2 Director/a Laia Pérez i Altisent de OAGRTL a les 12:51:51 del dia 18 de Juliol de 2026. OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026. Laia Pérez i Altisent, Director/a, de OAGRTL. Signat 18/07/2026 12:51. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciollleida.cat/portafelverificadocuments.do?ent_id=4



- b) **Solvència tècnica i professional** (s'ha de presentar un dels dos requisits següents):
De conformitat amb l'article 99 de la LCSP, per tal de valorar els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, els licitadors hauran de complir amb una de les dos condicions següents:
- L'execució satisfactòria d'un mínim de tres contractes durant els tres anys anteriors amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 70% d'una anualitat mitjana, això és 28.434,00 € i amb un objecte similar.
 - Declaració que indiqui la disposició de l'equip tècnic necessari per dur a terme les tasques objecte del contracte, el qual haurà de constar:
 - Un/a responsable encarregat/da del sistema d'enviaments i recepció segura d'arxius que disposi de coneixements en la matèria.
 - Un/a responsable per la descàrrega dels BBDD i/o PDF, validació i tractament informàtic, que disposi de coneixements d'informàtica o similars.
 - Una persona responsable de la realització d'albarans, que disposi de coneixements en administració i finances o similars.

Una mateixa persona podrà tenir més d'una responsabilitat o rol dins de l'empresa.

Justificació: Atesa la complexitat del contracte es requereix comptar amb aquests perfils per l'actuació diligent de les tasques que se sol·liciten per dur a terme el servei.

Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent per això aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'haurà d'acreditar, només per l'apartat b).

Acreditació: La relació haurà d'incloure import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedients o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

9. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

El present contracte es licita mitjançant el procediment obert, tramitació ordinària, d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'adjudicació del contracte es realitzarà amb un criteri únic d'adjudicació, el preu, d'acord amb l'apartat que regula els criteris d'adjudicació.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors hauran de presentar una oferta econòmica igual o inferior a cadascun dels preus unitaris, sense sobrepassar els següents preus unitaris màxims:

	Cost per miler d'unitats (IVA exclòs)
Impressió i ensobrat de cartes	160,00 €
Impressió i ensobrat de notificacions administratives	130,00 €
Impressió i ensobrat de notificacions sancions de circulació	100,00 €

La proposta en la que es formuli una oferta superior en tots o algun dels preus unitaris als previstos com a màxims, serà exclosa de la licitació.

Per a cadascun dels tres blocs de preus unitaris s'atorgarà una puntuació màxima de 33,3 punts.

El licitador que presenti el preu unitari més baix dins de cada bloc obtindrà la puntuació màxima assignada a cada bloc.

La resta de licitadors obtindran una puntuació proporcional al preu ofert, d'acord amb la fórmula establerta en aquest plec.

En cas que un licitador no ofereixi algun dels serveis relacionats a efecte de valoració, es considerarà que l'oferta per aquest servei és igual al preu unitari previst en el pressupost base de licitació, quedant vinculat a aquest en cas de resultar adjudicatari.

DOCUMENT Document Genèric: 1. Memòria Justificativa definitiva 17-7-26 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: RLJQQ-UC19U-HGKVI Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Laia Pérez i Altisent, Director/a, de OAGRTL. Signat 18/07/2026 12:51 2.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. Signat 17/07/2026 12:22
	ESTAT SIGNAT 18/07/2026 12:51

El document electrònic ha estat aprovat per: 2 Director/a Laia Pérez i Altisent de OAGRTL a les 12:51:51 del dia 18 de Juliol de 2026. OFI-Cap Oficina central (Isabel Camino) de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026. Laia Pérez i Altisent, Director/a, de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Les ofertes rebudes, on s'afegirà l'IVA corresponent es valoraran segons la fórmula següent:

$VO = OM * PMO / OF$

VO= Valoració de l'oferta
PMO= Puntuació màxima obtenible
OF: Oferta
OM: Menor oferta vàlidament emesa

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

Donades les característiques de la licitació i el tipus de criteris d'adjudicació, únicament es prendrà com a referència l'oferta econòmica de cada un dels preus unitaris per a determinar si una oferta ha incorregut o no en baixa anormal.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del RGLCAP, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

AVALUACIÓ GLOBAL I RESOLUCIÓ D'EMPAT

L'avaluació global de cadascuna de les ofertes, serà la suma dels valors obtinguts dels conceptes definits anteriorment, essent el resultat final la proposta a favor de l'oferta/es més avantatjosa/es, la de millor puntuació global en aplicació dels criteris establerts.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte aquelles empreses que tinguin:

- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les plantilles
- Major percentatge de dones a la plantilla de cadascuna de les plantilles
- El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris, no s'hagi produït el desempat

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària, en cas de necessitat de nova contractació de personal per a l'execució del contracte ha de reservar almenys un dels llocs de treball de nova contractació adscrits a l'execució del contracte, a jornada completa, per tal que sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

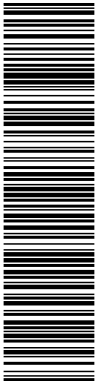
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de renda mínima d'inserció.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació o reinserció social
- Interns de centres penitenciaris, la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió
- Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta – cinc anys.

Per tal de comprovar el grau d'incompliment d'aquesta obligació serà necessària una declaració responsable signada per l'empresa abans de la signatura del contracte i en el seu cas, serà necessari que l'adjudicatari comuniqui amb caràcter previ a l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, contractació de nou personal. Podrà substituir aquesta comunicació la declaració feta per l'empresa de les contractacions que en aquest sentit s'estableixi en el conveni col·lectiu aplicable amb l'adjudicatària amb certificació del seu acompliment.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Rambla Ferran, 18 25007 Lleida Tel +34 973 23 04 01 tributslleida@diputaciollleida.cat www.tributslleida.cat

DOCUMENT Document Genèric: 1. Memòria Justificativa definitiva 17-7-26 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: RLJQQ-UC19U-HGKVI Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Laia Pérez i Altisent, Director/a, de OAGRTL. Signat 18/07/2026 12:51 2.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. Signat 17/07/2026 12:22
	ESTAT SIGNAT 18/07/2026 12:51



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laia Pérez i Altisent) de OAGRTL a les 12:51:51 del dia 18 de Juliol de 2026. Laia Pérez i Altisent y por _2 OFI-Cap Oficina central(Isabel Camino) de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026 Isabel Camino. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciollleida.cat/portafelverificadocumentos.do?ent_id=4



Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que l'atorgui l'òrgan de contractació
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució es produït per motius imputables al contractista

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable serà Isabel Camino Qui, Cap de l'Oficina Central.

La representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà el director de l'OAGRTL, això és Laia Perez Altisent.

13. LLIURAMENT

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament es durà a terme en els termes següents:

Les remeses s'enviaran a través de la plataforma Win SCP i l'entitat adjudicatària comunicarà a la persona responsable del contracte un registre de recepció especificant l'article, tipus de remesa, el número de remesa, la quantitat d'enviaments i impressions, i data de lliurament.

Es dipositaran a les oficines o centres de repartiment de l'entitat adjudicatària de la prestació del servei postal, en el termini de 10 dies màxim des de l'enviament del fitxer.

Sobre aquesta base i una vegada comprovat pel responsable del contracte, es procedirà a la facturació mensual.

14. CONDICIONS DE FACTURACIÓ I PAGAMENT

El pagament del servei, es realitzarà mensualment d'acord amb el nombre d'enviaments efectivament realitzats

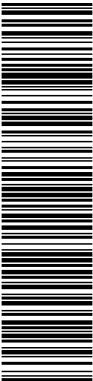
Dades per la presentació de les factures:

- a. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- b. L'òrgan de contractació: Presidència del OAGRTL
- d. Servei gestor del contracte: l'OAGRTL
- e. Concepte: Les factures hauran d'incloure un dels següents números d'operació: Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D) En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada. Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo al servei gestor del contracte mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura.

El pagament a l'adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Lleida a data de la signatura electrònica

DOCUMENT Document Genèric: 1. Memòria Justificativa definitiva 17-7-26 (versió 2)	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: RLJQQ-UC19U-HGKVI Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Laia Pérez i Altisent, Director/a, de OAGRTL. Signat 18/07/2026 12:51 2.- Isabel Camino, OFI-Cap Oficina central, de OAGRTL. Signat 17/07/2026 12:22	ESTAT SIGNAT 18/07/2026 12:51



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laia Pérez i Altisent) de OAGRTL a les 12:51:51 del dia 18 de Juliol de 2026. Laia Pérez i Altisent y por _2 OFI-Cap Oficina central(Isabel Camino) de OAGRTL a les 12:22:45 del dia 17 de Juliol de 2026 Isabel Camino. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://scu.diputaciollleida.cat/portal/verificaDocumentos.do?ent_id=4



Tributs Lleida
Organisme Autònom de Gestió
i Recaptació de Tributs Locals



Diputació de Lleida