



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ PER A JOVES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT. EXP.: SEC 2025 135.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei d'orientació adreçat a:

- Persones joves d'entre 12 i 25 anys, escolaritzades o empadronades al municipi de Sant Just Desvern.
- Persones joves d'entre 12 i 25 anys que han estat objecte de treball en el si de la Comissió d'Acompanyament a l'escolaritat, malgrat que actualment no estiguin escolaritzades en cap dels dos centres d'ensenyament secundari públic o concertat del municipi.

Aquest servei, que té com a finalitat garantir la continuïtat del jovent en el sistema educatiu i acompanyar-lo en l'elecció de l'itinerari que més s'ajusti a les seves necessitats i expectatives, treballarà de manera coordinada amb la Comissió d'acompanyament a l'èxit escolar i personal i amb els/les professionals municipals. Així mateix, oferirà un espai de suport personal i emocional al jovent de Sant Just Desvern.

El servei també pot atendre puntualment a familiars de les persones ateses, per tal de poder oferir una atenció sistèmica i contextualitzada.

La joventut s'entén com a etapa de transformació vital on el grup d'iguals esdevé una eina essencial per la formació de la identitat i el creixement personal, però on sovint també es requereix cert suport terapèutic professional. És per això que el servei consistirà a oferir orientació i atenció personalitzada a les persones joves d'entre 12 i 25 anys que compleixin els requisits anteriorment fixats, a través de derivacions a càrrec d'algun professional o per sol·licitud directa de la persona jove interessada o familiar.

El servei garantirà la confidencialitat, tant de les persones usuàries com del contingut de les sessions, en el marc que estableix la legislació aplicable en matèria de protecció de dades: Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), que adapta i desenvolupa el RGPD en l'àmbit estatal, o altre vigent al llarg de la durada del contracte.

2.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius generals d'aquest servei són: millorar el benestar emocional de les persones ateses, treballar i potenciar les seves competències socioafectives i educatives i acompanyar-les en la definició del seu projecte de vida, per tal d'ajudar-les en la seva autonomia i avançar vers la seva emancipació. Aquest acompanyament també ofereix



orientació i informació dels itineraris formatius existents, per tal d'evitar que el jovent deixi de formar-se i abandoni els circuits escolars i/o formatius de manera prematura.

Els objectius específics d'aquest servei són:

- ✓ Oferir un espai d'escolta activa i respectuosa al jovent d'entre 12 a 25 anys.
- ✓ Motivar al jovent per fer front i resoldre els dubtes i dificultats que puguin tenir al llarg d'aquesta etapa de desenvolupament personal i orientar-los per la presa de decisions.
- ✓ Facilitar al jovent eines i recursos que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació.
- ✓ Orientar, entenent l'orientació com acció educativa continuada que pretén promoure, potenciar i acompanyar el desenvolupament global de la persona pel que fa a la seva realització personal, acadèmica i professional futura.
- ✓ Informar, tant en l'àmbit local com supramunicipal, dels recursos i serveis existents que permetin al jovent el coneixement de l'entorn i el situïn com a agent actiu.
- ✓ Acompanyar al jovent en el treball per la millora del seu benestar emocional, a través d'atenció puntual a algun membre de la seva família.
- ✓ Oferir eines a les famílies de les persones ateses per facilitar l'acompanyament de la persona en aquesta etapa de creixement i construcció d'identitat personal.

3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de:

1. Gestió cites i atenció personalitzada de la forma següent:

- Acompanyament personal i atenció individualitzada.
- Informació acadèmica i professional.
- Orientació acadèmica i professional personalitzada i sensibilització sobre la importància de la qualificació i formació.
- Orientació i/o derivació a serveis especialitzats en ocupabilitat, per tal d'acompanyar a la persona jove a trobar feina (buscar, trobar, obtenir i mantenir la feina) o per emprendre un negoci.
- Informació relativa a àmbits d'interès de la persona usuària: salut, participació, cultura, lleure, turisme, habitatge, etc.



- Proposició d'intervencions, accions i projectes i, si s'escau, derivació a altres serveis professionals

2. Acompanyament a la secretaria de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat i coordinació amb els professionals que en formen part i/o altres professionals municipals:

- Preparació de l'ordre del dia de les sessions i elaboració de l'acta en coordinació amb la persona tècnica referent d'educació de l'Ajuntament de Sant Just.
- Elaboració i manteniment de la base de dades dels joves de Sant Just que han estat atesos per la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat.
- Proposar la valoració de situacions o casos a la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat.
- Seguiment de casos de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat, en el cas que el/la jove ja no estigui escolaritzat en cap dels dos centres d'ensenyament secundari públic o concertat del municipi i/o amb els seus familiars, fins que la Comissió valori donar d'alta el cas.
- Preparació i desenvolupament de, com a mínim, 6 tallers i/o activitats (dues per trimestre) adreçades a alumnat de secundària per desenvolupar habilitats i adquirir eines que afavoreixin la seva autonomia, promoció social, integració i emancipació.
- Recollida de dades i indicadors i elaboració de la memòria anual del servei.

El servei ha de ser prestat per un/a persona que tingui estudis superiors en psicologia o educació social acreditats a través d'una titulació universitària, per tal de garantir una correcta atenció i un bon treball que fomenti i faciliti la integració social de la persona atesa i el treball sistèmic. Aquesta persona haurà de tenir experiència en intervenció socioeducativa individual amb famílies i dinamització de tallers grupals.

4.- METODOLOGIA

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir:

- Atenció i acompanyament individualitzat, entès des d'una visió sistèmica i holística, en espais d'atenció formals o informals, segons preferència de la persona usuària.



- Ajuda i orientació específica a través de l'escolta activa i oferta de suport emocional i informació, des de la comprensió i el respecte, per acompanyar al/la jove en la presa de decisions.
- Derivació a serveis especialitzats, en aquells casos que es consideri necessari i més beneficis per a la persona atesa. La derivació requerirà realitzar un bon traspàs d'informació entre professionals, si s'escau, tot afavorint un treball en xarxa amb un objectiu i pla de treball comú.
- L'atenció individual del/de la professional serà enfocada vers un assessorament breu, amb un màxim de 10 sessions, en funció de les necessitats de la persona i també de les possibilitats de derivació, si és necessari.
- Sessions grupals d'acompanyament en la gestió emocional, a través de dinàmiques de grup o sessions participatives d'aula, adreçades a l'alumnat dels centres de secundària i/o als seus familiars.
- Coordinació de les persones membres de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat amb altres serveis municipals, a través d'espais de reunions periòdics i canals de comunicació permanents. Treball des d'una visió transversal i de cooperació, prioritzant la derivació en aquells casos que requereixin un acompanyament més especialitzat.
- Sessions grupals participatives que afavoreixin un espai per compartir dubtes i experiències personals, tot reforçant l'autonomia del jovent i l'aprenentatge entre iguals. La temàtica pot ser molt variada. Alguns exemples són els següents: l'autoestima, els límits, la gestió de les emocions, la prevenció d'accions i trastorns, etc.

5.- DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El servei d'orientació per a joves és un servei gratuït per a les persones d'entre 12 i 25 anys i les seves famílies, tant en la seva modalitat d'atenció individual com grupal.

Poden accedir-hi les persones joves d'entre 12 i 25 anys escolaritzades o empadronades al municipi a través de:

- Consulta via correu electrònic o telèfon mòbil.
- Cita presencial, prèvia petició o derivació.

L'atenció podrà realitzar-se en equipaments municipals o en qualsevol altre espai públic acordat amb la persona usuària, si escau. En el cas que es faci ús d'aquest/s equipaments o espai/s, la despesa que comporti aquest ús anirà a càrrec de l'Ajuntament.



També es podrà desenvolupar dins dels centres d'Educació secundària públics i/o concertats del municipi

Quan les persones que han estat usuàries del servei hagin deixat d'estar escolaritzades en els centres d'ensenyament secundari públic/s o concertat del municipi, es podrà accedir al servei per iniciativa de la Comissió d'Acompanyament a l'Escolaritat amb la voluntat de fer seguiment de la situació actual de la persona.

6.- PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DEL SERVEI

La promoció i difusió inicial del servei anirà a càrrec de l'Ajuntament, que utilitzarà principalment un vídeo promocional i els mitjans de comunicació municipals. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de donar visibilitat del servei a les xarxes socials i de la promoció d'aquest en un o dos esdeveniments o festivitats locals anualment, durant tota la durada del contracte.

Tanmateix, qualsevol acció comunicativa haurà de comptar amb el vistiplau de la persona tècnica responsable del contracte i del Servei de Comunicació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

7.- CALENDARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Calendari:

El servei tancarà aquells dies declarats festes locals o festes d'àmbit autonòmic o estatal, a excepció dels dies pactats per a la promoció del servei. El servei restarà obert en període de vacances escolars, a excepció del mes d'agost que el servei restarà tancat.

Horari de prestació del servei:

El servei es prestarà de dilluns a dissabte, en horari de matí i/o tarda. Orientativament, dos matins i quatre tardes o tres matins i tres tardes a la setmana,

Caldrà prestar obligatòriament 30 h/setmanals de servei i la resta, fins a arribar a la totalitat de les hores de prestació del servei (1560 hores anuals), es podran distribuir al llarg de l'any per cobrir períodes intensius. Aquests períodes es concentraran amb caràcter general entre el mes de febrer i el mes de maig.

Es preveu, orientativament, la següent distribució:

- Atenció i intervenció amb joves i/o famílies: 22 hores setmanals.
- Coordinació amb altres serveis o agents municipals, així com amb la família de la persona atesa: 2 hores setmanals.



- Coordinació i participació amb els òrgans de la xarxa educativa del municipi (Comissió d'acompanyament a l'escolaritat, tallers als centres de secundària, participació al Consell Municipal d'Educació, etc.): 2 hores setmanals.
- Comunicació, gestió i organització interna: 4 hores setmanals.

8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment del funcionament del servei es realitzarà a través de reunions trimestrals de coordinació entre l'Ajuntament i la persona adscrita a la prestació del servei. Es faran també reunions de coordinació mensuals entre la persona responsable de la prestació del servei i la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

L'adjudicatària haurà de realitzar:

- a) Registres mensuals de les persones ateses (edat i sexe de les persones, data d'atenció, durada de la sessió d'acompanyament i informació dels tallers o reunions de coordinació dutes a terme).
- b) Comparacions trimestrals i anuals, mitjançant indicadors quantitatius i qualitatius.
- c) Enquestes de satisfacció a les persones usuàries i a les persones ateses en sessions grupals o tallers.

Anualment, l'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe escrit i en suport informàtic amb la relació de persones usuàries i activitats desenvolupades.

L'avaluació anual haurà de contemplar, com a mínim, els següents indicadors:

Indicador
Nombre de persones usuàries joves (segregat per edat, sexe, centre educatiu i residència)
Nombre d'altres persones usuàries, com per exemple familiars de les persones joves ateses (segregat per edat, sexe i residència)
Demanda no coberta (llistes d'espera)
Resultats de les enquestes de satisfacció
Nombre de queixes rebudes
Nombre d'activitats dutes a terme i no recollides en aquest plec
Suggeriments i propostes de millora del servei provinents de les persones usuàries



Ajuntament de
Sant Just Desvern

9.- ÚS D'INSTAL·LACIONS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els recursos i eines necessàries per desenvolupar el servei (ordinador portàtil amb programari i altre material fungible necessaris per desenvolupar els tallers i altres tasques associades al contracte) al treballador/a adscrit a la prestació del servei.

L'ús de les instal·lacions municipals serà gratuït per a l'empresa adjudicatària.

Berta Pejó Muntané

TÈCNICA DE GESTIÓ DE L'ÀREA
DE SERVEIS A LA PERSONA

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2025 135 2