



Ajuntament d'Amer

Expedient: X2025000758

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
DE SERVEIS DE LA GESTIÓ INTEGRAL DE L'ORGANITZACIÓ I
DESENVOLUPAMENT DE LA FIRA DE SANT MARTI D'AMER 2026**

- Ajuntament d'Amer -



ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES	3
2.	ABAST DEL CONTRACTE	3
2.1.	Calendarització de la Fira (dia i hora)	4
2.2.	Lloc de prestació del servei	4
2.3.	Descripció dels espais firals	5
3.	TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	6
3.1.	Serveis d'organització de la Fira	6
3.2.	Subministrament, instal·lació i retirada de la instal·lació elèctrica	7
3.3.	Subministrament i retirada de lavabos (TOI TOI)	7
4.	DURADA DEL CONTRACTE.....	8
5.	PRESSUPOST	8
6.	OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	8
7.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.....	9
8.	OBLIGACIONS GENERALS DE L'AJUNTAMENT D'AMER	11
9.	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	11
10.	SEGUIMENT DEL SERVEI.....	14
11.	CALENDARI D'EXECUCIÓ BASE ORIENTATIU.....	15
	ANNEXOS	17
	Annex I. Plànol de l'àrea de desenvolupament de la Fira	17
	Annex II. Plànol orientatiu dels diferents espais firals.....	18
	Annex III. Plànol de distribució de les parades de venda i exposició de productes artesans (plaça de la Vila)	19
	Annex IV. Plànol de distribució dels tallers i activitats infantils (carrer Narcís Junquera i plaça Monestir)	20



1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació del servei de la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de la Fira de Sant Martí d'Amer. Els seus principals objectius són els següents:

- Organitzar els serveis i subministraments de la Fira de forma coordinada amb l'Ajuntament.
- Promoure els productes i activitats de proximitat i el comerç, oficis i artesanía local.
- Aconseguir parades d'exposició i venda .
- Coordinar la gestió de la venda de tiquets del dinar.
- Aconseguir una decoració adient que permeti transmetre una imatge unificada de la fira.
- Avaluar anualment la Fira i proposar millores i innovacions per a les edicions següents.
- Adaptar el servei a les necessitats reals, amb l'optimització o redistribució dels recursos disponibles.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), on es relacionen les prestacions, els serveis i subministraments que es preveuen, el calendari i horaris, les tasques i actuacions a realitzar abans i després de la Fira, les seves condicions, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar. De la mateixa manera, també estarà obligada a executar les tasques proposades en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la planificació, preparació, realització, dinamització, i l'execució de la totalitat de les tasques necessàries corresponents a la gestió integral de l'organització dels serveis i subministraments necessaris pel muntatge i desenvolupament de la Fira de Sant Martí d'Amer, que se celebra anualment el cap de setmana més proper a l'11 de novembre, diada de Sant Martí, en el nucli urbà d'Amer. Això no obstant, aquesta data pot variar cada anualitat.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei i vetllar pel compliment de la



normativa d'aplicació, així com pel seguiment i avaluació del servei, d'acord amb el present plec i la resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

2.1. Calendarització de la Fira (dia i hora)

La Fira de Sant Martí d'Amer compta amb una trajectòria de 50 edicions. Fins l'actualitat s'ha celebrat sempre el cap de setmana més proper a l'11 de novembre, diada de Sant Martí. Aquests dies es commemora la consagració del monestir de Santa Maria d'Amer, el 9 de novembre de l'any 949, a càrrec del bisbe Gotmar de Girona i l'abat de Sant Cugat del Vallès i en presència dels comptes de Barcelona Borrell i Miró. Aquesta és doncs la Festa de l'Aniversari de la Vila en què Amer celebra la fundació com a poble, doncs és entorn a aquest monestir que es va formar el primer nucli de la vila d'Amer.

En les darreres edicions, la Fira ha tingut lloc el diumenge de 9:30 h a 18.00 h. Cal tenir en compte que aquestes dates i horaris es podran modificar en funció de necessitats o interès general, seguint les indicacions de l'Ajuntament.

L'organització de la Fira comunicarà a les empreses adjudicatàries les dates i horaris exactes amb un mínim de dos (2) mesos d'antelació.

La major part dels serveis i subministraments que formen part del present contracte es realitzaran durant els dies en que té lloc el muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la Fira. No obstant això, prèviament, l'empresa adjudicatària també ha de portar a terme les tasques pròpies de disseny, definició, planificació i organització de la Fira, i amb posterioritat la seva avaluació, per la qual cosa el seu servei es durà a terme de forma anual d'agost a desembre.

2.2. Lloc de prestació del servei

La Fira de Sant Martí té lloc en el nucli urbà d'Amer. Es preveu que en els propers anys la Fira se segueixi celebrant a la mateixa zona que l'actual: plaça de la Vila i carrers i places del volant (carrer Narcís Junquera, carrer Olot, carrer Sant Benet i plaça del Monestir), sent un recinte a l'aire lliure. No obstant això, en cas que l'Ajuntament ho consideri adient els espais relacionats en aquest apartat poden variar i en qualsevol cas l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les necessitats d'aquest contracte.

S'adjunta com **Annex I** Plànol del desenvolupament de la Fira.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de l'espai i els elements existents en els carrers a on es desenvolupa la Fira, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, podran efectuar les consultes que creguin oportunes sobre la zona a on té lloc cada any la Fira, durant el termini de presentació de propostes, i des de l'Ajuntament es donarà resposta en el perfil del



contractant, amb l'objectiu d'aclarir dubtes per elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica.

Cal tenir en compte que alguns dels serveis, com ara les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb les persones tècniques de referència, es podran desenvolupar a les instal·lacions que l'Ajuntament consideri oportunes o de manera telemàtica.

2.3. Descripció dels espais firals

La Fira de Sant Martí té com a objectiu fomentar i dinamitzar el comerç i artesanía local i de proximitat, de la mateixa manera que també pretén potenciar l'oferta agroalimentària del territori (productes d'embotits, formatges, pastisseria, vins, olis, mel, restauradors i comerciants locals del sector gastronòmic).

Es tracta d'una Fira de Comerç i Artesania del territori multisectorial, on s'exposen a la venda productes del sector artesà alimentari i d'arts i oficis i també hi participen comerços locals d'Amer. Va adreçada al públic en general, però especialment, al públic familiar.

Els diferents espais firals que es podrien classificar de la següent manera:

- **Zona 1:** "El carrer dels artesanats" – plaça de la Vila
 - Espai específic per als artesans d'arts i oficis especialment pensat pels artesans d'arts i oficis del Ter-Brugent.
- **Zona 2:** Parades de venda i exposició de productes artesans – plaça de la Vila (sota i davant les voltes)
 - Espai de parades d'artesans de joieria, bijuteria, teixits, calçat, escultures, sabons naturals, minerals, vidre, complements d'acer, productes de fusta, etc.
- **Zona 3:** Dinar – plaça de la Vila (al centre)
 - Espai gastronòmic destinat a expositors que ofereixen menjar de cuina catalana variada i de tardor, elaborats per establiments locals i del territori, amb un espai al mig de taules i cadires per seure amb la família o els amics i gaudir d'una bona estona amb música i activitats.
- **Zona 4:** Tallers i activitats infantils – plaça del Monestir i Carrer Narcís Junquera



Ajuntament d'Amer

- Espai destinat a l'organització de tallers i activitats dirigides al públic infantil (tallers de papiroflèxia, xocolata, fang, tions, cistelleria, tir, siluetes, pintacares i jocs gegants de fusta entre d'altres).
- **Zona 5: Passejades amb poni** – carrer Olot
 - Carrer destinat a poder fer una petita passejada amb poni.

Les darreres edicions han concentrat entre 40 i 50 parades a la zona de la Fira de Comerç i Artesania del territori, una desena d'expositors a l'espai del dinar, i un total de 8 tallers/activitats infantils, incloent les passejades amb poni.

A efectes informatius, s'adjunta com a **Annex II** Plànol orientatiu de distribució general de la Fira. La distribució d'aquests espais pot canviar per causes alienes a l'Ajuntament o bé per a una millor organització de la fira.

3. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1. Serveis d'organització de la Fira

En el marc de l'organització de la Fira de Sant Martí d'Amer l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de facilitar els següents serveis i subministraments:

- Cerca del professional de la cuina encarregat del menú del dinar.
- Gestió de la venda de tiquets pel dinar.
- Parament per la Fira del Comerç i Artesania del territori.
- Transport, muntatge i desmuntatge de tota la infraestructura, que inclou el material descrit a continuació:
 - De la zona del dinar:
 - Carpes de 6 x 4 – zona cuiners i cuineres
 - Carpa de 3 x 3 – zona venda de tiquets
 - Mostradors de 2 m – zona venda de tiquets
 - Tamborets – zona venda de tiquets
 - Safates
 - Cubells negres
 - Kit de parament de taula: plats, forquilles, ganivets, culleres, bols i tovallons
 - Kit de neteja: baietes, draps de cuina, escombra i recollidor
 - Kit d'electrodomèstics petits (armaris calents, fregidores...) en funció de les necessitats
 - Paper de cuina industrial
 - Rètol de cada espai de cuiners o cuineres del dinar



Ajuntament d'Amer

- Cartells: "Recolliu la taula"
 - De la zona de parades de venda i exposició de productes artesans:
 - Rètol de cada parada d'exposició o venda de productes
 - Fustes de 1,10 – zona de parades
 - Fustes de 2,20 – zona de parades
 - Decoració i ambientació firal – zona de parades
 - Comú de les dues zones:
 - 100 taules llargues de plàstic/fusta de 180 x 75 cm
 - Zona de reciclatge amb cubells d'escombraries: 3 x 2: 6 m2
- Instal·lació i retirada de la instal·lació elèctrica.
 - Subministrament d'un generador de 60 kW.

3.2. Subministrament, instal·lació i retirada de la instal·lació elèctrica

Tenint en compte les característiques de la Fira i el material utilitzat en edicions anteriors es preveu que el material elèctric que caldrà instal·lar és el següent:

- 4 trams Cetac 32A de 25 mts
- 3 trams curts Cetac 32A
- 5 quadres monofàsics goma
- 25 passa cables 3 vies

Cal tenir en compte que aquest material pot variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

El muntatge de la instal·lació elèctrica serà a les 8 h del matí i el desmuntatge a les 8 h del vespre.

3.3. Subministrament i retirada de lavabos (TOI TOI)

L'empresa adjudicatària també serà l'encarregada d'oferir el servei de lavabos portàtils. Inicialment es preveu el subministrament de 2 cabines sanitàries amb recirculació que s'ubicaran al carrer Narcís Junquera, més concretament al carreró de darrera l'edifici de Can Mon.

Les cabines sanitàries s'hauran d'entregar el dia abans de la Fira i un cop acabat el dia es procedirà a la seva retirada.



4. DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada des de l'endemà de la seva formalització i data d'inici, de fins a UN ANY (1), contemplant la gestió de la Fira de Sant Martí de l'edició de 2026.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a tres anys més, amb pròrrogues de fins a un any, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de QUATRE ANYS (1+1+1+1).

5. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de 24.281,28 € més 5.099,07 € en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de 29.380,35 €.

El pressupost base de licitació, per a tota la durada del contracte, es desglossa d'acord al detall de la següent taula:

Concepte	Import
Aigua	348,00 €
Material	3.793,32 €
Organització	16.263,12 €
Total despeses directes	20.404,44 €
Despeses Generals (13%)	2.652,58 €
Benefici Industrial (6%)	1.224,27 €
Total despeses indirectes	3.876,84 €
TOTAL	24.281,28 €
IVA (21%)	5.099,07 €
TOTAL AMB IVA	29.380,35 €

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.



- c. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista ha d'emprar, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- d. En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals eventualment tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament si és el responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- e. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

7. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICTÀRIA

Seràn obligacions del contractista:

a. Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals, així com complir tots els punts del Pla i responsabilitzar-se del seu compliment.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

b. Tracte amb persones, clientela i ciutadania



Les persones treballadores assignades per l'adjudicatària en la prestació del servei tindran sempre un tracte respectuós amb les altres persones treballadores del recinte firal i amb la ciutadania en general, així com amb les companyies, clientela o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui involucrada amb la Fira i l'Ajuntament. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

c. Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec. A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

d. Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

e. Assegurança de responsabilitat civil



L'empresa contractista ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei enfront a tercers per capital mínim de 200.000,00 €.

El contractista s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000,00 € per sinistre i any, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei que haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

8. OBLIGACIONS GENERALS DE L'AJUNTAMENT D'AMER

L'Ajuntament d'Amer es compromet als punts detallats a continuació:

- Facilitar la plena disponibilitat dels espais públics per portar a terme la fira, des del seu muntatge, fins al seu desmuntatge.
- Aprovar les bases de participació dels artesans/es d'arts i oficis, agroalimentaris i comerços locals la Fira de Sant Martí d'Amer 2025.
- Donar suport a la coordinació dels paradistes de la Fira de Comerç i Artesania del territori, dels expositors del dinar i del teixit comercial local associat.
- Orientar a l'empresa contractista en la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació i realitzar la tramitació dels permisos oportuns, entre d'altres.
- Assistir a les diferents reunions especificades en l'apartat **11**, i supervisar i aprovar el desenvolupament dels treballs i propostes fetes en aquestes.
- Facilitar els plànols del desenvolupament de la Fira i de la seva distribució general.

9. NORMATIVA D'APLICACIÓ



La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en l'àmbit de la gestió, organització i desenvolupament de fires, mercats, esdeveniments i activitats de pública concurrència similars. Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de producció i comercialització productes alimentaris a establiments de comerç minorista.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública
- Reial Decret 126/2015, de 27 de febrer, pel qual s'aprova la norma general d'informació alimentària dels aliments que es presentin sense envasar per a venda al consumidor final i a les col·lectivitats, envasats en llocs de venda a petició del comprador, i envasats pels titulars del comerç al detall.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció
- Reial Decret 2177/2004, que modifica el Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut que han de complir els llocs de treball.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Decret 363/2004, de 24 d'agost, pel qual es regula el procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió.



Ajuntament d'Amer

- Instrucció 1/2014 , de 19 de març, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aprova la guia tècnica del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
- Reial Decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions petrolíferes, i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-MI-IP.
- Reial Decret 1523/1999, d'1 d'octubre, pel que es modifica el reglament d'instal·lacions petrolíferes i la ITC-MI-IP-03 "Instal·lacions petrolíferes per a ús propi".
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Normes que afectin a les fires i mercats, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- Ordenances municipals aprovades per l'Ajuntament d'Amer.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions i activitats objecte del contracte, a efectes informatius, i en



cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

10. SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de les persones responsables municipals del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, persones i empreses que participen en la preparació i desenvolupament de la Fira, públic, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.
- e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació del servei.
- f) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs, serveis i subministraments encomanats, sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- g) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- h) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius



imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

En qualsevol cas, les persones responsables municipals podran detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

Per part de l'Ajuntament d'Amer les persones interlocutores amb l'empresa adjudicatària seràn:

- La regidora de Promoció econòmica: actualment, Anna Desoi i Guitart.
- La tècnica de dinamització turística, cultural i comercial: actualment, Farners Faura Casadellà.

11. CALENDARI D'EXECUCIÓ BASE ORIENTATIU

El servei s'ha d'executar acomplint el següent calendari d'execució:

- Principis de setembre:
 - o Reunió tècnica de coordinació entre l'organització i l'empresa contractista.
 - o Aprovació de les bases de participació a la Fira de Sant Martí d'Amer 2026 (per part de l'Ajuntament d'Amer) i obertura d'inscripcions dels artesans/es d'arts i oficis, agroalimentaris i comerços locals.
- Mitjans de setembre:
 - Presentació de propostes d'expositors pel dinar.
- Finals d'octubre / principis de novembre:
 - o Tancament d'inscripcions dels artesans/es d'arts i oficis, agroalimentaris i comerços locals per participar a la Fira.
 - o Propostes finals d'expositors pel dinar.
 - o Lliurament del plànol definitiu amb les ubicacions definitives dels expositors i la resta d'elements que conformen el recinte.
- La mateixa setmana (setmana del 9 de novembre):
 - o Muntatge de totes les infraestructures necessàries per la Fira.
- Dia de la Fira – parades de la Fira de Comerç i Artesania del Territori:
 - o Muntatge: a partir de les 8:00 h i fins les 9:30 h
 - o Obertura al públic: a les 9:30 h
 - o Inauguració de la Fira: a les 10:00 h
 - o Desmuntatge i tancament oficial al públic: a partir de les 18:00 h
- La setmana després de la fira:
 - o Desmuntatge de totes les infraestructures de la Fira
- Mitjans de desembre:
 - o Presentació de la memòria final de valoració i finalització del servei.



Ajuntament d'Amer

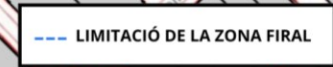
- Calendari de reunions de seguiment:
 - o Setembre: 1 a mitjans de setembre
 - o Octubre: 1 a mitjans d'octubre
 - o Novembre: 1 a principis de novembre
 - o Desembre: 1 a mitjans de desembre per presentació de la memòria de valoració.
 - o Sense perjudici de que es considerin necessàries altres reunions de seguiment.

En tot cas, aquest calendari d'execució queda subjecte a la data de formalització del contracte i a la valoració tècnica de les persones responsables del contracte i de possibles incidències en l'execució.

Aquest calendari d'execució serà revisat i actualitzat en les futures pròrrogues.

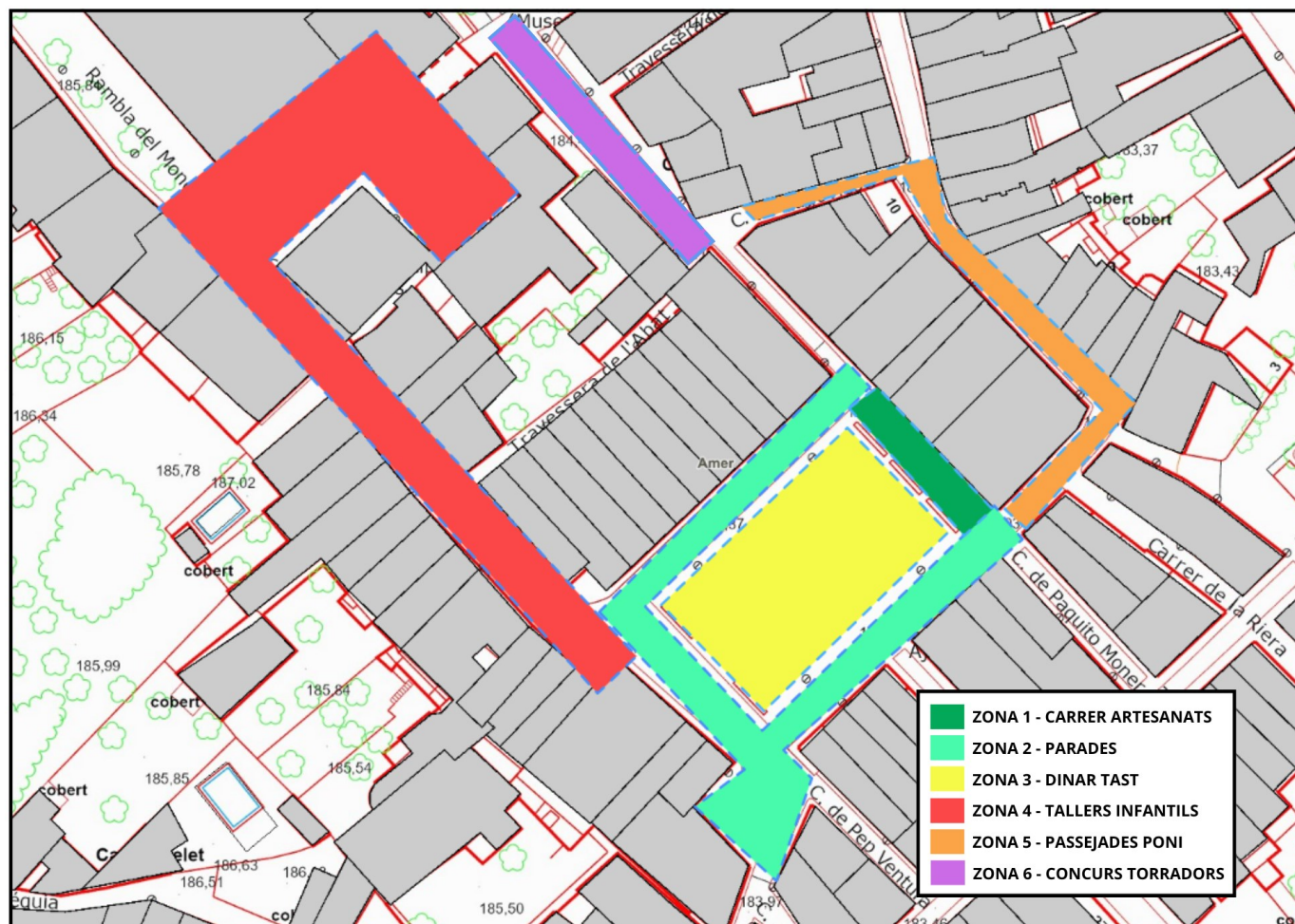


Annex I. Plànol de l'àrea de desenvolupament de la Fira



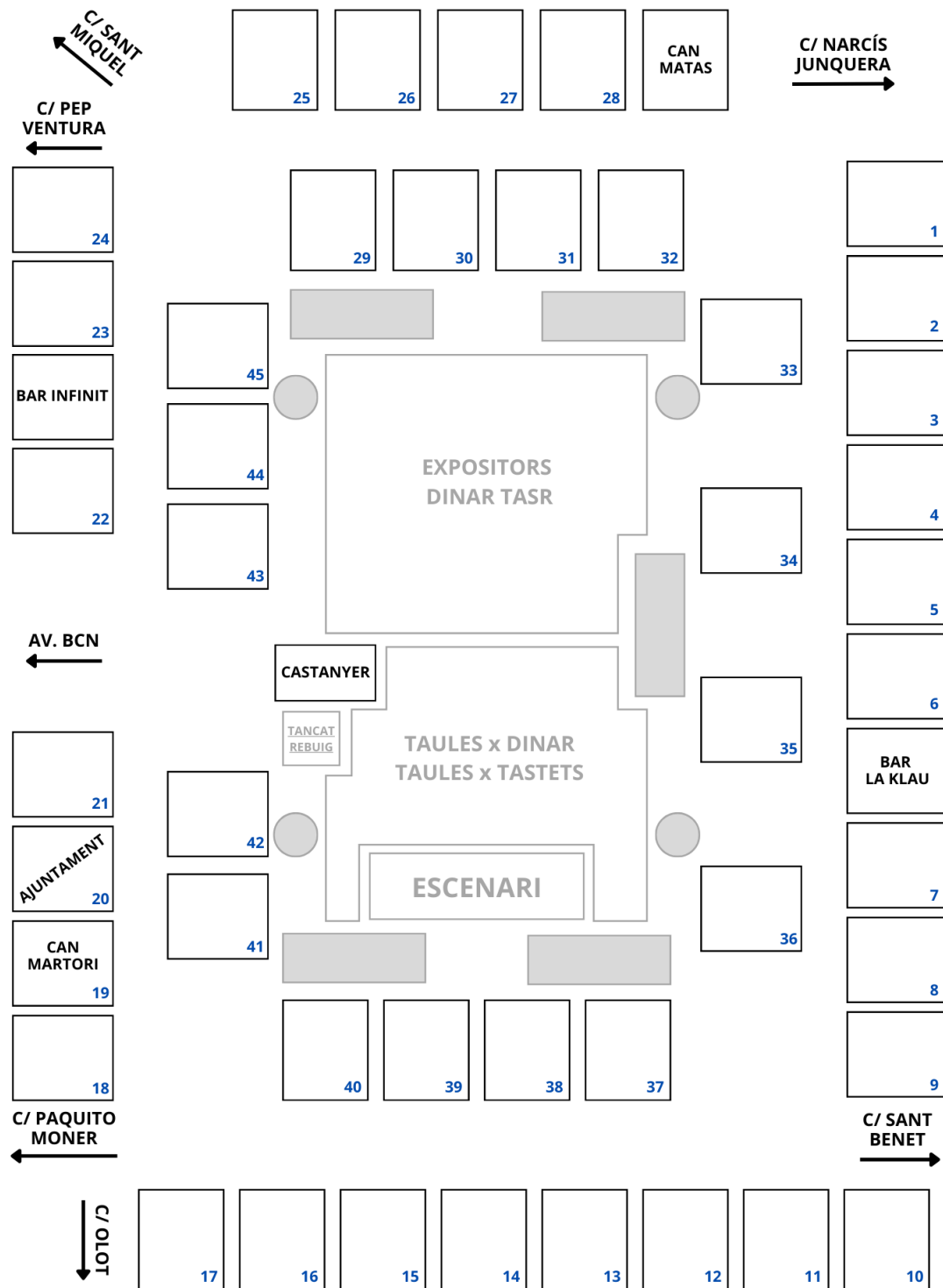


Annex II. Plànol orientatiu dels diferents espais firals





Annex III. Plànol de distribució de les parades de venda i exposició de productes artesans (plaça de la Vila)





Annex IV. Plànol de distribució dels tallers i activitats infantils (carrer Narcís Junquera i plaça Monestir)

