



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: SEC 2025 135 **Procediment:** Obert

Nom del contracte: Contractació de la prestació de serveis d'orientació per a joves (Enllaç)

1.- INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63.3. a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

a) Descripció:

És objecte del contracte la prestació del servei d'orientació adreçat a persones joves d'entre 12 i 25 anys escolaritzades o empadronades al municipi i a persones joves d'entre 12 i 25 anys que hagin estat objecte de treball en el si de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat, però que actualment no estan escolaritzades en cap dels centres d'ensenyament secundari públic o concertat del municipi.

L'orientació té com objectiu :

- Generar un espai d'escolta activa, com espai segur perquè les persones joves puguin expressar a un professional, preocupacions, emocions o altres sentiments que puguin provocar-li un malestar personal
- Acompanyar a alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o que ja hagin abandonat, per tal de reconduir-los al sistema educatiu, i oferir-los un suport i una millora en la seva trajectòria de vida.
- Oferir una atenció personalitzada de suport emocional per facilitar la cerca d'un benestar emocional del/la jove
- Donar resposta a les necessitats expressades pels/les joves d'informació específica
- Informar i si s'escau derivar a serveis especialitzats.
- I si fos necessari, acompanyar al jovent en el treball per la millora del seu benestar emocional, a través d'atenció puntual a algun membre de la seva família

L'orientació ofereixen una atenció anònima, gratuïta i individualitzada, que es realitza a partir d'una demanda que requereix una resposta especialitzada d'un professional.



L'orientació es durà a terme a través de l'escolta activa i oferta de suport emocional i informació, des de la comprensió i el respecte, per acompanyar al/la jove en la presa de decisions.

La Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat és un òrgan que té com objectiu garantir l'èxit escolar i personal de l'alumnat dels centres de secundària del municipi.

La Comissió d'acompanyament a l'escolaritat té com a finalitat garantir la continuïtat en el sistema educatiu i l'elecció de l'itinerari que més s'ajusti a les necessitats i expectatives dels joves i les joves de Sant Just Desvern. Aquesta comissió està formada per diferents agents educatius del municipi, representants dels centres de secundària i professionals municipals i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. La comissió treballa en xarxa, buscant col·laboració i corresponsabilitat entre centres educatius, administració local i entorn productiu. En aquest marc, s'impulsen actuacions per a la millora de l'èxit escolar i personal, projectes i recursos.

L'inici del procés d'orientació es pot dur a terme a través de derivació a càrrec d'algun/a professional o per sol·licitud directa de la persona jove interessada. El servei podrà atendre puntualment a familiars de les persones ateses, per a oferir una atenció sistèmica i contextualitzada, sempre que les persones ateses siguin menors d'edat.

L'adjudicatària haurà de realitzar tallers als centres d'educació secundària amb l'objectiu de desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts tant al plec de prescripcions tècniques com al plec de clàusules administratives particulars, dels quals es derivaran els drets i les obligacions de les parts contractants, tenint ambdós caràcter contractual.

b) Lots: No hi ha lots

c) Codificació CPV: 85312310-5 (serveis d'orientació)

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE (Article 28)

Aquest contracte és necessari per poder continuar prestant el servei públic, que és de competència pròpia de l'entitat local, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local: *"El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:(...) e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social"*.

A més l'article 26 de la Llei 7/1985 estableix que *"1. Els Municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents: (...) c) En els Municipis amb població superior a 20.000*

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



habitants, a més: (...) avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (...)".

El servei enllaç té, entre d'altres, la funció d'acompanyar a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria en el camí cap a l'èxit escolar i personal. Així doncs, vetlla per generar oportunitats educatives i evitar l'exclusió social i educativa fomentant la inclusió en l'àmbit de l'educació formal, no formal i informal.. Tanmateix, facilita el compliment de l'escolaritat obligatòria i lluita contra l'abandonament escolar.

La joventut s'entén com a etapa de transformació vital on el grup d'iguals esdevé una eina essencial per la formació de la identitat i el creixement personal, però on sovint també es requereix cert suport terapèutic professional.

Malgrat l'augment de casos de malestar emocional en persones joves durant i després de la pandèmia, la situació ja era preocupant abans de l'arribada de la Covid-19. La necessitat de plantejar estratègies que contribueixin a reforçar el model de suport i acompanyament als i les joves ve de lluny. Un 17% de les persones joves abandonen prematurament els estudis (Idescat, 2022); la ràtio de professionals és del tot insuficient, amb sis professionals per cada 100.000 habitants (Defensor del Pueblo, 2020).

Segons l'OMS, una de cada quatre persones patirà un problema de salut mental al llarg de la seva vida; el 75% dels quals comencen abans dels 18 anys. En els darrers 25 anys la situació es fa més patent que mai, amb un augment del 75% de la depressió i l'ansietat entre els adolescents.

Una de les dades més preocupants és la constatació de l'augment del suïcidi entre les persones joves a Catalunya. El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) ha recollit dades prou alarmants sobre el suïcidi juvenil com a primera causa de mort entre les persones joves a Catalunya. Més d'un 20% de les visites del jovent al metge són per ansietat o depressió, factors estretament lligats amb el suïcidi. Aquesta realitat, unida a la irrupció de la Covid-19 a les nostres vides, ha provocat un considerable augment de consultes relacionades amb la salut mental entre la població més jove.

Aquestes són només algunes dades que ens demostren que els factors de risc són diversos: el context social, la precarització del sistema laboral, la pressió de les xarxes socials o la manca d'expectatives, per exemple.

Els i les joves de Sant Just Desvern no són una excepció. L'Ajuntament de Sant Just Desvern, coneixedor d'aquesta realitat, creu necessari oferir un servei d'orientació i atenció personalitzada i de suport emocional al jovent del poble.

El servei s'adreçarà a les persones joves d'entre 12 i 25 anys escolaritzades o empadronades al municipi i a persones joves d'entre 12 i 25 anys que hagin estat objecte de treball en el si de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat i que actualment no estan escolaritzades en cap dels dos centres d'ensenyament secundari públic o concertat del municipi. El servei podrà atendre puntualment també a familiars de les persones ateses, per a oferir una atenció sistèmica i contextualitzada.

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



D'acord amb l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la realització d'aquest contracte és necessària perquè al municipi existeixi un servei que ofereixi cobertura psicològica, acompanyament i suport emocional adreçat especialment als i a les joves, tenint en compte les seves necessitats i moment vital, així com orientació en matèria de formació amb un caràcter més personalitzat, tenint en compte les motivacions, interessos i demandes específiques dels/les joves.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern no disposa de personal especialitzat per tal de realitzar aquest servei. Aquest servei no pot ser prestat directament per l'Ajuntament, ja que requereix la feina de professionals especialitzats, amb formació i coneixements específics, que actualment no es troben a la plantilla de personal municipal. És per això que es proposa la contractació externa.

4.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment més adequat per dur a terme la licitació serà el procediment obert, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada, atès que es tracta d'un dels serveis de l'Annex IV i el seu VEC és inferior a 750.000 euros.

5.- CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS PARTICIPANTS

No és obligatòria l'exigència de classificació al tractar-se d'un contracte de serveis.

6.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Valor estimat del contracte: 122.937,93 euros, IVA exclòs, que inclou la durada inicial (81.958,62 euros, IVA exclòs) i les eventuais pròrrogues (40.979,31 euros, IVA exclòs)

Pressupost de licitació: 81.958,62 euros + exempt d'IVA = 81.958,62 euros

Eventuals pròrrogues 1 any

Durada del contracte: 2 anys

Durada màxima: 3 anys

Consignació pressupostària: SI

Partida: SF 32005 22699

Justificació del preu:

Del 100% del VEC, un 93% (114.332,27 €) pertany al cost salarial, un 6% (7.376,28 €) al benefici industrial i un 1% (1.229,38 €) als costos indirectes relacionats amb el servei (recursos, materials, desplaçaments, etc.)

Per al càlcul del salari brut de la persona treballadora ens hem emmarcat en el Conveni d'acció social de Catalunya. Concretament en la categoria de Direcció, ja que les



funcions que la persona haurà de fer seran les pròpies d'un càrrec directiu en el sector. Serà ella qui lideri el funcionament del servei, així com l'exposició dels casos a la Taula de la Comissió. d'Acompanyament a l'Escolaritat

La Comissió. d'Acompanyament a l'Escolaritat, és un òrgan format per professionals del servei d'Educació de la Generalitat, professionals de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de l'àmbit d'educació, joventut, benestar social i promoció econòmica i referents de tots els centres educatius que imparteixen ensenyaments secundaris obligatoris o post obligatoris. Aquest òrgan convoca anualment un mínim de tres reunions o Taules de treball amb la finalitat promoure l'èxit escolar activant recursos i serveis interns o externs a l'escola i incrementant el capital social i l'entorn des d'una perspectiva comunitària. El propòsit és doble:

- Promoure un acompanyament individualitzat
- Promoure accions o projectes locals que garanteixi la compensació i la inclusió de tot l'alumnat o joves que han estat anteriorment atesos per la Comissió.

El salari brut de la persona treballadora s'ha calculat d'acord amb una jornada laboral de 30 hores setmanals, les quals estan distribuïdes en 22 hores setmanals d'atenció directa, 4 hores de coordinació amb altres serveis o agents municipals, així com amb la família de la persona atesa, 2 hores de coordinació i participació amb els òrgans de la xarxa educativa del municipi (Comissió d'acompanyament a l'escolaritat, tallers als centres de secundària, participació al Consell Municipal d'Educació, etc. i 2 hores de comunicació, gestió i organització interna

Així doncs, la tècnica treballarà un total de 30 hores setmanes anualment durant 52 setmanes , amb 30 dies de vacances anuals a l'agost, 14 dies festius, 2 d'assumptes propis i 8 a repartir en ponts, Nadal i Setmana Santa.

S'ha previst en el cost del servei ; el cost de l'ordinador i el mòbil que ha d'emprar la persona treballadora i altres costos indirectes, tal i com es detalla l'estudi econòmic .
Tràmit 7 SEC 2023 64



COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE	2.026	2.027	SUBTOTAL	2.028	TOTAL
1. costos directes					
a. Costos Laborals	33.878,82	33.878,82		33.878,82	101.636,46
b. Altres costos	333,33	333,33		333,33	999,99
Total costos directes	34.212,15	34.212,15	68.424,30	34.212,15	102.636,45
2. costos indirectes vinculats a l'activitat de l'empresa					
a. Despeses generals (13%)	4.447,58	4.447,58		4.447,58	13.342,74
b. Benefici industrial (6%)	2.319,58	2.319,58		2.319,58	6.958,74
Total costos indirectes	6.767,16	6.767,16	13.534,32	6.767,16	20.301,48
TOTAL	40.979,31	40.979,31	81.958,62	40.979,31	122.937,93
IVA (EXEMPT)					
TOTAL	40.979,31	40.979,31	81.958,62	40.979,31	122.937,93

Aquest contracte, s'emmarca el supòsit d'exempció de l'IVA, per tant no tributa per l'IVA.

Per al càlcul del pressupost hem tingut en compte els mesos que es treballaran cada any durant la durada del contracte del servei:

ANY	MESOS TREBALLATS
Contracte inicial	
Primera anualitat	12 mesos
Segona anualitat	12 mesos
Pròrroga 1	
Anualitat de pròrroga	12 mesos

D'altra banda, com a altres despeses directes hem tingut en compte:

- Material: ordinador, impressora, terminal de telèfon mòbil, línia telefònica amb dades il·limitades, material específic per a l'atenció psicològica (333 euros anuals).
- Altres despeses de personal: cobertura d'absentisme, formació continuada , vigilància de la salut i prevenció de riscos i assegurança de Responsabilitat Civil.es contemplen en els costos generals de l'empresa

Imputació pressupostària

La partida pressupostària municipal a la que s'imputarà la despesa durant la vigència del contracte és la SF 32005 22699 de la forma següent:

ANY	IMPORT	PARTIDA
2026	20489.65€	SF 32005 22699
2027	40.979,31 €	SF 32005 22699
2028	20489.65€	SF 32005 22699

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



La despesa pluriennal s'haurà d'adaptar a la data d'inici del contracte.

7.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

1.- Insuficiència de mitjans personals:

- ✓ Que en la RPT/plantilla de personal no consta la plaça corresponent de personal municipal per atendre les funcions que requereix el servei.
- ✓ Que es tracta de funcions específiques i concretes no habituals, que només es poden prestar per una empresa de serveis. Aquest fet es justificarà amb la descripció de la dificultat i especialització de les tasques a realitzar i la impossibilitat de prestar-se per personal municipal.

2.- Insuficiència de mitjans materials:

- ✓ Que no es disposa del suport tècnic i tecnològic adequat.
- ✓ El benefici d'externalitzar la prestació del servei és la contractació d'una empresa especialitzada en el sector, amb personal qualificat per dur a terme el servei.

8.-DECISSIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest servei considera un motiu vàlid a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte el següent:

a) Risc derivat de la naturalesa de l'objecte del contracte en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions:

- Amb la divisió en lots no és possible aconseguir una oferta unificada en la prestació dels serveis i activitats, que resulta imprimitible per garantir la coherència en les intervencions individuals i grupals, dins i fora dels centres educatius.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control en l'execució global del contracte, com a servei que forma part de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat i de la xarxa educativa local que treballa i col·labora amb els/les professionals municipals i locals.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

Així doncs, amb la no divisió en lots de l'objecte del contracte, es compleixen els requisits de procediment i publicitat establerts en la normativa de contractació i amb els principis d'igualtat i no discriminació.

9.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 74.000 euros.
- Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La justificació de l'exigència del requisit de solvència econòmica i financera de l'empresa és per determinar la capacitat de l'empresa de generar recursos econòmics i garantir una correcta execució dels serveis.

b) Solvència tècnica i/o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs fets d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Import acumulat mínim d'una de les anualitats haurà de ser de 35.000 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest i, en el cas que manqui



aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La justificació de l'exigència d'aquest requisit de solvència tècnica, és estudiar el tipus de feines fetes els últims anys relacionats amb l'objecte d'aquest contracte i garantir una correcta execució del servei, a més de garantir que disposa de l'experiència tècnica-professional per l'execució del contracte. Es determina un import d'execució dels treballs, que té relació directa estimativa amb els treballs professionals objecte d'aquest plec.

El servei ha de ser prestat per un/a persona que tingui estudis superiors en psicologia o educació social acreditats a través d'una titulació universitària, per tal de garantir una correcta atenció i un bon treball que fomenti i faciliti la integració social de la persona atesa i el treball sistèmic. Aquesta adscripció de mitjans personals és imprescindible per garantir una correcta prestació del servei. El personal contractat haurà de tenir experiència en intervenció socioeducativa individual amb famílies i dinamització de tallers grupals.

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran -de forma decreixent- els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Tenint en compte que es tracta d'un dels serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de ser superiors al 51%, tot i que aquests criteris poden ser avaluats mitjançant judici de valor o automàticament.

Els criteris de valoració seran d'un total màxim de **85 punts**, distribuïts en la forma següent:

1. CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. Fins a un màxim de 35 punts

L'empresa haurà de presentar un PROJECTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI. Aquest projecte haurà de contenir la documentació següent:

a.1) Planificació del servei (fins a un màxim de 15 punts): Caldrà detallar i definir els següents aspectes:

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



- El circuit d'atenció, valoració i derivació de casos.
- Sistema de coordinació amb altres serveis.

La puntuació s'assignarà segons els següents criteris:

S'atorgaran 15 punts si a l'oferta:

S'enumeren i descriuen els circuits i sistemes de planificació del servei, detallant les següents funcions, associades a la intervenció i coordinació amb altres serveis:

- Orientació
- Informació
- Acompanyament
- Proposta d'intervencions
- Derivació (enumerar un mínim de 10 serveis locals i supramunicipals existents que ofereixen serveis de suport o atenció)
- Proposta de coordinació amb altres serveis
- Funcions pròpies de suport a la secretaria de la comissió
- Creació, manteniment i control de la base de dades de les persones usuàries
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera

S'atorgaran 10 punts si a l'oferta:

S'enumeren i descriuen entre 7 i 9 circuits i sistemes de planificació del servei, detallant les següents funcions, associades a la intervenció i coordinació amb altres serveis:

- Orientació
- Informació
- Acompanyament
- Proposta d'intervencions
- Derivació (enumerar un mínim de 10 serveis locals i supramunicipals existents que ofereixen serveis de suport o atenció)
- Proposta de coordinació amb altres serveis
- Funcions pròpies de suport a la secretaria de la comissió
- Creació, manteniment i control de la base de dades de les persones usuàries
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera



S'atorgaran 0 punts si a l'oferta:

S'enumeren i descriuen menys de 7 circuits i sistemes de planificació del servei, detallant les següents funcions, associades a la intervenció i coordinació amb altres serveis:

- Orientació
- Informació
- Acompanyament
- Proposta d'intervencions
- Derivació (enumerar un mínim de 10 serveis locals i supramunicipals existents que ofereixen serveis de suport o atenció)
- Proposta de coordinació amb altres serveis
- Funcions pròpies de suport a la secretaria de la comissió
- Creació, manteniment i control de la base de dades de les persones usuàries
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera
- Recollida d'indicadors, avaluació i elaboració de la memòria del servei)
- Gestió de l'agenda de cites del servei i d'una possible llista d'espera

a.2) Proposta d'accions i tallers per a les sessions grupals i per als grups de suport i conversa (fins a un màxim de 10 punts):

S'atorgaran 10 punts si a l'oferta:

Es proposen i descriuen 6 tallers i/o activitats adreçades a alumnat de secundària per desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació, concretant els següents aspectes de cada activitat/taller:

- Proposta de planificació anual (any acadèmic)
- Concreció d'objectius
- Definició de continguts
- Proposta metodològica
- Proposta d'avaluació

S'atorgaran 6 punts si a l'oferta:

Es proposen i descriuen 6 tallers i/o activitats adreçades a alumnat de secundària per desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació, concretant 4 dels següents aspectes de cada activitat/taller:

- Proposta de planificació anual (any acadèmic)
- Concreció d'objectius



- Definició de continguts
- Proposta metodològica
- Proposta d'avaluació

S'atorgaran 0 punts si a l'oferta:

Es proposen i descriuen 6 tallers i/o activitats adreçades a alumnat de secundària per desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació, concretant menys de 4 dels següents aspectes de cada activitat/taller:

- Proposta de planificació anual (any acadèmic)
- Concreció d'objectius
- Definició de continguts
- Proposta metodològica
- Proposta d'avaluació

a.3) Proposta de seguiment i avaluació (fins a un màxim de 10 punts):

Caldrà definir els indicadors (utilització de protocols, sistemes de registre, etc.) per tal d'avaluar les atencions individualitzades, les accions grupals, la metodologia emprada, l'assoliment dels objectius i les accions de seguiment durant la vigència del contracte.

Proposta de seguiment i avaluació del servei, que inclogui com a mínim 15 indicadors, així com les eines de registre, la temporalitat de recollida i posterior anàlisi (10 punts)

Proposta de seguiment i avaluació del servei, que inclogui menys de 15 indicadors, així com les eines de registre, la temporalitat de recollida i posterior anàlisi (6 punts)

Proposta de seguiment i avaluació del servei, que inclogui menys de 10 indicadors, així com les eines de registre, la temporalitat de recollida i posterior anàlisi (0 punts)

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

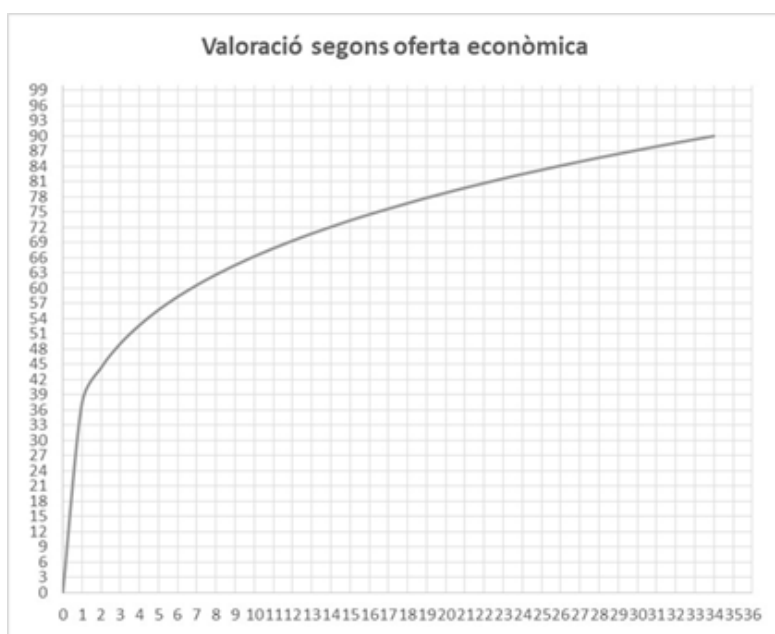
b.1) OFERTA ECONÒMICA: La millor oferta es valorarà en **30 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$

- L'arrel és la 4a.
- Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1
- Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.



El gràfic anterior només es presenta perquè sigui més entenedora la formulació anterior i així facilitar la interpretació de com és la puntuació, però no pressuposa que aquesta sigui la forma de la gràfica resultant, ja que aquesta dependrà única i exclusivament de les ofertes presentades, de manera que el resultat final pot donar lloc a una altra gràfica amb major o menor pendent i a una corba còncava com convexa. Justificació de la fórmula No s'està posant un llindar a partir del qual no existeixin diferències o siguin irrelevants. En haver-hi puntuació per tot el ventall de possibles ofertes i atès que la gràfica final depèn del conjunt de les ofertes, no es redueixen a priori les diferències entre ofertes altes i baixes, ja que la curvatura / forma final de la gràfica no es fixa per defecte al plec, sinó que dependrà de la distribució interna del conjunt. No existeix un valor d'oferta conegut que marqui una tendència o una pista que provoqui l'efecte d'aglutinació de propostes. Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import indicat com a pressupost de licitació.



b.2 ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: Fins a 20 punts

Aquestes ofertes i/o propostes hauran d'estar degudament descrites concretant com i quan es desenvoluparan al llarg del servei. Es valoren concretament aquests criteris, ja que la formació contínua i la supervisió del professional es consideren elements claus per aconseguir una bona atenció i prestació del servei. Així doncs, aquests criteris suposen una millora en la prestació dels serveis, la qual repercuteix favorablement en les persones usuàries dels servei.

b.2.1 Oferta d'un pla de formació per al personal adscrit a la prestació del servei en àmbits relacionats amb l'objecte del contracte (atenció psicològica, acompanyament emocional i treball transversal relacionat amb l'atenció a joves i famílies). **Fins a 15 punts:**

- Formació de 5 hores anuals **2 punts**
- Formació de 10 hores anuals **6 punts**
- Formació de 15 hores anuals: **10 punts**
- Formació de 15 hores anuals i increment de 5 hores anuals de supervisió: **15 punts**

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de compliment.

b.2.2 Proposta d'un pla de difusió i comunicació. Fins a 5 punts:

- Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de 6 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). (5 punts)
- Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de 5 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). (2 punts)
- Es proposa un pla de difusió i comunicació a través de menys 5 accions (tres en format paper i 3 en format digital/xarxes socials). (0 punts)

Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de compliment.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.



Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, amb relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusules lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, de les disposicions que la desenvolupen i de la resta de normes aplicables.

Les condicions d'execució de caràcter lingüístic establertes en aquest plec tenen caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents i podrà donar lloc, així mateix, a la resolució del contracte.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, segons estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

Es fa remissió al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Obligacions mediambientals

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



S'ha de garantir la recollida selectiva dels residus que es generin.

Obligacions laborals

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadores no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- g) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de suficient per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la mateixa Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

13. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Per tal de considerar, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb allò disposat per l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



Així mateix, l'òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

14. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No s'admet la presentació de variants.

15. GARANTIES EXIGIBLES

Garantia provisional: No cal sol·licitar garantia provisional.

Garantia definitiva: Serà del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

16. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu

17. MODIFICACIONS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

18. PENALITATS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a). Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives que l'incumbeixen.
- Manques de puntualitat superiors a 15 minuts diaris, a les cites concertades o activitats programades, sense justificació.
- Rebuda, per part de l'Ajuntament, de 3 reclamacions per escrit per part de diferents persones, per motius objectius, d'aquí a un trimestre.
- No informar a la persona tècnica responsable del contracte de conflictes i/o incidències amb persones usuàries.



Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 4% del preu del contracte, IVA exclòs.

b). Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 7% del preu del contracte, IVA exclòs.

c). Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i haurà de venir precedida per l'atorgament d'audiència al concessionari per un termini de deu (10) dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

21. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat



1. Es preveuen els següents criteris de desempat:

- a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el nombre més gran de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el nombre més gran de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

22. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulada a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:



Ajuntament de
Sant Just Desvern

- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.

23. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i al plec que el regula.

24. PERSONAL A SUBROGAR, SI S'ESCAU

No hi ha personal a subrogar

Berta Pejó Muntané
TÈCNICA DE GESTIÓ DE L'ÀREA
DE SERVEIS A LA PERSONA

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Referència: SEC 2025 135 1

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat