



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI “ESPAI DE JOC” PER ALS INFANTS I LES SEVES FAMÍLIES. EXP.: SEC 2026 18

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei “ESPAI DE JOC” per als infants i les seves famílies, que és un servei educatiu i de socialització adreçat a nens i nenes fins als 10 anys, que assisteixen acompanyats per les seves famílies o persones adultes de referència.

L'espai de joc ofereix un espai i un temps de joc compartit per afavorir el vincle entre infants i/o famílies.

Pels infants proporciona un context de joc i de relació amb propostes de joc variades i materials de qualitat: joc simbòlic, material heurístic, construccions, ambient per nadons, taller d'expressió artística, joc a l'exterior...

Les famílies poden compartir experiències, ampliar xarxes, oferir-se suport mutu... i poden participar del joc dels seus fills i filles a la vegada que tenen la possibilitat d'observar les seves intervencions i interaccions.

A l'espai hi ha dues persones professionals de camp de l'educació que aporten una mirada pedagògica orientada a promoure l'activitat lúdica i el seu valor en el desenvolupament integral i harmoniós de l'infant.

CARACTERÍSTIQUES DE SERVEI ESPAI DE JOC

- L'espai de joc funciona amb la modalitat de grup obert.
- Les famílies no han d'assumir un compromís d'assistència regular. Decideixen la freqüència d'utilització.
- Les famílies decideixen l'hora d'entrada i sortida al servei, dins dels horaris d'obertura.
- Els grups són variats, tant pel nombre persones assistents diaris com per la regularitat de la participació.

2. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius dels serveis adreçats als infants i les seves famílies són:

1. Facilitar un espai acollidor de trobada per a les famílies, on es fomenti l'intercanvi d'experiències de vida relacionades amb la cria dels fills i filles, i evitar l'aïllament i la solitud de les famílies amb infants petits.
2. Enfortir la confiança i la seguretat de mares i pares, fent que se sentin competents.



3. Sensibilitzar a la família sobre una maternitat i/o paternitat compromesa que permeti viure amb tranquil·litat el desenvolupament de l'infant.
4. Atendre la necessitat de cada infant i de cada família.
5. Donar suport als lligams emocionals entre els membres de la família.
6. Detectar precoçment situacions de vulnerabilitat o de risc en la família per tal d'oferir-los indicacions i/o recursos adequats.
7. Oferir informació sobre temes relacionats amb la criança i el desenvolupament i aprenentatge dels infants, amb la finalitat de que es sentin més segurs.
8. Afavorir un observatori natural des d'on mares i/o pares poden veure, viure, compartir i interpretar, amb altres famílies, els processos dels seus fills i filles.
9. Oferir als infants activitats de jocs i joguines adequades a la seva edat i que estimulin la seva capacitat de relació, descoberta, experimentació, junt amb els seus pares i mares o adults que els acompanyin.
10. Possibilitar una xarxa de relació a la comunitat entre les famílies per conèixer-se, compartir, comunicar-se, convida i ajudar-se entre ells i elles.
11. Oferir un espai de refugi climàtic per a les famílies durant el mes de juliol.
12. Integrar-se com a serveis a la xarxa comunitària del municipi.
13. Promoure la coordinació en la xarxa social, educativa i sanitària del municipi

Serà sobre aquests que s'hauran de construir els objectius del servei d'espai de joc de Sant Just Desvern, responant a les funcions de:

- Promoció del benestar de la petita infància i les famílies.
- La prevenció primària.
- L'atenció sostinguda en el temps.
- La inclusió
- La detecció de situacions de vulnerabilitat i/o risc.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1. PERSONES ADSCRITES AL SERVEI

Els i les professionals de l'espai de joc estableixen un diàleg amb les famílies i estan oberts i disponibles per a l'escolta de situacions de vida.

El servei requereix la contractació de dos/dues professionals de l'àmbit de l'educació, amb titulació en grau d'educació infantil, educació social, psicologia, pedagogia o psicopedagogia, o titulació equivalent.

Aquestes professionals sempre han d'estar presents durant l'horari de prestació del servei, de forma simultània.

Atendran als infants i a les seves famílies, prepararan els diferents racons o ambients de joc, detectaran les necessitats que puguin tenir infants i famílies i donaran resposta, avaluaran el funcionament del servei, etc.



Una de les persones professionals tindrà funcions d'educadora referent i l'altra d'educadora complementària. La persona referent assumirà responsabilitats en quant a les inscripcions de les famílies, cobrament i gestió dels tiquets i abonaments per a la utilització del servei, la coordinació amb d'altres serveis municipals o locals, la participació a la Xarxa Educativa de Sant Just Desvern, el seguiment amb l'empresa gestora.

2. CALENDARI I HORARI DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El servei funcionarà del mes d'octubre al mes de juliol, ambdós inclosos. S'obrirà al públic a partir del sisè dia laborable d'octubre i restarà obert fins el 31 de juliol.

Es consideraran festius els dies de festes locals i altres festes de caràcter autonòmic o nacional.

Els dies de lliure disposició de les escoles del municipi, consensuats en el marc del Consell Municipal d'Educació, l'espai restarà tancat.

Per Nadal i Setmana Santa, l'espai de joc restarà obert a infants i famílies els dies laborables, encara que les escoles del municipi estiguin tancades. Abans de començar el curs s'acordarà si alguns d'aquests dies el servei es tanca per a les famílies perquè els/les professionals puguin fer treball intern.

Els primers dies d'octubre, des del dia 1 i fins a l'obertura del servei, es realitzaran tasques de treball intern i coordinació.

La última setmana de funcionament del servei es farà la recollida i tancament sense deixar d'oferir el servei a les famílies.

Així mateix els/les educadors/es comptaran amb tres hores mensuals afegides per fer manteniment dels espais, comprar materials, documentar, fer visites a altres espais o serveis educatius.

El servei es prestarà 15 hores a la setmana, distribuïdes de dilluns a divendres, de 16:30 a 19:30 h. L'obertura al públic serà de dilluns a divendres, de 17 a 19 hores. D'aquesta manera els/les professionals tindran 1 hora diària per preparar l'espai i els materials abans de començar i per recollir-ho un cop les famílies hagin marxat.

3. ESPAI PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

Els espais estaran preparats perquè els nens i les nenes tinguin la possibilitat d'aprendre tot jugant, experimentant, gaudint i imaginant, mentre se senten acompanyats/des i on tenen l'oportunitat de relacionar-se amb altres nens i nenes i amb altres persones adultes.



Així mateix, l'espai afavorirà la trobada de les famílies per compartir aspectes relacionats amb la criança i educació dels seus fills i de les seves filles, fent noves amistats i eixamplant les seves relacions.

El servei es prestarà a l'equipament de La Vagoneta o en un espai municipal adient per atendre als infants i les seves famílies, amb propostes de joc, amb joguines i materials de manipulació, expressió, construcció, expressió plàstica, contes, joc simbòlic.

El nombre de persones usuàries del servei, en presència simultània, estarà condicionat per l'aforament de l'espai on es porti a terme.

Així mateix hi haurà espai d'emmagatzematge pel material cedit per l'Ajuntament.

4. GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ

Totes les persones que utilitzin el servei hauran de fer una inscripció prèvia on es recullin les seves dades i han d'omplir el document d'autorització de drets d'imatge per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Aquesta inscripció i autorització l'haurà d'elaborar i gestionar l'empresa gestora i, un cop finalitzat cada curs escolar, haurà de facilitar tota la documentació a la persona responsable del contracte, per procedir al seu arxiu.

Per al termini de vigència del contracte, els preus públics per la prestació del servei seran els que aprovi l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'Ordenança Fiscal corresponent. Orientativament, els preus públics vigents són els que seguidament s'indiquen:

	ESPAI DE JOC
Tiquet diari	3,50 €
Abonament 10 dies	32 €
Quota anual (d'octubre a juliol)	80 €
Mes de juliol (en cas que hi hagi onada de calor)	Servei gratuït

Les quotes es podran fer efectives en metàl·lic o amb targeta (datàfon). L'empresa adjudicatària podrà establir el cobrament de la quota anual a través d'un rebut, prèvia autorització de la domiciliació.

Cada trimestre l'empresa gestora liquidarà les quotes cobrades a les famílies a l'Ajuntament de Sant Just Desvern. L'ingrés anirà acompanyat d'un albarà amb la relació de tiquets i abonaments anuals als que correspon l'ingrés. També haurà de constar el nom de l'infant i persona adulta que ha utilitzat/adquirit aquell tiquet o abonament.



L'empresa adjudicatària haurà de posar al servei de l'espai de joc un ordinador portàtil amb el programari necessari per fer les tasques pròpies de l'espai i que inclogui el manteniment del mateix, i un telèfon mòbil amb línia telefònica i amb possibilitat d'instal·lar l'aplicació whatsapp, que serà el telèfon de contacte del servei, tant per a les famílies com per a les persones de l'Ajuntament que facin el seguiment.

L'empresa adjudicatària haurà de comprar material de joc i joguines per l'espai de joc, per valor de 2.500,00€ anuals. Caldrà acordar prèviament, el tipus de materials a comprar amb la referent municipal del contracte. Al finalitzar el curs escolar l'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació de materials adquirits amb la factura corresponent.

5. RELACIONS EXTERNES I COORDINACIÓ

Les persones professionals de l'espai de joc es coordinaran amb altres professionals de serveis amb característiques similars i/o complementàries a les seves, com l'espai familiar i l'espai nadó del Centre d'Educació Integral Marrecs, tot compartint xerrades per famílies, materials, tallers per pares i mares, etc. Faran una trobada mensual de dues hores, en horari a determinar, d'aquests equips.

S'afavorirà també el treball amb altres serveis tot buscant sinèrgies per fer col·laboracions, per exemple, amb el Carrau Blau.

Així mateix, participaran en l'espai de supervisió, si es porta a terme, amb altres professionals. La supervisió es realitzarà un cop al mes i tindrà una durada de dues hores, en horari a determinar. Les trobades es poden realitzar fora del centre de treball.

Des dels espais de joc es participarà a la Xarxa Educativa de Sant Just Desvern amb l'objectiu de poder establir una relació amb altres serveis i equipaments que treballin amb infants i amb les seves famílies. Una de les persones adscrites al servei, prioritàriament la persona referent, participarà a les trobades mensuals (1 hora al mes).

L'espai de joc participarà a l'activitat d'una festa popular que determini l'Ajuntament i que s'organitzi a nivell municipal. Faran una proposta lúdica pels infants i les seves famílies. La despesa del personal i material necessari per a la realització d'aquesta activitat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També participarà a l'activitat de Divendres al parc, durant les dates que es desenvolupi aquesta activitat. Aquests dies l'espai de joc restarà tancat i l'activitat es traslladarà al parc de Sant Just on se celebri aquesta jornada.

L'espai de joc forma part dels serveis que s'ofereixen als centres educatius a través de la Guia d'Activitats educatives, com a visita al servei. L'horari d'aquestes visites serà al matí, de dilluns i divendres, i si algunes escoles volen fer aquesta sortida, com a mínim, una de les persones educadores de l'espai de joc haurà d'estar a l'espai per atendre'ls i



conduir l'activitat. La despesa del personal i material necessari per a la realització d'aquesta activitat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE JOC

El servei d'espai de joc estarà ubicat a l'equipament de La Vagoneta o a un equipament adient per a la realització del servei i comptarà amb un espai distribuït en diferents racons de joc on els infants i les persones adultes podran escollir lliurement a on volen anar a jugar.

Alguns racons o ambients seran fixes i d'altres s'aniran canviant al llarg del curs a partir dels interessos i les necessitats dels nens i de les nenes i de les seves famílies.

Els infants amb les seves famílies podran anar arribant durant la tarda a partir de les 17h i poden estar a l'espai de joc fins a les 19h.

Les famílies podran berenar amb els seus fills i les seves filles a un espai adequat per tal de no interferir en la dinàmica de joc de la resta d'infants i famílies.

Una estona abans de finalitzar, es recollirà l'espai amb els nens, nenes i les persones adultes que els/les acompanyin.

Pauta orientativa d'una sessió d'espai de joc fixe

HORARI	ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ
16:30 - 17:00	Treball intern	Preparació de l'espai de joc, joguines i material necessari pel desenvolupament de l'activitat.
17:00 -18:45	Entrada i joc	Arribada flexible i gradual i benvinguda per part de les educadores. Recollida de tiquets, cobraments. Infants i adults es treuen les sabates abans d'entrar a l'Espai. Estona de joc lliure pels diferents racons. Possibilitat de berenar a l'espai indicat per fer-ho.
18:45-19:00	Recollida	Recollida de l'espai amb els infants i els adults que els acompanyen. Comiat.
19:00-19:30	Treball intern.	Acabar de recollir materials. Fer valoració de la tarda.

5. AVALUACIÓ

Per poder avaluar el funcionament dels espais de joc hi haurà diferents moments, així com diversos documents que duguin a reflexionar sobre el desenvolupament de les



sessions i sobre l'adequació dels objectius proposats. També s'avaluarà aspectes com la participació o els usos del servei:

- Nombre de persones usuàries que assisteixen a l'espai de joc classificat per:
 - Edat
 - Sexe
 - Abonament
 - Acompanyants: vincle que tenen amb l'infant o els infants. Quantitat d'acompanyants
- Nombre d'usos al llarg del curs escolar
- Nombre de persones usuàries segons el tipus d'us que se'n fa.
- Valoració conjunta a l'acabament del curs.

Tota aquesta informació s'adjuntarà a la memòria, junt amb l'avaluació d'objectius, metodologia, racons de joc, propostes realitzades, etc.

La memòria s'haurà d'entrar per registre a l'Ajuntament de Sant Just, un cop finalitzat el servei i abans de començar el nou curs escolar.

6. NORMES DE FUNCIONAMENT

Per tal d'afavorir un bon funcionament de l'espai i que hi hagi una bona convivència entre els infants i les famílies s'hauran de complir les normes següents:

- Els infants hauran d'estar sempre acompanyats d'una persona adulta amb la que mantingui un vincle (mare, pare, avis, cuidadors...) i aquesta serà la responsable dels nens i de les nenes.
- S'hauran de respectar les hores d'entrada i sortida.
- No es podran fer fotografies a l'espai de joc per garantir els drets d'imatge de les famílies i dels infants.
- Caldrà respecte i discreció entre els membres del grup.
- S'haurà de tenir cura dels espais i materials.
- S'haurà d'abonar el tiquet corresponent abans d'entrar, excepte el mes de juliol en que el servei serà gratuït per convertir-se en Refugi climàtic.

Dèlia Risques Martinez

DIRECTORA ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANT JUST DESVERN

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2026 28