

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072026000010
Codi Segur de Verificació: 6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6 Origen: Ciutadà Identificador document: 2394742 Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22 Pàgina 1 de 15		SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21 2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER AL FUNCIONAMENT I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAL DE COMPTABILITAT PÚBLICA, DE GESTIÓ DE PROCESSOS ELECTORALS I DE GESTIÓ DEL PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 2 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del subministrament de la llicència d'ús de l'aplicació SPAI Patrimoni i dels serveis de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques SPAI Sical, SPAI Elector, SPAI Elector Web, SPAI Experta, SPAI Patrimoni, per tal de comptar amb un sistema integral de comptabilitat pública i de gestió de patrimoni i de processos electorals.

Concretament, es relacionen les diferents prestacions que conformen l'objecte del contracte:

1.1. Administració Electrònica:

- Llicència d'ús i servei de manteniment i suport de l'aplicació **SPAI eXperta** (mòdul de portasignatures als processos comptables).

1.2. Gestió econòmica i financera:

- Llicència d'ús i servei de manteniment i suport en la modalitat de *Serveis d'Assistència Avançada* i SaaS de l'aplicació **SPAI Sical** (per a la gestió comptable i pressupostària).
- Subministrament de la llicència d'ús de SPAI Patrimoni, així com serveis associats d'implantació, migració, formació, manteniment i suport.
- Bossa de 3 jornades de formació de gestió comptable i pressupostària.

1.3. Gestió electoral:

- Llicència d'ús i Servei de manteniment i suport en la modalitat de *Serveis d'Assistència Avançada* i SaaS de les aplicacions **SPAI Elector**, **SPAI Elector Web** i **App SPAI Elector** (per a les cites electorals)

CPV:

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

72611000-6 Serveis de suport informàtic tècnic

48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació

2. SITUACIÓ ACTUAL I NECESSITATS

L'Ajuntament de Sant Joan Despí té instal·lades i ostenta el dret d'ús de l'aplicació SPAI Sical per a la gestió de la comptabilitat municipal i pressupostària de l'empresa SPAI Innova Astigitas, SL. Aquesta solució ha cobert molt satisfactòriament les necessitats de gestionar la comptabilitat de l'organització.

Amb la finalitat d'evolucionar els processos comptables des del seu inici fins a la signatura dels documents, l'Ajuntament de Sant Joan Despí va implementar el mòdul de Portasignatures SPAI eXperta de la mateixa empresa amb la implantació de la signatura electrònica de documents comptables i factures rebudes que ha permès guanyar en agilitat i eficàcia, amb l'eliminació de la tramitació en paper i donar compliment a la normativa vigent en quant a implementació de processos comptables electrònics. A més, aquesta aplicació informàtica està integrada amb el sistema de

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 3 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



registre d'entrades i sortides, la qual cosa permet cobrir tot el cicle de vida de la facturació electrònica de l'Ajuntament.

De la mateixa manera, l'Ajuntament de Sant Joan Despí té instal·lat i ostenta el dret d'ús de l'aplicació de cites electorals SPAI Elector en la seva versió web del programari i en la versió aplicació mòbil Spai Elector per completar-ne les prestacions i simplificar la gestió, ja que permet l'enviament de les dades de participació i escrutini des de les meses electorals directament a la base de dades del software.

Actualment totes aquestes aplicacions estan disponibles en entorn de producció i pre-producció i es fa necessari mantenir els dos entorns actualitzats en les mateixes versions.

En relació a la gestió del patrimoni i inventari municipal, l'Ajuntament de Sant Joan Despí ha comptat fins el 2025 amb el programari GPA, desenvolupat per l'empresa Aytos Soluciones Informáticas SLU que permet el control, l'actualització de les dades i la informació que genera la gestió ordinària del patrimoni amb un control de l'inventari, però sense integració completa amb la comptabilitat.

El que es pretén aconseguir amb la inclusió del mòdul de SPAI Patrimoni a la present contractació és disposar d'una solució completa, integral, amb la màxima funcionalitat i el grau més elevat de compliment de requisits en matèria patrimonial i comptable i garantint amb la integració amb SPAI Sical una imatge plenament fidel i a temps real del patrimoni municipal i la situació econòmica del mateix.

És per això, que la contractació dels serveis i subministrament objecte d'aquesta licitació és essencial per donar continuïtat a l'activitat econòmica, administrativa i jurídica pròpia de l'administració i cobrir les seves necessitats; tot facilitant la gestió informatitzada comptable i pressupostària de la corporació i de les cites electorals, així com de la gestió del patrimoni i inventari municipals.

La present licitació permet cobrir els reptes i necessitats de la corporació en allò relacionat amb la gestió comptable i patrimonial i electoral, i dotar-los d'un servei de manteniment i suport adequats, millorant les funcionalitats existents, adaptar-les a noves necessitats organitzatives i normatives, optimitzar el rendiment global de la solució i d'aquesta manera consolidar l'estabilitat, seguretat i evolució tecnològica de l'aplicació, reforçant la capacitat per donar resposta a les demandes actuals i futures de l'entitat i la ciutadania.

El software descrit és propietat de SPAI INNOVA ASTIGITAS SL, amb NIF B41805557, per la qual cosa els serveis objecte d'aquest contracte només els pot prestar aquesta empresa que en disposa la propietat intel·lectual; i justifica l'excepcionalitat d'emprar el procediment negociat sense publicitat, previst a l'art. 168.a) 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3. PRESTACIONS DEL CONTRACTE

Les prestacions incloses en aquest contracte són les següents:

3.1. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA: PORTASIGNATURES EXPERTA

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 4 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



L'Ajuntament de Sant Joan Despí té instal·lat i ostenta el dret d'ús de la llicència de la plataforma SPAI eXperta, per a l'automatització dels processos, i està disponible en entorn de producció i pre-producció.

El Portasignatures eXperta és una solució amb funcionalitats aplicables al sistema de gestió comptable i pressupostària que permet la utilització de la signatura electrònica per a les factures i els documents comptables sense definició de procediments.

Abast del projecte:

- Servei de manteniment i suport de **Portasignatures eXperta**
- Servei d'allotjament CLOUD

3.2. GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA: SPAI SICAL I SPAI PATRIMONI

3.2.1. SPAI SICAL

L'Ajuntament de Sant Joan Despí té instal·lat i ostenta el dret d'ús del sistema informàtic integrat SPAI Sical, la qual està disponible en entorn de producció i pre-producció.

SPAI Sical es una solució per a la comptabilitat, el finançament i el pressupost en l'àmbit de l'Administració Pública. Tècnicament compleix:

- Tecnologia 100% Web.
- Incorpora API d'integració per la que es proporciona serveis web per a l'explotació d'altres sistemes externs.

Abast del projecte:

- Servei de manteniment i suport en la modalitat de *Serveis d'Assistència Avançada* i SaaS de l'aplicació de SPAI Sical.
- Llicència d'ús del mòdul d'Auditoria del Registro Comptable de Factures
- Actualització tecnològica de la plataforma a versió web HTML
- Servei de suport avançat SPAI Sical
- Servei d'allotjament en Cloud
- Bossa de 3 jornades de formació

3.2.2. SPAI PATRIMONI

L'aplicació ha de complir el marc legal requerit en matèria de patrimoni des del punt de vista jurídic, econòmic, comptable, patrimonial, urbanístic i tècnic atenent la legislació de Règim Local.

Abast del projecte

- Adquisició de la llicència d'ús de SPAI Patrimoni
- Servei de manteniment i suport de l'aplicació objecte de la proposta
- Servei d'instal·lació i parametrització de la plataforma objecte de la proposta
- Servei d'elaboració de manual de normes de gestió patrimonial

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 5 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



- Servei de migració de dades
- Servei de formació
- Servei de suport a la posada en marxa
- Servei d'allotjament en Cloud

3.3. GESTIÓ ELECTORAL: SPAI ELECTOR

L'Ajuntament de Sant Joan Despí té instal·lat i ostenta el dret d'ús de les aplicacions SPAI Elector, SPAI Elector Web i App SPAI Elector, les quals estan disponibles en entorn de producció i pre-producció.

SPAI Elector i SPAI Elector Web són solucions per atendre les necessitats relatives als processos electorals, des de la selecció, la designació de càrrecs i la constitució de meses electorals fins a l'escrutini de vots i la publicació de gràfiques sobre l'evolució de les mateixes. Tècnicament, SPAI Elector Web permet una correcta visualització en tota mena de dispositius i navegadors com l'Explorer, Mozilla, Google Chrome, Safari, etc.

L'App SPAI Elector permet l'enviament de les dades de participació i escrutini des de les meses electorals directament a la base de dades del software.

L'App és compatible amb els sistemes operatius iOS 11 i Android 5.1 o superiors i permet la connexió d'un número il·limitat d'usuaris concurrents.

Les funcionalitats bàsiques són:

- Autenticació i configuració: permet identificar la persona usuària i descarregar les dades necessàries de les meses que gestiona.
- Registre de participació: indicar nombre de votants a determinades hores.
- Escrutini: reportar el resultat de les eleccions.

Abast del projecte:

- Actualització tecnològica de la plataforma a versió web HTML
- Servei de manteniment i suport de **SPAI Elector, SPAI Elector Web, i SPAI Elector APP**
- Servei de suport avançat **SPAI Elector i SPAI Elector Web**
- Serveis d'allotjament en Cloud

3.4. LLICENCIES D'ÚS

El **llicenciament** de les aplicacions serà corporatiu i no es limitarà per nombre de persones usuàries.

3.5. MANTENIMENT I SUPORT

El servei de manteniment i suport de les aplicacions informàtiques inclourà la resolució de consultes sobre operativa del producte, del propi manteniment i correcció d'incidències:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072026000010
Codi Segur de Verificació: 6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6 Origen: Ciutadà Identificador document: 2394742 Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22 Pàgina 6 de 15		SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21 2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



3.5.1. MANTENIMENT PREVENTIU:

- L'adjudicatària haurà de fer revisió constant del software objecte del contracte per detectar possibles focus de problemes.
- El manteniment preventiu inclou la monitorització dels paràmetres crítics de funcionament de les utilitats, aplicacions i integracions, així com el manteniment actualitzat de la documentació dels serveis instal·lats i especificacions funcionals.

3.5.2. MANTENIMENT EVOLUTIU:

- Actualització i millora de les aplicacions informàtiques: el servei de manteniment i suport de les aplicacions inclourà la posada a disposició de l'Ajuntament sense càrrec addicional, de les successives versions del producte. Cada nova versió incorporarà el resultat de la correcció de les incidències, el desenvolupament de les millores sol·licitades i dels suggeriments formulats pel propi Ajuntament, que rebrà també les millores realitzades en el producte a proposta d'altres entitats.
- La prioritat en el desenvolupament de totes les millores sol·licitades a l'adjudicatària i/o proposades per aquesta, serà consensuada amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí atenent a la idoneïtat temporal i la prioritització de cada millora que definiran els departaments de Serveis Econòmics, Secretaria General, l'Oficina d'Atenció Ciutadana, i Sistemes d'Informació.
- L'adjudicatària vetllarà per l'evolució tecnològica de les aplicacions informàtiques, pel correcte funcionament de les mateixes, així com per resoldre problemes de seguretat de la informació que puguin aparèixer.

3.5.3. MANTENIMENT NORMATIU:

- Adaptació als canvis normatius: les reformes legislatives que es donin en cada matèria s'integraran en el producte a través d'una constant labor de revisió per part de l'adjudicatària, possibilitant el compliment puntual de les obligacions legals de l'Ajuntament. L'adjudicatària estarà al corrent d'aquests canvis accedint a les fonts i publicacions oficials, sense perjudici de què l'Ajuntament de Sant Joan Despí pugui comunicar qualsevol informació de la que tingui coneixement referent a canvis normatius, facilitant el seu anàlisi o abast per poder implementar les modificacions necessàries en el producte.

3.5.4. MANTENIMENT CORRECTIU:

- Correcció d'errors i resolució d'incidències: comportarà la resolució de totes les incidències i fallades que puguin sorgir durant la vigència del contracte a totes les aplicacions informàtiques descrites en aquest Plec. L'adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un canal telefònic i de les eines de connexió remota adients per corregir qualsevol incidència en els productes, incloent els possibles errors provocats en les dades si fos el cas. En els supòsits de major complexitat, quan no sigui possible per aquests medis o la resolució de la

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 7 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



incidència es consideri molt urgent, l'adjudicatària desplaçarà un tècnic a les instal·lacions de l'Ajuntament.

3.5.5. SUPORT:

- Suport funcional i operatiu de l'aplicació: els consultors de l'adjudicatària oferiran suport telefònic d'assessorament directe en el desenvolupament dels procediments i registre d'operacions, afavorint l'explotació de totes les funcionalitats del producte, amb l'únic propòsit d'agilitzar la gestió per part de les persones usuàries. Aquest suport es realitzarà via telefònica, o a través de la web de consultes i incidències que l'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament.
- Suport tècnic informàtic: ajuda telefònica o mitjançant connexió remota al personal informàtic en els processos d'actualització del sistema. Quan sigui necessari, l'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la instal·lació i la configuració del producte, així com dels possibles treballs de migració del sistema a altres servidors.

3.5.6. SERVEI D'ASSISTÈNCIA AVANÇADA I SAAS

El **Servei d'Assistència Avançada i SaaS** inclourà serveis que excedeixen de la resolució de consultes sobre l'operativa del producte, del propi manteniment i correcció d'incidències i en particular. Concretament, i sense ànim limitatiu ni exhaustiu, es requereix:

a) Respecte a SPAI Sical:

- Assessorament en l'execució d'operacions comptables per personal especialitzat i expert.
- Elaboració i personalització de documents comptables
- Elaboració d'operacions conduents a l'obertura de l'exercici comptable i la pròrroga del pressupost.
- Elaboració d'operacions i documentació pertinent per al tancament de l'exercici i la liquidació de comptes.
- Elaboració dels informes i documents constitutius del Compte General, així com la seva remissió al Tribunal de Comptes.
- Elaboració de l'informe trimestral de Deute Comercial.
- Obtenció de Fitxers d'Hisenda, contemplant els aspectes referents a:
 - Generació i verificació
 - Pressupost prorrogat i Pressupost definitiu
 - Liquidació anual.
 - Morositat: amb freqüència trimestral o anual
 - Execució trimestral del Pressupost.
 - Període Mig de Pagament: Informe mensual o trimestral
- Generació i verificació del Fitxer Tribunal de Comptes, del Compte General.
- Serveis de sincronització de la base de dades de l'entorn PRO a entorn PRE.

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 8 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



- Gestió de subvencions concedides: control de la justificació de subvencions.
- Seguiment de l'execució del pressupost per projectes estratègics.
- Assistència en l'elaboració, si s'escau, de diferents escenaris analítics.

b) Respecte a SPAI Elector i Spai Elector Web

- Creació d'una cita electoral
- Configuració d'una cita electoral
- Càrrega del fitxer del cens
- Càrrega del fitxer de meses
- Formació continuada de l'SPAI Elector i Spai Elector Web incloent:
 - Selecció prèvia de càrrecs
 - Sorteig dels membres de meses
 - Llistat de possibles càrrecs
 - Llistat de membres seleccionats
 - Sorteig de reserves
 - Impressió de les notificacions
 - La formació serà sol·licitada per l'Ajuntament, que establirà el nombre de sessions i les dates, entre d'altres.
- Opcions i tràmits necessaris per la realització del sorteig i la comunicació als càrrecs seleccionats.
- Instal·lació i/o canvi de nous llocs de treball
- Creació de nous usuaris
- Creació de perfils de nous usuaris
- Actualització de versions
- El número d'usuaris concurrents amb connexió remota a l'aplicació SPAI Elector Web serà il·limitat

3.5.7 SPAI PATRIMONI

Fase d'implantació: La implantació del mòdul SPAI PATRIMONI es durà a terme a partir de l'1 de setembre de 2027 i no es facturarà pels conceptes de suport i manteniment fins a l'efectiva posada en marxa de l'aplicació. S'inclou:

- Reunions per determinar els fluxos de treball interns, processos automatitzats, etc. tant des del punt de vista comptable com jurídic.
- Configuració, parametrització inicial, implementació de les funcionalitats requerides, instal·lació del programari.
- L'aplicació, amb caràcter no limitatiu, haurà:
 - o d'assegurar la gestió integral de totes les tipologies de béns permetent a través de les dades conèixer: la seva identificació, definició, localització física i analítica, situació jurídica, naturalesa, vida econòmica, data, cost d'adquisició i valor, inversions realitzades, realitat patrimonial, dades específiques de cada epígraf, característiques tècniques i funcionals, segurs i altres.
 - o garantir la tramitació de totes les operacions realitzables amb un bé, assegurant el seu reflex jurídic – patrimonial, econòmic – comptable i/o tècnic i de gestió

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 9 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- assegurar l'històric de totes les operacions que s'han realitzat per a cadascun dels béns que integren el patrimoni de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, tant de l'inventari general com del patrimoni del sòl i l'habitatge
- permetre consultar l'inventari de béns de cada exercici econòmic i la seva situació en l'exercici consultat
- facilitar la identificació i localització dels béns atenent criteris físics, analítics i de gestió
- facilitar la cerca i localització de béns a través de filtres de cerca de senzilla construcció
- permetre el tractament de les amortitzacions i deterioraments de valor per a la depreciació de l'immobilitzat
- disposar d'un sistema de càlcul i recàlcul de l'amortització aplicable a cada bé
- facilitar la descàrrega de la informació del patrimoni per a la publicació de dita informació, per al compliment de la Llei de transparència
- permetre la descàrrega de llistat de béns, així com la informació de béns individualitzats
- facilitar la informació sobre l'amortització dels béns segons requeriments d'implantació de la comptabilitat analítica
- permetre la gestió de béns en curs
- disposar de diferents camps de dades segons la naturalesa i classificació del bé
- permetre la sincronització del valor de l'inventari amb els saldos recollits en el balanç de la comptabilitat, garantint la imatge fidel que els comptes anuals ofereixen sobre el patrimoni i la situació econòmica del mateix
- facilitar la gestió de les concessions administratives i arrendaments
- facilitar el coneixement, l'anotació comptable i el control separat i independent dels béns que integren el Patrimoni Públic del Sòl per donar compliment al Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge, en el disposat en l'art. 10.6 i la Disposició addicional quarta que diu: "aprovar anualment l'inventari dels béns i els drets que integren el patrimoni municipal de sòl i d'habitatge, així com el balanç de situació d'aquest patrimoni, i trametre'ls al Registre de planejament urbanístic de Catalunya per a la seva inscripció."
- Creació de perfils de persones usuàries. El número de persones usuàries no estarà limitat, independentment del perfil
- Càrrega de les dades de l'Inventari actual
- Elaboració i personalització de documents: informes, fitxes inventari...
- Realització de proves i validació
- Integracions i automatitzacions
- Jornades de formació a les persones usuàries, adaptada als perfils de cadascuna
- La formació s'haurà de completar amb el lliurament de la documentació següent:
 - Manual de l'aplicació per a les persones amb perfil d'administrador
 - Manual per a les persones usuàries de l'aplicació

Fase d'operació:

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 10 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



- Gestió de persones usuàries i accessos
- Assessorament en l'execució d'operacions jurídiques i comptables per personal especialitzat i expert.
- Suport expert per al tancament dels inventaris anuals, tant des del punt de vista comptable com jurídic.
- Resolució d'incidències i problemes, així com suport funcional (dubtes) durant tota la durada del contracte.

3.6. ALLOTJAMENT

El servei Cloud d'aplicacions consisteix en l'allotjament de les aplicacions i les seves bases de dades corresponents als servidors de SPAI Innova quedant l'Ajuntament de Sant Joan Despí alliberat del manteniment de la infraestructura de servidors i base de dades, així com de les tasques relacionades, tals com actualització de versions, còpies de seguretat, etc.

L'allotjament és una prestació inclosa en el preu del contracte, que ha de comportar que el software estigui sempre actualitzat a les últimes versions, tant dels servidors (Sistema Operatiu, Gestor de Base de Dades, etc) com de les aplicacions de SPAI Innova objecte del contracte.

3.7. ASSISTÈNCIA INICIAL

En el moment que determini l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de realitzar una fase d'anàlisi per definir acuradament el nivell d'usabilitat de les aplicacions objecte del contracte, definir acuradament les necessitats municipals, processos i automatismes a implementar que optimitzin el treball de l'organització en relació a les aplicacions.

Del resultat d'aquesta fase d'anàlisi, l'adjudicatària haurà de presentar un informe proposat que englobarà tant els procediments, com la formació, etc. necessaris per implementar dita optimització, en el termini de 4 mesos des d'encarregat l'anàlisi.

3.8. INTEGRACIÓ AMB ALTRES APLICACIONS I ENTORNS

En cas de necessitat, les aplicacions informàtiques de gestió comptable i pressupostària, patrimoni, i d'altres objecte del contracte, s'hauran de poder integrar amb altres aplicacions de l'administració electrònica municipal.

3.9. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES

La infraestructura tecnològica que doni suport al sistema informàtic la proporcionarà la pròpia adjudicatària, de manera que el nou sistema informàtic es disposarà en la modalitat d'accés Cloud amb servei SAAS (Software as a Service), sent a càrrec de l'adjudicatària l'allotjament i disposició de servidors, sistemes operatius, bases de dades, eines ofimàtiques o de reporting, i altres programes necessaris, així com la

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 11 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



connexió a Internet dels servidors i les mesures de seguretat per a donar el servei adequadament.

L'accés als serveis SAAS ha d'estar garantit durant els 365 dies de l'any i 24 hores al dia (excepte els temps destinat al manteniment de la plataforma) i haurà d'incloure el dret d'utilització del programa, l'allotjament de dades i la realització dels procediments d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatària, el suport d'atenció a l'usuari i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu de les aplicacions descrites en aquest Plec.

A l'efecte de donar compliment a la normativa de seguretat, en especial la referent a la protecció de dades de caràcter personal, així com a l'Esquema Nacional de Seguretat, serà necessari especificar la localització física dels servidors, les condicions de seguretat d'aquests, compliment de normatives ISO, corresponents. Concretament, s'haurà de complir amb la certificació ISO27001 (gestió de la seguretat de la informació).

Les condicions respecte a les normatives de seguretat s'hauran de complir durant tot el període de vigència del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament periòdicament qualsevol canvi en aquestes condicions i les incidències produïdes.

És obligatori també que l'adjudicatària responsable de la gestió del DATA CENTER on s'allotgi el sistema informàtic disposi de dades per a valorar la qualificació energètica segons la mètrica PUE per sota d'1.9.

La connexió a les aplicacions Cloud només serà accessible des de la IP pública de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària informará de les polítiques aplicades a les còpies de seguretat i proporcionarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí una còpia de seguretat mensual de la base de dades.

4. OPERATIVA DELS SERVEIS

L'adjudicatària durà a terme la prestació dels Serveis d'Assistència Avançada amb subjecció als criteris següents:

- Les notificacions d'incidències, sol·licituds d'actualització o millora, així com qualsevol petició o consulta es realitzaran mitjançant una de les vies o recursos habilitats per l'adjudicatària a elecció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que podrà optar, alternativament, per qualsevol de les següents vies:
 - Suport Hot-Line il·limitat. Servei d'assistència telefònica durant tota la jornada de treball, de dilluns a dijous des de les 8:00 a les 20:00 hores; i divendres de 8:00 a 15:00 hores.
 - Lloc web de consultes i peticions www.SPAlinnova.com en l'Àrea de Clients que permeti a l'Ajuntament registrar una consulta o sol·licitud i fer un seguiment en qualsevol moment, així com comprovar l'estat

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 12 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

de tramitació de la sol·licitud, complimentant les dades oportunes.
Funcionament 24X7.

- Consultes telemàtiques: les consultes tècniques d'escassa complexitat i que no siguin urgents podran ser comunicades directament als consultors/es, mitjançant l'adreça de correu electrònic servicios.avanzados@SPAlinnova.com.
L'Ajuntament haurà d'especificar, al menys, l'objecte de la consulta, la persona que la formula i el departament al qual pertany.

- Les peticions o consultes seran tractades i resoltes, per regla general, per via telefònica o telemàtica i en el menor temps possible, amb possibilitat d'enviament per mitjans telemàtics dels corresponents programes, quan la solució requereixi d'alguna actualització.
- L'accés al web de consultes estarà disponible durant 24 hores al dia, 365 dies a l'any. Aquest servei permetrà a les persones usuàries registrar una consulta i fer el seu seguiment en qualsevol moment, així com comprovar l'estat de tramitació de la seva sol·licitud, quan aquesta fos formulada per via telefònica.
- Si les circumstàncies o complexitat requereixin un tractament més personal de la incidència o consulta, els responsables municipals i l'adjudicatària valoraran la conveniència de realitzar assistència On-line mitjançant connexió remota, que requerirà en tot cas autorització expressa de l'Ajuntament, o assistència presencial a la seu física de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- Assistència presencial *in situ* sempre que sigui necessària i sol·licitada per l'Ajuntament amb una antelació mínima de 48 hores.
- Per efectuar tasques de manteniment programat, l'empresa haurà de posar-se en contacte amb el departament de Sistemes d'Informació de l'Ajuntament amb la finalitat d'habilitar el mecanisme i la franja horària més convenient en cada cas per fer les tasques requerides.
- En cas d'incidències crítiques (tots aquells esdeveniments que no formen part del SAAS ordinari) i que causa o pot causar interrupció o reducció de la funcionalitat de les aplicacions informàtiques: el temps de resposta màxima serà de 2 hores laborables, i el temps de resolució màxima 1 dia (l'endemà de reportada la incidència). Amb excepció de les aplicacions de gestió electoral durant la jornada electoral, en què el temps de resposta màxima serà de 30 minuts i de resolució màxima 1 hora.
- Els temps de resposta màxima en cas d'incidències no crítiques seran de 6 hores laborables; i el temps de resolució màxima serà de 2 dies laborables.

5. OPTIMITZACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT

L'adjudicatària garantirà en tot moment la protecció de les dades a l'entorn Cloud i disposarà de les mesures de seguretat següents:

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 13 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



- Doble barrera de seguretat perimetral UTM, de dos fabricants diferents.
- Barrera perimetral redundant i de propòsit específic antiDOS.
- Emmagatzematge de còpies de seguretat d'un Datacenter independent al Datacenter principal.
- Disposarà de les certificacions de conformitat amb les normes aplicables.
- Entorn alta disponibilitat geogràfica HAG) pel Cloud
- Alta disponibilitat geogràfica entre dos Datacenters, deslocalitzats geogràficament.
- Emmagatzematge replicat entre ambdós Datacenters en cabina amb discos NVMe.
- Mitjans per garantir l'execució del 100% dels recursos, independentment de la caiguda d'un Datacenter
- Davant la caiguda d'un Datacenter: RPO=0 i RTO <5 minuts (temps que trigui en executar-se el HA de VMware i aixecar les mvs als altres host).
- Snapshots de cabina, amb retenció de 24 punts en un interval cada 2 hores i amb retenció de 3 punts en un interval cada 1 dia.
- Monitorització de la seguretat 24X7X365 per un SOC (Centre d'Operacions de SeguRetat), amb personal altament qualificat en matèria de Ciber Seguretat.

L'adjudicatària haurà de garantir la seguretat, disponibilitat, confidencialitat i integritat dels serveis i sistemes de comunicacions de l'Ajuntament, en relació a l'objecte del contracte, mitjançant el compliment de les següents consideracions bàsiques:

- Complir amb els estàndards i polítiques de seguretat de l'Ajuntament.
- Informar a l'Ajuntament sobre la seva política de seguretat així com de la implementació i seguiment per part de la seva organització.
- Informar per escrit a l'Ajuntament tan aviat com es detectin riscos reals o potencials de seguretat en l'equipament municipal.
- Garantir que tota la informació transmesa per l'Ajuntament no és emmagatzemada, duplicada o interceptada, extrem a extrem en la seva xarxa.
- Accés a qualsevol equipament de xarxa i/o sistemes d'informació mitjançant un control d'accés lògic, garantint la restricció als usuaris autoritzats.
- Garantir l'estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.
- Definir normes de seguretat que siguin respectades en tots els centres operatius, garantint la seva aplicació mitjançant controls periòdics i auditories realitzades per organitzacions externes.
- Executar totes les operacions de servei seguint procediments escrits que contemplin les normes de seguretat.

Adicionalment, l'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en nivell ALT, mitjançant certificat.

6. MITJANS HUMANS

Els treballs seran realitzats per l'equip de treball de l'adjudicatària, ja sigui en les seves pròpies dependències, com en les dependències municipals detallades en aquest Plec, quan es faci necessari el desplaçament.

Codi Segur de Verificació:
6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2394742
Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22
Pàgina 14 de 15

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21
2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



A l'efecte, l'adjudicatària haurà d'adscriure el personal tècnic qualificat per les tasques a realitzar en el present contracte. En cap cas, es podrà al·legar com a causa del retard o de treballs negligents o incorrectes en l'execució del servei, la insuficiència de la plantilla necessària per a la correcta prestació del servei.

L'adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora única que serà la responsable del projecte i que haurà de ser la mateixa durant tota la vigència del contracte.

L'adjudicatària comptarà amb personal qualificat i expert en l'àmbit patrimonial, per a resoldre dubtes de contingut econòmic i jurídic sobre gestió patrimonial, tant en la implantació del mòdul, com en la preparació dels tancaments anuals ordinaris i extraordinaris (per exemple: inici de nou mandat) de l'Inventari.

Serà a càrrec de l'adjudicatària el desplaçament del personal tècnic necessari que impliquin les prestacions del servei.

7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels productes de software correspon al fabricant dels mateixos.

La propietat intel·lectuals dels actius digitals que es generen com a conseqüència de l'activitat municipal tractats amb el programari subministrat correspon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, o als titulars dels actius si són cedits.

8. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí a l'adjudicatària durant la vigència del contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial pel receptor, comproment-se a utilitzar-la únicament per a la finalitat per la qual li va ser revelada, excepte imperatiu legal.

L'adjudicatària es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'adjudicatària accedeixi en virtut del contracte de serveis a prestar per part de l'empresa especialment la informació i dades pròpies de l'Ajuntament de Sant Joan Despí als quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució. Queden exceptuats de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida al contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la seva finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

L'adjudicatària serà responsable de què el seu personal, col·laboradors i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14072026000010
Codi Segur de Verificació: 6d403e71-d965-4ecf-bde0-d3f8934168b6 Origen: Ciutadà Identificador document: 2394742 Data d'impressió: 30/07/2026 13:16:22 Pàgina 15 de 15		SIGNATURES 1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 29/07/2026 14:21 2.- MARTA COLORADO DIAZ (TCAT), 30/07/2026 13:14



l'Ajuntament de Sant Joan Despí, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant l'adjudicatària realitzarà quantes advertències i subscriurà tants documents com siguin necessaris amb aquestes persones amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

Atès que per executar els serveis objectes d'aquest contracte l'adjudicatària ha de poder accedir a les dades que tracta l'Ajuntament de Sant Joan Despí, s'haurà de formalitzar un encàrrec de tractament en els termes de l'article 28.3 del RGPD.

Sant Joan Despí, a la data de signatura electrònica

La Interventora Municipal

El Cap del dept. de Sistemes d'Informació