

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES particulars que regiran la prestació del servei de gestió dels horts hidropònics horitzontals del projecte "Hort al terrat", de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Núm. Expedient: : P2026125
Codi Contracte (CPV): 77300000-3
Contracte Reservat: No
Lots: No

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS: CONTEXTUALITZACIÓ DEL PROJECTE L'HORT AL TERRAT.....	4
1.1 Des d'un punt de vista general.....	4
1.2 Des d'un punt de vista específic.	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I FUNCIONAMENT. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI.....	5
3.1 Descripció del servei	5
3.2 Àrees d'activitat del servei.....	5
3.3 Funcions i Tasques de coordinació i gestió de "l'hort al terrat".....	6
3.4 Àmbit del servei i zones a mantenir	7
3.5 Horari de prestació del servei	9
3.6 Àmbit de prestació del contracte:	9
3.7 Agrupació en lots de la prestació del servei.....	9
4. DESCRIPCIÓ DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI.....	10
4.1 Condicions tècniques generals.....	10
4.2 Descripció de materials i productes: substrats, fertilitzats i productes fitosanitaris.	11
4.3 Execució dels treballs	11
4.4 Gestió de residus.	12
4.5 Vehicles de transport	12
4.6. Inventari per la millora en la custòdia dels productes.	13
5. AMPLIACIÓ/DETRACCIÓ DE ZONES A MANTENIR.....	13
5.1 Causes previstes de modificació del contracte.....	13
5.2 Necessitat d'increment de freqüència en el manteniment per raons sobrevingudes o fenòmens meteorològics.	13
6. DURADA DEL CONTRACTE.	14
7. IMPORT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.	14
8. PROTECCIÓ DE DADES.	21
9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI REALITZAT.....	21
Annex 1 Llistat de tipologia d'entitats i serveis per persones amb discapacitat participants en la cura dels horts	23
Annex 2 Llistat d'arbres, hortalisses i flors a cultivar.....	25

Annex 3 Taula de registre de residus	26
Annex 4- Taula de registres dels vehicles utilitzats:	27

1. ANTECEDENTS: CONTEXTUALITZACIÓ DEL PROJECTE L'HORT AL TERRAT

1.1 Des d'un punt de vista general

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (en endavant, IMPD) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, que té com a objectiu vetllar perquè Barcelona sigui una ciutat plenament accessible i inclusiva on tothom hi pugui viure en igualtat de condicions i de manera autònoma.

Les línies de treball de l'IMPD s'orienten, per una banda, cap a la prestació de serveis i, per l'altra, cap a la promoció de projectes i programes que fomenten la vida independent i la inclusió de les persones amb discapacitat en qualsevol àmbit de la vida.

Això ho fa de forma participativa amb les persones amb discapacitat en primera persona i amb les entitats que treballen en l'àmbit de la ciutat i també amb els departaments i districtes de l'Ajuntament, tot inspirant-se en els valors organitzacionals.

L'Hort al terrat és una iniciativa liderada des de l'IMPD consistent en la implantació d'horts de cultiu hidropònics a les cobertes i/o balcons d'equipaments municipals i que són gestionats directament per entitats de persones amb discapacitat.

Aquest projecte aglutina una dimensió educativa en el treball amb persones amb discapacitat, una dimensió ambiental de reutilització i aprofitament d'espais en desús, una dimensió d'obertura a la ciutadania d'un espai públic, una dimensió d'innovació en la producció sostenible d'hortalisses i, finalment una dimensió social en el moment en què es fa donació dels excedents del cultiu a col·lectius vulnerables mitjançant menjadors socials i bancs d'aliments.

Els usuaris participants en el projecte reben formació en horticultura promovent l'aprenentatge en tots els processos de creixement i cura de les hortalisses (plantació, poda, rec i collita, detecció de plagues, etc.). Alhora, aquest projecte incideix en una formació emocional en aspectes com el treball relacional entre les persones cuidadores de l'hort, entre aquestes i els perceptors finals; la tolerància a la frustració quan no es compleixen les expectatives inicials; la satisfacció de presenciar tot un procés de creixement i donació d'aliments; etc.

El projecte contempla també compartir aquest aprenentatge amb altres col·lectius (infants, joves, gent gran, etc.) del territori. La vessant educativa és un dels eixos principals del projecte i per aquest motiu es prenen les decisions partint dels interessos i les capacitats dels usuaris participants.

1.2 Des d'un punt de vista específic.

A partir dels elements anteriors, el projecte es concentra en objectius específics que es desenvolupen conjuntament entre les entitats participants, els tècnics de l'ajuntament involucrats en el projecte i l'empresa adjudicatària. Principalment destaquem:

- Obtenir i ampliar coneixements en la producció agrícola i tècniques de cultiu ecològic per part dels participants en el projecte.
- Millora de l'àrea de la salut física i emocional .

- Potenciar l'autonomia i millora de la tolerància a la frustració.
- Promoure la inclusió a la comunitat i a les relacions socials en un entorn normalitzat.
- Aprendre tècniques de reciclatge.
- Obrir als ciutadans espais en desús de l'administració.
- Promoció de l'agricultura urbana, creació d'espais verds i millora del medi ambient.
- Crear sinèrgies entre l'Administració, entitats especialitzades en l'agricultura urbana i les entitats que atenen persones amb discapacitat.
- Tancar el cercle social i poder oferir els productes recollits a l'hort a entitats que atenguin a persones amb risc d'exclusió.
- Cercar col·laboracions amb altres Departaments de l'Administració pública, buscar finançament i dur terme més rèpliques del projecte.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte d'aquesta licitació és la gestió del desenvolupament d'un projecte social adreçat a persones amb discapacitat fent l'assessorament i coordinació de les tasques d'horticultura d'entitats de persones amb discapacitat encarregades de la cura i manteniment de set horts hidropònics situats a les cobertes, patis i balcons d'edificis i equipaments municipals, així com realitzar el seu manteniment i seguiment.

Els Horts Urbans en funcionament actualment estan situats a la Seu de l'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona al Districte de l'Eixample; a la Seu del Districte de Sants-Montjuïc; a les Seus de la Gerència de Serveis Generals situades al c/ Avinyó 7 i 15 a Ciutat Vella; a la Seu de la Sindica de Greuges i de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) de Barcelona al Districte de l'Eixample; al Casal de Barri Cardener; i finalment a l'Edifici APROP del Districte de Sant Martí.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I FUNCIONAMENT. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

3.1 Descripció del servei

Les tasques objecte d'aquest contracte seguiran els requeriments, els principis i els objectius generals i específics de "l'hort al terrat", establerts en els plecs de la licitació.

3.2 Àrees d'activitat del servei

L'adjudicatari, haurà de coordinar les entitats de persones amb discapacitat que faran ús dels horts al terrat. Les característiques de les persones que hi participin hauran de ser:

- Persones discapacitat intel·lectual
- Persones amb problemàtica derivada de salut mental
- Persones amb discapacitat física

- Persones amb discapacitat sensorial.

Per una descripció més detallada del perfil d'usuaris que assisteixen als Hort en l'actualitat, veure Annex 1.

3.3 Funcions i Tasques de coordinació i gestió de "l'hort al terrat"

L'abast del Plec contempla el desenvolupament de les tasques necessàries per al manteniment, conservació i millora dels set horts, així com l'adquisició i reposició de béns inventariables. La tasca a desenvolupar contemplarà especialment el cultiu de les hortalisses definides als llistats de l'Annex 2 del Plec així com l'assessorament i coordinació de les entitats de persones amb discapacitat adjudicatàries de cadascun dels horts urbans.

- En primer lloc el contracte inclou l'aportació dels recursos tècnics, humans i materials, inclòs el subministrament i l'adquisició i reposició de béns inventariables, necessaris per a l'execució de totes les tasques pròpies del contracte.
- En segon lloc l'abast del PTC inclou fer un acompanyament i coordinació del conjunt d'entitats de persones amb discapacitat que participin en el projecte i que hagin de gestionar la cura i les activitats als horts.
- Per últim les tasques tècniques sobre la gestió de dades i informació d'anàlisi estadística que siguin necessàries per dur a terme el servei d'acord amb les disposicions de l'IMPD, i especialment pel què fa a control del nivell de la producció per hort i nivells de consum d'aigua. S'hauran de lliurar semestralment.
- Per a l'execució del contracte serà necessari un professional tècnic per a la direcció (enginyer tècnic agrònom o similar) i un tècnic formador (tècnic superior de cicle formatiu en agricultura o similar) que acompanyarà el desenvolupament de les tasques.

Les tasques específiques pel professional tècnic per a la direcció (enginyer tècnic agrònom o similar) que s'inclouen al servei són:

- Coordinació amb els professionals referents de l'IMPD del projecte "hort al Terrat" i comunicació de les incidències diàries que sorgeixen en els horts, així com, la realització de propostes de millora.
- Operacions i tasques necessàries per dur a terme la gestió, programació, seguiment, adquisició i reposició de béns inventariables i control del manteniment integral de l'hort objecte de contracte.
- Realitzar informes d'explotació de dades semestrals recollint el còmput total de producció d'hortalisses i control de consum i reutilització d'aigua, així com el seguiment de les entitats.
- Subministrament del material vegetal i dels fertilitzants, així com del material per a la recollida de residus i estris necessaris per a treballar l'hort i la recollida de dades.

- Planificar les plantacions, selecció d'espècies-varietats, calendaris de cultiu (preparació de substrats, esporga, controls rutinaris pH, conductivitat elèctrica, etc.) per l'hort procurant una distribució variada i diversa. S'incorporaran noves varietats de cultiu.
- Pautes de programació de reg, fertilització (amb formulació de solucions nutritives), observació i seguiment de possibles plagues i malalties i utilització de fitosanitaris de procedència ecològica. Incorporació de la lluita integrada per a combatre possibles plagues almenys en un hort.
- Treballs de substitució per renovar els elements objecte del servei, per obsolescència tecnològica i/o a petició de l'IMPD.
- Treballs de col·laboració i participació en les tasques de nous elements d'horticultura objectes d'aquest contracte.
- Notificar a l'IMPD danys que es puguin ocasionar i atendre amb celeritat incidències sobrevingudes o emergències aplicant els mitjans humans i tècnics necessaris per solucionar-les.
- Intervenció directa i sense necessitat d'esperar les instruccions de l'IMPD en aquelles operacions de detecció i resolució d'incidències que comportin perill o puguin ser resoltes per la contracta per no tenir cap tipus de dificultat afegida en el procediment d'actuació.

Les tasques específiques pel tècnic superior de cicle formatiu en agricultura o similar, que s'inclouen al servei són:

- Assessorament i suport continuat a les entitats de persones amb discapacitat al càrrec de la cura de l'hort per assessorar-los en totes les qüestions que vagin sorgint en les diferents etapes dels cultius, des de la sembra a la collita i en les incidències que puguin aparèixer.
- Coordinació general de les diferents entitats que gestionen l'hort. Aquesta coordinació s'haurà de poder fer de forma telemàtica per a les indicacions generals del funcionament normal de l'hort. Es requerirà mínim una visita presencial setmanal per garantir un seguiment i un assessorament adequat, assegurant l'acompanyament a cada una de les entitats participants de forma rotatòria.
- Acompanyament inicial per la formació a les noves entitats que eventualment es puguin incorporar i ajudar-les a familiaritzar-se amb la instal·lació i les tècniques de maneig dels cultius. Les sessions de formació inicial seran com a mínim dues i de dues hores.
- Realitzar el nombre de plantacions necessàries per a garantir el funcionament continuat de l'hort.

3.4 Àmbit del servei i zones a mantenir

L'àmbit de servei comprèn els 7 horts urbans, més 1 que està en projecte d'impulsar, situats als següents equipaments municipals de la ciutat de Barcelona i espais de cultiu, els quals els descrivim a continuació i detallam la superfície de cultiu i el nombre de sacs que s'han de mantenir. També el nombre d'entitats que assisteixen setmanalment a l'hort.

Avinyó 7	Avinyó 15	València, 344	Rda Sant Pau, 45	Creu Coberta, 104	Cardener, 45	Irene Sender, 22
3 taules de 8mx0,35	2 taules de 7 m x 1 m	5 taules de 8 m x 0,35 m	4 taules de 7m llarg i 0.8 m d'ample	4 taules de 6 m x 0,35 m		
3 taules de 9x0,8	2 taules de 5 m x 1 m	6 taules de 10 m x 0,5 m 3 taules de 6 m x 0,8m	6 de 4.5 m de llarg i 0.35 d'ample	4taules de 6 m x 0,35 m 2 taules de 4 m x 1m		
112 sacs de cultiu	105 sacs de cultiu	170 sacs de cultiu	114 sacs de cultiu	184 sacs de cultiu + 6 caixes de cultiu	32 caixes de cultiu	150 caixes de cultiu
Superfície total: 30 m ²	Total superfície de cultiu 24 m ²	Total superfície de cultiu 62,4 m ²	Total superfície de cultiu 31, 85m ²	Total superfície de cultiu 46 m ²	Total superfície de cultiu 11,5 m ²	Total superfície de cultiu 11,5 m ²

L'hort pendent d'impulsar té les mides següents:
 4 taules de 2 m x 0,35 m; 2 taules de 4 m x 1 m;
 Total superfície de cultiu 11,5 m²

La presència d'entitats encarregades en el manteniment dels horts, actualment són les següents:

- c/ València 344 - 4 entitats
- c/ Creu Coberta 104 - 3 entitats
- c/ Avinyó 7 i c/ Avinyó 15 – 3 entitats
- Ronda de Sant Pau, 45 - 3 entitats
- c/ Cardener, 45 - 2 entitats en la gestió i manteniment dels horts
- c/ Irene Sender, 22 – 5 entitats
- En l'hort pendent d'impulsar es preveuen 2 entitats

Malgrat l'anterior, el nombre d'entitats participants pot variar al llarg del temps. En tot cas això no ha d'implicar un canvi en la dedicació setmanal per a cada hort exposada més amunt.

3.5 Horari de prestació del servei

Els treballs descrits en aquest plec referent a l'atenció i assessorament a entitats tindran una duració aproximada d'una hora setmanal per hort. En aquest sentit es requerirà mínim una visita presencial setmanal a cadascun dels horts per garantir un seguiment i un assessorament adequat, assegurant l'acompanyament a cada una de les entitats participants de forma rotatòria.

Aquests treballs es duran a terme els dies feiners i en horari diürn comprès en els intervals de 9:00h a 14 h de dilluns a divendres de setembre a juliol per tots els horts a excepció de l'hort situat a C/ Cardener, 45 i c/ Irene Sendler, 22. En aquests casos la prestació i per a algunes de les entitats es durà a terme en horari diürn comprès en els intervals de 15:30h a 18:30 h.

La resta de treballs de gestió dels professionals s'hauran de fer de forma continuada i en funció de les disponibilitats i necessitat del servei.

L'adjudicatari del servei proposarà en el moment de formalitzar el contracte per aprovació de l'IMPD un "Calendari Anual del servei" on s'especificarà el personal encarregat setmanalment, horari de treball, torns de vacances i programes de substitució.

3.6 Àmbit de prestació del contracte:

L'Àmbit de prestació és la ciutat de Barcelona, i actualment el projecte de "l'hort al terrat" és dur a terme als Districtes de Ciutat Vella, Sants-Montjuïc, Eixample, Sant Martí i Gràcia.

3.7 Agrupació en lots de la prestació del servei

Aquest concurs contempla la contractació d'un volum inicial de 7 indrets on prestar el servei de desenvolupament del projecte social amb la cura i manteniment d'horts hidropònics que, per necessitats específiques del projecte, s'agrupa en un sol lot:

Ubicació	Hores/mes enginyer tècnic	Hores/mes tècnic superior cicle formatiu agricultura	Número de sacs de cultiu	Recursos materials i necessar is per any	Hores assistènc ia necessàr ies
Avinyó, 7	1,5	5	112	1806 plantes i 663 nutrients	1
Avinyó, 15	1,5	10	105	1694 plantes i 622 nutrients	1

València, 344	1,5	6	170	2720 plantes i 1002 nutrients	2
Creu Coberta, 104	6	12	184 sacs + 6 caixes cultiu	2944 plantes i 1.086 nutrients	2
Ronda Sant Pau, 43-45	1,5	5	114	1838 plantes i 1014 Kg nutrients	2
Cardener, 45	1,5	5	58	936 plantes i 342 Kg nutrients	2
Irene Sendler, 22	1,5	1,5	150 caixes cultiu		4

4. DESCRIPCIÓ DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

4.1 Condicions tècniques generals

El manteniment dels terrats engloben les següents tipologies:

- Manteniment dels elements vegetals; plantes i hortalisses i arbres fruiters.
- Inspecció i control de malures, deficiències de nutrients, etc.
- Seguiment periòdic del correcte funcionament de la maquinària instal·lada en cadascun dels horts.
- Manteniment de les instal·lacions del reg.
- Revisió, inspecció i reparacions de poca complexitat del mobiliari existent.
- Neteja i manteniment dels filtres i de les estructures utilitzades.
- Supervisió i en el seu cas renovació dels sacs de cultiu.
- Seguiment continuada a les entitats de persones amb discapacitat al càrrec de la cura dels diferents horts per assessorar-los en totes les qüestions que vagin sorgint en les diferents etapes dels cultius.
- Coordinació i direcció general de les diferents entitats que gestionen l'hort.
- Acompanyament inicial de formació per les entitats noves que eventualment es puguin incorporar i per familiaritzar-les amb la instal·lació i les tècniques de maneig dels cultius.
- Realitzar informes i recollides de dades sobre l'explotació dels horts recollint almenys el còmput total de recollida d'hortalisses i control de consum i reutilització d'aigua.
- Altres directament relacionades amb la prestació del servei

El cost de l'eventual renovació i substitució del sistema tecnològics anirà a càrrec de l'adjudicador. Quan la necessitat sigui derivada d'un insuficient manteniment el cost anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El cost de l'eventual substitució dels sacs de cultiu anirà a càrrec de l'adjudicador.

4.2 Descripció de materials i productes: substrats, fertilitzats i productes fitosanitaris.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre dels següents materials i productes que utilitzi en el manteniment dels horts: substrats, fertilitzants i productes fitosanitaris.

A títol informatiu, les empreses licitadores inclouran en la descripció metodològica la relació de material i productes que preveu utilitzar amb indicació de si és o no permès en agricultura ecològica.

Substrats: Denominació comercial	Permès en agricultura ecològica? SI/NO

Fertilitzants: Denominació comercial	Permès en agricultura ecològica? SI/NO

Productes fitosanitaris: Denominació comercial	Permès en agricultura ecològica? SI/NO

Anualment l'adjudicatari/a remetrà al responsable municipal un registre amb la informació anterior així com les quantitats utilitzades. Tindrà també disponible una còpia de la fitxa de cada producte per ser presentades en cas que així li sigui requerit.

4.3 Execució dels treballs

El personal destinat a l'aplicació de productes fitosanitaris haurà de disposar com a mínim, del carnet bàsic d'aplicador i experiència demostrable de més d'un any. L'empresa ha de presentar els noms dels aplicadors i adjuntar la documentació (revisió mèdica, carnet d'aplicador).

4.4 Gestió de residus.

L'adjudicatari es farà càrrec de la recollida selectiva i gestió dels residus generats en l'execució de feines.

Les mesures de gestió ambiental que l'adjudicatari hauria d'aplicar en executar el contracte es realitzaran d'acord amb la demostració del certificat de recepció de les aules mediambientals. Serà doncs responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió de les restes orgàniques que es generin en les tasques de manteniment de l'hort durant tot el cicle anual. La quantitat de les restes varia substancialment segons les diferents fases de creixement, per la qual cosa s'estableix el següent protocol, que l'empresa haurà de seguir:

En fase de creixement i en general fins a una producció diària màxima de 10 litres: Les restes es recolliran en un cubell, el contingut del qual es buidarà al bujol de recollida selectiva de matèria orgànica del propi edifici, situat habitualment a l'espai de cuina-office, a determinar en tot cas amb el responsable de cada edifici.

En qualsevol moment de l'any, quan la producció diària sigui superior al 10 litres: Les restes orgàniques es recolliran en bosses o saques que disposarà la mateixa adjudicatària i que hauran de ser lliurades a un gestor autoritzat per algun dels següents tipus: compostatge, digestió, aplicació agrícola. La relació de gestors autoritzats (Registre general de gestors) es pot consultar als web de l'Agència Catalana de Residus (ARC): <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

L'empresa adjudicatària portarà un registre anual de la gestió dels residus seguint el model de la taula que s'ofereix a l'annex 3. Anualment remetrà aquest registre al responsable municipal juntament amb una còpia de tots els fulls d'acceptació lliurats pel gestor per cadascuna de les entrades del registre.

4.5 Vehicles de transport

Es demanarà la qualitat ambiental del vehicle / de la flota mínima requerida, a partir de la classificació dels vehicles de servei segons el registre del Distintiu Ambiental de la DGT. No es podran adscriure al servei aquells vehicles que no disposin de Distintiu de la DGT. Fent la distinció entre vehicle amb distintiu ZERO, ECO, C O B.

En la oferta caldrà aportar la següent informació, taula que s'ofereix a l'annex 4;

Marca i model	Tipus de motor	Matrícula	Classificació DGT

4.6. Inventari per la millora en la custòdia dels productes.

Obligació de tenir un inventari actualitzat de cada un dels horts, per garantir la custòdia de qualitat de tots els elements que el componen, així com un inventari de cada espai, on anualment s'especifiqui quins productes caldria realitzar un manteniment o substituir.

5. AMPLIACIÓ/DETRACCIÓ DE ZONES A MANTENIR.

5.1 Causes previstes de modificació del contracte

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents. El contracte podrà ser modificat en un 20% del pressupost base.

Ampliació de la superfície dels horts vinculats a l'objecte del projecte, ja sigui per l'augment de les àrees de cultiu dels horts existents o ja sigui per la incorporació de nous horts al projecte en noves ubicacions de la ciutat de Barcelona.

5.2 Necessitat d'increment de freqüència en el manteniment per raons sobrevingudes o fenòmens meteorològics.

Tal i com estableix l'article 204.1 de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Durant el període de vigència del contracte, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, podrà modificar, per ampliació o detracció, l'àmbit del servei.

Les detraccions del contracte podran produir-se pels supòsits següents:

- L'eliminació d'horts al terrat existents i per tant de la seva necessitat de manteniment.
- La sortida de l'àmbit municipal d'horts municipals i per tant del manteniment associat a càrrec municipal.
- La modificació dels horts al terrat existents, només quan la nova categoria de

manteniment hagi de ser de nivell inferior a la inicialment prevista.

- La reducció d'hores d'assistència directa a les entitats participants, previ acord amb l'IMPD en funció del nivell d'autonomia assolit.

6. DURADA DEL CONTRACTE.

La prestació del servei començarà amb la signatura del contracte de manteniment per part de l'adjudicatari del servei i la data de signatura serà la data de inici del servei. A la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars s'establirà un termini per poder complir amb tots els requisits del PPT en quant a personal tècnic i organització necessària per començar el servei a ple rendiment, a partir de la data de signatura.

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar del 15 de setembre de 2026 o de l'endemà de la seva formalització si aquesta és posterior. El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de dos anys addicionals. La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del contracte.

7. IMPORT I PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

7.1 Diferents conceptes pressupostaris

El pressupost del present contracte i el càlcul del preu del servei es determina d'acord el quadre econòmic que s'annexa a sota, on es detallen els costos per a la prestació dels serveis contractats que han estat fixats en euros.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 137.575,50 €, (IVA al 21% inclòs), amb el desglossament següent:

- 113.698,76 € en concepte de **pressupost net**.
- 23.876,74 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

Així, en el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte, s'ha tingut en compte:

Els **costos directes** del servei resultat de computar el cost de:

- Número mínim estimat de personal, per qualificació i/o categoria professional, i número d'hores destinats al servei en règim de jornada completa/parcial, per tal de complir amb les necessites de servei descrites en el PPT.
- Despeses de funcionament (comunicacions, material inventariable i no inventariable, desplaçaments, fitosanitaris, planter, solució química pel creixement de les plantes, altres despeses d'organització d'activitats complementàries) estimades necessàries i/o derivades de la prestació del servei.

Els **costos indirectes** estimats per a realitzar les prestacions:

- Les despeses generals meritades per l'adjudicatària en la gestió del contracte i tots els derivats de la estructura pròpia utilitzada.
- El marge empresarial estimat d'acord amb els costos assumits, objectius a assolir i interès legal del diner.

Cal tenir present que, un cop analitzats el convenis que podrien ser d'aplicació per aquest servei, el conveni que resulta més favorable per als treballadors/es que prestin el servei en l'empresa adjudicatària és el *XX convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos, codi de conveni número 99002755011981*. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

7.1.1- Partida pressupostària de personal.

Aquest contracte preveu la prestació d'un servei que inclogui el correcte manteniment hortícola ordinari dels espais de cultiu i el seguiment i formació contínua de les entitats que hi assisteixen.

Per a la prestació d'aquest servei es requereixen de 2 persones professionals en total. Un d'ells comptarà amb la titulació d'enginyer tècnic i l'altre amb la titulació de tècnic superior de cicle formatiu en agricultura.

Hores mensuals del coordinador del servei el qual comptarà amb la qualificació d'enginyer tècnic.

Un mínim de 462 hores anuals en tasques de manteniment dels horts i tasques de gestió d'informes, coordinació i gestió administrativa.

Els espais de l'hort presencials són:

- Seu de l'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona (Districte de l'Eixample) al Carrer València, 344: 6h/mes
- Seu del Districte de Sants-Montjuïc al Carrer Creu Coberta, 104: 6 h/mes
- Seus de la Gerència de Serveis Generals al Carrer Avinyó, 7 i Avinyó 15. (Districte de Ciutat Vella): 6h/mes a cada hort.
- Seu de la Síndica de Greuges i de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) a la Ronda de Sant Pau, 43 (Districte de l'Eixample): 6h/mes
- Casal de Barri Cardener. Carrer de Cardener, 45 (Districte de Gràcia): 6h/mes.
- Edifici APROP Glòries Carrer de Irene Sendler, 22: 6h/mes.

Hores mensuals del tècnic superior cicle formatiu en agricultura el qual comptarà amb la qualificació de tècnic superior de cicle formatiu en agricultura.

Un mínim de 550 hores anuals en tasques de formació i dinamització d'activitats als horts.

Els espais de l'hort presencials són:

- Seu de l'Àrea de Drets Socials, Salut i Comunitat de l'Ajuntament de Barcelona (Districte de l'Eixample) al Carrer València, 344: 8 h/mes
- Seu del Districte de Sants-Montjuïc al Carrer Creu Coberta, 104: 10h/mes
- Seus de la Gerència de Serveis Generals al Carrer Avinyó, 7 i Avinyó 15. (Districte de Ciutat Vella): 7 h/mes Avinyó, 7 i 10 h/mes Avinyó 15.
- Seu de la Síndica de Greuges i de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC) a la Ronda de Sant Pau, 43 (Districte de l'Eixample): 5h/mes.

- Casal de Barri Cardener. Carrer de Cardener, 45 (Districte de Gràcia): 5h/mes.
- Edifici APROP Glòries Carrer de Irene Sendler, 22: 5h/mes.

Els costos salarials del servei s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució salarial (euros)	Nombre de persones
Personal Titulat (Grup 1)	28.664,12 €	1
Personal Tècnic (Grup 3)	21.519,36 €	1

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

Atès que el contracte és plurianual se'n sotmet l'adjudicació ala condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

7.1.2- Partida pressupostària per a despeses corrents de funcionament associades al servei:

S'afegeix una provisió pressupostària específica per a què l'empresa adjudicatària pugui adquirir béns i serveis necessaris pel correcte desenvolupament de les activitats associades al servei. La partida es gestionarà en coordinació amb l'IMPD d'acord amb el procediment de gestió descrit seguidament.

Aquesta partida inclourà els conceptes següents:

- Subministrament de substrat de cultiu, planter, llavors, fitosanitaris i adobs.
- Subministrament de material no inventariable divers (material d'oficina, pintures, bolígrafs, materials didàctics, etc.).
- Subministrament de material pel desenvolupament de les activitats d'horticultura (equips de protecció individual, bàscules, eines mesuradores, eines de manteniment dels murals existents, escombra, recollidor de brossa, bosses escombraries etc.).
- Despeses associades al transport i/o a la retirada de materials i altres elements necessaris pel desenvolupament del servei.
- Altres despeses diverses per a l'organització d'activitats complementàries als horts (sessions de portes obertes, sessions de final de curs, sessions monogràfiques, etc.).

L'import total de la partida per l'any 2026 és de 6.050,00 euros (IVA inclòs al 21%), per l'any 2027 és de 14.520,00 euros (IVA inclòs al 21%) i per la primera part de l'any 2028 és de 9.680,00 € (IVA inclòs al 21%).

En el cas de pròrroga, l'import de la partida per la segona part de l'any 2028 és de 6.050,00 € (IVA inclòs al 21%), per l'any 2029 és de 18.150,00 € (IVA inclòs al 21%) i per l'any 2030 és de 12.100,00 € (IVA inclòs al 21%).

Aquesta partida es contempla com una provisió anual i es facturarà a banda en funció de les compres realitzades.

La partida és fixa anualment, però els conceptes poden variar anualment d'acord a les necessitats del servei.

Procediment de gestió:

1. Les compres de tots els materials seran propietat de l'IMPD.
2. La compra la gestionarà la persona coordinadora del servei, demanant un pressupost a un proveïdor per tal de validar preu i qualitat de la prestació. Presentarà la proposta a la persona responsable del contracte de l'IMPD, que validarà la seva idoneïtat i autoritzarà la seva compra
3. La persona responsable emetrà un informe que autoritzi la compra recollint les necessitats de compra i el seu cost segons pressupost presentat.
4. L'empresa adjudicatària realitzarà la compra autoritzada i la facturarà en factura a part o incorporant-la a la factura mensual ordinària.

7.1.3- Partida pressupostària per a despeses d'inversió per a l'adquisició i/o substitució de nous elements inventariables dels diferents horts associats al servei:

S'afegeix una provisió pressupostària específica per a què l'empresa adjudicatària pugui adquirir béns i serveis necessaris per a l'adquisició i/o substitució de nous elements inventariables dels diferents horts (sistema tecnològic dels horts) associats al servei.

El cost de l'eventual de l'adquisició i/o substitució de nous elements que composin el sistema tecnològic dels diferents horts anirà a càrrec de l'adjudicador sempre i quan la necessitat de fer-ho no sigui derivada d'un insuficient manteniment per part de l'adjudicatària del servei.

La partida es gestionarà en coordinació amb l'IMPD d'acord amb el procediment de gestió descrit següent. Aquesta partida inclourà els conceptes següents:

- Subministrament de qualsevol nou element del sistema tecnològic dels horts que sigui necessari pel correcte funcionament dels horts existents (taules i/o sacs de cultiu, tubs, aixetes, bombes, dipòsits, tendals, estructures auxiliars de plantació, etc.).
- Subministrament de qualsevol element del sistema tecnològic dels horts que permeti la posada en funcionament de nous horts (taules i/o sacs de cultiu, tubs, aixetes, bombes, dipòsits, tendals, estructures auxiliars de plantació, etc.).
- Substitució de qualsevol element del sistema tecnològic dels horts existents que sigui necessari pel seu correcte funcionament (taules i/o sacs de cultiu, tubs, aixetes, bombes, dipòsits, tendals, estructures auxiliars de plantació, etc.).
- Altres despeses associades al transport i/o a la retirada d'elements del sistema tecnològic dels horts així com a la retirada de restes orgàniques.

L'import total de la partida per l'any 2027 és de 14.399,00 euros (IVA inclòs al 21%) i per la primera part de l'any 2028 és de 7.199,50 € (IVA inclòs al 21%).

En el cas de pròrroga, l'import de la partida per la segona part de l'any 2028 és de 10.285,00 € (IVA inclòs al 21%), per l'any 2029 és de 19.541,50 € (IVA inclòs al 21%) i per l'any 2030 és de 15.427,50 € (IVA inclòs al 21%).

Aquesta partida es contempla com una provisió anual i es facturarà a banda en funció de les compres realitzades.

La partida és fixa anualment, però els conceptes poden variar anualment d'acord a les necessitats del servei.

Procediment de gestió:

1. Les compres de tots els elements seran propietat de l'IMPD.
2. La compra la gestionarà la persona coordinadora del servei, demanant un pressupost a un proveïdor per tal de validar preu i qualitat de la prestació. Presentarà la proposta a la persona responsable del contracte de l'IMPD incloent un informe especificant les característiques tècniques del subministrament, que validarà la seva idoneïtat i autoritzarà la seva compra.
3. La persona responsable emetrà un informe que autoritzi la compra recollint les necessitats de compra, el seu cost segons pressupost presentat i les seves característiques tècniques segons informe presentat.
4. L'empresa adjudicatària realitzarà la compra autoritzada i la facturarà en factura a part.

7.1.4- Partida pressupostària per a despeses d'inversió per a la reparació i/o millora dels elements inventariables dels diferents horts associats al servei:

S'afegeix una provisió pressupostària específica per a què l'empresa adjudicatària pugui adquirir béns i serveis necessaris per a la reparació i/o millora dels elements inventariables dels diferents horts (sistema tecnològic dels horts) associats al servei.

El cost de l'eventual reparació dels elements que componen el sistema tecnològic dels diferents horts anirà a càrrec de l'adjudicador sempre i quan la necessitat de fer-ho no sigui derivada d'un insuficient manteniment per part de l'adjudicatària del servei.

La partida es gestionarà en coordinació amb l'IMPD d'acord amb el procediment de gestió descrit seguidament. Aquesta partida inclourà els conceptes següents:

- Reparació i/o millora de qualsevol element de la instal·lació de cultiu dels horts existents (taules i/o sacs de cultiu, tubs, aixetes, bombes, dipòsits, tendals, estructures auxiliars de plantació, etc.).
- Reparació i/o millora de qualsevol altre element inventariable dels diferents horts associats al servei.
- Altres despeses associades al transport i/o a la retirada d'elements del sistema tecnològic dels horts.

L'import total de la partida per l'any 2027 és de 2.541,00 euros (IVA inclòs al 21%) i per la primera part de l'any 2028 és de 1.270,50 € (IVA inclòs al 21%).

En el cas de pròrroga, l'import de la partida per la segona part de l'any 2028 és de 1.815,00 € (IVA inclòs al 21%), per l'any 2029 és de 3.448,50 € (IVA inclòs al 21%) i per l'any 2030 és de 2.722,50 € (IVA inclòs al 21%).

Aquesta partida es contempla com una provisió anual i es facturarà a banda en funció de les compres realitzades.

La partida és fixa anualment, però els conceptes poden variar anualment d'acord a les necessitats del servei.

El cost de l'eventual reparació del sistema tecnològic anirà a càrrec de l'adjudicador sempre i quan la necessitat de fer-ho no sigui derivada d'un insuficient manteniment per part de l'adjudicatari del servei.

Procediment de gestió:

1. Les compres de tots els elements seran propietat de l'IMPD.
2. La compra la gestionarà la persona coordinadora del servei, demanant un pressupost a un proveïdor per tal de validar preu i qualitat de la prestació. Presentarà la proposta a la persona responsable del contracte de l'IMPD incloent un informe especificant les necessitats tècniques del subministrament, que validarà la seva idoneïtat i autoritzarà la seva compra.
3. La persona responsable emetrà un informe que autoritzi la compra recollint les necessitats de compra i el seu cost segons pressupost presentat.
4. L'empresa adjudicatària realitzarà la compra autoritzada i la facturarà en factura a part.

7.2- Detall de costos directes i indirectes

En el quadre següent es presenta el desglossament de cost amb el detall dels costos directes i indirectes estimat per aquest contracte:

	2026	2027	2028	PER A TOT EL CONTRACTE
Retribucions (salari i contingències)	5.805,25 €	15.964,43 €	10.159,19 €	31.928,87 €
Seguretat Social estimada	3.125,90 €	8.596,23 €	5.470,33 €	17.192,47 €
Despeses de funcionament	6.326,24 €	29.647,15 €	17.320,91 €	53.294,30 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	15.257,39 €	54.207,82 €	32.950,43 €	102.415,64 €
Despeses generals	1.025,74 €	2.820,78 €	1.795,04 €	5.641,56 €
Marge empresarial	1.025,74 €	2.820,78 €	1.795,04 €	5.641,56 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	2.051,48 €	5.641,56 €	3.590,09 €	11.283,13 €

TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	17.308,87 €	59.849,38 €	36.540,52 €	113.698,76 €
---	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------

7.3- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **289.507,16 euros**, tal com s'indica en el següent quadre. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	VE increment (fins a un 10%)	SUMA
2026	17.308,87 €		4.134,50 €	2.067,25 €	23.510,62 €
2027	59.849,38 €		11.369,88 €	5.684,94 €	76.904,20 €
2028	36.540,51 €	27.308,87 €	7.235,38 €	3.617,69 €	74.702,45 €
2029		67.849,38 €			67.849,38 €
2030		46.540,51 €			46.540,51 €
TOTAL CONTRACTE	113.698,76 €	141.698,76 €	22.739,76 €	11.369,88 €	289.507,16 €

7.4- Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre que comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i aplicacions següents:

	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	23105	0100	17.308,87 €	21%	3.634,86 €	20.943,73 €
2026	62501	23105	0100	- €	21%	0,00 €	0,00 €
2026	63501	23105	0100	- €	21%	0,00 €	0,00 €
2027	22719	23105	0100	45.849,38 €	21%	9.628,37 €	55.477,75 €
2027	62501	23105	0100	11.900,00 €	21%	2.499,00 €	14.399,00 €
2027	63501	23105	0100	2.100,00 €	21%	441,00 €	2.541,00 €
2028	22719	23105	0100	29.540,51 €	21%	6.203,51 €	35.744,02 €
2028	62501	23105	0100	5.950,00 €	21%	1.249,50 €	7.199,50 €
2028	63501	23105	0100	1.050,00 €	21%	220,50 €	1.270,50 €
				113.698,76 €		23.876,74 €	137.575,50 €

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de les aplicacions 0100.22719.23105, 0100.62501.23105 i 0100.63501.23105 dels pressupostos de despesa dels anys 2026, 2027 i 2028. Al ser un contracte plurianual, l'autorització o realització del contracte es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest contracte contempla uns preus unitaris de referència per l'any 2026 sobre els que es faran les ofertes. El preu unitari de referència per les hores del coordinador del servei és de 38,56 € / hora (IVA exclòs) i el preu unitari de referència per les hores de formació i dinamització del servei és de 29,15 € / hora (IVA exclòs).

7.5- Abonaments al contractista

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el *Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre*.

La factura especificarà les tasques realitzades d'acord amb les diferents activitats realitzades i serveis prestats, detallant l'import del servei mensualment (tipus d'activitat, el preu unitari i l'import total), d'acord amb el següent model de factura.

Preu unitari hores de coordinació del servei de gestió i manteniment dels horts del mes de XXXX de 20XX	- €
Número d'hores de coordinació del servei de gestió i manteniment dels horts del mes de XXXX de 20XX	- €
Preu unitari hores de formació i dinamització del servei de gestió i manteniment dels horts del mes de XXXX de 20XX	- €
Número d'hores de formació i dinamització del servei de gestió i manteniment dels horts del mes de XXXX de 20XX	- €
Import total del servei de gestió i manteniment dels horts del mes de XXXX de 20XX	- €
Import en concepte de IVA repercutit	- €
Import final del servei (IVA inclòs)	- €

El codi DIR3 de l'IMPD que cal introduir per adreçar la factura al nostre Institut és LA0006802 per l'Oficina comptable, per Òrgan gestor i per Unitat tramitadora.

Cal adreçar la factura a l'IMPD, posant la nostra direcció: c/València 344, planta 1era, 08009, Barcelona; i el nostre CIF: ESP5801909B; i la nostra raó social: INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

8. PROTECCIÓ DE DADES.

L'empresa es compromet a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL SERVEI REALITZAT.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions establertes a la Clàusula 4

d'aquest Plec.

A l'IMPD li correspon:

- Planificar i fer el seguiment i avaluació del servei de per tal de vetllar que es compleixen les condicions acordades amb l'adjudicació.
- Proposar, si s'escau, les modificacions previstes al Plec de Clàusules Administratives per tal d'adequar el servei a les necessitats del territori i de la població.

Annex 1 Llistat de tipologia d'entitats i serveis per persones amb discapacitat participants en la cura dels horts

Pel que es refereix a les entitats participants en el projecte social que treballen en l'àmbit de la discapacitat intel·lectual, gestionen serveis de les següents característiques:

- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Servei de suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb discapacitat intel·lectual, Serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat intel·lectual (Serveis de llar residència, Serveis de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual).
- Serveis de centres de dia ocupacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual (Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual, Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat intel·lectual).
- Servei de temps lliure per a persones amb discapacitat intel·lectual (Lleure), Servei de tutela per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Escola d'Educació Especial

Pel que fa als recursos socials i sanitaris propis del col·lectiu de persones amb problemes de salut mental, disposen almenys d'un dels serveis que anomenem a continuació:

- Servei de suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental
- Serveis d'habitatges per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental
- Servei de llar residència temporal o permanent per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental
- Servei de llar amb suport temporal o permanent per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental
- Servei de residència assistida temporal o permanent per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental
- Servei de club social
- Servei prelaboral
- Servei de tutela per a persones amb malaltia mental

Pel que fa als recursos socials i sanitaris propis del col·lectiu de persones amb discapacitat física, disposen almenys d'un dels serveis que anomenem a continuació:

- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent
- Servei de suport a l'autonomia a la pròpia llar
- Serveis d'acolliment residencial
- Serveis de centres ocupacionals
- Servei d'assistència personal de suport en l'acompanyament a activitats laborals, ocupacionals i/o formatives, per a persones amb discapacitat física
- Servei d'assistència personal de suport a la vida autònoma i d'integració social i comunitària, per a persones amb discapacitat física

Discapacitat sensorial:

Entitats sense ànim de lucre que tenen per finalitat representar i defensar els interessos globals de les persones amb discapacitat visual i/o auditiva.

Annex 2 Llistat d'arbres, hortalisses i flors a cultivar

Arbres	Hortalisses de fulla	Hortalisses de fruita/baina/flor	Flors
Llimoner	Enciam mantega	Albergínia violeta	Lavanda
Magrana	Enciam meravella	Albergínia blanca	Romaní
Pruner	Escarola	Tomàquet rastrer	Zinnia
Albercoquer	Espinac	Faves	Margarida europea
Presseguer	Bleda	Coliflor	
Parres	Alfàbrega	Bròquil	
		Pebrot	
		Maduixa	
		Ceba	
		Patata	
		Raves	
		Menta	
		Julivert	
		Coriandre	

En tot moment, prèvia comunicació i acord amb l'adjudicador, es podran incorporar noves propostes de varietats.

Annex 3 Taula de registre de residus

L'empresa adjudicatària portarà un registre anual de la gestió dels residus seguint el model de la següent:

Data	Quantitat (kg)	Nom gestor	Codi gestor	Destinació: compostatge/ digestió/ aplicació agrícola

Annex 4- Taula de registres dels vehicles utilitzats:

Marca i model	Tipus de motor	Matrícula	Classificació DGT