



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI TALLER MUNICIPAL D'ARTS PLÀSTIQUES CARRAU BLAU. EXP.: SEC 2026 17 2.

1. OBJECTE I CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

1.1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei públic Taller Municipal d'Arts Plàstiques Carrau Blau.

L'activitat a desenvolupar consistirà en la programació, organització, realització i avaluació continuada d'un projecte educatiu en arts plàstiques, de caràcter no reglat, adreçat a infants de 2 a 16 anys i a joves amb diversitat funcional que sobrepassin l'edat de 16 anys es podran acollir segons la valoració de l'equip de coordinació referent tècnic.

Constarà de diferents espais pedagògics i creatius adreçats als infants i a les famílies:

- Tallers per a infants de 2 i 3 anys, acompanyats de les seves famílies
- Tallers per a infants de 4 a 8 anys
- Tallers per a infants de 9 a 16 anys

És també objecte del contracte la participació del servei en les activitats del consell municipal d'educació, projecte educatiu de ciutat i festes populars. Es participarà en quatre activitats: Sant Jordi, Divendres al Parc, Festes de Tardor i Projecte Educatiu de Ciutat.

1.1. a. Objectius específics adreçats als infants i a les famílies:

- Possibilitar el desenvolupament de la sensibilitat i la creativitat dels infants per mitjà de diferents formes d'expressió plàstica.
- Adquirir les habilitats i el coneixement de les tècniques bàsiques de treball.
- Experimentar i crear a partir del reaprofitament i de la reutilització de material en desús.
- Afavorir i treballar l'adquisició de valors a través del treball pedagògic i creatiu.
- Facilitar eines a les famílies per acompanyar el desenvolupament de la creativitat dels infants.
- Atendre la diversitat de capacitats, interessos, necessitats i característiques culturals i socials dels infants i les seves famílies.

1.1.b. Objectius específics adreçats a la comunitat:

- Facilitar assessorament pedagògic, eines i materials a la comunitat educativa.
- Participar en xarxes locals i en activitats comunitàries, educatives, solidàries, de

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



sensibilització..., del municipi, i elaborar propostes dins el Projecte Educatiu de Ciutat.
- Crear coneixement i material per a la intervenció artística i pedagògica amb els infants.

2. DESCRIPCIO DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

- a) **Prestació.** L'activitat es prestarà entre l'1 d'octubre i el 30 de juny de cada any. El mes de setembre serà per coordinació i preparació de les classes. El servei es presta en 10 mesos anuals.
- b) **Capacitat i professorat.** Les classes s'impartiran en grups d'un màxim de 18 alumnes, mantenint sempre la proporcionalitat de professorat per tal d'assegurar el projecte educatiu que s'imparteix. En funció de l'edat i del nombre d'alumnat podrà haver 1 o 2 professors/es per grup.
- c) **Horari.** L'horari de les classes serà, orientativament, de dilluns a dijous de 16:30h a 20:30h.

- **Carrau Blau.** Sessions de treball d'un dia a la setmana

Per a nens i nenes de 4 a 8 anys de 17h a 18:30h (duració orientativa de 1 hora i 30 minuts a la setmana)

Per a nens i nenes de 9 a 16 anys de 18:30h a 20h (duració orientativa de 1 hora i 30 minuts a la setmana).

- **Petit Carrau:**

Per a nens i nenes de 2 i 3 anys i les seves famílies.

Un dia a la setmana de 17h a 18h (duració orientativa de 1 hora a la setmana)

Els infants han de venir acompanyats d'una persona adulta de referència (mare, pare, tutor/a legal, avis, o qualsevol altra persona responsable del menor, com pot ser el/la seva cangur amb autorització dels/de les tutors/res legals).

- d) **Nombre de cursos.** Es realitzaran un mínim de nou cursos setmanals i activitats puntuals de sensibilització i/o divulgació i tallers per als infants més petits i les seves famílies. Així mateix es podran fer tallers i xerrades puntuals de formació per a professionals de l'educació, tant reglada com de lleure i per a la Universitat.
- e) **Durada dels cursos.** Cada grup tindrà un mínim d'1 hora 30 minuts setmanals de classe, excepte el del Petit Carrau que tindrà un mínim d'1 hora setmanal de classe.
- f) **Ubicació.** Les classes s'impartiran a les aules destinades actualment al Carrau Blau, situades al Centre Cultural, educatiu i de Lleure *La Vagoneta*.
L'Ajuntament es reserva la facultat de canviar la ubicació on es durà a terme



l'objecte d'aquest contracte, tenint en compte el concepte de l'espai com a tercer mestre: el disseny i l'ús de l'espai com a promotor de relacions, comunicacions i trobades.

- g) **Seguiment.** Per al seguiment de l'activitat, es realitzaran reunions trimestrals (com a mínim) d'avaluació amb la persona tècnica referent de l'Ajuntament. L'Ajuntament també podrà convocar puntualment l'adjudicatària a d'altres reunions que puguin afectar el funcionament del Carrau Blau. L'adjudicatària haurà de presentar una programació anual de les activitats.
- h) **Avaluació.** L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament una memòria anual de l'activitat, tenint com a data màxima el 30 de setembre de l'any que segueix al que s'avalua.

3. MATERIAL

L'adquisició de material per realitzar l'activitat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest material serà eines de treball, material artístic i pedagògic, material natural i material de reciclatge.

4. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de mantenir els locals del Carrau Blau endreçats i amb el material recollit després de cada taller i de cada activitat.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses corresponents a la neteja dels locals del Carrau Blau i també del manteniment de les instal·lacions.

5. CONSUMS

Els consums d'aigua, gas i electricitat aniran a càrrec de l'Ajuntament i l'adjudicatària n'haurà de fer un ús responsable.

6. PUBLICITAT

Tota la publicitat editada pel Carrau Blau anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà de complir amb la imatge corporativa de l'Ajuntament.

El personal del servei de Comunicació de l'Ajuntament col·laborarà amb el Carrau Blau per facilitar la promoció adequada de la seva imatge corporativa.



7. INSCRIPCIONS ALS TALLERS

Les inscripcions als tallers seran realitzades per l'empresa adjudicatària.

Les persones usuàries realitzaran el pagament de les quotes directament a l'empresa adjudicatària. Aquest pagament s'efectuarà mitjançant targeta de crèdit o dèbit (datàfon).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, durant els primers cinc (5) dies hàbils dels mesos de gener, abril i octubre, de tots i cada un dels anys de vigència del contracte, un padró amb les següents dades en relació a:

- Nombre de cursos, tallers, activitats i altres realitzats
- Nombre de persones usuàries que hi ha participat per cursos i grups
- Imports ingressats de tots i cada un dels cursos impartits

L'Ajuntament aprovarà les corresponents liquidacions tributàries a nom de l'empresa adjudicatària per tal que aquesta ingressi els imports corresponents en concepte de matrícula i cursos.

8. PREUS PÚBLICS

Els preus públics per la prestació del servei seran els que aprovi l'Ajuntament, i l'adjudicatària haurà de posar els mitjans necessaris que en tot cas autoritzi l'Ajuntament als efectes de fer efectiu el seu cobrament.

Orientativament, els preus públics es poden consultar a la corresponent ordenança, tenint en compte que en alguns casos s'haurà d'aplicar la tarifació social.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Per al seguiment dels serveis a prestar, es realitzaran reunions trimestrals. L'adjudicatària haurà de:

- a) Fer comparacions trimestrals i anuals, mitjançant indicadors quantitatius i qualitatius.
- b) Realitzar enquestes de satisfacció de les activitats

Anualment, l'adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament un informe/memòria per escrit i en suport informàtic amb la relació d'activitats previstes i realitzades, persones inscrites i assistents, avaluació de cadascuna de les activitats i propostes de futur.

L'avaluació haurà de contemplar com a mínim els següents indicadors:



Ajuntament de
Sant Just Desvern

<i>Indicador</i>
Nombre de participants (segregat per edat, sexe i residència)
Ocupació mitjana de cada curs o activitat
Demanda no coberta (llistes d'espera)
Resultats d'enquestes de satisfacció dissenyades a l'inici del curs
Nombre de queixes rebudes per part dels/de les assistents
Nombre d'activitats realitzades no recollides en aquest plec.
Suggeriments i propostes de millora del servei provinents de les persones usuàries

La data màxima de lliurament serà el 31 de març de l'any que segueix al que s'avalua.

Berta Pejó Muntané
TÈCNICA DE GESTIÓ DE L'ASP

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2026 17 2

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat