



DECRET

APROVACIÓ DE L'INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ PER A JOVES (ENLLAÇ). EXP.: SEC 2025 135.

D'acord amb la memòria justificativa elaborada per a la contractació del servei d'orientació per a joves (Enllaç) mitjançant procediment obert, amb un pressupost base de licitació de 81.958,62 euros + exempt d'IVA i un termini de durada de 2 anys més la possibilitat de pròrroga d'un any addicional (2 anys + 1 any). El valor estimat del contracte és de 122.937,93 euros, IVA exclòs, que inclou la durada inicial (81.958,62 euros, IVA exclòs) i les eventuais pròrrogues (40.979,31 euros, IVA exclòs).

Vist que a l'expedient consta la memòria justificativa corresponent de data 9 de març de 2026, justificativa de la necessitat de l'expedient de contractació, tràmit SEC 2025 135 11; el plec de prescripcions tècniques particulars, tràmit SEC 2025 135 2, el plec de clàusules administratives particulars, tràmit SEC 2025 135 12; l'informe de la Vicesecretaria de data 11 de març de 2026, tràmit SEC 2025 135 4, el certificat d'existència de crèdit suficient, tràmit SEC 2025 135 7 i l'informe sobre la valoració de la contractació de la prestació del servei sobre els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera relatiu a al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tràmit SEC 135 5.

Tenint en compte les característiques i l'import del contracte, és procedent l'adjudicació del mateix mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que disposa l'art. 22.1. c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP). La tramitació de l'expedient serà ordinària, amb més d'un criteri de valoració.

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència correspon a l'alcalde però per decret d'Alcaldia número 2328 de l'Alcalde de 25 d'octubre de 2024, s'han delegat en la presidència de l'Àrea de Serveis a la Persona les contractacions i concessions de tot tipus, quan pel seu valor o durada siguin competència de l'Alcaldia, incloent totes les competències de l'òrgan de contractació en els àmbits funcionament atribuïts a l'àrea al seu càrrec.

En conseqüència, Maria Isabel Darder Giménez-Zadaba- Lissón, presidenta de l'Àrea de Serveis a la Persona, fent ús de les atribucions delegades mitjançant decret d'Alcaldia núm. 2328 de data 25 d'octubre de 2024 (publicat al BOP de 30/10/2024),

RESOLC:

Primer. Aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació, mitjançant procediment obert, de la prestació del servei d'orientació per a joves (Enllaç) i aprovar la convocatòria de la licitació, amb un pressupost base de licitació de 81.958,62 euros + exempt d'IVA i un termini de durada de 2 anys més la possibilitat de pròrroga de 1 any. El valor estimat del contracte és de 122.937,93 euros, IVA exclòs, que inclou la durada



inicial (81.958,62 euros, IVA exclòs) i les eventuais pròrrogues (40.979,31 euros, IVA exclòs)

Segon. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars que regiran el contracte i el seu procés d'adjudicació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, així com la Memòria justificativa de l'expedient. Els plecs de Clàusules Administratives s'adjunten com a annex a aquesta resolució.

Tercer. Autoritzar la despesa plurianual de 81.958,62 euros, IVA inclòs de la forma següent:

Any 2026: 20.489.65 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària SF 32005 22699 del pressupost de la Corporació de l'any 2026.

Any 2027: 40.979,31 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària SF 32005 22699 del pressupost de la Corporació de l'any 2027.

Any 2028: 20.489.65 euros, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària SF 32005 22699 del pressupost de la Corporació de l'any 2028.

Quart. Autoritzar al servei d'Intervenció a realitzar les operacions comptables necessàries en cas que el contracte no s'iniciï en les dates previstes.

Cinquè. Designar com a persona responsable del contracte al/la tècnica de gestió de l'àrea de serveis a la persona que ocupi el lloc L070, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP.

Sisè. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la LCSP.

Setè. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular la present resolució, la memòria justificativa, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible el dia de publicació de l'anunci de licitació.

Vuitè. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Sra. Eva Saura Montero, cap de contractació i assessorament jurídic, que actuarà com a presidenta de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a suplent la Sra. Isaura Sanz Ortega, tècnica d'administració general.
- Sra. Margarita Rodríguez Rodríguez, vicesecretària general, que actuarà com a vocal de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació.
- Sra. Montserrat Carpio Carro, interventora accidental, que actuarà com a vocal



de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà la persona nomenada per delegació.

- Sr. Jose Manuel Fernández Villaverde, gerent, que actuarà com a vocal. En cas de no poder assistir actuarà com a suplent actuarà la persona nomenada per delegació.
- Sra. Berta Pejó i Muntané, tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis a la Persona, que actuarà com a Vocal de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a suplent la Sra. Júlia Viladot Bel tècnica de gestió de l'Àrea de Serveis a la Persona
- Sra. Berta Martí Jiménez, Cap de l'Àrea de Serveis a la Persona. En cas de no poder assistir actuarà com a suplent la persona nomenada per delegació.
- Sra. Eva Torras i Sagristà, tècnica d'administració general, que actuarà com a Secretària de la mesa. En cas de no poder assistir actuarà com a suplent Ángeles Díez Palacios.

M. Isabel Darder Giménez-Zadaba-Lisson
PRESIDENTA DE L'ÀREA DE SERVEIS
A LA PERSONA

Vicesecretaria General
Als efectes art. 3.2 del RD 128/2018

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2025 135 10



ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ PER A JOVES (ENLLAÇ) EXP. SEC 2025 135

QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** SEC 2025 135
2. **Objecte del contracte:** Contractació del servei d'orientació per a joves (Enllaç)
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 122.937,93 euros, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 81.958,62 euros
6. **Àrea promotora:** Àrea de Serveis a la Persona
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment obert. Article 156 LCSP
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Durada:** 2 anys + 1 any d'eventual pròrroga (2+1)
11. **Criteris d'adjudicació:** Criteris avaluables mitjançant judici de valor i criteris avaluables de forma automàtica.
12. **Òrgan de contractació:** Presidenta de l'Àrea de Serveis a la Persona
13. **Règim de publicació:** PSCP



ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i Materials.

1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

1.5) Pressupost base de licitació

1.6) Valor estimat

1.7) Existència de crèdit.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.9) Tipus de Contracte. Règim jurídic de la contractació.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.11) Perfil de contractant

1.12) Presentació de proposicions

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.14) Adscripció de mitjans personals

1.15) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

1.16) Mesa de contractació

1.17) Criteris d'adjudicació.

1.18) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes



1.19) Variants

1.20) Ofertes anormalment baixes

1.21) Garantia definitiva

1.22) Apertura de proposicions

1.23) Presentació de documentació

1.24) Termini per a l'adjudicació

1.25) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1.26) Formalització del contracte i perfecció del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Infraccions i penalitats

2.7) Obligacions essencials del contracte

2.8) Causes de resolució

2.9) Successió i cessió del contracte

2.10) Subcontractació

2.11) Confidencialitat de la informació

2.12) Clàusula de protecció de dades

2.13) Responsable del contracte.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

2.14) Prerrogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

2.15) Jurisdicció competent

MARIA ISABEL DARDER GIMÉNEZ-ZADABA-LISSOM-RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ (3 de 3)
Presidència Àrea de Serveis a la Persona
Vicesecretària General
Data signatura: 07/08/2026 9:30:24

JORDI BASCUÑANA AL FARO (1 de 3)
Interventoria
Data signatura: 05/08/2026 12:07:50

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

SEC 2025 12

Página 7 de 60

Codi Validació: 33D2D4C8BD845D64AF562B0ADBB0FA873BC85A35 | Verificació: <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/seu-electronica> | Decret: Número 1586/2026 data 07/08/2026



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei d'orientació adreçat a persones joves d'entre 12 i 25 anys escolaritzades o empadronades al municipi i a persones joves d'entre 12 i 25 anys que hagin estat objecte de treball en el si de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat, però que actualment no estan escolaritzades en cap dels centres d'ensenyament secundari públic o concertat del municipi.

L'orientació té com objectiu :

- Generar un espai d'escolta activa, com espai segur perquè les persones joves puguin expressar a un professional, preocupacions, emocions o altres sentiments que puguin provocar-li un malestar personal
- Acompanyar a alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o que ja hagin abandonat, per tal de reconduir-los al sistema educatiu, i oferir-los un suport i una millora en la seva trajectòria de vida.
- Oferir una atenció personalitzada de suport emocional per facilitar la cerca d'un benestar emocional del/la jove
- Donar resposta a les necessitats expressades pels/les joves d'informació específica
- Informar i si s'escau derivar a serveis especialitzats.
- I si fos necessari, acompanyar al jovent en el treball per la millora del seu benestar emocional, a través d'atenció puntual a algun membre de la seva família

L'orientació ofereixen una atenció anònima, gratuïta i individualitzada, que es realitza a partir d'una demanda que requereix una resposta especialitzada d'un professional.

L'orientació es durà a terme a través de l'escolta activa i oferta de suport emocional i informació, des de la comprensió i el respecte, per acompanyar al/la jove en la presa de decisions.

La Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat és un òrgan que té com objectiu garantir l'èxit escolar i personal de l'alumnat dels centres de secundària del municipi i té com a finalitat garantir la continuïtat en el sistema educatiu i l'elecció de l'itinerari que més s'ajusti a les necessitats i expectatives dels joves i les joves de Sant Just Desvern.

Aquesta comissió està formada per diferents agents educatius del municipi, representants dels centres de secundària i professionals municipals i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. La comissió treballa en xarxa, buscant col·laboració i corresponsabilitat entre centres educatius, administració local i entorn productiu. En aquest marc, s'impulsen actuacions per a la millora de l'èxit escolar i personal, projectes i recursos.



L'inici del procés d'orientació es pot dur a terme a través de derivació a càrrec d'algun/a professional o per sol·licitud directa de la persona jove interessada. El servei podrà atendre puntualment a familiars de les persones ateses, per a oferir una atenció sistèmica i contextualitzada, sempre que les persones ateses siguin menors d'edat.

L'adjudicatària haurà de realitzar tallers als centres d'educació secundària amb l'objectiu de desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant al plec de prescripcions tècniques com al plec de clàusules administratives particulars, dels quals es derivaran els drets i les obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i Materials.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient a través de la Memòria elaborada pel servei en el seu apartat 3.

1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat l'apartat 8 de la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Segons la Directiva 2004/18/CE, la classificació estadística d'aquest contracte és:

Codificació CPV: 85312310-5 (serveis d'orientació)

1.5) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la contractació per a la durada del contracte es fixa en la quantitat 81.958,62 euros + exempt d'IVA per a 2 anys de contracte. Total: 81.958,62 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb la oferta per qui resulti adjudicatari.

El preu base de licitació s'ha calculat tal i com es descriu a l'apartat anomenat "*sistema de determinació i justificació del preu del contracte*" del punt 1.6) del present plec, de conformitat amb el que s'especifica a la memòria i a l'informe econòmic emès a tals efectes i que consta a l'expedient, tràmit SEC 2023-64-7.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 122.937,93 euros, IVA exclòs, que inclou la durada inicial (81.958,62 euros, IVA exclòs) i l'eventual pròrroga (40.979,31 euros, IVA exclòs).

Sistema de determinació i justificació del preu del contracte:

Valor estimat del contracte: 122.937,93 euros, IVA exclòs, que inclou la durada inicial (81.958,62 euros, IVA exclòs) i les eventuais pròrrogues (40.979,31 euros, IVA exclòs)

Pressupost de licitació: 81.958,62 euros + exempt d'IVA = 81.958,62 euros

Eventuals pròrrogues 1 any

Durada del contracte: 2 anys

Durada màxima: 3 anys

Consignació pressupostària: SI

Partida: SF 32005 22699

Del 100% del VEC, un 93% (114.332,27 €) pertany al cost salarial, un 6% (7.376,28 €) al benefici industrial i un 1% (1.229,38 €) als costos indirectes relacionats amb el servei (recursos, materials, desplaçaments, etc.)

De conformitat amb el que s'indica en la memòria general corresponent per al càlcul del salari brut de la persona treballadora ens hem emmarcat en el Conveni d'acció social de Catalunya. Concretament en la categoria de Direcció, ja que les funcions que la persona haurà de fer seran les pròpies d'un càrrec directiu en el sector. Serà ella qui lideri el funcionament del servei, així com l'exposició dels casos a la Taula de la Comissió. d'Acompanyament a l'Escolaritat

La Comissió. d'Acompanyament a l'Escolaritat, és un òrgan format per professionals del servei d'Educació de la Generalitat, professionals de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de l'àmbit d'educació, joventut, benestar social i promoció econòmica i



referents de tots els centres educatius que imparteixen ensenyaments secundaris obligatoris o post obligatoris. Aquest òrgan convoca anualment un mínim de tres reunions o Taules de treball amb la finalitat promoure l'èxit escolar activant recursos i serveis interns o externs a l'escola i incrementant el capital social i l'entorn des d'una perspectiva comunitària. El propòsit és doble:

- Promoure un acompanyament individualitzat
- Promoure accions o projectes locals que garanteixi la compensació i la inclusió de tot l'alumnat o joves que han estat anteriorment atesos per la Comissió.

El salari brut de la persona treballadora s'ha calculat d'acord amb una jornada laboral de 30 hores setmanals, les quals estan distribuïdes en 22 hores setmanals d'atenció directa, 4 hores de coordinació amb altres serveis o agents municipals, així com amb la família de la persona atesa, 2 hores de coordinació i participació amb els òrgans de la xarxa educativa del municipi (Comissió d'acompanyament a l'escolaritat, tallers als centres de secundària, participació al Consell Municipal d'Educació, etc. i 4 hores de comunicació, gestió i organització interna: 4 hores setmanals.

Així doncs, la tècnica treballarà un total de 30 hores setmanes anualment durant 52 setmanes, amb 30 dies de vacances anuals a l'agost, 14 dies festius, 2 d'assumptes propis i 8 a repartir en ponts, Nadal i Setmana Santa.

S'ha previst en el cost del servei; el cost de l'ordinador i el mòbil que ha d'emprar la persona treballadora i altres costos indirectes, tal i com es detalla l'estudi econòmic. Tràmit 7 SEC 2023 64

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE	2.026	2.027	SUBTOTAL	2.028	TOTAL
1. costos directes					
a. Costos Laborals	33.878,82	33.878,82		33.878,82	101.636,46
b. Altres costos	333,33	333,33		333,33	999,99
Total costos directes	34.212,15	34.212,15	68.424,30	34.212,15	102.636,45
2. costos indirectes vinculats a l'activitat de l'empresa					
a. Despeses generals (13%)	4.447,58	4.447,58		4.447,58	13.342,74
b. Benefici industrial (6%)	2.319,58	2.319,58		2.319,58	6.958,74
Total costos indirectes	6.767,16	6.767,16	13.534,32	6.767,16	20.301,48
TOTAL	40.979,31	40.979,31	81.958,62	40.979,31	122.937,93
IVA (EXEMPT)					
TOTAL	40.979,31	40.979,31	81.958,62	40.979,31	122.937,93

Aquest contracte, s'emmarca el supòsit d'exempció de l'IVA, per tant no tributa per l'IVA.

Per al càlcul del pressupost hem tingut en compte els mesos que es treballaran cada any durant la durada del contracte del servei:



ANY	MESOS TREBALLATS
Contracte inicial	
Primera anualitat	12 mesos
Segona anualitat	12 mesos
Pròrroga 1	
Anualitat de pròrroga	12 mesos

D'altra banda, com a altres despeses directes hem tingut en compte:

- Material: ordinador, impressora, terminal de telèfon mòbil, línia telefònica amb dades il·limitades, material específic per a l'atenció psicològica (333 euros anuals).
- Altres despeses de personal: cobertura d'absentisme, formació continuada , vigilància de la salut i prevenció de riscos i assegurança de Responsabilitat Civil.es contemplen en els costos generals de l'empresa

1.7) Existència de crèdit.

Imputació pressupostària

La partida pressupostària municipal a la que s'imputarà la despesa durant la vigència del contracte és la SF 32005 22699 de la forma següent:

ANY	IMPORT	PARTIDA
2026	20.489,65€	SF 32005 22699
2027	40.979,31 €	SF 32005 22699
2028	20489,65€	SF 32005 22699

La despesa pluriennal s'haurà d'adaptar a la data d'inici del contracte.

Els documents de retenció de crèdit consten a l'expedient (tràmit SEC 2025 135).

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de DOS (2) ANYS a comptar des de la data indicada en la formalització del contracte. En cap cas la prestació del servei començarà abans de 1/7/2026.

El contracte serà prorrogable de forma expressa UN (1) ANY més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de TRES (3) ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per a la contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb



una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de Contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pel que respecte als períodes d'execució del contracte s'ha de tenir en compte el que es disposa als efectes al Plec de condicions tècniques.

1.9) Tipus de Contracte. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconexament de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en execució de la cosa pactada, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant **Procediment obert** i l'adjudicació serà amb més d'un criteri d'adjudicació, en base a la millor qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article



116 de la LCSP, i no resta subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu VEC (Valor estimat del contracte) és inferior a 750.000 euros, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP.

L'òrgan de contractació d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia, no obstant mitjançant Decret número 2328, de data 25 d'octubre de 2024, publicat al BOPB de data 30 d'octubre de 2024, s'ha delegat en la presidència de l'Àrea de Serveis a la Persona les contractacions i concessions de tot tipus, quan pel seu valor o durada siguin competència de l'Alcaldia, incloent totes les competències de l'òrgan de contractació en els àmbits funcionament atribuïts a l'àrea al seu càrrec.

1.11) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de contractant, al que es tindrà accés a través de la següent adreça: [https://santjust.net,seu electrònica, perfil del contractant](https://santjust.net,seu_electrònica_perfil_del_contractant).

1.12) Presentació de proposicions

Termini i lloc

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES DIGITALS**, en el termini màxim de **15 DIES NATURALS**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant. Les ofertes s'hauran de presentar **NECESSÀRIA I ÚNICAMENT** mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un



virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la



Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat,seu electronica, perfil del contractant>.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de mesures urgent en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les



l·listes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>)

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en DOS SOBRES signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) El **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** signat digitalment.
- b) La **declaració responsable de compliment de la normativa nacional**, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP, signada digitalment.
- c) La **declaració responsable de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), en el cas que calgui**, que consta com a annex al PCAP, signada digitalment.
- d) Si s'escau, la **declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials**, d'acord amb el model que consta com a Annex al PCAP, signada digitalment.
- e) En el seu cas, pronunciament sobre l'**existència del compromís referit a l'art. 75 de la LCSP**, signat digitalment.

En cas que varies empreses compareguin a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.23 del present Plec.

SOBRE DIGITAL “B”. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant judici de valor, d'acord amb la clàusula 1.17 del present plec i amb l'Annex a aquest plec. En concret,

Projecte de prestació del servei.



ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "C". PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Contindrà, signada digitalment:

- La proposició econòmica, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord a la clàusula a on regulen els criteris d'adjudicació i d'acord i omplint els models que consten com Annex al PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus



beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les



obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional per tots i cadascun dels mitjans següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el mitjà següent:
 - Assegurança responsabilitat civil de riscos professionals d'import igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Còpia de la pòlissa de l'assegurança i rebut de l'últim pagament.

- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del/la empresari/ària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 74.000 euros.

Import mínim d'una de les anualitats: 74.000 euros.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels



comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La justificació de l'exigència del requisit de solvència econòmica i financera de l'empresa és per determinar la capacitat de l'empresa de generar recursos econòmics i garantir una correcta execució dels serveis.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els mitjans següents:
 - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els mitjans següents:
 - Una relació dels principals serveis o treballs fets d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Import mínim d'una de les anualitats: 35.000 euros.

Acreditació documental: Certificats que indiquin l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o els treballs s'acreditaran per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



Nota: S'entén per empresa de nova creació aquella entitat o operador econòmic que tingui menys de cinc anys de creació, comptats a partir de la data en la qual va adquirir la seva personalitat jurídica mitjançant la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

La justificació de l'exigència d'aquest requisit de solvència tècnica, és estudiar el tipus de feines fetes els últims anys relacionats amb l'objecte d'aquest contracte i garantir una correcta execució del servei, a més de garantir que disposa de l'experiència tècnica-professional per l'execució del contracte. Es determina un import d'execució dels treballs, que té relació directa estimativa amb els treballs professionals objecte d'aquest plec.

c) Classificació exigida als participants.

D'acord al que es disposa a l'art. 77.1 c) de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresa.

1.14) Adscripció de mitjans personals

D'acord al que es disposa a l'art. 76.2 i 76.3 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure personal addicional a la solvència tècnica per a l'execució del contracte, essent en aquest cas el mitjà personal següent:

Una persona que tingui estudis superiors en psicologia o educació social, acreditats mitjançant una titulació universitària, per tal de garantir una correcta atenció i un bon treball que fomenti i faciliti la integració social de la persona atesa i el treball sistemàtic. Aquesta persona haurà de tenir experiència en intervenció socioeducativa individual amb famílies i dinamització de tallers grupals.

Aquesta adscripció s'acreditarà mitjançant una declaració responsable que s'annexarà al PCAP i posteriorment i de conformitat al que s'estableix a l'article 150.2 de la LCSP, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació que s'efectuarà a la empresa que hagi estat proposada com adjudicatària s'acreditarà la disposició efectiva, amb la concreció nominativa de la persona proposada. Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a aquesta Administració, havent de complir la persona substituïda, si es el cas, els requisits exigits.

Acreditació: S'haurà de presentar còpia del títol corresponent o equivalent d'acord a la normativa legal aplicable.

La experiència s'acreditarà mitjançant certificats o declaracions responsables expedits per administracions públiques, empreses públiques o privades.



Aquest mitjà personal formarà part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu s'haurà de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei.

L'adscripció de mitjans personals persegueix assegurar la fortalesa en l'experiència i capacitat tècnica de les empreses licitadores per portar a terme les prestacions contractuals.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

1.15) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari/ària en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

1.16) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o una persona funcionària de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/ària o, en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o en el seu cas, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquelles altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari/ària una persona funcionària de la Corporació.

La seva composició es publicarà al Perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.



1.17) Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Tenint en compte que es tracta d'un dels serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%, tot i que aquests criteris poden ser avaluats mitjançant judici de valor o automàticament.

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en total és de **85 punts**, distribuïts de la forma següent:

1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a un màxim de 35 punts

L'empresa haurà de presentar un PROJECTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI. Aquest projecte haurà de contenir la documentació següent:

a.1) **Planificació del servei** (fins a un màxim de 15 punts): Caldrà detallar i definir els següents aspectes:

- El circuit d'atenció, valoració i derivació de casos.
- Sistema de coordinació amb altres serveis.

La puntuació s'assignarà segons els següents criteris:

S'atorgaran 15 punts si a l'oferta:

S'enumeren i descriuen els circuits i sistemes de planificació del servei, detallant les següents funcions, associades a la intervenció i coordinació amb altres serveis:

- Orientació
- Informació
- Acompanyament
- Proposta d'intervencions
- Derivació (enumerar un mínim de 10 serveis locals i supramunicipals existents que ofereixen serveis de suport o atenció)
- Proposta de coordinació amb altres serveis
- Funcions pròpies de suport a la secretaria de la comissió
- Creació, manteniment i control de la base de dades de les persones usuàries



- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera

S'atorgaran 10 punts si a l'oferta:

S'enumeren i descriuen entre 7 i 9 circuits i sistemes de planificació del servei, detallant les següents funcions, associades a la intervenció i coordinació amb altres serveis:

- Orientació
- Informació
- Acompanyament
- Proposta d'intervencions
- Derivació (enumerar un mínim de 10 serveis locals i supramunicipals existents que ofereixen serveis de suport o atenció)
- Proposta de coordinació amb altres serveis
- Funcions pròpies de suport a la secretaria de la comissió
- Creació, manteniment i control de la base de dades de les persones usuàries
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera

S'atorgaran 0 punts si a l'oferta:

S'enumeren i descriuen menys de 7 circuits i sistemes de planificació del servei, detallant les següents funcions, associades a la intervenció i coordinació amb altres serveis:

- Orientació
- Informació
- Acompanyament
- Proposta d'intervencions
- Derivació (enumerar un mínim de 10 serveis locals i supramunicipals existents que ofereixen serveis de suport o atenció)
- Proposta de coordinació amb altres serveis
- Funcions pròpies de suport a la secretaria de la comissió
- Creació, manteniment i control de la base de dades de les persones usuàries
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera



a.2) Proposta d'accions i tallers per a les sessions grupals i per als grups de suport i conversa (fins a un màxim de 10 punts):

S'atorgaran 10 punts si a l'oferta:

Es proposen i descriuen 6 tallers i/o activitats adreçades a alumnat de secundària per desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació, concretant els següents aspectes de cada activitat/taller:

- Proposta de planificació anual (any acadèmic)
- Concreció d'objectius
- Definició de continguts
- Proposta metodològica
- Proposta d'avaluació

S'atorgaran 6 punts si a l'oferta:

Es proposen i descriuen 6 tallers i/o activitats adreçades a alumnat de secundària per desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació, concretant 4 dels següents aspectes de cada activitat/taller:

- Proposta de planificació anual (any acadèmic)
- Concreció d'objectius
- Definició de continguts
- Proposta metodològica
- Proposta d'avaluació

S'atorgaran 0 punts si a l'oferta:

Es proposen i descriuen 6 tallers i/o activitats adreçades a alumnat de secundària per desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació, concretant menys de 4 dels següents aspectes de cada activitat/taller:

- Proposta de planificació anual (any acadèmic)
- Concreció d'objectius
- Definició de continguts
- Proposta metodològica
- Proposta d'avaluació



a.3) Proposta de seguiment i avaluació (fins a un màxim de 10 punts):

Caldrà definir els indicadors (utilització de protocols, sistemes de registre, etc.) per tal d'avaluar les atencions individualitzades, les accions grupals, la metodologia emprada, l'assoliment dels objectius i les accions de seguiment durant la vigència del contracte.

Proposta de seguiment i avaluació del servei, que inclogui com a mínim 15 indicadors, així com les eines de registre, la temporalitat de recollida i posterior anàlisi (10 punts)
Proposta de seguiment i avaluació del servei, que inclogui menys de 15 indicadors, així com les eines de registre, la temporalitat de recollida i posterior anàlisi (6 punts)
Proposta de seguiment i avaluació del servei, que inclogui menys de 10 indicadors, així com les eines de registre, la temporalitat de recollida i posterior anàlisi (0 punts)

B) Criteris avaluables automàticament:

b.1) Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en **30 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

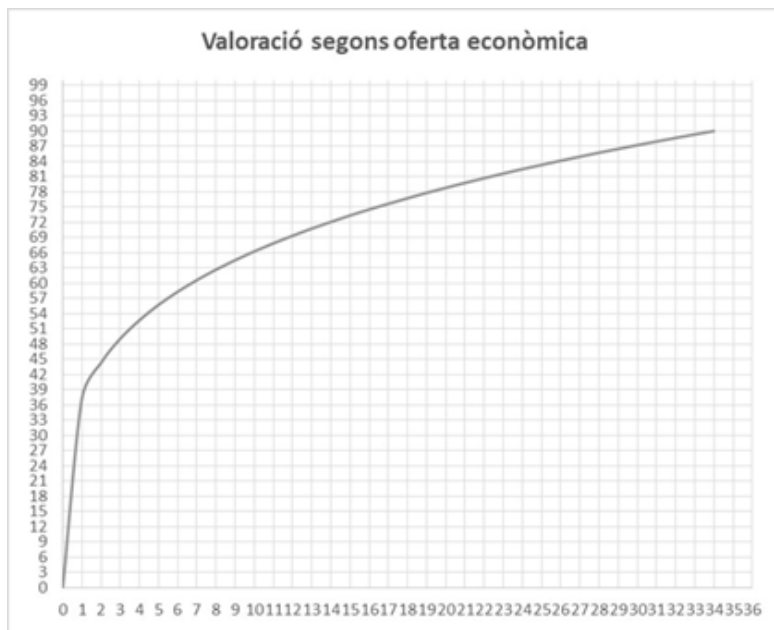
$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$

- L'arrel és la 4a.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa

(i) = 0,1

-Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.



El gràfic anterior només es presenta perquè sigui més entenedora la formulació anterior i així facilitar la interpretació de com és la puntuació, però no pressuposa que aquesta sigui la forma de la gràfica resultant, ja que aquesta dependrà única i exclusivament de les ofertes presentades, de manera que el resultat final pot donar lloc a una altra gràfica amb major o menor pendent i a una corba còncaua com convexa. Justificació de la fórmula No s'està posant un llindar a partir del qual no existeixin diferències o siguin irrelevantes. En haver-hi puntuació per tot el ventall de possibles ofertes i atès que la gràfica final depèn del conjunt de les ofertes, no es redueixen a priori les diferències entre ofertes altes i baixes, ja que la curvatura / forma final de la gràfica no es fixa per defecte al plec, sinó que dependrà de la distribució interna del conjunt. No existeix un valor d'oferta conegut que marqui una tendència o una pista que provoqui l'efecte d'aglutinació de propostes. Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import indicat com a pressupost de licitació.

b.2 Altres criteris avaluable automàticament: Fins a 20 punts

Aquestes ofertes i/o propostes hauran d'estar degudament descrites concretant com i quan es desenvoluparan al llarg del servei. Es valoren concretament aquests criteris, ja que la formació contínua i la supervisió del professional es consideren elements claus per aconseguir una bona atenció i prestació del servei. Així doncs, aquests criteris suposen una millora en la prestació dels serveis, la qual repercuteix favorablement en les persones usuàries dels serveis.

b.2.1 Oferta d'un pla de formació per al personal adscrit a la prestació del servei en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (atenció psicològica, acompanyament



emocional i treball transversal relacionat amb l'atenció a joves i famílies). **Fins a 15 punts:**

- Formació de 5 hores anuals **2 punts**
- Formació de 10 hores anuals **6 punts**
- Formació de 15 hores anuals: **10 punts**
- Formació de 15 hores anuals i increment de 5 hores anuals de supervisió: **15 punts**

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de compliment.

b.2.2 Proposta d'un pla de difusió i comunicació. Fins a 5 punts:

- Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de 6 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). (5 punts)
- Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de 5 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). (2 punts)
- Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de menys 5 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). (0 punts)

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de compliment.

1.18) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:

- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present



apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.19) Variants

Les licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.20) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes son desproporcionades o temeràries s'aplicaran els criteris establerts a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigues incursa en presumpció d'anormalitat, s'atorgarà a les licitadores un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord als criteris indicats a l'art. 149.4 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe la Mesa elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



1.21) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.22) Apertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", qualificant la documentació administrativa continguda als mateixos.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

En cas de no ser necessari el requeriment expressat, es procedirà a l'obertura i examen de la documentació continguda al SOBRE DIGITAL "B", referent als criteris de valoració quantificables mitjançant judici de valor, sol·licitant la Mesa informe tècnic per la valoració de les proposicions presentades d'acord amb els criteris i a les ponderacions establertes al Plec i a la Memòria justificativa de l'expedient.

El resultat de l'informe valoratiu es publicarà al perfil del contractant, de forma prèvia a l'acte d'obertura del sobre "C".

En tercer lloc, la Mesa procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL "C" i a la lectura de les proposicions econòmiques i criteris avaluables de forma automàtica, que es farà en fase interna, atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del Sobre Digital 2.0. i a través d'aquesta eina es dona compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic.

S'entén per tant que l'ús de l'eina Sobre Digital 2.0 en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic", que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.15.

1.23) Presentació de documentació

La licitadora que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital la següent documentació:

a) **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/ària** mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) **Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** (si els aplicatius ho permeten, els incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

c) **La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i**



financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).

f) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval, haurà d'aportar l'original del mateix, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.

g) En el cas que l'empresari recorri a les capacitats d'altre entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als que es refereix l'art. 75.2 LCSP.

d) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord a l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.

D'acord amb el que estableix l'article 337 de la LCSP, les empreses estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si aquesta consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

1.24) Terminis per a l'adjudicació

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.



L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.25) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.26) Formalització del contracte i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia.

L'assegurança haurà de ser d'un import suficient que cobreixi la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

2.2) Condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.



Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: L'empresa licitadora i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusula en matèria d'igualtat de dones i homes:



- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Clàusula d'obligació de contractació de persones treballadores amb discapacitat:

Es fa remissió al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Clàusules mediambientals:

S'aplicaran els criteris de sostenibilitat establerts al Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA07, amb la instal·lació únicament de làmpades led, amb un consum energètic més reduït.

Clàusules laborals:

- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a persones aturades de llarga durada.

Clàusules lingüístiques:



L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti Adjudicatària.

El pagament del preu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i al plec que el regula.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura



electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Infraccions i penaltats

De conformitat al que es regula a l'art. 192 de la LCSP, i en el casos de compliment defectuós i parcial de les prestacions objecte del contracte previstes al present plec, al plec de condicions tècniques, demás documentació que regeixin el present contracte, així com també pels supòsits d'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials (art. 76.2 LCSP), de les condicions especials d'execució (art. 202.1 LCSP) es podran imposar penaltats, en els termes següents:

a) Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives que l'incumbeixen.
- Manques de puntualitat superiors a 15 minuts diaris, a les cites concertades o activitats programades, sense justificació.
- Rebuda, per part de l'Ajuntament, de 3 reclamacions per escrit per part de diferents persones, per motius objectius, d'aquí a un trimestre.
- No informar a la persona tècnica responsable del contracte de conflictes i/o incidències amb persones usuàries

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penaltats per una quantia del 4% del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Incompliments greus:



- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al concessionari per un termini de deu (10) dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

2.7) Obligacions essencials del contracte.

Als efectes del que es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP, es consideren obligacions essencials del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'obligació establerta en el present plec pel que fa a l'adscripció de mitjans personals/materials en l'execució del contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte que fan referència a clàusules lingüístiques.
- La vulneració en matèria laboral i de prevenció i salut laboral, i de la



seguretat social d'obligat compliment.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulada a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- El desistiment en els casos previstos legalment.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista a les persones treballadores adscrits a la prestació del servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquestes persones treballadores durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

2.9) Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en



relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació de la subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per la subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.

c) La contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Les subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) La contractista haurà d'abonar a les subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial

2.12) Clàusula de protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es



vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les



categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar



per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.13) Responsable del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al/la tècnica de gestió de l'àrea de serveis a la persona que ocupi el lloc L070.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les



instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.15) Prerogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de serveis, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació segons la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i les modificacions basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP. La interposició s'haurà d'efectuar de conformitat al que es disposa a l'art. 50 de la LCSP.



Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.17) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Eva Torras i Sagristà
TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2025 135 3



ANNEX

DECLARACIÓ RESPONSABLE MÚLTIPLE I DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, opta a la contractació relativa a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.10 del PCAP que regula aquesta licitació. Així mateix, declara que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- La seva no incursió en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord al PCAP de la present licitació així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa es compromet expressament al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
-----------------	------------------	---------------------



Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que autoritza a aquesta administració a obtenir, als efectes únics del que disposa la normativa contractual, a comprovar i obtenir els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. (*en cas d'empreses de 50 o més treballadors*)

☒ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proporcions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de



notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10).

Que manifesta que accepta íntegrament el projecte i el Plec de Clàusules Administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

(Data i signatura).



ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, exp. núm., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les diferents empreses i segell de les empreses.



ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

En/na amb NIF, en qualitat dei en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a, en data ...i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la clàusula 1.14) del PCAP.

En el present cas es determina de manera específica la següents adscripció de mitjans:
Mitjans personals:

Mitjà Personal Requerit

Una persona que tingui estudis superiors en psicologia o educació social, acreditats mitjançant una titulació universitària, per tal de garantir una correcta atenció i un bon treball que fomenti i faciliti la integració social de la persona atesa i el treball sistemàtic.

Aquesta persona haurà de tenir experiència en intervenció socioeducativa individual amb famílies i dinamització de tallers grupals.

Aquest mitjà formarà part de la proposta presentada i per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i seran mantinguts durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei, de conformitat al que es disposa a la clàusula 1.14 del PCAP

Qualsevol variació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Així mateix, es fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

A de de 20..

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognoms Nom Núm.
DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognoms Núm.
DNI..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.
- Que l'entitat “externa” a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.
- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa “externa” que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Data Signatura del licitador Signatura de l'altra empresa”



ANNEX

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu següent per a la durada del contracte (2 anys):

..... euros més euros d'IVA per als DOS anys de contracte.

Així mateix, oferta les millores següents per a tota la durada del contracte:

1. Oferta d'un pla de formació per al personal adscrit a la prestació del servei en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (atenció psicològica, acompanyament emocional i treball transversal relacionat amb l'atenció a joves i famílies). **Fins a 15 punts.:**

☐ Si

- ☐ Sí, formació de 5 hores anuals - 2 punts
- ☐ Sí, formació de 10 hores anuals - 6 punts
- ☐ Sí, formació de 15 hores anuals - 10 punts
- ☐ Sí, formació de 15 hores anuals i increment de 5 hores anuals de supervisió - 15 punts

☐ No

2. Proposta d'un pla de difusió i comunicació

- ☐ Si. Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de 6 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials) – 5 punts



Ajuntament de Sant Just Desvern

- ☐ Si. Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de 5 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). – 2 punts
- ☐ Si. Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de menys 5 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). – 0 punts
- ☐ No

Signatura de la persona representant legal