



Ajuntament
d' Isòvol

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CREACIÓ
DE LA ZONA D'ESBARJO D'OLOPTE I D'ARRANJAMENT DE LA
PAVIMENTACIÓ I ELS SERVEIS DELS SEUS ACCESSOS**

**OBJECTE DEL CONTRACTE: EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES EN EL
PROJECTE DE CREACIÓ DE LA ZONA D'ESBARJO AL NUCLI D'OLOPTE I
D'ARRANJAMENT DE LA PAVIMENTACIÓ I ELS SERVEIS DELS SEUS
ACCESSOS**

Expedient: X20260000267

CPV: 45233252-0

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE..... 6

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte	26
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	26
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	26
Quarta. Termini d'execució del contracte.....	27
Cinquena. Règim jurídic del contracte	28
Sisena. Admissió de variants	29
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	29
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	29
Novena. Aptitud per contractar	32
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores	35

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	37
Dotzena. Mesa de contractació.....	48
Tretzena. Determinació de la millor oferta	48
Catorzena. Classificació d'ofertes i requeriments de documentació.....	52
Quinzena. Garantia definitiva.....	56
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desestimant.....	57
Dissetena. Adjudicació del contracte	57
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	58

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinavena. Condicions especials d'execució	60
Vintena. Execució i supervisió de les obres.....	60
Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball.....	60
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	61



Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte	62
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	63
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	63
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	63

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonament a l'empresa contractista	63
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	65
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	65
Trentena. Prerogatives de l'administració	69
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	70
Trenta dosena. Suspensió del contracte	71

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIO LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	72
Trenta-quatrena. Subcontractació	74
Trenta-cinquena. Revisió de preus	76

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació	76
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	76
Trenta-vuitena. Resolució del contracte	77

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NULITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos	78
Quarantena. Arbitratge	79
Quaranta-unena. Règim d'invalidesa	79
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent	79



ANNEXOS

ANNEX 1 Model Declaració Responsable [Obligatori]

ANNEX 2 sense contingut – NO criteris amb judici valor

ANNEX 3 Model oferta criteris mitjançant aplicació fórmules automàtic
[Obligatori]

ANNEX 4 si s'escau , Model compromís integració solvència amb mitjans externs

ANNEX 5 si s'escau, supòsit presentar-se UTE – Model Declaració responsable
presentar-se en UTE

ANNEX 6 si s'escau Model Declaració part del contracte a subcontractar

CONTINGUT DELS SOBRES

SOBRE A

ANNEX 1 Model Declaració Responsable [Obligatori]

ANNEX 2 Criteris amb judici de valor (obligatori)

ANNEX 4, si s'escau , Model compromís integració solvència amb mitjans externs

ANNEX 5, si s'escau, supòsit presentar-se UTE – Model Declaració responsable presentar-se en UTE

ANNEX 6, si s'escau, Model declaració part del contracte a subcontractar

SOBRE B

ANNEX 3 Model oferta criteris mitjançant aplicació fórmules automàtic [Obligatori]

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte és l'execució de les obres descrites en el **Projecte bàsic i d'execució per a la creació d'una zona d'esbarjo al nucli d'Olopte i l'arranjament de la pavimentació i els serveis dels accessos a aquest espai.**

Les actuacions comprenen l'execució de les obres necessàries per a la urbanització i adequació de l'àmbit destinat a zona d'esbarjo, incloent-hi els treballs de moviment de terres, pavimentació, xarxes de serveis, drenatge, murs, mobiliari urbà, enjardinament i la resta d'actuacions previstes en el projecte tècnic, amb la finalitat de crear un espai públic accessible, funcional i integrat en l'entorn urbà del nucli d'Olopte.

Codi expedient: X20260000267

Codi CPV: CPV: 45233252-0 :Treballs de pavimentació de carrers

Nom del projecte: Projecte bàsic i d'execució per a la creació d'una zona d'esbarjo al nucli d'Olopte, i arranjament de la pavimentació i serveis dels accessos.

Autor: Àngel Tuset Sanchez, arquitecte col·legiat núm. 23.480/1

Data d'aprovació: Acord del Ple de l'Ajuntament d'Isòvol de 26 de juny del 2026

Divisió en LOTS: ☒ NO

a. Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució / utilització / aprofitament de manera separada.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscabament o detriment.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

b Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en què:



- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: D'acord amb les especificacions del Projecte, el mètode de càlcul per a la determinació del VEC és el pressupost d'execució material, resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 193.505,23 € IVA no inclòs

Quadre del pressupost d'execució material en el temps de durada del contracte desglossat en els conceptes següents:

PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA ZONA D'ESBARJO AL NUCLI D'OLOPTE
I ARRANJAMENT DE LA PAVIMENTACIÓ I SERVEIS DELS ACCESOS.
MUNICIPI D'ISÒVOL

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE		Pág.	1
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....		162.609,43	
13 % DESPESES GENERALS SOBRE 162.609,43.....		21.139,23	
6 % BENEFICI INDUSTRIAL SOBRE 162.609,43.....		9.756,57	
	Subtotal	193.505,23	
21 % IVA SOBRE 193.505,23.....		40.636,10	
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€	234.141,33	

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a

(DOS-CENTS TRENTA-QUATRE MIL CENT QUARANTA-UN EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS)



B.3

Pressupost base licitació: 193.505,23 €
Import IVA 21%: 40.636,10 €
Total: 234.141,33 (IVA inclòs)

Existència de Crèdit

a. Contracte. L'execució material s'ha iniciar en l'exercici següent.

☒ b. El finançament depèn de fons subvencionats

Contracte Subvencionat: si

Any de la despesa: 2026. Tipus despesa: Inversió

Informe fiscalització condicionat previst apartat 2 de la DA 3a de la LCSP.

Fiscalització plena posterior i control financer exercici posterior:

Existència de crèdit: Sí. L'Ajuntament d'Isòvol disposa de crèdit adequat i suficient per finançar el contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 161.62908 – "PUOSC Esbarjo Olopte", dotada amb un crèdit inicial de 241.885,33 € en el pressupost municipal de l'exercici 2026.

Expedient d'abast plurianual: ☒ No

Termini d'execució del contracte

Termini d'execució: 5 MESOS – 100 dies laborables

Possibilitat de pròrroga: Es preveu

Data previsió inici: 01/10/2026

C. Variants: ☒ No

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària(art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI: ☒ No s'exigeix l'obligació per a participar en aquesta licitació d'acord la Recomanació de la Junta Consultiva de l'Estat:



Com a qüestió prèvia en matèria d'acreditació de la solvència empresarial i en relació a la classificació en un Registre Oficial, cal tenir present que:

En primer lloc, l'article 159.4, lletra a) LSCP estableix que:

"Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada."

Per tant, és legalment obligatòria la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, per participar en aquesta licitació.

Ara bé, atesa la RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO A LOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, i per tal d'evitar la restricció en la concurrència d'ofertes que podria provocar el col·lapse en les inscripcions en el ROLECE, la solvència dels licitadors, econòmica i tècnica, podrà acreditar-se, A BANDA DE AMB AQUESTA INSCRIPCIÓ, amb els mitjans que siguin procedents segons el PCAP.

Aquesta "Recomanació" continua vigent segons Informe 13/2020 de la Junta Consultiva de Contractes Públics de l'Estat.

En el cas de fallida tècnica que impossibilita l'ús de l'eina del sobre digital al darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre que l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

E. Solvència i classificació empresarial:

E. 1 Solvència econòmica i financera i tècnica professional

Per aquesta licitació les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en tots els grups, subgrups i categories de classificació corresponents al contracte o bé, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència:

En el supòsit que un licitador recorri a la capacitat i els mitjans d'altres empreses per satisfer la solvència requerida, caldrà especificar en l'Annex (4) d'aquest Plec les capacitats i els mitjans en els quals es basa per acreditar aquesta solvència.

En cas que un licitador tingui la intenció de subcontractar alguna part del contracte, cal emplenar l'Annex (6) d'aquest Plec, indicant les empreses subcontractistes i la descripció de les parts concretes del contracte que seran objecte de la subcontractació. Si es tracta d'empreses subcontractades per instal·lar la geotèrmia i/o les plaques solars, aquestes han d'aportar els certificats

que acreditin l'experiència i solvència tècnica de les obres executades, d'acord amb el requeriment d'aquest plec.

E. 1.1 Classificació empresarial

De conformitat amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000,00 euros, no és exigible la classificació empresarial.

No obstant això, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, així com la seva solvència tècnica o professional, mitjançant la classificació empresarial, sempre que aquesta sigui adequada a la naturalesa de les obres objecte del contracte, o bé pels mitjans de solvència previstos en aquest plec, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP.

A aquests efectes, es considera adequada la classificació següent:

Grup G: Vials i pistes

Subgrup 6: Obres viàries sense qualificació específica.

Categoria: La que correspongui d'acord amb el valor estimat del contracte.

E. 1.2 Classificació empresarial

Solvència Econòmica i Financera: S'acreditarà d'acord amb l'article 87 de la LCSP:

a) Volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres anys, en funció de la data de creació o d'inici activitat de l'empresa, amb un volum mínim de 360.000 € IVA exclòs.

Acreditació documental:

☒ En el supòsit de NO exigir obligació inscripció RELI/ ROLECE, s'ha acreditarà documentalment:

Aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest Registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit.

Les empreses que per la seva nova creació encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

Aquest mitjà de solvència permetrà conèixer si l'empresa té un cert volum de facturació que acrediti la seva implantació en el mercat.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'ha d'acreditar, d'acord amb l'article 88 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atenent els coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat del licitador, mitjançant els mitjans

a) Relació de les obres executades

Una relació de les principals obres executades durant els últims cinc (5) anys corresponents a treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte (urbanització, pavimentació, xarxes de serveis, clavegueram, espais públics i obres d'urbanització), indicant l'import, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat.

Mitjançant aquesta relació s'haurà d'acreditar que, durant l'any de major execució dels últims cinc anys, s'han executat obres d'igual o similar naturalesa per un import anual acumulat igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, és a dir:

Import mínim: 135.453,66 € (IVA exclòs).

Aquest requisit permet acreditar que l'empresa licitadora disposa de l'experiència suficient per executar un contracte de característiques similars al que és objecte de licitació.

Acreditació documental

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.
- Quan les obres hagin estat executades per a l'Ajuntament d'Isòvol, no serà necessària l'aportació del corresponent certificat.

En els contractes amb valor estimat inferior a 500.000 €, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc (5) anys, aquest requisit podrà acreditar-se pels mitjans previstos a l'article 88 de la LCSP.

b) Coneixement de l'emplaçament

El compliment del requisit de visita obligatòria a l'emplaçament s'acreditarà mitjançant el certificat previst a l'apartat **E.2** d'aquest Plec.

E.2. Visita obligatòria a l'emplaçament de les obres

Atesa la naturalesa i les característiques específiques de les obres objecte del present contracte, així com la necessitat que els licitadors coneguin directament l'estat actual de l'emplaçament, els condicionants topogràfics, els accessos, les infraestructures existents i la resta de circumstàncies que poden influir en la preparació de l'oferta, serà obligatori efectuar una visita prèvia als terrenys on s'han d'executar les obres.

La visita s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes i necessàriament en presència de l'arquitecte municipal i/o del director facultatiu de l'obra, els quals resoldran els dubtes que es puguin plantejar exclusivament sobre les condicions materials de l'emplaçament.

Finalitzada la visita, l'Ajuntament expedirà un certificat acreditatiu, en el qual constaran:

- La identificació del licitador.
- La persona assistent en representació del licitador.
- La data de realització de la visita.
- La identificació de l'arquitecte municipal i/o del director facultatiu que l'ha efectuada.

Aquest certificat s'ha d'incorporar obligatòriament a la documentació administrativa presentada pel licitador.

La manca d'aquest certificat determinarà l'exclusió del licitador, en considerar-se que no ha complert un requisit essencial de participació establert en aquest plec.

La present exigència es fonamenta en la necessitat que tots els licitadors disposin d'un coneixement directe i suficient de les condicions d'execució de les obres, garantint així la formulació d'ofertes completes, adequades i comparables, d'acord amb els principis d'igualtat de tracte, transparència i eficiència en la contractació pública.

F. Criteris d'adjudicació

Els criteris han tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat- preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb el sistema d'avaluació i la puntuació que es detalla per a cadascun d'ells:

Número	Descripció	Puntuació màxima	Avaluació
1	Oferta econòmica	40	Automàtica
2	Ampliació garantia	5	Automàtica
4	Millores valorades	20	Automàtica
5	Pla de reducció de la petjada de carboni en l'execució de l'obra	5	Automàtica
6	Equips, mitjans i programació de les obres	30	Judici Valor
	TOTAL	100	

Criteris avaluable de forma automàtica (40 punts)

1. Proposició econòmica (fins a un màxim de 40 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació , IVA exclòs.

Valoració: Mitjançant l'aplicació de la següent formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

On M = Factor de Modulació es = a 1,40

Motivació: tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula segons la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA orientada a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

En aquest sentit, l'òrgan de contractació ha d'aplicar a la fórmula un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació amb la valoració total. El valor de ponderació prendrà valors enters o decimals entre 1 i 2 de la manera següent:

Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s'assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

Valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu: opcionalment, i en funció de l'escenari contractual, podrà assignar-se un valor de ponderació associat

al pes específic del criteri preu sobre el total de puntuació de la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1 el pes específic del criteri preu. Així, com a exemple, en el cas que el pes específic del criteri preu en una licitació suposi el 40% de la puntuació total, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1,4.

Valor de ponderació associat a supòsits contractuals: excepcionalment, es podrà aplicar un valor de ponderació fins a 4, prèvia justificació a la memòria justificativa del contracte, en els supòsits següents:

- a) En els contractes amb mà d'obra intensiva, en els quals hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials dels treballadors. S'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal.
- b) En les licitacions en les quals sigui exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, o per tractar-se de serveis destinats directament a les persones, especialment als col·lectius vulnerables.
- c) En els contractes de compra pública d'innovació.
- d) En els escenaris contractuals en els quals el coneixement del mercat existent per part de l'òrgan de contractació i la seva expertesa en l'àmbit concret el facin coneixedor de situacions que condueixen a trencar l'equilibri de la relació qualitat/preu en les ofertes i desvirtuïn l'objectiu estratègic de la contractació pública.

En cap cas es podrà utilitzar un valor de ponderació inferior a 1 ni superior a 4.

La referència a l'aplicació d'aquesta directriu es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions a la memòria de l'expedient de contractació. Quan, d'acord amb el punt anterior, s'apliqui de forma excepcional un valor de ponderació superior a 2, així com quan s'utilitzi excepcionalment un sistema de valoració o una fórmula diferent del que s'estableix en aquesta directriu, s'ha de justificar de forma motivada a la memòria de l'expedient.

El sistema de valoració amb les fórmules corresponents s'ha d'incloure a la memòria justificativa del contracte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Qualsevol modificació del sistema de valoració inicialment previst en els plecs requerirà la corresponent publicitat a la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública i al Diari Oficial de la Unió Europea, si escau, i obrir un nou termini de presentació d'ofertes.

Així doncs, en aplicació de l'esmentada directriu i en aplicació de la fórmula proposada i no havent-hi circumstàncies especialment a considerar per augmentar el valor de ponderació per sobre d'1, es considera que el valor de ponderació a aplicar a la referida fórmula sigui el valor de ponderació 1 + el % del pes proporcional 0,40 %, és a dir, un valor total de ponderació de 1,40 punts.

2. Ampliació del termini de garantia (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia establert.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de l'obra per damunt del termini de garantia. Es puntuarà l'ampliació amb un màxim de 5 punts, a raó de 2,5 punts per cada any d'increment de la garantia, amb un màxim de 2 anys a partir del termini de garantia legal que és d'1 any.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses qualitat-preu, d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

3. Execució de les millores definides per l'Ajuntament (20 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'executar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, la totalitat de les millores consistents en el subministrament i instal·lació de disset (17) bancs de formigó prefabricat, de dimensions 2.000 x 450 x 500 mm, color gris granític d'aspecte rugós, tipus KUBE de BENITO o equivalent, reposats sobre superfície preparada pel seu propi pes o d'iguals característiques tècniques.

Les millores inclouran totes les actuacions necessàries per a la seva correcta execució, i en particular:

- Excavació de les caixes de paviment necessàries per a la implantació dels bancs.
- Transport dels materials sobrants a gestor autoritzat.
- Execució de la capa de neteja i anivellament.
- Execució de les soleres de formigó de suport, amb un gruix de 20 cm.
- Col·locació de la corresponent armadura mitjançant malla electrosoldada.
- Subministrament, transport i instal·lació dels 17 bancs, completament acabats i col·locats.



Els bancs hauran de complir les mateixes característiques tècniques, funcionals i de qualitat definides en el projecte, admetent-se productes equivalents que acreditin prestacions iguals o superiors.

Puntuació

20 punts: El licitador assumeix íntegrament l'execució de la totalitat de les millores descrites.

0 punts: El licitador no assumeix íntegrament les millores descrites.

Condicions

Les millores s'executaran dins del termini contractual, amb les mateixes garanties i condicions de qualitat exigides per a la resta de les obres, i no podran comportar cap increment del preu del contracte ni donar lloc a modificacions del projecte aprovat.

4. Pla de reducció de la petjada de carboni en l'execució de l'obra (5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador de reduir les emissions de CO₂ derivades de l'execució del contracte mitjançant una organització eficient dels mitjans personals, de la maquinària, dels subministraments i dels desplaçaments necessaris per a l'execució de les obres.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica mitjançant el següent compromís:

- **5 punts:** el licitador es compromet a executar les obres mitjançant una planificació logística que minimitzi els desplaçaments de personal, maquinària i materials, agrupant els treballs i els subministraments amb la finalitat de reduir les emissions de CO₂ derivades de l'execució del contracte.
- **0 punts:** si no s'assumeix aquest compromís.

L'adjudicatari ha d'incorporar aquest compromís al pla d'obra i acreditar-ne el compliment durant l'execució del contracte, quan així ho requereixi la direcció facultativa.

Criteris avaluable sota judici de valor (30 punts)

1. Equips, mitjans i programació de les obres

Objectiu:

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica presentada pel licitador relativa a l'organització, planificació i execució de les obres, així com la idoneïtat dels equips humans, els mitjans materials i la programació dels treballs, amb la finalitat de garantir una execució eficient, segura i de qualitat, minimitzant les afectacions al nucli d'Olopte i als seus veïns.

Puntuació: Fins a un màxim de 30 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Organització i programació de les obres (màxim 10 punts)

Es valorarà la coherència, el nivell de detall i la viabilitat de la planificació proposada.

- **10 punts:** Programació excel·lent, detallada, coherent i perfectament adaptada a les característiques de l'obra.
- **7 punts:** Programació correcta, amb un bon nivell de detall, tot i presentar alguna mancança menor.
- **4 punts:** Programació suficient però genèrica o poc desenvolupada.
- **0 punts:** No s'aporta programació o aquesta és manifestament insuficient o inviable.

2. Equips humans i mitjans materials (màxim 10 punts)

Es valorarà l'adequació dels equips tècnics, del personal adscrit a l'obra, de la maquinària i dels mitjans auxiliars proposats per garantir una correcta execució dels treballs.

- **10 punts:** Mitjans humans i materials plenament adequats, suficients i perfectament dimensionats.
- **7 punts:** Mitjans adequats, amb alguna limitació menor.
- **4 punts:** Mitjans suficients però poc justificats o escassament desenvolupats.
- **0 punts:** Mitjans insuficients o no justificats.

3. Organització de l'obra i minimització de les afectacions (màxim 10 punts)

Es valoraran les mesures proposades per reduir les afectacions derivades de l'execució de les obres sobre la mobilitat, els serveis existents, els veïns i el medi ambient, així com la planificació logística destinada a minimitzar els desplaçaments de personal, maquinària i materials, contribuint a reduir les emissions de CO₂.

- **10 punts:** Proposta excel·lent, amb mesures concretes, detallades i perfectament adaptades a l'obra.
- **7 punts:** Proposta correcta, amb mesures suficients però menys desenvolupades.
- **4 punts:** Proposta genèrica o parcialment desenvolupada.
- **0 punts:** No s'aporten mesures o aquestes són insuficients.

Condicions

La memòria tècnica ha d'incloure com a mínim:

- Un cronograma detallat de l'execució dels treballs.
- La descripció dels equips humans adscrits a l'obra.
- La relació de la maquinària i dels mitjans materials que es destinaran a l'execució.
- L'organització dels treballs i la seva planificació temporal.
- Les mesures destinades a minimitzar les afectacions al trànsit, als serveis existents, als veïns i al medi ambient.
- Les mesures logístiques previstes per reduir els desplaçaments innecessaris de personal, maquinària i subministraments.

Exclusió

No seran objecte de valoració les memòries tècniques manifestament genèriques, aquelles que es limitin a reproduir el projecte sense aportar cap valor afegit, o les que no permetin valorar adequadament els aspectes objecte d'aquest criteri.

G. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar que una oferta és anormalment baixa i atès que en aquesta licitació hi ha criteris subjectius sotmesos a judici de valor i criteris objectius d'aplicació automàtica, aquest Ajuntament aplicarà l'eina de càlcul d'ofertes anormalment baixes que ha desenvolupat la Càtedra Lluís A. Santaló d'Aplicacions a la Matemàtica de la Universitat de Girona, amb la Diputació de Girona, eina que es pot consultar en el següent enllaç: <http://www.ddgi.cat/web/servei/2121/eina-de-calcul-d-ofertes-anormalment-baixes>

Els criteris emprats per aquesta eina són:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'Adjudicatari ha d'aportar amb els documents de finalització de les obres la documentació acreditativa de la legalització de les instal·lacions de Baixa Tensió,

segons el Reglament electrotècnic de Baixa Tensió REBT, fotovoltaiques i de climatització segons el Reglament d'instal·lacions Tèrmiques en els Edificis RITE, inclòs el cost del Control inicial de les instal·lacions , si n'és el cas.

I. Garantia

Garantia Provisional: ☒ No

Garantia Definitiva: ☒ Sí : Import del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

J. Condicions especials d'execució

Així com les que NO tenen un caràcter d'obligació contractual essencial i les que sí tenen caràcter d'obligació contractual essencial.

K. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial

L'empresa contractista ha de prendre mesures per garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i ho ha d'acreditar documentalment. Aquesta acreditació l'ha de tenir en el seu poder i aportar-la quan el responsable del contracte li demani.

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament a l'execució del contracte el personal a què s'hagi compromès, de conformitat amb la concreció de les condicions de solvència de l'apartat E, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Només podrà canviar personal amb autorització prèvia del responsable del contracte i un cop hagi acreditat que el nou personal reuneix els mateixos requisits que els requerits a l'apartat E del quadre de característiques.

K.1 Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:

Les obligacions laborals detallades en aquest Plec.

Aportar amb els documents de finalització de les obres la documentació acreditativa de la legalització de les instal·lacions de Baixa Tensió segons el Reglament electrotècnic de Baixa Tensió REBT, fotovoltaiques i de climatització segons el Reglament d'instal·lacions Tèrmiques en els Edificis RITE, inclòs el cost del Control inicial de les instal·lacions , si n'és el cas.

L. Pagament i presentació de factures

El pagament es durà a terme mensualment, prèvia presentació de factura i de conformitat del responsable del contracte.

Dades per la presentació de Factures:

Oficina Comptable	Intervenció Municipal
Òrgan de Contractació	Junta Govern Local / Ple
Destinatari del Servei	Ajuntament d'Isòvol
CODI DIR 3	L01170849
NIF	P1709000B

M. Modificacions del contracte previstes

☒ No

N. Subcontractació:

☒ Sí:

- L'Empresa contractista pot concertar amb tercers la realització de la prestació.
- Part no susceptible de ser subcontractada: -☒ No s'estableix
- Les empreses licitadors han d'indicar en la seva proposició la part que tenen intenció de subcontractar: ☒ Sí – Annex (6) d'aquest Plec.
- S'admet el pagament directe als subcontractes per part de l'Administració: ☒ No.

O. Revisió de Preus: ☒ No procedeix.

P. Termini de Garantia: ☒ Sí: un(1) any

Q. Programa de Treball: ☒ No

R. Memòria Final: ☒ No

S. Penalitats:

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'Annex V de la Llei 9/2021, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (oferts de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics pròpies de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitza per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan la direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses només poden ser admissibles amb una rebaixa del preu. El contractista, a més de la penalitat que s'imposi, estarà obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per la direcció d'obra, llevat que prefereixi enderrocar i reconstruir les unitats defectuoses, complint les condicions exigides en el Ple de Prescripcions Tècniques.
 - Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establerts a l'apartat K del quadre de característiques.
 - Incomplir les millors ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
 - L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
 - L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra.
 - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- c) Infraccions Lleus:
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
 - Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec prescripcions tècniques sempre i quan la Direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses són admissibles.

Penalitats Contractuals execució obres

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- a) Per infraccions molt greus: Multa del 2,51% al 5% de l'import del contracte adjudicat.
- b) Per infraccions greus: Multa de l'1,01% fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat.
- c) Per infraccions lleus: Multa fins a l'1% de l'import del contracte adjudicat.

Per la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació ha de tenir en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

Penalitats incompliment [demora]

- La infracció de les condicions establertes en la clàusula 34 d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació,

comportarà la imposició de l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores de la clàusula 34 d'aquest Plec, comportarà una penalitat del 30% del preu del contracte.

Penalitats per incompliment de les obligacions de la clàusula ètica

En cas d'incompliment dels apartats a),b),c),f) i g) de la clàusula 29, clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, iva exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitat no podrà excedir del 10% del preu del contracte, iva exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin solucionades, es podran penalitzar novament en el període següent de facturació.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per la demora de l'empresa contractista.

T. Cessió del contracte: ☒ Sí

U. Tractament de dades personals

Aquest contracte no comporta l'accés ni tractament de dades personals que constin als arxius.

Altra Informació:

Consultes administratives: Servei de contractació
ajuntament@isovol.cat
Telèfon 972 89 40 51

Consultes Tècniques: Urbanisme de l'Ajuntament d'Isòvol
ajuntament@isovol.cat
Telèfon 972 89 40 51

V. Causes d'exclusió automàtica

- Presentar la proposició fora de termini i sense la forma adequada.

- No coincidir l'empremta electrònica enviada per l'empresa licitadora i la proposició rebuda per l'òrgan de contractació, en tant hi hagi hagut modificació de la proposició.
- Contenir virus, codis o programen nocius.
- Presentar documents malmesos, il·legibles o en blanc, que siguin imprescindibles per conèixer o valorar la proposició.
- Haver variat l'empremta electrònica en cas de sol·licitar còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic.
- Incloure documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica en el sobre A, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.
- No justificar en temps la proposició anormalment baixes.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la declaració responsable i altres declaracions i compromisos.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el projecte degudament aprovat que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.
2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'apartat A del quadre de característiques.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte son les que consten en el Plec Prescripcions Tècniques i en el seu cas en el Projecte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat B.2 del quadre de característiques.
3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat B.3 del quadre de característiques. (no està bé).
6. Aquest contracte queda sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini d'execució del contracte

1. El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'apartat B.3 del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.
2. L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 237 LCSP, si el responsable del contracte emet un informe al·legant causes excepcionals, la comprovació de l'acta de replanteig es podrà dur a terme fins a un màxim de quatre mesos des de la formalització del contracte.
3. L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat B.3 del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
2. Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres. En conseqüència, han de ser signats en el moment de la seva formalització per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat.

A més, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

1. S'admetran variants quan així consti en l'apartat C del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.
2. Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'apartat C del quadre de característiques i presentar-se en la forma prevista en l'apartat C del quadre de característiques.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat D del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LSCP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de

l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Adreça d'Internet del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Isòvol - PCSP:
Acrònim <https://isovol.cat/seu-electronica/perfil-del-contractant/>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anunci electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex document complementari, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3

del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Novena. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent a persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

D'altra banda, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP, no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

No s'exigeix obligació estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores(RELI) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea:

Com a qüestió prèvia en matèria d'acreditació de la solvència empresarials i en relació a la classificació en un Registre Oficial, cal tenir present que:

En primer lloc, l'article 159.4, lletra a) LSCP estableix que:

"Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada."

*Per tant, és **legalment obligatòria** la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, per participar en aquesta licitació.*

*Ara bé, atesa la **RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO A LOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO**, i per tal d'evitar la restricció en la concurrència d'ofertes que podria provocar el col·lapse en les inscripcions en el ROLECE, la solvència dels licitadors, econòmica i tècnica, podrà acreditar-se, A BANDA DE AMB AQUESTA INSCRIPCIÓ, amb els mitjans que siguin procedents segons el PCAP.*

Aquesta "Recomanació" continua vigent segons Informe 13/2020 de la Junta Consultiva de Contractes Públics de l'Estat.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses

atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1. Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superiora 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en l'apartat E del quadre de característiques.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat E del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat E del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat E del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixin, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, s'han de restringir exclusivament a aquelles que siguin per participació de les PIMES.

Aquest contracte el seu valor estimat de la licitació sigui inferior a 500.000€, el contractista que sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, ha de complir amb els mitjans esmentats en l'apartat anterior, però no cal que compleixi l'execució d'un nombre determinat d'obres.

2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat E del quadre de característiques.
3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar, als que fa referència l'article 97 de la LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.
5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el

règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat E del quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS REALTIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

1. No es divideix en lots.
2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de VINT DIES HÀBILS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

No obstant, el darrer dia de termini per presentar ofertes finalitza a les 23:30 hores , de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 23:30:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'apartat D del quadre de característiques, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17102799?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pugui completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà

sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina de sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus Winzip o Winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[\(https://contractacio.gencat.cat/ca/contractaradministracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/\)](https://contractacio.gencat.cat/ca/contractaradministracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés

documentació complementària, el qual la facilitarà almenys dos dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys quatre dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17102799?categoria=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10. Contingut dels sobres

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

1. Declaració Responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com Annex 1 aquest Plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de l'Annex 4

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, ha d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan

considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dada nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La declaració responsable, i l'Annex 4 si s'escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

2. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

3. Compromís de constitució forma en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

5. Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

6. Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat H del quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

7. Criteris sotmesos a judici de valor, sense contingut

En el Sobre A s'han d'aportar els criteris sotmesos a judici de valor. Els licitadors han d'aportar una planificació detallada i justificada per a la reducció del termini d'execució de l'obra, que serà valorada segons els criteris definits al plec.

Aquesta documentació ha d'incloure els següents elements:

1. Planificació detallada del projecte

Un document que presenti un cronograma clar i seqüenciat, amb les activitats previstes, terminis assignats i responsables per a cada tasca. Aquest cronograma ha d'incloure:

- Descripció de les etapes de treball.
- Seqüència i temps estimat per a cada activitat.
- Identificació de mesures organitzatives per optimitzar els temps d'execució.
- Proposta de coordinació entre els equips tècnics i recursos implicats.

Aquesta planificació haurà de ser coherent amb els objectius i els requeriments tècnics del projecte i garantir que no es compromet la qualitat de l'obra.

2. Justificació tècnica de la planificació

Un informe justificatiu que expliqui els mitjans tècnics, personals i logístics que s'utilitzaran per assolir la reducció del termini d'execució. La justificació haurà de contenir:

- Relació dels recursos materials, humans i tècnics assignats al projecte.
- Descripció dels mètodes de treball proposats per aconseguir una major eficiència en els terminis.

- Justificació de la viabilitat de la planificació presentada, demostrant que la reducció del termini no compromet la seguretat ni la qualitat del projecte.

3. Altres consideracions tècniques (si escau):

Propostes de millora addicionals que reforcin la capacitat de reduir terminis sense perjudicar el compliment de les especificacions tècniques.

Requisits:

La documentació haurà de ser clara, precisa i estructurada, per permetre una avaluació objectiva per part de la mesa d'adjudicació. La manca d'algun dels elements descrits podrà afectar la puntuació final o la consideració de la proposta com a viable.

Advertiment:

No es valoraran propostes que no incloguin justificacions tècniques adequades o que presentin planificacions manifestament inviables.

Aquests criteris s'han de presentar en documentació independent, tot i que aquests criteris tenen associada una puntuació específica, serà sotmès a valoració qualitativa pel comitè avaluador.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules – automàticament

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com Annex 3 a aquest Plec i com plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en

UTE si resultes adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalats en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules-automàtic", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o dret de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents- amb les mateixes empremtes digitals- que els aportants en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La inclusió de l'oferta econòmica en el SOBRE A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat H del quadre de característiques. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "altra documentació" en l'eina del Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

Sr. Àngel Tuset Sánchez

Vocals:

Sr. Antonio Macías Barrachina

SR. Antonio Palomo Molina

Secretari:

Jordi Bosch Mallol.

*Custodis Sobre Digital: Jordi Bosch Mallol i Joan Bertran Bonet

Tretzena. Determinació de la millor oferta

1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat F del quadre de característiques.

2. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de prestació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables,

ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjanant el seu perfil de contractant.

A continuació, la mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en el mateix moment.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluables a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules i forma automàtica.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitzat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de tres dies naturals.

Les sol·licitud d'aclariments o esmena comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-Notum, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes del Sobre A es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual

s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquetes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarantena.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat G del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació de rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi , previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat , o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

A.1 En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses Licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la secretària de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, per a què en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament del requeriment, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest Plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat H del quadre** de característiques del contracte.

A.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també l'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-Notum, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Isòvol, registre electrònic e-Tram a través del tràmit "Instància genèrica".

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-Notum, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Isòvol, registre electrònic e-Tram a través del tràmit "Instància genèrica".

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat I del quadre de característiques.
2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
 - a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de la Tresoreria de l'Ajuntament d'Isòvol o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos que sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia de compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a

l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l' e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.
3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent

del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

9. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins del mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat K.1 del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió de les obres

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Vint-i-unena. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

1. L'empresa o les empreses contractistes han de presentar, en el termini de 5 dies comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball quan així es determini expressament en l'apartat Q del quadre de característiques, el qual ha d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.
2. En el termini de deu dies naturals des de la notificació de l'adjudicació, l'empresa contractista presentarà a l'administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix en disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les

funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres, en rebre l'autorització per al seu inici no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a presentar un programa de treball que ha d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat Q del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.
2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula K.1 del quadre de característiques d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'apartat S del quadre de característiques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats en els termes i condicions establertes en l'apartat S del quadre de característiques d'aquest plec.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, s'imposaran les penalitats en d'acord l'apartat S del quadre de característiques d'aquest plec.

4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.
5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte, i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista ha de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

1. La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra ha d'expedir mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

L'empresa contractista ha de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'apartat L del quadre de característiques.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
4. Es podran realitzar abonaments a compte, prèvia petició escrita de l'empresa contractista, per les operacions preparatòries realitzades com instal·lacions i adquisició de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'execució de l'obra, amb la forma i amb les garanties previstes en els articles 155, 156 i 157 del RGLCAP.
5. En cas de contractes d'obres a tant alçat o amb preu tancat, l'empresa adjudicatària del contracte, en el termini que s'estableixi en el plec de prescripcions tècniques, ha de presentar el projecte de construcció de les variants o millores ofertades, per a la seva preceptiva supervisió i aprovació. En cap cas el preu o el termini de l'adjudicació patirà variació com a conseqüència de l'aprovació d'aquest projecte.

6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres, d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració o que els danys siguin conseqüència dels viciis del projecte elaborat per l'administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per viciis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les

derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.
- e) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- f) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
- g) L'empresa contractista ha de presentar a l'administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi en l'apartat R del quadre de característiques. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
- h) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb aquesta administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències

d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- i) L'empresa o empreses contractistes s'han de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- j) L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona

esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres a les quals fa referència la clàusula vint-i-tresena del vigent plec de clàusules administratives generals de l'Administració General de l'Estat⁸. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

- k) L'empresa contractista, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

Així mateix, ha de comunicar a l'administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'administració així ho requereixi.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.

- l) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

m) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponent a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitza per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directe per previsió legal.

Trentena. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'apartat M del quadre de característiques d'aquest Plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

5. En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.
6. En el cas d'obres incloses dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de donar compliment també a allò establert en el seu article 48.
7. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.
8. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.
9. No tindran la consideració de modificacions contractuals:
 - L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
 - La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re-finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat N del quadre de característiques.
2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.
5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en

funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'administració ha de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista ha d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de

condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració ha de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista ha d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat S, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat O del quadre de característiques. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat P del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció de les obres i no pot ser inferior a un any llevat de casos especials.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- El desistiment.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a

l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, a comptar des de la recepció de l'acte administratiu objecte del recurs; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de la recepció de l'acte administratiu objecte del recurs.
2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del Recurs d'Alçada, en el termini d'un mes, a comptar des de la recepció de l'acte administratiu objecte del recurs, davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm. , en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari , en
data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada
a..... carrer, núm....., (persona de contacte. , adreça de correu
electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació
relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa consta inscrita en el Registre en el Registre de Licitadors
de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que
hi consten no han experimentat cap variació, amb número inscripció:

RELI Número:

ROLECE número::

PIME: ☐ No ☐ Sí

Que l'empresa NO consta inscrita en el Registre de
Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i
declara:

Respecte de la solvència requerida:

Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les
circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017m
de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a
aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de
resultar adjudicatari.

Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que
acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la
integració de la solvència amb mitjans externs Annex 4 i que no es troba compromesa en
cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de contractes el Sector Públic. En aquest sentit, em
comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisits en
cas de resultar adjudicatari.

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per
a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en
matèria de prevenció de riscos laborals.

Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que autoritzo per tal de que dugui a terme les notificacions i/o comunicacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions i comunicacions a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional (opcional)

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Isòvol per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Isòvol pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

(indicar les empreses que el componen)

es presenta/ten també a la present licitació.



Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Data i signatura)"

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

ANNEX 2 PLANIFICACIÓ DETALLADA AMB JUDICI DE VALOR

Documentació tècnica a aportar pels licitadors per a la valoració del criteri "Equips, mitjans i programació de les obres"

Els licitadors han d'aportar una memòria tècnica relativa a l'organització i execució de les obres, que serà objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts en aquest Plec.

La documentació haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1. Organització i programació de les obres

S'haurà d'aportar una planificació detallada de l'execució de les obres, mitjançant un cronograma que inclogui, com a mínim:

- Descripció de les diferents fases d'execució.
- Seqüència dels treballs.
- Durada estimada de cadascuna de les activitats.
- Fites principals de l'obra.
- Coordinació prevista entre els diferents equips de treball.
- Identificació de les activitats crítiques i de les mesures previstes per garantir el compliment del termini contractual.

La programació haurà de ser coherent amb les característiques de l'obra i perfectament compatible amb el projecte tècnic.

2. Equips humans i mitjans materials

La memòria haurà d'identificar els recursos que el licitador adscriurà a l'execució del contracte, especificant, com a mínim:

- Organigrama de l'obra.
- Personal tècnic responsable.
- Personal d'obra previst.
- Relació de la maquinària principal que s'utilitzarà.
- Mitjans auxiliars.
- Equips destinats a garantir la seguretat i salut durant l'execució dels treballs.

També s'haurà de justificar l'adequació dels recursos proposats a les característiques de les obres objecte del contracte.

3. Organització de l'obra i minimització de les afectacions

La memòria haurà de descriure les mesures previstes per reduir les afectacions derivades de l'execució de les obres sobre el nucli d'Olopte, els veïns i els serveis existents.

En particular, es valoraran les mesures relatives a:

- Organització dels accessos a l'obra.
- Manteniment de la seguretat dels vianants i dels vehicles.
- Coordinació amb els serveis municipals.
- Planificació dels subministraments.
- Organització logística dels treballs.
- Mesures destinades a reduir els desplaçaments de personal, maquinària i materials i, conseqüentment, les emissions de CO₂ derivades de l'execució del contracte.

Requisits de la documentació

La memòria haurà d'estar redactada de forma clara, ordenada i suficientment desenvolupada perquè la Mesa de Contractació pugui valorar objectivament els aspectes objecte de puntuació.

La manca d'algun dels apartats anteriors, la seva insuficient concreció o la presentació d'una documentació merament genèrica podrà comportar una reducció de la puntuació atorgada.

Advertiment

No seran objecte de valoració les memòries que:

- es limitin a reproduir el contingut del projecte o del Plec sense aportar una proposta pròpia d'organització;
- no justifiquin adequadament els mitjans humans o materials que es destinaran a l'obra;
- presentin una programació manifestament inviable o incompatible amb el projecte;
- no permetin valorar els criteris establerts en aquest Plec.

ANNEX 3 MODEL D'OFERTA. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRUMLES I FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm. , en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari , en
data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada
a..... carrer, núm....., (persona de contacte. , adreça de correu
electrònic
....., telèfon núm. i fax núm.), es compromet a executar-
lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent
oferta i millores:

OFERTA ECONÒMICA:

Preu Ofertat sense IVA	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
€ *	21%	€	€

A efectes de valoració criteris adjudicació formula preu ofertat (sense IVA) es tindrà en compte l'import de la casella ombrejada*.

Execució de les millores definides per l'Ajuntament (20 punts)

Pla de reducció de la petjada de carboni en l'execució de l'obra (5 punts)

Ampliació termini de garantia (5 punts)

Ampliació termini Garantia	
Em comprometo a l'ampliació del termini de Garantia definitiva	Un(1) any ampliació
	Dos(2) anys ampliació

Lloc – Data- Signat.»

ANNEX 4 MODEL. COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm. , en nom propi / en representació de

l'empresa, amb CIF núm., , amb l'objecte de participar a la contractació de

(Indicar el títol del contracte i, si s'escau, el lot al que licita),

El senyor/senyora amb DNI número: en nom i

representació de l'empresa amb CIF:

.....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del Sector Públic, a:

Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa..... A favor de l'empresa són els següents:

.....

.....

.....

.....

Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa



ANNEX 5 MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SUPÒSIT PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/na , amb NIF , en qualitat de i en nom i representació de la societat
, amb CIF i domiciliada a , segons escriptura pública autoritzada
davant Notari/a , en data i amb número de protocol , i

En/na , amb NIF , en qualitat de i en nom i representació de la societat
, amb CIF i domiciliada a , segons escriptura pública autoritzada
davant Notari/a , en data i amb número de protocol

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma
respectiva ostenten, el següent:

Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social
que consisteix en i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden
presentar-se a aquesta licitació.

Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la
societat hi participarà en un % i la societat en el % restant, que es designarà
com a representant legal de la unió temporal d'empreses a i que ambdues societats adopten el
compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses,
per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.

Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les
circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article
71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i
cada societat individualment adjunta la declaració expressa i responsable a què fa referència el
Plec de clàusules administratives particulars com a

ANNEX 1.

Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules
administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, _____
necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça
electrònica Nom i cognoms persona autoritzada: i DNI: , es
comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva
recepció.



Només per contractes de serveis que impliquin prestacions relacionades amb menors d'edat
Que el personal de la societat que exerceix funcions en contacte habitual amb menors
compleix amb els requisits establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener,
de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament
Civil, i declara sota la seva responsabilitat, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de
juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que disposa de les
certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran
a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que



impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delict contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delict de tràfic de persones., en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.



Només per empreses no espanyoles

Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

[Data i signatura representant de cada societat :

Per part de

/Per part de]

ANNEX 6 MODEL DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na , amb NIF , en qualitat de i en nom i representació de la societat , amb CIF i domiciliada a , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de protocol . , assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Isòvol, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Import subcontractació
Total		

Que la societat , abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Isòvol, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l' aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Isòvol, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Lloc – Data- Signat.»

ANNEX DOCUMENT COMPLEMENTARI RELATIU A LA INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Dades licitadors contractació

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament d'Isòvol

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local

Adreça electrònica de contacte:

Finalitat: Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament d'Isòvol.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a (apartat del web on s'explica el procediment).

Informació addicional:

Es poden exercir els dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu Electrònica – E-Tram enllaç:
o presencialment a les oficines de l'Ajuntament d'Isòvol

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD-Normativa Protecció de Dades.

Sent a Catalunya L'APDCAT l'autoritat de referència - enllaç:

https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/