

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER
A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I
SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT DE LES FONTS
LÚDIQUES I ORNAMENTALS CLORADES, FONTS DE BOCA,
I DE LES INSTAL·LACIONS DE REG AUTOMÀTIC DE
L'ARBRAT VIARI I ESPAIS VERDS MUNICIPALS DE SANT
PERE DE RIBES**



**Ajuntament
Sant Pere de Ribes**



ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
2	ABAST DEL CONTRACTE.....	2
2.1	ÀMBIT TERRITORIAL	2
2.2	ÀMBIT FUNCIONAL	3
2.3	ÀMBIT TEMPORAL	4
3	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	5
4	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....	6
4.1	DOCUMENTACIÓ, IMATGE I DIFUSIÓ DEL SERVEI	9
4.2	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	10
5	EL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ MUNICIPAL.....	11
6	PRESTACIÓ P1. MANTENIMENT PREVENTIU	15
6.1	FONTS LÚDIQUES I ORNAMENTALS	20
6.1.1	Fonts ornamentals tipus 1	20
6.1.2	Fonts ornamentals tipus 2	21
6.1.3	Font ornamental tipus 3	24
6.2	FONTS DE BOCA.....	25
6.3	INSTAL·LACIONS DE REG AUTOMÀTIC	26
7	PRESTACIÓ P2. MANTENIMENT CORRECTIU	27
8	REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	30
8.1	MITJANS PERSONALS	30
8.2	MITJANS TÈCNICS.....	31
9	REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE	33
9.1	SOSTENIBILITAT	33
9.2	OBLIGACIONS I DRETS DE LA CONTRACTISTA.....	34
9.2.1	Obligacions de la contractista.....	35
9.2.2	Drets de la contractista	37
9.3	DEURES I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT	38
10	SEGUIMENT DEL SERVEI.....	39
10.1	RESPONSABLE DE L'AJUNTAMENT	39
10.2	RESPONSABLE TÈCNICA DE LA CONTRACTISTA.....	40
10.3	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS.....	41



10.3.1	Pla de treball.....	41
10.3.2	Programació de treballs	41
10.3.3	Seguiment dels treballs.....	42
10.3.4	Incidències del servei	42
10.3.5	Reparacions i adequacions	43
10.3.6	Altes i baixes d'instal·lacions en el contracte de manteniment	44
10.3.7	Control de qualitat.....	44
10.4	INFORMES DEL SERVEI	46
11	AUTORIA DELS TREBALLS	47
ANNEX 1. PREUS UNITARIS		50
ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS		54



1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del manteniment de fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i de les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i espais verds municipals de Sant Pere de Ribes. Els seus principals objectius són:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions.
- Actualitzar i mantenir l'inventari existent i la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Efectuar les revisions de les instal·lacions segons la vigent normativa d'aplicació.
- Efectuar totes les actuacions de manteniment, prevenció i correcció per donar compliment a les normatives d'aplicació en matèria de control i prevenció de la legionel·la, així com la redacció dels nous protocols reglamentaris (PPCL) per aquelles fonts que no disposin i pels sistemes de reg.
- Planificar i executar les actuacions d'acord amb el Pla Director municipal del verd urbà.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.
- Adequar les instal·lacions a la vigent normativa d'aplicació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions, serveis, obres i subministraments objecte del contracte, les tasques i actuacions a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.



2 ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el manteniment preventiu i correctiu de les fonts lúdiques i ornamentals clorades, fonts de boca, i d'instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i els espais verds municipals, amb les seves revisions, prevenció i control de la legionel·losi, la realització d'informes, actualització de l'inventari dels seus elements, i l'execució de treballs d'adequació de les instal·lacions pel seu correcte funcionament i pel compliment de la normativa d'aplicació, especialment la que fa referència a tota la normativa i els protocols de control i prevenció de la legionel·la, més de l'establert en el Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes redactat el novembre de 2019.

A l'annex 1 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions a realitzar en el manteniment preventiu, tant de les fonts com dels regs automàtics objecte del contracte.

2.1 ÀMBIT TERRITORIAL

Les instal·lacions objecte del contracte es troben en els diferents nuclis i urbanitzacions del terme municipal de Sant Pere de Ribes. La majoria d'elles estan ubicades en els nuclis de Ribes i de Les Roquetes i els seus voltants, i en disseminats i les diferents urbanitzacions recepcionades que hi ha en el terme municipal.

En l'Annex 2 del present plec s'exposa l'actual llistat de les fonts i de les instal·lacions de reg automàtic que inicialment s'inclouen en el contracte. Es contemplen 1 font lúdica, 4 fonts ornamentals clorades, 33 fonts de boca, i un total de 52 instal·lacions de reg automàtic, 19 d'elles al voltant del nucli de Ribes i les altres 33 es troben al voltant del nucli de Les Roquetes.

El llistat anterior inclou la informació de les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. La relació definitiva del contracte serà la que resulti de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les zones on es preveu treballar, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es realitzarà una visita a les instal·lacions de les fonts ornamentals, i a més podran visitar la resta d'espais que es troben en la relació d'instal·lacions objecte del contracte, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer l'arbrat viari i els espais verds i la necessitat del servei, disposar de la informació necessària per elaborar el seu Pla de treball, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol element o nova instal·lació que pugui passar a formar part de les fonts clorades, fonts de boca, o les instal·lacions de reg automàtic durant el període de



vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei a requeriment de l'Ajuntament, previ informe del seu estat per part de la contractista.

No s'inclouen les instal·lacions que siguin responsabilitat de les concessionàries d'espais o equipaments municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, les instal·lacions que siguin responsabilitat d'altres organismes i administracions, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades per les adjudicatàries de les execucions de les obres que s'hagin licitat.

2.2 ÀMBIT FUNCIONAL

El present contracte de serveis i subministrament, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, inclourà els següents tipus de treballs:

- Prestació P1, manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu, avaries i incidències de les instal·lacions.

El manteniment preventiu, prestació P1, consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir l'establert en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

El manteniment correctiu, prestació P2, comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en l'arbrat viari i els espais verds municipals, i la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas els treballs s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrits, segons el bon ofici i costum dels treballs de conservació i manteniment de les instal·lacions, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

Les instal·lacions objecte del present contracte comprenen la totalitat dels seus elements, des de les claus de pas de les empreses subministradores o des del punt que ja sigui de titularitat municipal, quadres, subquadres, línies, canonades, valvuleria, programadors, mecanismes de control, etc. fins als aspersors, difusors, i elements emissors de cada instal·lació o punts d'utilització.



Els sistemes de control (programadors, centraletes de control, etc.) o sistemes de telegestió de les instal·lacions en cas que existeixin o que s'instal·lin durant la vigència del contracte, s'entendran com un element més de la instal·lació i seran considerats com la resta d'elements. El seu manteniment quedarà inclòs dins de les obligacions contractuals, i l'adjudicatària haurà de fer els ajustos necessaris als sistemes de control o telegestió però tal d'assolir el millor funcionament de les instal·lacions atenent als criteris d'eficiència i estalvi d'energia.

L'Ajuntament també podrà licitar i contractar l'execució d'instal·lacions i obres fora del present contracte, un cop exhaurides les partides destinades al manteniment modificatiu, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

2.3 ÀMBIT TEMPORAL

El present contracte tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de dos anys. La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

Els treballs corresponents a la prestació P1, manteniment preventiu, s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin planificant les revisions, verificacions, inspeccions, i es vagi actualitzant i mantenint l'inventari de les instal·lacions i els seus elements.

Els treballs de la prestació P2, manteniment correctiu, s'efectuaran dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les avaries i incidències, segons siguin classificades com a urgents o ordinàries.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, preferentment de dilluns a divendres en horari laborable diürn, segons les necessitats del servei, encara que caldrà adaptar els horaris a les necessitats municipals i es procurarà no interferir en les activitats dels espais on calgui actuar.

La contractista haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei..



3 NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la conservació i manteniment de l'arbrat viari i els espais verds municipals, entre les quals s'hi troben:

- Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes.
- Pla de gestió de poda de l'arbrat viari de Sant Pere de Ribes.
- Guies i publicacions de l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya APEVC, sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest Plec.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Norma UNE 100030:2017 sobre prevenció i control de la legionel·losi en instal·lacions.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Guia tècnica per a la Prevenció i Control de la Legionel·losi en instal·lacions, del Ministeri de Sanitat.
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de la qualitat de l'aigua de consum.
- Reial Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Pla Especial d'Actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES) de l'Agència Catalana de l'Aigua i les limitacions derivades de l'estat d'excepcionalitat o emergència vigents en cada moment.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Ordenances municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- La normativa d'aplicació



El llistat exposat assenjala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altres persones relacionades amb el servei de manteniment de l'arbrat viari i els espais verds municipals, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs, la proposta tècnica i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a les instal·lacions i espais on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.



Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència ambiental directa en la salut pública i en l'arbrat viari i espais públics, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les prestacions P1 i P2 amb personal propi que conegui les instal·lacions, pel que només podrà subcontractar alguna tipologia de les instal·lacions o prestacions del contracte, treballs accessoris del manteniment correctiu, i puntualment recursos tècnics amb professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte com podria ser en l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària:

- Responsable tècnic en categoria d'enginyer, arquitecte o similars.
- Encarregat en categoria també de titulat superior.
- Operaris especialistes, amb coneixements d'electromecànica i lampisteria.

S'hauran de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les



cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment municipal o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en espais municipals no autoritzats, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

L'adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres pels treballs objecte del contracte, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència d'obres. La fiança exigible en cas de realització d'obres i instal·lacions s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En qualsevol cas, prèviament a la realització dels treballs, l'empresa haurà de disposar i presentar la documentació requerida per la normativa o aquella que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, i la documentació tècnica complementària que sigui necessària.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament



de les instal·lacions, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, salut ambiental, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la seva responsable tècnica.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.1 DOCUMENTACIÓ, IMATGE I DIFUSIÓ DEL SERVEI



La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial per a la roba d'hivern i roba d'estiu, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

Els vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

4.2 FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS



En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5 DIRECTRIUS TÈCNIQUES, D'ACORD AMB EL PLA DIRECTOR DEL VERD URBÀ MUNICIPAL

El novembre de 2019 es va redactar el Pla Director del verd urbà de Sant Pere de Ribes, que defineix com ha de ser la gestió integral del verd urbà municipal.

El Pla Director del verd urbà inclou els treballs de conservació, manteniment i millora contínua dels parcs i jardins, dels espais verds, de les zones arbrades, elements de jardineria associats al sistema viari, de l'arbrat viari i les jardineres ubicades en espais de titularitat municipal.

Quant a les instal·lacions de reg automàtic i el reg de l'arbrat viari i els espais verds municipals, el Pla Director indica els criteris que cal seguir i que l'adjudicatari ha d'aplicar en el present contracte. A continuació s'exposen algunes de les referències i principals criteris que s'assenyalen en el Pla Director respecte el reg del verd urbà i que caldrà tenir en compte sempre que sigui possible, segons les instruccions de la responsable municipal del contracte.

Criteris específics de manteniment en la gestió de l'arbrat viari i espais verds urbans:

- Implantar xarxes de reg localitzat en els elements de major diversitat vegetal.
- Implantar xarxes de reg tele-gestionades.



- Ajustar el reg a les necessitats reals de la vegetació de cada lloc, agrupant la vegetació en hidrozones, per a una millor optimització de l'ús de l'aigua.
- Gestionar el consum d'aigua de manera centralitzada.
- Prioritzar el tipus d'aigua de reg sempre que sigui viable: aigua del freàtic / de pluja / de boca.
- Fer aprofitament d'aigües pluvials del propi espai.
- En el cas d'utilitzar aigües no potables, caldrà fer un anàlisi per a verificar-ne la qualitat.
- Evitar regar en hores de màxima insolació, disminuint les pèrdues d'aigua per evaporació.
- Prioritzar el reg localitzat (degoteig) al reg aeri (aspersió, difusió), donada la seva major eficiència.
- Diferenciar almenys quatre programacions en funció de l'època de l'any.
- És recomanable la utilització de sensors de pluja.
- Caldrà ajustar el reg sobretot en talussos amb fortes pendents, per a evitar grans escorrenties.
- Caldrà prendre les mesures oportunes per al control de la legionel·la en regs aeris (aspersió, difusió).
- Recomanable disposar en els espais de zona d'esbarjo de gossos i similars d'una instal·lació de reg per aspersió per al control de les olors i de la pols.
- Evitar el reg dels espais vinculats a la xarxa hidrogràfica, que sol afavorir el desenvolupament d'espècies no adients.

Criteris generals a tenir en compte:

- L'ús d'espècies autòctones o d'espècies ben adaptades a les condicions locals fa que les necessitats de reg reals es puguin atendre sense una dedicació molt intensa.
- No obstant això cal tenir en compte que el millor sistema de reg d'aquest espai, sobretot en els primers anys d'implantació o en el cas de les masses de flor, és el localitzat.
- Quan encara no hi hagi sistemes de reg localitzat, el reg de les masses d'arbusts, entapissats, flors, herbàcies i tanques serà el necessari per al seu correcte desenvolupament i millora.
- Per regla general es regaran tots els espais plantats durant els últims 3 anys, ja sigui amb camió cisterna o amb sistemes localitzats automatitzats.
- En les gespes que compten amb sistemes de reg automàtic o semiautomàtics caldrà regular les dosis i freqüències a les necessitats de cada espai.
- En les gespes que no compten amb sistemes de reg fixes i on caldria fer regs amb mànega s'admetrà si s'escau l'assecada total de la gespa a l'estiu, ja que el reg amb mànega no és admissible en ser insostenible. En canvi, els arbres i arbusts que hi hagi en elles si que caldrà regar-los.
- El reg de les jardineres es fa mitjançant mànega, ja sigui des de boques de reg públiques com des de camió cisterna. En qualsevol cas cal que les mànegues comptin amb aixeta a l'extrem per a minimitzar les pèrdues entre jardineres.



- Els arbres adults ben instaurats no requereixen reg.
- Per regla general es regaran tots els arbres plantats durant els últims 3 anys, ja sigui amb camió cisterna o amb sistemes localitzats automatitzats.
- Així mateix, també es regarà els arbres quan la situació de sequera o l'estat de l'arbre, ja sigui per malaltia o per altres condicions.
- El servei de manteniment de l'arbrat inclou la obligació de conservar i mantenir els sistemes automàtics de reg localitzat de l'arbrat.

Horaris dels regs:

- Per evitar fortes evaporacions, els regs automatitzats o els regs amb camió cisterna es duran a terme, preferentment, dins dels següents horaris:
 - o Període estiuenc (de l'1 de juny al 30 de setembre): a primeres hores del matí (de 4 a 10h). En cap cas s'acceptaran regs manuals o automàtics entre les 10h i les 22h.
 - o Resta de l'any (1 octubre a 31 de maig): a primeres hores del matí (de 8 a 12h).
- En les gesses, hi haurà 4 mesos a l'any que el reg estarà tancat: el període comprès entre els mesos de novembre a febrer, ambdós inclosos. Cal aturar tant els programadors de reg com les vàlvules de tall per a evitar entollaments i asfíxia radical i pèrdues.
- Es tindrà en compte, en època escolar, l'horari d'entrada a les escoles, amb un marge de +/- 30 minuts, en aquells indrets en què hi hagi proximitat d'escoles i centres escolars. En aquest cas, l'adjudicatari procedirà a regar altres espais que no suposi una molèstia per al trànsit.
- En la resta de l'horari el reg restarà tancat.

Periodicitat dels regs:

- Els regs hauran de tenir la periodicitat adient per a garantir la disponibilitat d'aigua correcta a les plantacions, que podrà variar segons les necessitats de cada indret (espècie, edat, situació), la climatologia, etc.
- El període fort de reg és el període estiuenc i després de les noves plantacions d'hivern.
- Allà on sigui possible, en els mesos d'hivern cal aturar els programadors de reg localitzat per evitar entollaments i asfíxia radical, i risc de gelada.
- En les jardineres, la periodicitat de reg serà la necessària per al bon desenvolupament i millora de la vegetació de les mateixes. Als mesos d'estiu, sobretot en anys molt càlids i secs, pot ser necessari el reg de les jardineres fins a tres cops per setmana.
- En l'arbrat, els sistemes de reg romandran tancats, a excepció de condicions climatològiques que ho desaconsellin, en el període comprès entre l'1 de desembre i l'1 de març.

Manteniment i conservació general de la xarxa de reg:



- Qualsevol xarxa de reg del servei s'haurà de revisar setmanalment d'abril a octubre i mensualment de novembre a març.
- Es revisarà que els difusors i aspersors reguin correctament i que el programador tingui un funcionament òptim.
- Es realitzarà una revisió en profunditat de forma periòdica fent cura de fuites, obturaments, etc.
- En cas de trobar desperfectes en la xarxa de reg per causes de vandalisme, com a resultat del manteniment, per canvis de pressió a la xarxa, brutícia acumulada, per interacció amb els vegetals o animals, es procedirà a la seva reparació.
- En el cas de vandalisme, el concessionari deixarà constància dels desperfectes produïts i la seva localització abans de procedir a la seva reparació, que serà immediata.
- S'establiran uns dies de tancament concrets dels programadors de reg, per evitar actes de vandalisme, en moments d'actes festius, esdeveniments especials, etc.
- En aquelles zones sense reg automàtic s'utilitzarà les boques de reg existents més properes o bé els punts de recàrrega d'aigua no potable. L'Ajuntament té previst anar substituint aquest tipus de reg per sistemes automatitzats telegestionats, seguint el pla de millores establert.
- Periòdicament es faran revisions i es lliuraran a l'ajuntament els albarans dels canvis i reposicions d'aquests elements com a comprovació.
- L'equip encarregat del reg, format per un oficial i un ajudant i tot l'equip tècnic i vehicle corresponents, serà el responsable del reg automàtic que pugui realitzar totes les tasques des de la instal·lació d'arquetes, supervisió d'elements electrònics, telegestió, etc.
- L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes té previst anar incorporant sistemes de telegestió del reg per a optimitzar la gestió de l'aigua de reg

6 PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LA DE LES INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les tasques necessàries per tal de donar compliment a la normativa sobre el control i prevenció de la legionel·la en totes aquelles instal·lacions municipals objecte del contracte que s'han de controlar pel risc i disseminació de la legionel·la. En concret caldrà aplicar el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis i el Reial 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 487/2022, així com tot allò que estableix a Catalunya el Decret 352/2004, en allò que sigui compatible i no contradigui la normativa estatal posterior.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les tasques ordinàries de control, seguiment, mostreig i anàlisi, neteja i desinfecció, entre altres, de xarxes, filtres, vàlvules i la resta d'elements i equips de les xarxes de regs i les fonts d'aigua potable i ornamentals, i



haurà de dur a terme el registre documental de revisions, temperatures, neteges, purgues, incidències i implementar les mesures necessàries per actuar davant de positius. Els controls, analítiques, neteges i desinfeccions es faran seguint la periodicitat mínima exigida per la normativa esmentada, així com els criteris tècnics establerts als respectius PPCL i se'n donarà compte al responsable municipal del Contracte.

L'empresa adjudicatària del serveis disposarà de personal expert i amb sistemes i instruments subjectes a control de qualitat, amb calibratges adequats i amb coneixement exacte per al seu maneig i abast de mida. Els assaigs de laboratori els realitzaran en laboratoris acreditats o que tinguin implantats un sistema de control de qualitat. A cada assagi s'indicarà el límit de detecció o quantificació de mètode utilitzat.

Així mateix, més enllà del manteniment ordinari, també s'ha previst i pressupostat la redacció dels preceptius Plans de prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) per tots aquells sistemes de reg i fonts d'aigua potable de Sant Pere de Ribes que ara no en disposin. En dits plans, que s'hauran de redactar durant el primer trimestre de vigència del contracte, s'especificaran cadascuna de les mesures a contemplar segons l'esmentat Reial Decret i el calendari d'implementació, a més d'incorporar una diagnosi i inventari detallada de les instal·lacions. S'incorpora com a annex els PPCL ja existents de les fonts ornamentals.

7 PRESTACIÓ P1. MANTENIMENT PREVENTIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, manteniment preventiu, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, software i llicències, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de la persona responsable de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats i requeriments de l'administració, podria no ser executada en la seva totalitat.

Les operacions de la prestació P1 es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.



- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de complir com a mínim amb les actuacions de treball preventiu que s'estableixen en la normativa i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs contemplen la mà d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins el manteniment correctiu o dins el manteniment modificatiu, si fos necessari.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal dels espais públics, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat d'aquests espais es pugui veure alterada.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que la responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquestes a càrrec de la contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

Per a la gestió del manteniment preventiu, o de la resta de manteniments inclosos en el present contracte, s'utilitzarà una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) o similar, on s'hauran d'introduir les tasques que es realitzin i la informació que generin les diferents prestacions. La contractista es farà càrrec del cost i nombre de llicències necessàries, així com de la formació del seu personal que l'utilitzarà, tan d'operaris, com personal administratiu, o de control i seguiment del contracte.



En cas que l'Ajuntament disposi d'aplicacions municipals per a la gestió dels serveis, el personal de la contractista hi accedirà per afegir i actualitzar la relació de les instal·lacions i els seus elements, pel que des de l'Ajuntament es facilitarà l'accés i la formació necessària per treballar amb l'aplicació si s'escau.

En qualsevol cas, la contractista assumirà les despeses per a executar de forma correcta la totalitat de les actuacions previstes en el manteniment preventiu, amb els mitjans humans i tècnics corresponents, així com el software necessari per a la programació d'aquelles instal·lacions que ho requereixin.

Un dels principals objectius del present contracte és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, actualitzat, amb la geo-localització i la màxima d'informació possible de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.

Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En els primers tres mesos de contracte s'actualitzarà l'inventari de les instal·lacions i els seus elements, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatària en la licitació.

La documentació i la informació a la qual tingui accés la contractista durant la vigència del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o bé parcial per cap mitjà o suport. Així mateix, quan finalitzi el contracte, la contractista no tindrà cap dret sobre el banc de dades generat.

L'inventari serà en format electrònic, dividit per espais i per tipologia d'instal·lacions, i els serveis tècnics municipals hi podran accedir de forma permanent amb la finalitat que l'Ajuntament disposi de totes les dades completes dels elements de les instal·lacions, el seu funcionament, actuacions, les anomalies detectades i les seves causes. El format podrà ser modificat en cas que la pràctica del servei ho aconselli i sigui aprovat per la responsable municipal del servei.

Les dades mínimes que s'hauran d'incloure en l'inventari per a cada element són la seva ubicació, característiques tècniques principals, dates de les revisions efectuades, properes revisions, i un recull de les incidències que hagin tingut lloc.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari en cas que es detectin nous equips o es produeixin modificacions a les instal·lacions, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

En cas que calguin inspeccions a efectuar per part dels organismes de control acreditats (OCA), l'empresa adjudicatària gestionarà si s'escau els tràmits de petició i realització de les inspeccions, i el seu personal assignat al servei haurà d'acompanyar els tècnics de l'OCA en la inspecció. Les taxes de les inspeccions periòdiques seran assumides per l'Ajuntament.



En el manteniment preventiu s'inclouen les petites reparacions i el petit material i fungibles a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu. En el preu de les actuacions periòdiques del manteniment preventiu s'hi inclou el material, productes i mà d'obra necessaris per a resoldre qualsevol anomalia detectada, així com els treballs de paleta, fontaneria, pintura, soldadures, conformacions, desmuntatges i muntatges, neteges, transport, etc.

S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'equips i elements. El certificat anirà acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, on s'ha d'assenyalar la conformitat de la instal·lació amb el reglament corresponent que hi sigui aplicable, o bé les deficiències i proposta d'actuacions quan la instal·lació, al seu criteri, no ofereix les garanties de seguretat degudes.

A més dels comunicats periòdics, s'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, acompanyat d'un dictamen de reconeixement, signat per instal·lador autoritzat, amb la conformitat de la instal·lació amb el REBT que hi sigui aplicable, o bé amb les deficiències i les propostes d'actuacions.

Per a la verificació de les instal·lacions elèctriques, se seguirà com a mínim l'establert en la ITC-BT-05 corresponent a les verificacions i les inspeccions, i la guia tècnica d'aplicació del REBT, annex 4, que contempla la verificació de les instal·lacions elèctriques.

En les fonts lúdiques i ornamentals amb circuit de recirculació, per garantir la qualitat microbiològica de l'aigua, caldrà que el sistema de filtració i desinfecció química funcioni regularment, pel que el sistema de filtratge ha de funcionar diàriament, i la seva neteja i l'addició de biocida s'haurà de fer amb una freqüència mínima d'un cop per setmana. També caldrà realitzar analítiques en cadascuna de les fonts, mensualment dels paràmetres químics, i semestralment d'aerobis.

En l'àmbit de la prevenció de la legionel·la, les actuacions de neteja i desinfecció a realitzar de les fonts ornamentals i les instal·lacions de reg automàtic s'efectuaran dins de l'àmbit del present contracte, incloent també el buidatge de les instal·lacions. En el manteniment preventiu caldrà informar en cas que es detectin incidències en aquest àmbit, i per altra banda, les licitadores podran proposar actuacions a realitzar en les revisions que ajudin a prevenir la legionel·la.

D'acord amb la vigent normativa en l'àmbit de la prevenció de la legionel·la, les fonts i les instal·lacions de reg es troben classificades com a instal·lacions de baix risc, pel que caldrà efectuar les neteges, desinfeccions, analítiques anuals, i la totalitat de les actuacions establertes per la normativa d'aplicació, i se seguiran les especificacions de la Guia tècnica per a la Prevenció i Control de la Legionel·losi en instal·lacions, del



Ministeri de Sanitat, que en els capítols 9 i 10 inclou les fonts ornamentals i el reg per aspersió en medi urbà.

La contractista elaborarà i aplicarà programes de manteniment higienicosanitari adequats a les característiques de cada instal·lació, amb l'esquema de funcionament hidràulic i la revisió de totes les parts de la instal·lació per assegurar el seu correcte funcionament. Els programes inclouran, com a mínim, la neteja i la desinfecció preventiva de la instal·lació, anotant les tasques en un registre d'activitats de manteniment higienicosanitari, i amb una periodicitat de neteja d'almenys una vegada a l'any.

Les neteges i desinfeccions seran realitzades per personal qualificat i posteriorment es lliurarà un certificat en els comunicats periòdics. Uns 15 dies després de realitzar la neteja i desinfecció es realitzarà la presa de mostres d'aigua dels punts representatius, que en les fonts ornamentals serà el punt més allunyat de l'adició de reactius, i en el per aspersió serà com a mínim l'aspersor més allunyat.

Com a protocol de neteja i desinfecció de xoc en les fonts, se seguiran almenys les següents actuacions:

- Addició de clor a pH entre 7 i 8 a menys de 30 ° C per aconseguir arribar a tots els punts del circuit i del vas amb una concentració de clor de 30 ppm durant dues hores.
- Buidatge complet de la font, basses, dipòsits soterrats i elements on sigui necessari.
- Treure les incrustacions de cal, netejar les parets dels vasos, dipòsits i les zones a on s'acumuli l'aigua amb un raspall dur.
- Si cal, fer les reparacions necessàries.
- Esbandir de forma abundant amb aigua neta.
- Desmuntar el brocs d'impulsió dels filtres i altres elements desmontables, netejar-los, submergir-los en una solució amb és de 20 ppm de clor residual lliure durant 30 minuts, esbandint-los posteriorment amb aigua freda. Els elements difícils de desmuntar o submergir es cobriran amb un drap net impregnat en la mateixa solució durant el mateix temps.
- Per últim s'omplirà de nou la font amb aigua afegint 8 mg/l de clor residual lliure i es posarà en marxa la instal·lació.

En les instal·lacions de reg automàtic en que no hi ha punt de picatge, la contractista haurà d'injectar per aspersors, o en aquelles instal·lacions en que ho consideri convenient, podrà efectuar els punts de picatge assumint el cost de les actuacions, per tal de facilitar les posteriors operacions de neteja i desinfecció.

També podran proposar les licitadores en la seva proposta tècnica, un augment en la freqüència de les revisions periòdiques o un augment de les actuacions a realitzar en cada revisió, per tal d'obtenir una major qualitat en l'execució del servei.



7.1 FONTS LÚDIQUES I ORNAMENTALS

En el manteniment preventiu de les fonts ornamentals clorades objecte del present contracte, per facilitar una millor gestió, les instal·lacions es classificaran en tres tipus diferents, segons les característiques dels principals elements que formen la instal·lació.

- Tipus 1: Fonts ornamentals clorades simples. En aquest tipus s'hi troben la font de la Plaça Mediterrània de Les Roquetes, la font del Parc Salvador Espriu de Ribes, la font de la Plaça Catalunya de Ribes, i altres fonts de característiques similars.
- Tipus 2: Fonts ornamentals clorades complexes. En aquest tipus s'hi troba la font del Parc Pompeu Fabra de Les Roquetes, i altres fonts transitables o de característiques similars.
- Tipus 3: Font ornamental clorada de la Plaça Marcer de Ribes, que es considera com una tipologia a part, degut a les seves característiques específiques de manteniment.

7.1.1 Fonts ornamentals tipus 1

Les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu i ordinari a realitzar en cada una de les fonts ornamentals simples del tipus 1 del present contracte, seran almenys les següents:

Revisions setmanals:

- Comprovació del nivell d'aigua
- Comprovació dels nivells de clor (entre 0,5 – 2 ppm)
- Comprovació dels nivells de pH (entre 7 – 8)
- Comprovació del funcionament de filtre de sorra
- Comprovació del funcionament de l'equip de mesura i control de clor pH
- Comprovació del funcionament dels quadres elèctrics
- Comprovació del funcionament dels sistemes de dosificació
- Comprovació del funcionament de l'extractor
- Comprovació del funcionament de les bombes
- Comprovació de la reposició de biocides
- Revisió de l'estat general de les bombes
- Revisió de l'estat general filtre de sorra
- Revisió de l'estat general de la font
- Revisió de l'estat general del quadre elèctric
- Revisió de l'estat general de la sala de màquines
- Revisió de l'estat general dels sistemes de dosificació, equip de mesura i control
- Neteja de residus sòlids i fulles en suspensió
- Neteja del fons i parets de les fonts per eliminar incrustacions i el material biològic adherit



- Neteja dels prefiltres

Revisions mensuals:

- Analítiques de paràmetres químics
- Neteja de filtres de les boquilles nebulitzadores
- Neteja de l'extracció
- Neteja i conservació dels grups motor-bomba

Revisions trimestrals:

- Comprovació del control de la pressió dels filtres i de la pèrdua de carrega
- Comprovació del control del cicle de rentat dels filtres
- Revisió de les bombes dosificadores de biocides
- Revisió dels injectors
- Revisió dels programadors
- Revisió dels skimmers
- Revisió i manteniment de bombes
- Revisió i manteniment de canonades
- Revisió i manteniment de filtres

Revisions semestrals:

- Analítiques d'aerobis i controls biològics

Revisions anuals:

- Anàlisi de presència de legionel·la (<100 UFC/L)
- Buidat total per neteja i desinfecció a fons, i posterior emplenat
- Desmuntar i netejar les boques dels brolladors
- Neteja del vas de la font, treure les incrustacions de cal, netejar les parets i fons del vas

7.1.2 Fonts ornamentals tipus 2

Les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu i ordinari a realitzar en cada una de les fonts ornamentals complexes del tipus 2 del present contracte, seran almenys les següents:

7.1.2.1 Revisions setmanals:

- Estat general exterior font:
 - o Revisió de l'estat general de la font
 - o Comprovació del funcionament dels LEDS de verticals
 - o Comprovació del funcionament dels polsadors de peus de la font
 - o Revisió de l'estat dels pedres de la font
 - o Revisió de l'estat dels polsadors de peus de la font
 - o Comprovació del funcionament dels 13 sortidors verticals



- Neteja general de la font i els seus elements
- Sala de màquines:
 - Revisió de l'estat general sala de maquines
 - Comprovació del funcionament de l'extractor de la sala
 - Comprovació del funcionament de les 13 electrovàlvules verticals
 - Revisió de l'estat general de les 13 electrovàlvules verticals
 - Verificació d'alarmes en la pantalla de control de la font
 - Modificació programes de la font
 - Neteja general de la sala de maquines
- Equips de bombeig:
 - Comprovació del funcionament de la bomba de filtració
 - Comprovació del funcionament de les bombes submergibles dels buidats de dipòsits
 - Comprovació del funcionament de la bomba submergible del buidat del local tècnic
 - Comprovació del funcionament de la bomba submergible dels dolls verticals
- Dipòsit acumulador d'aigua:
 - Revisió de l'estat general dels dipòsits d'aigua
- Sistema elèctric:
 - Comprovació del funcionament del quadre elèctric i que no apareixen alarmes a la pantalla
 - Revisió de l'estat general cablejat i elements elèctrics
 - Revisió de l'estat general quadre elèctric
- Sistema de filtració i dosificació:
 - Dosificació de productes químics, hipoclorit i reductor de pH
 - Comprovació de l'estat i funcionament de l'equip UV
 - Neteja i comprovació del funcionament del filtre de sorra
 - Revisió dels valors del manòmetre del filtre de sorra

7.1.2.2 Revisions mensuals

- Estat general exterior font:
 - Comprovació visual i funcionament de l'anemòmetre
 - Revisió de l'estat general de l'accés al local tècnic
 - Revisió de l'estat general de la tapa d'accés als dipòsits
 - Neteja de l'arqueta dels sortidors de la font
 - Neteja dels LEDS de la font
 - Supervisió i manteniment de pedres
- Sala de màquines:



- Neteja de les reixes d'entrada i sortida de la ventilació
 - Verificació del funcionament de l'enllumenat del local
 - Repàs del sistema de control, programes i informàtica
- Equips de bombeig:
 - Neteja del filtre d'aspiració de la bomba de filtració
 - Neteja del filtre d'aspiració de les bombes submergibles del buidat dels dipòsits
 - Neteja del filtre d'aspiració de la bomba submergible dels dolls verticals
- Dipòsit acumulador d'aigua:
 - Revisió de l'estat general de la tapa d'accés al dipòsit
- Sistema elèctric:
 - Neteja dels filtres d'entrada d'aire al quadre elèctric
- Sistema de filtració i dosificació:
 - Mesura de la qualitat d'aigua i analítica de paràmetres químics
 - Neteja del prefiltrer d'entrada del filtre de sorra
 - Revisió del calibratge del panell de clor i pH

7.1.2.3 Revisions semestrals

- Estat general exterior font:
 - Neteja de vidres dels focus LED per retirada de cal i brutícia
 - Neteja, buidat i desinfecció del dipòsit de la font
- Equips de bombeig:
 - Comprovació del consum de la bomba de filtració
 - Comprovació del consum de la bomba submergible del buidat dels dipòsits
 - Comprovació del consum de la bomba submergible dels dolls verticals
- Dipòsit acumulador d'aigua
 - Buidat, neteja i desinfecció del dipòsit
 - Revisió dels cablejats, sondes i diferents elements
 - Revisió de les canonades i elements de suport
- Sistema elèctric:
 - Revisió dels cablejats, connexions i reprémer les bornes del quadre elèctric
 - Revisió del funcionament de la llum d'emergència de la sala tècnica
- Sistema de filtració i dosificació:
 - Mesura de la qualitat d'aigua i analítica d'aerobis
 - Calibratge del panell de clor i pH
 - Neteja del vidre de la làmpada UV
 - Substitució dels tubs i transparents d'aspiració i impulsio de bombes dosificadores
- Sistema generador de coreografies per fonts ornamentals:



- Programació de cançons a petició del tècnic municipal.
- Manteniment del software en cas que sigui necessari.
- S'annexa el manual d'usuari del generador de coreografies.

7.1.2.4 Revisions anuals:

- Estat general exterior font:
 - Buidat, netejat i desinfecció del dipòsit de la font, i reomplert
 - Als 15 dies d'omplir la font, recollir una mostra per anàlisi de legionel·la.
- Sala de màquines:
 - Repàs de pintura on calgui
 - Repàs de suports i reprémer cargols dels diferents elements
- Equips de bombeig:
 - Revisió de la cargolaria tant de suport com de brides i ràcords
- Dipòsit acumulador d'aigua:
 - Buidat, neteja i desinfecció del dipòsit i presa de mostra per legionel·la
- Sistema elèctric:
 - Realització de termografies per detectar punts calents
 - Reprémer tot els cargols del cablejat del quadre
 - Revisió completa del quadre elèctric
- Sistema de filtració i dosificació:
 - Revisió general i substitució del filtre del panell microprocessador
 - Revisió de la làmpada UV i comprovació de les hores de funcionament

7.1.3 Font ornamental tipus 3

La font ornamental clorada de la Plaça Marcer de Ribes es considera com una tipologia de font a part, degut a les seves característiques específiques de manteniment.

En aquesta font, únicament hi ha una bomba recirculadora d'aigua, i com que l'actual arqueta és de dimensions reduïdes, amb accés difícil i sense ventilació, no és possible la instal·lació d'un clorador automàtic, pel que fins ara la brigada municipal hi afegeix dues pastilles de triclor cada dues setmanes a l'hivern i cada setmana a l'estiu. A més, per la sorra que hi van tirant els infants i les fulles que cauen dels arbres, amb la mateixa periodicitat es buida i neteja la font.

La proposta de manteniment preventiu, mentre es mantinguin les actuals instal·lacions, passa per seguir aplicant el clor de forma manual amb la periodicitat que sigui necessària, i cada dues setmanes a l'hivern i cada setmana a l'estiu fer el buidat, neteja i emplenat de la font. Es contempla també la possibilitat d'alternar els buidatges amb la passada d'un neteja fons que



mantingui l'aigua en bones condicions, sempre amb l'aprovació de la responsable municipal.

Tanmateix, les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu i ordinari a realitzar en la font de la Plaça Marcer, seran almenys les següents:

7.1.3.1 Revisions setmanals / quinzenals :

- Comprovació del nivell d'aigua
- Comprovació dels nivells de clor (entre 0,5 – 2 ppm)
- Comprovació dels nivells de pH (entre 7 – 8)
- Comprovació del funcionament i estat dels quadres elèctrics
- Comprovació del funcionament de les bombes
- Revisió de l'estat general de les bombes
- Revisió de l'estat general de la font
- Neteja de residus sòlids i fulles en suspensió
- Buidatge, neteja i emplenat si s'escau, o passar el neteja fons
- Neteja del fons i parets de les fonts per eliminar incrustacions i el material biològic adherit

7.1.3.2 Revisions mensuals:

- Analítiques de paràmetres químics
- Neteja i conservació dels grups motor-bomba

7.1.3.3 Revisions trimestrals:

- Revisió i manteniment de bombes
- Revisió i manteniment de canonades

7.1.3.4 Revisions semestral:

- Analítiques d'aerobis i controls biològics

7.1.3.5 Revisions anuals:

- Anàlisi de presència de legionel·la (<100 UFC/L)
- Buidatge total per neteja i desinfecció a fons, i posterior emplenat
- Desmuntar i netejar les boques dels brolladors
- Neteja del vas de la font, treure les incrustacions de cal, netejar les parets i fons del vas

7.2 FONTS DE BOCA

Es realitzaran almenys dues revisions cada any en les instal·lacions de les fonts d'aigua de boca, preferentment en els mesos d'abril i setembre, segons s'acordi amb la



responsable municipal. Les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu i ordinari a realitzar en aquestes revisions per a cada una de les instal·lacions del present contracte, són almenys les següents:

Revisions semestral:

- Revisió de l'estat de les arquetes, casetes, tancaments, ventilacions, neteja i sanejament.
- Revisió de l'estat i lectura del comptador d'aigua quan n'hi hagi.
- Comprovació de la correcta obertura i tancament de claus de pas, i la seva estanqueïtat.
- Neteja de l'exterior de la font, de les arquetes i claus de pas.
- Neteja del desguàs i de les connexions fins el punt de desguàs.
- Retirada de fulles, papers, etc. que s'hi acumulen i que embussen els desguassos.
- Neteja de les aixetes, reixes, i higiene de les parts de contacte amb les persones usuàries.
- Comprovació ocular de pèrdues d'aigua o degoteig dels elements de la font.
- Comprovació visual exterior de brutícia, corrosió o incrustació en els elements.
- Petites reparacions que garanteixin el correcte funcionament de les instal·lacions.
- Actualització permanent de l'inventari.

7.3 INSTAL·LACIONS DE REG AUTOMÀTIC

En el manteniment preventiu de les instal·lacions de reg automàtic objecte del present contracte, per facilitar una millor gestió, les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons la quantitat d'elements que conformin la instal·lació.

- Tipus 1: instal·lacions amb una arqueta, un programador, fins a 3 zones, degoteig si n'hi ha, i aspersors i difusors fins a 25 unitats.
- Tipus 2: Una o varies arquetes, un o varis programadors, una o varies zones, degoteig si n'hi ha, i més de 25 unitats d'aspersors i difusors.

S'ha dimensionat una freqüència diària del personal necessari per al manteniment de les instal·lacions de reg i per a què setmanalment s'hagin revisat correctament tots els regs entre els mesos d'abril a octubre.

Durant els mesos de novembre a març es preveu una freqüència d'un parell de dies a la setmana per a què mensualment es puguin haver revisat totes les instal·lacions.

Les actuacions de manteniment P1 preventiu normatiu i ordinari a realitzar en aquestes revisions per a cada una de les instal·lacions del present contracte, són almenys les següents:



- Revisió de l'estat de les arquetes o casetes, tancaments, ventilacions, neteja i sanejament.
- Revisió de l'estat i lectura del comptador d'aigua.
- Verificació del nivell d'aigua de dipòsits si s'escau, funcionament de boies i sistema d'emplenat.
- Comprovació de la correcta obertura i tancament de claus de pas, i la seva estanqueïtat.
- Comprovació ocular de pèrdues d'aigua o degoteig al sistema de bombeig.
- Comprovació del funcionament de la bomba, manòmetre, pressòstat, etc.
- Verificació de la pressió i funcionament reductors de pressió si s'escau.
- Comprovació del funcionament de les electrovàlvules, regulació, estanquitat, solenoides, etc.
- Comprovació del compliment de la reglamentació vigent (REBT i altres).
- Comprovació dels circuits elèctrics, aparells de maniobra i protecció.
- Revisió dels programadors.
- Comprovació d'estanqueïtat a les canonades del sistema d'aspersió.
- Comprovació dels aspersors, dels difusors i dels elements emissors, funcionament, llargada, orientació, i la correcta disposició en repòs.
- Revisió dels broquets (brutícia, corrosió, incrustacions, polvorització homogènia) i dels seus filtres.
- Comprovació del correcte funcionament del sistema i absència de fuites en el circuit de reg.
- Comprovació visual exterior que les boques no presenten brutícia, corrosió ni incrustació.
- Petites reparacions que garanteixin el correcte funcionament de les instal·lacions.
- Actualització permanent de l'inventari.

8 PRESTACIÓ P2. MANTENIMENT CORRECTIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P2, manteniment correctiu, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P2, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En el preu també s'inclouen la part proporcional de la persona responsable de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.



El contracte preveu una despesa màxima anual estimativa per a les actuacions de manteniment correctiu degut a actes de vandalisme o imprevistos sobrevinguts com poden ser avaries dels elements o inclemències meteorològiques, basada en preus unitaris d'actuacions formades pel desplaçament, mà d'obra i subministrament de material, que servirà per resoldre les avaries i incidències que es puguin produir. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les revisions periòdiques preventives que la mateixa contractista va realitzant, a partir de la recepció de senyals d'avaría o incidències, de la comunicació d'aquestes al mòbil del cap de manteniment que hagi designat l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, o en tot cas, al telèfon mòbil de guàrdia 24 hores que hagi posat l'adjudicatària a disposició del servei.

Les actuacions de treball correctiu realitzades com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

- **Urgents:** S'entén per avaries urgents aquelles que suposin un perill a persones o l'entorn i puguin causar desperfectes greus en els equips o instal·lacions. També s'inclouen en aquesta classificació aquells defectes que comportin una fuga d'aigua o aturar l'activitat en un espai públic. Les avaries urgents requeriran un temps de resposta inferior a 4 hores, entenent aquest temps de resposta des de que es realitza l'avís de la incidència fins a la presència en el lloc de l'avaría.
- **Normals:** Són la resta d'avaries i incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resolució inferior a 72 hores.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, hauran de ser reparades per l'adjudicatària, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

Dins el manteniment correctiu de les instal·lacions, es contemplen la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, en els elements propis de cada instal·lació o sistema, equips, emissors, cablejat, connexions, conductes, etc.

En general, una actuació de manteniment correctiu per una incidència inclourà el desplaçament d'un únic operari més la mà d'obra necessària per a la resolució de l'avaría o incidència. També estaran inclosos els treballs de cablejat i petit material que siguin necessaris. Quan pel tipus d'incidència sigui recomanable que hi hagi dos



operaris, la responsable municipal podrà autoritzar la intervenció de dos operaris des de l'avís de la incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de material que permeti complir el temps de reparació contractual de les avaries, i es responsabilitzarà de l'adquisició i subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.

Es disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores tots els dies de l'any, i caldrà complir amb els temps de resposta segons el tipus d'incidència. En situacions excepcionals, la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte podran acordar majors terminis, segons les necessitats dels edificis i el temps per a executar els treballs acordats.

Sempre que sigui possible, l'avaria es repararà en el mateix moment en què es localitzi. Quan això no sigui possible, la responsable de la contractista ho haurà de justificar i informar immediatament a la responsable municipal del servei.

Les reparacions es realitzaran de forma general dins la jornada laboral. La responsable de la instal·lació decidirà conjuntament amb l'adjudicatària les condicions de reparació de l'avaria. Només en casos excepcionals, acceptats prèviament per l'Ajuntament, es podran desplaçar operaris externs per atendre l'avaria, o es realitzaran les actuacions fora de la jornada laboral.

En quant a la prevenció de la legionel·la, es podran considerar incloses en el manteniment correctiu aquelles neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de positiu en una analítica, fruit de la investigació en un brot, o fruit de modificacions en instal·lacions o períodes sense ús. Els preus a aplicar seran els mateixos preus unitaris del manteniment preventiu.

Per a cada intervenció de tasques de manteniment correctiu, es lliurarà el full d'incidències amb la informació rellevant del treball, segons el model que hagi proposat l'adjudicatària, incorporant les dades que hagi cregut oportú afegir la persona responsable de cada equipament. En tot cas quedaran reflectides la data de l'actuació, hora de l'avís, hora d'arribada, durada de la intervenció, lloc de la incidència, tipus d'actuació, i si s'escau fotografies i observacions.

Les actes de les actuacions efectuades del manteniment correctiu seran signades pel personal qualificat que les ha portat a terme, per les persones responsables dels espais on s'hagi actuat quan sigui possible, i hauran d'estar a disposició de la responsable municipal del servei.

L'import dels treballs de la prestació P2 en general serà inferior als 600,00 €, IVA inclòs. Per imports superiors, caldrà lliurar el pressupost dels treballs a realitzar, i en qualsevol caldrà l'aprovació prèvia de la responsable municipal.



En cas en que es detectin anomalies no imputables a aquesta consideració de correctiu, i calguin reparacions de certa importància, caldrà que la contractista presenti tan aviat com sigui possible o en els informes periòdics una proposta d'actuació amb pressupost que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació modificativa fora de l'àmbit del present contracte, si fos necessari.

El material i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment correctiu.

9 REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

9.1 MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- **1 Responsable de la contractista:** persona interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, organització i planificació del contracte i de la seva avaluació, presentació dels comunicats i memòries, etc.
- **1 Responsable tècnica:** persona amb la titulació habilitant en enginyeria industrial o enginyeria tècnica industrial o similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, projectes, legalitzacions, certificats anuals, seguiment del contracte, assessorament tècnic, etc.
- **Personal operari:** format per almenys un oficial primera amb certificat de competència professional d'instal·lador elèctric de categoria especialista i un oficial segona o ajudant, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs de les diferents prestacions i servei de guàrdia, amb experiència mínima de dos anys en treballs elèctrics i fontaneria, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- **Personal administratiu:** localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament d'informes i comunicats, documents, tràmits administratius, factures, etc.



La persona responsable de la contractista, el personal administratiu i altre personal de suport tècnic s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica i els operaris que executaran els treballs habituals de manteniment, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del servei.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els operaris es presentaran en les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible al responsable de l'Ajuntament, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal, així com al personal del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

9.2 MITJANS TÈCNICS

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà com a màxim a cent (100) quilòmetres de distància per carretera de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en



cas d'incidències, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, equip d'anàlisi per al control de la qualitat de l'aigua, equip de mesura per calibrar el panell microprocessador de clor i pH, equips per a la recollida de flotants, equip per a la neteja del fons de les fonts, i tots aquells que assenyali el REBT, i la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores.

Les empreses licitadores en la seva oferta hauran de descriure l'estoc mínim de recanvis per poder atendre qualsevol avaria o accident que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas la reparació o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de disposar del material de reserva per a casos d'urgència. L'adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc mínim proposat al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels equips destinats al contracte.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindrà sempre en bon estat



de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

10 REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

10.1 SOSTENIBILITAT

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per les vigents ordenances municipals que són d'aplicació a Sant Pere de Ribes, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels vehicles com dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'empresa adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les



activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

També s'encarregarà la contractista de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

10.2 OBLIGACIONS I DRETS DE LA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:



10.2.1 Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, i resta de registres segons la tipologia de les instal·lacions, amb les categories que siguin requerides.
- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni d'aplicació, a més de la formació relativa a la prevenció de



- riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable de l'Ajuntament, i el personal tècnic de referència del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals.
 - Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
 - Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
 - Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
 - En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
 - Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
 - Adoptar mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
 - Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.
 - Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
 - Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.
 - Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
 - Respondre dels danys a les persones i les coses que es derivin del funcionament del servei, llevat d'aquells casos en que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.



- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals de sorolls, residus, i en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte o del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

10.2.2 Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.



- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

10.3 DEURES I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del



- servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
 - Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
 - Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
 - Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
 - Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
 - Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

11SEGUIMENT DEL SERVEI

11.1 RESPONSABLE DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, tècnics del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.



- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

11.2 RESPONSABLE TÈCNICA DE LA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals mantenint reunions periòdiques amb la responsable de l'Ajuntament i sempre que sigui requerida en cas d'incidències.
- b) Conèixer els espais on s'actui i les característiques dels seus accessos i elements, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.



- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir la informació per a l'inventari municipal que mantindrà l'Ajuntament en quant als serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de l'accés a l'aplicació utilitzada si s'escau per a la gestió del contracte, a mode de consulta, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- g) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- h) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable del contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

11.3 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS

11.3.1 Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

11.3.2 Programació de treballs

En quant a la prestació P1, les tasques de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal.



En quant a la prestació P2, manteniment correctiu, en general l'Ajuntament comunicarà les incidències i avaries del servei, i la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

11.3.3 Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les revisions i actuacions realitzades en les diferents prestacions a les instal·lacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu OT1 com en les reparacions d'avaries OT2.

L'albarà o informe de treball es lliurarà a la persona responsable de l'equipament o instal·lació perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats, i del material emprat, si s'escau.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran les actes signades en un annex dels comunicats periòdics que acompanyaran les factures, amb independència dels albarans i ordres de treball que s'hagin lliurat al responsable de l'equipament o instal·lació.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Tant els registres dels treballs com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau.

Es disposarà d'un llibre de manteniment o equivalent per a cada instal·lació, que haurà de contenir, com a mínim, l'inventari dels elements, el registre i el resultat de les revisions i inspeccions corresponents.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

11.3.4 Incidències del servei



Es disposarà d'un servei d'atenció 24 hores, per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Un cop l'empresa hagi estat informada d'una avaria, procedirà a la seva reparació en el menor temps possible. El temps màxim d'actuació en cas d'avaría serà de 72 hores les ordinàries, i de 4 hores en les incidències urgents, o en tot cas, els temps menors que hagi proposat l'adjudicatari en la seva proposta.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic o altres prèviament acordats). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes i registres de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica que hagi ofert l'adjudicatària o bé en els documents lliurats i registres de control i seguiment del servei.

Les licitadores podran oferir mecanismes que permetin avisar i informar de la ubicació de l'operari amb l'ús d'aplicacions, GPS o similars que permetin conèixer el seguiment de les incidències importants.

L'operari podrà informar de l'inici dels treballs i de la seva ubicació en temps real per les aplicacions que ho permetin, a partir del moment en que arribi al lloc. Aquests mecanismes pel seguiment de la reparació d'avaries importants són els que es podran utilitzar per a la determinació de la durada dels treballs, en aquelles ocasions en que per les característiques de l'avaría, no s'hagi pogut efectuar un seguiment presencial continuat per part de les persones responsables de l'equipament.

11.3.5 Reparacions i adequacions

En les actuacions correctives P2 es cobrarà un import en concepte de desplaçament, més la mà d'obra que hagi estat necessària per a comprovar i resoldre la incidència, el subministrament d'elements quan hi hagi substitucions. No es facturarà el petit material com trossos de cable, conductes i fungibles.

Quan sigui necessari fer reparacions majors, es consultarà a la responsable municipal, per tal que determini si cal un pressupost previ i considerar els treballs com a manteniment modificatiu. En general, es consideren petites reparacions correctives aquelles que en conjunt, entre desplaçament, mà d'obra i material, no arribin als 600,00 euros, IVA inclòs.

Es considera que el manteniment correctiu ha de servir per resoldre de manera eficient les avaries i incidències que es produeixen durant el normal funcionament de les instal·lacions, i aquestes es revisen durant la intervenció.



Per aquest motiu, en cas d'haver facturat una actuació de manteniment P2 en una instal·lació, ja no es podrà facturar cap altra actuació de manteniment correctiu durant els següents 30 dies per la mateixa avaria, i en aquests 30 dies tampoc es facturarà la mà d'obra per qualsevol nova incidència en la instal·lació si la responsable municipal creu que en la primera intervenció no s'ha prestat prou atenció en la revisió del funcionament general de la instal·lació.

S'exceptuaran de l'assenyalat en el paràgraf anterior aquelles instal·lacions que estan pendents d'acceptar el pressupost per a executar una actuació de manteniment modificatiu.

Tanmateix, en cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

En els treballs planificats, l'adjudicatària avisarà a les responsables dels centres i persones usuàries afectades amb antelació, col·locant rètols informatius abans de l'inici dels treballs, i col·locant el nombre suficient de senyals de protecció necessàries durant l'execució per evitar qualsevol accident de les persones usuàries, personal en servei o altres persones alienes.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

En quant a les inspeccions a efectuar per part de personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

11.3.6 Altes i baixes d'instal·lacions en el contracte de manteniment

Es demanarà a la contractista que inspeccioni i verifiqui les noves instal·lacions que s'incorporin a l'inventari actual, i aixequi acta de les deficiències que observi respecte a la normativa vigent, per tal que siguin corregides abans d'assumir el manteniment. Durant el seu període de garantia, l'adjudicatària només restarà obligada a fer el manteniment preventiu. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció, i a partir d'aquell moment passaran a formar part de l'inventari municipal a tots els efectes.

11.3.7 Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és



aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de treball presentat per l'empresa adjudicatària en la licitació i els Plans anuals de treball. En aquests Plans s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, els rendiments, itineraris i localització dels operaris, a més de les tasques i dedicacions en el seguiment i avaluació a efectuar per les responsables de la contractista.

En la proposta de gestió, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat. En qualsevol cas, separant les fonts lúdiques i ornamentals, les fonts de boca, i les instal·lacions de reg automàtic, almenys hi haurà aquestes dades i indicadors en els informes trimestrals i també en el conjunt anual:

- Dedicacions desglossades d'operaris en cada prestació.
- Dedicacions desglossades d'operaris per tipologia d'instal·lacions.
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada.
- Número d'incidències desglossades i imports per tipologia d'instal·lacions.
- Temps de resposta a les incidències urgents i no urgents.
- Número de deficiències desglossades per tipologia d'instal·lacions.
- Número de deficiències corregides respecte període anterior.
- Número de reunions de seguiment i coordinació.

En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des del Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de descriure el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. L'aplicació informàtica proposada permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, inventari, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable municipal del contracte. En qualsevol cas, aquesta ha de tenir accés als documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del servei, per a la seva consulta. Aquest accés caldrà que proporcioni dades en temps real, de manera que la informació consultada es trobi totalment actualitzada.



Sigui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que des de l'Ajuntament es pugui consultar l'inventari actualitzat a l'aplicació municipal que s'utilitzi si fos el cas, dels principals elements de les instal·lacions i les seves característiques, les possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes corresponents a les inspeccions i certificacions efectuades.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels treballs i les inspeccions de control realitzades, amb els indicadors i estàndards de qualitat que s'hagin indicat en el Pla de treball. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

11.4 INFORMES DEL SERVEI

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte i el Departament d'Espai Públic i Edificis Municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- **Comunicat mensual**, en els 5 dies següents es lliurarà per registre un informe signat per la responsable tècnica amb el desglossament de les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació, relació del personal, la valoració



econòmica, informació de les principals incidències, comprovació del compliment de les previsions mensuals del servei i la planificació del mes següent.

- **Comunicat trimestral**, en els 5 dies següents es lliurarà per registre un comunicat amb la informació per l'inventari actualitzat del verd urbà municipal, indicadors del control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball, i la planificació del trimestre següent.
- **Redacció de memòria anual**, durant els primers 15 dies del primer mes de l'any s'ha de redactar una memòria anual del servei que reculli un resum dels serveis prestats, estadístiques comparatives amb anys anteriors, la proposta d'actuacions de millora, i la resta d'informació indicada en el PPTP, a lliurar cada anualitat del contracte.

12AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:



- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

En quant a possibles obres o instal·lacions que es puguin executar en els treballs de la prestació P2, el contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, el contractista lliurarà el Pla de seguretat i salut per a les obres que s'executin durant la vigència del contracte, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, i se seguirà l'establert en el RD 1627/1997 i la normativa que sigui d'aplicació.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs del contracte, ja sigui a petició del contractista o del responsable municipal, en funció de les obres a executar, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la vigència del contracte, i sempre caldrà l'aprovació expressa de l'Ajuntament.

El contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i seguirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En tot cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyalï la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.



La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, 9 de juliol de 2026

Sant Pere de Ribes, 9 de juliol del :

Sant Pere de Ribes, 9 de juliol del :

~~Penélope Jiménez Luc~~ Cap de Manteniment de Jardineria i Neteja
~~Cap de Manteniment de Jardineria i Neteja~~ Edificis Municipals

~~Silvia Cabana~~ Cap de l'Àmbit d'Espai Públic i
~~Cap d'Espai Públic~~



ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació s'exposen els preus unitaris anuals per als components de la prestació P1, manteniment preventiu. En aquest import es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, material i consumibles, vehicles i transports, maquinària, eines, mitjans, vestuari, equips de protecció, gestió dels residus, part proporcional de l'actualització i manteniment de l'inventari, informes a realitzar, revisions, verificacions, certificats, inspeccions, gestions i coordinació, planificació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

En l'estimació del preu també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en el manteniment i conservació d'instal·lacions similars.

En el manteniment preventiu de les fonts lúdiques i ornamentals clorades objecte del present contracte, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les actuacions de manteniment, amb les seves dedicacions i freqüències a realitzar anualment en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi l'adjudicatària. També es consideren preus unitaris per a les neteges i desinfeccions en l'àmbit de la legionel·la, i les analítiques a realitzar. Les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons les característiques dels principals elements que formin la instal·lació.

- **Tipus 1:** Fonts ornamentals clorades simples. En aquest tipus s'hi troben la font de la Plaça Mediterrània de Les Roquetes, la font del Parc Salvador Espriu de Ribes, la font de la Plaça Catalunya de Ribes, i altres fonts de característiques similars.
- **Tipus 2:** Fonts ornamentals clorades complexes. En aquest tipus s'hi troba la font del Parc Pompeu Fabra de Les Roquetes, i altres fonts transitables o de característiques similars.
- **Tipus 3:** Font ornamental clorada de la Plaça Marcer de Ribes, que es considera com una tipologia a part, degut a les seves característiques específiques de manteniment.

En el manteniment preventiu de les fonts de boca que es troben en la via pública i espais verds municipals, es considera adequat tenir una única classificació.

En el manteniment preventiu de les instal·lacions de reg automàtic, es considera un preu fix anual per a la totalitat de les tasques, dedicacions i freqüències a realitzar anualment en la prestació P1 segons el PPTP més les propostes que ofereixi



l'adjudicatària. Les instal·lacions es classificaran en dos tipus diferents, segons la quantitat d'elements que formin la instal·lació.

- **Tipus 1:** instal·lacions amb una arqueta, un programador, fins a 3 zones, degoteig si n'hi ha, i aspersors i difusors fins a 25 unitats.
- **Tipus 2:** una o varies arquetes, un o varis programadors, una o varies zones, degoteig si n'hi ha, i més de 25 unitats d'aspersors i difusors.

Un cop classificades les instal·lacions, els preus anuals de les actuacions de manteniment seran els mateixos independentment de la seva quantitat d'elements, equips i receptors que la composin. Els preus anuals màxims que es consideren per a cada component de les instal·lacions, sense IVA, són els següents:

	Preu màxim
1. Preu anual manteniment P1 font ornamental clorada simple tipus 1	18.749,25 €
2. Preu anual manteniment P1 font ornamental clorada complexa tipus 2	33.225,87 €
3. Preu anual manteniment P1 font ornamental clorada Plaça Marcer tipus 3	19.509,09 €
4. Preu anual manteniment P1 instal·lació reg automàtic simple tipus 1	513,14 €
5. Preu anual manteniment P1 instal·lació reg automàtic complexa tipus 2	710,50 €
6. Preu anual manteniment P1 font de boca	78,94 €
7. Preu neteja i desinfecció font ornamental clorada	1.302,58 €
8. Preu neteja i desinfecció instal·lació reg automàtic	305,91 €
9. Preu mostra d'aigua i analítica de legionel·la	128,28 €

Les empreses licitadores detallaran en les seves propostes els preus unitaris anuals desglossats per cada component de la prestació, segons el quadre tipus amb preus unitaris màxims que es publicarà en el perfil del contractant. Els preus proposats no podran ser superiors als preus màxims de licitació.

Quan hi hagi un positiu en les analítiques de legionel·la i sigui necessària una actuació de neteja i desinfecció de les fonts ornamentals o dels sistemes de reg automàtic, el preu d'aquestes actuacions serà un 20% superior al preu d'adjudicació del manteniment preventiu.

En quant al manteniment correctiu P2, en l'estudi econòmic del servei del PCAP del present contracte es preveu una despesa màxima anual estimativa, basada en preus unitaris per a les diferents unitats a executar que es preveuen. Aquestes partides seran limitatives per a un import màxim anual, i segons les necessitats, podrien no ser executades en la seva totalitat.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diferents unitats d'execució en la prestació



P2, segons si es tracta del desplaçament i mà d'obra del personal, o del subministrament de material i elements.

En quant al desplaçament i mà d'obra, els preus unitaris màxims en la prestació P2, són els següents:

	ut licitació
P2.1 Preu hora efectiva manteniment P2 encarregat / oficial 1a especialista	69,08 €/h
P2.2 Preu hora efectiva manteniment P2 oficial 2a especialista	59,21 €/h
P2.3 Preu desplaçament en incidències P2, anada i tornada	51,31 €/unitat
P2.4 Preu redacció legionel·la als regs i fonts (PPCL)	5.000,00 €

Les empreses licitadores detallaran en les seves propostes els preus unitaris anuals per cada unitat d'execució, segons el quadre tipus amb preus unitaris màxims que es publicarà en el perfil del contractant. Els preus proposats no podran ser superiors als preus màxims de licitació.

En quant al desplaçament per cada incidència de la prestació P2, inclou l'anada i tornada, i es facturarà un sol desplaçament per cada avís d'incidència que hagi tingut lloc, independentment del número d'operaris.

S'inclou un preu unitari total previst per a la redacció dels protocols i la documentació necessària que marca la normativa per al control i prevenció de la legionel·la en els regs i en aquells fonts que ara no en disposin, principalment els PCCL.

Quan els treballs de la prestació P2 s'executin fora de l'horari laboral ordinari, s'aplicarà un increment de preus del 25% per l'horari nocturn (de les 22:00 a 6:00h), o treballs en diumenges i dies festius, respecte els preus de mà d'obra i desplaçament en horari laboral.

En quant al subministrament de materials i elements, s'ha considerat dividir els preus unitaris del subministrament d'equips i elements en cinc capítols diferents, agrupant les actuacions segons la seva tipologia. Aquests capítols i l'estimació de la seva ponderació són els següents.

	Ponderació
1. Subministrament de bombes, filtres, temporitzadors, programadors i resta equips	30 %
2. Subministrament de vàlvules i els seus accessoris	20 %
3. Subministrament de canonades i els seus accessoris	20 %
4. Subministrament de difusors, aspersors i resta emissors	20 %
5. Subministrament de material elèctric	10 %

Les empreses licitadores detallaran en les seves propostes, la baixa a aplicar respecte cadascun dels capítols, i d'aquesta manera es determinaran directament els preus unitaris d'adjudicació, que seran els que resultin d'aplicar la baixa que hagi proposat



l'empresa adjudicatària en els preus dels materials i elements de cadascun dels capítols.



ANNEX 2. LLISTAT DE LES INSTAL·LACIONS

A continuació s'exposa l'actual llistat de les fonts ornamentals clorades, fonts de boca, i les instal·lacions de reg automàtic de l'arbrat viari i els espais verds municipals, que inicialment s'inclouen en el present contracte, classificades segons les característiques que han servit per determinar els preus unitaris.

Es recorda que el llistat inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. La relació definitiva d'instal·lacions del contracte serà la que resulti de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut durant el contracte i actualitzat almenys trimestralment després de cada modificació o les actuacions que es realitzin en les instal·lacions.

Font del Parc Salvador Espriu de Ribes:

Es tracta d'una font ornamental d'aigua de xarxa, amb vas (recobert de pintura impermeable), recirculació i sense dipòsit regulador. Habitualment funciona amb una periodicitat horària d'unes 7 o 8 hores al dia i el raig no supera el metre d'alçada. Disposa de filtre de partícules grans, dosificador automàtic de clor i filtre de sorra.





Font de la Plaça Catalunya de Ribes:

Es tracta d'una font ornamental d'aigua de xarxa, amb vas, recirculació i sense dipòsit regulador. La capacitat del vas és d'uns 500 m³ i està recobert de pintura impermeable. Està ubicada en el centre de la població, habitualment funciona del matí al vespre i està programada perquè el raig no superi els 1,5 metres d'alçada. Disposa de filtre de partícules grans, dosificador automàtic de clor i filtre de sorra.



Fotos recinte bombes:





Font de la Plaça Mediterrània de Les Roquetes:

Es tracta d'una font ornamental d'aigua de xarxa, amb vas, recirculació i sense dipòsit regulador. El vas està recobert de pintura impermeable. Està ubicada en una plaça davant de CAP del nucli de Les Roquetes, habitualment funciona del matí al vespre amb dos brolladors que no han de superar el 1,5 metres d'alçada. Disposa de filtre de partícules grans, dosificador automàtic de clor i filtre de sorra.



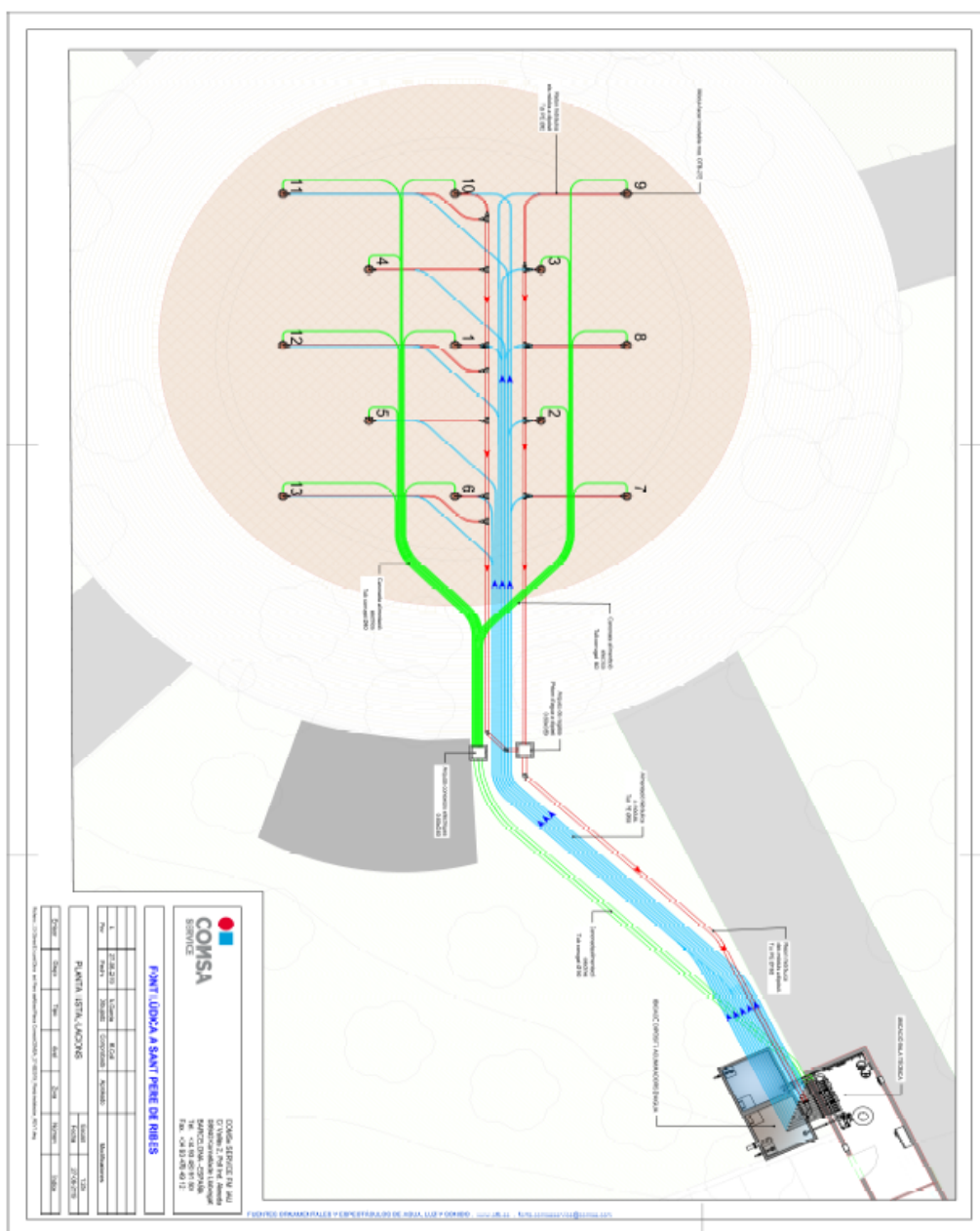
Font del Parc Pompeu Fabra de Les Roquetes:

La font ornamental transitable del Parc Pompeu Fabra, al nucli urbà de Les Roquetes, es troba en funcionament des de mitjans de 2021.

Es tracta d'una font formada per 13 sortidors verticals independents que arriben als 4 metres d'alçada, programats entre 10:00 i 22:00 hores per poder aconseguir diferents

alçades i que compassats entre si, permet oferir nombroses combinacions i jocs d'aigua. De nit estan il·luminats mitjançant projectors LED d'alta potència en llum multicolor, amb diversos shows, persecucions, cops de llum, etc. el que conjuntament amb els jocs d'aigua i la musica, ofereix un bonic espectacle.

En l'actualitat la instal·lació compta amb amplificador i altaveus per reproduir les cançons de les diferents coreografies. El software existent està creat per l'empresa Indesistemas. La futura adjudicatària haurà d'utilitzar el software existent que és un software obert que es pot programar lliurement, i que és propietat de l'Ajuntament.





Font de la Plaça Marcer de Ribes:



Fonts de boca:

Fonts del nucli de Ribes:

ID.	NOM	TIPUS	ADREÇA	NUCLI	COORDENADA-X	COORDENADA-Y
1	Plaça de la Vila	BOCA	Pl de la Vila	Ribes	397.139,6229	4.568.596,5684
2	C del Pi	BOCA	C del Pi	Ribes	397.462,3484	4.568.666,3756
3	Parc Salvador Espriu	BOCA	C Lluís Vives	Ribes	397.563,6458	4.568.151,0429
4	Circumval·lació 2	BOCA	Pssg Circumval·lació, 2	Ribes	396.962,8000	4.568.725,5000
5	Circumval·lació 60	BOCA	Pssg Circumval·lació, 60	Ribes	396.646,4529	4.568.631,2033
6	Circumval·lació Calistènia	BOCA	Pssg Circumval·lació, 114	Ribes	396.952,6000	4.567.968,1000
7	Parc Infantil Circumval·lació	BOCA	Pg Circumval·lació, 91	Ribes	396.648,9203	4.568.136,3464
8	Parellades	BOCA	C Parellades	Ribes	397.057,5822	4.568.781,2501
9	Ermita de Sant Pau	BOCA	Camí de l'Ermita	Ribes	396.693,9374	4.569.048,8389
10	Plaça de la Font	BOCA	Pl de la Font	Ribes	397.065,9165	4.568.587,1598
11	Plaça Maria Mercè Marçal	BOCA	Pl Maria Mercè Marçal	Ribes	397.421,6732	4.568.336,3556
12	Zona esbarjo gossos Ribes	BOCA	Pl Circumval·lació	Ribes	397.124,1462	4.567.884,6425



13	Davant Zona esbarjo gossos	BOCA	Pl Circumval·lació	Ribes	397.139,8783	4.567.894,5551
14	Plaça Jaume Gómez i Puig	BOCA	Plaça Jaume Gómez i Puig	Ribes	396.978,2000	4.568.700,5000
15	Plaça Joan Fuster	BOCA	Plaça Joan Fuster	Ribes	397.489,3000	4.568.367,1000
16	Plaça Marcer	BOC	Pl. Marcer (lateral església)	Ribes	397.639,69	4.568.062,00
17	Carril bici sortida Puigmoltó	BOC	BV-2113	Ribes	397.566,92	4.566.570,63

Fonts del nucli de Les Roquetes:

ID.	NOM	TIPUS	ADREÇA	NUCLI	COORDENADA-X	COORDENADA-Y
1	Zona esbarjo gossos Gran	BOCA	Parc Pompeu Fabra	Les Roquetes	394.617,5252	4.564.825,4043
2	Zona esbarjo gossos Petit	BOCA	Parc Pompeu Fabra	Les Roquetes	394.591,7160	4.564.807,7031
3	Parc Pompeu Fabra	BOCA	Parc Pompeu Fabra	Les Roquetes	394.618,6601	4.564.828,2072
4	Plaça Llobregat	BOCA	Pl Llobregat	Les Roquetes	394.782,9151	4.565.004,9081
5	Plaça Puerto Cabezas	BOCA	C Velàzquez	Les Roquetes	394.925,7632	4.564.982,3230
6	Pista Johan Cruyff	BOCA	C Eugeni d'Ors	Les Roquetes	394.893,5065	4.564.888,7554
7	Parc Johan Cruyff	BOCA	C Velàzquez	Les Roquetes	394.883,1088	4.564.900,0225
8	Skate Park Puigmal	BOCA	C Puigmal	Les Roquetes	395.335,5155	4.564.657,0012
9	Llar Infant 3 Pins	BOCA	C Àngel Guimerà	Les Roquetes	394.799,9618	4.564.875,0914
10	Rafael Alberti	BOCA	Parc Rafael Alberti	Les Roquetes	394.687,3020	4.565.165,7739
11	Vinya d'en Petaca	BOCA	Pl Vinya d'en Petaca	Les Roquetes	395.081,2409	4.564.722,5959
12	Zona esbarjo gossos	BOCA	C Guillerries	Les Roquetes	395.392,0012	4.564.520,7475
13	Plaça Ramón Mir	BOCA	Pl Ramón Mir	Les Roquetes	394.905,8000	4.565.132,4000
14	Plaça Pirineus	BOCA	Carrer Puig Padrós, 18	Les Roquetes	395.580,7000	4.564.854,8000
15	Rambla Garraf	BOCA	Rambla Garraf,	Les Roquetes	395.817,05	4.565.276,74



Fonts d'urbanitzacions i disseminats:

ID.	NOM	TIPUS	ADREÇA	NUCLI	COORDENADA-X	COORDENADA-Y
1	Parc Infantil Can Pere de la Plana (s'ha de reposar)	BOCA	C Margalló	Can Pere de la Plana	399.974,2476	4.571.203,0058
2	Parc Infantil Mas Alba	BOCA	Av Sant Pere de Ribes	Mas Alba	399.907,6607	4.568.248,8013
3	Parc Infantil Cards	BOCA	C Ull de Llebre	Els Cards	396.651,3124	4.565.930,5748

Reg automàtic nucli de Ribes tipus 1:

1. Can Puig Parterre garrofer	1 arqueta, 1 programador 2 zones, 4 aspersors, 8 difusors
2. C. Major Parterre gota	1 arqueta, 1 programador 3 zones, 24 difusors
3. C. Major Parterre transformador	1 arqueta, 1 programador 1 zona, 13 aspersors
4. C. Major carretera davant vinyes Castell de Ribes	1 arqueta, 1 programador 1 zona, degoteig
5. Pg. Circumval·lació Parterre camp futbol	1 arqueta, 1 programador 2 zones, 12 aspersors
6. Pg. Circumval·lació – Bosc Plaça Parterre jocs infantils	1 arqueta, 1 programador 2 zones, 13 aspersors
7. Pg. Circumval·lació Dos parterres espai lúdic	1 arqueta, 1 programador 2 zones, 18 aspersors
8. C. Jaume Balmes amb els Cards Parterre triangle	1 arqueta, 1 programador 2 zones, 12 aspersors
9. P. Vila Tres parterres	1 arqueta, 1 programador 1 zona, reg per degoteig
10. Cró. Torreta Parterre talús Can Roig i arbres	1 arqueta, 1 programador 2 zones, degoteig i 6 difusors
11. Pl. Marcer Sis parterres	1 arqueta, 1 programador 2 zones ,degoteig
12. C. Palou – Creu del Palou Parterres	1 arqueta, 1 programador 2 zones, degoteig
13. C. Carç Parterre davant llar d'infants el Cargol	1 arqueta, 1 programador 1 zona, degoteig
14. C. Carç davant zona esbarjo gossos Garrofers	1 arqueta, 1 programador 5 zones aspersors

Reg automàtic nucli de Ribes tipus 2:



1. Av. Onze Setembre – Església 5 parterres	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 46 difusors
2. Av. Onze Setembre – Taxis 8 parterres	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 50 difusors
3. Av. Onze Setembre – des de Carç fins final avinguda 7 parterres	2 arquetes, 2 programadors, 3 i 2 zones, 118 difusors
4. C. Salvador Dalí – 10 parterres	1 arqueta, 1 programador, 4 zones, 36 difusors
5. C. Carles Bohigues – 4 parterres	2 arquetes, 2 programadors, 4 zones i 4 zones, 36 aspersors
6. Pl. Joan Fuster – 2 parterres dunes	2 arquetes, 2 programadors, 1 zona, 32 difusors
7. Parc Salvador Espriu	2 arquetes, 2 programadors, 3 zones, 40 difusors i 1 programador 2 zones 18 difusors
8. C. Cervantes / Carrer Pare Claret – 5 parterres	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 37 difusors
9. Pg. Circumval·lació parterres Les Planes	2 arquetes, 4 programadors 8 zones, reg per degoteig
10. Pl. Catalunya – 2 parterres dunes	2 arquetes, 1 programador 4 zones, 8 difusors i 22 aspersors
11. Av. Lluís Companys – des de C. Comas i Solà fins C. Major	6 arquetes, 8 programadors, 15 zones, 170 difusors
12. C. Sitges davant Bon Àrea	1 arqueta, 1 programador 2 zones i 30 difusors

Reg automàtic nucli de Les Roquetes tipus 1:

1. Av. Catalunya – 2 parterres gespa (parada bus)	1 arqueta, 1 programador, 1 zona de reg i 12 aspersors
2. Pl. Ramón Mir	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 1 degoteig i 8 aspersors
3. Av. Mas d'en Serra – Parterre de gespa	1 arqueta, 1 programador 2 zones, 16 aspersors
4. C. Angel Guimerà amb Miguel Angel	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, degoteig
5. C. Miguel Servet (IES Alexandre Galí) – 3 parterres	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, degoteig
6. Parterre gespa Carrer Miguel Servet	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, degoteig
7. Ptge. Ripoll – 2 parterres gespa	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, 12 aspersors
8. Ptge. Ripoll – 2 parterres plantes	1 arqueta, 1 programador, 3 zones, degoteig
9. C. Eugeni d'Ors / C. Velázquez – 2 parterres plantes en laterals escales	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, degoteig
10. C. Eugeni d'Ors / C. Velázquez Plantes en tanca de vorera i Heura	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, degoteig
11. Rotonda Rafael Alberti / Rbla. Garraf	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 12 aspersors
12. Rbla. Rafael Alberti – Parterre de gespa (pavelló)	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 19 aspersors
13. Rbla. Rafael Alberti – Zona tirolina	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, degoteig
14. Rbla. Rafael Alberti – 3 parterres gespa	1 arqueta, 1 programador, 4 zones, 21 aspersors



parada bus i petanques	
15. Rbla. Rafael Alberti – pàrquing entrada	1 arqueta, 1 programador, 4 zones, 6 aspersors i degoteig
16. Parc Pompeu Fabra Parterre (esplanada)	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 14 aspersors
17. Parc Pompeu Fabra – Parterre (Centre Cívic)	1 arqueta, 1 programador, 3 zones, 13 aspersors
18. Parc Pompeu Fabra – Parterre (gran)	1 arqueta, 1 programador, 4 zones, 15 aspersors
19. Parc Pompeu Fabra Parterre	1 arqueta, 1 programador, 2 zones, 8 aspersors
20. Av. Mas d'En Serra – Parterres	1 arqueta, 2 programadors, 4 zones, degoteig
21. Av. Montseny – Parterres arbres escomesa 1	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, 14 anelles 2,5 metres degoteig
22. Av. Montseny –Parterres arbres escomesa 2	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, 14 anelles 2,5 metres degoteig
23. Av. Montseny –Parterres arbres escomesa 3	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, 12 anelles 2,5 metres degoteig
24. Av. Montseny –Parterres arbres escomesa 4	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, 12 anelles 2,5 metres degoteig
25. Av. Montseny –Parterres arbres escomesa 5	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, 12 anelles 2,5 metres degoteig
26. Av. Montseny –Parterres arbres escomesa 6	1 arqueta, 1 programador, 1 zona, 10 anelles 2,5 metres degoteig

Reg automàtic nucli de Les Roquetes tipus 2:

1. Parterre gespa Carrer Miguel Servet	1 arqueta de reg, 1 programador, 4 zones de reg (1 de degoteig) i 26 aspersors.
2. Quatre parterres gespa Plaça Vinya d'en Petaca	3 arquetes de reg (1 dins pàrquing), 1 programador, 4 zones de reg (1 pàrquing) i 22 aspersors.
3. Dos parterres de gespa Avinguda Catalunya i Cid Campeador (Toñi)	1 arqueta de reg, 1 programador, 3 zones de reg (1 degoteig) i 25 aspersors.
4. Dotze parterres de plantes Plaça Llobregat	2 arquetes de reg, 2 programadors i 4 zones de degoteig.
5. Set parterres gespa Carrer Miguel Angel	4 arquetes de reg, 4 programadors, 8 zones de reg (2 de degoteig) i 67 aspersors.
6. Vuit parterres gespa Rambla Penedès	1 arqueta de reg, 1 programador, 3 zones de reg i 56 aspersors.
7. Quatre parterres de gespa jardins Rafael Alberti	3 arquetes de reg, 3 programadores, 4 zones de reg, 27 aspersors i 10 difusors.
8. Parterre (costat zona esbarjo gossos) Parc Pompeu Fabra	4 arquetes de reg (2 passos d'aigua), 2 programadors, 6 zones de reg i 20 aspersors (3 aspersors al zona esbarjo gossos petit, 3 aspersors al zona esbarjo gossos gran).



9. Parterres Avinguda Mas d'en Serra	1 arqueta, 1 programador, vàries zones, 30 aspersors.
--------------------------------------	---

Observació: Tots els programadors son marca RAIN BIRD TBOS-II amb connexió

Bluetooth