

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS DE TORDERA

Identificació de l'expedient

Títol	Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2026/6624
Assumpte	Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)

Índex

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE.....	5
A. OBJECTE	5
A.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
A.2. LOTS	5
A.3. CODI CPV	5
B. VARIANTS	5
C. DADES ECONÒMIQUES	5
C.1. PREU (ARTS. LCSP: 102).	5
C.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (ARTS. LCSP: 100).....	6
C.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	10
C.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	11
D. DURADA DEL CONTRACTE.....	12
E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13
E.1 FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I TIPOLOGIA DE CONTRACTACIÓ	13
E.2. TIPUS DE PROCEDIMENT.....	13
E.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES MITJANÇANT EINA DE SOBRE DIGITAL	13
E.4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	13
F. GARANTIES	14
F.1. GARANTIA PROVISIONAL	14
F.2. GARANTIA DEFINITIVA	14
F.3. TERMINI DE GARANTIA	14
G. FINANÇAMENT-EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	14
G.1. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	14
G.2. EXERCICI/S ECONÒMIC/S	15
G.3. CONTRACTE SUBVENCIONAT	16



H. APTITUD PER CONTRACTAR	16
I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES	16
I.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	16
I.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL	17
I.3. RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS	18
I.4. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....	18
I.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	18
J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	20
J.1. CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PCEQ)	21
J.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)	29
J.3. COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2).....	71
K. CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (ARTS. LCSP: 149).....	71
L. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.....	72
L.1. EMPRESES LICITADORES	72
L.2. EMPRESA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA	74
M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	75
N. MESA DE CONTRACTACIÓ	76
O. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES	76
O.1. NORMATIVA LABORAL	76
O.2. PROTECCIÓ DE DADES.....	76
O.3. CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT	77
O.4. CLÀUSULA ÈTICA	78
O.5. PROGRAMA DE TREBALL	78
O.6. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA.....	78
P. RÈGIM DE PENALITATS.....	78
P.0. COORDINACIÓ ENTRE EL SISTEMA D'ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I EL RÈGIM DE PENALITATS	79
P.1. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS	79
P.2. PROCEDIMENT PENALITZADOR	82
Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202)	83
Q.1. DE CARÀCTER SOCIAL.....	83
Q.2. DE CARÀCTER AMBIENTAL	84
Q.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DELS CONTRACTISTES	84
Q.4. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA	84
Q.5. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A LA COL·LABORACIÓ AMB EL CONTROL DELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	85
Q.6. CONDICIONS I/O OBLIGACIONS QUE TENEN LA CONSIDERACIÓ D'OBLIGACIÓ ESSENCIAL.....	85
R. MODIFICACIONS I VARIACIONS DEL CONTRACTE	86
R.1. MODIFICACIONS.....	86
R.2. VARIACIONS	88



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

S. SUBCONTRACTACIÓ: (ARTS. LCSP: 215,216 I 217 I DA 51ª)	88
T. CESSIÓ DEL CONTRACTE: (ARTS. LCSP: 214)	89
U. RÈGIM DE RECURSOS	89
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	91
I. DISPOSICIONS GENERALS	91
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	91
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	92
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	92
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	92
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	93
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS	94
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	94
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	94
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	96
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	98
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	99
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	99
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	108
TRETZENA. COMITÈ D'EXPERTS	109
CATORZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA	109
QUINZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	112
SETZENA. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA	115
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	117
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	117
DINOVENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	118
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	120
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	120
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	120
VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL	121
VINT-I-TRESENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	121
VINT-I-QUATRENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	122
VINT-I-CINQUENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	123
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	123
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	123
VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	123
VINT-I-VUITENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	125
VINT-I-NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	125
TRENTENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	129
TRENTA-UNENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	129
TRENTA-DOSENA. SUSPENSIO DEL CONTRACTE	132
TRENTA-TRESENA. CLÀUSULA ÈTICA	132
TRENTA-QUATRENA. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	134
TRENTA-CINQUENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	135
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	137

Document signat electrònicament

3 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

TRENTA-SISENA. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE	137
TRENTA-SETENA. SUBCONTRACTACIÓ	139
TRENTA-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	141
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	148
TRENTA-NOVENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	148
QUARANTA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	149
QUARANTA-UNENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	149
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	150
QUARANTA-DOSENA. RÈGIM DE RECURSOS	150
QUARANTA-TRESENA. ÀRBITRATGE.....	153
QUARANTA-QUATRENA. MESURES CAUTELARS	154
QUARANTA-CINQUENA. JURISDICCió COMPETENT	154
QUARANTA-SISENA. RÈGIM D'INVALIDESA.....	154
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ DEUC	155
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE BÚSTIA ELECTRÒNICA	156
ANNEX 3A. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS AUTOMÀTICS.....	157
ANNEX 3B. MODEL DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A QUANTIFICAR PER JUDICIS DE VALOR	163
ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS DE DISPOSAR DELS RECURSOS NECESSARIS RELATIUS A LES CAPACITATS D'ALTRES ENTITATS	164
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'EFFECTIVA DISPOSICIÓ DE MITJANS	165
ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	166
ANNEX 7. MODEL DE CLÀUSULES CONTRACTUALS DE PROTECCIÓ DE DADES PER QUAN L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT TRACTA LES DADES.....	167

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

4 / 177

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

A.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i transport de residus de competència municipal, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A.2. LOTS

Aquest contracte no es divideix en lots.

D'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es considera que l'execució independent de les prestacions compreses en l'objecte contractual dificultaria la correcta execució tècnica del servei i comprometria la coordinació requerida per la seva naturalesa. La decisió es justifica de manera específica en l'apartat 1.5 de la memòria justificativa de necessitats, de conformitat també amb l'article 116.4.g de la LCSP.

A.3. CODI CPV

Els codis CPV són:

- 90511100-3: Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
- 90511300-5: Serveis de recollida de deixalles.
- 90512000-9: Serveis de transport de residus.
- 50850000-8: Serveis de manteniment de mobiliari.
- 50000000-5: Serveis de reparació i manteniment.

B. VARIANTS

NO s'admet la presentació de variants.

C. DADES ECONÒMIQUES

C.1. PREU (arts. LCSP: 102).

El preu es determina a partir de les següents referències:

- Per referència a components de la prestació.
- Fixat a tant alçat (quan no sigui possible o convenient la seva descomposició).



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

No obstant, de conformitat amb les previsions de la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, el preu del contracte constituirà un pressupost màxim estimatiu, per tant, l'Ajuntament de Tordera no s'obligarà a esgotar la totalitat del preu, sinó que la despesa efectuada dependrà del nombre de serveis que es facin en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Tordera.

Als efectes de facturació, el pressupost màxim estimatiu no altera l'obligació de prestar els serveis ordinaris mínims exigits al PPT i oferts per l'adjudicatària. Les prestacions fixes, recurrents o estructurals es meritaren d'acord amb el règim de pagament previst, mentre que les prestacions variables o eventuais es liquidaran segons les unitats efectivament executades i els preus unitaris contractuals.

Les empreses licitadores, tal com s'especifica en el PCAP i en el PPT, hauran de dimensionar el servei i hauran d'oferir el preu unitari per cadascuna de les partides indicades en l'Annex 3A Model de presentació de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics del present plec i hauran de dimensionar les unitats necessàries.

El pressupost màxim estimatiu del contracte serà l'import ofert per l'empresa contractista que serà el resultat total del sumatori total obtingut de les multiplicacions de les unitats determinades per l'empresa pels preus unitaris corresponents a cadascuna de les partides fixades en l'Annex 3A Model de presentació de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics del present plec.

C.1.1. Preus unitaris

El pressupost s'ha determinat dimensionant el servei a partir de les dades del darrer contracte (hores de servei, rendiments, actuacions realitzades en matèria de neteja, manteniment de contenidors, tones recollides, km realitzats per tots els vehicles, etc.), els preus actuals de mercat i els costos de personal del conveni laboral vigent com a base de càlcul respecte els preus unitaris, multiplicant-ho per les dades procedents del nou dimensionament.

- PRESSUPOST LIMITADOR: es tracta de la quantitat total a satisfer al contractista.
- IVA APLICABLE: 10%
- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 2026/2521/1621/22700 Servei de Recollida d'Escombraries

C.1.2. Justificació dels preus unitaris

Els preus unitaris s'han establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses.

C.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (arts. LCSP: 100)

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs IVA i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Document signat electrònicament

6 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'article 100 de la LCSP i articles 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
IMPORT sense IVA	Típus IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL amb IVA
16.991.381,13 €	10%	1.699.138,11 €	18.690.519,24 €

En aquest contracte, el **pressupost base de licitació** és el de 18.690.519,24 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 16.991.381,13 € pressupost net i 1.699.138,11 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10 %.

Detalladament:

Concepte	Lot 1
Any 1	1.012.705,98 €
Any 2	2.114.581,79 €
Any 3	2.133.263,48 €
Any 4	2.133.263,48 €
Any 5	2.133.263,48 €
Any 6	2.133.263,48 €
Any 7	2.133.263,48 €
Any 8	2.133.263,48 €
Any 9	1.064.512,48 €
Import sense IVA	16.991.381,13 €
IVA (10%)	1.699.138,11 €
Pressupost de licitació	18.690.519,24 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordats de la LCSP.

En relació amb el sistema d'Acords de Nivell de Servei (ANS) previst al PPT, l'Ajuntament de Tordera podrà acordar, quan ho consideri necessari, la realització d'auditories externes, informes de verificació o actuacions de contrast independent sobre el compliment dels indicadors, registres, evidències i nivells de servei.

Aquestes actuacions de verificació externa, si escau, seran promogudes i assumides per l'Ajuntament de Tordera d'acord amb la normativa aplicable, sense que el seu cost formi part del pressupost base de licitació del present contracte ni pugui ser repercutit a l'empresa contractista.

Això s'entén sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista de facilitar, sense cost adicional per a l'Ajuntament de Tordera, tota la informació, documentació, registres, accessos, dades, evidències i col·laboració necessaris per permetre el control municipal del servei i, si escau, l'execució de les actuacions de verificació o auditoria externa que l'Ajuntament de Tordera acordi.

Document signat electrònicament

7 / 177



C.2.1 Desglossament del pressupost base de licitació

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per la seva determinació de la següent manera:

Concepte	TOTAL
COSTOS DIRECTES	11.306.402,17 €
COSTOS INDIRECTES	1.708.408,57 €
INVERSIONS, ASSEGURANCES I QUOTES TEC.	1.889.909,53 €
BENEFICI INDUSTRIAL, DESPESES GENERALS I CAMPANYES	2.086.660,86 €
Import anual sense IVA	16.991.381,13 €
IVA (10%)	1.699.138,11 €
Import anual amb IVA	18.690.519,24 €

C.2.2 Desglossament anual per costos

El desglossament anual per costos és el que mostra la taula següent:

Concepte	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	ANY 6	ANY 7	ANY 8	ANY 9	TOTAL
COSTOS DIRECTES	663.443,69 €	1.405.106,55 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	708.887,99 €	11.306.402,17 €
COSTOS INDIRECTES	106.775,54 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	106.775,54 €	1.708.408,57 €
INVERSIONS, ASSEGURANCES I QUOTES TEC.	118.119,35 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	118.119,35 €	1.889.909,53 €
BENEFICI INDUSTRIAL, DESPESES GENERALS I CAMPANYES	124.367,40 €	259.685,48 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	130.729,60 €	2.086.660,86 €
Import anual sense IVA	1.012.705,98 €	2.114.581,79 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	1.064.512,48 €	16.991.381,13 €
IVA (10%)	101.270,60 €	211.458,18 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	106.451,24 €	1.699.138,11 €
Import anual amb IVA	1.113.976,58 €	2.326.039,97 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	1.170.963,72 €	18.690.519,24 €

La distribució en nou anualitats respon exclusivament a la imputació pressupostària per exercicis naturals, derivada de la data prevista d'inici i finalització del contracte, i no comporta en cap cas una durada contractual superior a vuit anys.

La diferència d'import del PBL entre les anualitats es deu a la implantació del nou servei de recollida comercial porta a porta de les fraccions orgànica i paper i cartró, el qual haurà d'estar implementat en el termini màxim de vuit (8) mesos des de la signatura del contracte, d'acord amb el que estableix el PPT. En conseqüència, a efectes de càlcul pressupostari, el cost ordinari d'aquest nou servei s'ha previst a partir del mes novè del contracte, un cop finalitzat el període màxim d'implantació.

Detalladament:

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Resum del pressupost anual

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9
COSTOS DIRECTES	Subtotal	Subtotal	Subtotal	Subtotal	Subtotal	Subtotal	Subtotal	Subtotal	Subtotal
Recollida contenidors soterrats	487.852,82 €	974.637,55 €	974.637,55 €	974.637,55 €	974.637,55 €	974.637,55 €	974.637,55 €	974.637,55 €	486.784,73 €
Repàs contenidors	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Recollida comercial	12.885,83 €	107.708,85 €	124.096,28 €	124.096,28 €	124.096,28 €	124.096,28 €	124.096,28 €	124.096,28 €	62.048,14 €
Neteja contenidors	28.484,08 €	54.318,24 €	54.318,24 €	54.318,24 €	54.318,24 €	54.318,24 €	54.318,24 €	54.318,24 €	25.834,16 €
Recollida poda	22.086,14 €	44.172,28 €	44.172,28 €	44.172,28 €	44.172,28 €	44.172,28 €	44.172,28 €	44.172,28 €	22.086,14 €
Recollida voluminosos	53.240,85 €	106.481,70 €	106.481,70 €	106.481,70 €	106.481,70 €	106.481,70 €	106.481,70 €	106.481,70 €	53.240,85 €
Mercat, piles i festes	2.009,14 €	4.018,28 €	4.018,28 €	4.018,28 €	4.018,28 €	4.018,28 €	4.018,28 €	4.018,28 €	2.009,14 €
Caixes deixalleria	15.064,44 €	30.128,88 €	30.128,88 €	30.128,88 €	30.128,88 €	30.128,88 €	30.128,88 €	30.128,88 €	15.064,44 €
Recollida Aabandonaments al medi	16.043,39 €	32.086,77 €	32.086,77 €	32.086,77 €	32.086,77 €	32.086,77 €	32.086,77 €	32.086,77 €	16.043,39 €
Manteniment contenidors	25.777,00 €	51.554,00 €	51.554,00 €	51.554,00 €	51.554,00 €	51.554,00 €	51.554,00 €	51.554,00 €	25.777,00 €
SUBTOTAL 1 - Cost directe dels serveis	663.443,69 €	1.405.106,55 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	1.421.493,99 €	708.887,99 €
COSTOS INDIRECTES									
Lloguer vehicles	30.495,99 €	60.991,98 €	60.991,98 €	60.991,98 €	60.991,98 €	60.991,98 €	60.991,98 €	60.991,98 €	30.495,99 €
Personal control, seguiment taller i admin	49.284,40 €	98.568,80 €	98.568,80 €	98.568,80 €	98.568,80 €	98.568,80 €	98.568,80 €	98.568,80 €	49.284,40 €
Despeses mitjans comuns (instal·lacions i organització)	26.995,15 €	53.990,30 €	53.990,30 €	53.990,30 €	53.990,30 €	53.990,30 €	53.990,30 €	53.990,30 €	26.995,15 €
SUBTOTAL 2 - Costos indirectes	106.775,54 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	213.551,07 €	106.775,54 €
COSTOS D'INVERSIONS, QUOTES I ASSEGURANCES									
Cost anual de les inversions	108.559,35 €	217.118,69 €	217.118,69 €	217.118,69 €	217.118,69 €	217.118,69 €	217.118,69 €	217.118,69 €	108.559,35 €
Cost anual de les assegurances	6.500,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	6.500,00 €
Cost anual de les quotes	3.060,00 €	6.120,00 €	6.120,00 €	6.120,00 €	6.120,00 €	6.120,00 €	6.120,00 €	6.120,00 €	3.060,00 €
SUBTOTAL 3 - Costos d'inversions, lloguers i assegurances	118.119,35 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	236.238,69 €	118.119,35 €
Suma de Subtotal 1+ Subtotal 2 + Subtotal 3 + Subtotal 4	888.338,57 €	1.854.896,31 €	1.871.283,75 €	1.871.283,75 €	1.871.283,75 €	1.871.283,75 €	1.871.283,75 €	1.871.283,75 €	933.782,87 €
6% Despeses generals	53.300,31 €	111.293,78 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	56.026,97 €
6% Benefici industrial	53.300,31 €	111.293,78 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	112.277,03 €	56.026,97 €
2,0% Campanyes anuals de sensibilització ambiental	17.766,77 €	37.097,93 €	37.425,68 €	37.425,68 €	37.425,68 €	37.425,68 €	37.425,68 €	37.425,68 €	18.675,66 €
Subtotal 5	124.367,40 €	259.685,48 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	261.979,73 €	130.729,60 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)	1.012.705,98 €	2.114.581,79 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	2.133.263,48 €	1.064.512,48 €
10% IVA	101.270,60 €	211.458,18 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	213.326,35 €	106.451,24 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)	1.113.976,58 €	2.326.039,97 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	2.346.589,83 €	1.170.963,72 €

Document signat electrònicament

9 / 177

C.2.3 Detall de les inversions

Les inversions inicials del contracte estimades detallen en la taula següent:

Tipologia	Equip	Cost unitari	Unitats	Total inversió	Cost anual amortització i finançament
Vehicles	Recol·lector amb grua càrrega superior i posterior 25 m3	253.500,00 €	4	1.013.492,08 €	156.809,33 €
Vehicles	Recol·lector càrrega posterior 6 m3	141.200,00 €	1	141.532,59 €	21.898,18 €
Vehicles	Caixa oberta amb plataforma 3,5 t	44.500,00 €	1	44.538,23 €	6.891,04 €
Tecnologia	Sistema embarcat lectura contenidors i GPS	6.158,00 €	5	31.711,22 €	4.906,42 €
Tecnologia	GPS vehicles auxiliars	429,00 €	4	1.737,98 €	268,90 €
Tecnologia	Canelleres	1.080,00 €	5	5.443,56 €	842,24 €
Tecnologia	Activació projecte	4.600,00 €	1	4.800,23 €	742,70 €
Tecnologia	Terminal de mà lector comercial	1.185,00 €	1	1.182,74 €	183,00 €
Tecnologia	Reparació sistema embarcat	950,00 €	4	3.958,95 €	612,54 €
Tecnologia	TAGs	2,10 €	393	816,83 €	126,38 €
Contenització	Posada a punt contenidors soterrats	76.728,00 €	1	76.188,08 €	11.787,96 €
Contenització	Contenedor posterior 1.100 l	190,00 €	146	27.455,34 €	4.247,94 €
Contenització	Bujol 240 l	37,00 €	80	2.929,63 €	453,28 €
Contenització	Bujol 120 l	29,50 €	120	3.503,67 €	542,09 €
Contenització	Cubell 40 l Comercial	10,00 €	20	197,95 €	30,63 €
Contenització	Contenedor càrrega superior 3.000 l	1.100,00 €	27	29.395,23 €	4.548,08 €
Contenització	Caixa oberta de 17-27 m3	4.400,00 €	1	4.400,00 €	680,78 €
Contenització	Contenedor banyera de 30 m3	5.000,00 €	2	10.000,00 €	1.547,22 €
TOTAL				1.403.284,30 €	217.118,69 €

C.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, atenent possibles modificacions i variacions (si fos el cas) i considerant les pròrrogues (si fos el cas), el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Concepte	Import
Any 1	1.012.705,98 €
Any 2	2.114.581,79 €
Any 3	2.133.263,48 €
Any 4	2.133.263,48 €
Any 5	2.133.263,48 €
Any 6	2.133.263,48 €
Any 7	2.133.263,48 €
Any 8	2.133.263,48 €
Any 9	1.064.512,48 €
Import anual sense IVA	16.991.381,13 €
Modificacions contractuals (20%)	3.398.276,23 €
Valor estimat del contracte (VEC)	20.389.657,36 €

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 20.389.657,36 € IVA exclòs.

El detall per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost licitació (sense IVA)	Modificacions del contracte (20%)	Valor estimat del contracte (VEC)
16.991.381,13 €	3.398.276,23 €	20.389.657,36 €

C.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, la subrogació pot esdevenir per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Als efectes previstos en aquest article, l'empresa GERMANS ALUM, S.L. és l'actual contractista del servei de recollida de residus de Tordera i les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es detallen a continuació:

Núm SS	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	JORNADA LABORAL	ANTIGUITAT	SALARI BASE	TÒXICS	PLUS CONVENI	ENCARREGAT	MILLORES VOLUNTARIES	NOCTURNITAT	A COMPTE CONVENI	P.P.EXTRA	COST EMPRESA	ABSENTISME (%)
1 08108822945	ENCARREGAT	INDEFINIT	100%	14/02/2003				108.000,00				20.432,88	135.665,04	0,00
2 080423558913	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	08/10/1987	9.486,00	1.548,72	2.083,20		19.075,20	1.899,00	3.600,00	2.892,24	55.673,64	16,16
3 171031735364	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	07/04/2020	13.608,00		2.083,20		11.050,80			2.658,00	40.683,84	0,00
4 080452238678	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	06/10/2009	10.240,68	2.051,64	6.074,40		6.574,92	1.200,00		4.352,64	41.832,12	0,00
5 080486743194	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	17/05/2021	13.608,00		2.083,20		13.385,88			3.922,92	45.269,52	0,00
6 081122230452	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	14/05/2019	12.000,00		2.083,20		13.569,60			2.347,20	41.154,00	3,29
7 170048040996	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	21/04/2015	9.486,00	1.548,72	2.083,20		15.643,32	1.899,00		2.939,76	46.092,48	0,00
8 171007171328	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	17/08/2017	13.608,00	1.548,72	2.083,20		13.061,16	1.899,00		199,92	44.446,32	0,00
9 080456094430	CONDUCTOR	INDEFINIT	100%	06/10/2003	10.240,68	2.051,64	6.074,40		7.054,68	1.200,00		4.395,36	42.548,88	0,00
10 171045105806	PEO	INDEFINIT	100%	14/08/2017	12.960,00	1.140,00			7.302,24	1.197,84		199,92	30.574,80	0,00
11 180072354936	PEO	INDEFINIT	100%	29/08/2017	13.608,00				9.324,00			2.268,00	33.813,36	0,00
12 081395573422	PEO	INDEFINIT	100%	28/06/2019	13.608,00				12.924,00			2.268,00	38.643,84	0,00
13 251013930678	PEO	INDEFINIT	100%	05/07/2021	13.608,00				12.886,80			2.305,20	38.643,84	0,00
14 171067038516	PEO	INDEFINIT	100%	27/10/2023	13.608,00				9.390,00			3.402,00	35.423,52	0,00
15 171049153130	PEO	INDEFINIT	100%	04/02/2015	13.608,00				6.924,00			2.268,00	30.593,04	0,00
16 171021365963	PEO	INDEFINIT	100%	18/10/2018	12.000,00				11.200,08			1.999,92	33.813,36	0,00
17 171062924100	PEO	INDEFINIT	100%	11/07/2022	13.608,00				8.086,80			2.305,20	32.203,20	6,85
18 081384980618	PEO	INDEFINIT	100%	01/08/2018	13.608,00				6.167,28			2.305,20	29.627,52	0,00

El conveni col·lectiu d'aplicació és el *Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram (codi de conveni 99010035011996)*.

Document signat electrònicament

11 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació **6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Cal tenir present que els costos laborals a tenir en compte per al càlcul del PBL del nou contracte de recollida de Tordera són els del personal a subrogar informats per l'empresa actualment prestadora del servei (taula adjunta al mateix apartat) a excepció del perfil d'encarregat, que a efectes del càlcul, es considerarà un cost laboral d'uns 60.000 euros bruts anuals o uns 80.000 euros anuals de cost empresa, és a dir, cost laboral brut anual més la seguretat social a càrrec de l'empresa.

Així mateix, en finalitzar el nou contracte, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

D. DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada del contracte de vuit (8) anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, sens perjudici que l'acta d'inici determini la data efectiva d'inici de la prestació del servei. No es preveuen pròrroques.

La durada de vuit (8) anys del contracte es justifica de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, atesa la naturalesa de la prestació i la necessitat de garantir la recuperació i amortització de les inversions inicials directament vinculades a l'execució del contracte.

En particular, el contracte comporta la posada a disposició, adquisició, instal·lació, manteniment i amortització de vehicles, elements de contenització, equipament tecnològic i altres mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb el que es preveu al PPT i a l'estudi econòmic de l'expedient.

Aquest període de durada permet distribuir adequadament el cost d'aquestes inversions durant la vigència contractual i assegurar l'equilibri econòmic del contracte, sense perjudici que, a la finalització del contracte, els mitjans materials que correspongui passin a ser propietat de l'Ajuntament de Tordera en els termes previstos al PPT.

Document signat electrònicament

12 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026
Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1 FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I TIPOLOGIA DE CONTRACTACIÓ

E.1.1 TRAMITACIÓ

La tramitació d'aquest expedient és ORDINÀRIA.

E.1.2 TIPOLOGIA DE CONTRACTACIÓ

La tipologia de contractació d'aquest expedient és d'ABAST PLURIANUAL.

E.2. TIPUS DE PROCEDIMENT

La licitació es tramitarà per procediment obert d'acord amb l'article 131.2 de la LCSP que, a més, serà harmonitzat per tractar-se d'un contracte de serveis amb un valor estimat igual o superior a 216.000,- euros.

E.3. PRESENTACIÓ D'OFERTES MITJANÇANT EINA DE SOBRE DIGITAL

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Tordera](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera)

E.4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Dins el termini de trenta (30) dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, el qual finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

El termini durant el qual els licitadors estaran obligats a mantenir les seves ofertes serà de dos (2) mesos a comptar de l'últim dia de presentació de proposicions, ampliable en quinze (15) dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP sobre ofertes anormalment baixes.



F. GARANTIES

F.1. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix l'obligació de constituir cap garantia provisional per aquest contracte.

F.2. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107 de la LCSP, s'estableix l'obligació de constituir garantia definitiva del 5% sobre el preu final adjudicat, sense IVA.

IMPORT ESTIMATIU MÀXIM APROXIMAT GARANTIA	
Servei	Import
Servei de recollida i transport de residus de competència municipal	850.000,00 €

F.3. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de sis (6) mesos a comptar des de la data de recepció o finalització efectiva de l'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 210 de la LCSP.

Durant aquest termini, l'empresa contractista respondrà dels defectes, vicis, omissions, incidències o incompliments que es posin de manifest en relació amb les prestacions executades, la documentació lliurada, la informació del servei, les dades transferides, els mitjans materials adscrits o revertits, els elements de contenització, els equips tecnològics i qualsevol altra obligació derivada del contracte.

Aquest termini s'entén sens perjudici de les garanties legals, comercials o de fabricant que siguin aplicables als vehicles, equips, sistemes tecnològics, elements de contenització i altres béns o materials subministrats, adscrits o posats a disposició en execució del contracte, que hauran de mantenir-se vigents en els termes que corresponguin.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva només es podrà acordar un cop transcorregut el termini de garantia, sempre que no resultin responsabilitats exigibles a l'empresa contractista.

G. FINANÇAMENT-EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

G.1. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es declara la despesa pluriennal. La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/2521/1621/22700 en concepte Servei de Recollida d'Escombraries, que figura en el Pressupost corresponent de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2026.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Any	Codificació de la partida pressupostària	Descripció de la despesa	Import (impostos inclosos)
2026	2521/1621/22700	1 mes de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	185.662,76 €

G.2. EXERCICI/S ECONÒMIC/S

L'Ajuntament pren el compromís de consignar en els pressupostos futurs import suficient i adequat per atendre la despesa inherent al contracte, quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic.

Any	Codificació de la partida pressupostària	Descripció de la despesa	Import (impostos inclosos)
2027	2521/1621/22700	12 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.277.385,11 €
2028	2521/1621/22700	12 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.346.589,83 €
2029	2521/1621/22700	12 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.346.589,83 €
2030	2521/1621/22700	12 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.346.589,83 €
2031	2521/1621/22700	12 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.346.589,83 €
2032	2521/1621/22700	12 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.346.589,83 €
2033	2521/1621/22700	12 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.346.589,83 €
2034	2521/1621/22700	11 mesos de prestació del servei de recollida i transport de residus municipals	2.147.932,40 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'adjudicació del contracte quedarà

Document signat electrònicament

15 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simón
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

G.3. CONTRACTE SUBVENCIONAT

Aquest contracte NO és subvencionat.

H. APTITUD PER CONTRACTAR

Persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar, quan siguin requerides d'acord amb el règim de presentació i verificació documental previst en aquest plec, que disposen de l'habilitació empresarial o professional necessària per executar les prestacions objecte del contracte.

En particular, hauran d'acreditar que estan inscrites al Registre de transportistes de residus que correspongui o en qualsevol altre registre, autorització o títol habilitant equivalent que permeti dur a terme l'activitat de recollida i transport de residus en l'àmbit territorial de Tordera, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Així mateix, hauran de disposar dels vehicles, mitjans tècnics i autoritzacions que siguin necessaris per efectuar el servei de recollida i transport de residus objecte del contracte, sens perjudici de la resta d'obligacions tècniques previstes al PPT.

Així mateix, quan l'execució del contracte impliqui l'ús de plataformes, sistemes tecnològics, sistemes d'identificació, tractament de dades o altres serveis digitals vinculats a la prestació, s'haurà de complir el règim d'acreditació de l'Esquema Nacional de Seguretat, ISO/IEC 27001 o certificacions equivalents previst a l'apartat I.5 i a les condicions especials d'execució d'aquest plec.

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES

Per a l'acreditació de la solvència s'ha de presentar inicialment una declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 Model de document europeu únic de contractació del plec de clàusules administratives particulars. Només el licitador que sigui proposat com a empresa contractista haurà de presentar la documentació justificativa següent:

I.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera que cal acreditar, atenent a l'objecte del contracte i l'import, és el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior (impostos inclosos) al que s'exigeix a l'apartat I.1.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial al qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. La Mesa de Contractació podrà admetre qualsevol altra documentació que justifiqui adientment el volum anual de negocis.

I.1.1. Valoració de la solvència econòmica i financera

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA ECONÒMICA	Import	Factor
Servei de recollida i transport de residus de competència municipal	2.804.000,00 €	1,10

(Import és igual al VEC, dividit entre el nombre d'anys del contracte i multiplicat pel factor).

I.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'establert en l'article 90.1 de la LCSP, amb la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats en els tres (3) últims anys, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'apartat I.2.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar aquest fet mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució (que inclogui objecte del contracte, import, dates, lloc d'execució i el destinatari, públic o privat) l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a l'import (sense impostos) que s'exigeix a l'apartat I.2.1. del quadre resum de les característiques específiques del contracte; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme;

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent;
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat cal justificar mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració jurada de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (per exemple, factures comptabilitzades).
- Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

I.2.1. Valoració de la solvència tècnica o professional

IMPORT MÍNIM SOLVÈNCIA TÈCNICA	Import	Factor
Servei de recollida i transport de residus de competència municipal	1.785.000,00 €	70%



(Import és igual al VEC dividit entre el nombre d'anys del contracte i multiplicat pel factor).

I.3. RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS

L'empresa contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

- Capital mínim assegurat: 1.000.000,00 €.

I.4. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis.

No obstant, les empreses licitadores poden acreditar-ne la solvència econòmica-financera i tècnica presentant un Certificat de la classificació, i declaració responsable de la seva vigència si escau, en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte, que són els següents:

GRUP R

SUBGRUP: 5 (Recollida i transport de residus)

CATEGORIA 5

I.5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les empreses licitadores, a més d'acreditar la seva solvència, hauran de comprometre's a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, els quals seran descrits en la seva oferta.

En el plec de prescripcions tècniques (PPT) s'especifiquen alguns dels mitjans materials i personals mínims que hauran de ser adscrits per a l'execució del contracte, i addicionalment, les empreses licitadores hauran de dimensionar els mitjans necessaris per a la correcta execució de les prestacions, i aquesta proposta formarà part de l'oferta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei i qualsevol necessitat de variació haurà de ser comunicada al responsable municipal del contracte, per a la seva autorització.

El licitador haurà d'adscriure al contracte, els mitjans tècnics, materials i/o personals, indicats al PPT.

Exigibilitat del Distintiu de Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat o Distintiu de Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, de l'empresa contractista i/o de la cadena de subministraments de dita empresa contractista.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació o, si escau, en el moment procedimental que correspongui d'acord amb la LCSP, que la plataforma de gestió del servei i els sistemes tecnològics vinculats al tractament, transmissió, emmagatzematge, explotació i consulta de dades disposen d'una certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de nivell mitjà, o equivalent, i d'una certificació de seguretat i privacitat de la informació ISO/IEC 27001 o equivalent, en els termes previstos al PPT.

Aquesta acreditació podrà efectuar-se per l'empresa adjudicatària o per l'empresa subcontractista o proveïdora tecnològica a la qual s'encarregui la plataforma, els sistemes d'identificació, la gestió de dades o qualsevol altre servei tecnològic vinculat a l'execució del contracte, sens perjudici que l'empresa adjudicatària principal continuarà sent responsable davant l'Ajuntament de Tordera del compliment d'aquesta obligació.

Les certificacions hauran d'estar vigents en el moment de la posada en funcionament de la plataforma i mantenir-se durant tota la vigència del contracte. Qualsevol pèrdua, suspensió, caducitat, modificació substancial o substitució de la certificació, de la plataforma o del proveïdor tecnològic haurà de ser comunicada immediatament a l'Ajuntament de Tordera i requerirà, quan afecti la prestació del servei o la seguretat de la informació, l'autorització prèvia del responsable del contracte.

Justificació del distintiu exigít: De conformitat amb l'article 2 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, vist que en aquest cas s'executaran en virtut d'una relació contractual serveis per part d'una entitat del sector privat a una entitat del sector públic per l'exercici de les seves competències i potestats administratives i s'hauran d'utilitzar determinats sistemes d'informació, així com també, vist que també comporta el tractament de dades personals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia de drets digitals, ha d'exigir-se la disposició d'un certificat relatiu al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

La doctrina ha determinat que la forma d'acreditació del compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat és la disposició de l'oportuna declaració o certificat de conformitat, en funció de la categoria de compliment requerida.

En aquest supòsit, s'ha constatat que l'empresa contractista haurà de tractar dades personals de ciutadans i que per tant, un accident en el tractament d'aquestes dades suposa un risc alt i que pot tenir perjudicis notables sobre els individus afectats, és per aquest motiu, que de conformitat amb la classificació dels nivells de compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat que efectua l'annex I del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, que es requereix com a mínim, l'acreditació del compliment del nivell mitjà.

L'acreditació de la disposició d'aquest certificat permet que s'aporti per la pròpia empresa o una empresa subcontractista d'aquesta a la qual s'encarregui el tractament de les dades personals derivades de l'execució d'aquest contracte o a la qual es contracti la tecnologia mitjançant la que es realitzarà la identificació dels usuaris, vist que amb aquest certificat s'acrediten les condicions en

Document signat electrònicament

19 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



les que es prestarà l'activitat i per tant, aquestes poden acreditar-se per part de l'empresa adjudicatària o les empreses subcontractistes anteriorment indicades.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la puntuació més elevada entre totes aquelles admeses al procediment.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen essent avaluable (fins a 100 punts):

$$TPVP = PCEQ + PCJV$$

On:

TPVP = Total de la puntuació de la valoració de la proposició (fins un màxim de 100 punts).

PCEQ = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris subjectes a valoració automàtica o mitjançant fórmules.

PCJV = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris tècnics, avaluable mitjançant un judici de valor.

Tipus de criteri	Sobre	Puntuació	%
A - Criteris subjectes a valoració automàtica (PCEQ)	C	Fins a 51 punts	51 %
B - Criteris avaluable mitjançant judici de valor (PCJV)	B	Fins a 49 punts	49 %
Total puntuació (TPVP)		100 punts	100 %

El procediment d'adjudicació té una fase eliminatòria. Les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 25 punts dels criteris de judici de valor PCJV (Sobre B) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura dels criteris quantificables de forma automàtica PCEQ (Sobre C).

En la documentació inclosa en el Sobre B, relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, les empreses licitadores només podran descriure l'organització funcional, tècnica i operativa de la prestació, sense incorporar imports, preus, costos, percentatges econòmics, valoracions monetàries, taules pressupostàries, estudis econòmics o qualsevol altra informació que permeti conèixer, deduir o anticipar el contingut de l'oferta econòmica o dels criteris quantificables de forma automàtica del Sobre C.

Quan, per justificar la proposta tècnica, sigui imprescindible fer referència a freqüències, calendaris, nombre d'equips, composició dels equips, rendiments, hores de servei, dedicacions, mitjans humans o materials o altres dades operatives, aquestes dades s'hauran de presentar únicament



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

amb finalitat funcional i organitzativa, sense valoració econòmica ni conversió directa o indirecta al preu.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, de l'estudi econòmic, de preus unitaris, d'imports, de costos, de percentatges econòmics, de dades pròpies dels criteris automàtics o de qualsevol informació que permeti anticipar el contingut del Sobre C podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no conèixer la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor.

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

Així doncs, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació amb la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

J.1. CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (PCEQ)

L'empresa licitadora presentarà la seva proposició d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3A Model de presentació de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics del present plec.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en el sobre C.

Puntuació màxima: 51 PUNTS.

Es valorarà de la següent manera:

CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA		
CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
01	Millor oferta econòmica	25
02	Aportació de vehicles principals de recollida amb sistema de pesatge embarcat	7
03	Establiment d'una bossa d'hores de servei per actuacions en incidències	9
04	Augment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats	4
05	Compromís anual de prestació material de manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats	6
TOTAL		51

J.1.1. Criteris econòmics

Puntuació màxima: 25 PUNTS.

Puntuació de l'oferta econòmica presentada.

El preu resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

Document signat electrònicament

21 / 177



$$P_v = \left[\left(1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 O_v = Oferta a Valorar
 O_m = Oferta Millor
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació
 P = Puntuació màxima

On:

Valor de punts $P = 25$

Valor de ponderació $VP = 1$

Justificació de la fórmula

Aquesta fórmula s'acull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

J.1.2. Criteris qualitatius i de major prestació quantificables de forma automàtica

Criteri 02. Aportació de vehicles principals de recollida amb sistema de pesatge embarcat

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 7 PUNTS.

Descripció: Es valorarà la posada a disposició del servei, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera, de sistema de pesatge embarcat en la totalitat dels vehicles recol·lectors principals adscrits ordinàriament al servei de recollida domiciliària en contenidors.

A aquests efectes, s'entenen per vehicles recol·lectors principals aquells vehicles que executen de manera ordinària i estructural les rutes de recollida domiciliària en contenidors de les fraccions municipals, i no els vehicles auxiliars, de substitució ocasional, de reforç puntual o adscrits a altres prestacions del contracte.

El sistema de pesatge haurà de permetre, com a mínim, el registre del pes per buidatge o operació equivalent, la vinculació del registre amb el vehicle, ruta, data, hora i contenidor o ubicació quan sigui tècnicament possible, l'exportació de dades, la verificació/calibratge periòdic i la integració amb la plataforma municipal o amb el sistema de gestió del servei.

Justificació: El pesatge embarcat en els vehicles principals permet disposar d'informació objectiva sobre la generació i densitat dels residus, detectar anomalies, millorar el control de càrrega, prevenir sobrecàrregues, optimitzar rutes, reforçar la traçabilitat del servei i incrementar la qualitat de la informació disponible per a l'Ajuntament de Tordera.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora en el model d'oferta del Sobre C, amb identificació dels vehicles principals als quals s'adscriurà el sistema de pesatge i descripció bàsica de les funcionalitats del sistema ofert. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la disponibilitat efectiva, posada en funcionament, calibratge/verificació i integració



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

amb la plataforma de gestió del servei abans de l'inici ordinari de la prestació amb aquests vehicles o en el termini que estableixi el responsable del contracte.

Adicionalment, l'empresa licitadora haurà d'incorporar una valoració econòmica justificativa del compromís ofert, calculada d'acord amb els seus propis costos, mitjans, organització i hipòtesis de prestació. Aquesta valoració econòmica tindrà caràcter merament informatiu i justificatiu, a efectes de transparència, coherència i verificació interna de la viabilitat del compromís assumit, i no serà objecte de puntuació, comparació autònoma ni valoració econòmica diferenciada.

La puntuació del criteri s'atorgarà exclusivament en funció del compromís objectiu ofert, d'acord amb el quadre de valoració previst en aquest apartat, sense que l'import de la valoració econòmica justificativa pugui incrementar, reduir, modular o condicionar la puntuació obtinguda.

La valoració econòmica aportada no tindrà la consideració de baixa del preu, no modificarà el preu d'adjudicació, no generarà cap dret de facturació addicional i no podrà limitar, condicionar o reduir l'obligació de l'empresa adjudicatària d'instal·lar, mantenir i fer funcionar el sistema de pesatge embarcat ofert durant tota la vigència contractual, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

Valoració: Es valorarà segons el següent quadre:

Criteri	Valoració
No s'ofereix sistema de pesatge embarcat en la totalitat dels vehicles recol·lectors principals adscrits ordinàriament al servei de recollida domiciliària en contenidors	0
S'ofereix sistema de pesatge embarcat en la totalitat dels vehicles recol·lectors principals adscrits ordinàriament al servei de recollida domiciliària en contenidors	7

El compromís ofert tindrà caràcter contractual, quedarà incorporat al contracte i serà exigible durant tota la vigència contractual. La manca de disponibilitat, funcionament, calibratge, verificació, transmissió de dades o manteniment del sistema de pesatge ofert podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en aquest plec.

Criteri 03: Establiment d'una bossa d'hores de servei per actuacions en incidències

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 9 PUNTS.

Descripció: Millora de la bossa d'hores anuals inclosa sense cost addicional per a actuacions derivades d'incidències en la prestació del servei.

Justificació: La definició d'una bossa d'hores específica per a incidències està directament vinculada a l'objecte del contracte perquè garanteix la continuïtat i estabilitat del servei davant imprevistos. Aquest recurs permet resoldre anomalies sense increments de cost ordinari, millora la qualitat percebuda i redueix el risc de queixes, reclamacions, repetició de treballs i altres costos associats a desajustos operatius.

Document signat electrònicament

23 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora, inclosa en el model d'oferta del Sobre C, en què s'indicarà expressament el compromís ofert.

Adicionalment, l'empresa licitadora haurà d'incorporar una valoració econòmica justificativa del compromís ofert, calculada d'acord amb els seus propis costos, mitjans, organització i hipòtesis de prestació. Aquesta valoració econòmica tindrà caràcter merament informatiu i justificatiu, a efectes de transparència, coherència i verificació interna de la viabilitat del compromís assumit, i no serà objecte de puntuació, comparació autònoma ni valoració econòmica diferenciada.

La puntuació del criteri s'atorgarà exclusivament en funció del compromís objectiu ofert d'acord amb els trams de valoració previstos en aquest plec.

La valoració econòmica aportada no tindrà la consideració de baixa del preu, no modificarà el preu d'adjudicació, no generarà cap dret de facturació addicional i no podrà limitar, condicionar o reduir l'obligació de l'empresa adjudicatària d'executar íntegrament el compromís ofert sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

Valoració: Es valorarà segons el següent quadre:

Criteri	Valoració
Sense bossa	0 punts
≥ 50 i < 100 hores/any de servei en incidències	1 punt
≥ 100 i < 200 hores/any de servei en incidències	3 punts
≥ 200 i < 300 hores/any de servei en incidències	4 punts
≥ 300 hores/any de servei en incidències	9 punts

Criteri 04: Augment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 4 PUNTS.

Descripció: Augment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats sense cost addicional en la prestació del servei.

Justificació: L'increment de freqüència accentua la millora de la higiene i reducció de riscos sanitaris (control de bacteris, olors i vectors transmissors de malalties), millora l'adaptació a condicions climàtiques i estacionalitat, especialment en períodes de calor o alta generació de residus. Per tant, l'increment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats de RSU ajuda a garantir la salubritat, millorar la qualitat urbana i donar resposta a un model de gestió sostenible, eficient i alineat amb els estàndards de qualitat exigits.

Acreditació: S'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresa licitadora, inclosa en el model d'oferta del Sobre C, en què s'indicarà expressament el compromís ofert.

Adicionalment, l'empresa licitadora haurà d'incorporar una valoració econòmica justificativa del compromís ofert, calculada d'acord amb els seus propis costos, mitjans, organització i hipòtesis de prestació. Aquesta valoració econòmica tindrà caràcter merament informatiu i justificatiu, a efectes

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

de transparència, coherència i verificació interna de la viabilitat del compromís assumit, i no serà objecte de puntuació, comparació autònoma ni valoració econòmica diferenciada.

La puntuació del criteri s'atorgarà exclusivament en funció del compromís objectiu ofert d'acord amb els trams de valoració previstos en aquest plec.

La valoració econòmica aportada no tindrà la consideració de baixa del preu, no modificarà el preu d'adjudicació, no generarà cap dret de facturació addicional i no podrà limitar, condicionar o reduir l'obligació de l'empresa adjudicatària d'executar íntegrament el compromís ofert sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

Valoració: Es valorarà segons el següent quadre:

Criteri	Valoració
Sense l'augment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats	0 punts
Freqüència de neteja dels contenidors soterrats d'orgànica setmanal durant tot l'any	2 punts
Freqüència de neteja dels contenidors soterrats de resta quinzenal durant tot l'any	1 punt
Freqüència de neteja dels contenidors soterrats d'envasos cada dos mesos durant tot l'any	0,5 punts
Freqüència de neteja dels contenidors soterrats de paper i cartró trimestral durant tot l'any	0,5 punts

La puntuació serà la suma de les ofertes per fracció.

Criteri 05. Compromís anual de prestació material de manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 6 PUNTS.

Naturalesa del criteri: criteri automàtic de major prestació, quantificat econòmicament, vinculat a l'objecte del contracte

Descripció: Es valorarà la posada a disposició, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera, d'un **compromís anual de prestació material de manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats, valorat en euros**, destinat exclusivament a atendre reparacions, substitucions de peces, actuacions correctives, intervencions urgents o altres necessitats de manteniment no ordinari que es posin de manifest durant l'execució del contracte.

La valoració en euros d'aquest criteri respon exclusivament a la necessitat de quantificar de manera objectiva, comparable i verificable el valor màxim anual de les actuacions materials addicionals que l'empresa licitadora s'obliga a executar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, quan siguin validades pel responsable del contracte.

Aquest compromís no tindrà la consideració de baixa del preu del contracte, minoració d'una partida econòmica ordinària, aportació dinerària, subvenció, pagament, donació, descompte, retorn econòmic, crèdit a favor de l'Ajuntament ni lliurament de fons, sinó que constitueix una **obligació**



de prestació material finalista a càrrec de l'empresa adjudicatària, consistent en l'execució efectiva d'actuacions de manteniment correctiu extraordinari fins a l'import anual ofert.

La bossa tindrà caràcter complementari respecte del manteniment ordinari, preventiu, mínim o obligatori previst al PPT i al contracte, i en cap cas podrà substituir, compensar, minorar ni absorbir les obligacions de manteniment que l'empresa adjudicatària hagi d'executar en tot cas dins el preu d'adjudicació.

Només es podran imputar a aquesta bossa actuacions concretes de manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats, efectivament executades, prèviament validades pel responsable del contracte o posteriorment ratificades en cas d'urgència justificada, sempre que no formin part del manteniment ordinari, preventiu o mínim obligatori previst al PPT.

El consum de la bossa no podrà efectuar-se mitjançant abonaments genèrics, compensacions econòmiques, saldos abstractes desvinculats d'actuacions concretes ni imports no vinculats a una ordre de treball específica. L'existència d'un saldo acumulat disponible tindrà únicament la funció de control intern, seguiment i traçabilitat de la capacitat de prestació material pendent d'executar, sense alterar la necessitat que cada imputació respongui a una actuació concreta, validada i acreditada.

Cada imputació haurà de correspondre a una ordre de treball específica i haurà d'identificar, com a mínim, la ubicació, l'element afectat, la incidència detectada, l'actuació realitzada, la data d'execució, els mitjans emprats, el preu unitari contractual aplicat o el pressupost validat, l'import imputat i el saldo restant de la bossa.

Quan existeixin preus unitaris contractuals aplicables, aquests seran els únics utilitzables per valorar l'actuació. Quan no existeixi cap preu unitari aplicable, l'actuació requerirà pressupost previ, desglossat i validat pel responsable del contracte abans de l'execució, excepte en casos d'urgència justificada, que hauran de ser ratificats posteriorment.

L'import anual ofert quedarà incorporat al contracte, serà exigible durant tota la vigència contractual i no podrà ser objecte de facturació addicional a l'Ajuntament de Tordera. L'Ajuntament no estarà obligat a consumir totalment o parcialment l'import anual ofert, i l'import no consumit no generarà cap dret d'indemnització, compensació, abonament, reclamació econòmica o reequilibri a favor de l'empresa contractista.

Finalitat: Disposar d'un marge addicional, flexible i verificable per donar resposta a incidències, avaries, desgast no previst o necessitats correctives dels contenidors soterrats, sense necessitat de predeterminar els elements concrets a substituir, atès que la seva necessitat dependrà de l'evolució real del servei durant la vigència contractual.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Justificació: Els contenidors soterrats constitueixen una infraestructura essencial del servei municipal de recollida de residus. La disponibilitat d'una bossa anual de manteniment correctiu extraordinari permet reduir temps d'indisponibilitat, evitar l'acumulació d'avaries, preservar la seguretat de les persones usuàries i treballadores, millorar la imatge de l'espai públic i allargar la vida útil dels elements de contenització.

Acreditació: L'empresa licitadora haurà d'indicar en el model d'oferta del Sobre C l'import anual de la bossa de manteniment correctiu extraordinari que posa a disposició del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

Valoració: La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb els trams següents:

Criteri	Punts
Sense bossa anual de manteniment correctiu extraordinari	0
Bossa anual igual o superior a 3.000 € i inferior a 6.000 €	0,5
Bossa anual igual o superior a 6.000 € i inferior a 9.000 €	1
Bossa anual igual o superior a 9.000 € i inferior a 12.000 €	1,5
Bossa anual igual o superior a 12.000 € i inferior a 15.000 €	2
Bossa anual igual o superior a 15.000 € i inferior a 18.000 €	2,5
Bossa anual igual o superior a 18.000 € i inferior a 21.000 €	3
Bossa anual igual o superior a 21.000 € i inferior a 24.000 €	3,5
Bossa anual igual o superior a 24.000 € i inferior a 27.000 €	4
Bossa anual igual o superior a 27.000 € i inferior a 30.000 €	4,5
Bossa anual igual o superior a 30.000 € i inferior a 33.000 €	5
Bossa anual igual o superior a 33.000 € i inferior a 36.000 €	5,5
Bossa anual igual o superior a 36.000 €	6

Règim d'execució i control: La bossa anual oferta s'entendrà inclosa dins el preu d'adjudicació, quedarà incorporada al contracte i serà exigible durant tota la vigència contractual. No podrà ser objecte de facturació addicional a l'Ajuntament de Tordera.

El consum de la bossa requerirà la validació prèvia del responsable del contracte, excepte en actuacions urgents degudament justificades, que hauran de ser comunicades i validades

Document signat electrònicament

27 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

posteriorment. Les actuacions imputades a la bossa s'hauran de valorar d'acord amb els preus unitaris previstos al contracte i, quan no existeixi preu unitari aplicable, mitjançant pressupost o valoració prèvia validada pel responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el consum de la bossa mitjançant ordres de treball, informes d'incidència, pressupostos o valoracions, albarans, factures internes o externes, fotografies, registres de la plataforma de gestió del servei, inventari de peces substituïdes i qualsevol altra evidència requerida pel responsable del contracte.

L'import anual ofert generarà, a efectes exclusius de control de l'execució, una disponibilitat anual de prestació material de manteniment correctiu extraordinari. La part no consumida de cada anualitat s'incorporarà automàticament al saldo acumulat disponible de la bossa durant la vigència del contracte, sense limitació temporal dins d'aquesta vigència i sense necessitat d'imputar les actuacions futures a una anualitat concreta.

El saldo acumulat disponible tindrà caràcter merament instrumental de control i traçabilitat de les prestacions materials pendents d'executar, i no tindrà en cap cas la consideració de crèdit dinerari, aportació econòmica, saldo pressupostari, dret de cobrament, abonament pendent, compensació, descompte, indemnització o reequilibri econòmic a favor de l'empresa contractista.

L'Ajuntament de Tordera podrà ordenar, validar o ratificar actuacions de manteniment correctiu extraordinari amb càrrec al saldo acumulat disponible, amb independència de l'anualitat en què s'hagi generat la disponibilitat corresponent, sempre dins la vigència del contracte i d'acord amb el règim de validació, execució, valoració i acreditació previst en aquest plec.

En finalitzar el contracte, qualsevol saldo acumulat disponible no consumit quedarà extingit automàticament, sense que generi cap dret d'indemnització, compensació, abonament, reclamació econòmica, reequilibri, pròrroga d'execució o facturació addicional a favor de l'empresa contractista.

L'aplicació de la bossa a conceptes aliens al manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats, la imputació d'actuacions que corresponguin al manteniment ordinari mínim exigít al PPT o la manca d'acreditació suficient del seu consum podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en aquest plec.

J.1.3. Caràcter contractual i exigibilitat dels criteris automàtics

L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en relació amb el criteri 01 quedarà incorporada al contracte com a preu d'adjudicació, en els termes previstos en aquest plec, en l'oferta econòmica presentada i en la normativa de contractació pública aplicable.

Així mateix, les prestacions, dotacions, freqüències, hores, sistemes, imports o qualsevol altre compromís ofert per l'empresa adjudicatària en relació amb els criteris qualitatius automàtics 02, 03, 04 i 05 del Sobre C tindran caràcter contractual, quedaran incorporats al contracte i seran

Document signat electrònicament

28 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

exigibles durant tota la vigència contractual, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera, en els termes ofertats.

Aquests compromisos formaran part de les obligacions d'execució del contracte i hauran de ser acreditats, mantinguts i executats per l'empresa adjudicatària d'acord amb la seva oferta, el present plec, el PPT i les instruccions del responsable del contracte.

L'incompliment total o parcial d'aquests compromisos podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penyalitats previst en l'apartat P del present plec, sens perjudici de l'exigència del seu compliment efectiu i de la resta de conseqüències contractuals que siguin procedents.

J.2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (PCJV)

J.2.1. Criteris avaluables. Memòria Tècnica Descriptiva

Puntuació màxima: 49 PUNTS.

Descripció: Memòria Tècnica Descriptiva del servei a desenvolupar.

Es valoraran a partir de la proposició tècnica redactada pels licitadors segons l'estructura de document següent:

Memòria Tècnica Descriptiva	
Operativa del servei: posada en marxa i implementació	
01	Operativa de posada en marxa
Operativa del servei: recollida de residus	
02	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors
03	Proposta tècnica de prestació del nou servei de recollida comercial porta a porta
04	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja dels contenidors
05	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal
06	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida en fires, festes i esdeveniments
07	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de piles
08	Proposta tècnica de prestació de serveis de recollida de residus a demanda:
08.01	Del servei de recollida de residus voluminosos
08.02	De recollida de restes de jardineria i poda
08.03	De prestació del servei de recollida de residus d'abocaments incontrolats al medi
09	Proposta tècnica de prestació del servei de transport de residus de la deixalleria
Incidències dels serveis	
10	Proposta tècnica de gestió d'incidències
Valors organitzatius: recursos humans, materials i instal·lacions	
11	Recursos humans
12	Recursos materials
13	Instal·lacions
Sostenibilitat i entorn	
14	Sostenibilitat i entorn

Document signat electrònicament

29 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Tecnologia pel seguiment del servei, comunicació i control	
15	Dispositius, plataforma de gestió i informació de seguiment i control
Comunicació	
16	Campanyes de comunicació

Justificació: La finalitat és que els licitadors puguin exposar i clarificar la seva proposta específica en relació amb els diferents apartats que componen el document i que per l'Ajuntament de Tordera són considerats element important i diferenciadors.

Valoració:

El document presentat ha de tenir un format obligatori:

- Llettra Arial, grandària 11, interlineat senzill.
- Extensió màxima de 150 pàgines, inclòs portada, índex i qualsevol altra documentació, totes numerades. No computen els annexos, que podran incloure plànols en DIN A3, ni la documentació comercial dels materials i vehicles.
- Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables, excepte en el cas dels Annexos 8, 9 i 11, que es presentaran també en format Excel.

El document presentat haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

L'incompliment substancial d'aquesta estructura podrà comportar la no valoració dels apartats afectats o, quan impedeixi una valoració objectiva, homogènia i comparable de l'oferta, o vulneri els principis d'igualtat, transparència o secret de les proposicions, l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les desviacions merament formals, menors o fàcilment identificables que no impedeixin la localització i valoració dels continguts, ni afectin la igualtat entre licitadors, no comportaran per si soles l'exclusió, sens perjudici que la informació no localitzable, incompleta o presentada fora de l'apartat corresponent pugui no ser valorada..

En el cas d'excedir-se de l'extensió màxima de pàgines, tota aquella informació inclosa a partir de la pàgina 151 de la memòria no es tindrà en compte per a la seva valoració.

En cap cas es valoraran aspectes únicament descrits a la documentació comercial dels materials i vehicles, aquesta informació només s'utilitzarà a efectes informatius i de comprensió.

Serà motiu d'exclusió la incorporació a l'oferta tècnica de l'estudi econòmic o qualsevol altra documentació relativa als criteris de valoració automàtics.

A aquests efectes, la Memòria Tècnica Descriptiva haurà de limitar-se a descriure la proposta funcional, tècnica i organitzativa del servei. No podrà incloure imports, preus, costos, percentatges econòmics, valoracions monetàries, taules pressupostàries, preus unitaris, estudi econòmic ni cap informació pròpia dels criteris de valoració automàtica. Les referències a hores, equips, freqüències, rendiments, dedicacions o mitjans només s'admetran quan siguin necessàries per explicar l'organització tècnica del servei i sempre sense valoració econòmica ni conversió directa o indirecta al preu.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Les referències a mesures d'optimització, solucions organitzatives, ajustos operatius, protocols, metodologies o propostes tècniques incloses en el Sobre B no tindran la consideració de millores en sentit econòmic ni de prestacions addicionals valorables automàticament, sinó d'elements qualitius de concreció, organització i execució del servei sotmesos a judici de valor. Aquestes propostes no podran incorporar imports, preus, costos, valoracions monetàries, increments de freqüència objecte de criteris automàtics, bosses d'hores, bosses econòmiques, dotacions addicionals puntuables automàticament ni cap altra informació pròpia del Sobre C.

En cas que aquestes mesures siguin valorades favorablement i resultin compatibles amb el PCAP, el PPT i la normativa aplicable, quedaran incorporades al contracte com a compromisos tècnics d'execució, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera, i seran objecte de seguiment i control pel responsable del contracte.

Aquest document serà puntuat d'acord amb la següent taula:

Memòria Tècnica Descriptiva		Fins a 49 punts
Operativa del servei: posada en marxa (fins a 3 punts)		
01	Operativa de posada en marxa	Fins a 3 punts
Operativa del servei: recollida de residus (fins a 31,5 punts)		
02	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors	Fins a 7 punts
03	Proposta tècnica de prestació del nou servei de recollida comercial porta a porta	Fins a 5 punts
04	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja dels contenidors	Fins a 3 punts
05	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal	Fins a 2 punts
06	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida en fires, festes i esdeveniments	Fins a 2 punts
07	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de piles	Fins a 0,5 punts
08	Proposta tècnica de prestació de serveis de recollida de residus a demanda (fins a 9 punts):	
08.01	Del servei de recollida de residus voluminosos	Fins a 3 punts
08.02	Del servei de recollida de restes de jardineria i poda	Fins a 3 punts
08.03	Del servei de recollida de residus d'abocaments incontrolats al medi	Fins a 3 punts
09	Proposta tècnica de prestació del servei de transport de residus de la deixalleria	Fins a 3 punts
Incidències dels serveis		
10	Proposta tècnica de gestió d'incidències	Fins a 5 punts
Valors organitzatius: recursos humans, materials i instal·lacions		
11	Recursos humans	Fins 1 punt
12	Recursos materials	Fins 1 punt
13	Instal·lacions	Fins 1 punt
Sostenibilitat i entorn		
14	Sostenibilitat i entorn	Fins a 1 punt
Tecnologia pel seguiment del servei, comunicació i control		
15	Dispositius, plataforma de gestió i informació de seguiment i control	Fins a 4,5 punts
Comunicació		

Document signat electrònicament

31 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



16	Campanyes de comunicació	Fins a 1 punt
----	--------------------------	---------------

01 Operativa de posada en marxa (fins a 3 punts)

Definició. Qualitat i coherència del pla d'implantació (cronograma, processos, logística, proves i recepció).

Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants dels mitjans de nova adquisició.

Finalitat: Assegurar una entrada en servei ordenada, segura i controlada, amb un pla realista i governança clara. Es pretén minimitzar riscos i incidències durant la transició, garantir capacitat de resposta davant imprevistos i establir des del primer dia els mecanismes de seguiment i millora perquè el servei arrenqui estable i amb rols/protocols definits.

Justificació. Una implantació ben governada evita disfuncions, retards i costos extra, i assegura que el servei s'inicia amb garanties i equips preparats.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
01.01 Cronograma i fites crítiques	1 punt
01.02 Metodologia d'implantació i logística	1 punt
01.03 Coordinació i governança	0,5 punts
01.04 Gestió de riscos i posada en règim	0,5 punts

Subcriteri 01.01 Cronograma i fites crítiques

Definició. Pla temporal amb camí crític, dependències, recursos i punts de verificació.

Justificació. Coordina recursos i minimitza retards en l'entrada en servei.

Què es valora.

- Gantt amb camí crític i dependències identificades.
- Fites amb criteris d'acceptació i evidències (documents/assajos).
- Assignació de recursos per fase (equips, vehicles, materials) i responsables.
- Folgances justificades i tractament del risc en el termini.
- Verificació de preparació documentat (*checklist* d'entrada en servei) i proves planificades.
- Integració dels requisits de Salut, Seguretat i Medi Ambient (HSE) en tasques i fites.
- Relació de lliurables amb data prevista de recepció i criteri de tancament de fita.

Subcriteri 01.02 Metodologia d'implantació i logística

Definició. Procés d'implantació per fases (contenidors, rutes, SIG) i logística d'entrega/recepció.

Justificació. Un enfocament per processos redueix errors i assegura el control d'actius.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Què es valora.

- Mapes de procés amb responsables i interaccions entre àrees.
- *Checklist* operatiu per fases (contenidors, rutes, SIG) amb criteris d'acceptació.
- Protocol de validacions de camp i registre d'incidències/correccions.
- Tallers day-0/day-30 amb agenda, assistents i acta.
- Procediments de recepció d'actius (identificació, proves, acta de lliurament).

Subcriteri 01.03 Coordinació i governança

Definició. Estructura de decisions, rols, ritme de reunions i control de canvis.

Justificació. Facilita decisions àgils i supervisió efectiva.

Què es valora.

- Organigrama amb rols i substitucions.
- Matriu RACI actualitzada.
- Periodicitat de comitès amb ordre del dia.
- Model d'acta (acords, responsables, terminis).
- Circuit d'escalat i temps de resposta.
- Procediment de control de canvis.
- Mecanismes de coordinació amb tercers (Policia, Serveis Tècnics, etc.).

Subcriteri 01.04 Gestió de riscos i posada en règim

Definició. Identificació de riscos, contingències i pla d'estabilització (dies 1–90).

Justificació. Anticipar i contenir riscos preserva la continuïtat i qualitat del servei.

Què es valora.

- Sistema de gestió de riscos i informació de registres de riscos.
- *Triggers* d'activació i contingències previstes.
- Recursos de reforç (persones, vehicles, materials) i disponibilitat.
- Criteris d'acceptació de la fase d'estabilització (dies 1–90).
- Informes de seguiment i de tancament de posada en règim.

02 Proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors (fins a 7 punts)

Definició. Concepció de rutes, freqüències, capacitat i adaptacions per fraccions.

Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), procediment per a garantir el buidatge efectiu dels contenidors i coordinació amb els altres serveis.

Finalitat: Avaluar la solvència del disseny operatiu per a la recollida domiciliària.

Justificació. L'adequació de rutes i contenidors determina eficàcia, imatge i seguretat del servei.

Document signat electrònicament

33 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
02.01 Disseny de rutes, freqüències per fracció i garantia del buidatge efectiu	2,5 punts
02.02 Dimensionament i seguiment	2,5 punts
02.03 Adaptació a la morfologia urbana	1 punt
02.04 Mesures d'optimització organitzativa aplicables	1 punt

Subcriteri 02.01 Disseny de rutes, freqüències per fracció i garantia del buidatge efectiu

Definició. Ordenació de rutes i calendaris per fracció i zona.

Justificació. Un bon disseny garanteix regularitat i minimitza conflictes viaris.

Què es valora.

- Mapes de rutes per fracció, zona amb punts i recorreguts i procediment de garantia de buidatge efectiu dels contenidors.
- Justificació d'horaris i franges.
- Criteris de prioritització i compatibilitat amb la via pública.
- Mecanisme d'optimització.

Subcriteri 02.02 Dimensionament i seguiment

Definició. Criteris funcionals de capacitat per fracció i torn amb flexibilitat estacional.

Justificació. Evita saturacions i buits de servei.

Què es valora.

- Mètode de capacitat i supòsits utilitzats.
- Regles de flexibilitat (ajustos per variacions de demanda).
- Escenaris d'estacionalitat i resposta.
- Pla d'activació i responsables del canvi.
- Composició dels equips.

Subcriteri 02.03 Adaptació a la morfologia urbana

Definició. Solucions per carrers estrets, pendents, escoles i obres.

Justificació. L'adequació a l'entorn evita incidències i millora seguretat.

Què es valora.

- Microsectorització i mesures per carrers estrets/pedanies/pendents.
- Franges específiques en zones sensibles (escoles, sanitaris, mercats).
- Equips alternatius i maniobrabilitat.
- Plans alternatius per obres i coordinació municipal.

Document signat electrònicament

34 / 177



Subcriteri 02.04 Mesures d'optimització organitzativa aplicables

Definició. Propostes metodològiques, organitzatives o operatives específicament adaptades al municipi de Tordera que permetin optimitzar la prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors, sense alterar les prestacions mínimes exigides al PPT, sense incorporar prestacions pròpies dels criteris automàtics del Sobre C i sense comportar valoració econòmica, increment del preu d'adjudicació ni facturació addicional.

Justificació. La qualitat de l'organització operativa pot incidir directament en l'eficiència, regularitat, seguretat, coordinació i control del servei, sempre que les mesures proposades siguin concretes, aplicables al municipi, compatibles amb els plecs i verificables durant l'execució contractual.

Què es valora.

- Descripció de la mesura d'optimització i de la seva aplicabilitat concreta a Tordera.
- Àmbit funcional o territorial d'aplicació.
- Recursos funcionals necessaris, sense valoració econòmica ni dades pròpies del Sobre C.
- Riscos d'implantació i mesures de mitigació.
- Indicadors o evidències que permetin verificar-ne l'efectivitat.
- Sistema de seguiment, revisió i ajust durant l'execució del contracte.

03 Proposta tècnica de prestació del nou servei de recollida comercial porta a porta (PaP) (fins a 5 punts)

Definició. Proposta d'organització i dimensionament del servei PaP comercial que concreta l'abast (quins establiments i casuístiques), l'operativa (lliurament/retirada), les hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, els estàndards operatius (rendiments en sentit funcional), la composició dels equips (mitjans humans i materials) i la coordinació amb la resta de serveis municipals. Incorpora, a més, un plantejament logístic per reduir els desplaçaments a plantes.

Finalitat. Assegurar que el model PaP comercial s'adapta al teixit i a les franges del comerç de Tordera, minimitza afectacions a l'espai públic i a la convivència, estableix una operativa clara, amb traçabilitat, ajuda a optimitzar la logística per reduir desplaçaments a plantes i garanteix una prestació eficient, segura i fiable.

Justificació. El comerç presenta necessitats específiques (franges, logística pròpia, convivència veïnal). Un plantejament operatiu i logístic clar, adaptable i coordinat millora el compliment, redueix impropis i incidències, i incrementa l'eficiència global del servei.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
03.01 Abast, segmentació i adhesió	2 punts
03.02 Organització, itineraris i calendaris	1 punt
03.03 Sistemàtica d'entrega/retirada i materials	0,5 punts



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

03.04 Dimensionament funcional i equips	0,5 punts
03.05 Reducció de desplaçaments a plantes de tractament	1 punt

Subcriteri 03.01 Abast, segmentació i adhesió

Definició. Delimitació d'establiments inclosos i casuístiques, amb el procediment d'alta/baixa i transició al nou model PaP.

Justificació. Delimitar quins establiments s'inclouen i com s'hi incorporen assegura claredat de servei, evita conflictes i facilita la transició ordenada al nou model.

Què es valora.

- Mapa de comerç i tipologies.
- Franges per tipologia i justificació.
- Punts de càrrega/descàrrega i coordinació logística.
- Tractament d'excepcions (horaris especials, espais protegits) amb criteris i responsables.
- Mecanisme d'alta/baixa

Subcriteri 03.02 Organització, itineraris i calendaris

Definició. Model de rutes i franges per tipologia/zona, amb criteris de convivència i mecanismes d'ajust.

Justificació. Una ordenació clara garanteix regularitat, redueix impactes en la convivència i coordina el servei amb altres operatives.

Què es valora.

- Organització d'horaris i franges coherent amb l'activitat i el veïnat.
- Instruccions operatives i d'etiquetatge (clares, accessibles i amb responsabilitats).
- Canals de comunicació i compromisos amb comerços (retorn i seguiment).
- Ordenació per zones i rutes, amb punts sensibles identificats.
- Franges i dies per tipologia amb criteris de convivència (soroll, càrrega/descàrrega, entorns escolars).
- Mecanisme d'ajust per estacionalitat o canvis d'activitat.

Subcriteri 03.03 Sistemàtica d'entrega/retirada i materials

Definició. Procediments d'entrega/retirada (galledes, bosses, granel), instruccions d'ús/etiquetatge i tractament funcional d'impropis i incidències.

Justificació. Estàndards clars i materials adequats redueixen errors i impropis i asseguren una operativa homogènia.

Què es valora.

- Procediment d'entrega/retirada i punts de suport quan calgui. Control de reposicions i traçabilitat.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Instruccions d'ús i etiquetatge (clares, accessibles, responsabilitats definides).
- Tractament funcional d'impropis i incidències (avís, correcció, reforç informatiu).
- Protocol de recepció de nous establiments i reposició de materials.
- Control de reposicions, traçabilitat d'entrega, i protocol d'impropis amb escalat.

Subcriteri 03.04 Dimensionament funcional i equips

Definició. Mètode per assignar equips i torns (sense xifres), rols/polivalències, i procediments d'inici/fi de torn i coordinació.

Justificació. Un dimensionament metodològic assegura adequació, flexibilitat i seguretat, i facilita la continuïtat davant incidències.

Què es valora.

- Mètode per assignar equips i torns per tipologia/zona (no numèric).
- Rols i polivalències i reassignacions en cas d'incidència.
- Inici/fi de torn (verificacions de seguretat, comunicacions, registre d'incidències).
- Coordinació amb altres rutes comercials i amb voluminosos/comercials.
- Composició dels equips.

Subcriteri 03.05 Reducció de desplaçaments a plantes de tractament

Definició. Estratègia logística per minimitzar trajectes (consolidació/transferència, ordenació de rutes) i criteris d'activació.

Justificació. Optimitzar recorreguts millora l'eficiència, redueix temps i impactes i manté la qualitat del servei.

Què es valora.

- Estratègia per minimitzar trajectes (per exemple, punts de consolidació/transferència, rutes orientades a maximitzar càrrega abans d'anar a planta, alineació d'horaris amb planta).
- Criteris d'activació (quan consolidar vs. anar directament), responsables i evidències de control.
- Mesures de seguretat i ordre als punts de consolidació (operativa, neteja, convivència).
- Cicle de seguiment i millora (revisió periòdica i ajustos operatius).

04 Proposta tècnica de prestació del servei de neteja dels contenidors (fins a 3 punts)

Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional del servei que concreta l'abast (tipus de contenidors i punts), l'operativa (neteja interior, exterior i entorn), les hores de servei, calendaris segons freqüències establertes i diferències estacionals, torns i itineraris, els estàndards operatius (rendiments en sentit funcional), la composició dels equips (mitjans humans i materials) i la coordinació amb els equips de recollida. inclou els mètodes de visualització, seguiment i registre històric per evidenciar l'execució correcta.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Finalitat. Garantir un servei de neteja higiènica, segura i traçabilitat dels contenidors i del seu entorn immediat, mantenint la imatge urbana, reduint olors/incidències i assegurant la continuïtat de la recollida mitjançant una planificació clara i coordinada.

Justificació. La neteja de contenidors impacta directament en salut pública i percepció ciutadana. Una planificació per rutes i freqüències, amb SOP clars i traçabilitat, evita queixes, minva impropis i millora la seguretat i l'eficiència del servei.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
04.01 Abast, planificació i calendari	0,5 punts
04.02 Procediment de neteja interior	0,5 punts
04.03 Procediment de neteja exterior i de l'entorn	0,5 punts
04.04 Coordinació amb recollida i altres serveis	0,5 punts
04.05 Visualització, seguiment i registre històric	0,25 punts
04.06 HSE i gestió d'aigües/residus de neteja	0,5 punts
04.07 Continuïtat del servei i contingències	0,25 punts

Subcriteri 04.01 Abast, planificació i calendari

Definició. Presentarà la proposta de planificació i calendari del servei de neteja de contenidors (interior i/o exterior segons PPT), indicant l'abast (tipologies i ubicacions), la metodologia general i els criteris d'ajust del servei.

NOTA.- Si s'inclouen les freqüències de neteja dels contenidors en aquest apartat, NO ESTARAN SUBJECTES A VALORACIÓ. Les freqüències de neteja dels contenidors es valoren en el criteri qualitatiu automàtic 04: Augment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats.

Justificació. Una ordenació clara garanteix regularitat, evita solapaments amb la recollida i facilita els ajustos per èpoques de màxima generació.

Valorar la qualitat i operativitat de la planificació del servei de neteja de contenidors, assegurant que el model proposat és coherent amb el PPT, dimensionat, aplicable al municipi i que garanteix un estàndard d'higiene i imatge adequat, amb capacitat d'adaptació a l'estacionalitat i a les necessitats reals.

Què es valora.

- Abast del servei.
- Calendari.
- Criteris de dimensionament i adaptació.
- Criteris d'assignació de prioritats.
- Coordinació amb la recollida i altres serveis.
- Verificació i control mínim de l'execució.

Document signat electrònicament

38 / 177



Subcriteri 04.02 Procediment de neteja interior

Definició. SOP (Procediment Operatiu Estàndard, document amb passos clars i ordenats per fer una tasca sempre igual, assegurant qualitat, seguretat i traçabilitat) per a la neteja interior de contenidors (preparació, execució i tancament).

Justificació. L'interior és la principal font d'olors i biofilms. Estandarditzar operacions n'assegura l'eficàcia i la seguretat.

Què es valora.

- Preparació i seguretat: abalisament, immobilització del contenidor, verificacions prèvies i EPI.
- Execució: buidatge residual si cal, aplicació de productes i temps d'actuació segons instruccions del fabricant (sense quantificar), esbandida i evacuació controlada.
- Tancament i posada en servei: criteris d'acceptació (inspecció visual/olfactiva), retirada de abalisament i comunicacions al gestor/App.
- Tractament de casuístiques: contenidors danyats, lixiviats, punts amb difícil accés o soterrats.

Subcriteri 04.03 Procediment de neteja exterior i de l'entorn

Definició. SOP per a superfícies exteriors (cossos, tapes, pedals, rodes) i entorn del punt (base, vorera immediata).

Justificació. L'exterior i el voltant configuren la imatge urbana i poden ser focus d'incidències (regalim, greixos).

Què es valora.

- Preparació: protecció d'elements propers i preescombrat/retirada de sòlids.
- Execució: desengreixat/rentat, esbandida i recollida d'aigües o conducció a desguàs autoritzat.
- Criteris d'acceptació i *check-list* del punt (superfícies netes, absència de regalim/olors).
- Restitució de l'entorn: posicionament, retirada de senyalització i verificació de seguretat.

Subcriteri 04.04 Coordinació amb recollida i altres serveis

Definició. Mecanismes de coordinació operativa amb rutes de recollida i serveis vinculats.

Justificació. Coordinar evita interrupcions del servei i incrementa la seguretat i l'eficiència.

Què es valora.

- Finestra operativa de neteja respecte la recollida (ordre d'operacions i compatibilitat).
- Senyalització "fora de servei" i alternatives provisionals per als usuaris si cal.
- Canals d'avís i escalat amb cap de ruta i centre de control.
- Coordinació amb neteja viària en punts crítics i dispositius d'esdeveniments.

Subcriteri 04.05 Visualització, seguiment i registre històric



Definició. Sistema de planificació i evidències (App/gestor) per visualitzar executats/pendents i registrar la traçabilitat del servei.

Justificació. La traçabilitat i la visualització en temps operatiu permeten control municipal i millora contínua.

Què es valora.

- Planificació i ordre de treball amb camps obligatoris (punt, tipus de neteja, fase).
- Evidències: fotos abans/després, geolocalització, marca temporal i *checklist* d'acceptació.
- Quadre de seguiment per a l'Ajuntament de Tordera (estat, filtres, exportació) i històric consultable.
- Gestió d'incidències i retorn (observacions, reobertura, tancament amb evidències).

Subcriteri 04.06 HSE i gestió d'aigües/residus de neteja

Definició. Mesures de seguretat i medi per als processos de neteja i la gestió de subproductes (aigües, escurrialles, residus).

Justificació. Protegir persones i medi és essencial i reforça la qualitat del servei.

Què es valora.

- EPI i instruccions d'ús de productes, abalisament i maniobres segures.
- Gestió d'aigües: conducció a desguàs autoritzat o captura i transport segons casuística.
- Tractament de vessaments i incidències (protocol d'emergència i comunicacions).
- Formació específica i autoinspeccions periòdiques.

Subcriteri 04.07 Continuitat del servei i contingències

Definició. Protocol d'actuació davant de situacions excepcionals o d'emergència (vagues, avaries simultànies de la flota, condicions meteorològiques adverses o actes multitudinaris no ordinaris).

Justificació. Un pla de contingència evita talls i manté la qualitat percebuda.

Què es valora.

- Capacitat de resposta organitzativa: Descripció de la cadena de comandament i canals de comunicació amb l'Ajuntament de Tordera en situacions de crisi.
- Logística de substitució: Metodologia per a la substitució immediata de vehicles avariats i sistemes de lloguer o cessió externa previstos, criteris d'activació de recursos alternatius i reprogramació d'activitats.
- Gestió de la informació: Protocol de comunicació a l'Ajuntament de Tordera, canals plantejats a tal efecte, contingut del registre de les incidències (diagnosi, mesures adoptades i tancament) i, si s'escau, propostes per informar la ciutadania de les alteracions del servei.
- Proposta de revisió del protocol per a la millora contínua en funció de les lliçons apreses.

05 Proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal (fins a 2 punts)

Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional del servei que concreta l'abast (ubicacions, disposició de parades i casuístiques), l'operativa (dispositiu abans/durant/després), les hores de servei, torns i horaris, la composició dels equips (mitjans humans i materials), itineraris interns d'accés i circulació i la coordinació amb altres serveis municipals. Inclou la proposta d'ordenació i optimització de la recollida selectiva al mercat, garantint la segregació per fracció, la contenització adequada, la senyalització, les instruccions d'ús i el buidatge amb traçabilitat.

Finalitat. Garantir una gestió ordenada i segura dels residus del mercat setmanal, amb operativa per fases (abans/durant/després), segregació efectiva per fraccions i coordinació amb la resta de serveis municipals, minimitzant l'impacte a l'espai públic i millorant la imatge urbana.

Justificació. El mercat concentra generació de residus en franges curtes i zones d'alta afluència. Un dispositiu per fases amb governança clara i selectiva real evita desbordaments, redueix impropis i assegura convivència i eficiència operativa.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
05.01 Pla d'actuació i circuits	1 punt
05.02 Dotació prèvia de bujols amb identificació	0,5 punts
05.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu	0,5 punts

Subcriteri 05.01 Pla d'actuació i circuits

Definició. Presentar un Pla d'actuació específic per al mercat setmanal que descrigui l'organització del servei, la contenització, la recollida i la neteja, així com els circuits operatius de transport i destinació dels residus, d'acord amb el PPT.

Justificació. Disposar d'un pla i circuits clars evita duplicitats i buits, redueix improvisacions i temps morts, assegura regularitat, seguretat i convivència, i facilita la coordinació interserveis. La traçabilitat resultant permet auditar, rendir comptes i impulsar la millora contínua davant canvis de demanda o d'emplaçament.

Valorar la qualitat i operativitat del pla específic de gestió de residus i neteja associat al mercat setmanal, garantint:

- La recollida selectiva efectiva i reducció d'impropis,
- La neteja eficient i restitució de l'espai públic,
- La bona convivència i seguretat,
- I un circuit logístic clar fins a la destinació final.

Què es valora.

- Planificació per fases (abans / durant / després)
- Disseny de contenització i selectiva
- Organització i dimensionament funcional
- Circuit operatiu i logística



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Gestió d'incidències i qualitat del servei
- Control i verificació.

Subcriteri 05.02 Dotació prèvia de bujols amb identificació

Definició. Organització del lliurament matinal de bujols identificats (RFID) als paradistes, amb etiquetatge i emparellat bujol–paradista, registre de *check-in/out*, i retorn/recollida en acabar el mercat, integrat amb la resta del dispositiu.

Justificació. Un sistema de dotació prèvia ben governat assegura segregació real des del minut zero, facilita el control d'impropis, dona traçabilitat a l'ús del material i redueix pèrdues, duplicitats i incidències durant el mercat.

Què es valora.

- Procediment de dotació i retorn. Passos d'assignació i *check-in/out*, etiquetatge i sistema de control d'assignació de bujol a paradista, criteris d'acceptació (bujol en condicions, tag llegible, instruccions entregades) i sincronització amb l'horari d'instal·lació de les parades.
- Traçabilitat i registre operatiu. Registre en *app/gestor* del lliurament/retorn (lectura RFID, incidències, observacions), evidències quan cal (foto/geolocalització), permisos de consulta per a l'Ajuntament de Tordera i criteris de custòdia del material entre mercats.
- Gestió d'incidències i reposicions. Circuit de resolució in situ (pèrdua, trencament, tag il·legible), reposició i reetiquetatge. canals d'escalat i comunicació amb paradistes. registre i aprenentatges per millora contínua.
- Coordinació i HSE del muntatge matinal. Abalisament i maniobres segures, minimització de molèsties (soroll/fluxos), punts d'entrega clarament senyalitzats i coordinació amb organització/brigada/polícia.

Subcriteri 05.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu

Definició. Evidències operatives i quadre de seguiment per a la supervisió municipal, amb avaluació post-mercat.

Justificació. La traçabilitat dona control i impulsa la millora contínua.

Què es valora.

- Registre a App/gestor (incidències, actuacions, rols) i evidències (fotos abans/després, geolocalització).
- Categories i prioritats d'incidència i circuit d'atenció.
- Quadre de seguiment per a l'Ajuntament de Tordera (filtres, permisos, exportació) i reunió de retorn amb propostes de millora.

06 Proposta tècnica de prestació del servei de recollida en fires, festes i esdeveniments (fins a 2 punts)

Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional del servei que concreta l'abast (tipologies i casuístiques d'esdeveniments), l'operativa del servei (dispositiu per fases



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

abans/durant/després), les hores de servei, torns i horaris, la composició dels equips (mitjans humans i materials), els itineraris interns i accessos, i la coordinació amb altres serveis municipals. inclou la proposta d'ordenació i optimització de la recollida selectiva en esdeveniments, garantint que cada fracció es gestiona de forma segregada (contenització, instruccions d'ús, senyalització i buidatge).

Finalitat. Garantir una gestió ordenada i segura dels residus en esdeveniments, amb dispositius abans/durant/després, segregació per fraccions i coordinació amb l'organització i la resta de serveis municipals, minimitzant l'impacte a l'espai públic i millorant la imatge urbana.

Justificació. Els esdeveniments generen puntes de residus i casuístiques específiques (afluències, horaris, accessos). Un dispositiu per fases amb segregació efectiva de fraccions i governança clara evita desbordaments, redueix impropis i reforça la percepció ciutadana i la sostenibilitat de l'acte.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
06.01 Pla d'actuació i circuits	1 punt
06.02 Coordinació amb organització i serveis municipals	0,5 punts
06.03 Avaluació post-esdeveniment i retorn públic	0,5 punts

Subcriteri 06.01. Pla d'actuació i circuits

Definició. Presentar un Pla d'actuació per a esdeveniments que descrigui el dispositiu de contenització, recollida i neteja, així com els circuits de transport i destinació dels residus, adaptat a la tipologia d'esdeveniments del municipi i coherent amb el PPT.

Justificació. Disposar d'un pla i circuits clars evita duplicitats i buits, redueix improvisacions i temps morts, assegura regularitat, seguretat i convivència, i facilita la coordinació interserveis. La traçabilitat resultant permet auditar, rendir comptes i impulsar la millora contínua davant canvis de demanda o d'emplaçament.

Valorar la qualitat i operativitat del pla específic de gestió de residus i neteja en fires, festes i esdeveniments, assegurant:

- Cobertura adequada abans/durant/després.
- Recollida selectiva efectiva.
- Minimització d'impropis.
- Seguretat i bona convivència a l'espai públic.
- Retorn operatiu de resultats.

Què es valora.

- Planificació per fases (abans / durant / després).
- Disseny de la contenització i recollida selectiva.
- Organització i dimensionament funcional (funcional, no numèric).
- Circuits operatius i logística.

Document signat electrònicament

43 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Gestió d'incidències i seguretat.
- Registre mínim i verificació.

Subcriteri 06.02. Coordinació amb organització i serveis municipals

Definició. Governança i comunicació operativa amb promotors de l'acte i recollida ordinària, policia, mercats i brigada.

Justificació. La coordinació d'horaris, accessos i responsabilitats evita solapaments i permet un servei segur i eficient.

Què es valora.

- Matriu de rols i contactes (organització, ajuntament, adjudicatària) i agenda de coordinació.
- Permisos i accessos (franges, rutes d'entrada/sortida, punts d'abastiment) i *briefing* operatiu previ.
- Guions d'informació a expositors i personal de l'acte sobre selectiva i segregació.
- Canals de comunicació d'incidències i mecanisme d'escalat in situ.

Subcriteri 06.03. Avaluació post-esdeveniment i retorn públic

Definició. Procés d'avaluació i lliçons apreses amb evidències i retorn a l'organització i al municipi.

Justificació. Tancar el cicle amb una revisió sistemàtica consolida millores i dona transparència a la gestió.

Què es valora.

- Inspecció final i registre d'incidències resoltes/pendents.
- Informe de tancament amb evidències, valoració funcional de la selectiva (en clau qualitativa) i propostes d'ajust operatiu i actualització del protocol d'actuació per a futurs esdeveniments.
- Reunió de retorn amb l'organització i serveis municipals. actualització del *playbook* per a futurs esdeveniments.
- Comunicació pública sintètica (quan escaigui) del dispositiu i resultats qualitatius.

07 Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de piles (fins a 0,50 punts)

Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional que concreta l'abast , l'operativa (instal·lació i manteniment de punts, buidatge i transport fins a gestor autoritzat), calendari i horaris, la composició d'equips (mitjans humans i materials) i la coordinació amb la resta de serveis de recollida del municipi.

Finalitat. Garantir una recollida de piles domèstiques segura, ordenada, amb una operativa clara als punts de dipòsit, circuits de buidatge eficients, traçabilitat i coordinació amb la resta de serveis municipals i gestors autoritzats.

Justificació. Les piles requereixen tractament específic i mesures de seguretat. Una operativa ben definida redueix riscos (fuites, foc), evita desbordaments dels punts de dipòsit i assegura la segregació i la traçabilitat fins al gestor autoritzat.



Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
07.01 Pla d'actuació i circuits	0,25 punts
07.02 Traçabilitat, seguiment i ajust operatiu	0,25 punts

Subcriteri 07.01 Pla d'actuació i circuits

Definició. Presentar un Pla d'actuació que descrigui l'organització del servei, els punts i sistemes de recollida, i el circuit complet de buidatge, transport i lliurament a gestor autoritzat, incloent mesures de seguretat i control.

Justificació. Disposar d'un pla i circuits clars evita duplicitats i buits, redueix improvisacions i temps morts, assegura regularitat, seguretat i convivència, i facilita la coordinació interserveis. La traçabilitat resultant permet auditar, rendir comptes i impulsar la millora contínua davant canvis de demanda o d'emplaçament.

Valorar la qualitat i operativitat del pla específic de recollida de piles, assegurant una gestió segura, amb traçabilitat i conforme, des dels punts de recollida fins a la destinació final, d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Abast i punts de recollida.
- Circuit operatiu complet (punta a punta).
- Periodicitat i dimensionament funcional.
- Seguretat i conformitat.
- Registre mínim i control.

Subcriteri 07.02 Traçabilitat, seguiment i ajust operatiu

Definició. Registre a App/gestor, evidències —fotografies, geolocalització—, categories i quadre de seguiment municipal, amb informe periòdic i propostes d'ajust operatiu.

Justificació. La traçabilitat aporta control, transparència i permet revisar l'efectivitat del servei.

Què es valora.

- Procés de registre i triatge amb camps obligatoris i rols.
- Evidències abans/després i geolocalització, i ús per validar actuacions.
- Quadre de seguiment per a l'Ajuntament de Tordera (filtres, permisos, exportació) i informes de retorn.
- Actualització de protocols i ajustos operatius segons resultats.

08 Proposta tècnica de prestació de serveis de recollida de residus a demanda (fins a 9 punts)

08.01 Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de residus voluminosos (fins a 3 punts)



Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional del servei que concreta: l'abast (què s'hi inclou i casuístiques), l'operativa (modalitats programada/a demanda/abandonats), les hores de servei, calendaris, torns i itineraris, els estàndards operatius (rendiments en sentit funcional), la composició dels equips (mitjans humans i materials) i la coordinació amb altres serveis municipals. Inclou, a més, l'organització de la recollida d'abandonats a via pública i el sistema de recepció de sol·licituds i planificació de la recollida porta a porta concertada de voluminosos.

Finalitat: Avaluar la solvència del disseny operatiu per a la recollida de voluminosos per assegurar circuits clars i traçabilitat que ajudin a reduir abocaments, millorin la imatge urbana i garanteixin una resposta ordenada i coordinada amb la resta de serveis municipals.

Justificació. Circuits clars, un bon triatge i una logística ordenada disminueixen punts d'acumulació i recorreguts ineficients, alleugera la càrrega dels serveis i milloren la percepció ciutadana del servei.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
08.01.01 Pla d'actuació i circuits	1,5 punts
08.01.02 Recepció de sol·licituds i planificació de la recollida concertada	1 punt
08.01.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu	0,5 punts

Subcriteri 08.01.01 Pla d'actuació i circuits

Definició. Presentar un Pla d'actuació específic per al municipi que descrigui de manera ordenada:

- L'organització del servei.
- Els circuits operatius.
- Els mecanismes de control i millora, d'acord amb el PPT i les característiques del terme municipal.

Justificació. Disposar d'un pla i circuits clars evita duplicitats i buits, redueix improvisacions i temps morts, assegura regularitat, seguretat i convivència, i facilita la coordinació entre serveis. La traçabilitat resultant permet auditar, rendir comptes i impulsar la millora contínua davant canvis de demanda o d'emplaçament.

L'objectiu es valorar la qualitat i operativitat del pla de prestació del servei de recollida de voluminosos (programat i/o a demanda), incloent el circuit complet des de la sol·licitud fins a la destinació final, garantint eficiència, seguretat i traçabilitat.

Què es valora.

- Modalitats del servei i abast.
- Circuit operatiu complet (de punta a punta).
- Dimensionament funcional i recursos (descripció dels recursos materials i humans previstos per a voluminosos (tipus de vehicle/equip, composició de l'equip, polivalència)...
- Compromisos operatius i qualitat del servei.
- Gestió d'incidències i seguretat



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Traçabilitat i control
- Adaptació al municipi

Subcriteri 08.01.02 Recepció de sol·licituds i planificació de la recollida concertada

Definició. Sistema per rebre, programar i executar recollides de voluminosos a demanda, amb confirmació i seguiment.

Justificació. Un circuit de cita concertada ben governat millora el compliment, evita acumulacions i optimitza rutes.

Què es valora.

- Canals de recepció i triatge (criteris d'admissió i preparació: presentació, franges d'extracció, punts).
- Planificació i confirmació de cita (missatge/avis, recordatori i instruccions clares al veïnat/comerç).
- Ordenació de rutes i re-optimització segons demanda i restriccions (convivència, horaris, HSE).
- Tancament i retorn: evidències d'execució, comunicació d'incidències i feedback per a millora contínua.
- Composició de l'equip.

Subcriteri 08.01.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu

Definició. Registre a App/gestor, evidències (fotos, geolocalització), categories i quadre de seguiment municipal, amb informe periòdic i propostes de millora.

Justificació. La traçabilitat aporta control i alimenta la millora contínua i la transparència.

Què es valora.

- Procés de registre i triatge amb camps obligatoris i rols.
- Evidències abans/després i geolocalització, i ús per validar actuacions.
- Quadre de seguiment per a l'Ajuntament de Tordera (filtres, permisos, exportació) i informes de retorn.
- Propostes d'ajust operatiu i actualització de protocols segons resultats.

08.02 Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de restes de jardineria i poda (fins a 3 punts)

Finalitat. Avaluar la solidesa del disseny operatiu per a la recollida de restes de jardineria i poda, garantint circuits clars, resposta ordenada (programada, a demanda i abandonats), convivència a l'espai públic i coordinació amb la resta de serveis.

Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional del servei que concreta: abast i casuístiques, operativa (programada, a demanda/PaP concertada i abandonats), hores de servei, calendaris, torns i itineraris, estàndards operatius (rendiments en sentit funcional), composició



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

d'equips (mitjans humans i materials) i coordinació amb altres serveis municipals. inclou l'organització de la recollida d'abandonats a la via pública i el sistema de recepció de sol·licituds i planificació de la recollida porta a porta concertada de poda.

Justificació. Un disseny clar per modalitats i èpoques de poda, amb bona planificació i triatge, redueix punts d'acumulació, millora l'eficiència de recorreguts i incrementa la qualitat i la percepció del servei.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
08.02.01 Pla d'actuació i circuits	1,5 punts
08.02.02 Recepció de sol·licituds i planificació de la recollida concertada	1 punt
08.02.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu	0,5 punts

Subcriteri 08.02.01 Pla d'actuació i circuits

Definició. Presentar un Pla d'actuació específic per al municipi que descrigui:

- l'organització del servei,
 - els circuits operatius (recollida, càrrega, transport i destinació),
 - i els mecanismes de control i millora,
- d'acord amb el PPT i les característiques del terme municipal.

Justificació. Disposar d'un pla i circuits clars evita duplicitats i buits, redueix improvisacions i temps morts, assegura regularitat, seguretat i convivència, i facilita la coordinació interserveis. La traçabilitat resultant permet auditar, rendir comptes i impulsar la millora contínua davant canvis de demanda o d'emplaçament.

Valorar la qualitat i operativitat del pla de prestació del servei de recollida de restes de jardineria i poda, incloent el circuit complet des de la generació/sol·licitud fins a la destinació final, assegurant eficiència, minimització d'impropis, seguretat i traçabilitat, i la correcta gestió de puntes de demanda estacional.

Què es valora.

- Abast del servei i definicions operatives.
- Circuit operatiu complet (punta a punta).
- Organització, recursos i dimensionament funcional (tipus de recursos materials i humans previstos (tipologia de vehicle/equip, composició de l'equip, polivalència)).
- Qualitat del servei
- Gestió d'incidències i seguretat
- Traçabilitat i control
- Adaptació al municipi.

Subcriteri 08.02.02 Recepció de sol·licituds i planificació de la recollida concertada

Document signat electrònicament

48 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Definició. Sistema per rebre, programar i executar recollides de poda a demanda, amb confirmació i seguiment.

Justificació. Un circuit de cita concertada ben governat millora el compliment, evita acumulacions i optimitza rutes.

Què es valora.

- Canals de recepció i triatge (criteris d'admissió i preparació: presentació, franges d'extracció, punts).
- Planificació i confirmació de cita (missatge/avis, recordatori i instruccions clares al veïnat/comerç).
- Ordenació de rutes i re-optimització segons demanda i restriccions (convivència, horaris, HSE).
- Tancament i retorn: evidències d'execució, comunicació d'incidències i feedback per a millora contínua.
- Composició de l'equip.

Subcriteri 08.02.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu

Definició. Registre a App/gestor, evidències (fotos, geolocalització), categories i quadre de seguiment municipal, amb informe periòdic i propostes de millora.

Justificació. La traçabilitat aporta control i alimenta la millora contínua i la transparència.

Què es valora.

- Procés de registre i triatge amb camps obligatoris i rols.
- Evidències abans/després i geolocalització, i ús per validar actuacions.
- Quadre de seguiment per a l'Ajuntament de Tordera (filtres, permisos, exportació) i informes de retorn.
- Propostes d'ajust operatiu i actualització de protocols segons resultats.

08.03 Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de residus d'abocaments incontrolats al medi (fins a 3 punts)

Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional que concreta l'abast (àmbits i tipologies d'abocament), l'operativa (detecció, recepció d'avisos, inspecció, classificació, retirada, neteja i restitució), les hores de servei, torns i horaris, la composició d'equips (mitjans humans i materials) i la coordinació amb la resta de serveis municipals (recollida ordinària, voluminosos, brigada, policia local, etc.) i, quan escaigui, amb altres organismes competents.

Finalitat. Garantir una resposta ràpida, segura i coordinada davant abocaments al medi (camins rurals, rieres, zones periurbanes), minimitzant riscos ambientals i de seguretat, recuperant l'espai afectat i evitant reincidències.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Justificació. Els abocaments incontrolats generen impactes ambientals i de convivència. Disposar de circuits clars i traçabilitat, amb governança interserveis, assegura eficàcia operativa, transparència i millora contínua.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
08.03.01 Pla d'actuació i circuits	1 punt
08.03.02 Recepció de sol·licituds i planificació de la recollida concertada	1 punt
08.03.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu	1 punt

Subcriteri 08.03.01 Pla d'actuació i circuits

Definició. Presentar un Pla d'actuació que descriu l'organització del servei i el circuit complet des de la comunicació/detecció de l'abocament fins a la seva retirada, neteja de l'àmbit afectat i destinació final dels residus, incloent mesures per reduir la reincidència en punts crítics.

Justificació. Disposar d'un pla i circuits clars evita duplicitats i buits, redueix improvisacions i temps morts, assegura regularitat, seguretat i convivència, i facilita la coordinació interserveis. La traçabilitat resultant permet auditar, rendir comptes i impulsar la millora contínua davant canvis de demanda o d'emplaçament.

Valorar la qualitat i operativitat del pla específic de detecció, retirada i gestió de residus abandonats al medi i a l'espai públic (abocaments incontrolats), garantint una resposta eficient, segura, amb traçabilitat i coordinada amb els serveis municipals, d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Abast i tipologies.
- Canals de detecció i activació del servei.
- Circuit operatiu complet (punta a punta).
- Organització i recursos.
- Gestió d'incidències, seguretat i residus especials
- Traçabilitat i control.

Subcriteri 08.03.02 Recepció de sol·licituds i planificació de la recollida concertada

Definició. Sistema per rebre, programar i executar recollides de residus abandonats al medi a demanda, amb confirmació i seguiment.

Justificació. Un circuit de cita concertada ben governat millora el compliment, evita acumulacions i optimitza rutes.

Què es valora.

- Canals de recepció i triatge (criteris d'admissió i preparació: presentació, franges d'extracció, punts).



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Planificació i confirmació de cita (missatge/avis, recordatori i instruccions clares al veïnat/comerç).
- Ordenació de rutes i re-optimització segons demanda i restriccions (convivència, horaris, HSE).
- Tancament i retorn: evidències d'execució, comunicació d'incidències i feedback per a millora contínua.
- Composició de l'equip.

Subcriteri 08.03.03 Traçabilitat, control i ajust operatiu

Definició. Registre a App/gestor, evidències (fotos, geolocalització), categories i quadre de seguiment municipal, amb informe periòdic i propostes de millora.

Justificació. La traçabilitat aporta control i alimenta la millora contínua i la transparència.

Què es valora.

- Procés de registre i triatge amb camps obligatoris i rols.
- Evidències abans/després i geolocalització, i ús per validar actuacions.
- Quadre de seguiment per a l'Ajuntament de Tordera (filtres, permisos, exportació) i informes de retorn.
- Propostes d'ajust operatiu i actualització de protocols segons resultats.

09 Proposta tècnica de prestació del servei de transport de residus de la deixalleria (fins a 3 punts)

Definició. Proposta d'organització i dimensionament funcional que concreta l'abast (fraccions i casuístiques de la deixalleria), l'operativa (càrrega, consolidació, immobilització, transport i entrega a gestor autoritzat), les hores de servei, torns i horaris, la composició dels equips (mitjans humans i materials/vehicles) i la coordinació amb la resta de serveis del municipi i amb gestors/plant(es) de destinació.

Finalitat. Garantir un servei de transport fiable, segur des de la deixalleria fins als destinataris autoritzats, amb planificació clara, traçabilitat, coordinació amb la resta de serveis municipals i plena segregació de fluxos.

Justificació. Un dispositiu de transport ben governat assegura continuïtat i seguretat (HSE), evita desbordaments d'abastiment a la deixalleria, minimitza maniobres i incidències, i garanteix la traçabilitat administrativa fins al destinatari autoritzat.

Es valorarà: Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
09.01 Abast, freqüències i planificació	0,5 punts
09.02 Operativa de càrrega, consolidació i transport	0,5 punts
09.03 Seguretat operativa (HSE) i conformitat	0,5 punts
09.04 Coordinació amb gestors autoritzats i altres serveis	0,5 punts
09.05 Traçabilitat i documentació	0,5 punts

Document signat electrònicament

51 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

09.06 Continuitat del servei i contingències	0,25 punts
09.07 Comunicació i atenció	0,25 punts

Subcriteri 09.01 Abast, freqüències i planificació

Definició. Delimitació de fraccions a transportar, esquema de freqüències (ordinàries i d'ajust) i planificació per torns i horaris.

Justificació. Definir què, quan i com es transporta evita saturacions d'abastiment i permet anticipar puntes i excepcions.

Què es valora.

- Catàleg funcional de fraccions (perilloses/no perilloses, voluminoses, RAEE, etc.) i casuístiques.
- Planificació per torns i calendaris (ordinari/ajustos per estacionalitat o pics).
- Criteris d'activació de viatges extra o reassignacions, i responsables de decidir.
- Integració amb horaris d'obertura i fluxos de recepció de la deixalleria.
- Composició de l'equip.

Subcriteri 09.02 Operativa de càrrega, consolidació i transport

Definició. Descripció de la metodologia operativa aplicada a:

- la preparació i càrrega dels residus,
 - la consolidació temporal (si s'escau),
 - el transport fins a destinació final,
- incloent criteris d'ordre, seguretat, compatibilitats i control d'incidències.

Justificació. Estandarditzar la càrrega i les maniobres redueix riscos, temps morts i incidències en ruta.

Valorar la qualitat i seguretat de l'operativa proposta per a la càrrega, consolidació i transport dels residus procedents de la deixalleria, assegurant una gestió eficient, ordenada i conforme, minimitzant riscos, barreges i incidències, i garantint la continuïtat del servei d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Organització de la càrrega i seqüència d'operacions.
- Compatibilitats i prevenció de barreges.
- Consolidació, emmagatzematge temporal i control.
- Seguretat operativa i assegurement de la càrrega.
- Transport i logística fins a destí.
- Gestió d'incidències operatives.

Subcriteri 09.03 Seguretat operativa (HSE) i conformitat

Document signat electrònicament

52 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Definició. Descripció dels procediments i mesures HSE aplicables al servei, incloent com a mínim: prevenció de riscos, seguretat operativa, gestió ambiental (vessaments i residus), i protocols d'emergència i incidències.

Justificació. El transport implica riscos. integrar HSE i conformitat assegura persones, instal·lacions i via pública.

Valorar que la proposta garanteix una gestió segura i conforme en totes les operacions associades al transport de residus de la deixalleria (manipulació, càrrega, transport i lliurament), minimitzant riscos per a les persones i el medi, i assegurant el compliment del PPT i la normativa aplicable.

Què es valora.

- Identificació de riscos i mesures preventives.
- Procediments de seguretat en operacions
- Gestió ambiental i prevenció de vessaments
- Conformitat i documentació operativa
- Formació i capacitació
- Protocols d'emergència i incidències

Subcriteri 09.04 Coordinació amb gestors autoritzats i altres serveis

Definició. Governança amb gestors/plant(es) de destinació i coordinació amb serveis municipals (recollida, neteja, deixalleria).

Justificació. L'alineament d'horaris, accessos i requisits evita esperes i rebuigs a destinació.

Què es valora.

- Matriu de rols i contactes (gestor, deixalleria, Ajuntament) i agenda de coordinació.
- Cites/avisos amb destinació i criteris d'escalat davant canvis o incidències.
- Requisits de recepció a planta (documentals i operatius) i adaptacions del servei.
- Interacció amb altres serveis (p. ex. reforç de recollida quan cal).

Subcriteri 09.05 Traçabilitat i documentació

Definició. Registre operatiu i administratiu del transport (App/gestor) i documentació exigible fins al destinatari autoritzat.

Justificació. La traçabilitat dona control i assegura el compliment davant l'administració.

Què es valora.

- Procés de registre en App/gestor (camp obligatoris, rols, evidències foto/geolocalització).
- Documentació de traçabilitat exigible (albarans, identificació/seguiment, fulls d'entrega) i custòdia.
- Comunicacions d'inici/fi i tancament d'actuació a la deixalleria/Ajuntament.
- Quadre de seguiment municipal (filtres, permisos, exportació) i propostes de millora.



Subcriteri 09.06 Continuitat del servei i contingències

Definició. Dispositiu per assegurar continuïtat davant avaries, indisponibilitats o incidències de ruta/destinació.

Justificació. Un pla de contingència ben definit evita colls d'ampolla d'abastiment i talls de servei.

Què es valora.

- Criteris d'activació de recursos alternatius (vehicles/persones) i autoritzacions.
- Derivacions a destinacions alternatives quan pertoqui i comunicacions associades.
- Canal i registre d'incidències (diagnosi, decisions i tancament amb evidències).
- Revisió periòdica del dispositiu i lliçons apreses.

Subcriteri 09.07 Comunicació i atenció

Definició. Canals d'avís i retorn entre la deixalleria, el transport i l'Ajuntament de Tordera.

Justificació. Una comunicació fluida accelera la resolució d'incidències i ordena l'operativa diària.

Què es valora.

- Canals (telèfon, App, correu) i procediment de resposta (prioritats i escalat).
- Guions d'informació i instruccions per a situacions recurrents.
- Informe periòdic de servei i reunió de seguiment amb propostes de millora.

10 Incidències del servei (fins a 5 punts)

Definició. Descripció clara i operativa el model que s'aplicarà per identificar, registrar, categoritzar, prioritzar, gestionar i resoldre totes les incidències derivades dels serveis de recollida, transport, manteniment i neteja de residus.

Inclou el conjunt de procediments, eines tecnològiques, protocols d'intervenció, organització dels equips i mecanismes de seguiment que permeten atendre incidències segons els nivells i temps definits al PPT (urgents, altes i ordinàries).

S'ha de fonamentar obligatòriament en el contingut del Capítol 4 del PPT, incorporant-lo i ampliant-lo amb millores organitzatives i metodològiques que incrementin la qualitat del servei.

Finalitat. Avaluar la capacitat de l'empresa per garantir:

- Una gestió àgil, eficient i amb la traçabilitat de totes les incidències.
- El compliment dels temps de resposta i resolució exigits.
- La coordinació funcional amb la resta de serveis (recollida, manteniment, neteja, PaP comercial, etc.).
- La maximització de la qualitat i continuïtat del servei, minimitzant riscos, afectacions operatives, queixes i impactes en la via pública.
- L'aportació d'enfocaments proactius i preventius.

Justificació. La gestió d'incidències és un element crític en contractes de residus ja que:



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Té impacte directe en la imatge del municipi, la salubritat i la satisfacció ciutadana.
- Garanteix la continuïtat operativa en situacions imprevistes o d'emergència.
- Permet actuar en alineació amb el model de recollida i gestió definits al PPT.
- La disponibilitat d'un sistema fiable de registre i seguiment és imprescindible per al control municipal i la millora contínua.

Què es valora.

Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
10.01 Sistema de detecció, registre i traçabilitat	0,75 punts
10.02 Model de categorització i temps de resposta	0,75 punts
10.03 Procediment operatiu d'actuació	1,5 punts
10.04 Organització, equips i disponibilitat	1 punt
10.05 Millores, capacitat preventiva i anàlisi de dades	1 punt

Subcriteri 10.01 Sistema de detecció, registre i traçabilitat

Definició. Correspon al conjunt d'eines, processos i funcionalitats que permeten detectar, registrar i traçar qualsevol incidència relacionada amb els serveis, incloent-hi evidències digitals (fotografies, geolocalització, marca temporal) i la integració amb la plataforma municipal.

Justificació. Una gestió eficient de les incidències només és possible si hi ha un sistema robust, complet i fiable que garanteixi:

- Traçabilitat del cicle de vida de la incidència.
- Seguiment en temps real.
- Transparència i control municipal.
- Capacitat d'auditoria i millora contínua.

El PPT exigeix un registre complet amb informació mínima obligatòria (servei, tipologia, origen, fotos, geolocalització, actuació, tancament), per tant la qualitat d'aquest sistema té impacte directe en la qualitat del contracte.

Què es valora.

- Existència d'un sistema integrat com part de la plataforma de gestió del servei.
- Registre automàtic i en temps real d'evidències (foto abans/després, geolocalització).
- Capacitat d'operar *offline* en cas de fallada del sistema.
- Traçabilitat completa des del registre fins al tancament.
- Històric consultable i exportable per l'Ajuntament de Tordera.
- Panell de control amb filtres, quadres de comandament i informes.

Subcriteri 10.02 Model de categorització i temps de resposta

Document signat electrònicament

55 / 177



Definició. Classificació de les incidències segons la seva gravetat (urgent, alta o ordinària) i als protocols associats de temps màxim de resposta i de resolució.

Justificació. La categorització és clau per prioritzar recursos i assegurar que les incidències que tenen impacte en la seguretat, la continuïtat del servei o la imatge pública es resolguin en temps adequats. A més, els temps establerts són obligatoris i la capacitat d'assegurar-ho o reduir-ho pot suposar un valor afegit important.

Què es valora.

- Adequació i coherència amb les categories del PPT.
- Definició clara dels criteris d'assignació de categoria.
- Propostes per assegurar el temps de resposta i/o resolució.
- Protocols d'activació immediata i gestió del risc associats a cada categoria.
- Mecanismes de control i garantia del compliment dels temps.

Subcriteri 10.03 Procediment operatiu d'actuació

Definició. Inclou el conjunt de passos i protocols que s'apliquen des del moment en què una incidència és detectada fins al seu tancament, incloent registres, actuacions intermèdies, mesures provisionals, comunicacions i procediments normalitzats.

Justificació. L'aportació de millores en la forma, rapidesa, consistència i qualitat a la seqüència exigida del flux recepció → categorització → assignació → actuació → tancament, gràcies a procediments normalitzats sòlids redueixen errors, asseguren actuacions homogènies i augmenten la qualitat del servei.

Què es valora

- Descripció clara del pas a pas complet fins al tancament.
- Procediments diferenciats segons tipologia:
 - Desbordaments.
 - Impropis.
 - Abocaments incontrolats al medi.
 - Avaries de contenidors.
 - Fallades tecnològiques.
 - Punts de recollida bloquejats...
- Mesures de contenció immediata (control del risc).
- Procediments de resolució definitiva i *checklist* de tancament.
- Integració amb altres serveis (a demanda, manteniment, PaP comercial).

Subcriteri 10.04 Organització, equips i disponibilitat

Definició. Fa referència a la configuració, disponibilitat i especialització dels equips humans i materials dedicats a la gestió d'incidències, incloent-hi la seva coordinació amb la resta d'operatives.



Justificació. Un bon sistema de gestió d'incidències només funciona si hi ha equips dimensionats, formats i disponibles segons les necessitats del municipi. Per assolir els temps per a la resolució d'incidències sense retard, la dotació i organització dels equips és fonamental.

Què es valora.

- Existència d'un equip específic d'incidències (o equivalent).
- Capacitat de resposta en caps de setmana, nits i festius.
- Polivalència operativa i formació especialitzada.
- Disponibilitat de vehicles dedicats o en reserva operativa.
- Mecanismes de coordinació amb recollida, manteniment i neteja.
- Rols i responsabilitats clarament definits (incloent-hi el Responsable del Servei).

Subcriteri 10.05 – Millores, capacitat preventiva i anàlisi de dades

Definició. Comprèn els mecanismes addicionals que el licitador proposa per detectar incidències abans que es produeixin, reduir-ne la recurrència i millorar de manera contínua el servei, basats en dades, patró històric, mapes de calor, inspeccions preventives o auditoria interna.

Justificació. El municipi pot obtenir molt més valor amb l'aportació de capacitats predictives i preventives, com la detecció anticipada de punts conflictius, la reassignació intel·ligent de rutes, manteniment preventiu, reducció de desbordaments i impropis...

Aquestes millores contribueixen directament a la qualitat del servei i redueixen costos futurs.

Què es valora.

- Propostes de vigilància proactiva i rutes de detecció preventiva.
- Anàlisi de dades amb mapes de calor, estacionalitat, recurrència.
- Plans de manteniment preventiu basats en incidències històriques.
- Proposta d'indicadors (KPIs) específics amb informes periòdics de millora.
- Circuits de revisió i millora contínua amb retroacció a l'Ajuntament de Tordera.

11 Recursos humans (fins 1 punt)

Definició. Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte) on es valorarà el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, nombre de treballadors/es assignats als serveis, qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei.

Finalitat. Avaluar la idoneïtat de l'organització de recursos humans.

Justificació. La qualitat i seguretat del servei depenen del dimensionament, la competència i la protecció del personal.

Què es valora.

Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
------------	-----------



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

11.01 Coherència i dimensionament	0,25 punts
11.02 Pla de formació	0,25 punts
11.03 EPI i mesures addicionals	0,25 punts
11.04 Substitucions	0,25 punts

Subcriteri 11.01 Coherència i dimensionament

Definició. Descripció del dimensionament dels recursos humans vinculats al contracte, indicant:

- Els perfils i funcions,
- Les dedicacions (hores/jornada o equivalent),
- I el mètode emprat per justificar el dimensionament, en coherència amb la planificació de serveis proposada i amb els requeriments del PPT.

Justificació. Ajustar plantilla al servei és clau per fiabilitat i seguretat.

Valorar que la proposta de recursos humans estigui ben dimensionada, coherent amb els serveis del PPT i sustentada en un mètode de càlcul amb traçabilitat, evitant assignacions genèriques o no justificades

Què es valora.

- Relació de perfils i funcions.
- Dimensionament i dedicacions.
- Mètode de càlcul i hipòtesis de partida
- Coherència global i cobertura del servei.

Subcriteri 11.02 Pla de formació

Definició. Presentar un Pla de formació aplicable al personal del servei (incorporació inicial i reciclatge), especificant continguts, col·lectius destinataris, periodicitat i sistema de registre/avaluació.

Justificació. Formar equips i substituïts de manera planificada garanteix continuïtat del servei, seguretat i qualitat, redueix la corba d'aprenentatge i assegura una prestació homogènia davant canvis o incidències.

Valorar la qualitat i adequació del pla de formació del personal adscrit al contracte, per garantir una prestació del servei correcta, segura i coherent amb el PPT, incloent competències tècniques, operatives i d'atenció/convivència.

Què es valora.

- Abast i col·lectius.
- Continguts mínims alineats amb el servei.
- Planificació i periodicitat.
- Metodologia i evidències.
- Gestió de noves incorporacions i substitucions.



Subcriteri 11.03 EPI i mesures addicionals

Definició. Equipaments i protocols d'ergonomia i protecció climàtica.

Justificació. Protegir el personal és essencial per continuïtat i imatge.

Què es valora.

- Procediment de dotació i reposició d'EPI per lloc (criteris de selecció, responsabilitats i temps de resposta).
- Protocols d'ús i d'adaptació a calor/fred i ergonomia (instruccions operatives i comprovacions a inici/fi de torn).
- Sistema de seguiment i millora (observacions de seguretat, gestió d'incidències, formació específica i adaptacions per a persones especialment sensibles).

Subcriteri 11.04 Substitucions

Definició. Mecanismes de cobertura, guàrdies i formació de noves incorporacions.

Justificació. Eviten interrupcions de servei.

Què es valora.

- Procediment de constitució i actualització de la borsa de personal (criteris d'accés, perfils, disponibilitat).
- Activació de cobertures i guàrdies (canal, autorització i temps de mobilització definit com a procés).
- Formació de noves incorporacions i reassignació per garantir la continuïtat del servei.
- Comunicació i tancament d'activacions amb retorn i lliçons apreses.

12 Recursos materials (fins 1 punt)

Definició. Idoneïtat dels recursos materials proposats (vehicles, maquinària i/o elements de contenització), detallant característiques, qualitat, adequació i robustesa, així com de substitució que garanteixi la continuïtat del servei i la proposta del pla de manteniment per assegurar el correcte funcionament, la millora de la vida útil

Finalitat. Avaluar la idoneïtat dels recursos materials.

Justificació. Una flota adequada i mantinguda evita parades i millora eficiència i seguretat.

Què es valora.

Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
12.01 Vehicles i maquinària	0,5 punts
12.02 Pla de contingència i reserva	0,25 punts
12.03 Pla de manteniment dels elements de contenització	0,25 punts



Subcriteri 12.01 Vehicles i maquinària

Definició. Descripció dels vehicles i maquinària que assignarà al servei, indicant:

- La tipologia i ús previst per prestació/servei,
- Els elements o equipaments rellevants (seguretat, tecnologia embarcada si aplica),
- I criteris d'adequació a la morfologia i operativa municipal.

Justificació. Un plantejament funcional i segur de l'ús dels equips millora l'eficiència i redueix incidències.

Valorar que els recursos materials proposats (vehicles, maquinària i equipament auxiliar) són adequats, suficients i coherents amb les prestacions del PPT i amb les característiques del municipi, garantint eficiència operativa, seguretat i qualitat del servei.

Què es valora.

- Coherència amb el PPT i assignació per servei.
- Adequació a la morfologia i condicions del municipi.
- Característiques tècniques i equipament funcional.
- Disponibilitat, manteniment i fiabilitat.

Subcriteri 12.02 Pla de contingència i reserva

Definició. Descripció del Pla de contingència i reserva dels recursos materials (vehicles, maquinària i equipament crític), indicant com es garanteix la substitució i el manteniment del nivell de servei quan es produeixin incidències.

Justificació. Preparació davant avaries redueix temps d'inactivitat.

Valorar que es disposa d'un pla de contingència operatiu per garantir la continuïtat del servei davant avaries, indisponibilitats o pics puntuals de demanda, mitjançant recursos de reserva i procediments de substitució, d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Identificació de recursos crítics i escenaris d'activació.
- Recursos de reserva i alternatives disponibles.
- Procediment de substitució i temps de resposta.
- Coordinació i comunicació amb l'Ajuntament de Tordera.
- Verificació i millora del pla.

Subcriteri 12.03 Pla de manteniment dels elements de contenització

Definició. Plantejament del pla de manteniment dels contenidors i altres elements de contenització, observant el grau d'adequació, coherència i la freqüència d'actuacions per garantir el bon funcionament i l'allargament de la vida útil dels equips. Inclou manteniment preventiu i correctiu, així com l'ús d'eines de gestió com PCM/CMMS/GMAO.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Justificació. Un bon pla de manteniment evita incidències (trencaments, males olors, problemes d'higiene...), redueix costos de reposició, millora la sostenibilitat del servei i contribueix a la salut pública i a una millor percepció ciutadana.

Què es valora.

- Que el pla s'adapti a la realitat del municipi (nombre d'elements, intensitat d'ús).
- Que hi hagi un sistema de manteniment basat en PCM/CMMS amb rols clars, ordres de treball i criteris de prioritització.
- Que existeixi un procediment de manteniment i reposició amb criteris d'acceptació i traçabilitat.
- Que es realitzin rondes d'inspecció amb llistes de verificació i gestió d'incidències.
- Que els compromisos de servei estiguin definits com a procés (prioritats, responsables, canals, escalat), sense valors numèrics.
- Que hi hagi informes de seguiment i millora contínua.
- Que es prevegi un sistema d'evidències (registres, fotos abans/després).
- Que s'incloguin accions preventives amb la seva freqüència i periodicitat.
- Que es proposin actuacions per evitar brutícia o deteriorament.
- Que es garanteixi la higiene i la seguretat del personal operari.
- Que s'optimitzin els recursos sense reduir la qualitat del servei.

13 Instal·lacions (fins 1 punt)

Definició. Proposta de centre operatiu o parc de neteja des d'una vessant d'eficiència logística i sostenibilitat del servei, tenint en compte, l'adequació i millores, ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips, les característiques (dimensió, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis, amb la finalitat d'avaluar la idoneïtat de les instal·lacions.

Justificació. Bones instal·lacions redueixen temps morts i milloren seguretat i atenció.

Què es valora.

Es detallen a continuació quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
13.01 Característiques i adequació a les necessitats operatives dels serveis	0,5 punts
13.02 Ubicació i idoneïtat de base/auxiliars	0,25 punts
13.03 Distribució interna i adequació de l'espai d'atenció/gestió del servei	0,25 punts

Subcriteri 13.01 Característiques i adequació a les necessitats operatives dels serveis

Definició. Descripció de les instal·lacions que posarà a disposició del servei, indicant:

- Espais disponibles i usos.
- Fluxos operatius i circuits interns.
- Dotacions bàsiques (seguretat, higiene, magatzem, etc.).

Document signat electrònicament

61 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- El grau d'adequació als requeriments del PPT.

Justificació. Les instal·lacions condicionen rendiment i seguretat. Així doncs, s'avalua que les instal·lacions proposades per a la prestació del contracte (base operativa, aparcament, magatzem, taller, vestuaris, espais de gestió/atenció, etc.) són adequades, suficients i funcionals per garantir l'operativa del servei amb seguretat, control i continuïtat, d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Relació d'espais i funcionalitat.
- Circuits interns i organització operativa.
- Seguretat, higiene i condicions de treball.
- Capacitat de manteniment i logística de recanvis.
- Pla d'adequació i posada en servei (si calen actuacions).

Subcriteri 13.02 Ubicació i idoneïtat de base/auxiliars

Definició. Ubicació estratègica de la nau per minimitzar els temps de desplaçament no productius (enllaç amb les rutes i plantes/gestors/destinacions).

Justificació. Millora el temps de resposta i l'eficiència.

Què es valora.

- Anàlisi d'isòcrones i temps resposta.
- Alternatives d'emplaçament.
- Accessibilitat i impacte veïnal.
- Condicions de lloguer/cessió, si escau.

Subcriteri 13.03 Distribució interna i adequació de l'espai d'atenció/gestió del servei

Definició. Organització de l'espai, és a dir, la distribució interna que garanteixi la seguretat del personal i la rapidesa en la càrrega/descàrrega de materials i l'adequació a les necessitats operatives dels serveis.

Justificació. L'adequació de la distribució interna de les instal·lacions i, específicament, la idoneïtat de l'espai destinat a la gestió del contracte i/o atenció vinculada al servei (quan correspongui), assegura que es faciliti una gestió eficient, ordenada, accessible i conforme amb els requeriments del PPT.

Què es valora.

- Zonificació i segregació funcional
 - Distribució de zones segons ús
 - Circulacions internes bàsiques per garantir un funcionament ordenat.
- Espai de gestió del contracte.
 - Adequació de l'espai per a les funcions de gestió: coordinació operativa, planificació, seguiment d'indicadors, gestió d'incidències i documentació.

Document signat electrònicament

62 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Dotació funcional mínima
- Espai d'atenció vinculada al servei
 - Descriure el punt de contacte/gestió (centraleta, registre d'incidències, etc.) i com s'integra amb el servei.
- Control documental i traçabilitat interna
 - Sistemàtica per assegurar ordre i disponibilitat de la documentació del servei

14. Sostenibilitat i entorn (fins a 1 punt)

Definició. En general, el protocol de neteja de vehicles, gestió de residus propis, sistemes d'estalvi d'aigua i energia a les instal·lacions, estudiant l'adequació i eficiència de les mesures i millores proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis (minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules, minoració del soroll, estalvi d'aigua, minoració de les emissions d'olor, ús de productes amb el mínim impacte, etc.), les instal·lacions (reducció dels consums i impactes de les instal·lacions (minimització del consum d'aigua i energia, ús d'energies renovables, reducció de la generació de residus, minimització del consum de material d'oficina, etc.).

Justificació. La sostenibilitat requereix mesures operatives perquè els canvis siguin comprensibles i sostinguts.

Què es valora.

La solvència i eficiència de les mesures ambientals per garantir l'adhesió ciutadana.

A continuació es detallen quins són els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
14.01 Reducció d'impactes i ecoeficiència	0,75 punts
14.02 Economia circular aplicada a la reparació i cicle de vida de la contenització soterrada	0,25 punts

Subcriteri 14.01 Reducció d'impactes i ecoeficiència

Definició. Descripció de les mesures ambientals i d'ecoeficiència que aplicarà en l'execució del contracte, indicant com s'implanten, sobre quins serveis actuen (recollida, neteja, transports, etc.), i com es mesuraran/seguiran.

Justificació. Aporta valor social i operatiu, valorant les mesures proposades per reduir els impactes ambientals del servei (emissions, consum de combustible i energia, aigua, soroll, residus generats per l'operativa) i per millorar la ecoeficiència, amb actuacions realistes, aplicables i coherents amb el PPT i amb les característiques del municipi.

Què es valora.

- Mesures de reducció d'emissions i consum de combustible.
- Ecoeficiència en neteja i ús d'aigua/consumibles.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Reducció d'impactes acústics i de convivència.
- Prevenció de residus i gestió ambiental interna

Subcriteri 14.02 Economia circular aplicada a la reparació i cicle de vida de la contenització soterrada

Definició. Descripció d'una un Pla d'economia circular per a la contenització soterrada, diferenciat del pla de manteniment ordinari, que incorpori actuacions i criteris orientats al cicle de vida dels equips (reparació, reutilització, recuperació i fi de vida).

Justificació. Millora materials recuperats i redueix impropis.

Valorar les mesures específiques d'economia circular aplicades a la contenització soterrada amb l'objectiu d'allargar la vida útil, reduir residus i substitucions, prioritzar reparació i reutilització de components i garantir una gestió ambientalment eficient dels materials, d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Jerarquia d'actuació (reparar abans de substituir).
- Reutilització i recuperació de components.
- Gestió de recanvis i compatibilitats.
- Gestió de fi de vida i valorització.
- Procediment de seguiment.
- Aplicació al municipi. Com s'aplica el pla a la realitat del parc de soterrats del municipi (tipologies, elements crítics, punts amb més incidències).

15. Tecnologia pel seguiment del servei, comunicació i control (fins a 4,50 punts)

Definició. Qualitat de la plataforma i dels processos de supervisió de la relació Ajuntament–Empresa Adjudicatària, amb la finalitat d'avaluar la qualitat de la plataforma i governança del seguiment i control dels serveis.

Justificació. Sense sistemes d'informació útils i governança clara no hi ha control ni orientació a resultats.

Què es valora.

Els subcriteris de valoració d'aquest criteri i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells, son:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
15.01 Sistemes de gestió operativa, captura de dades i quadres de comandament	1,5 punts
15.02 Sistema de relació i fluxos d'informació Ajuntament–adjudicatària	1 punt
15.03 Sistema de gestió d'incidències, priorització i tancament amb evidència	2 punt

Subcriteri 15.01 Sistemes de gestió operativa, captura de dades i quadres de comandament

Definició. Descripció del conjunt de sistemes i eines que utilitzarà per:

- Planificar i controlar l'operativa,



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Registrar l'execució (serveis, rutes, incidències, manteniments),
- Elaborar quadres de comandament i informes, indicant les fonts de dades, el nivell de detall i com es posarà a disposició de l'Ajuntament de Tordera.

Justificació. Sense dades fiables i integrades no hi ha control efectiu.

Valorar la qualitat i funcionalitat del sistema proposat per a la gestió operativa del servei, la captura i explotació de dades i la generació d'informació útil per al seguiment del contracte, garantint traçabilitat, control, transparència i capacitat de millora, d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Arquitectura i components del sistema. Descripció dels mòduls o components
- Captura de dades operatives (què, com i amb quin nivell de detall)
- Traçabilitat i registre d'actuacions
- Quadres de comandament i indicadors (KPI)
- Continuitat, seguretat i protecció de dades.
- Implantació i suport
- Pla d'implantació (alta d'usuaris, parametrització, formació bàsica a l'Ajuntament de Tordera).
- Suport i manteniment del sistema (canals, temps de resposta orientatius per incidències del sistema).

Subcriteri 15.02 Sistema de relació i fluxos d'informació Ajuntament–Empresa Adjudicatària

Definició. Descripció del **model de coordinació i comunicació** amb l'Ajuntament de Tordera, incloent canals de contacte, procediments de comunicació d'incidències i canvis, periodicitat de reunions i informes de seguiment, i el sistema d'escalat i presa de decisions.

Justificació. La transparència basada en evidències facilita decisions i millora contínua. Per tant, s'avalua el model proposat de relació operativa entre l'Ajuntament de Tordera i l'adjudicatària: canals, fluxos d'informació, responsabilitats, calendaris i mecanismes de seguiment, per garantir una coordinació àgil, ordenada i transparent durant tota la vigència del contracte.

Què es valora.

- Rols i responsabilitats (interlocució)
- Canals de comunicació i disponibilitat
- Gestió de canvis i planificació.
 - Procediment per sol·licituds municipals de canvi.
 - Mecanisme per gestionar estacionalitat i episodis especials
- Seguiment del contracte: reunions i calendaris
 - Proposta de governança amb periodicitat definida
 - Ordre del dia tipus i continguts mínims
- Informes i lliurables de seguiment (sense entrar en quadres de dades del 16.01)
 - Relació d'informes/lliurables i periodicitat

Document signat electrònicament

65 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Estructura mínima dels informes
- Escalat i resolució de conflictes
 - Procediment d'escalat quan no es resol una incidència o discrepància
 - Mecanisme de tancament d'acords i traçabilitat

Subcriteri 15.03 Sistema de gestió d'incidències, priorització i tancament amb evidència

Definició. Descripció del procediment de gestió d'incidències des de la detecció/entrada fins al tancament, incloent tipologies, criteris de priorització, compromisos temporals, mecanismes de verificació i comunicació amb l'Ajuntament de Tordera.

Justificació. Mesurar la qualitat i adequació del sistema de gestió d'incidències és essencial per garantir l'eficiència del servei doncs un sistema ben organitzat permet resoldre incidències ràpidament, evitant interrupcions en la recollida i minimitzant l'impacte en la ciutadania alhora que permet optimitzar recursos a l'ajudar a prioritzar actuacions, reduir costos i millorar la planificació i finalment, cada fracció (orgànica, envasos, voluminosos, porta a porta, etc.) té necessitats específiques. el sistema ha de ser flexible.

Valorar que la proposta d'un sistema de gestió d'incidències operatiu i verificable que garanteixi:

- Registre únic i amb traçabilitat,
- Classificació i priorització,
- Terminis de resposta i resolució (SLA),
- Comunicació i escalat,
- Tancament amb evidència, d'acord amb el PPT.

Què es valora.

- Entrada i registre de la incidència
 - Canals d'entrada.
 - Dades mínimes del registre.
- Classificació i tipologies
 - Catàleg o criteris de classificació.
 - Identificació de tipologies "crítiques".
- Priorització. Sistema de priorització per criticitat
- Assignació, execució i coordinació operativa
 - Com s'assigna la incidència
 - Mecanisme per agrupar incidències (per zona, tipus, data...).
 - Coordinació amb altres serveis quan sigui necessari (brigada, policia, gestors, etc. si aplica).
- Comunicació, actualitzacions i escalat
 - Procés d'informació a l'Ajuntament de Tordera: notificació inicial, actualitzacions si hi ha demora, i comunicació de tancament.
 - Escalat quan no es pot resoldre dins SLA o requereix decisió municipal (nivells, terminis i responsables)

Document signat electrònicament

66 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Tancament amb evidència i verificació
 - Criteri de tancament.
 - Evidències de tancament.
- Anàlisi i millora contínua

16. Campanyes de Comunicació (fins a 1 punt)

Definició. Enfocament i propostes de les campanyes de comunicació (inicial i periòdica) amb la finalitat d'avaluar la solvència i eficiència de les campanyes de comunicació per garantir l'adhesió ciutadana.

Justificació. La sostenibilitat requereix comunicació perquè els canvis siguin comprensibles i sostinguts.

Què es valora.

Els subcriteris de valoració d'aquest criteri, i com es valoraran i quina serà la puntuació màxima amb la que es podrà valorar cadascun d'ells:

SUBCRITERI	VALORACIÓ
16.01 Campanya inicial de comunicació	0,5 punts
16.02 Campanyes periòdiques anuals	0,5 punts

Subcriteri 16.01 Campanya inicial de comunicació

Definició. Pla previ i post d'entrada en servei, amb segments domèstic/comercial.

Justificació. Informar bé redueix incidències i millora l'adopció.

Què es valora.

- Públics objectiu i missatges clau.
- Canals i peces (models).
- Punts informatius i guions d'atenció.
- Coordinació i equips.
- Criteris d'avaluació i accessibilitat.

Subcriteri 16.02 Campanyes periòdiques anuals

Definició. Programa de comunicació continuada amb objectius i segments.

Justificació. Manté hàbits i permet ajustar missatges.

Què es valora.

- Pla anual amb calendari.
- Continguts i segments.
- Indicadors i responsables.
- Mecanisme de millora contínua i retorn públic.

Document signat electrònicament

67 / 177



J.2.2. MÈTODE DE VALORACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

La valoració es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat, com a mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament ja sigui de forma global com individual i tenint en compte la claredat de les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei.
- Coherència, com a mesura del grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament, alineant les accions i activitats amb els objectius establerts així com la consistència dels arguments i que no es contradueixen entre si.
- Adequació, com a mesura del nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament de Tordera, observant el grau de coneixement de l'àmbit d'actuació, l'aportació de tecnologia de suport i el plantejament operatiu que doni resposta a les necessitats reals específiques.
- Detall, com a mesura del nivell de concreció dels elements que componen el plantejament combinat amb la capacitat de síntesi.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació de la puntuació següent:

Metodologia de valoració de la documentació presentada de cada apartat		
Barem	Qualificació	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació i amb molt nivell de detall. La documentació contempla tots els elements establerts, desenvolupant cadascun d'ells de manera clara i entenedora.	Excel·lent	81 % a 100 %
La documentació és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta i amb un nivell de detall adequat. La documentació contempla els elements establerts, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts. Els continguts no desenvolupats o poc desenvolupats no tenen consideració d'essencials en les característiques del servei.	Bona	61 % a 80%
La documentació és fiable i coherent contemplat els elements essencials establerts, amb un desenvolupament suficient, encara que millorable a nivell de concreció o de detall.	Suficient	41 % a 60%



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

La documentació és poc completa, presentant alguna incoherència i un nivell de detall insuficient. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs.	Insuficient	21 % a 40%
La documentació és incompleta, poc fiable, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient o inexistent. La documentació no contempla tots els elements establerts. El desenvolupament del contingut és escàs i deficient.	Deficient	0 % a 20%

J.2.3. Caràcter contractual, exigibilitat i control de la proposta tècnica del Sobre B

La proposta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària en el Sobre B, en tots aquells aspectes que hagin estat objecte de valoració d'acord amb els criteris avaluable mitjançant judici de valor previstos en aquest apartat J.2, quedarà incorporada al contracte, tindrà caràcter obligacional i serà exigible durant tota la vigència contractual, sempre que sigui compatible amb el PCAP, el PPT, l'oferta econòmica, la normativa aplicable i les instruccions del responsable del contracte.

En particular, quedaran incorporats al contracte els compromisos, metodologies, protocols, sistemes de treball, organització operativa, mesures de coordinació, procediments de control, mecanismes de seguiment, recursos adscrits, sistemes tecnològics, solucions de traçabilitat, mesures de gestió d'incidències, campanyes, calendaris, rutes, freqüències, dedicacions, mitjans humans i materials i qualsevol altra proposta tècnica que hagi estat valorada favorablement i que concreti, desenvolupi, optimitzi o ordeni l'execució de les prestacions previstes al PPT.

La incorporació contractual de la proposta tècnica no podrà comportar, en cap cas, increment del preu d'adjudicació, facturació addicional, reequilibri econòmic, modificació del contracte ni alteració dels preus unitaris ofertats, llevat dels supòsits de modificació contractual tramitats d'acord amb la LCSP i previstos en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar, mantenir i acreditar els compromisos tècnics assumits en el Sobre B d'acord amb la seva oferta, el PCAP, el PPT, el programa de treball aprovat, les instruccions del responsable del contracte i els sistemes de seguiment i control establerts en el contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa adjudicatària la documentació, registres, informes, evidències, dades de la plataforma, ordres de treball, actes de reunió, fotografies, comunicacions, calendaris, mapes de ruta, indicadors o qualsevol altra informació necessària per verificar el compliment efectiu de la proposta tècnica valorada.

L'incompliment total o parcial dels compromisos assumits en la proposta tècnica del Sobre B, la seva execució defectuosa, la manca d'acreditació suficient, la substitució no autoritzada de mitjans, protocols o sistemes valorats, o la desviació injustificada respecte de la proposta tècnica adjudicada podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en l'apartat P d'aquest plec, sens perjudici de l'exigència del compliment efectiu, de la deducció que pugui correspondre pels Acords de Nivell de Servei i de la resta de conseqüències contractuals que siguin procedents.

Document signat electrònicament

69 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



En cas de contradicció entre la proposta tècnica del Sobre B i el PCAP, el PPT o l'oferta econòmica, prevaldran el PCAP, el PPT i l'oferta econòmica en allò que correspongui, sense que la proposta tècnica pugui interpretar-se com a limitació, reducció o substitució de les obligacions mínimes exigides pels plecs.

J.3. COMITÈ D'EXPERTS – ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (ART. 146.2)

No resulta exigible la constitució d'un Comitè d'Experts.

K. CRITERIS PER DETERMINAR LES BAIXES DESPROPORCIONADES (ARTS. LCSP: 149)

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri una única empresa licitadora). Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

a) En cas que hi concorri una sola empresa licitadora

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert per l'empresa licitadora sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

b) En cas que hi concorrin dues empreses licitadores

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació més alta sigui superior en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals a l'altre puntuació i, al mateix temps, el pressupost ofert per l'empresa licitadora que ha obtingut la puntuació més alta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (25) unitats percentuals.

c) En cas que hi concorrin tres empreses licitadores o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més de deu (10) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula catorzena, apartat 4 (Ofertes amb valors anormals o desproporcionats) del plec de clàusules administratives particulars.



L. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

L.1. EMPRESES LICITADORES

La present licitació no admet la presentació d'ofertes integradores.

L.1.1 Sobre A (documentació general)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre A la documentació general (administrativa) següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 Model de document europeu únic de contractació a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el Quadre Resum i en aquest plec, amb indicació de quins;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el PPT, en el Quadre Resum, en aquest plec i que es poden acreditar.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

g) Altra documentació

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Declaració responsable de l'operador econòmic on haurà d'acreditar que disposa de l'habilitació empresarial o professional d'acord amb la legislació vigent per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb **l'apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

L.1.2. Sobre B (criteris quantificables mitjançant judici de valor)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B el document de la proposta tècnica, seguint l'estructura proposada, el contingut de la qual haurà de complir amb els requeriments mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars i ha de permetre valorar els criteris de l'apartat J.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte:

- Annex 3B - Model de presentació de la documentació a quantificar per judicis de valor.

L.1.3. Sobre C (criteris quantificables de forma automàtica)

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre C la informació en relació amb els criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'Annex 3A Model de presentació de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics del present plec, que ha de permetre valorar els criteris de l'apartat J.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte, i adjuntar la documentació específica requerida en aquells criteris en els quals participin:

- l'Annex 3A Model de presentació de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics.

Document signat electrònicament

72 / 177



L.2. EMPRESA QUE HAGI PRESENTAT LA MILLOR OFERTA

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica: còpia de les escriptures de constitució de l'operador econòmic, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: còpia de les escriptures de poders del representant legal de l'operador econòmic.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: còpia del DNI del representant legal de l'operador econòmic.
- Declaració responsable del representant legal de l'operador econòmic on indiqui que no està incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP.
- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent en les obligacions tributàries de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Declaració responsable d'estar al corrent en les obligacions de l'Ajuntament de Tordera.
- Solvència econòmica i financera, en els termes indicats a l'apartat I.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.
- Solvència tècnica o professional, en els termes indicats a l'apartat I.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.
- Assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, en els termes indicats a l'apartat I.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats del present plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, en els termes indicats a l'apartat I.5 del quadre resum de les característiques específiques del contracte, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans del present plec.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- o) Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 Model de declaració relativa al tractament de dades personals del present plec.
- p) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del present plec.
- q) Acreditació de la inscripció al Registre de transportistes de residus que correspongui, o registre, autorització o títol habilitant equivalent que permeti dur a terme l'activitat de recollida i transport de residus en l'àmbit territorial de Tordera.
- r) Acreditació de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, com a mínim de nivell mitjà, o equivalent, i de la certificació ISO/IEC 27001 o equivalent, relativa a la plataforma de gestió del servei i als sistemes tecnològics vinculats al tractament, transmissió, emmagatzematge, explotació i consulta de dades, en els termes previstos a l'apartat I.5, al PPT i a les condicions especials d'execució. Aquesta acreditació podrà aportar-se per l'empresa adjudicatària o per l'empresa subcontractista o proveïdora tecnològica corresponent, sens perjudici de la responsabilitat de l'adjudicatària davant l'Ajuntament.

M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà la tècnica de Medi Ambient, Belen Valle Garcia.

La unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Tordera.

La unitat jurídica encarregada de la contractació administrativa serà el Servei de Contractació de l'Ajuntament de Tordera.

N. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- Presidenta: Jenifer Jansà Gimeno, regidora delegada de Contractació.
- Vocals: Marta Portella Nogué, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.

Suplent:

Vicenç Bayarri Pla, Interventor interí de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari.

Suplent: David Carbonell Fors, Tècnic Àrea Econòmica.

Belén Valle García, tècnica de Medi Ambient

Document signat electrònicament

74 / 177

Signatura 1 de 1	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon	05/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Ferran Tolrà Simón, tècnic de Contractació

- Secretari/ària: Ferran Tolrà Simón, tècnic de Contractació.

O. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

O.1. NORMATIVA LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

O.2. PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte comportarà el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per compte de l'Ajuntament de Tordera, en els termes previstos a la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, al Reglament (UE) 2016/679, general de protecció de dades (RGPD), a la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament de Tordera tindrà la condició de responsable del tractament i l'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament, d'acord amb les instruccions documentades de l'Ajuntament de Tordera i amb el contracte d'encàrrec de tractament incorporat com a Annex 7 del present plec.

El tractament de dades personals quedarà limitat a les dades, categories, operacions i finalitats estrictament necessàries per a la prestació, gestió, seguiment, control i justificació del servei objecte del contracte, d'acord amb el principi de minimització de dades de l'article 5.1.c) del RGPD.

Les categories de dades personals, les operacions de tractament autoritzades, les finalitats, les mesures de seguretat, el règim de subencàrrec, la conservació, la devolució o supressió de les dades i la resta d'obligacions de l'empresa encarregada del tractament seran les que es concreten a l'Annex 7 Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades del present plec.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà tractar les dades personals per a finalitats pròpies, ni realitzar operacions de difusió, interconnexió, comunicació a tercers, cessió, reutilització, explotació o tractament diferent dels previstos a l'Annex 7 Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades del present plec, llevat d'instrucció prèvia, expressa i documentada de l'Ajuntament de Tordera o d'obligació legal aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que qualsevol empresa subcontractista o proveïdor tecnològic que pugui tenir accés a dades personals compleixi les obligacions previstes en aquest plec, en l'Annex 7 Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del



tractament tracta les dades del present plec i en la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, prèvia autorització de l'Ajuntament de Tordera quan correspongui.

O.3. CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT

D'acord amb l'apartat segon de la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP, el present contracte implica accés de l'empresa contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera, per la qual cosa l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament, i es formalitzarà, un document annex regulador d'acord amb el model Annex 7 Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades del present plec.

L'empresa licitadora haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 Model de declaració relativa al tractament de dades personals del present plec.

El tractament de dades personals quedarà limitat a les dades, categories, operacions i finalitats estrictament necessàries per a l'execució del contracte, d'acord amb el principi de minimització de dades de l'article 5.1.c) del RGPD i amb el que es concreta a l'Annex 7 Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades del present plec, sense que l'empresa adjudicatària pugui utilitzar les dades per a finalitats diferents de les vinculades a l'execució del contracte.

O.4. CLÀUSULA ÈTICA

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, establerts en la clàusula trenta-tresena (Clàusula ètica) del plec de clàusules administratives particulars.

O.5. PROGRAMA DE TREBALL

NO s'exigeix la presentació d'un programa de treball una vegada adjudicat el contracte, però sí un pla operatiu d'implantació actualitzat abans de l'inici del servei, coherent amb l'oferta adjudicatària.

O.6. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'execució d'aquest contracte a nivell de professions, oficis i activitats NO impliquen un contacte habitual amb menors.



P. RÈGIM DE PENALITATS

En cas d'incompliment dels terminis total o parcials, per causes que siguin imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'incompliment total o parcial dels compromisos assumits en els criteris d'adjudicació automàtics 02, 03, 04 i 05 tindrà la consideració d'incompliment contractual penalitzable, sens perjudici de l'exigència de compliment efectiu i, si escau, de la resolució del contracte quan concorri causa legal.

Així mateix, tindrà la consideració d'incompliment contractual penalitzable l'incompliment dels compromisos tècnics concrets assumits per l'empresa adjudicatària en la Memòria Tècnica Descriptiva del Sobre B, sempre que aquests compromisos hagin estat valorats favorablement, siguin compatibles amb el PCAP, el PPT i la normativa aplicable, hagin quedat incorporats al contracte com a obligacions d'execució i resultin objectivament verificables durant l'execució contractual.

A aquests efectes, no tindran la consideració de compromisos penalitzables les simples declaracions genèriques, manifestacions d'intencions, descripcions purament metodològiques no concretes, referències comercials o formulacions que no permetin verificar objectivament el seu compliment. No obstant això, quan aquestes propostes s'hagin concretat en actuacions, protocols, mitjans, sistemes, procediments, organització, freqüències, controls, informes, canals de comunicació, terminis interns, mesures de seguiment o altres obligacions específiques assumides per l'empresa adjudicatària, el seu incompliment podrà ser sancionat d'acord amb el règim de penalitats previst en aquest plec.

P.O. COORDINACIÓ ENTRE EL SISTEMA D'ACORDS DE NIVELL DE SERVEI I EL RÈGIM DE PENALITATS

El sistema de correcció de la facturació derivat dels Acords de Nivell de Servei (ANS), regulat al PPT, té la naturalesa de mecanisme objectiu d'ajust de la retribució mensual del contracte en funció del nivell de qualitat efectivament assolit en la prestació del servei.

El règim de penalitats regulat en aquest apartat P té per objecte sancionar els incompliments contractuals imputables a l'empresa contractista, d'acord amb la seva gravetat, reiteració, impacte en el servei, afectació a l'interès públic o vulneració de les obligacions establertes en el PCAP, el PPT, el contracte o l'oferta adjudicatària.

Ambdós sistemes són compatibles en la mesura que responen a finalitats diferents. No obstant això, en aplicació del principi de no doble penalització, un mateix fet, amb la mateixa causa i referit al mateix període de prestació del servei, no podrà donar lloc simultàniament a una correcció de facturació per ANS i a una penalitat contractual, llevat que concorrin fets diferenciats, obligacions diferents o efectes jurídics autònoms degudament motivats.

Amb caràcter general, les desviacions ordinàries de qualitat, rendiment, execució programada, resposta, resolució, informació o disponibilitat operativa que siguin mesurades pels indicadors ANS



i que tinguin reflex directe en l'indicador global de qualitat o en els descomptes mensuals previstos al PPT es corregiran mitjançant el sistema de correcció de facturació.

En canvi, podran donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats del present plec, entre d'altres, els incompliments no coberts pels ANS, l'incompliment de condicions especials d'execució, obligacions essencials, compromisos oferts com a criteris d'adjudicació, obligacions en matèria laboral, ambiental, de protecció de dades, seguretat de la informació, subcontractació, lliurament d'informació, transparència, col·laboració amb l'Ajuntament de Tordera, amb el responsable del contracte o, si escau, amb les actuacions de verificació externa, informes de contrast o auditories que pugui acordar l'Ajuntament, així com les conductes reiterades, doloses, greument negligents, obstructives, falsàries o que ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte.

Quan un mateix episodi pugui ser valorat tant dins el sistema ANS com dins el règim de penalitats, el responsable del contracte haurà de justificar expressament, en la proposta corresponent, si procedeix aplicar únicament la correcció de facturació, únicament la penalitat contractual, o ambdues conseqüències per fets o obligacions diferenciades, evitant en tot cas la duplicitat sancionadora pel mateix fet, causa i període.

P.1. TIPIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

Tindran consideració de faltes lleus aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament de Tordera en la comesa de control de l'execució del contracte.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides i no resulti tipificada com falta greu o falta molt greu.
- Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament de Tordera descrits en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tindran consideració de faltes greus aquells incompliments o compliments defectuosos que, sense ocasionar una pertorbació important pròpia de les faltes molt greus, tinguin una afectació rellevant en l'execució del contracte, en la qualitat del servei, en el control municipal o en el compliment de les obligacions contractuals, en especial:

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- Compliment defectuós de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.
- Constituirà infracció greu l'incompliment de les obligacions de col·laboració amb el control municipal dels Acords de Nivell de Servei (ANS), incloent-hi la manca de lliurament de la informació requerida, el retard injustificat en facilitar dades, registres, informes o evidències, la manca d'accés a la plataforma de gestió del servei o la manca de col·laboració amb l'Ajuntament de Tordera, el responsable del contracte o l'entitat externa designada per a actuacions de verificació o auditoria.
- Tindrà la consideració d'infracció greu l'incompliment, la manca d'acreditació, la caducitat no esmenada, la suspensió, la pèrdua o la manca de manteniment de les certificacions de seguretat exigides a la plataforma de gestió del servei i als sistemes tecnològics associats, incloent-hi l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de nivell mitjà, o equivalent, i la certificació ISO/IEC 27001 o equivalent.
- Tindrà la consideració d'infracció greu la manca de disponibilitat, instal·lació, posada en funcionament, verificació, calibratge, manteniment, integració o transmissió de dades del sistema de pesatge embarcat ofert per l'empresa adjudicatària en el criteri 02, quan impedeixi, dificulti o limiti l'ús efectiu del sistema compromès, sempre que l'incompliment sigui imputable a l'empresa adjudicatària i no sigui esmenat en el termini requerit pel responsable del contracte.
- Tindrà la consideració d'infracció greu l'incompliment de les obligacions relatives a la bossa anual de manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats oferta per l'empresa adjudicatària en el criteri 05, incloent-hi la manca de disponibilitat efectiva de la bossa, la negativa injustificada a executar actuacions correctives extraordinàries validades pel responsable del contracte dins el saldo disponible, el retard injustificat en l'execució de les actuacions requerides, la manca d'acreditació suficient del consum de la bossa, la manca de traçabilitat de les actuacions executades, o la imputació a la bossa d'actuacions que corresponguin al manteniment ordinari, preventiu o mínim obligatori exigint al PPT.
- Constituirà infracció greu l'incompliment total o parcial, l'execució defectuosa, la manca de manteniment o la manca d'acreditació dels compromisos tècnics assumits per l'empresa adjudicatària en la proposta tècnica del Sobre B que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació, quan aquest incompliment afecti l'organització, qualitat, continuïtat, control, traçabilitat, seguretat, informació o correcta prestació del servei.

Tindran consideració de faltes molt greus aquells compliments defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del contracte.

Document signat electrònicament

79 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament de Tordera en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Compliment defectuós per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Tordera li requereixi en relació amb la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part de l'empresa adjudicatària a facilitar la documentació que se li requereixi.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objecte del contracte.
- La interrupció del servei sense causa justificada.
- Constituirà infracció molt greu qualsevol actuació de l'empresa adjudicatària que impedeixi, falsegi, manipuli, alteri, ocult i privi d'eficàcia el control municipal dels ANS, així com la manipulació, ocultació o alteració de dades, registres, evidències o informació vinculada a la qualitat, execució, seguiment o facturació del servei.
- Tindrà la consideració d'infracció molt greu quan aquest incompliment comporti o pugui comportar un risc rellevant per a la confidencialitat, integritat, disponibilitat o traçabilitat de la informació del servei, afecti dades personals, impedeixi el funcionament ordinari de la plataforma o suposi la ubicació, tractament o emmagatzematge de dades fora de l'àmbit permès pel PCAP, el PPT o la normativa aplicable.
- Tindrà la consideració d'infracció molt greu la manca total de posada a disposició del sistema de pesatge embarcat ofert en el criteri 02, la seva indisponibilitat generalitzada o reiterada, la negativa injustificada a esmenar-ne les deficiències, la manipulació, ocultació, alteració o falsedat de les dades de pesatge, verificació o calibratge, o qualsevol actuació que impedeixi de manera substancial la traçabilitat, el control municipal o la verificació del servei compromès.
- Tindrà la consideració d'infracció molt greu la manca total de posada a disposició de la bossa anual de manteniment correctiu extraordinari oferta en el criteri 05, la negativa reiterada o injustificada a executar actuacions correctives extraordinàries requerides pel responsable del contracte dins el saldo disponible, la imputació fraudulenta d'actuacions alienes al

Document signat electrònicament

80 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats, la manipulació, ocultació, alteració o falsedat de pressupostos, ordres de treball, albarans, factures internes o externes, fotografies, registres, inventaris, saldos o qualsevol altra evidència justificativa del consum de la bossa, així com qualsevol actuació que impedeixi o privi de manera substancial el control municipal, la traçabilitat o la verificació de la prestació addicional compromesa.

- Constituirà infracció molt greu l'incompliment reiterat, essencial o substancial dels compromisos tècnics assumits en el Sobre B, quan comporti una alteració rellevant del model de servei adjudicat, una pèrdua significativa de qualitat, una afectació greu a la continuïtat del servei, una obstrucció del control municipal o una desviació substancial respecte de la proposta tècnica que va ser determinant per a l'adjudicació.

P.2. PROCEDIMENT PENALITZADOR

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Quan un mateix episodi pugui ser valorat tant dins el sistema ANS com dins el règim de penalitats, la proposta del responsable del contracte haurà de justificar si procedeix aplicar únicament la correcció de facturació, únicament la penalitat contractual, o ambdues conseqüències per fets, obligacions o efectes jurídics diferenciats, evitant en tot cas la doble penalització pel mateix fet, causa i període.

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament de Tordera, s'exigirà a l'empresa adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de qualsevol penalitat vinculada a fets que també hagin pogut incidir en el càlcul dels Acords de Nivell de Servei (ANS) o en la correcció de la facturació mensual prevista al PPT, la proposta del responsable del contracte haurà d'indicar expressament si aquests fets ja han estat objecte de correcció de facturació, si la penalitat respon a una obligació diferent o a un fet autònom, i les raons per les quals no es produeix doble penalització pel mateix fet, causa i període.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (ARTS. LCSP: 202)

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte (indicar almenys 1 condició):



Q.1. DE CARÀCTER SOCIAL

L'empresa operadora haurà de complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- L'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Q.2. DE CARÀCTER AMBIENTAL

L'empresa operadora haurà de:

- Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc...).
- Disposar d'autoritzacions i llicències ambientals.
- Garantir que els equips, maquinària i vehicles compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de manteniment, a les que es fa referència el plec tècnic.
- Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

Q.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DELS CONTRACTISTES

El present contracte requereix el tractament de dades personals amb la finalitat de prestar, gestionar, seguir, controlar i justificar el servei municipal de recollida i transport de residus, incloent-hi, si escau, la gestió de sol·licituds, serveis a demanda, incidències, elements de contenització assignats, lectures o registres d'aportació i dades necessàries per a l'aplicació de mesures fiscals o bonificacions vinculades al servei municipal de residus.

En conseqüència, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents obligacions de l'empresa contractista:

- Respectar la finalitat per a la qual es tracten les dades personals.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.



- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració prevista a l'Annex 6. Model de declaració relativa al tractament de dades personals del present plec.

Q.4. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA

Tindrà la consideració de condició especial d'execució del contracte l'obligació de garantir que la plataforma de gestió del servei i els sistemes tecnològics associats al tractament, transmissió, emmagatzematge, explotació i consulta de dades disposin i mantinguin durant tota la vigència contractual una certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de nivell mitjà, o equivalent, així com una certificació ISO/IEC 27001 o equivalent, en els termes previstos al PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir igualment que els servidors d'emmagatzematge de dades es trobin ubicats dins de la Unió Europea i que qualsevol subcontractació, subencàrrec o intervenció de proveïdors tecnològics compleixi les exigències de seguretat, confidencialitat, protecció de dades i sobirania de la informació establertes en aquest plec, en el PPT i en la normativa aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar a l'Ajuntament de Tordera, sempre que li sigui requerit, la documentació acreditativa de la vigència de les certificacions, així com qualsevol informe, evidència o documentació necessària per verificar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

Q.5. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A LA COL·LABORACIÓ AMB EL CONTROL DELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

Tindrà la consideració de condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa adjudicatària de facilitar el control municipal del sistema d'Acords de Nivell de Servei (ANS) previst al PPT, incloent-hi, si escau, la col·laboració amb les auditories externes, informes de verificació o actuacions de contrast independent que pugui acordar l'Ajuntament de Tordera.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Tordera, del responsable del contracte i, si escau, de l'entitat externa designada per l'Ajuntament de Tordera, tota la informació, documentació, registres, accessos, dades, evidències, informes, traçabilitat de la plataforma i col·laboració necessaris per verificar el compliment dels indicadors, nivells de servei, qualitat de la prestació i ajustos de facturació derivats dels ANS.

Aquesta obligació de col·laboració s'entén inclosa dins les obligacions ordinàries d'execució i control del contracte i no generarà cap dret de facturació addicional, compensació o reclamació econòmica a favor de l'empresa contractista.

La manca de col·laboració, l'obstrucció a l'accés a dades o evidències, el retard injustificat en facilitar la informació requerida, la informació incompleta o no traçable, o qualsevol actuació que impedeixi o dificulti el control efectiu dels ANS constituirà incompliment contractual i podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penaltats previst en aquest plec.



Q.6. CONDICIONS I/O OBLIGACIONS QUE TENEN LA CONSIDERACIÓ D'OBLIGACIÓ ESSENCIAL

Les següents condicions i/o obligacions que tenen la consideració d'obligació essencial:

- L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució dels serveis, i com a mínim els establerts en el plec de condicions tècniques i en la seva oferta durant la vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions contractuals que puguin aprovar-se al llarg de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària té la obligació de facilitar tota la informació que li pugui ser requerida d'acord amb el plec de condicions tècniques amb suport informàtic o aquella que determinin els serveis tècnics municipals.
- Tindrà la consideració d'obligació contractual essencial el manteniment durant tota la vigència del contracte de les condicions de seguretat de la informació exigides a la plataforma de gestió del servei i als sistemes tecnològics associats, incloent-hi la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com a mínim de nivell mitjà, o equivalent, la certificació ISO/IEC 27001 o equivalent, la ubicació dels servidors dins de la Unió Europea i el compliment de les obligacions de confidencialitat, integritat, disponibilitat, traçabilitat i protecció de dades personals establertes al PCAP, al PPT i a l'Annex 7 Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades del present plec.

R. MODIFICACIONS I VARIACIONS DEL CONTRACTE

R.1. MODIFICACIONS

Es preveuen modificacions del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sempre per raons d'interès públic, dins dels límits previstos en aquest plec i sense alterar la naturalesa global del contracte.

L'import màxim acumulat de les modificacions previstes no podrà superar el vint per cent (20%) del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Aquest import s'ha tingut en compte en el càlcul del valor estimat del contracte.

Les modificacions només podran tenir per objecte prestacions vinculades directament amb el servei de recollida i transport de residus municipals i amb les prestacions complementàries incloses en l'objecte contractual. En cap cas podran comportar la incorporació de prestacions alienes a l'objecte del contracte, ni alterar-ne la naturalesa, ni substituir una nova licitació quan aquesta sigui procedent.

Les modificacions es valoraran, amb caràcter general, d'acord amb els preus unitaris contractuals resultants de l'oferta adjudicatària. Quan una actuació necessària no disposi de preu unitari directament aplicable, només podrà tramitar-se la modificació si la seva valoració es pot determinar de manera objectiva a partir de preus unitaris contractuals anàlegs, de la descomposició de costos



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

de l'oferta adjudicatària, de preus de mercat degudament justificats o dels criteris econòmics incorporats a l'expedient, sempre amb informe previ dels serveis tècnics municipals i aprovació de l'òrgan de contractació.

Les causes de modificació previstes són les següents:

- Augment o reducció dels serveis derivats de nous desenvolupaments urbanístics, increments o reduccions de població, variacions significatives en el patró de generació de residus, modificacions en els punts de recollida, alteracions de les necessitats de contenització, canvis en la distribució territorial del servei o altres circumstàncies objectives de naturalesa anàloga, directament vinculades a variacions quantitatives, territorials o funcionals de les necessitats reals del servei, que justifiquin un ajust proporcional de la prestació.
- Necessitat d'augmentar, reduir, redistribuir o adaptar el parc de contenidors, bujols, cubells o altres elements de contenització, per raons de salubritat pública, seguretat, millora de la recollida selectiva, increment o reducció d'activitats, variacions d'ús, major aflluència de persones usuàries, necessitats de servei o altres circumstàncies equivalents degudament justificades, sempre que afectin directament la suficiència, ubicació, capacitat, funcionalitat, seguretat o adequació dels elements de contenització vinculats al servei.
- Increment o reducció igual o superior al deu per cent (10%) del nombre d'activitats comercials totals inicials a recollir per fracció en el servei de recollida comercial porta a porta, calculat com la mitjana anual respecte de la mitjana de l'any anterior i en relació amb el nombre determinat al PPT, quan aquesta variació no pugui ser assumida mitjançant la reorganització ordinària dels mitjans humans i materials disponibles.
- Necessitat d'adaptar el model de recollida domèstica, comercial o d'altres recollides específiques, incloent-hi el pas de sistemes de contenidors a sistemes porta a porta, o a la inversa, o la incorporació d'altres sistemes operatius funcionalment equivalents, sempre que la modificació estigui directament vinculada a l'objecte del contracte, respongui a raons tècniques, ambientals, organitzatives o de millora del servei degudament justificades, no alteri la naturalesa global del contracte, no comporti la substitució del model contractual per un servei substancialment diferent i no pugui ser assumida mitjançant la reorganització ordinària dels mitjans disponibles.
- Reducció o ajust del servei per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, reducció o supressió temporal d'instal·lacions o àmbits sobre els quals recau l'objecte del contracte, execució d'obres, necessitats organitzatives municipals, alteracions de competències municipals o altres circumstàncies objectives de naturalesa anàloga que comportin una reducció efectiva, acreditada i proporcional de la necessitat real de prestació. En aquests supòsits, l'Ajuntament podrà aprovar la reducció corresponent dins dels límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap indemnització per aquest motiu, sens perjudici de la liquidació de les prestacions efectivament executades.
- Obtenció de subvencions, ajuts o finançament extern que permetin executar actuacions vinculades a l'objecte del contracte, sempre que aquestes actuacions responguin a alguna

Document signat electrònicament

85 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

de les causes de modificació previstes en aquest apartat i no alterin la naturalesa global del contracte. La mera obtenció d'una subvenció o ajut no constituirà, per si sola, causa suficient de modificació contractual.

Les expressions "altres circumstàncies objectives", "altres circumstàncies equivalents" o "altres sistemes operatius equivalents" contingudes en aquest apartat s'interpretaran sempre de manera restrictiva i vinculada a supòsits de naturalesa anàloga als expressament previstos, directament relacionats amb l'objecte del contracte i amb les necessitats reals del servei de recollida i transport de residus municipals. En cap cas podran emparar la incorporació de prestacions alienes a l'objecte contractual, l'alteració de la naturalesa global del contracte, la substitució d'una nova licitació quan aquesta sigui procedent, ni modificacions que no puguin ser justificades tècnicament, valorades econòmicament i aprovades d'acord amb el procediment legalment aplicable.

Qualsevol modificació haurà de ser objecte d'informe justificatiu del responsable del contracte o dels serveis tècnics municipals, en què s'acrediti la concurrència de la causa de modificació, la seva vinculació amb l'objecte contractual, la necessitat i proporcionalitat de la mesura, la impossibilitat d'atendre-la mitjançant la mera reorganització ordinària del servei, la valoració econòmica corresponent i el respecte del límit màxim acumulat de modificacions previst en aquest plec.

Les modificacions hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment legalment aplicable, i es formalitzaran en els termes previstos a la LCSP.

La creació o aplicació de preus no previstos inicialment només serà admissible quan resulti indispensable per executar una modificació prevista en aquest apartat, estigui degudament justificada, derivi de paràmetres objectius i verificables i no alteri l'equilibri econòmic del contracte més enllà dels límits legalment admissibles

R.2. VARIACIONS

No es preveuen variacions del contracte com a règim autònom diferent del règim de modificacions previst a l'apartat R.1.

Això s'entén sens perjudici de la naturalesa de pressupost màxim estimatiu del contracte i de la liquidació de les prestacions efectivament executades d'acord amb les unitats realment realitzades, els preus unitaris contractuals i els límits pressupostaris previstos en aquest plec.

La simple variació del nombre d'unitats realment executades es liquidarà, quan correspongui, d'acord amb els preus unitaris contractuals i els límits previstos en aquest plec. En canvi, qualsevol alteració de l'abast funcional, territorial, organitzatiu o material del servei que excedeixi la mera variació d'unitats haurà de tramitar-se, si escau, com a modificació contractual.

Document signat electrònicament

86 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

S. SUBCONTRACTACIÓ: (ARTS. LCSP: 215,216 i 217 I DA 51ª)

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP, sempre que es compleixin els requisits establerts en aquest plec i en la normativa aplicable.

No obstant això, de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es consideren tasques crítiques que hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària principal les prestacions ordinàries de recollida i transport de residus municipals que constitueixen el nucli operatiu del servei.

Aquesta exigència d'execució directa es justifica per la incidència immediata d'aquestes tasques en la continuïtat del servei públic, la salubritat i higiene del municipi, la seguretat de les persones usuàries i treballadores, la coordinació diària de rutes i equips, la resposta davant incidències, la traçabilitat de la informació operativa del servei i la necessitat de mantenir una responsabilitat única i directa davant l'Ajuntament.

En conseqüència, no es podrà subcontractar l'execució ordinària del servei de recollida i transport de residus municipals. Sí que es podran subcontractar, amb subjecció al que preveu l'article 215 de la LCSP i aquest plec, les prestacions accessòries, especialitzades o complementàries que no tinguin la consideració de tasques crítiques, com ara manteniments especialitzats, subministraments, assistència tècnica, serveis tecnològics, auditories, campanyes de comunicació o altres prestacions auxiliars, sempre que no comportin la cessió de l'execució del nucli operatiu del contracte.

Als efectes d'aquest apartat, s'entén per nucli operatiu del servei l'execució ordinària, programada, recurrent i estructural de les rutes principals de recollida i transport de residus municipals que constitueixen la prestació essencial del contracte i que determinen la continuïtat, traçabilitat, coordinació i responsabilitat directa del servei davant l'Ajuntament.

Aquesta limitació s'interpretarà de manera restrictiva i proporcional a la finalitat que la justifica, i no impedirà la subcontractació de prestacions accessòries, auxiliars, especialitzades, tecnològiques, de manteniment, subministrament, assistència tècnica, comunicació, auditoria, verificació, reparació, instal·lació o suport que no comportin la cessió de la direcció, organització ni execució ordinària del nucli operatiu del servei.

La prohibició de subcontractar el nucli operatiu ordinari del servei no impedirà, amb autorització prèvia de l'Ajuntament o comunicació immediata en casos d'urgència degudament justificada, la intervenció puntual de tercers especialitzats per a actuacions extraordinàries, no recurrents o tècnicament singulars, sempre que aquestes actuacions no suposin la substitució estable de l'empresa adjudicatària en l'execució ordinària del servei ni la pèrdua de la responsabilitat única de l'adjudicatària davant l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Tordera la part de la prestació que pretengui subcontractar, la identitat de l'empresa subcontractista i la justificació de la seva aptitud, capacitat i solvència, en els termes previstos a la LCSP i al present plec. En tot cas,



l'empresa adjudicatària principal continuarà sent l'única responsable davant l'Ajuntament de Tordera de la correcta execució del contracte.

T. CESSIÓ DEL CONTRACTE: (ARTS. LCSP: 214)

S'admet la cessió en el present contracte d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

U. RÈGIM DE RECURSOS

- A) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plecs, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- B) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

1.2 El contracte està fraccionat o dividit en els lots que s'indiquen en l'**apartat A.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

1.3 En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a la Memòria justificativa, al plec de prescripcions tècniques i al **quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat C.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat C.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat G.1 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, caldrà estar a l'assenyalat a l'**apartat G.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En cas d'extinció normal del contracte (per compliment d'aquest), l'empresa contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió (es formalitzi el nou contracte o l'Ajuntament de Tordera assumeixi la seva gestió), d'acord amb l'article 235.a) del ROAS.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte tindrà caràcter administratiu i es regirà pel plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeixen per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament;



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- i) Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de contractació de l'Ajuntament de Tordera (BOPB núm. 149 de 23/06/2009 i BOPB núm. 15 de 17/01/2009) en allò que no contradigui l'anterior normativa citada.
- j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

Quan a la presentació i admissió de variants, caldrà estar a l'assenyalat a l'**apartat B del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat E del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu

Document signat electrònicament

92 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, d'acord amb el que indica la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web anterior la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci Administració Oberta de Catalunya o bé el DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena (Solvència de les empreses licitadores) del plec de clàusules administratives particulars;
- S'exigeix habilitació empresarial o professional per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb l'apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte;



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Quan la normativa aplicable exigeixi a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat que contracta i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Document signat electrònicament

95 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat I del quadre resum de les característiques específiques del contracte**, a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix **apartat**.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat I del quadre resum de les característiques específiques del contracte**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.4 La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi

i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses presentaran l'oferta en els termes que s'indiquen en el quadre resum de les característiques específiques del contracte i en el present Plec.

Les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'ha previst la divisió del contracte en lots.

Les empreses licitadores podran ser adjudicatàries d'un lot, varis lots o tots el lots, si s'ha previst la divisió del contracte en lots.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en els apartats E i L del quadre resum de les característiques específiques del contracte, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres, abans del termini màxim assenyalat en l'anunci de licitació i en l'apartat E.4 del quadre resum de les característiques específiques del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Tordera>

En el cas que el taulell d'avís de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@tordera.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini fixat es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el l'Annex 1 Model de document europeu únic de contractació i en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; Si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Document signat electrònicament

98 / 177

Signatura 1 de 1	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon	05/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tordera. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat que contracta no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la

Document signat electrònicament

99 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word, Excel i Power Point i aquells que especifiqui el plec de prescripcions tècniques.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Tordera

En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@tordera.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Document signat electrònicament

100 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A-Documentació general, sobre B-Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluable mitjançant judicis de valor, existiran tres sobres (sobre A-Documentació general, sobre B-Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C-Documentació criteris quantificables automàticament).

11.11.1 Contingut del sobre A (Documentació general)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 Model de document europeu únic de contractació del present plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el Quadre Resum i en aquest plec, amb indicació de quins;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el PPT, en el Quadre Resum, en aquest plec i que es poden acreditar.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar una única persona



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

autoritzada a rebre-les, així com una única adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC i haurà de ser la mateixa que s'indiqui a l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Document signat electrònicament

102 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Així mateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurei en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

g) Altra documentació

Document signat electrònicament

103 / 177



Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat H del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

i) Garantia provisional

Resguard de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

11.11.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex 3A Model de presentació de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics del present plec i de manera concreta com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos del plec de clàusules administratives particulars.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Document signat electrònicament

105 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat N del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars.

Tretzena. Comitè d'experts

Pel cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor siguin superiors a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà el corresponent comitè d'experts en la forma legalment establerta.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat J del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies naturals comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; pel cas que la proposició s'hagi de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o també mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Adicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es podrà comunicar a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital i en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars.

14.3 Puntuació resultant

Document signat electrònicament

108 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades anormalment baixes, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies de forma ordenada, establertes en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre resum de les característiques específiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat J del quadre resum de les característiques específiques del contracte i en l'anunci.

D'acord amb l'article 69.2 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, s'aplicarà el procediment establert a l'article 150.1 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

clàusules administratives particulars (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena (Aptitud per contractar) del plec de clàusules administratives particulars.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats del present plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans del present plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 Model de declaració relativa al tractament de dades personals del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu i així ho autoritzi l'òrgan de contractació).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat L.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, d'acord amb el previst en la clàusula onzena (Presentació de documentació i de proposicions) del plec de clàusules administratives particulars (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

Document signat electrònicament

111 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats del present plec.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 5 Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans del present plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 Model de declaració relativa al tractament de dades personals del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (Garantia provisional i definitiva) del plec de clàusules administratives particulars (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu i així ho autoritzi l'òrgan de contractació).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat L.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció i en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i,



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Setzena. Garantia provisional i definitiva

16.1 L'import de la garantia (provisional i definitiva) és el que s'assenyala en l'apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament de Tordera i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera).
- Mitjançant la retenció del preu de les primeres factures fins a arribar a l'import del cinc (5) per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si s'ha previst expressament en l'apartat F del quadre resum de les característiques específiques del contracte. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa adjudicatària i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa adjudicatària fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa adjudicatària fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format paper** cal que l'empresa dipositi a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Tordera (Plaça Església, 2, 2a planta, 08490 de Tordera), la garantia per a la seva vàlida constitució, on és aconsellable que demani cita prèvia al telèfon 937643717, en horari de 9 a 14 hores. L'Ajuntament de Tordera expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format paper amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per presentar la **garantia en format electrònic** cal que compleixi els següents requisits (si no es compleixen els dos requisits, no es donarà per constituïda vàlidament la garantia):

Document signat electrònicament

113 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

1. La garantia (aval, assegurança de caució, etc.) que emeti l'entitat garant estarà signada amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de l'entitat garant.
2. L'entitat garant presentarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W) la garantia amb certificat electrònic de signatura qualificada de persona amb representació de l'entitat garant.

L'Ajuntament de Tordera expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en format electrònic amb posterioritat.

En el cas que l'empresa opti per constituir la **garantia en efectiu** o metàl·lic, l'empresa ha d'efectuar un ingrés o transferència al número de compte bancari de l'Ajuntament de Tordera que se li facilitarà en el seu moment. En aquest cas, al tractar-se d'un ingrés o transferència en un compte de l'Ajuntament de Tordera, a efectes de simplificació del tràmit, ha d'adjuntar únicament el comprovant bancari de l'operació. L'Ajuntament de Tordera expedirà la carta de pagament de constitució de la garantia en efectiu amb posterioritat.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat F.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat que contracta pot resoldre el contracte.

Document signat electrònicament

114 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



16.9 En aquells casos en què l'oferta de l'empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment, l'entitat tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en la forma que s'hagi establert. En defecte de previsió expressa, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació) del plec de clàusules administratives particulars, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena (Mitjans de comunicació electrònics) del plec de clàusules administratives particulars, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en l'Annex 2 Model de declaració de bústia electrònica del present plec en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat que contracta, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Document signat electrònicament

116 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació) del plec de clàusules administratives particulars, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'assenyalat a l'apartat E del quadre resum de les característiques específiques del contracte, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat Q del quadre resum de les característiques específiques del contracte, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules del plec de clàusules administratives particulars.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula vint-i-tresena, apartat segon (Règim de penalitats) del plec de clàusules administratives particulars, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena (Persona responsable del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini expressament en l'apartat O.5. del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa adjudicatària està obligada a l'execució del servei en el temps fixat en l'apartat D del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

23.2 Si l'empresa adjudicatària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'entitat que contracta podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

L'entitat que contracta tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

Document signat electrònicament

118 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'entitat que contracta.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena del present plec es podrà acordar la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena del present plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació, i dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats enumerades a l'apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, en cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitats previstes a l'apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre del present plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'entitat que contracta, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte que s'indica en l'apartat M del quadre resum de les característiques específiques del contracte, exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de tota aquella alta informació i informes que el responsable del contracte consideri procedent, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.

En cas de contractes que incloguin prestacions de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'entitat que contracte i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'entitat que contracte i no vinculant.

Document signat electrònicament

120 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.1.1. Ajustos de facturació derivats dels Acords de Nivell de Servei

Les factures corresponents a la prestació del servei podran quedar afectades, si escau, pels ajustos, descomptes o correccions de facturació derivats del sistema d'Acords de Nivell de Servei (ANS) regulat al PPT.

Aquests ajustos tindran la naturalesa de correcció objectiva de la retribució del contracte en funció del nivell de qualitat efectivament assolit en la prestació del servei, i s'aplicaran d'acord amb els indicadors, llistats, fórmules, ponderacions, percentatges i metodologia previstos al PPT.

Quan sigui procedent aplicar una correcció de facturació derivada dels ANS, el responsable del contracte haurà de deixar constància de l'indicador o indicadors afectats, el període de referència, les evidències considerades, el càlcul aplicat i l'import o percentatge de correcció que correspongui.

L'empresa contractista haurà d'emetre la factura d'acord amb l'import que resulti de l'aplicació del sistema d'ANS, quan aquest ja hagi estat determinat pel responsable del contracte. Quan el càlcul de l'ajust no pugui quedar determinat abans de la conformitat de la factura del període corresponent, l'Ajuntament podrà aplicar la regularització que pertorqui en la factura immediatament posterior, deixant-ne constància a l'expedient.

L'aplicació dels ajustos de facturació derivats dels ANS s'entén sens perjudici del règim de penalitats previst en aquest plec, amb la coordinació establerta a l'apartat P del quadre resum de les característiques específiques del contracte, i sense que pugui produir-se doble penalització pel mateix fet, causa i període.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'Ajuntament de Tordera. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que:

Oficina comptable:	L01082845 – Intervenció – Registre de Factures
Òrgan gestor:	L01082845 Junta de Govern
Unitat Tramitadora:	L01082845 Intervenció Gestió Pressupostària

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Tordera a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>

27.3 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat que contracta o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

Amb independència de la solvència exigida, l'empresa contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi, durant tot el període de durada del contracte, el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte. L'import i cobertures seran els especificats a l'apartat I.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

A banda de les obligacions de les empreses especificades a l'apartat O del quadre resum de les característiques específiques del contracte, les empreses estan obligades a:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Document signat electrònicament

122 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Tordera derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, la presentació d'ofertes implica declarar que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets

Document signat electrònicament

123 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat que contracte responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament. De manera concreta, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà a efectes de l'establert a l'article 116.1 i 122.2 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix l'empresa contractista s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Així mateix, l'empresa contractista autoritza a publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingués caràcter confidencial, serà assenyalat de forma expressa.

- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat que contracte del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat que contracta.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- i. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte
 - ii. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - iii. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - iv. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - v. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius es faci constar als Plecs.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del

Document signat electrònicament

125 / 177

Signatura 1 de 1	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon	05/08/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena (Compliment de terminis i correcta execució del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'entitat que contracta, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'entitat que contracta; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'entitat que contracta es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Document signat electrònicament

126 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

Les modificacions previstes es determinen a l'apartat R del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, és causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

El límit econòmic de la totalitat de les modificacions no superarà el 20 % del preu inicial del contracte.

La facultat per modificar el contracte és potestativa de l'Ajuntament de Tordera i serà obligatòria per l'empresa contractista als preus unitaris resultants de l'adjudicació, és a dir, prenen els preus unitaris establerts en els plec de clàusules administratives particulars als quals se li aplicarà el tant per cent de baixa econòmica que resulti de l'adjudicació.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni pot alterar la naturalesa global del contracte inicial.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Quan les modificacions siguin fruit d'una reducció sobre les que preveu el contracte, aquesta variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, es recolliran en la liquidació del contracte als preus unitaris resultants de l'adjudicació.

En canvi, quan les modificacions siguin fruit d'un augment sobre les que preveu el contracte i no es disposi de consignació pressupostària a la partida corresponent, aquesta variació del nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, als preus unitaris resultants de l'adjudicació, seguiran la següent tramitació:

- Informe tècnic justificatiu de necessitat de modificar el contracte emès per la persona responsable del contracte.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- b) Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informa de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- c) Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- d) Informe de jurídic de Secretaria en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- e) Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.
- f) Reajustament de la garantia, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, o mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.
- g) Formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.
- h) Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Quant al procediment a seguir, se seguirà la següent tramitació:

- a) Informe tècnic justificatiu de necessitat de modificar el contracte emès per la persona responsable del contracte.
- b) Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informa de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- c) Informe d'Intervenció sobre la fiscalització i existència de crèdit adequat i suficient.
- d) Informe de jurídic de Secretaria en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.
- e) Resolució d'aprovació de la modificació del contracte, acordada per l'òrgan de contractació a proposta de la persona responsable del contracte.

Document signat electrònicament

128 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- f) Reajustament de la garantia, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, o mitjançant la retenció del preu de les factures pendents de pagament fins a arribar a l'import necessari.
- g) Formalització de la modificació, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats de la notificació de l'acord de modificació del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.
- h) Publicació de l'anunci de modificació del contracte.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena (Formalització i perfecció del contracte) del plec de clàusules administratives particulars.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada, i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'entitat que contracta ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals, i en concret al compliment de:

- Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)
- Codi ètic del servei públic de Catalunya (Annex IV del Pla de Mesures Antifrau)

aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Tordera en sessió de data 27 d'octubre de 2022, per mitjà del qual va aprovar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Tordera, compost pel propi Pla, com a document principal, i els documents Annexos: Annex I - Declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i la corrupció de l'Ajuntament de Tordera; Annex II - Procediment d'avaluació de riscos; Annex III - Guia de gestió per a la implementació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) i Model de DACI; Annex IV - Codi de conducta dels alts càrrecs i de bon govern de l'Ajuntament de Tordera; Annex V - Codi ètic del Servei del Sector Públic de Catalunya.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió als esmentats Codis d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual, els quals es troben disponibles a l'espai web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/pla-de-mesures-antifrau-208>

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Document signat electrònicament

130 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació

34.1 Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Els documents i dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar declaració de confidencialitat, necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb les principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

34.2 L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plec o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Trenta-cinquena. Protecció de dades de caràcter personal

35.1 Protecció de dades de caràcter personal dels licitadors per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament de Tordera en aquest procediment de contractació, seran tractades per les unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera, responsables del seu tractament, amb la finalitat de tramitar els expedients administratius, gestió i tramitació dels contractes del sector públic.

S'informa a les empreses contractistes i els seus representants el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat
	Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185

Document signat electrònicament

132 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Tordera.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de les persones interessades que participin en el procediment d'adjudicació del present contracte.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tordera i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut) o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

35.2 Protecció de dades de caràcter personal per compte de l'empresa contractista, encarregat del tractament

Quan en l'apartat 0.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte s'indiqui que el contracte implica accés de l'empresa contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals és responsable l'Ajuntament de Tordera, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'apartat segon de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

Document signat electrònicament

133 / 177



L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Abans d'adjudicar el contracte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable l'execució, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 6 Model de declaració relativa al tractament de dades personals del present plec, on indiqui on estaran ubicats els servidors i els serveis associats, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Juntament amb la formalització del contracte, l'empresa contractista signarà l'annex relatiu a les clàusules de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, d'acord amb el model Annex 7 Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades del present plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona de l'empresa contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi l'empresa contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

Si això es preveu en l'apartat T del quadre resum de les característiques específiques del contracte, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa contractista i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Document signat electrònicament

135 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Trenta-setena. Subcontractació

Si això es preveu en l'apartat S del quadre resum de les característiques específiques del contracte, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat S del quadre resum de les característiques específiques del contracte.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista ha d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix la lletra b) de l'article 215.2 de la LCSP, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament i sempre que l'Ajuntament no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició.

Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- b) La resolució del contracte quan s'incompleixi l'obligació principal del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes com a condicions especials d'execució en aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.1 L'empresa contractista ha d'informar de la subcontractació a qui exerceix la representació de les persones treballadores, d'acord amb la legislació laboral.

37.2 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.3 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Document signat electrònicament

137 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Trenta-vuitena. Revisió de preus

És procedent la revisió periòdica i predeterminada dels preus, transcorregut un any des de la formalització del contracte i executat almenys el 20 per cent del seu import, quan concorrin acumulativament les circumstàncies següents:

Que el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a cinc anys, justificat de conformitat amb el criteri que estableix l'article 10 del RD 55/2017.

Que així estigui previst en els plecs, que han de detallar la fórmula de revisió aplicable.

La durada del contracte s'estableix en 8 anys sense possibilitats de pròrrogues, termini amb el que es garanteix la recuperació de la inversió, segons es mostra al següents quadres amb el flux de caixa calculat segons l'Article 10 del RD 55/2017.

Tot el material i vehicles adscrits al contracte s'amortitzen a 8 anys. L'Ajuntament de Tordera té previst pagar l'amortització i finançament des de l'inici del servei per tal de garantir que el valor residual en finalitzar el contracte serà nul.

Per altra banda, en el cas que l'Ajuntament de Tordera, disposi de subvencions o altres, està previst liquidar-ho i descomptar de l'import mensual d'amortització i finançament.

La revisió de preus es farà anualment a la data en què es compleixi cada anualitat des de l'inici de la prestació dels serveis i un cop transcorregut el termini establert en l'apartat anterior. Per a realitzar els càlculs es prendrà com a referència els índexs o variacions respecte a l'any i mes en què es va signar el contracte (any 0).

L'estructura de costos s'ha determinat d'acord amb la taula següent:

CONCEPTE	TORDERA	REVISABLE
Costos salarials	50,23%	Si
Combustible	10,05%	Si
Manteniments i reparacions	10,98%	Si
Lloguers de vehicles	2,95%	Si
Lloguers d'instal·lacions	1,29%	Si
Altres despeses	3,80%	No
Amortització i finançament	10,18%	No
Despeses generals	5,26%	No
Benefici industrial	5,26%	No
TOTAL	100,00%	

A partir de l'estructura de costos, els diferents components de cost a considerar en la fórmula de revisió de preus són els que s'indiquen a continuació:

- El cost del personal (CP): Massa salarial.
- Els costos de combustible fòssil (CC): ús del combustible per al funcionament dels vehicles i maquinària.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- Els costos de manteniment i reparacions (CM): Resta de conceptes com són reparacions i manteniment de vehicles i equipaments.
- Els costos de lloguer de vehicles (CLV)
- Els costos de lloguer d'instal·lació (CLI)

No es consideren revisables els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.

La resta de despeses (altres) es consideren no representatives i no revisables ja que de forma disgregada no suposen més de l'1%.

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- La primera revisió de preus es farà sobre els preus desglossats que hagi indicat l'empresa contractista en la seva proposició.
- La revisió podrà ser a l'alça o a la baixa segons s'incrementin o disminueixin els costos susceptibles de revisió.
- La possibilitat de revisió a l'alça està supeditada a què l'empresa contractista estigui complint els requeriments de qualitat i obligacions essencials estipulades en la normativa d'aplicació, en el Plec de Clàusules Administratives, en el Plec de Prescripcions Tècniques, i allò ofert en la seva proposició.
- Només podran incloure's en els règims de revisió les variacions dels costos que no estiguin sotmesos al control de l'empresa contractista, entenent com a tals quan s'hagués pogut eludir a través de pràctiques tals com el canvi de subministrador.
- Només procedirà la revisió durant el període de recuperació de la inversió del contracte.
- Quan la clàusula de revisió s'apliqui sobre períodes en els quals l'empresa contractista hagués incorregut en mora, i sens perjudici de les penalitats que correspongui, es calcularà la variació dels preus aplicant els índexs que produeixen un coeficient inferior d'entre els dos següents:
 - Els aplicables a les dates establertes en el contracte per a la realització de la prestació en termini
 - Els aplicables al període real d'execució en el que s'han prestat els serveis.
- Adicionalment, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 7.2 del RD 55/2017, els costos que han de ser inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada han de ser significatius, entenem com a significatiu que el cost representi almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat, i que hi ha elements de l'estructura de costos proposada que no arriben a aquest percentatge. Per tant, els costos inclosos en la fórmula de revisió periòdica i predeterminada hauran de representar almenys l'1 per cent del valor íntegre de l'activitat.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- h) D'acord amb l'anterior, la revisió de preus del contracte inclou els índexs amb la major desagregació possible d'entre els disponibles al públic, i els que millor reflecteixen l'evolució del component del cost susceptible de revisió en qüestió.
- i) No es consideraran revisables en cap cas els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura, i el benefici industrial.
- j) Quan puguin traslladar-se al valor revisat els costos de la mà d'obra, l'increment repercutible dels mateixos no podrà ser superior a l'increment experimentat per la retribució del personal al servei del sector públic d'acord amb les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

D'acord amb la proposta d'estructura de costos dels serveis es revisaran els següents costos amb la ponderació indicada en tant per 1:

- a) Cost del personal (CP) fixat en el 0,5023 del preu del contracte
- b) Els costos de combustible fòssil (CC) fixats en el 0,1005 del preu del contracte
- c) Els costos de manteniment i reparacions (CM) fixats en el 0,1098 del preu del contracte
- d) Els costos de lloguer de vehicles (CLV) fixat en el 0,0295 del preu del contracte
- e) Els costos de lloguer d'instal·lació (CLI) fixat en el 0,0129 del preu del contracte

Els costos revisables representen un valor total del 0,7549 del preu del contracte.

La resta de despeses no revisables del contracte (NR) s'indiquen a continuació (costos amb la ponderació indicada en tant per 1):

- a) Costos altres no superiors al 1% fixat en 0,0380
- b) Costos d'amortització i finançament fixat en el 0,1018 del preu del contracte
- c) Costos de Despeses Generals fixat en el 0,0526 del preu del contracte
- d) Costos de Benefici Industrial fixat en el 0,0526 del preu del contracte

Els costos no revisables (NR) representen un valor total del 0,2451 del preu del contracte.

S'estableixen per al contracte els següents índexs de revisió:

1. Per al cost del personal (CP) s'estableix el següent índex:
 IMSA (Increment màxim de la Massa Salarial Acumulat) Increment màxim de les retribucions del personal al servei en base al conveni col·lectiu d'aplicació. En cap cas podran ser superiors als del sector públic que fixi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any objecte de revisió, en tant per 1.
 - Forma de càlcul:

$$\text{IMSA (en tant per 1)} = ((1 + \text{IMSany1}) * (1 + \text{IMS any2}) * \dots * (1 + \text{IMS any de revisió})) - 1$$
2. Per al cost de carburants i lubricants d'origen fòssil (CC) s'estableix el següent índex:



VAC: (Variació anual del preu del combustible) Variació anual del preu del combustible des de l'any de signatura del contracte. Variació anual del preu del Gas-oil d'automoció que publica el "Ministerio" corresponent. Es considera el valor més rellevant ja que la gran majoria de vehicles funcionaran amb gasoil, essent mínimes les unitats amb gasolina.

- Fonts de publicació:

<https://www.miteco.gob.es/es/energia/hidrocarburos-nuevos-combustibles/petroleo/informes/informes-mensuales.html>

S'utilitzarà el valor mig nacional amb impostos.

A. PRECIOS MEDIOS NACIONALES			
mayo 25			
PVP (c€/l)			
Gasolina eurosúper s/Pb I.O.95	145,78		
Gasóleo automoción	136,77		
B. DIFERENCIAS ENTRE AUTONOMÍAS	Precio medio mínimo	Precio medio máximo	Diferencia
Gasolina eurosúper s/Pb I.O.95	142,72	155,22	12,51
Gasóleo automoción	133,31	146,83	13,52
C. DIFERENCIAS ENTRE PROVINCIAS	Precio medio mínimo	Precio medio máximo	Diferencia
Gasolina eurosúper s/Pb I.O.95	141,59	155,22	13,63
Gasóleo automoción	132,28	146,83	14,55

Fuente: Sujetos obligados por la OM ITC/2308/2007. Elaboración: MITERD

- Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada del *Preu mig del gas-oil d'automoció a nivell nacional (amb impostos)* que es correspon a la mitjana dels valors dels preus publicats els darrers 12 mesos respecte el valor del mes de l'any de referència (mes de la formalització del contracte).

Variació percentual (en tant per 1) = (Preu mitjana dels darrers 12 mesos – Preu mes any referència)/Preu mes any referència

3. Per als costos del manteniment i reparacions (CM) s'estableix el següent índex:

VAM (Variació anual del preu del manteniment i reparacions) Variació anual corresponent a la divisió 331 "Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials que publica l'INE.

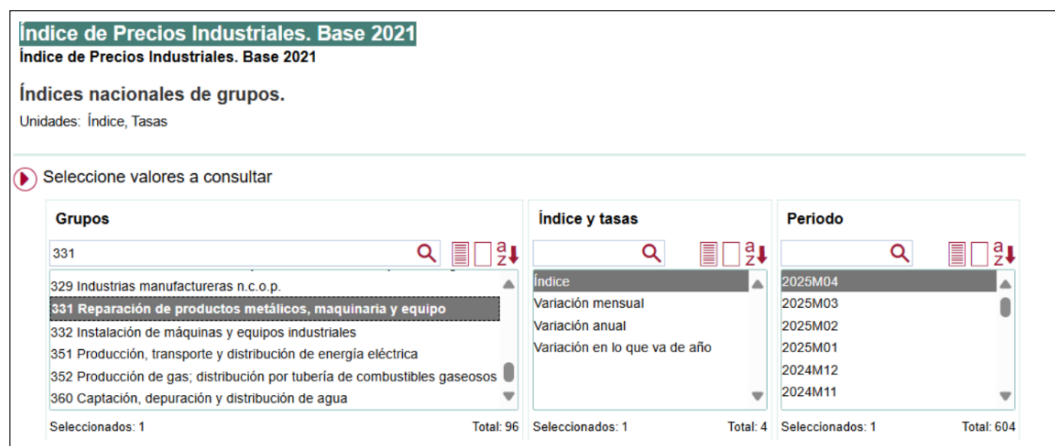


Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.

- Font de publicació:
<https://www.ine.es/jaxiT3/Taula.htm?t=61524>
- Forma de càlcul:



Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 331 "Reparació de productes metàl·lics, maquinària i equips" que es correspon a la mitjana dels índexs publicats els darrers 12 mesos respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Mitjana de l'Índex de revisió dels darrers 12 mesos - Índex mes any referència) / Índex mes any referència.

- Per al lloguer de vehicles (CLV) s'estableix el següent índex:

VALV (Variació anual del preu de lloguer dels vehicles) Variació anual a la divisió 77 (Sector CNAE 2009) "Activitats de lloguer" de l'Índex nacional de subclasse que publica l'INE (Índex de preus del sector serveis. Base 2021).

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de lloguer de vehicles.

- Font de publicació:
<https://ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=59973>
- Forma de càlcul:



Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 77 "Activitats

Índices de precios del sector servicios por sectores

Unidades: Índice, Tasas

► Seleccione valores a consultar

Sectores CNAE 2009	Índice y tasas	Periodo
77	Índice	2025T3
☐ TOTALES VARIABLES CNAE(0) ☐ SECCIONES (0) ☐ DIVISIONES (1) ☐ GRUPOS (0) ☐ CLASES (0) ☒ 77 Actividades de alquiler	Variación trimestral Variación anual	2025T2 2025T1 2024T4 2024T3 2024T2 2024T1 2023T4 2023T3 2023T2
Seleccionar/Deseleccionar sub-elementos	Seleccionados: 1 Total: 3	Seleccionados: 1 Total: 75

de lloguer" que es correspon a la mitjana dels índexs publicats els darrers 12 mesos respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Mitjana de l'Índex de revisió dels darrers 12 mesos– Índex mes any referència)/Índex mes any referència

5. Per al lloguer d'instal·lacions (CLI) s'estableix el següent índex:

VALI (Variació anual del preu del lloguer d'instal·lacions) Variació anual corresponent a la divisió 04122 "Lloguer de garatge i altres lloguers" de l'Índex nacional de subclasses que publica l'INE.

S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de lloguer d'instal·lacions amb característiques similars a les que es preveuen en aquest contracte.

• Font de publicació:

<https://www.ine.es/jaxiT3/Taula.htm?t=50905>

• Forma de càlcul:

Variació percentual (en tant per 1) experimentada de l'índex de la divisió 04122 "Lloguer de garatge i altres lloguers" que es correspon a la mitjana dels índexs publicats els darrers 12 mesos respecte al mateix mes de l'any de referència.

Variació percentual (en tant per 1) = (Mitjana de l'Índex de revisió dels darrers 12 mesos– Índex mes any referència)/Índex mes any referència

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Resultados nacionales
Índices nacionales
Índices nacionales de subclases
Unidades: Índice, Tasas

Seleccione valores a consultar

Subclases	Tipo de dato	Periodo
04122	Índice	2025M05
04122 Alquiler de garaje y otros alquileres	Variación mensual	2025M04
04310 Materiales para la conservación y la reparación de la vivienda	Variación anual	2025M03
04321 Servicios de fontaneros	Variación en lo que va de año	2025M02
04322 Servicios de electricistas		2025M01
04324 Servicios de pintores		2024M12
04325 Servicios de carpinteros		

Seleccionados: 1 Total: 200 Seleccionados: 1 Total: 4 Seleccionados: 1 Total: 281

6. Per a l'aplicació de la revisió de preus, es procedirà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$Preu_{0+n} = Preu_0 * Kt$$

Kt

$$= [CP * (1 + IMSA) + CC * (1 + VAC) + CM * (1 + VALI) + NR]$$

Kt

$$= [0,5023 * (1 + IMSA) + 0,1005 * (1 + VAC) + 0,1098 * (1 + VALV) + 0,0129 * (1 + VALI)] + 0,2451$$

On:

Preu _{0+n}	Nou preu a calcular per l'any a revisar (sense IVA)
Preu ₀	Preu unitari per l'any de signatura del contracte (sense IVA)
Kt	Factor de revisió de preus unitaris revisable i no revisable del contracte respecte l'any de signatura de contracte
CP	Cost de personal previst a l'estructura de costos en tant per 1.
IMSA	Variació de la massa salarial acumulat respecte a l'any de signatura del contracte.
CC	Cost carburants i lubricants fòssils previst a l'estructura de costos en tant per 1.
VAC	Variació anual del Preu de combustible respecte a l'any de signatura del contracte.
CM	Cost de manteniment i reparacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.
VAM	Variació anual del preu de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips respecte a l'any de signatura del contracte.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

CLV	Cost de lloguer de vehicles a l'estructura de costos en tant per 1.
VALV	Variació anual del preu de lloguer de vehicles respecte a l'any de signatura del contracte.
CLI	Cost de lloguer d'instal·lacions previst a l'estructura de costos en tant per 1.
VALI	Variació anual del preu de lloguer d'instal·lacions respecte a l'any de signatura del contracte.
NR	Costos no revisables previstos a l'estructura de preus en tant per 1 (vestuari, assegurances, qualitat, finançament, amortitzacions)

Tots els valors de la fórmula han d'estar en tant per 1

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals.

En el cas de facturació per preus unitaris de serveis aquest valor **Kt** s'aplicarà sobre la totalitat dels conceptes de cost per tal d'obtenir el nou preu, a excepció dels conceptes derivats de l'aplicació de % sobre cost directe del servei.

Es considera que no escau l'aplicació mecanismes d'incentiu d'eficiència en les fórmules de revisió de preus, perquè ja estan contemplats en el sistema de retribució del servei descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- La revisió de preus es tramitarà a petició de l'empresa contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat, aquesta documentació haurà de presentar-se dins dels primers 3 mesos de la nova anualitat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament de Tordera.
- En el cas que hagi una variació per part de les fonts de publicació tant en terminis com en concepte, caldrà validar conjuntament amb l'empresa contractista que els diferencials absoluts es mantenen, independentment de la font de publicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-novena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del servei es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'entitat que contracta determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Document signat electrònicament

145 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'entitat que contracta de depurar la responsabilitat de l'empresa contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Quaranta. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat, si s'escau, en l'apartat F.3 del quadre resum de les característiques específiques del contracte i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la l'empresa contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament de Tordera i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament de Tordera per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena (Condicions especials d'execució) del plec de clàusules administratives particulars.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin,



- aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- i) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - j) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - k) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
 - l) La demora i/o el retard injustificat de més de trenta (30) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
 - m) L'acumulació de dues faltes molt greus.
 - n) Els supòsits que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP, quan el contracte de serveis comporti prestacions directes a favor de la ciutadania.
 - o) Pel cas de contractes complementaris, és la causa de resolució la resolució del contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

42.1. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

- A) Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar mitjançant un escrit que s'ha de presentar en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant si es recorre l'anunci i/o plecs, a comptar de l'endemà de la notificació si es recorre l'adjudicació del contracte, o bé a comptar



de l'endemà del dia en què s'hagi tingut coneixement de la possible infracció o de la notificació de l'acte que es vulgui recórrer, en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Tordera (Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera), a l'adreça web de la Seu Electrònica:

https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/13079270?p_auth=qVhYvF6W

o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Carrer del Foc, 57, 2a, 08038 Barcelona) a l'adreça web:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

B) Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.
- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.2. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

- A) Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Document signat electrònicament

149 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- B) Contra els actes de tràmit i acords de la Mesa de Contractació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment (exclusió de licitadors) o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, que seran actes de tràmits qualificats que no posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- C) Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-tresena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quaranta-dosena (Règim de recursos) del plec de clàusules administratives particulars, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

De manera concreta, per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, preferentment, les parts es sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, al qual se li encomanarà la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge. El procediment arbitral, el laude i la seva protocol·lització es portaran a terme a la ciutat de Barcelona. Aquesta previsió s'entendrà expressament acceptada per l'empresa contractista i pactada en el contracte, tret que manifesti per escrit en la seva oferta la seva oposició.

En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que

Document signat electrònicament

150 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-quatrena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Quaranta-cinquena. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació, així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Tordera, a data de signatura electrònica

El Tècnic de Contractació, Ferran Tolrà Simón

Document signat electrònicament

151 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Annex 1. Model de document europeu únic de contractació DEUC

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data / / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S: /s -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.



Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera, amb número d'expedient 2026/6624, **declaro responsablement** que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	000000000
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	0000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom1 Cognom 2

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___de___ de 202__



Annex 3A. Model de presentació de l'oferta econòmica i dels criteris automàtics

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera, amb número d'expedient 2026/6624, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l'**OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS** següents:

OFERTA ECONÒMICA			
Criteri	Descripció	Import	Fins a (punts)
01	Oferta econòmica	_____, €	25
Indicar el valor ofert en la columna Import (IVA exclòs).			
CRITERIS AUTOMÀTICS DIFERENTS DEL PREU			
Criteri	Opcions	Compromís ofert	Fins a (punts)
02	Aportació de vehicles principals de recollida amb sistema de pesatge embarcat		7
02	No ofereix sistema de pesatge embarcat en la totalitat dels vehicles recol·lectors principals adscrits ordinàriament al servei de recollida domiciliària en contenidors	☒	0
	Ofereix sistema de pesatge embarcat en la totalitat dels vehicles recol·lectors principals adscrits ordinàriament al servei de recollida domiciliària en contenidors Valoració econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, €	7
Identificació o descripció dels vehicles principals afectats:			
Descripció bàsica del sistema de pesatge ofert i funcionalitats principals:			



Marcar amb un X l'opció seleccionada en la columna **Compromís ofert** i indicar la valoració econòmica justificativa del compromís ofert (IVA exclòs).

Emplenar els apartats **Identificació o descripció dels vehicles principals afectats i Descripció bàsica del sistema de pesatge ofert i funcionalitats principals** amb la informació sol·licitada.

La **Valoració econòmica justificativa del compromís ofert** s'aporta únicament a efectes informatius i justificatius de la coherència i viabilitat del compromís assumit. No serà objecte de puntuació, no tindrà caràcter de criteri econòmic autònom, no modificarà el preu ofert, no generarà cap dret de facturació addicional i no limitarà l'obligació de l'empresa contractista d'executar íntegrament el compromís assumit durant tota la vigència del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

L'empresa licitadora declara que el compromís ofert s'inclou dins el preu d'adjudicació, no generarà cap cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera i, en cas de resultar adjudicatària, quedarà incorporat al contracte i serà exigible durant tota la vigència contractual.

Criteri	Opcions	Compromís ofert	Fins a (punts)
03	Establiment d'una bossa d'hores de servei per actuacions en incidències		9
03	Sense bossa	☒	0
	≥ 50 i < 100 hores/any de servei en incidències Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, __ €	1
	≥ 100 i < 200 hores/any de servei en incidències Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, __ €	3
	≥ 200 i < 300 hores/any de servei en incidències Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, __ €	4
	≥ 300 hores/any de servei en incidències Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, __ €	9

Marcar amb un X l'opció seleccionada en la columna **Compromís ofert** i indicar la valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert (IVA exclòs).

La **Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert** s'aporta únicament a efectes informatius i justificatius de la coherència i viabilitat del compromís assumit. No serà objecte de puntuació, no tindrà caràcter de criteri econòmic autònom, no modificarà el preu ofert, no generarà cap dret de facturació addicional i no limitarà l'obligació de l'empresa contractista



d'executar íntegrament el compromís assumit durant tota la vigència del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

L'empresa licitadora declara que el compromís ofert s'inclou dins el preu d'adjudicació, no generarà cap cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera i, en cas de resultar adjudicatària, quedarà incorporat al contracte i serà exigible durant tota la vigència contractual.

Criteri	Opcions	Compromís ofert ofert	Fins a (punts)
04	Augment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats		4
04	Sense l'augment de la freqüència de neteja dels contenidors soterrats	☒	0
	Freqüència de neteja dels contenidors soterrats d'orgànica setmanal durant tot l'any Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, _€	2
	Freqüència de neteja dels contenidors soterrats de resta quinzenal durant tot l'any Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, _€	1
	Freqüència de neteja dels contenidors soterrats d'envasos cada dos mesos durant tot l'any Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, _€	0,5
	Freqüència de neteja dels contenidors soterrats de paper i cartró trimestral durant tot l'any Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert	☐ _____, _€	0,5

Marcar amb un X l'opció seleccionada en la columna **Compromís ofert** i indicar la valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert (IVA exclòs).

La **Valoració anual econòmica justificativa del compromís ofert** s'aporta únicament a efectes informatius i justificatius de la coherència i viabilitat del compromís assumit. No serà objecte de puntuació, no tindrà caràcter de criteri econòmic autònom, no modificarà el preu ofert, no generarà cap dret de facturació addicional i no limitarà l'obligació de l'empresa contractista d'executar íntegrament el compromís assumit durant tota la vigència del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

L'empresa licitadora declara que el compromís ofert s'inclou dins el preu d'adjudicació, no generarà cap cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera i, en cas de resultar adjudicatària,

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026
Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

quedarà incorporat al contracte i serà exigible durant tota la vigència contractual.			
Criteri	Opcions	Import anual ofert	Fins a (punts)
05	Compromís anual de prestació material de manteniment correctiu extraordinari dels contenidors soterrats		6
	Import anual ofert de la prestació adicional finalista	_____, __€/any	segons trams de l'apartat J.1.2, fins a un màxim de 6 punts
Indicar el valor ofert en la columna Import anual ofert (IVA exclòs).			
La puntuació del criteri 05 s'assignarà automàticament d'acord amb els trams previstos a l'apartat J.1.2 del quadre resum de les característiques específiques del contracte. La bossa anual oferta es destinarà exclusivament a reparacions, substitucions de peces, actuacions correctives, intervencions urgents o altres necessitats de manteniment no ordinari dels contenidors soterrats, en els termes previstos al PCAP i al PPT. L'empresa licitadora declara que aquest import s'inclou dins el preu ofert, que no serà objecte de facturació adicional a l'Ajuntament de Tordera i que, en cas de resultar adjudicatària, tindrà caràcter contractual i serà exigible durant tota la vigència del contracte. L'import anual ofert no constitueix una aportació econòmica a favor de l'Ajuntament de Tordera, sinó el valor màxim anual de les actuacions materials de manteniment correctiu extraordinari que l'empresa licitadora es compromet a executar, d'acord amb els preus unitaris contractuals o, si no n'hi ha, amb pressupost prèviament validat pel responsable del contracte			

Preus unitaris oferts per a cadascuna de les activitats que es detallen a continuació:

Fracció / servei	Temporada	Activitat	Preu unitari
Voluminosos	Tot l'any	Recollida de voluminosos	_____, __€/h
Vidre	Alta	Recollida de contenidors	_____, __€/h
	Baixa	Recollida de contenidors	_____, __€/h
	Tot l'any	Neteja de contenidors	_____, __€/h
Serveis diversos	Tot l'any	Recollida del mercat setmanal	_____, __€/h
		Recollida en fires, festes i esdeveniments	_____, __€/h
Transport	Tot l'any	Transport deixalleria	_____, __€/h
Resta	Alta	Neteja de contenidors	_____, __€/h

Document signat electrònicament

157 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

	Baixa	Neteja de contenidors	____, ____ €/h
	Tot l'any	Recollida de contenidors	____, ____ €/h
Poda	Tot l'any	Recollida de restes de jardineria i poda	____, ____ €/h
Piles	Tot l'any	Recollida de piles	____, ____ €/h
Paper i cartró	Tot l'any	Recollida de contenidors	____, ____ €/h
		Neteja de contenidors	____, ____ €/h
Orgànica	Alta	Buidatge compactadora orgànica	____, ____ €/h
		Neteja de contenidors	____, ____ €/h
	Baixa	Buidatge compactadora orgànica	____, ____ €/h
		Neteja de contenidors	____, ____ €/h
	Tot l'any	Recollida de contenidors soterrats	____, ____ €/h
Envàs	Tot l'any	Neteja de contenidors	____, ____ €/h
		Recollida de contenidors soterrats	____, ____ €/h
Abocaments incontrolats al medi	Tot l'any	Recollida d'abocaments incontrolats al medi	____, ____ €/h

- Indicar el valor ofert en euros/hora en la columna **Preu unitari** (IVA exclòs) i dos decimals.
- Aquests preus inclouran tots els costos de recursos humans i materials inherents a cada activitat.

ESTUDI ECONÒMIC PER LA VALORACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS

L'estudi econòmic ha d'incloure tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics de les activitats que justifiqui el dimensionament del servei i els costos associats al mateix.

- **Costos directes del servei:**
 - Costos del personal de prestació directa.
 - Costos de funcionament dels vehicles i maquinària: combustibles, lubricants, manteniments i reparacions.
 - Costos de lloguer dels vehicles i maquinària, si s'escau.
 - Dins d'aquest apartat caldrà incloure els preus unitaris dels equips.
- **Costos de les inversions i de les assegurances:** especificant per a cada vehicle o material el preu d'adquisició, la quota d'assegurança, l'interès aplicat, les amortitzacions i tota la resta d'aspectes que els licitadors considerin oportuns per a la correcta comprensió de l'oferta.
- **Costos indirectes:**
 - Personal indirecte del servei
 - Despeses comunes:
 - Instal·lacions: lloguers, consums...
 - Altres: assegurances, comunicació, vestuari, EPIs...
 - Quotes de manteniment de les eines tecnològiques.
- **Marges aplicats.**
- **Despeses generals.**
- **Benefici industrial.**
- **Campanyes anuals de sensibilització ambiental.**

Document signat electrònicament

158 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- **Resum del pressupost:** suma de tots els conceptes anteriors que conformarà el preu total ofert pel servei, amb i sense IVA.

Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatari, es consideraran preus unitaris contractuals.

En cas de discrepància entre els imports dels preus unitaris indicats en la taula de preus unitaris oferts i els imports que constin en l'estudi econòmic justificatiu, prevaldran els preus unitaris indicats en la taula específica de preus unitaris oferts. L'estudi econòmic tindrà caràcter justificatiu i haurà de ser coherent amb els preus unitaris oferts, sense que pugui alterar-los ni substituir-los.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i els criteris automàtics oferts.

Signatura electrònica,

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Document signat electrònicament

159 / 177

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Annex 3B. Model de presentació de la documentació a quantificar per judicis de valor

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera, amb número d'expedient 2026/6624, adjunto

MEMÒRIA TÈCNICA DESCRIPTIVA.

L'empresa licitadora declara que la proposta tècnica presentada en aquest Sobre B, en tots aquells aspectes que siguin objecte de valoració i resultin compatibles amb el PCAP, el PPT i la normativa aplicable, tindrà caràcter contractual en cas de resultar adjudicatària, quedarà incorporada al contracte i serà exigible durant tota la vigència contractual, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Tordera.

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Annex 4. Model de compromís de disposar dels recursos necessaris relatius a les capacitats d'altres entitats

D'una banda, el/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa proposada per ser adjudicatària del Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera, amb número d'expedient 2026/6624,

I de l'altra, el/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000,

DECLAREM RESPONSABLEMENT:

Que als efectes previstos a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat recorre a les capacitats d'altres entitats o empreses, i són les següents:

Nom Empresa

Sector de l'empresa

Part del contracte que executarà

Import (sense IVA)

I perquè així consti, signem aquest compromís.

Signatura electrònica,

Nom Entitat 1 Nom Entitat 2

___Lloc___, ___ de ___ de 202__

Annex 5. Model de declaració responsable relativa a l'efectiva disposició de mitjans

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de la societat mercantil denominada Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa proposada per ser adjudicatària del Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera, amb número d'expedient 2026/6624,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que als efectes previstos a l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'esmentada societat es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i necessaris d'acord amb les exigències del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars, els quals s'integraran en el contracte, i que són els següents:

- Indicar els mitjans que es dedicaran al contracte: personal, vehicles, edificis, maquinària, etc.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___Lloc___, ___ de _____ de 202__

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		



Annex 6. Model de declaració relativa al tractament de dades personals

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa proposada com a adjudicatària del Contracte del servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera, amb número d'expedient 2026/6624, declara que els servidors estaran ubicats a [____indicar adreça exacta____] i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de [____indicar adreça exacta____], comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

____Lloc____, ____ de _____ de 202_

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	

Annex 7. Model de clàusules contractuals de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades

Tordera, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el/la senyor/a -----, amb DNI núm. -----, alcalde/ssa-president/a de l'Ajuntament de Tordera, elegida en el Ple de data -----, i en virtut de les competències atorgades per l'article 21 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Tordera, amb NIF núm. -----, segons és públic i notori, assistit per la secretària de la corporació, la senyora ----- D'ara en endavant, l'Ajuntament.

I de l'altra, el/la senyor/a -----, amb DNI núm. -----, obrant en representació de la societat mercantil denominada ----- amb NIF núm. -----, amb poders per exercitar les facultats que corresponen a l'administrador i per un termini ----- de l'esmentada societat mercantil, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de -----, amb residència a -----, senyor/a -----, de data ----- i amb número de protocol ----, societat mercantil amb domicili social a -----, de -----, codi postal -----, adreça electrònica -----, telèfon núm. ----- i fax núm. ---. D'ara en endavant, l'empresa contractista.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a la formalització del present contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

(Antecedents de l'expedient)

Així doncs, d'acord amb allò que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, formalitzen el present contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, el qual es regirà per les següents



CLÀUSULES

PRIMERA. Normativa aplicable

El contracte està sotmès al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi i al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

D'acord amb aquesta normativa, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal del següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Tordera Plaça de l'Església, 2 08490, Tordera Telèfon: +34 937643717 Correu electrònic: tordera@tordera.cat Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajtordera@diba.cat https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament.
Termini previst de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera i que, puntualment, accedirà a les instal·lacions i edificis municipals. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions i edificis municipals.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el Portal de transparència. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/tordera/tramits-i-gestions/-/tramits/classificacio/proteccio_de_dades?p_auth=7hnVC2ut o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament, Plaça de l'Església, 2, 08490 de Tordera. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix l'RGPD. A Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) l'autoritat de referència: https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
------------------------------------	---

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

SEGONA. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista _____, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de recollida i transport de residus municipals de Tordera. Per tant, mitjançant aquestes clàusules es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal amb la finalitat d'establir les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets dels interessats en relació amb les dades de caràcter personal a les quals té accés l'empresa contractista.

El tractament consistirà en: dades personals estrictament necessàries per a la prestació, seguiment, control i justificació del servei de recollida i transport de residus municipals objecte del contracte.

Les categories de dades personals objecte de tractament seran, si escau, les següents:

- Dades identificatives i de contacte de les persones usuàries del servei, representants d'activitats econòmiques o persones de contacte: nom i cognoms, NIF/DNI/NIE o document equivalent quan sigui necessari, adreça postal, adreça electrònica i telèfon.
- Dades relatives a l'adreça o ubicació de prestació del servei, incloent-hi domicili, establiment, activitat econòmica, punt de recollida, ubicació dels elements de contenització assignats o altres dades equivalents necessàries per organitzar el servei.
- Dades vinculades a la gestió operativa del servei: sol·licituds de recollida, serveis a demanda, incidències, comunicacions amb les persones usuàries, assignació de cubells, bujols, contenidors o altres elements de contenització, lectures o registres associats a sistemes



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

d'identificació, nombre de buidatges, fraccions recollides, data, hora i resultat de les actuacions.

- d) Dades estrictament necessàries per al seguiment, control, inspecció, justificació, elaboració d'informes i, si escau, aplicació de mesures fiscals o bonificacions vinculades a la taxa o al règim municipal de gestió de residus, sempre d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i la normativa aplicable.

No es preveu el tractament de categories especials de dades personals de l'article 9 del RGPD, ni de dades acadèmiques, professionals, economicofinanceres, d'assegurances o de circumstàncies socials, llevat que, de manera excepcional, siguin estrictament necessàries per a una finalitat vinculada al contracte i prèviament instruïda i autoritzada per l'Ajuntament com a responsable del tractament.

Concreció dels tractaments a realitzar	Operacions de tractament de dades
No, llevat d'instrucció expressa de l'Ajuntament quan sigui necessari per verificar dades vinculades al servei	Acarament
Sí, durant el termini necessari per a l'execució del contracte i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Tordera	Conservació
Sí, exclusivament per a la prestació, seguiment, control i justificació del servei.	Consulta
No, excepte quan sigui necessària per al compliment d'una obligació legal, per instrucció expressa de l'Ajuntament o en el marc de subencàrrecs autoritzats d'acord amb aquest annex.	Comunicació a tercers
No, excepte en els mateixos supòsits indicats per a la comunicació a tercers.	Comunicació per transmissió
Sí, quan ho instrueixi l'Ajuntament o quan finalitzi el contracte, en els termes previstos en aquest annex	Destrucció
No	Difusió
Sí, per ordenar la informació operativa del servei, informes, registres d'activitat i seguiment d'incidències	Estructuració
Sí, únicament per lliurar informació a l'Ajuntament, generar informes contractuals, retornar dades al responsable del tractament o garantir la continuïtat del servei.	Extracció
No, excepte amb sistemes municipals o plataformes expressament autoritzades per	Interconnexió amb altres sistemes

Document signat electrònicament

167 / 177



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

l'Ajuntament i exclusivament per a les finalitats del contracte.	
Sí, quan sigui necessària per atendre drets de les persones interessades o instruccions del responsable del tractament	Limitació
Sí, quan sigui necessari per mantenir les dades exactes i actualitzades	Modificació
No	Organització
Sí, limitada a les dades necessàries per gestionar les persones usuàries, activitats econòmiques, serveis a demanda, incidències i elements de contenització vinculats al servei	Recollida
Sí, per incorporar les dades als sistemes municipals o a la plataforma de gestió del servei	Registre
Sí, quan ho instrueixi l'Ajuntament o quan finalitzi el contracte, en els termes previstos en aquest annex	Supressió
No	Utilització per a finalitats pròpies de l'encarregat

TERCERA. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del contracte, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posarà a disposició de l'encarregat del tractament, o autoritzarà que aquest reculli per compte de l'Ajuntament, únicament les dades personals necessàries per prestar, gestionar, controlar i justificar el servei.

La informació afectada podrà incloure, segons correspongui:

- Dades identificatives i de contacte de persones usuàries del servei, representants d'activitats econòmiques o persones de contacte: nom i cognoms, NIF/DNI/NIE o document equivalent quan sigui necessari, adreça postal, adreça electrònica i telèfon.
- Dades relatives a l'adreça, establiment, activitat econòmica, ubicació o punt de prestació del servei.
- Dades relatives a la gestió operativa del servei: sol·licituds de recollida, serveis a demanda, incidències, comunicacions, elements de contenització assignats, codis o identificadors associats als elements de contenització, lectures o registres d'aportació, nombre de buidatges, fracció, data, hora i resultat de les actuacions.
- Dades necessàries per a l'elaboració d'informes, seguiment dels indicadors del servei, control de qualitat, traçabilitat de les actuacions i, si escau, aplicació de mesures fiscals o bonificacions vinculades a la taxa municipal de residus, sempre sota les instruccions de l'Ajuntament.

Document signat electrònicament

168 / 177

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

L'encarregat no podrà tractar altres dades personals ni utilitzar les dades per a finalitats diferents de les vinculades a l'execució del contracte, llevat d'instrucció prèvia, expressa i documentada de l'Ajuntament o d'obligació legal aplicable.

QUARTA. Durada

El contracte començarà a produir efectes a partir del dia _____ i fins el dia _____.

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la mateixa durada que el contracte.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

CINQUENA. Obligacions de l'encarregat del tractament

Les dades personals contingudes en el conjunt d'actuacions o materials implicats en les activitats objectes d'aquest encàrrec de tractament, seran obtingudes, custodiades i tractades d'acord amb el Reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la normativa de protecció de dades vigents.

De forma específica, l'empresa contractista encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable del tractament, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPC) que correspongui d'acord amb el nivell de risc mitjà.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tinguï l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació. S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions que comporten els tractaments indicats a l'apartat primer (Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini d'un (1) mes.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Document signat electrònicament

170 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

La subcontractació o subencàrrec de tractaments de dades personals només podrà referir-se a prestacions accessòries, especialitzades, tecnològiques o complementàries vinculades a l'execució del contracte, i en cap cas podrà comportar la subcontractació de tasques crítiques o del nucli operatiu del servei quan aquesta estigui prohibida o limitada pel PCAP.

Qualsevol subencàrrec de tractament haurà de respectar, en tot cas, les limitacions establertes a l'apartat S del quadre resum de les característiques específiques del contracte, el règim de subcontractació del present plec, les condicions de seguretat de la informació, les exigències ENS/ISO aplicables i les instruccions documentades de l'Ajuntament de Tordera com a responsable del tractament.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Les dades s'han de tractar de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest servei, i no en poden donar difusió. La revelació de la informació confidencial, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça secretaria@tordera.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altra informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/informació i consentiment. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La informació sobre protecció de dades que s'ha de donar en qualsevol actuació que comporti la recollida de dades per primera vegada ha de seguir, com a mínim, els següents aspectes:

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:

Document signat electrònicament

171 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simón		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Correspon a l'Ajuntament, com a responsable del tractament, facilitar la informació relativa al tractament de dades personals en els termes previstos als articles 13 i 14 del RGPD.

Quan, en execució del contracte, l'empresa contractista reculli dades personals directament de persones usuàries del servei, representants d'activitats econòmiques, persones de contacte o altres persones interessades, ho farà sempre per compte de l'Ajuntament de Tordera i en la seva condició d'encarregada del tractament, d'acord amb les instruccions documentades de l'Ajuntament.

En aquests casos, l'empresa encarregada del tractament haurà de facilitar, en el moment de la recollida de les dades, la informació bàsica sobre protecció de dades que li hagi proporcionat o validat l'Ajuntament de Tordera, com a responsable del tractament, amb el contingut mínim següent:

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament

1. **Tractament:** Persones usuàries del servei municipal de recollida i transport de residus.
2. **Responsable del tractament:** Ajuntament de Tordera, Plaça de l'Església, 2, 08490 Tordera. Telèfon: 937 643 717. Correu electrònic: tordera@tordera.cat.
3. **Delegat/da de protecció de dades:** dpd.ajtordera@diba.cat.
4. **Encarregat del tractament:** empresa contractista adjudicatària del servei de recollida i transport de residus municipals, que tractarà les dades personals exclusivament per compte de l'Ajuntament i d'acord amb les seves instruccions.
5. **Finalitat del tractament:** prestació, gestió, seguiment, control, comunicació, justificació i millora del servei municipal de recollida i transport de residus, incloent-hi, si escau, la gestió de sol·licituds, serveis a demanda, incidències, elements de contenització assignats, lectures o registres d'aportació i dades necessàries per a l'aplicació de mesures fiscals o bonificacions vinculades al servei municipal de residus.
6. **Base jurídica del tractament:** compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, així com el compliment d'obligacions legals aplicables. Quan alguna actuació concreta requereixi el consentiment de la persona interessada, aquest s'haurà d'obtenir amb caràcter previ i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
7. **Destinatari:** no es preveuen cessions de dades a tercers, excepte les que siguin necessàries per al compliment d'una obligació legal, per instrucció expressa de l'Ajuntament o en el marc de subencàrrecs autoritzats d'acord amb aquest annex.
8. **Drets de les persones interessades:** les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i, si escau, portabilitat, davant l'Ajuntament, a través dels canals habilitats per l'Ajuntament.

Document signat electrònicament

172 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



9. **Reclamació:** les persones interessades poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si consideren que el tractament de les seves dades personals no s'ajusta a la normativa aplicable.

L'empresa encarregada del tractament no podrà modificar aquesta informació, substituir el responsable del tractament, presentar-se com a responsable del tractament ni utilitzar textos informatius propis sense validació prèvia de l'Ajuntament.

l) Notificació i gestió de violacions de la seguretat de les dades personals

L'encarregat del tractament haurà d'informar l'Ajuntament de Tordera, com a responsable del tractament, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, en el termini màxim de vint-i-quatre (24) hores des que en tingui coneixement, de qualsevol violació de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, així com de qualsevol incident de seguretat que afecti o pugui afectar la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat, traçabilitat o accés a les dades personals tractades en execució del contracte.

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar a través de l'adreça de correu electrònic secretaria@tordera.cat, o per qualsevol altre canal que indiqui l'Ajuntament de Tordera, i haurà d'incloure tota la informació disponible per documentar, avaluar, contenir i gestionar la incidència.

La comunicació de l'encarregat a l'Ajuntament serà obligatòria sempre que l'encarregat tingui coneixement d'una violació de seguretat o d'un incident que afecti o pugui afectar dades personals, amb independència de la valoració inicial que pugui fer sobre el nivell de risc per als drets i llibertats de les persones físiques. Correspondrà a l'Ajuntament de Tordera, com a responsable del tractament, valorar si la violació de seguretat ha de ser notificada a l'autoritat de control competent i/o comunicada a les persones interessades, d'acord amb el RGPD i la resta de normativa aplicable.

Si se'n disposa, l'encarregat haurà de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals o de l'incident detectat.
2. Categories i nombre aproximat de persones interessades afectades, quan sigui possible.
3. Categories i nombre aproximat de registres de dades personals afectats, quan sigui possible.
4. Data i hora de detecció de l'incident i, si es coneix, data i hora aproximada en què s'hauria produït.
5. Sistemes, serveis, fitxers, plataformes, equips, ubicacions o processos afectats.
6. Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades de l'encarregat o del punt de contacte designat per gestionar la incidència.
7. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de seguretat.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

8. Mesures adoptades o proposades per contenir, corregir o posar remei a la violació de seguretat, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar-ne els possibles efectes negatius.
9. Mesures proposades per evitar que l'incident es torni a produir.
10. Qualsevol altra informació que l'Ajuntament de Tordera requereixi per valorar l'abast, risc, notificació, comunicació, documentació o gestió de la violació de seguretat.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera simultània, l'encarregat haurà d'aportar la informació disponible en una primera comunicació i completar-la posteriorment de manera gradual, sense dilació indeguda.

Correspon a l'Ajuntament de Tordera, com a responsable del tractament, decidir i efectuar, si escau, la notificació de la violació de seguretat a l'autoritat de control competent i la comunicació a les persones interessades quan sigui probable que la violació comporti un alt risc per als seus drets i llibertats.

L'encarregat del tractament no podrà comunicar directament la violació de seguretat a les persones interessades, a tercers, als mitjans de comunicació o a altres destinataris, ni efectuar comunicacions públiques sobre la incidència, llevat d'instrucció prèvia, expressa i documentada de l'Ajuntament de Tordera o d'obligació legal aplicable. En aquest darrer cas, l'encarregat haurà d'informar prèviament l'Ajuntament, llevat que la normativa aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

L'encarregat haurà de prestar a l'Ajuntament de Tordera tota l'assistència necessària per documentar la violació de seguretat, analitzar-ne les causes, valorar-ne el risc, preparar les notificacions o comunicacions que corresponguin, adoptar mesures de contenció i correcció, preservar evidències i acreditar les actuacions realitzades.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es deriven del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Document signat electrònicament

174 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau i correspon d'acord amb el RGPD o la LOPD.
- r) Destí de les dades. L'encarregat ha de destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part de l'empresa contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans d'adjudicar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

SISENA. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 3.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

SETENA. Drets del responsable

El responsable del tractament té dret a:

Document signat electrònicament

175 / 177

Signatura 1 de 1
Ferran Tolrà Simon
05/08/2026 Tècnic de contractació

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

- f) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula tercera, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- g) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- h) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

VUITENA. Modificacions de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

NOVENA. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'Ajuntament al correu electrònic: -----@--.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'empresa contractista al correu electrònic: -----@-----.

DESENA. Incompliments de les clàusules i resolució del contracte

En cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix aquest contracte, el responsable podrà ordenar-li que suspengui el tractament de dades personals fins que l'acompleixi, o resolre el contracte.

L'encarregat estarà facultat per resolre el contracte pel que fa al tractament de dades personals en virtut del present acord quan, després d'haver informat el responsable que les instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per la normativa de protecció de dades, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.

Després de la resolució del contracte, l'encarregat suprimirà, a petició del responsable, totes les dades personals tractades i acreditarà que ho ha fet, o tornarà totes les dades personals al responsable i suprimirà les còpies existents.

I perquè consti, signen aquest contracte de protecció de dades per quan l'encarregat del tractament tracta les dades, relatiu al Contracte del servei de recollida i transport de residus de la competència municipal, a data de signatura electrònica amb el vistiplau de la secretària de la corporació, que dona fe.

Per l'empresa contractista, en representació de la societat mercantil,

Sr/a.

Document signat electrònicament

176 / 177

Signatura 1 de 1	05/08/2026	Tècnic de contractació
Ferran Tolrà Simon		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2026/6624

Per l'Ajuntament, l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Tordera,
Sra.

En dona fe, la secretària de l'Ajuntament de Tordera,
Sra.

05/08/2026 Tècnic de contractació

Signatura 1 de 1

Ferran Tolrà Simon

Document signat electrònicament

177 / 177

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 6bc9e32870e4445eb919ddd0be720777001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

