

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PRODUCCIÓ TÈCNICA, REGIDORIES D'ESCENARI I SERVEIS I AUXILIARS DE SUPORT ALS CONCERTS I ALTRES ESPECTACLES DURANT LES FIRES DE SANT NARCÍS DEL 2026 PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT:

Descripció del contracte	Contractació de serveis de producció tècnica, regidories d'escenari i serveis i auxiliars de suport als concerts i altres espectacles durant les Fires de Sant Narcís del 2026
Pressupost base de licitació	36.033,80 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	92370000-5
Àrea/servei promotor:	Àrea de Cultura, Esports i Educació

Índex

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....	2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....	2
Clàusula 4. Durada del contracte	7
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....	7
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.....	8
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.	9
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació	12
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte	12
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista	12
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.	14
Clàusula 13. Modificació del contracte.....	16
Clàusula 14. Subcontractació.....	16
Clàusula 15. Cessió del contracte.....	17
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte	17
Clàusula 17. Recepció.....	19
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors	20
Clàusula 19. Règim jurídic	20
Clàusula 20. Condicions especials d'execució	20
Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals	21
Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	22
Annex 2: MODEL D'OFERTA	23
Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:.....	26
Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	27
Annex 5: MODEL D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.....	30
Annex 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.....	31

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 1/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 1/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis de producció tècnica, regidories d'escenari i serveis auxiliars de suport necessaris per al correcte desenvolupament dels concerts i activitats musicals programades durant les Fires de Sant Narcís de Girona, així com de les tasques prèvies de planificació tècnica i de les actuacions posteriors de desmuntatge i tancament operatiu dels espais.

Les prestacions objecte del contracte inclouen, entre d'altres:

- els serveis de producció tècnica i coordinació operativa dels espais escènics;
- els serveis de regidoria d'escenari;
- els serveis auxiliars de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge;
- els treballs en altura vinculats a estructures i elements tècnics suspesos;
- els serveis auxiliars de producció i suport logístic als equips tècnics i artístics.

Aquestes prestacions es desenvoluparan principalment als espais de La Copa, Parc del Migdia, Envelat i altres espais de la ciutat on es programin activitats musicals o espectacles durant les Fires de Sant Narcís.

Totes les prestacions incloses en el contracte formen part d'una mateixa unitat funcional vinculada a la producció tècnica i operativa dels espectacles en directe programats durant les Fires de Sant Narcís, i responen a una planificació conjunta, una coordinació operativa única i una execució simultània i interdependent entre els diferents equips humans i serveis tècnics implicats.

Per aquest motiu, i d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no es preveu la divisió en lots del contracte, atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria tècnicament la correcta execució del contracte i afectaria negativament la necessària coordinació operativa dels muntatges, actuacions i desmuntatges dels diferents espais i activitats.

La divisió en lots comportaria una multiplicitat d'interlocutors i empreses actuant simultàniament sobre uns mateixos espais, calendaris i equips tècnics, incrementant el risc d'incidències operatives, descoordinacions i afectacions sobre la seguretat, els horaris de producció i el correcte desenvolupament dels espectacles.

En conseqüència, la contractació conjunta de totes les prestacions resulta necessària per garantir una coordinació tècnica integrada, una direcció operativa unificada i una execució eficient, segura i coherent del conjunt d'activitats objecte del contracte.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació del contracte és de trenta-sis mil trenta-tres euros amb vuitanta cèntims (36.033,80 €), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vint-i-nou mil set-cents vuitanta euros (29.780,00 €) més sis mil dos-cents cinquanta-tres euros amb vuitanta cèntims (6.253,80 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21 %.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 2/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 2/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris corresponents a les hores efectivament executades per a cadascuna de les categories professionals previstes al contracte.

L'Ajuntament de Girona no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, atès que les hores previstes tenen caràcter estimatiu i orientatiu en funció de les necessitats derivades de la programació definitiva de les Fires de Sant Narcís.

Els preus unitaris màxims de licitació són els següents:

Servei	Preu unitari màxim/hora
Personal auxiliar de càrrega, descàrrega i muntatges	23,00 €
Personal de treballs en altura "riggers"	30,50 €
Regidories d'escenari	31,50 €
Producció tècnica	27,00 €

Els pressupost màxim de licitació s'ha calculat a partir del nombre estimat d'hores a prestat següent:

Categoria professional	Hores estimades
Personal auxiliar de càrrega, descàrrega i muntatges	490
Personal de treballs en altura "riggers"	48
Regidories d'escenari	230
Producció tècnica	363

Els preus unitaris màxims de licitació s'han determinat d'acord amb l'estudi econòmic i l'informe econòmic complementari incorporats a l'expedient, elaborats a partir d'una prospecció específica de mercat efectuada entre empreses especialitzades del sector.

La determinació dels imports no respon a una translació automàtica dels valors mitjans obtinguts en la prospecció de mercat, sinó que incorpora una valoració de les característiques específiques de l'execució contractual, de les necessitats de concurrència efectiva i de la viabilitat econòmica de les prestacions objecte del contracte. Els imports resultants es mantenen dins dels valors observats en el mercat i es consideren suficients per garantir una execució correcta de les prestacions, d'acord amb el que preveuen els articles 100 i 101 de la LCSP.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	33800	307	29.780,00 €	21 %	6.253,80 €	36.033,80 €

L'aprovació de la despesa restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 3/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 3/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Pressupost base de licitació:

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

DESGLOSSAMENT DELS COSTOS ESTIMATS PER PREU UNITARI/HORA					
COSTOS DIRECTES		Pers. CiD	Riggers	Regidors	Producció
Costos salari brut treballadors		11,14 €	14,78 €	15,26 €	13,08 €
Cost SS, assegurances i cotitzacions empresarials		3,79 €	5,02 €	5,19 €	4,45 €
Costos relacionats amb l'execució de l'activitat		2,90 €	3,84 €	3,97 €	3,40 €
Total Costos directes		17,83 €	23,64 €	24,42 €	20,93 €
COSTOS INDIRECTES					
Costos de gestió administrativa	10%	1,78 €	2,36 €	2,44 €	2,09 €
Despeses generals d'estructura	13%	2,32 €	3,07 €	3,17 €	2,72 €
Beneficis industrial	6%	1,07 €	1,42 €	1,47 €	1,26 €
Total costos indirectes		5,17 €	6,86 €	7,08 €	6,07 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes sense IVA)		23,00 €	30,50 €	31,50 €	27,00 €

Servei	Hores estimades	Preu/hora	Total
Personal auxiliar de càrrega, descàrrega i muntatges	490	23,00 €	11.270,00 €
Personal de treballs en altura "riggers"	48	30,50 €	1.464,00 €
Regidories d'escenari	230	31,50 €	7.245,00 €
Producció tècnica	363	27,00 €	9.801,00 €
TOTAL SENSE IVA			29.780,00 €
IVA 21 %			6.253,80 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			36.033,80 €

Costos DIRECTES:

Els costos directes són aquells vinculats directament a l'execució material de les prestacions objecte del contracte, especialment els costos salarials del personal adscrit al servei, les cotitzacions socials i els materials auxiliars i equips de protecció necessaris per al desenvolupament de les tasques.

Atesa la inexistència d'un conveni col·lectiu sectorial específic que reguli de forma homogènia i directa totes les categories professionals objecte d'aquest contracte, l'estimació dels costos salarials no s'ha pogut efectuar prenent com a única referència un marc convencional sectorial específic.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 4/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 4/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Actualment, les activitats vinculades als serveis tècnics i auxiliars dels espectacles en directe presenten una notable dispersió normativa i convencional, coexistint convenis parcials o marcs laborals heterogenis aplicables a determinades activitats culturals, audiovisuals o d'espectacles, però sense que existeixi encara un conveni sectorial específic que reguli de manera integral i homogènia les categories professionals i prestacions objecte d'aquest contracte.

Aquesta situació es posa de manifest també en diferents documents i publicacions sindicals i sectorials relatives a la negociació col·lectiva en l'àmbit cultural i dels espectacles, així com en la pròpia activitat dels òrgans de negociació col·lectiva i interpretació convencional en matèria audiovisual i d'espectacles.

En aquest context, i davant la manca d'un marc convencional específic plenament aplicable, l'estimació dels costos salarials s'ha realitzat a partir d'una prospecció de mercat incorporada a l'expedient, basada en:

- consultes a empreses especialitzades del sector;
- comparativa de preus habituals de mercat;
- i valoració dels costos efectius associats als perfils professionals requerits per a l'execució de les prestacions.

La determinació dels preus unitaris s'ha efectuat tenint en compte el nivell d'especialització tècnica requerit, les condicions horàries pròpies dels espectacles en directe, la intensitat temporal dels serveis durant el període de Fires i els costos derivats de la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals aplicable.

Igualment, es constata que el sector es troba actualment immers en un procés progressiu de regularització i estructuració de les seves condicions laborals i econòmiques, circumstància que previsiblement comportarà en el futur una major homogeneïtzació dels marcs convencionals i salarials aplicables a aquest tipus de serveis.

Els costos relacionats amb l'execució de l'activitat incorporats als costos directes inclouen el conjunt de recursos materials, preventius i auxiliars necessaris per a la prestació efectiva dels serveis objecte del contracte.

Aquest concepte comprèn, entre d'altres, els equips de protecció individual exigibles d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals (cascos, guants, calçat de seguretat, armilles o elements equivalents), els materials auxiliars habitualment utilitzats en les tasques de muntatge, desmuntatge, producció i regidoria d'espectacles en directe (cintes de senyalització, cintes adhesives, brides, elements de marcatge, material de protecció de cablejat i altres consumibles de suport), així com els costos associats a la seva reposició, manteniment i disponibilitat efectiva durant l'execució de les prestacions.

La seva consideració com a cost directe respon al fet que es tracta de recursos directament vinculats a l'execució material dels serveis i al nombre d'hores efectivament prestades pels diferents perfils professionals.

Els imports consignats s'han determinat a partir de la prospecció de mercat realitzada i de l'anàlisi de l'estructura habitual de costos de les empreses especialitzades consultades, representant aproximadament el 26% dels costos directes de cada perfil professional, percentatge que es considera adequat per cobrir els recursos materials i preventius necessaris per a l'execució correcta, segura i continuada dels serveis objecte del contracte.

Els imports consignats no constitueixen el cost individualitzat d'un determinat material o equip de protecció, sinó una estimació agregada dels recursos materials, preventius i auxiliars necessaris per a l'execució del contracte, determinada a partir de l'anàlisi de mercat efectuada i de l'estructura habitual de costos de les empreses especialitzades consultades.

Al respecte, consta informe econòmic complementari incorporat a l'expedient administratiu, en el qual es justifica detalladament la metodologia emprada per a la determinació dels costos salarials i dels preus unitaris del contracte.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 5/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 5/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Costos INDIRECTES:

Concepte	Percentatge
Costos de coordinació i gestió administrativa	10 %
Despeses generals d'estructura	13 %
Benefici industrial	6 %

Els costos indirectes corresponen a les despeses de coordinació, gestió administrativa, estructura empresarial i benefici industrial necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

Els percentatges aplicats als costos indirectes responen a una distribució interna del preu unitari màxim de licitació i tenen per finalitat identificar els conceptes empresarials necessaris per garantir una execució viable del contracte.

El percentatge del 10 % corresponent a gestió administrativa cobreix les tasques de planificació del servei, selecció i assignació del personal, gestió de quadrants, coordinació documental, tramitació d'altres i comunicacions laborals, gestió de nòmines, coordinació de prevenció de riscos laborals, assegurances i interlocució administrativa amb l'Ajuntament.

El percentatge del 13 % corresponent a despeses generals d'estructura incorpora els costos generals necessaris per al funcionament ordinari de l'empresa contractista que no poden imputar-se directament a una hora concreta de servei, com ara estructura de direcció i coordinació, mitjans informàtics i de comunicació, gestió interna, assegurances generals, vehicles o mitjans de suport, equipaments no imputables individualment i altres despeses generals associades a l'activitat.

En concepte de benefici industrial s'ha considerat un percentatge del 6 %, percentatge tradicionalment utilitzat en la contractació pública i que troba suport en l'article 131 del RGLCAP. Així mateix, la LCSP, en regular els efectes de la resolució dels contractes de serveis a l'article 313.3, pren aquest mateix percentatge com a referència. Per aquest motiu es considera una magnitud raonable i proporcionada per garantir la viabilitat econòmica de les prestacions i afavorir la concurrència efectiva entre els operadors econòmics del sector.

Aquests percentatges permeten que els preus unitaris màxims no es limitin estrictament al cost directe de la mà d'obra, sinó que incorporin els costos empresarials necessaris per garantir la correcta organització, coordinació, cobertura preventiva i sostenibilitat econòmica de l'execució contractual.

- El valor estimat del contracte és de cinquanta-nou mil cinc-cents seixanta euros (59.560,00 €), IVA exclòs.

Aquest valor estimat s'ha calculat d'acord amb el que preveu l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tenint en compte la durada inicial del contracte i la possible pròrroga prevista.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	29.780,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	29.780,00 €
2027	0,00 €	29.780,00 €	0,00 €	0,00 €	29.780,00 €
TOTAL	29.780,00 €	29.780,00 €	0,00 €	0,00 €	59.560,00 €

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 6/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 6/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

L'execució efectiva de les diferents prestacions objecte del contracte es desenvoluparà d'acord amb les dates, calendaris i horaris previstos al Plec de prescripcions tècniques, vinculats principalment a les necessitats de preparació, desenvolupament i desmuntatge dels espais i activitats programades durant les Fires de Sant Narcís.

El contracte podrà ser prorrogat per un únic període addicional d'un (1) any, mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació, sense que la durada màxima total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos (2) anys.

La determinació d'aquesta durada respon a les característiques específiques del sector de la producció tècnica i serveis auxiliars vinculats als espectacles en directe, actualment immers en un procés de regularització i estructuració de les seves condicions laborals i econòmiques.

En aquest sentit, es preveu l'aprovació propera d'un conveni col·lectiu específic del sector, inexistent fins ara, circumstància que pot comportar modificacions substancials en els costos salarials, condicions laborals i estructura econòmica de les prestacions objecte del contracte.

Per aquest motiu, i amb la finalitat de garantir una adequada adequació dels futurs preus de licitació a les condicions reals del mercat i a la futura regulació laboral del sector, s'ha considerat més adequat limitar la durada inicial del contracte a una anualitat, amb possibilitat d'una única pròrroga, evitant així establir una vinculació contractual excessivament llarga en un context de canvi normatiu i econòmic rellevant.

Tan aviat com el nou marc convencional del sector esdevingui aplicable i es disposi d'un escenari de costos més estable i objectivable, l'Ajuntament preveu promoure una nova licitació adaptada a les noves condicions laborals i econòmiques del sector.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Girona, sens perjudici de la delegació de competències efectuada a favor del regidor o regidora de l'Àrea de Cultura, Esports i Educació mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026001992, de data 26 de gener de 2026.

2. El perfil de contractant de l'Ajuntament de Girona, on es publicarà tota la informació relativa a aquesta licitació, es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: cultura@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 7/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 7/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

- la informació de l'experiència professional segons el model que figura en l'annex 5.

- la declaració responsable de l'experiència professional segon el model que figura en l'annex 6.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 8/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 8/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tots ells avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules, d'acord amb el que preveu l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La puntuació màxima total serà de 100 punts.

A) CRITERIS ECONÒMICS: fins a 60 punts

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores respecte dels preus unitaris màxims establerts per a cadascuna de les categories professionals previstes al contracte.

La puntuació de cada oferta s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{Oferta econòmica més baixa} \times \text{puntuació màxima del criteri}) / \text{oferta objecte de valoració}$$

Les ofertes que superin qualsevol dels preus unitaris màxims establerts seran excloses de la licitació.

A.1. Preu/hora del personal auxiliar de càrrega, descàrrega i muntatges: fins a 20 punts.

A.2. Preu/hora del personal de treballs en altura "riggers": fins a 5 punts.

A.3. Preu/hora del personal responsable de regidoria d'escenari: fins a 15 punts.

A.4. Preu/hora del personal de producció tècnica: fins a 20 punts.

B) CRITERIS QUALITATIUS: fins a 40 punts

D'acord amb l'article 145.2 de la LCSP, es valorarà l'experiència professional de les persones adscrites a l'execució del contracte en aquells perfils que tenen una incidència directa i significativa en la qualitat de la prestació.

Les funcions de regidoria d'escenari i producció tècnica comporten tasques de coordinació operativa, interlocució amb artistes i equips tècnics, gestió d'incidències, coordinació logística i supervisió tècnica dels espectacles, circumstàncies que fan especialment rellevant l'experiència professional dels perfils adscrits al servei per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades.

Les persones proposades i valorades en aquests criteris tindran la consideració de mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. La seva substitució només es podrà efectuar per causes justificades i amb autorització prèvia de l'Ajuntament de Girona, i requerirà que la persona substituïda acrediti una experiència professional equivalent.

B.1. Experiència professional de la persona responsable de regidoria d'escenari de La Copa: fins a 20 punts.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de professional destinat a les tasques de regidoria d'escenari de La Copa, indicant el nom i cognoms de la persona assignada a aquest perfil professional, d'acord amb el model de l'Annex 5.

Es valorarà l'experiència professional acreditada en la realització de tasques de regidoria d'escenari i coordinació tècnica en espectacles musicals en directe de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 9/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 9/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Només es valoraran projectes desenvolupats en el marc de:

- festivals musicals o esdeveniments musicals amb elevada afluència de públic, igual o superior aproximadament a 5.000 persones per jornada, amb programació simultània o successiva de diversos grups o artistes;
- festes majors o esdeveniments musicals de característiques similars amb complexitat tècnica i organitzativa equivalent.

A efectes d'aquesta licitació, tindrà la consideració de festival musical qualsevol conjunt de concerts o actuacions musicals en directe d'artistes diferents desenvolupats en un període temporal concret i dirigits a públic generalista.

La valoració es realitzarà d'acord amb la taula següent:

Tasca	Núm. màxim de projectes valorables	Puntuació per projecte	Puntuació màxima
Regidoria d'escenari i coordinació tècnica en festivals o esdeveniments musicals similars	10	2 punts	20 punts

Només es valoraran els primers projectes presentats fins al màxim establert.

Per cada projecte presentat s'haurà d'indicar:

- nom del projecte;
- any de realització;
- client o entitat promotora;
- nom i cognoms del professional proposat;
- perfil professional desenvolupat;
- descripció de les tasques realitzades;
- data d'inici i finalització de la participació.

B.2. Experiència professional de la persona responsable de producció tècnica: fins a 20 punts.

Els licitadors hauran de presentar una proposta de professional destinat a les tasques de producció tècnica, indicant el nom i cognoms de la persona assignada a aquest perfil professional, d'acord amb el model de l'Annex 5.

Es valorarà l'experiència professional acreditada en tasques de producció tècnica d'espectacles musicals en directe de característiques similars a les de l'objecte del contracte.

Només es valoraran projectes desenvolupats en el marc de:

- festivals musicals o esdeveniments musicals amb elevada afluència de públic, igual o superior aproximadament a 5.000 persones per jornada, amb programació simultània o successiva de diversos grups o artistes;
- festes majors o esdeveniments musicals de característiques similars amb complexitat tècnica i organitzativa equivalent.

La valoració es realitzarà d'acord amb la taula següent:

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 10/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 10/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Tasca	Núm. màxim de projectes valorables	Puntuació per projecte	Puntuació màxima
Producció tècnica en festivals o esdeveniments musicals similars	10	2 punts	20 punts

Només es valoraran els primers projectes presentats fins al màxim establert.

Per cada projecte presentat s'haurà d'indicar:

- nom del projecte;
- any de realització;
- client o entitat promotora;
- nom i cognoms del professional proposat;
- perfil professional desenvolupat;
- descripció de les tasques realitzades;
- data d'inici i finalització de la participació.

La presentació dels projectes i de l'experiència professional es realitzarà mitjançant declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 6.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa necessària per comprovar la veracitat de les dades aportades.

La falsedat o inexactitud greu de les dades declarades podrà comportar l'exclusió de la licitació, sens perjudici de les responsabilitats legals que se'n puguin derivar.

SISTEMA DE CàLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES:

Atès que els criteris qualitatius previstos en aquest plec estan vinculats a l'experiència professional dels perfils adscrits al contracte i no permeten, per si mateixos, determinar la viabilitat econòmica de les ofertes presentades, la identificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà exclusivament sobre la base dels criteris econòmics relatius al preu.

Atès que l'oferta econòmica es formula mitjançant preus unitaris corresponents a diverses categories professionals, als efectes de determinar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es calcularà un import global de comparació resultant de multiplicar cadascun dels preus unitaris ofertats pel nombre estimat d'hores previst per a la corresponent categoria professional en l'estudi econòmic incorporat a l'expedient.

Sobre aquest import global de comparació s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, es concedirà tràmit d'audiència a l'empresa licitadora perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta, d'acord amb el que preveu l'article 149 de la LCSP.

L'oferta podrà ser rebutjada quan la justificació presentada resulti insuficient o es constati que els costos salarials previstos per a l'execució del contracte són incompatibles amb la normativa laboral aplicable; les obligacions salarials i socials legalment exigibles; els costos salarials de referència justificats a l'expedient; o les condicions mínimes necessàries per garantir una execució adequada i viable del contracte.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 11/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 11/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Així mateix, es podrà considerar que l'oferta no és viable quan presenti valors econòmics manifestament insuficients per garantir el compliment de les obligacions derivades de la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut aplicables al personal adscrit al contracte.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes les realitzarà el senyor Artur Iscla Aragonès, cap de servei de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Girona.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.
4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és Artur Iscla Aragonès, cap de servei de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Girona. L'àrea encarregada del seguiment dels contractes és l'àrea de Cultura, Esports i Educació.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de

Document núm: 17079269
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 03/08/2026 13:39
Pàgina 12/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 11/08/2026 09:55
Pàgina 12/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cultura@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades un cop finalitzats els serveis prestats en el marc de les Fires de Sant Narcís. Es presentarà una única factura per tots els serveis prestats una vegada finalitzada la seva prestació.

En cap cas procedeix efectuar abonament a compte per actuacions preparatòries

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura, i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data de prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: Tinent d'Alcaldia de Cultura, Esports i Educació

Destinatari: Artur Iscla Aragonès, responsable del contracte

7. En compliment d'allò previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 13/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 13/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució de les persones adscrites a l'execució del contracte que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament i haurà de recaure en una persona que acrediti una experiència professional equivalent
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- g. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.
- h. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- i. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- j. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Document núm: 17079269
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 03/08/2026 13:39
Pàgina 14/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 11/08/2026 09:55
Pàgina 14/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- k. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- l. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- o. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Especificament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- p. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 15/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 15/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions del present contracte

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Document núm: 17079269
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 03/08/2026 13:39
Pàgina 16/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 11/08/2026 09:55
Pàgina 16/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- La no prestació total o parcial dels serveis objecte del contracte durant els dies i horaris previstos a la programació de les Fires de Sant Narcís.
- La manca injustificada de personal adscrit als serveis de regidoria, producció tècnica, treballs en altura o serveis auxiliars quan afecti greument el desenvolupament dels espectacles o la seguretat de les activitats.
- La substitució no autoritzada dels perfils professionals valorats com a criteri d'adjudicació per personal que no acrediti una experiència equivalent.
- L'incompliment de les instruccions tècniques municipals quan comporti la suspensió, cancel·lació o alteració greu d'un espectacle o activitat programada.
- L'incompliment molt greu de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, especialment en treballs en altura, muntatges escènics o manipulació d'elements tècnics.
- La manca de cobertura dels serveis mínims necessaris per garantir el correcte funcionament operatiu dels espais escènics.
- La falsedat en la documentació aportada relativa a l'experiència professional de l'equip adscrit al contracte.
- La reiteració de faltes greus durant l'execució del contracte.
- La desobediència reiterada a les instruccions del responsable municipal del contracte quan afecti greument l'execució dels serveis.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 17/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 17/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- La manca puntual de personal adscrit als serveis objecte del contracte sense substitució immediata.
- Els retards reiterats en les operacions de càrrega, descàrrega, muntatge, proves tècniques o desmuntatge que afectin el normal desenvolupament de la programació.
- L'incompliment de les obligacions de coordinació amb els serveis tècnics municipals o amb la resta d'empreses intervinents en els espectacles.
- La manca de disponibilitat efectiva dels responsables de producció tècnica o regidoria durant el desenvolupament de les activitats.
- La manca de diligència en la gestió d'incidències tècniques o logístiques.
- L'incompliment de les obligacions relatives a la uniformitat, identificació o equips de protecció individual del personal adscrit al servei.
- La manca d'aportació de la documentació requerida per l'Ajuntament relativa al personal adscrit, formació en prevenció de riscos laborals o assegurances obligatòries.
- La utilització de personal sense la formació específica requerida per a les funcions assignades.
- La reiteració de faltes lleus durant l'execució del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- Els retards puntuals en la incorporació del personal adscrit al servei que no afectin substancialment el desenvolupament de les activitats.
- Les incidències puntuals de coordinació o comunicació amb els serveis tècnics municipals.
- La manca puntual d'actualització o comunicació de dades relatives al personal adscrit al contracte.
- Les deficiències puntuals en l'ordre, neteja o organització dels espais de treball durant les operacions de muntatge o desmuntatge.
- L'incompliment d'obligacions formals o documentals previstes en el contracte o en la normativa de prevenció de riscos laborals que no tinguin la consideració de falta greu o molt greu.
- Totes aquelles conductes que impliquin un compliment defectuós menor de les prestacions objecte del contracte i que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,

Document núm: 17079269
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 03/08/2026 13:39
Pàgina 18/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 11/08/2026 09:55
Pàgina 18/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement i prestació del servei, a la recepció del subministrament i servei.

En el moment de la recepció del subministrament i servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 19/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 19/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER AMBIENTAL

D'acord amb el que preveu l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'empresa contractista haurà de garantir que els vehicles utilitzats per al trasllat de personal tècnic, de producció i de coordinació durant les fases de muntatge, activitat i desmuntatge dels espais objecte del

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 20/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 20/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

contracte disposin, com a mínim, de distintiu ambiental C, ECO o Zero Emissions de la Direcció General de Trànsit (DGT), o equivalent.

En el cas de vehicles matriculats fora de l'Estat espanyol, s'acceptaran sistemes equivalents de classificació ambiental vigents al país de matriculació, així com qualsevol altre mitjà de prova adequat que acrediti unes prestacions ambientals equivalents.

Aquesta obligació no serà aplicable als vehicles destinats al transport de maquinària, estructures, equips tècnics pesants o materials especials vinculats als muntatges escènics, atesa la tipologia específica d'aquests vehicles i les limitacions actuals d'oferta de vehicles ambientals equivalents per a determinades categories professionals i logístiques.

La present condició especial d'execució té per finalitat contribuir a la reducció de les emissions contaminants i de gasos amb efecte d'hivernacle derivades de l'execució del contracte, atès que les prestacions objecte del mateix requereixen múltiples desplaçaments operatius entre els diferents espais de programació i serveis de les Fires de Sant Narcís.

El compliment d'aquesta obligació podrà ser verificat pel responsable del contracte mitjançant comprovació in situ o requeriment de la documentació acreditativa corresponent.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec. En cas d'incompliment reiterat o de manca d'esmena després del requeriment municipal corresponent, l'Ajuntament podrà considerar-lo incompliment greu de les obligacions contractuals.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 21/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 21/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Annex 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a , amb DNI/NIE
 núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
 física/jurídica amb NIF núm.
 amb la següent adreça de correu electrònic i als
 efectes de licitar en el contracte de , núm. expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat,
 que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes
 les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau,
 al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(signatura electrònica)

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del
 procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 22/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 22/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Annex 2: MODEL D'OFERTA

1. DADES DE L'EMPRESA LICITADORA I DEL REPRESENTANT

En/Na, amb DNI/NIE núm.,
amb domicili a efectes de notificacions a.....,

actuant:

☐ en nom propi

☐ en representació de l'empresa, amb
NIF, segons acredita mitjançant,

ASSABENTAT/ADA de la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per a la contractació dels serveis de producció tècnica, regidories d'escenari i serveis auxiliars de suport als concerts durant les Fires de Sant Narcís (expedient núm.), publicada al Perfil del Contractant,

MANIFESTA:

- Que accepta íntegrament el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.
- Que es compromet a executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes als plecs reguladors de la licitació.
- Que els preus ofertats inclouen tots els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte.
- Que les persones proposades per a l'execució del contracte en relació amb els criteris qualitatius disposen de l'experiència professional declarada i seran adscrites efectivament a l'execució del contracte, sens perjudici de les possibles substitucions justificades autoritzades per l'Ajuntament.

2. OFERTA ECONÒMICA

L'empresa es compromet a executar el contracte amb els preus unitaris següents, IVA exclòs:

Categoria professional	Preu unitari ofertat €/hora (IVA exclòs)
Personal auxiliar de càrrega, descàrrega i muntatges	 €
Personal de treballs en altura "riggers"	 €
Personal responsable de regidoria d'escenari	 €
Personal de producció tècnica	 €

IVA aplicable: %

L'empresa declara expressament que els preus ofertats no superen els preus unitaris màxims establerts als plecs.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 23/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 23/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

3. CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

3.1. Persona proposada per al perfil de responsable de regidoria d'escenari de La Copa

Dada requerida	Informació
Nom i cognoms	
Perfil professional	
Empresa actual	

PROJECTES PRESENTATS PER A VALORACIÓ

Núm.	Nom projecte del	Any	Client promotor /	Tipologia d'esdeveniment	Funcions desenvolupades	Data inici	Data final
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

3.2. Persona proposada per al perfil de producció tècnica

Dada requerida	Informació
Nom i cognoms	
Perfil professional	
Empresa actual	

PROJECTES PRESENTATS PER A VALORACIÓ

Núm.	Nom projecte del	Any	Client promotor /	Tipologia d'esdeveniment	Funcions desenvolupades	Data inici	Data final
1							
2							

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 24/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 24/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresa licitadora declara sota la seva responsabilitat que totes les dades incloses en aquesta oferta són certes i que les persones proposades per a l'execució del contracte disposen efectivament de l'experiència professional declarada.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa corresponent.

Lloc i data

Signatura electrònica

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 25/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 25/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Annex 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de..... com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (núm. expedient) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(signatura electrònica)

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 26/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 26/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Annex 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

Document núm: 17079269
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 03/08/2026 13:39
Pàgina 27/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831
SENSE SIGNATURES
Origen: ADMINISTRACIÓ
Data d'impressió: 11/08/2026 09:55
Pàgina 27/31
#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic cultura@ajgirona.cat i imorera@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>).

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 28/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 28/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre

Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 29/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 29/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Annex 5: MODEL D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

DADES DEL PROJECTE

Dada requerida	Informació
Nom del projecte	
Any de realització	
Client / entitat promotora	
Tipologia d'esdeveniment	☐ Festival musical ☐ Festa major ☐ Altre esdeveniment musical
Ubicació / municipi	
Aforament aproximat o característiques de l'esdeveniment	

DADES DE LA PERSONA PROPOSADA

Dada requerida	Informació
Nom i cognoms	
Perfil professional	☐ Responsable de regidoria d'escenari ☐ Producció tècnica
Empresa per a la qual es va prestar el servei	

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL OBJECTE DE VALORACIÓ

Dada requerida	Informació
Tasca desenvolupada	
Descripció breu de les funcions realitzades	
Data d'inici de la participació	
Data de finalització de la participació	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresa licitadora declara sota la seva responsabilitat que les dades consignades en aquest document són certes i que la persona indicada ha participat efectivament en el projecte i en les funcions descrites.

L'Ajuntament de Girona es reserva el dret de requerir la documentació acreditativa necessària per verificar la informació aportada.

Aquest model s'haurà de presentar individualment per a cadascun dels projectes aportats a efectes de valoració dels criteris qualitatius.

Lloc i data

Signatura electrònica de l'empresa licitadora

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 30/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 30/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Annex 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant:

☐ en nom propi

☐ en representació de l'empresa, amb NIF

amb domicili a efectes de notificacions a

i correu electrònic

als efectes de participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona relativa al contracte de serveis de producció tècnica, regidories d'escenari i serveis auxiliars de suport als concerts durant les Fires de Sant Narcís (expedient núm.),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que les persones proposades per a l'execució del contracte en relació amb els criteris qualitatius d'adjudicació disposen efectivament de l'experiència professional declarada en la documentació presentada.
- Que totes les dades, projectes i experiències professionals aportades en els Annexos corresponents són certes, exactes i comprovables.
- Que les persones proposades seran les efectivament adscrites a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatària l'empresa licitadora.
- Que qualsevol eventual substitució de les persones proposades només es produirà per causes justificades i requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Girona, aportant-se en aquest cas un perfil professional amb experiència professional equivalent.
- Que l'empresa disposa de la documentació acreditativa corresponent relativa a l'experiència professional declarada i es compromet a aportar-la a requeriment de l'Ajuntament de Girona.
- Que l'empresa és coneixedora que la falsedat, inexactitud o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document aportat podrà comportar l'exclusió de la licitació o, si escau, la resolució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats legals que se'n puguin derivar.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura electrònica

Document núm: 17079269

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 03/08/2026 13:39

Pàgina 31/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV WTQL9-WR2F2-4MWM0-G98PJ a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007

Document núm: 17185831

SENSE SIGNATURES

Origen: ADMINISTRACIÓ

Data d'impressió: 11/08/2026 09:55

Pàgina 31/31

#167#

Document verificable mitjançant el codi CSV K7E1B-B15I3-0MJTI-RH5C7 a girona.cat/validardocument

Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per JGL de 19 d'abril de 2007