



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DELS AUTÒMATS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MANLLEU

INDEX:

I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

- I.1 Definició de l'objecte del contracte.
- I.2 Necessitat i idoneïtat
- I.3 Pressupost base de licitació.
- I.4 Existència de crèdit.
- I.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- I.6 Valor estimat,
- I.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- I.8 Perfil del contractant.
- I.9 Presentació de proposicions.
- I.10 Solvència
- I.11 Criteris d'adjudicació.
- I.12 Criteris de desempat.
- I.13 Terminis per a l'adjudicació.
- I.14 Variants.
- I.15 Ofertes anormalment baixes.
- I.16 Garantia provisional.
- I.17 Garantia definitiva.
- I.18 Presentació de documentació.
- I.19 Formalització del contracte.

II. FASE D'EXECUCIÓ.

- II.1 Drets i obligacions de les parts.
- II.2 Condicions especials d'execució.
- II.3 Modificació del contracte.
- II.4 Règim de pagament.
- II.5 Revisió de preus.
- II.6 Penalitats.
- II.7 Causes de resolució.
- II.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- II.9 Termini de garantia del contracte.
- II.10 Cessió.
- II.11 Subcontractació.
- II.12 Confidencialitat de la informació.
- II.13 Règim jurídic de la contractació.
- II.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.
- II.16 Assegurances.
- II.17 Lloc de realització de l'objecte del contracte.
- II.18 Responsable del contracte.
- II.19 Protecció de dades de caràcter personal.
- II.20 Aplicació de les previsions del Codi ètic i de conducta de la contractació pública.

III. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 37



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

- III.1 Delegat d'obra i personal d'obra del contractista.
- III.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- III.3 Pla de seguretat i salut.
- III.4 Acta de comprovació del replanteig i inici de les obres.
- III.5 Actuacions prèvies i posteriors a l'execució de les obres a càrrec del contractista.
- III.6 Legalització de les instal·lacions.
- III.7 Permisos i llicències.
- III.8 Gestió dels residus.
- III.9 Senyalització de les obres.
- III.10 Cartell informatiu.
- III.11 Programa de treball.
- III.12 Llibre d'incidències.

DOCUMENTS ANNEXOS:

ANNEX I- Model de declaració responsable (a incloure en el sobre A).

ANNEX II: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte (a incloure en el sobre A).

ANNEX III: Model de proposició econòmica i de documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (a incloure en el sobre C).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

I. FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

I.1 Definició i qualificació de l'objecte del contracte.

L'objecte del present plec de clàusules administratives particulars (en endavant **PCAP**) és la contractació promoguda per l'ajuntament de Manlleu de les obres compreses en el "**Projecte de substitució dels autòmats de la piscina municipal de Manlleu**", tramitat i aprovat definitivament per l'ajuntament de Manlleu.

El contracte es qualifica com a **contracte administratiu d'obres**, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant **LCSP**), atès que té per objecte l'execució dels treballs necessaris per a la substitució dels autòmats, quadres, sistemes de control, comunicació i elements associats de la piscina municipal coberta, d'acord amb el projecte tècnic aprovat.

L'actuació s'incardina en els treballs previstos a l'**Annex I de la LCSP**, divisió **45.31, Instal·lació elèctrica**, que comprèn la instal·lació en edificis i altres obres de construcció de cables i material elèctric, sistemes de telecomunicació, instal·lacions elèctriques i sistemes d'alarma, entre d'altres.

L'Annex I associa aquesta divisió, entre d'altres, al codi **CPV 45310000**.

Tot i que el contracte incorpora el subministrament d'equips, autòmats, mòduls, pantalles, elements de comunicació i treballs de programació i posada en marxa, aquestes prestacions tenen caràcter instrumental i accessori respecte de la prestació principal, que és la **renovació i instal·lació del sistema elèctric i de control de les instal·lacions de la piscina municipal**, sobre un equipament existent i afecte al servei públic esportiu municipal.

El projecte tècnic justifica que el sistema actual de control SIEMENS ha quedat obsolet, descatalogat i sense recanvis disponibles, i que la seva arquitectura tancada impedeix l'accés al programa, la modificació del sistema i la seva migració a noves plataformes. Per aquest motiu, la substitució projectada té per finalitat garantir la continuïtat del servei, la seguretat de funcionament i la modernització tecnològica de les instal·lacions.

Es preveu la divisió del contracte en 2 LOTS:

La divisió en lots respon a l'estructura funcional i per fases prevista en el projecte tècnic, que ordena l'execució de la substitució dels autòmats i dels sistemes de control per capítols i àmbits diferenciats de la instal·lació. Aquesta divisió permet una millor ordenació de l'execució, facilita la concurrència empresarial i no altera la unitat funcional del projecte, atès que tots dos lots formen part d'una mateixa actuació global de renovació del sistema de control de la piscina municipal.

Lot 1. Capítols 1 a 5 del projecte

El **lot 1** comprèn els capítols 1 a 5 del projecte, corresponents a les actuacions principals de renovació del sistema de control i dels subsistemes essencials de funcionament de la piscina:

- Capítol 1: SCADA control, bus i quadre general de baixa tensió.
- Capítol 2: SQ-1 control de llums.
- Capítol 3: Producció – SQ2.
- Capítol 4: Piscina petita – SQ3.
- Capítol 5: Piscina gran – SQ4.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Aquest lot inclou, per tant, la implantació del nucli principal del nou sistema de control, la comunicació entre equips, el sistema SCADA, els quadres i els elements de control associats als principals processos de funcionament de la piscina.

Lot 2. Capítols 6 a 9 del projecte

El **lot 2** comprèn els capítols 6 a 9 del projecte, relatius a la resta de subsistemes vinculats a la climatització, energia solar i finalització de la migració:

- Capítol 6: Deshumectadors.
- Capítol 7: Climatitzadors – SQ5.
- Capítol 8: Energia solar – SQ10.
- Capítol 9: Desmuntatge d'instal·lacions obsoletes.

Aquest lot inclou les actuacions relatives als sistemes complementaris de control ambiental i energètic, així com el desmuntatge final dels elements obsolets un cop efectuada la migració al nou sistema.

No s'estableix cap limitació dels lots als quals es pot presentar cada licitador així com tampoc s'estableix cap limitació als lots que es poden adjudicar a un mateix licitador.

I.2 Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a la memòria justificativa de la necessitat del contracte que consta a l'expedient.

I.3 Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació, que constitueix el límit màxim de la despesa a comprometre, es fixa en la quantitat **de 154.190,72 € (IVA inclòs)**, desglossada en els següents lots.

LOT 1		PEC (IVA inclòs)	PEC (sense IVA)	IVA (21 %)
CAPÍTOL 1	SCADA CONTROL	20.667,95 €	17.080,95 €	3.587,00 €
CAPÍTOL 2	CONTROL LLUMS	13.436,32 €	11.104,40 €	2.331,92 €
CAPÍTOL 3	PRODUCCIÓ ACS	24.530,75 €	20.273,35 €	4.257,40 €
CAPÍTOL 4	PISCINA PETITA	20.151,70 €	16.654,30 €	3.497,40 €
CAPÍTOL 5	PISCINA GRAN	25.116,58 €	20.757,50 €	4.359,08 €
	TOTAL	103.903,30 €	85.870,50 €	18.032,80 €
LOT 2		PEC (IVA inclòs)	PEC (sense IVA)	IVA (21 %)
CAPÍTOL 6	DESHUMECTADORES	7.484,88 €	6.185,85 €	1.299,03 €
CAPÍTOL 7	CLIMATITZADORS	15.939,63 €	13.173,25 €	2.766,38 €
CAPÍTOL 8	ENERGIA SOLAR	20.563,59 €	16.994,70 €	3.568,89 €
CAPÍTOL 9	DESMUNTATGE INSTAL·LACIONS OBSOLETES	6.299,32 €	5.206,05 €	1.093,27 €
	TOTAL	50.287,42 €	41.559,85 €	8.727,57 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació per cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament del pressupost base de la licitació per conceptes, tot indicant els costos directes i indirectes així com altres despeses que hagin servit per a la seva fixació, està detallat i justificat en el projecte tècnic aprovat en què es defineix l'objecte del contracte, el qual està publicat conjuntament amb tota la documentació referida a aquesta licitació en el perfil del contractant per a la seva consulta.

I.4 Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0311 342 6320000 REHABILITACIÓ I MILLORA PISCINA del vigent pressupost de l'ajuntament de Manlleu.

I.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues.**A) Quant a la durada:**

El termini d'execució de les obres per cada lot es fixa en els següents terminis:

- 1- Lot 1, es fixa en 4 MESOS.
- 2- Lot 2, es fixa en 4 MESOS.

Aquests terminis es comptaran des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de la data de l'esmentada notificació o de l'acta d'inici de les obres.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

El termini d'execució podrà ser ampliat quan es produeixi una demora en l'execució del contracte per part del contractista, sens perjudici de les penalitats que en el seu cas escaigui aplicar. Tanmateix, quan la demora en l'execució del contracte sigui per motius no imputables al contractista, es podrà ampliar el termini pel temps perdut excepte que el contractista en sol·liciti un de menor.

B) Quant a la pròrroga.

El contracte no serà prorrogable.

I.6 Valor estimat.

El valor del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **127.430,35 €**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC ha estat el següent:

- a) S'ha exclòs l'IVA.
- b) S'han repercutit les despeses generals d'estructura (13%) i el benefici industrial (6%).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

- c) Les eventuais pròrroques del contracte.
- d) L'import màxim de les possibles modificacions del contracte.

I.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant per **procediment obert simplificat** i amb diversos criteris avaluables automàticament per mitjà de la mera aplicació de fórmules, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la corporació o funcionari de a la mateixa i formaran part d'ella com a vocals les persones titulars de la secretaria i la intervenció municipals, així com aquelles altres que es designin per l'òrgan de contractació entre personal funcionari especialitzat al servei de la Corporació, sense que el seu número no pugui ser inferior a cinc. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas no podran formar part de la mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes personal eventual. Podrà formar part de la mesa personal funcionari interí únicament quan no hi hagi funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic, atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrónica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i garanteix el secret de la informació que hi estigui inclosa.

I.8 Perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil del contractant de l'ajuntament de Manlleu que es troba hostatjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a través l'eina de Sobre Digital a l'adreça següent. *Plataforma electrònica de contractació pública (gencat.cat).*

I.9 Presentació de proposicions.

En tractar-se d'un procediment obert simplificat les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula I.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar al document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil del contractant.

Per participar en aquesta licitació s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (**ROLECE**) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, en cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES SOBRES** en els termes següents:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

Contindrà la documentació administrativa següent:

- A) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.
- B) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula I.18 del present PCAP.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

En concret, haurà d'incloure la següent documentació perquè pugui ser valorada:

A) Memòria tècnica d'execució, migració i posada en marxa.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica específica per al lot al qual presentin oferta, amb una extensió màxima de **15 pàgines DIN A4**, sense comptar portada ni índex. No es valorarà el contingut que excedeixi aquesta extensió màxima.

La memòria haurà de descriure la metodologia proposada per executar les obres, migrar el sistema actual al nou sistema de control, garantir la continuïtat del servei, dur a terme les proves i verificacions necessàries i efectuar la posada en marxa del sistema.

La memòria tècnica no podrà incloure informació relativa als criteris avaluable automàticament, especialment l'oferta econòmica, l'ampliació de garantia, el temps de resposta presencial, la bossa d'hores d'assistència tècnica o les hores de formació addicional. La inclusió d'aquesta informació comportarà l'exclusió de l'oferta quan permeti conèixer anticipadament el contingut dels criteris automàtics o vulneri el secret de les proposicions.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a **annex 3 al PCAP**.

I.10 Solvència.

El licitador podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

A) La seva classificació com a contractista en el grup, subgrup i categoria següent:

Grup I INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES
Subgrup 7 Telecomunicacions i instal·lacions radioelèctriques
Categoria 1

O bé, per cada lot,

B) Acreditant les condicions mínimes de solvència següents:

Solvència econòmica i financera.

S'haurà d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit objecte del contracte que, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres exercicis tancats, haurà de ser almenys d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte/lot.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en dit Registre; i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel registre Mercantil.

Solvència tècnica.

S'acreditarà mitjançant la relació de les obres de substitució o de remodelació de sistemes de telecomunicacions iguals o similars als que són objecte de contractació executades en els últims 5 anys, avalades per certificats de bona execució, l'import anual acumulat de les quals a l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte/lot.

En el cas d'empreses de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la titulació acadèmica i professional del delegat d'obra designat pel contractista que, com a mínim, haurà de ser la prevista en la clàusula III.1 d'aquest PCAP.

Certificacions de registres de licitadors.

En tot cas, la inscripció en el ROLECE i el RELI acreditarà, davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb allò reflectit i tret de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

I.11 Criteris d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme d'acord amb una pluralitat de criteris basats en la millor relació qualitat-preu, vinculats a l'objecte del contracte i orientats a garantir la correcta execució de les obres de substitució dels automats de la piscina coberta municipal, la continuïtat del servei, la fiabilitat del nou sistema de control, la qualitat de la migració tecnològica, la posada en marxa i l'assistència tècnica posterior.

Els criteris d'adjudicació s'aplicaran de manera independent per a cadascun dels lots.

La puntuació màxima serà de **100 punts per lot**, distribuïts de la manera següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Criteris	Puntuació màxima
1-Oferta econòmica	45 punts
2-Ampliació del termini de garantia	10 punts
3-Temps de resposta presencial davant incidències crítiques	10 punts
4-Bossa d'hores d'assistència tècnica i ajustos postposada en marxa	10 punts
5-Formació addicional i documentació tècnica complementària	5 punts
6-Memòria tècnica d'execució, migració i posada en marxa	20 punts
Total	100 punts

Els criteris avaluables mitjançant fórmula o de manera automàtica tindran una puntuació màxima de **80 punts**. Els criteris subjectes a judici de valor tindran una puntuació màxima de **20 punts**.

La valoració dels criteris subjectes a judici de valor es farà amb caràcter previ a l'obertura i valoració de la documentació relativa als criteris avaluables automàticament.

A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA O DE MANERA AUTOMÀTICA: FINS A 80 punts

1. Oferta econòmica: fins a 45 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per cada licitador respecte del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 45 \times B_i / B_{\max}$$

On:

- **P_i** = puntuació de l'oferta que es valora.
- **B_i** = baixa de l'oferta que es valora, expressada en euros.
- **B_{max}** = baixa més elevada entre totes les ofertes admeses del lot corresponent.

La baixa de cada oferta es calcularà com la diferència entre el pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs, i l'import ofert pel licitador, IVA exclòs.

L'oferta econòmica que presenti la baixa més elevada obtindrà 45 punts. Les ofertes que no presentin baixa obtindran 0 punts en aquest criteri. En cas que cap oferta presenti baixa, totes les ofertes obtindran 0 punts en aquest criteri.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació del lot corresponent seran excloses.

2. Ampliació del termini de garantia: fins a 10 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre del termini mínim establert en aquest plec.

La garantia addicional haurà de comprendre les obres executades, els equips instal·lats, els automats, mòduls, comunicacions, pantalles, programació, integració amb el sistema de control, SCADA, alarmes, històrics i el correcte funcionament global del sistema instal·lat, sempre que les incidències siguin imputables a l'execució del contracte i no a un ús indegut o a causes alienes al contractista.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Ampliació del termini de garantia	Punts
Sense ampliació	0 punts
1 any addicional	3 punts
2 anys addicionals	6 punts
3 anys addicionals o més	10 punts

Només es valoraran anys complets d'ampliació de garantia. Les ampliacions superiors a 3 anys no donaran dret a puntuació addicional.

L'ampliació oferta tindrà caràcter d'obligació contractual i quedarà incorporada al contracte.

3. Temps de resposta presencial davant incidències crítiques: fins a 10 punts

Es valorarà el compromís del licitador relatiu al temps màxim de resposta presencial davant incidències crítiques que afectin el funcionament del sistema de control durant la fase d'execució, migració, posada en marxa i període de garantia.

A aquests efectes, s'entendrà per **incidència crítica** aquella que comporti o pugui comportar la parada total o parcial del sistema de control, la impossibilitat de governar algun dels subsistemes essencials de la piscina, l'afectació a la producció d'aigua calenta, ACS, filtració, climatització, deshumectació, alarmes de seguretat o qualsevol altra incidència que pugui comprometre la continuïtat del servei, la seguretat de la instal·lació o el funcionament ordinari de l'equipament.

El temps de resposta es computarà des de la comunicació de la incidència per part del responsable del contracte, la direcció facultativa o la persona designada per l'Ajuntament, fins a la presència efectiva de personal tècnic qualificat a la instal·lació.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Temps màxim de resposta presencial	Punts
Superior a 12 hores	0 punts
Fins a 12 hores	3 punts
Fins a 8 hores	6 punts
Fins a 4 hores	10 punts

Aquest criteri no valora la ubicació geogràfica de l'empresa ni l'existència d'un centre de treball en un municipi determinat, sinó exclusivament el compromís efectiu de resposta presencial assumit pel licitador.

El compromís ofert tindrà caràcter d'obligació contractual i quedarà incorporat al contracte.

4. Bossa d'hores d'assistència tècnica i ajustos postposada en marxa: fins a 10 punts

Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores d'assistència tècnica addicional, sense cost per a l'Ajuntament, destinada a ajustos de programació, optimització de consignes, revisió d'alarmes, adaptació de pantalles SCADA, comprovació d'històrics, suport remot o presencial als operadors, correcció d'incidències funcionals i ajustos de posada en marxa del sistema.

Aquesta bossa d'hores s'haurà de poder utilitzar durant el primer any posterior a la recepció de les obres o, si és posterior, durant el primer any posterior a la posada en servei efectiva del sistema corresponent al lot adjudicat.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTU

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Bossa d'hores oferta	Punts
Sense bossa d'hores addicional	0 punts
10 hores	2 punts
20 hores	5 punts
30 hores	7 punts
40 hores o més	10 punts

Les hores ofertades s'entendran incloses en el preu del contracte i no podran generar cap cost addicional per desplaçaments, dietes, connexions remotes o qualsevol altre concepte associat.

Aquesta bossa d'hores no substituirà les obligacions pròpies del contractista durant el període de garantia. En conseqüència, no es podran imputar a aquesta bossa d'hores les actuacions necessàries per corregir defectes d'execució, errors de programació, fallades de comunicació, avaries o incidències que siguin responsabilitat del contractista.

El compromís ofert tindrà caràcter d'obligació contractual i quedarà incorporat al contracte.

5. Formació addicional i documentació tècnica complementària: fins a 5 punts

Es valorarà l'oferta de formació addicional al personal municipal, al personal gestor de la piscina o al personal tècnic que designi l'Ajuntament, així com el lliurament de documentació tècnica complementària que faciliti l'ús, manteniment i explotació del nou sistema de control.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Compromís ofert	Punts
Sense formació addicional	0 punts
2 hores addicionals de formació	1 punt
4 hores addicionals de formació	2 punts
6 hores addicionals de formació	3 punts
8 hores addicionals de formació	4 punts
8 hores addicionals de formació, amb dues sessions diferenciades — una per a operadors i una per a personal tècnic o de manteniment— i lliurament de guia ràpida d'ús, mapa d'alarmes, relació de consignes principals i protocol bàsic d'actuació davant incidències	5 punts

La formació oferta s'haurà d'impartir presencialment a les instal·lacions municipals, llevat que l'Ajuntament autoritzi expressament un altre format.

No es valorarà com a millora la documentació tècnica que ja sigui exigible d'acord amb el projecte, el plec de prescripcions tècniques o la normativa aplicable. Només es valorarà la documentació complementària que faciliti l'operació ordinària, la comprensió del sistema i la resposta davant incidències.

El compromís ofert tindrà caràcter d'obligació contractual i quedarà incorporat al contracte.

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: FINS A 20 PUNTS**6. Memòria tècnica d'execució, migració i posada en marxa: fins a 20 punts**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica específica per al lot al qual presentin oferta, amb una extensió màxima de **15 pàgines DIN A4**, sense comptar portada ni índex. No es valorarà el contingut que excedeixi aquesta extensió màxima.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

La memòria haurà de descriure la metodologia proposada per executar les obres, migrar el sistema actual al nou sistema de control, garantir la continuïtat del servei, dur a terme les proves i verificacions necessàries i efectuar la posada en marxa del sistema.

No es valorarà la mera reproducció literal del projecte tècnic. Les propostes que es limitin substancialment a transcriure el projecte o a formular declaracions genèriques sense concreció en l'execució del contracte no podran obtenir una puntuació superior al nivell de "proposta suficient" en el subcriteri corresponent.

La memòria tècnica no podrà incloure informació relativa als criteris avaluable automàticament, especialment l'oferta econòmica, l'ampliació de garantia, el temps de resposta presencial, la bossa d'hores d'assistència tècnica o les hores de formació addicional. La inclusió d'aquesta informació podrà comportar l'exclusió de l'oferta quan permeti conèixer anticipadament el contingut dels criteris automàtics o vulneri el secret de les proposicions.

La puntuació de la memòria tècnica es distribuirà de la manera següent:

Subcriteri	Puntuació màxima
6.1. Planificació de l'execució i coordinació amb el funcionament ordinari de la piscina	5 punts
6.2. Metodologia de migració del sistema actual al nou sistema de control	5 punts
6.3. Proves, verificacions, posada en marxa i protocol de validació	4 punts
6.4. Mesures per minimitzar interrupcions del servei i resposta davant incidències durant l'execució	4 punts
6.5. Documentació final, formació i transferència de coneixement	2 punts
Total	20 punts

6.1. Planificació de l'execució i coordinació amb el funcionament ordinari de la piscina: fins a 5 punts

Es valorarà el grau de detall, coherència i viabilitat de la planificació proposada per executar el lot, especialment pel que fa a:

- l'organització dels treballs per fases;
- la seqüència d'actuacions prevista;
- la coordinació amb el responsable del contracte, la direcció facultativa i el personal gestor de la piscina;
- la identificació de tasques crítiques;
- la previsió d'actuacions en horaris de menor afectació;
- la compatibilització de les obres amb el funcionament ordinari de l'equipament.

6.2. Metodologia de migració del sistema actual al nou sistema de control: fins a 5 punts

Es valorarà la concreció i adequació de la metodologia proposada per migrar el sistema actual al nou sistema de control, especialment pel que fa a:

- la identificació de senyals, equips i subsistemes afectats;
- la seqüència de substitució dels autòmats i elements de control;
- la gestió de la cohabitació temporal entre el sistema existent i el nou sistema, si escau;
- la previsió de mesures de contingència o reversió davant incidències;
- la coordinació de la migració amb la posada en servei progressiva dels nous equips;
- la capacitat de minimitzar riscos derivats de la manca d'accés al programa actual del sistema existent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

6.3. Proves, verificacions, posada en marxa i protocol de validació: fins a 4 punts

Es valorarà la definició i qualitat del protocol de proves, verificacions i posada en marxa proposat pel licitador, especialment pel que fa a:

- proves prèvies de programació i configuració;
- verificació d'entrades i sortides;
- comprovació de comunicacions;
- validació de pantalles SCADA i HMI;
- comprovació d'alarmes, històrics, perfils d'usuari i informes;
- proves de funcionament dels subsistemes afectats;
- protocol de validació final amb la direcció facultativa i el personal tècnic designat per l'Ajuntament.

6.4. Mesures per minimitzar interrupcions del servei i resposta davant incidències durant l'execució: fins a 4 punts

Es valoraran les mesures concretes proposades per reduir l'afectació al funcionament ordinari de la piscina durant l'execució del lot, especialment pel que fa a:

- protocols de comunicació d'incidències;
- identificació de riscos operatius;
- mesures preventives per evitar interrupcions del servei;
- disponibilitat de recursos humans i materials durant les fases crítiques;
- previsió de proves parcials abans de la posada en servei;
- actuacions de contingència davant avaries o funcionaments anòmals durant la migració.

Aquest subcriteri valorarà la metodologia i organització proposades, però no els terminis de resposta presencial que siguin objecte de valoració automàtica.

6.5. Documentació final, formació i transferència de coneixement: fins a 2 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta relativa al lliurament de documentació final i a la transferència de coneixement al personal municipal o gestor de la piscina, especialment pel que fa a:

- documentació final de l'obra executada;
- esquemes actualitzats;
- còpies de seguretat de la programació;
- manuals d'ús i manteniment;
- relació de consignes principals;
- estructura d'alarmes;
- explicació del funcionament del sistema;
- metodologia de formació i acompanyament inicial al personal designat per l'Ajuntament.

Bandes de valoració dels criteris subjectes a judici de valor

Per a cadascun dels subcriteris anteriors s'aplicaran les bandes de valoració següents. No s'atorgaran puntuacions intermèdies entre bandes, llevat que l'informe tècnic ho justifiqui expressament per raó de les característiques concretes de l'oferta.

Grau de qualitat de la proposta	Descripció	Subcriteris de 5 punts	Subcriteris de 4 punts	Subcriteri de 2 punts
Nul·la o no valorable	No aporta informació, és merament declarativa, no	0	0	0



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

	s'ajusta al projecte o no permet valorar el subcriteri			
Insuficient	Proposta genèrica, poc concreta, amb mancances rellevants o escassament adaptada a la instal·lació	1,25	1	0,50
Suficient	Proposta coherent amb el projecte, però amb desenvolupament limitat, sense especial detall operatiu o amb escassa identificació de riscos i mesures concretes	2,50	2	1
Bona	Proposta concreta, viable, adaptada a la piscina i amb mesures operatives clares, suficientment desenvolupades i coherents amb l'execució del lot	3,75	3	1,50
Excel·lent	Proposta molt detallada, específica, plenament adaptada a la instal·lació, amb planificació clara, identificació de riscos, mesures preventives i de contingència, protocols de comprovació i assignació coherent de recursos	5	4	2

L'informe tècnic de valoració haurà d'indicar, per a cada oferta i per a cada subcriteri, la banda aplicada i els motius concrets que justifiquen la puntuació atorgada, identificant els elements positius i, si escau, les mancances observades.

No es podran introduir en l'informe de valoració subcriteris, factors de ponderació, fórmules, requisits o elements de valoració que no estiguin expressament previstos en aquest plec.

Caràcter contractual dels compromisos oferts

Tots els compromisos assumits pels licitadors en els criteris avaluable automàticament tindran caràcter contractual i seran exigibles al contractista adjudicatari del lot corresponent.

L'incompliment injustificat d'aquests compromisos podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec per compliment defectuós o incompliment de compromisos contractuals, sense perjudici de la resta de conseqüències previstes a la LCSP i en el mateix contracte.

Qualsevol licitador podrà sol·licitar, abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes, una visita a les instal·lacions que són objecte del contracte. A tal efecte, per poder-ho programar, les persones interessades hauran de sol·licitar-ho per mitjà de la tramesa d'un correu electrònic a l'adreça urbanisme@manlleu.cat indicant el nom de l'empresa, la persona de contacte i el correu electrònic i telèfon per concertar la visita. L'ajuntament convocarà, amb una antelació suficient abans no finalitzi el termini per presentar les ofertes, a totes les empreses que prèviament hagin fet la sol·licitud de visita de les instal·lacions.

I.12 Criteris de desempat.

En cas d'igualació de proposicions, l'empat es resoldrà amb l'aplicació dels criteris socials establerts a l'article 147.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment que aquest es produeixi, no amb caràcter previ.

I.13 Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

I.14 Variants.

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

I.15. Ofertes anormalment baixes.

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que, en el lot corresponent, presentin una combinació de **baixa econòmica significativa** i **d'assumpció dels compromisos màxims puntuables en els criteris automàtics no econòmics**, en els termes que es determinen en aquesta clàusula.

A aquests efectes, s'estableixen les definicions següents:

- **Baixa econòmica de l'oferta:** percentatge de reducció de l'oferta econòmica presentada pel licitador respecte del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.
- **Criteris automàtics no econòmics:** els criteris d'ampliació del termini de garantia, temps de resposta presencial davant incidències crítiques, bossa d'hores d'assistència tècnica i formació addicional i documentació tècnica complementària.
- **Puntuació màxima en els criteris automàtics no econòmics:** l'obtenció de la totalitat dels **35 punts** corresponents als criteris automàtics no econòmics, d'acord amb el desglossament següent:

Criteri automàtic no econòmic	Puntuació màxima
Ampliació del termini de garantia	10 punts
Temps de resposta presencial davant incidències crítiques	10 punts
Bossa d'hores d'assistència tècnica i ajustos postposada en marxa	10 punts
Formació addicional i documentació tècnica complementària	5 punts
Total	35 punts

No es tindrà en compte, a aquests efectes, la puntuació obtinguda en la memòria tècnica subjecta a judici de valor.

Paràmetres objectius d'anormalitat

Es considerarà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat quan concorri, de manera acumulativa, una de les situacions de baixa econòmica que s'indiquen a continuació i, al mateix temps, el licitador hagi obtingut la puntuació màxima de **35 punts** en els criteris automàtics no econòmics.

a) Quan concorri un únic licitador

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que presenti una baixa econòmica superior al **25%** respecte del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs, i que, simultàniament, obtingui **35 punts** en els criteris automàtics no econòmics.

b) Quan concorrin dos licitadors

Es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que presenti una baixa econòmica superior en més de **20 punts percentuals** a la mitjana aritmètica de les baixes de les ofertes admeses i que, simultàniament, obtingui **35 punts** en els criteris automàtics no econòmics.

c) Quan concorrin tres o més licitadors

Es considerarà incursa en presumpció d'anormalitat l'oferta que presenti una baixa econòmica superior en més de **10 punts percentuals** a la mitjana aritmètica de les baixes de les ofertes admeses en el lot corresponent i que, simultàniament, obtingui **35 punts** en els criteris automàtics no econòmics.

A aquests efectes, la mitjana aritmètica es calcularà sobre les baixes percentuals de totes les ofertes admeses en el lot corresponent.

Justificació de la viabilitat de l'oferta

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres anteriors, la mesa de contractació requerirà el licitador perquè justifiqui de manera suficient la viabilitat de l'oferta en el seu conjunt.

La justificació haurà de referir-se, com a mínim, als aspectes següents:

- a) justificació del preu ofert i dels costos directes i indirectes previstos per a l'execució del lot;
- b) justificació dels costos associats a l'ampliació del termini de garantia oferta;
- c) mitjans personals, tècnics i organitzatius que permetin complir el temps de resposta presencial compromès;
- d) justificació de la disponibilitat i cost real de la bossa d'hores d'assistència tècnica oferta;
- e) justificació de la formació addicional i de la documentació tècnica complementària compromeses;
- f) acreditació que l'oferta permet complir les obligacions laborals, socials, mediambientals, de seguretat i salut i de subcontractació que siguin aplicables.

L'existència d'una oferta incursa en presumpció d'anormalitat no comportarà la seva exclusió automàtica. L'exclusió només podrà acordar-se, si escau, després de tramitar el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP i mitjançant resolució motivada, quan la justificació presentada no expliqui satisfactòriament la viabilitat de l'oferta considerada en el seu conjunt.

I.16 Garantia provisional.

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

I.17 Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTU

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Aquesta es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, aquest haurà de constituir, a més de la garantia prevista en el paràgraf anterior, una garantia complementària del 5 % del preu final ofertat, IVA exclòs, assolint en aquest cas la garantia total un 10 % del preu del contracte.

I.18 Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional i la classificació empresarial o solvència exigida.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Cal tenir present que, en ser obligatòria la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti el justificant de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut un requeriment d'esmena, així com que documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar indicats en aquesta clàusula.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

I.19 Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà d'acord amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Els terminis es computaran des de la remissió de l'avís de la notificació en cas de compareixença electrònica (e-Notum) sempre que l'acte objecte de notificació hagi estat publicat el mateix dia en el perfil del contractant. De no publicar-se simultàniament en el dit Perfil, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb allò que disposa l'article 153.4 LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

II. FASE D'EXECUCIÓ.

II.1 Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Manlleu, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar els principis d'igualtat, d'imparcialitat, integritat, d'objectivitat i de transparència.

En concret s'obliga a:

- a) Facilitar a l'ajuntament de Manlleu la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'ajuntament de Manlleu les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar comprometre la seva imparcialitat o independència en el context del dit procediment de licitació.

- c) No subscriure cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

II.2 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

A) Formació en prevenció de riscos laborals:

Caldrà que tots els treballadors que intervinguin en la realització de l'objecte del contracte tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista un llistat de treballadors contractats que configurarà l'equip de treball i el certificat corresponent conforme disposen d'aquesta formació. Així mateix, la persona responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

B) Compliment del pagament dels salaris del personal adscrit al contracte:

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als treballadors que participen en l'execució del contracte. El contractista haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. Es



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

considerarà que s'incompleix la citada condició quan es produeixi un retard o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

La persona responsable del contracte podrà exigir el lliurament de certificació acreditativa que el contractista es troba al corrent en el pagament de les nòmines dels treballadors adscrits al contracte i de les seves respectives cotitzacions socials, emesa pel representant legal de l'empresa.

C) Compliment dels pagaments a subcontractistes o subministradores:

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte.

La persona responsable del contracte podrà exigir al contractista una relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, haurà d'aportar, també a sol·licitud de la persona responsable del contracte, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

Conseqüències de l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució:

Infracció de caràcter greu. S'aplicaran les penalitats previstes a la clàusula II.6. La reiteració en l'incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

II.3 Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Als efectes del que preveu l'article 204 LCSP, en aquest PCAP no es preveu la possibilitat de modificació del contracte.

II.4 Règim de pagament.

L'ajuntament de Manlleu expedirà mensualment les certificacions d'obra, les quals tindran la consideració de relació valorada de les obres, amb efectes ordinaris de pagament.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Manlleu en els terminis establerts per l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>

En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=207&idnct=290&x=scYWUUuZNw+4NhkfmJ686A>

II.5 Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

II.6 Penalitats.

En el cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1000 € del contracte, IVA exclòs.
- B) Per incompliment del temps de resposta davant d'incidències crítiques que, si és el cas, hagi ofert el contractista, fins a un màxim de 1.500 €, graduada segons la repercussió de l'incompliment en la continuïtat del servei, la seguretat de la instal·lació o en el funcionament ordinari de l'equipament.
- C) Per altres incompliments, amb el límit del 10 % del preu del contracte, per cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Pel compliment defectuós de la prestació o per l'incompliment de les condicions especials d'execució fixades en la clàusula II.2 d'aquest PCAP, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, proporcionals al seu grau d'incompliment, que es determinarà en un procediment contradictori, prèvia audiència al contractista.
- D) En cas que hi hagi subcontractació.
 - Per incompliment del pagament dins del termini del contractista al subcontractista sempre que quedi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats que podran arribar al 5 % del preu del contracte i podran reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins a arribar al límit conjunt del 50 % del referit preu del contracte.

En la tramitació del procediment d'imposició de penalitats es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 21 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

II.7 Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'administració pública previstes a l'article 71 LCSP.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert a la clàusula III.3 d'aquest PCAP, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- La reiteració en l'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula II.2 del PCAP.
- L'acumulació de, com a mínim, tres incompliments dels temps de resposta presencial ofert pel contractista davant d'incidències crítiques durant la vigència del contracte.

II.8 Termini de recepció prestacions del contracte.

No s'estableix cap termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que es formalitzarà mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció de les obres).

II.9 Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de 1 any a comptar de la data de l'acta de recepció de les obres.

S'entendrà sense perjudici de les garanties addicionals ofertes per l'adjudicatari.

Durant aquest termini l'adjudicatari haurà de corregir al seu càrrec qualsevol defecte imputable a l'execució contractual.

II.10 Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, prèvia autorització expressa de l'ajuntament sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

II.11 Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de conformitat amb els requisits dels articles 215 a 217 LCSP.

No hi ha tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de concertar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 22 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

II.12 Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 132.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per raó de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

II.13 Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCPA), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), pel projecte tècnic, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

II.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS en el cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica (<https://tramits.manlleu.cat>) a l'apartat *La meva carpeta*.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran de la data de l'enviament o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Contractant. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònic en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

II.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea i en matèria mediambiental.

En tractar-se d'un contracte d'obres, estarà obligat a complir amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

II.16 Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de:

- Igual o superior a 300.000 € per sinistre.
- Igual o superior a 300.000 € per víctima.

II.17 Lloc de realització de l'objecte del contracte.

El lloc fixat per a la realització de les obres que són objecte del contracte és a Manlleu.

II.18 Responsable del contracte.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en el capital social de les quals aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10 % i/o en siguin administradors.

II.19 Protecció de dades de caràcter personal.

En aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 37



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

II.20 Aplicació de les previsions del Codi ètic i de conducta de la contractació pública.

El ple de l'ajuntament de Manlleu, en la sessió de 21 de juliol de 2025, va aprovar l'adhesió de l'ens al "*Codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya*" essent d'aplicació des d'aquella data les seves previsions a tots els membres de la Corporació i als empleats públics de l'ajuntament de Manlleu.

En aplicació de les seves previsions caldrà que les persones que participen en la contractació pública hagin de subscriure obligatòriament els models de declaració d'absència de conflicte d'interessos que preveu el codi en els seus annexos. En concret seran els següents:

- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.
- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.
- La declaració d'absència de conflicte d'interessos a subscriure per la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

III. DADES ESPEFÍCIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES.

III.1 Delegació i personal d'obra del contractista.

El delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la titulació d'enginyer/a tècnic/a o enginyer/a superior; essent vàlida qualsevol d'aquestes.

Si s'escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

El contractista, assabentat de la o les persones designades per dur a terme la direcció de les obres, comunicarà a l'ajuntament en el termini dels 10 dies següents a la notificació, la persona designada com a delegat d'obra i, si escau, la persona substituïda degudament habilitada per suplir-la a tots els efectes durant les seves absències de l'obra.

L'ajuntament es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista quines actituds, a criteri de la direcció d'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa dels treballs. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal en rebre la corresponent notificació.

III.2 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'adaptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat contractat a tal efecte pel contractista. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

El contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir a l'obra amb l'anticipació necessària al dia previst per a la seva utilització, per tal que puguin ser realitzats, si escau, els assaigs pertinents.

III.3 Pla de seguretat i salut.

El contractista està obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut en els termes del que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "*principis generals aplicables durant l'execució de l'obra*" continguts en els articles 10 i 11 en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga el treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Manlleu.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 37



SIGNAT PER

Cordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

matèria de seguretat i elevat pel cap del servei promotor a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En el cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de 10 dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

La no presentació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball dins del termini establert, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini assenyalat, s'estableixen com a causes de resolució del contracte en aplicació del que es preveu a la clàusula II.7 d'aquest PCAP.

III.4 Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres.

Dins del termini dels 15 dies naturals següents a la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció Facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat aquesta incidència, es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig; i el contractista i l'Ajuntament de Manlleu signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

III.5 Legalització de les instal·lacions.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció de les mateixes, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats....) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

III.6 Permisos i llicències.

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

III.7 Gestió dels residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que determini l'ajuntament sobre gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

III.8 Senyalització de les obres.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 27 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

En el Pla de Seguretat i Salut en el treball s'establirà a càrrec del contractista tota la senyalització necessària en aquest aspecte durant el desenvolupament de les obres. S'utilitzaran a aquest efecte els corresponents senyals establerts pels òrgans autonòmics, estatals o pels organismes internacionals que siguin competents.

III.9 Cartell informatiu.

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les indicacions sobre les normes de disseny i comunicació corporativa que per escrit li comunicarà l'Ajuntament de Manlleu.

III.10 Programa de treball.

El contractista haurà de presentar un programa de treball, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data de formalització del contracte, en el qual s'indicaran els terminis i condicions d'execució de les obres, desglossat per setmanes laborals i per capítols d'obra a executar, amb la corresponent quantificació econòmica.

L'Ajuntament resoldrà expressament sobre el programa dins dels 15 dies següents al de la seva presentació, transcorreguts els quals sense que hagués recaigut resolució expressa al respecte s'entendrà aprovat.

III.11 Llibre d'incidències.

En l'obra hi haurà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de Seguretat i Salut, un Llibre d'Incidències.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 28 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

ANNEX I-

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES
CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR
PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.**

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a l'execució del "CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DELS AUTÒMATS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MANLLEU".

I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa es:
 - ❑ **Microempresa:** empresa amb menys de 10 persones i amb un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 MEUR [article 2.3 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
 - ❑ **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 persones i amb un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 MEUR [article 2.2 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
 - ❑ **Mitjana empresa:** empresa amb menys de 250 persones i amb un volum de negocis anual que no excedeix de 50 MEUR o balanç general anual que no excedeix de 43 MEUR [article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
 - ❑ **No té categoria de PIME:** empresa amb 250 persones o més i amb un volum de negocis anual que excedeix de 50 MEUR o balanç general anual que excedeix de 43 MEUR [article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014]
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació. (La presentació de les ofertes suposa no només l'acceptació incondicionada de les clàusules del contractuals sinó també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Article 139.1 de la LCSP).
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència exigides en els termes de la clàusula I.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 31 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*		Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar immediatament la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Manlleu per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Manlleu pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula I.18) del PCAP.

[Signatura electrònica]



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 32 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

ANNEX II-

MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA I/O ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE.

(A INSERIR EN EL SOBRE A)

Expedient:

Contracte:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura electrònica]



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

ANNEX III-**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA
RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.****(A INSERIR EN EL SOBRE C)**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **CONTRACTE ADMINISTRATIU D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DELS AUTÒMATS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE MANLLEU** es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al projecte tècnic aprovat, que accepta íntegrament, d'acord amb l'oferta següent:"

(Heu d'omplir una oferta per cada lot al qual us vulgueu presentar)

1) A EXECUTAR-LES PEL PREU DE euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de€.

2) A AMPLIAR EL TERMINI DE GARANTIA (MARQUEU X EL QUE SIGUI PROCEDENT):

Ampliació del termini de garantia	Marqueu X el que sigui procedent
Sense ampliació	
1 any addicional	
2 anys addicionals	
3 anys addicionals o més	



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 37



SIGNAT PER

Coordinador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

3) A GARANTIR EL SEGUENT TEMPS DE RESPOSTA PRESENCIAL DAVANT D'INCIDÈNCIES CRÍTIQUES (MARQUEU X EL QUE SIGUI PROCEDENT):

Temps màxim de resposta presencial	Marqueu X el que sigui procedent
Superior a 12 hores	
Fins a 12 hores	
Fins a 8 hores	
Fins a 4 hores	

4) A OFERIR LA SEGÜENT BOSSA D'HORES D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AJUSTOS POSTPOSADA EN MARXA (MARQUEU X EL QUE SIGUI PROCEDENT):

Sense bossa d'hores addicional	Marqueu X el que sigui procedent
10 hores	
20 hores	
30 hores	
40 hores o més	

5) A OFERIR LA FORMACIÓ ADDICIONAL I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA SEGÜENT (MARQUEU X EL QUE SIGUI PROCEDENT):

Compromís ofert	Marqueu X el que sigui procedent
Sense formació addicional	
2 hores addicionals de formació	
4 hores addicionals de formació	
6 hores addicionals de formació	
8 hores addicionals de formació	
8 hores addicionals de formació, amb dues sessions diferenciades —una per a operadors i una per a personal tècnic o de manteniment— i lliurament de guia ràpida d'ús,	



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 36 de 37



SIGNAT PER

Coordenador de l'Àrea de Serveis Territorials, Medi
ambient, Habitatge, Salut pública i Consum
JOSEP POU VILALTA
15/7/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA URBANISME

Expedient 224916J

mapa d'alarmes, relació de consignes principals i protocol bàsic d'actuació davant incidències	
---	--

(ELS COMPROMISOS OFERTA FORMARAN PART INTEGRANT DEL CONTRACTE)

I perquè així consti, signo aquesta oferta a la data de la signatura electrònica.

[Signatura electrònica]



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA AVFD ZQHR XDDM TLTV

Plec de clàusules administratives particulars - SEFYCU 249549

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>