



TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_0206PCAP1778238590298 -
UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d41d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003032782
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO: Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO: Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2026/000016

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE

Vehicles patrulla en modalitat de rènting sense opció a compra per a la Polícia Local

Procediment obert i tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada



INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.....	5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	7
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.....	7
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	7
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	9
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	11
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	11
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	12
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	12
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	13
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	13
Clàusula 14. Solvència.....	14
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	16
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	18
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	19
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	20
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.	22
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	24
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	25
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....	27
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	29
Clàusula 25. Classificació i requeriment de documentació.....	29
Clàusula 26. Garanties.....	32

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS 0206PCAP1778238590298 -

UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003032782

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36

NAIARA BILBAO BUENO : Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39

JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31

Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	33
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	34
Clàusula 29. Pagament del preu.....	36
Clàusula 30. Revisió de preus.....	37
Clàusula 31. Obligacions essencials del contractista.....	37
Clàusula 32. Condicions especials d'execució.....	39
Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	40
Clàusula 34. Termini de garantia.....	41
Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment. (escollir opció A o B).....	41
Clàusula 36. Subcontractació.....	41
Clàusula 37. Cessió del contracte.....	42
Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.....	43
Clàusula 39. Penalitats.....	43
Clàusula 40. Resolució del contracte.....	45
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS.....	46
Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	46
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.....	46
Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.....	47
Clàusula 44. Recurs especial en matèria de contractació.....	47
V. ANNEXES.....	49
ANNEX I. Model Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).....	49
ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	50
ANNEX III. COMPROMÍS D'UTE.....	51
ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ.....	52
ANNEX V. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	54
ANNEX VI. DECLARACIÓ PERTINÈNCIA A GRUP D'EMPRESES.....	55
ANNEX VII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS).....	56
ANNEX VIII. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	57



TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS 0206PCAP1778238590298 -

UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b

IDENTIFICADOR: ES L01082009 2026 000000000000000000000000003032782

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

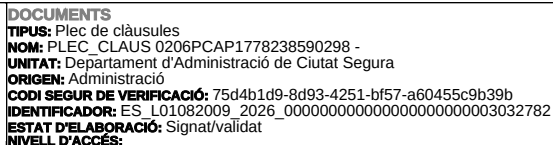
SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36

NAIARA BILBAO BUENO : Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39

JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31

Secretaria General: 03/08/2026 13:24



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS 0206PCAP1778238590298 -
UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000003032782
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36

NAIARA BILBAO BUENO : Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39

JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31

Secretaria General: 03/08/2026 13:24

la seva execució en implicar la necessitat de coordinar-la entre una pluralitat de contractistes diferents.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu (article 25.1.a).

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

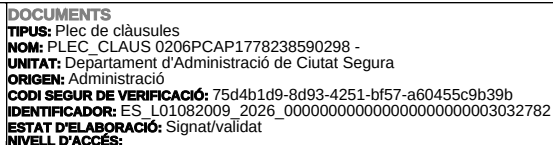
Aquest contracte es regirà per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

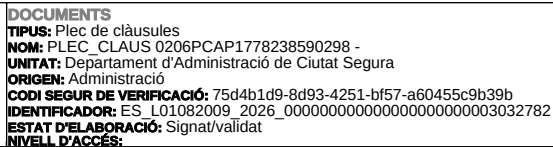
L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació del Ple segons decret de data 28/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte.

1. La durada màxima del contracte serà de 5 anys, a comptar des de la data de la seva formalització. Aquest termini inclou el temps necessari per a la tramitació, transformació i lliurament dels vehicles, així com el període de rènting pròpiament dit.
2. Termini de rènting per vehicle: El termini de rènting per a cada vehicle objecte del contracte serà de 48 mesos. Aquest termini començarà a computar individualment per a cada unitat a partir de la data de la signatura de l'acta de recepció i lliurament de conformitat del vehicle corresponent.
3. Període de preparació i transformació: S'estableix un termini màxim d'1 mes per a la preparació, tramitació i, si escau, transformació dels vehicles, a comptar des de la signatura del contracte. Aquest període previ no meritara el pagament de quotes de rènting.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

VEC TOTAL: 533.474,38 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Dels 8 vehicles que són objecte del subministrament, 4 vehicles han de ser subministrats durant l'exercici 2026, concretament,

- **QUATRE** vehicles a partir de l'1 de desembre de 2026

- **DOS** vehicles híbrids MHEV amb kit de detinguts homologat
- **DOS** vehicles híbrids endollables PHEV sense kit de detinguts.

- 2 vehicles a partir de l'1 de febrer de 2027 (2 vehicles MHEV amb kit de detinguts)
- 2 vehicles a partir de l'1 d'abril de 2027 (2 vehicles PHEV amb kit de detinguts)

- **DOS** vehicles híbrids MHEV amb kit de detinguts homologat
- **DOS** vehicles híbrids endollables PHEV amb kit de detinguts homologat.

Per tant, del vehicles que es subministraran durant l'any 2026, les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 6.575,04 € (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 78.900,48 € (IVA inclòs).
- Exercici 2028: un import de 78.900,48 € (IVA inclòs).
- Exercici 2029: un import de 78.900,48 € (IVA inclòs).
- Exercici 2030: un import de 72.325,44 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 520 13000 20400 «Rènting vehicles Policia Local», corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026, que té dotació pressupostària suficient en el moment

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS 0206PCAP1778238590298 -**UNITAT:** Departament d'Administració de Ciutat Segura**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003032782**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000016**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 02/06/2026 11:36**NAIARA BILBAO BUENO :** Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39**JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO :** Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31**Secretaria General:** 03/08/2026 13:24

del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

D'altra banda, dels vehicles amb previsió de subministrament al llarg de l'exercici 2027, l'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2027: un import de 68.528,64 € (IVA inclòs).
- Exercici 2028: un import de 82.475,52 € (IVA inclòs).
- Exercici 2029: un import de 82.475,52 € (IVA inclòs).
- Exercici 2030: un import de 82.475,52 € (IVA inclòs).
- Exercici 2031: un import de 13.946,88 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació/ns pressupostària/es 520 13000 20400 Renting vehicles Policia Local. corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2027, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents, i per tant, l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari, subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern



Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes Europeus, de Polítiques d'Innovació i de Planificació de Polítiques Públiques

Vocals: - Roger Cots Valverde, secretari general de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Josep M. Domínguez Calvo, director de l'àrea de Ciutat Segura

Suplent: David Belvis Romero, cap de l'operatiu del servei de Policial Local

Secretària: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

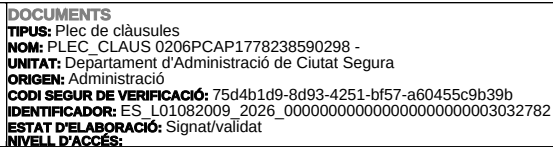
3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l/la Interventor/a.

4. Funcions:

- Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.
- Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- Valorar les diferents proposicions.
- Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- La Mesa de Contractació classificarà les ofertes i farà la proposta d'adjudicació.
- Traslladar, en el supòsit d'existència d'indiscrecions de conductes col·lusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indiscrecions, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

- a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi facilitat.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

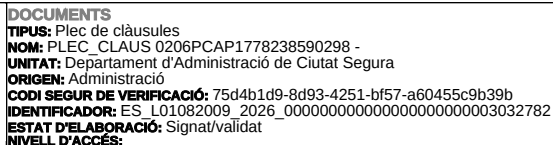
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.



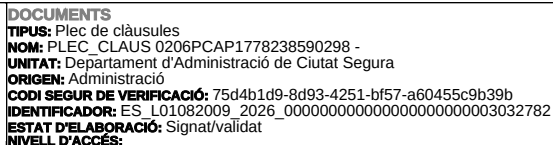
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Disposar de l'habilitació professional necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte.
4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

- Econòmica i financera: Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost màxim de despesa, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

- Tècnica o professional: Haver realitzat un mínim de 10 subministraments de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Justificació: Garantir que l'empresa disposa de l'experiència i capacitat tècnica necessàries per a la correcta execució del contracte. Aquest criteri permet objectivar la similitud de les prestacions i assegurar la seva vinculació amb l'objecte del contracte. El nombre de subministraments exigits es considera adequat i proporcionat, atès que permet acreditar una experiència suficient sense restringir indegudament la concurrència.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant les característiques dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Aquesta previsió garanteix el respecte als principis de lliure concurrència i no discriminació, permetent la participació d'empreses de nova creació que, tot i no disposar d'una trajectòria acreditada, puguin demostrar la qualitat i idoneïtat dels productes objecte del contracte.”

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera: Certificació bancària o bé comptes anuals inscrits al registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica o professional: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 de la LCSP, i respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen a l'article 90.1 e) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.

Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Oferta econòmica fins a 85 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

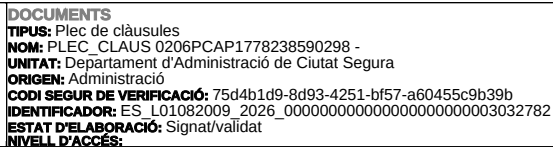
VP = Valor de ponderació

$$O_n VP = 1$$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

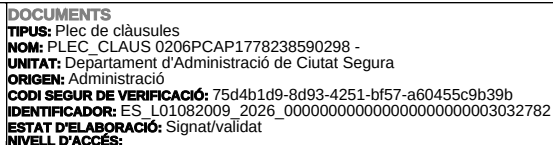
Justificació: La fórmula atorga una puntuació lineal i inversament proporcional als preus oferts, de manera que l'oferta més econòmica rep la màxima puntuació i la resta es valoren proporcionalment. El criteri econòmic es pondera amb 85 punts sobre 100, atès que els requisits tècnics del contracte es troben clarament definits, fet que permet prioritzar l'oferta econòmicament més avantatjosa i premiar les propostes amb un preu més competitiu, garantint alhora una adequada relació qualitat-preu.

2. Termini de lliurament, fins a 15 punts.

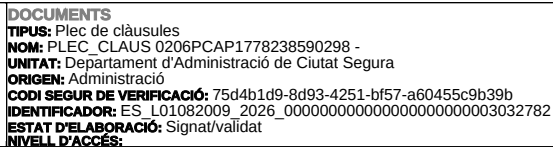


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament - anuncis de licitació - explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA - presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A (que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa), una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat) les empreses licitadores introdueixen la paraula clau a l'eina del Sobre Digital, sobre B.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un



espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com els demés (B).

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

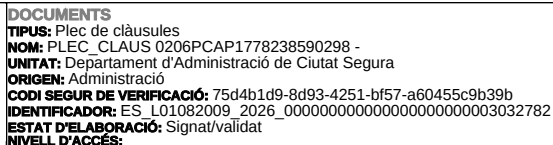
Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

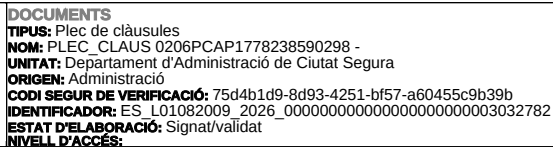
Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

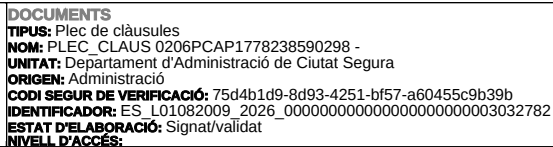
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

e) No presentar el DEUC.

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Ciàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

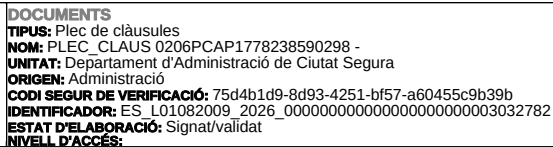
En el supòsit de que la Mesa de contractació observi defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies**, aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre B la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat rebutjades per no haver esmenat en el termini establert.

Acte seguit la Mesa de Contractació deixarà constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris de valoració automàtica. Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o creació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

2. El procediment a seguir un cop detectada la baixa anormal, serà el següent:

Tràmits:

a) El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.

b) La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

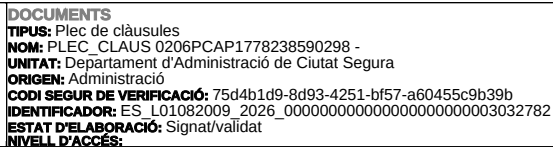
c) El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.

d) La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.

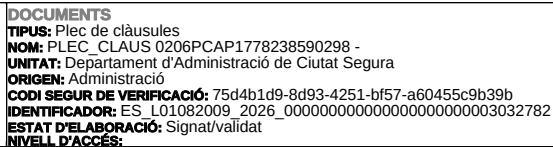
e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



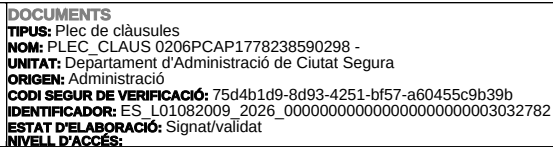
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

- 2.** En cas de tractar-se d'una UTE el contracte no es formalitzarà fins que no es presenti l'escriptura de constitució de la mateixa.
- 3.** Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.
- 4.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 5.** Constitució de la garantia definitiva.
- 6.** Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació relatiu al termini de lliurament més curt
- 7.** Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELI i/o ROLECE

- 1.** Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.
- 2.** En cas de tractar-se d'una UTE el contracte no es formalitzarà fins que no es presenti l'escriptura de constitució de la mateixa.
- 3.** Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- 4.** Constitució de la garantia definitiva.
- 5.** Documentació acreditativa de compliment del criteri d'adjudicació relatiu al termini de lliurament més curt
- 6.** Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador seqüent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1. **Garantia definitiva:** L'oferta amb la millor relació qualitat-preu haurà de constituir un garantia corresponent al 5% del pressupost màxim de despesa.

2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat se'ls exigirà una garantia complementària de fins el 5% del pressupost màxim de despesa, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

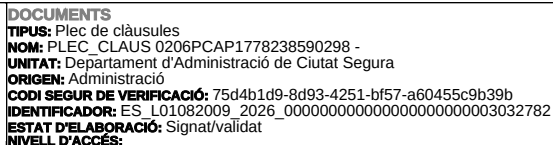
La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.
2. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

- a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

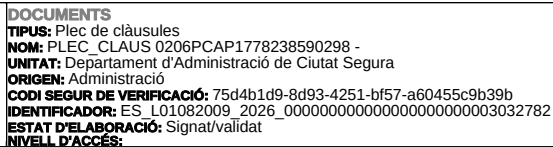
- b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

- c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
 - la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

- els reajustos d'annualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.
- n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida pel contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

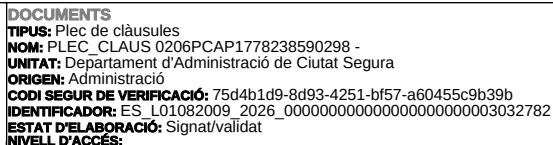
Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

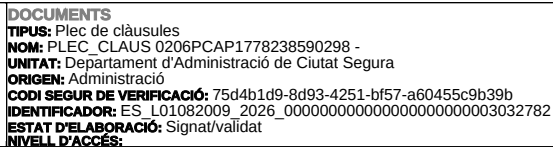
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 56

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

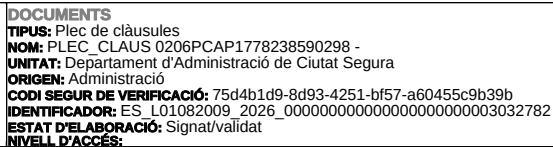


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMÍNGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

17. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius emprats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

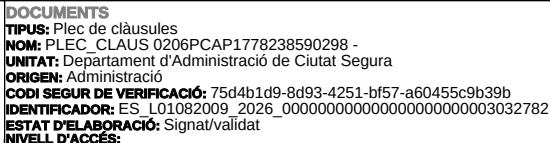
19. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

1. L'empresa adjudicatària s'obliga, com a condició especial d'execució de caràcter ambiental, a lliurar davant la persona responsable del contracte, amb periodicitat semestral, els certificats de lliurament a gestor autoritzat de la totalitat dels residus perillosos generats durant el manteniment dels vehicles objecte del contracte (olis usats, bateries i pneumàtics). Així mateix, l'adjudicatari haurà d'utilitzar exclusivament olis lubricants que continguin un mínim d'un 25% de base regenerada, aportant la fitxa tècnica del producte per a la seva verificació."

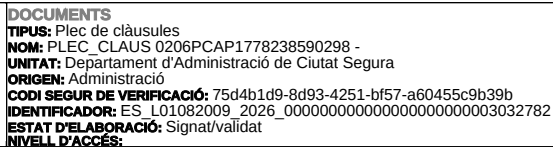
2. És condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es comprometi a incorporar almenys un 5 % de persones a l'atur, prioritant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

- Una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa on es detalli el còmput total de la plantilla adscrita al contracte durant el període, el nombre de noves contractacions realitzades i el percentatge que representen les persones contractades sota aquesta condició.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMÍNGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Clàusula 37. Cessió del contracte.

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre el contractista i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS 0206PCAP1778238590298 -

UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003032782

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36

NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica de Logística - 02/06/2026 11:39

JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31

Secretaria General: 03/08/2026 13:24

contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 39. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del pressupost màxim de despesa, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del pressupost màxim de despesa. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del pressupost màxim de despesa exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

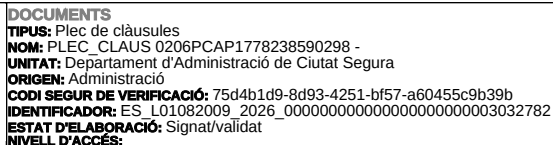
- a) De les obligacions sobre subcontractació.
- b) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les obligacions en la relació amb tercers.
- e) De les obligacions respecte els drets humans.
- f) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.
- g) L'incompliment del termini de lliurament dels vehicles (demora).
- h) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, especialment les característiques tècniques mínimes dels vehicles.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: c, g i h, així com la reiteració de faltes lleus.

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de deu dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 40. Resolució del contracte.

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

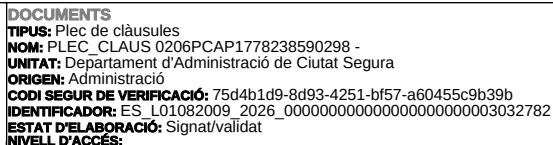
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada al contracte pel lliurament llevat que en el plec s'indiqui una altre menor.

k) El desistiment una còpia iniciat l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213 i 307 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors, a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea i publicar al perfil de contractant.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost màxim de despesa-

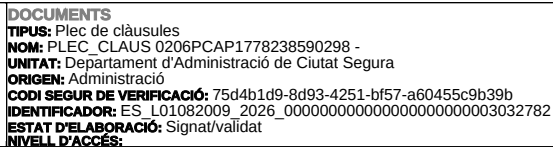
Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.

Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Clàusula 44. Recurs especial en matèria de contractació..

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.



TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS 0206PCAP1778238590298 -

UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b

IDENTIFICADOR: ES L01082009 2026 000000000000000000000000003032782

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36

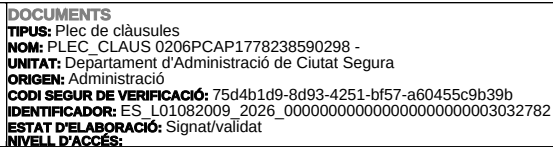
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39

JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31

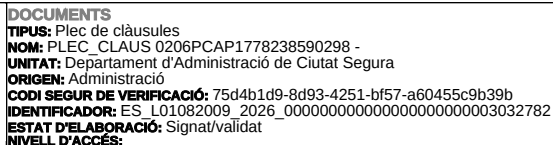
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Expedient: N801/2026/000016

S'adjunta plantilla autoemplenabla en document separat.

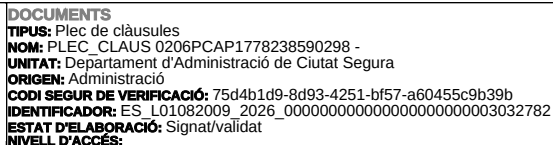


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24



SIGNATURES

Secretaria General: 03/08/2026 13:24



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

Expedient: N801/2026/000016

ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat
legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili
social _____,

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONES A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

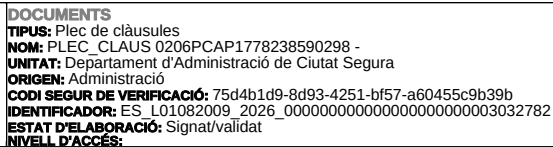
El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000016
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36
NAIARA BILBAO BUENO : Tècnica/a de Logística - 02/06/2026 11:39
JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31
Secretaria General: 03/08/2026 13:24

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS 0206PCAP1778238590298 -

UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b

IDENTIFICADOR: ES L01082009 2026 000000000000000000000000003032782

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36

NAIARA BILBAO BUENO : Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39

JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31

Secretaria General: 03/08/2026 13:24

- ☐ Que l'empresa NO pertanyi a un grup d'empreses.
- ☐ Que l'empresa pertanyi a un grup d'empreses, denominació del grup:

Firma digital de la Licitadora

ANNEX VII. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)

Model 15

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Subministrament de 8 vehicles patrulla en modalitat de renting per a la Policia Local, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Descripció	Preu unitari màxim	Preu unitari ofertat
4 Vehicles policials MHEV amb kit de detinguts homologat	66.168,60 €/vehicle	

2 Vehicles policials PHEV amb kit de detinguts homologat	70.154,54€/vehicle	
2 Vehicles policials PHEV sense kit de detinguts	64.245,45 €/vehicle	
TOTAL	533.474,38 €	

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

Expedient: N801/2026/000016

ANNEX VIII. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les Subministrament de 8 vehicles patrulla en modalitat de renting per a la Policia Local, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

CRITERI	Termini ofert
---------	---------------

Termini lliurament més curt 2 vehicles

Caldrà documentació acretativa del fabricant relativa a la comanda de cadascun dels vehicles.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS 0206PCAP1778238590298 -**UNITAT:** Departament d'Administració de Ciutat Segura**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003032782**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000016**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 02/06/2026 11:36**NAIARA BILBAO BUENO :** Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39**JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO :** Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31**Secretaria General:** 03/08/2026 13:24

Expedient: N801/2026/000016

ANNEX IX. CERTIFICAT ASSAJOS BALÍSTICS.

Certificat dels assajos balístics aprovats sota la norma UNE 108132:2002.
No tindrà validesa cap altre certificat o document diferent del citat

Firma digital de la Llicitadora

Expedient: N801/2026/000016



TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS 0206PCAP1778238590298 -

UNITAT: Departament d'Administració de Ciutat Segura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 75d4b1d9-8d93-4251-bf57-a60455c9b39b

[illegible]

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000016

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 02/06/2026 11:36

NAIARA BILBAO BUENO : Tècnic/a de Logística - 02/06/2026 11:39

JOSE MANUEL DOMINGUEZ CALVO : Director/a de l'Àrea de Ciutat Segura - 02/06/2026 15:31

Secretaria General: 03/08/2026 13:24