



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: SEC 2026 17 10

Procediment: Obert

Nom del contracte: Contractació de la prestació del servei Taller municipal d'arts plàstiques Carrau Blau

1. INTRODUCCIÓ

El taller municipal de plàstica Carrau Blau de Sant Just Desvern és un servei municipal que parteix d'un projecte singular, iniciat l'any 1980, amb l'impuls de Soledat Sans i Marta Balada, que ha anat configurant un treball creatiu i artístic d'educació i experimentació visual i plàstica dirigit a la infància i obert al municipi. La pintura, el dibuix, les tècniques de manipulació i recerca configuren l'estada en un indret on tothom pot aportar vivències i explicar la seva capacitat de fer plàstica.

L'activitat i serveis que ofereix el Taller Municipal de Plàstica són bàsicament tallers per a infants en horari extraescolar; també intervé en la vida cultural de la ciutat, participant en les festes populars del municipi: Sant Jordi, Festes de Tardor, i altres, mitjançant la realització d'exposicions, instal·lacions plàstiques a diferents indrets del municipi, o altres propostes artístiques que fomenten la relació del taller amb la població. Així mateix col·labora amb les escoles de Sant Just Desvern amb tallers i projectes comuns i amb manifestacions artístiques puntuals.

Actualment té la seu a l'equipament municipal Centre Cultural, Educatiu i de Lleure "La Vagoneta", situat a la Plaça de la Pau.

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63.3. a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És per aquest motiu que s'estableixen els elements tècnics i particulars així com es defineixen els termes, modalitats i condicions mínimes de la prestació del Taller municipal d'arts plàstiques en el corresponent Plec de prescripcions Tècniques Particulars.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern vol continuar mantenint el taller municipal d'Arts Plàstiques amb l'objectiu d'oferir un espai educatiu i creatiu necessari per al desenvolupament integral dels infants i joves, al mateix temps que afavoreixi la cohesió social i els principis de la ciutat educadora.

Tanmateix, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, és necessària la contractació d'una empresa externa.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



2. OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

- a) Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei Taller Municipal d'Arts Plàstiques Carrau Blau.

L'activitat a desenvolupar consistirà en la programació, organització, realització i avaluació continuada d'un projecte educatiu en arts plàstiques, de caràcter no reglat, adreçat a infants de 2 a 16 anys. En casos excepcionals, podran assistir als tallers i activitats joves amb necessitats socioeducatives especials, encara que sobrepassin aquesta edat.

Constarà de diferents espais pedagògics i creatius adreçats als infants i a les famílies:

- Tallers per a infants de 2 i 3 anys, acompanyats de les seves famílies
- Tallers per a infants de 4 a 8 anys
- Tallers per a infants de 9 a 16 anys

- b) Lots: No hi ha lots

- c) Codificació:

Codi CPV: 800000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE (Article 28)

Fonaments de dret i justificació de la proposta

Les activitats i instal·lacions culturals, el patrimoni històrico-artístic i l'ocupació del temps lliure constitueixen competències municipals de les que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En el desenvolupament de les competències municipals i d'acord amb l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és important i necessària la contractació d'aquest servei pel qual s'estableixen les competències municipals en matèria cultural i d'ocupació del temps lliure.

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ



El procediment més adequat per dur a terme la licitació serà el procediment obert, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que el VEC no supera els 750.000 euros.

5. CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS

No és obligatòria l'exigència de classificació al tractar-se d'un contracte de serveis.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (revisar el contingut del conveni)

Valor estimat del contracte: 142.376,8 euros, exempts d'IVA, que inclou tota la durada del contracte

Pressupost de licitació: 142.376,8 euros, exempts d'IVA, per tractar-se d'un servei educatiu, per als 4 mesos (previsiblement, a partir de setembre de 2026 i 2 anys i mig de contracte (3 cursos escolars, que comencen a l'octubre + setembre)

Import d'una de les anualitats (curs de setembre a juny): 47.458,93 euros, exempts d'IVA

Eventuals pròrrogues: 0

Durada del contracte: 3 cursos	Durada màxima 3 cursos
Consignació pressupostària: SI	Partida: SC 33401 22609

Justificació del preu del contracte:

El preu del contracte compren la realització de cursos trimestrals durant un curs escolar (d'octubre a juny). El mes de setembre l'adjudicatària el dedicarà a preparar el curs perquè entri en funcionament l'1 d'octubre. Per tant, cada any de contracte tindrà una durada de 10 mesos.

El volum anual d'hores que s'han de realitzar per poder dur a terme el projecte és de 10.610 hores.

Els cursos trimestrals tenen una durada de 12 setmanes amb 13,5 hores setmanals de classe, 3 hores diàries de coordinació i preparació, i 14 hores trimestrals de coordinació amb altres serveis.

Aquest nombre d'hores inclou diàriament, durant quatre dies a la setmana, la preparació i la realització de les activitats i l'organització i recollida de la sala. Així mateix, inclou que prèviament i posteriorment a l'activitat, es realitzi la programació trimestral, la compra i l'emmagatzematge de material, la memòria trimestral i la memòria anual, així com la preparació i realització de les activitats extraordinàries amb motiu de festes



populars, commemoracions de diades i col·laboracions amb altres serveis de l'Ajuntament. Un altre aspecte que han d'incloure aquestes hores és el treball amb les famílies i la coordinació amb els centres educatius reglats i amb l'Ajuntament. També inclou l'organització, recollida i manteniment dels materials per reaprofitar. Es dedicaran a la compra de material **5.900 euros** anuals.

Per altra banda contempla les despeses de comunicació, i manteniment de la web amb un total de **2.150 euros** l'any.

En resum, representen:

Despeses directes: **45.308,93 (95,67%)**

- Personal 39,408,93 euros
- Material 5.707,4 euros

Despeses indirectes: **2.050 euros (4,32%)**

- Comunicació 800,00 euros
- Documentació fotogràfica d'activitats 450,00 euros
- Manteniment i actualització web 900,00 euros

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a consignar crèdit pressupostari per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de la contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària SC 33401 22609 del pressupost de 2027 i següents pels imports que es detallen:

Any 2026: 18.983,57 euros, 4 mensualitats: Setembre, octubre, novembre i desembre.

Any 2027: 47.458,93 euros, 10 mensualitats: gener, febrer, març, abril, maig, juny. Setembre, octubre, novembre i desembre

Any 2028: 47.458,93 euros, 10 mensualitats: gener, febrer, març, abril, maig, juny. Setembre, octubre, novembre i desembre

Any 2029: 28.475,35 euros, 6 mensualitats: gener, febrer, març, abril, maig i juny.

7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

L'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de portar a terme les tasques descrites en "l'Objecte del Contracte", necessita una sèrie de recursos personals i materials que no disposa i és per aquest motiu que ha de contractar una empresa externa, especialitzada en el sector, per tal que pugui dur a terme els serveis corresponents amb persones amb formació especialitzada i materials.

1.-Insuficiència de mitjans personals:

- La plantilla de personal de l'Ajuntament no disposa de les places corresponents per atendre les funcions que requereix el servei.



- Es tracta de funcions específiques i concretes no habituals que només les pot prestar una empresa de serveis.
- Les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal.

2.- Insuficiència de mitjans materials:

L'Ajuntament no disposa dels mitjans i materials necessaris per a la prestació del servei, per tractar-se de prestacions molt específiques i concretes.

8. JUSTIFICACIO PER A LA NO DIVISIO EN LOTS

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest servei considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte els següents: Les tasques objecte del contracte conformen un bloc únic que té a veure amb els objectius del servei. L'equip pedagògic ha de treballar conforme a uns objectius comuns, vinculats a l'objecte del projecte: potenciar la sensibilitat i la creativitat dels infants, facilitar l'assessorament pedagògic a la comunitat educativa i col·laborar en el Projecte Educatiu de Ciutat (PEC).

El servei promou fonamentalment activitats educatives, projectes compartits tant per la comunitat educativa com per la ciutadania, que requereixen un treball d'equip molt cohesionat i amb els mateixos criteris i valors educatius.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

9.1. Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- a) Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació haurà d'acreditar la seva solvència econòmica mitjançant el mitjà següent:
Una certificació bancària amb el saldo mitjà del o dels comptes d'import igual o superior a 47.000 euros
- b) Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació: volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels TRES últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del/la empresari/ària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 22.000 euros

Import mínim d'una de les anualitats: 22.000 euros



Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els/les empresaris/es individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

9.2. Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixi l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims TRES últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Import mínim d'una de les anualitats: 20.000 euros

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Títols acadèmics i professionals de les persones adscrites a la prestació del servei. En concret, les persones adscrites a la prestació del servei hauran d'estar en possessió dels títols de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Arts Plàstiques i Disseny o Grau de mestre d'Educació Primària.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant la presentació de còpies dels títols.

Si el licitador és un/professional o empresa de nova creació haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional només mitjançant el que estableix l'apartat b)

El servei objecte d'aquesta contractació és un servei de tallers i cursos d'arts plàstiques de petit format, que acostuma a ser prestat per petites i/o mitjanes empreses o entitats. Els imports establerts en relació al compliment tant a la solvència econòmica i financera com a la tècnica i professional, i que han d'acreditar les empreses que es presentin a la licitació, comporta que no es vegi limitada la concurrència i que es pugui presentar a la mateixa qualsevol tipus d'empresa, des de petita a gran.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIO DEL CONTRACTE



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Tenint en compte el tipus de servei els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%, tot i que aquests criteris poden ser avaluats mitjançant judici de valor o automàticament. En aquest contracte els criteris de qualitat suposen un percentatge del 60% i l'oferta econòmica suposa un percentatge del 40%.

Els criteris de valoració seran d'un total màxim de **100 punts**, distribuïts en la forma següent:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: fins a un màxim de 100 punts

1) Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en 40 punts i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt[4]{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$

- L'arrel és la 4a.
- Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1
- Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.

2) Millores relacionades amb les titulacions del personal adscrit a la prestació de servei: fins a 15 punts.

- Per disposar d'experiència com a formador/a o ponent en l'àmbit de l'objecte del contracte amb l'acreditació corresponent. 3 punts per cada 20 hores, **fins a un màxim de 9 punts.**
- Per disposar de cursos relacionats amb l'objecte del contracte, amb una durada mínima de 100 hores: 2 punts per cada 100 hores, **fins a un màxim de 6 punts.**

Forma d'acreditació: s'acreditarà mitjançant la presentació dels títols oficials.

3) Millores en matèria de participació: Fins a 24 punts

Plaça Verdaguier, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- Per cada oferta de participació en projectes comunitaris, 2 punts, **fins a un màxim de 10 punts**
- Per cada oferta de foment de la participació relacionada amb centres escolars o entitats del municipi, 2 punts, **fins a un màxim de 6 punts**
- Per cada oferta que fomenti la participació d'infants amb necessitats educatives especials 2 punts, **fins a un màxim de 6 punts**
- Per cada oferta de col·laboració amb el programa d'Aprenentatge i Servei (APS): 1 punt per cada 2 alumnes. **Fins a 2 punts.**

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb la descripció de cada oferta, amb el compromís de realització durant tota la durada del contracte.

4) Millores relacionades amb la difusió de la informació. Fins a 11 punts

- Per la realització d'una ressenya semestral per al butlletí municipal o web de l'Ajuntament: **2 punts**
- Per la creació o manteniment d'un web propi del servei: **2 punts**
- Per la difusió complementària de l'oferta d'activitats en Ràdio Desvern, un cop a l'any, com a mínim: **2 punts**
- Per la difusió complementària de l'oferta d'activitats en mitjans digitals i xarxes socials (instagram): **1 punt**
- Per la difusió de les metodologies i funcionament del servei en fòrums supramunicipals relacionats amb les Ciutats Educadores, fòrums de mobilitat internacional o similars, mitjançant presentacions, participació en tallers o conferències, 1 punt per oferta, **fins a un màxim de 4 punts**

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb la descripció de cada oferta, amb el compromís de realització durant tota la durada del contracte.

5) Programació. 10 punts

- Per la realització d'una proposta detallada de la programació dels cursos trimestrals durant un curs escolar, amb detall de calendari, activitats per grups i temàtiques, La proposta ha de ser adequada a les edats, necessitats i recursos, i ser coherent amb la trajectòria del servei **10 punts**



Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació de la programació.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Obligacions específiques de la prestació del servei

L'adjudicatària serà responsable de:

- a) Vetllar pel correcte desenvolupament i per la qualitat dels cursos, tallers i activitats.
- b) Complir amb l'assistència màxima d'aforament, que dependrà de l'espai on es desenvolupin els cursos.
- c) Adquirir i reposar el materials necessaris per al desenvolupament de totes les activitats de la programació.
- d) Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions, magatzems i mobiliari.
- e) Realitzar informes trimestrals de l'activitat que es desenvolupi a l'equipament.
- f) Establir i optimitzar els sistemes de control i millora de qualitat de la prestació i funcionament de les prestacions objectes d'aquest contracte.
- g) Mantenir una bona coordinació amb la persona tècnica responsable del contracte de l'Ajuntament.
- h) Publicitar i/o promoure l'oferta degudament i d'acord amb l'Ajuntament, incloent la imatge corporativa del servei i la de l'Ajuntament.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat



- D'acord amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, si l'adjudicatària té contractats/ades un nombre de 50 o més treballadors/res, haurà d'acreditar, en un termini no superior a 6 mesos des de l'inici del contracte, que, d'entre ells/es, almenys el 2% són treballadors/res amb discapacitat. El còmput esmentat es realitzarà sobre la plantilla total de l'empresa corresponent, qualsevol que sigui el nombre de centres de treball d'aquesta i qualsevol que sigui la forma de contractació laboral que vinculi als/a les treballadors/res de l'empresa adjudicatària. Igualment, s'entendran inclosos/es en dit còmput els/les treballadors/res amb discapacitat que es trobin prestant serveis en virtut de contractes de posada a disposició que l'empresa adjudicatària hagi celebrat amb empreses de treball temporal.

Obligacions mediambientals

- L'adjudicatària utilitzarà materials que no perjudiquin el medi ambient, i en la mesura del possible materials naturals o reciclats.
- L'adjudicatària haurà de garantir la recollida selectiva de residus.

Obligacions laborals

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusules lingüístiques

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients i suficients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar, si escau, les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per poder desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de suficient per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- En concurrència d'una sola empresa licitadora, l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- En concurrència de tres empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En concurrència de quatre o més empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant,



si entre les ofertes existeix alguna que sigui superior a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin dins el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, l'òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

14. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No s'admet la presentació de variants.

15. GARANTIES EXIGIBLES

Garantia provisional: No és necessària la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: Serà del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

16. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus.

17. MODIFICACIONS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

18. PENALITATS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives que l'incumbeixen.
- Absència de les aules sense justificació del professorat dels cursos.
- Finalització de les classes abans de l'horari previst, sense justificació.



- Haver rebut l'ajuntament 3 reclamacions per escrit per part de diferents persones, per motius objectius, dintre d'un trimestre.
- No informar a la persona tècnica responsable del contracte de conflictes i/o incidències amb persones usuàries provocats per elles.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 2% de l'import d'una anualitat.

b)Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 5% de l'import d'una anualitat.

c)Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 8% de l'import d'una anualitat.

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al concessionari per un termini de deu (10) dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

21. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES



1. Es preveuen els següents criteris de desempat:
 - a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
 - b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
 - c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
 - d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

22. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
 - L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
 - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
 - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.

23. FORMA DE PAGAMENT



Ajuntament de
Sant Just Desvern

El pagament del preu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i al plec que el regula.

24. PERSONAL A SUBROGAR, SI S'ESCAU

No n'hi ha.

Berta Pejó Muntané
TÈCNICA DE GESTIÓ DE L'ASP

A Sant Just Desvern, en la data al peu de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2026 17 10