



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DELS ELEMENTS D'ORNAMENTACIÓ DE NADAL DE SANT JUST DESVERN I DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I DESMUNTATGE PER A LA PROMOCIÓ ECONÒMICA I TURÍSTICA DEL MUNICIPI. EXP. SEC 2025 108

QUADRE RESUM

- 1. Número d'expedient:** SEC 2025 108
- 2. Objecte del contracte:** contractació del subministrament, en règim de lloguer, dels elements d'ornamentació de Nadal de Sant Just Desvern i del servei d'instal·lació, manteniment i desmuntatge.
- 3. Tipus de contracte:** Mixt (subministrament i serveis)
- 4. Valor estimat del contracte:** 297.520,67 €, IVA exclòs
- 5. Pressupost de licitació:** 148.760,34 euros més 31.239,66 euros d'IVA per als dos anys inicials de contracte, 180.000,00.- euros, IVA inclòs.
- 6. Departament promotor:** Promoció econòmica
- 7. Procediment d'adjudicació:** Procediment obert. Article 156 LCSP.
- 8. Tramitació:** Ordinària. Contracte subjecte a regulació harmonitzada
- 9. Classificació del contractista:** No s'escau
- 10. Durada:** 2 anys inicials més dues pròrrogues anuals.
- 11. Criteris d'adjudicació:** Criteris avaluable de forma automàtica
- 12. Òrgan de contractació:** Presidència de l'àrea d'Alcaldia i Serveis Generals
- 13. Règim de publicació:** DOUE i PSCP



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i Materials.

1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

1.5) Pressupost base de licitació

1.6) Valor estimat

1.7) Existència de crèdit.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.9) Tipus de Contracte. Règim jurídic de la contractació.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.11) Perfil de contractant

1.12) Presentació de proposicions

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.14) Adscripció de mitjans personals

1.15) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

1.16) Mesa de contractació.

1.17) Criteris d'adjudicació.

1.18) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

1.19) Variants

1.20) Ofertes anormalment baixes



1.21) Garantia definitiva

1.22) Apertura de proposicions

1.23) Presentació de documentació

1.24) Termini per a l'adjudicació

1.25) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1.26) Formalització del contracte i perfecció del contracte



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Infraccions i penalitats

2.7) Obligacions essencials del contracte

2.8) Causes de resolució

2.9) Successió i cessió del contracte

2.10) Subcontractació

2.11) Confidencialitat de la informació

2.12) Clàusula de protecció de dades

2.13) Responsable del contracte.

2.14) Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

2.15) Prerrogatives de l'Administració i Recursos legals dels licitadors

2.16) Ocupació de bens de domini públic

2.17) Jurisdicció competent



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte el subministrament en règim de lloguer, de l'enllumenat de Nadal als espais públics, carrers i equipaments de Sant Just Desvern per a la promoció econòmica i turística del municipi, mitjançant les campanyes de Nadal anuals.

A més, l'objecte del contracte inclou la connexió elèctrica per part de l'empresa adjudicatària dels llums ornamentals que són propietat de l'Ajuntament i que ja estan instal·lats.

Aquest contracte inclou, a més del subministrament de l'enllumenat de Nadal, els serveis següents:

- Transport per lliurar el material i per recollir-lo.
- Instal·lació i desmuntatge.
- Connexió dels elements a la xarxa elèctrica.
- Assistència tècnica per al manteniment correctiu durant el període que els elements estiguin instal·lats.
- Col·locació i retirada (transport inclòs en ambdós casos) de les columnes de suport per a elements de decoració de llums de Nadal horitzontals (màxim 20 unitats), i la col·locació i retirada des les tapes dels perns corresponents (màxim 20 unitats) les pròpies de quan les columnes estan instal·lades, i les pròpies de quan les columnes s'han retirat i cal deixar els perns coberts). Les columnes i les tapes són propietat de l'Ajuntament i caldrà coordinar-se amb els tècnics responsables de l'Ajuntament per a la recollida i emmagatzematge del material.

El servei es prestarà d'acord al plec de condicions tècniques així com a la resta de documents de l'expedient.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte. Insuficiència de mitjans personals i Materials.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient a través de la Memòria elaborada pel servei en el seu apartat 3.



1.3) Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, s'ha justificat en la Memòria elaborada pel servei que consta a l'expedient la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

1.4) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

CPV 34991000-0 Llums per a il·luminació exterior

CPV 31520000-7 Llums i accessoris d'il·luminació

CPV 31527200-8 Llums per enllumenat exterior

1.5) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la contractació per a la durada del contracte es fixa en la quantitat 148.760,34 euros + 31.239,66 euros d'IVA per als dos anys inicials de contracte.

Total: **180.000,00.- euros, IVA inclòs.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El preu restarà fixat definitivament d'acord amb la oferta del licitador qui resulti adjudicatari.

El preu base de licitació s'ha calculat, de conformitat amb el que s'especifica a la memòria i a l'informe econòmic emès a tals efectes i que consten a l'expedient, tràmit SEC 2025 108 1 i 9.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **297.520,67 €, IVA exclòs**, que inclou 148.760,34 € de durada inicial (2 anys), més 148.760,34 € d'eventuals pròrrogues.

Sistema de determinació i justificació del preu del contracte:



El pressupost de licitació es desglossa de la forma següent:

COSTOS VINCULATS AL CONTRACTE	1a anualitat	2a anualitat	3a anualitat	4a anualitat	TOTAL
1) Costos directes					
a. Costos Lloguer	42.133,09 €	42.133,09 €	42.133,09 €	42.133,09 €	168.532,36 €
b. Costos muntatge	23.690,07 €	23.690,07 €	23.690,07 €	23.690,07 €	94.760,26 €
Total Costos directes	65.823,16 €	65.823,16 €	65.823,16 €	65.823,16 €	263.292,62 €
2) Costos indirectes					
Despeses generals (7%)	4.607,62 €	4.607,62 €	4.607,62 €	4.607,62 €	18.430,48 €
Benefici industrial (6%)	3.949,39 €	3.949,39 €	3.949,39 €	3.949,39 €	15.797,56 €
Total Costos indirectes	8.557,01 €	8.557,01 €	8.557,01 €	8.557,01 €	34.228,04 €
TOTAL COST DIRECTE + INDIRECTE sense IVA	74.380,17 €	74.380,17 €	74.380,17 €	74.380,17 €	297.520,67 €
IVA corresponent 21%	15.619,83 €	15.619,83 €	15.619,83 €	15.619,83 €	62.479,34 €
TOTAL IMPORT CONTRACTE	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	360.000,00 €

Aquest contracte tributa pel tipus del 21% d'IVA.

Distribució dels costos anualment:

DURADA	Import anual	IVA 21%	TOTAL	Exercici 2026	Exercici 2027	Exercici 2028	Exercici 2029	Exercici 2030	Total
1a anualitat	74.380,17 €	15.619,83 €	90.000,00 €	25.321,92 €	64.678,08 €				90.000,00 €
2a anualitat	74.380,17 €	15.619,83 €	90.000,00 €		25.321,92 €	64.678,08 €			90.000,00 €
Total	148.760,34 €	31.239,66 €	180.000,00 €						
3a anualitat (prorroga 1)	74.380,17 €	15.619,83 €	90.000,00 €			25.321,92 €	64.678,08 €		90.000,00 €
4a anualitat (prorroga 2)	74.380,17 €	15.619,83 €	90.000,00 €				25.321,92 €	64.678,08 €	90.000,00 €
Total prorrogues	148.760,34 €	31.239,66 €	180.000,00 €						
TOTAL (IVA inclòs)	297.520,67 €	62.479,32 €	360.000,00 €	25.321,92 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	64.678,08 €	360.000,00 €

1.7) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació és de 360.000,00.- euros, IVA inclòs i es farà efectiva amb càrrec de les aplicacions pressupostàries ED 43100 20899 i PI 43000 22699 del pressupost de la Corporació d'acord a la forma següent:



Per a l'any 2026:

ED 43100 20899 5.321,92 euros.

PI 43000 22699 20.000,00 euros

Total 25.321,92 euros.

Per als anys 2027, 2028 i 2029:

ED 43100 20899 70.000,00 euros.

PI 43000 22699 20.000,00 euros

Per a l'any 2030: ED 43100 20899: 64.678,08 euros

Els documents de retenció de crèdit consten a l'expedient, tràmit SEC 2025 108 10

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui. A més, les pròrrogues requeriran acord exprés, fiscalització i comptabilització quan siguin aprovades.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de DOS (2) ANYS a comptar des de la data indicada en la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable anualment i de forma expressa per DOS (2) ANYS més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de QUATRE (4) ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per a la contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per al òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi



publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pel que respecte als períodes d'execució del contracte s'ha de tenir en compte el que es disposa als efectes al plec de condicions tècniques.

1.9) Tipus de Contracte. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té naturalesa administrativa en la modalitat de contracte mixt ja que conté prestacions de diversos contractes típics, en particular de subministrament i de serveis, de conformitat al que es disposa als articles 18 i 34.2 de la LCSP.

Per determinar les normes que regeixen l'adjudicació dels contractes mixtos l'objecte dels quals contingui prestacions de diversos contractes que regula aquesta Llei, en el cas dels contractes mixtos compostos en part per serveis i en part per subministraments, l'objecte principal es determina en funció de quin sigui el més alt dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments.

Als efectes del règim jurídic aplicable a la preparació i adjudicació, s'ha de considerar aplicable el corresponent al contracte de subministrament, ja que és l'objecte principal o que té un valor estimat més alt, d'acord al que es disposa a l'article 18.1 a) de la LCSP.

Pel que fa al règim jurídic aplicable en referència als efectes, compliment i extinció de conformitat al que es disposa als articles 18.1 i 122.2 de la LCSP, s'aplica el règim contingut als articles 300 a 307 de la LCSP per a les prestacions corresponents al contracte de subministrament, i el contingut als articles 311 a 313 de la LCSP per a les prestacions corresponents al contracte de serveis.

El règim jurídic del contracte està integrat per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es durà a terme mitjançant **procediment obert** i l'adjudicació serà amb



més d'un criteri d'adjudicació, en base a la millor qualitat-preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP i està subjecte a regulació harmonitzada perquè el valor estimat del contracte és superior a 216.000.-euros.

L'òrgan de contractació d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a l'Alcaldia, no obstant mitjançant Decret número 2328, de data 25 d'octubre de 2024, publicat al BOPB de data 30 d'octubre de 2024, s'ha delegat en la presidència de l'Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals les contractacions i concessions de tot tipus, quan pel seu valor o durada siguin competència de l'Alcaldia, incloent totes les competències de l'òrgan de contractació en els àmbits funcionament atribuïts a l'àrea al seu càrrec.

1.11) Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de contractant, al qual es té accés a través de la següent adreça següent: https://santjust.net,seu_electrònica,perfil_del_contractant.

1.12) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES DIGITALS**, Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 SOBRES DIGITALS, en el termini màxim de **30 DIES NATURALS**, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 156 LCSP. Les ofertes s'hauran de presentar **NECESSÀRIA I ÚNICAMENT** mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: https://santjust.cat,seuelectrònica,perfil_del_contractant.

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions



mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta



que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que



l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del



sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan [https://santjust.cat,seu_electronica, perfil del contractant](https://santjust.cat,seu_electronica,perfil_del_contractant).

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>)

Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació s'han de presentar en DOS SOBRES signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Ha de contenir la documentació administrativa següent:

- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) signat digitalment.
- La declaració responsable de compliment de la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex I al PCAP, signada digitalment.
- Si s'escau, la declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials, d'acord amb el model que consta com a annex II al PCAP, signada digitalment.
- Si s'escau, la declaració responsable de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), que consta com a annex III al PCAP, signada digitalment.
- Si s'escau, pronunciament sobre l'existència del compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, d'acord amb el model que consta com a annex IV al PCAP, signat digitalment.

Únicament l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar documentalment, els aspectes relatius a l'adscripció dels mitjans personals i/o materials.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil del contractant.

En cas que diverses empreses compareguin a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i totes i cadascuna d'elles ha de presentar la declaració responsable corresponent.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.23 d'aquest plec.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL "B". PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Ha de contenir:

- La proposició, amb l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex V al PCAP, signat digitalment.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.13) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Aptitud per contractar:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la present clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur



a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

– A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència econòmica i financera i tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar aquests requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional per tots i cadascun dels mitjans següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el mitjà següent:
 - Assegurança responsabilitat civil de riscos professionals d'import igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Còpia de la pòlissa de l'assegurança i rebut de l'últim pagament.

- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el volum anual de negocis, o bé



volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del/la empresari/ària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 300.000 euros.

Import mínim d'una de les anualitats: 300.000 euros.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La justificació de l'exigència del requisit de solvència econòmica i financera de l'empresa és per determinar la capacitat de l'empresa de generar recursos econòmics i garantir una correcta execució dels serveis.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.

Import mínim d'una de les anualitats: 52.000 euros.

Acreditació documental: Certificats que indiquin l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Aquests certificats s'acreditaran per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'entén per empresa de nova creació aquella entitat o operador econòmic que tingui menys de cinc anys de creació, comptats a partir de la data en la qual va adquirir la seva personalitat jurídica mitjançant la seva inscripció en el Registre Mercantil.

En els contractes de subministraments sotmesos a regulació harmonitzada no és possible establir unes condicions de solvència tècnica diferenciades per a les empreses de nova creació i per a la resta d'empreses, d'acord amb l'article 89 de la LCSP.



c) Classificació exigida als participants.

D'acord al que es disposa a l'art. 77.1 c) de la LCSP no és exigible la classificació de l'empresa.

1.14) Adscripció de mitjans personals

D'acord al que es disposa l'article 76 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure personal addicional a la solvència tècnica per a l'execució del contracte. A més, els contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

En aquest cas, les empreses licitadores han d'adscriure per a l'execució del contracte el mitjà personal següent:

- una persona, amb titulació d'Enginyer Tècnic Industrial amb mínim de cinc anys d'experiència en l'organització industrial d'elements ornamentals lluminosos de Nadal, que ha de fer les funcions de coordinació dels serveis i treballs i que serà la interlocutora vàlida amb l'Ajuntament i mantindrà una comunicació permanent amb els Serveis Tècnics davant qualsevol incidència en el decurs del contracte.

A més, dita persona ha de tenir capacitat per prendre les decisions que exigeix la prestació del servei i ha de disposar d'una adreça de correu electrònic i d'un telèfon de contacte disponibles les vint-i-quatre hores (24) del dia per rebre qualsevol incidència per part dels Serveis Tècnics Municipals.

Aquesta adscripció s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable segons el model en annex del PCAP. Posteriorment, de conformitat al que s'estableix a l'article 150.2 de la LCSP, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació efectuat a l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, s'haurà d'acreditar la disposició efectiva, amb la concreció nominativa de la persona proposada, així com la presentació de la documentació que acredita la seva titulació i experiència.

A tal efecte, s'haurà de presentar còpia del títol corresponent o equivalent d'acord a la normativa legal aplicable.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats o declaracions responsables expedits per administracions públiques, empreses públiques o privades.

Aquest mitjà personal forma part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es formalitzi amb l'adjudicatari i s'haurà de mantenir per part de l'empresa adjudicatària durant tot el termini de prestació del servei.



Qualsevol variació al respecte haurà de ser comunicada a l'Ajuntament i la persona substituïda ha de complir els requisits de titulació i experiència exigits al plec.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o causa de resolució contractual.

1.15) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

1.16) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La mesa de contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació.

La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent o bé s'ha de fer pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

1.17) Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



L'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en total és de **100 punts**, tots ells **corresponents a criteris avaluables de forma automàtica** segons el detall següent:

Criteris avaluables automàticament	Fins a un màxim de 100 punts
1. Oferta econòmica.	fins a 50 punts
2. Increment dels punts de llum extres a subministrar, col·locar i retirar, sense cost addicional al contracte.	fins a 15 punts
3. Compromís de rapidesa i temps de resposta en cas d'avaría.	fins a 8 punts
4. Subministrament, instal·lació i retirada, sense cost addicional al contracte, d'una arcada transversal de característiques tècniques determinades.	5 punts
5. Subministrament, instal·lació i retirada, sense cost addicional al contracte, d'un element decoratiu lluminós transitable de característiques tècniques determinades. (instal·lació a terra)	10 punts
6. Subministrament, instal·lació i retirada, sense cost addicional al contracte, de 3 unitats decoratives lluminoses (arbres cirerers en flor) en volum 3D (instal·lació a terra) de característiques tècniques determinades.	fins a 7 punts
7. Subministrament, instal·lació i retirada, sense cost addicional al contracte, de 40 unitats de cordons lluminosos led per a decorar arbres del municipi, de característiques tècniques determinades.	5 punts

Criteri 1. OFERTA ECONÒMICA (fins a 50 punts)

Valoració de l'oferta econòmica.

Valoració de l'oferta econòmica consistent en la rebaixa del pressupost de licitació per als dos primers anys del contracte (148.760,34 € + 31.239,66 € d'IVA, 180.000,00 euros, IVA inclòs).

Fins a 50 punts, d'acord amb la fórmula següent:

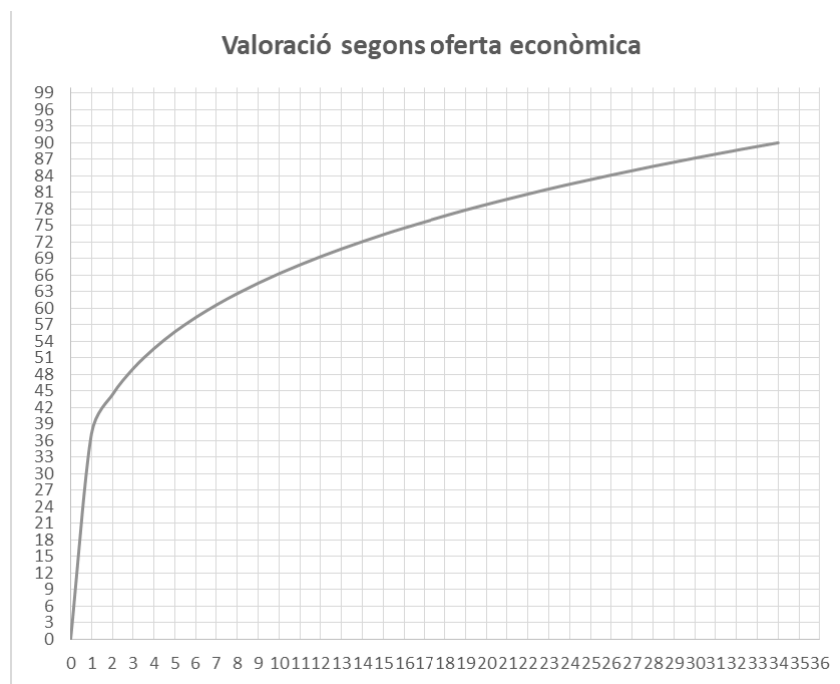


$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%,
 $baixa(i) = 0,1$

-Baixa (màx.) és la baixa màxima presentada i acceptada.



El gràfic anterior només es presenta perquè sigui més entenedora la fórmula i així facilitar la interpretació la puntuació, però no pressuposa que aquesta sigui la forma de la gràfica resultant, ja que aquesta dependrà únicament i exclusivament de les ofertes presentades, de manera que el resultat final pot donar lloc a una altra gràfica amb major o menor pendent i a una corba tant còncava com convexa.

Justificació de la fórmula

No es posa un llindar a partir del qual no existeixin diferències o siguin irrelevantes.



En haver-hi puntuació per tot el ventall de possibles ofertes i atès que la gràfica final depèn del conjunt de les ofertes, no es redueixen a priori les diferències entre ofertes altes i baixes, ja que la curvatura / forma final de la gràfica no es fixa per defecte al plec, sinó que despendrà de la distribució interna del conjunt.

No existeix un valor d'oferta conegut que marqui una tendència o una pista que provoqui l'efecte d'aglutinació de propostes.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import indicat com a pressupost de licitació.

L'empresa licitadora que no efectui oferta de preu en la seva proposició econòmica serà exclosa de la licitació.

Criteri 2. INCREMENT DELS PUNTS DE LLUM EXTRES A SUBMINISTRAR, COL·LOCAR I RETIRAR, SENSE COST ADDICIONAL AL CONTRACTE.

Fins a 15 punts

Pel compromís a subministrar, instal·lar i retirar, on l'Ajuntament de Sant Just Desvern indiqui, punts de llum extres per a fanals. A continuació es descriuen la tipologia de punts de llum a subministrar, col·locar i retirar, i la seva puntuació corresponent:

- Punts de llum: Fanal – Disseny: *Forma de campana* (a semblança de la campana que apareix a l'escut del municipi de Sant Just Desvern): fins a 0,9 punts/unitat (màx. 10 unitats= 9 punts).
- Punts de llum: Fanal – Disseny: *motiu nadalenc amb colors*: fins a 0,6 punts/unitat (màx. 10 unitats= 6 punts).

TIPUS	MIDES (màx.) ample/alt	POTÈNCIA
Fanal – Disseny <i>forma de campana</i>	2,50mts. / 3,50mts	85w/ 150w
Fanal – Disseny <i>motiu nadalenc amb colors</i>	2,50mts. / 3,50mts	85w/ 150w

El màxim de punts de llum addicionals a valorar és de 10 unitats de cadascun dels tipus especificats a la taula anterior.

Criteri 3. COMPROMÍS DE RAPIDESA I TEMPS DE RESPOSTA EN CAS D'AVARIA. Fins a 8 punts

L'Ajuntament de Sant Just Desvern vol executar les prestacions objecte d'aquest contracte en base a criteris de màxima qualitat, per la qual cosa, el temps de resolució davant possibles incidències que puguin aparèixer ha de ser molt ràpid.



Només es valora:

- Oferta de resolució d'incidències en dies laborables en menys de 12 hores: 4 punts
- Oferta de resolució d'incidències en dies festius en menys de 24 hores: 4 punts

Criteri 4. SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I RETIRADA, SENSE COST ADDICIONAL AL CONTRACTE, D'UNA ARCADA TRANSVERSAL DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DETERMINADES. 5 punts

Pel compromís a subministrar, instal·lar i retirar, on l'Ajuntament de Sant Just Desvern indiqui, una arcada transversal (penjada en alçada, no al terra) amb les següents característiques tècniques:

- Text: "Bones Festes" o "Sant Just Desvern". Només s'admet el tipus de lletra amb contorn. Per tant, s'exclou el tipus de lletra de pal sec o lineal. Les lletres hauran de presentar color en el seu interior. El text ha d'anar acompanyat d'alguna figura o element lluminós decoratiu.
- Consum màxim de 35w, per metre quadrat.
- FHSinst màxima 15%.
- Realitzat amb material reciclable almenys en un 50% del total.
- Sense brides plàstiques en la seva fabricació, evitant residus plàstics.
- Sense soldadures metàl·liques, evitant la contaminació atmosfèrica de gasos tòxics en la seva elaboració.
- Pes per metre quadrat inferior a 3,4 Kg.
- Mides: mínim 5,50m x 2,20m.

L'empresa licitadora que presenti la proposta d'arcada respectant en la seva totalitat les característiques tècniques esmentades obtindrà 5 punts. En cas contrari, obtindrà 0 punts.

Criteri 5. SUBMINISTRAMENT, COL·LOCACIÓ I RETIRADA, SENSE COST ADDICIONAL AL CONTRACTE, D'UN ELEMENT DECORATIU LLUMINÓS TRANSITABLE (INSTAL·LACIÓ A TERRA). 10 punts.

Pel compromís a subministrar, instal·lar i retirar, on l'Ajuntament de Sant Just Desvern indiqui, un element decoratiu lluminós nadalenc transitable en el seu interior (d'instal·lació a terra), i que compleixi les característiques següents:

- que sigui transitable en el seu interior.
- alçada mínima de 4,00 metres.
- amplada mínima de 3,50 metres.
- longitud mínima de 3,80 metres.

L'empresa licitadora que presenti la proposta indicada obtindrà 10 punts. En cas contrari, obtindrà 0 punts.



Criteri 6. SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I RETIRADA, SENSE COST ADDICIONAL AL CONTRACTE, DE 3 UNITATS DECORATIVES LLUMINOSES (ARBRES CIRERERS EN FLOR) EN VOLUM 3D (INSTAL·LACIÓ A TERRA) DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DETERMINADES. Fins a 7 punts

Pel compromís a subministrar, instal·lar i retirar, on l'Ajuntament de Sant Just Desvern indiqui, decoració lluminosa nadalenca de rèpliques d'arbre cirerer en flor, amb llums led de color, i amb les característiques tècniques següents:

- Alt: 6 m.
- Diàmetre: 4,3m.
- No. Led: 8208 LEDS
- Branques: 38
- Voltatge: 220-240V/50Hz
- Consum: 452W-600W

Es valorarà:

- Per al subministrament, instal·lació i retirada d'1 unitat: 3 punts.
- Per al subministrament, instal·lació i retirada de 2 unitats: 5 punts.
- Per al subministrament, instal·lació i retirada de 3 unitats: 7 punts.

La falta de compromís o qualsevol oferta que excedeixi aquests terminis obtindrà 0 punts.

Criteri 7. SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I RETIRADA, SENSE COST ADDICIONAL AL CONTRACTE, DE 40 UNITATS DE CORDONS LLUMINOSOS LED PER A DECORAR ARBRES DEL MUNICIPI, DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DETERMINADES. 5 punts

Pel compromís a subministrar, instal·lar i retirar, on l'Ajuntament de Sant Just Desvern indiqui, un total de 40 cordons lluminosos per a decorar arbres, i que compleixin les característiques següents:

- Cordó llum led 12mts longitud.
- Potència mínim de 12W cada cordó.
- Llum càlida (no blanca).

L'empresa licitadora que presenti la proposta indicada obtindrà 5 punts. En cas contrari, obtindrà 0 punts.

1.18) Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris per l'ordre següent:



- a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/res fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat únicament haurà de ser aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, mai amb caràcter previ.

1.19) Variants

Les licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.20) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si les ofertes son desproporcionades o temeràries s'apliquen els criteris establerts a l'article 85 del RGLCAP.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP, quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigués incursa en presumpció d'anormalitat, s'ha d'atorgar al licitador o licitadors que les hagin presentat un termini de 5 dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades, d'acord als criteris indicats a l'art. 149.4 de la LCSP.

Els requeriments de justificació s'han de fer a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'envia un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació i es considera que la proposició no podrà ser complerta i l'empresa licitadora queda exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, ha de sol·licitar un informe tècnic per tal que analitzi detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el



resultat de l'informe la Mesa eleva la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, ha de rebutjar les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.21) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment de la garantia i prestat satisfactòriament el contracte.

1.22) Obertura de proposicions

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies una vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL "A", i qualifica la documentació administrativa que hi contingui.

En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador corregeixi els defectes u omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

En cas de ser possible en la mateix sessió es procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL B de l'oferta econòmica, en fase pública, atès que la Plataforma Serveis de



Contractació Pública, ofereix l'eina del Sobre Digital 2.0. i a través d'aquesta eina es dóna compliment a l'exigència legal d'obertura del sobre que conté l'oferta econòmica en acte públic .

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. Del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, presenti la millor relació qualitat-preu.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

S'entén per tant que l'ús de l'eina Sobre Digital 2.0 en un procediment de licitació no comporta privar de publicitat l'acte d'obertura. Per tant, la noció "d'acte públic" , que no implica acte presencial, s'ha d'interpretar i vincular al principi de transparència propi de la contractació pública, sense equiparar-lo a la "d'acte presencial". El referit format electrònic està enfocat a agilitzar el procediment administratiu, garantint la seguretat en la identitat, la integritat i la confidencialitat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

1.23) Presentació de documentació

La licitadora que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital la documentació següent:

a) **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/ària** mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte



fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acredita de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (si els aplicatius ho permeten, els incorpora d'ofici el Servei de Contractació de la Corporació).

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la resta de documentació que acrediti la solvència.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorpora d'ofici el Servei de Contractació de la Corporació).

f) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval, haurà d'aportar l'original i dirigir-lo a la Tresoreria Municipal.

g) En el cas que l'empresari recorri a les capacitats d'altre entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord a l'article 76.2 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 337 de la LCSP, les empreses inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, queden eximides de presentar la documentació referida si aquesta consta en registre corresponent.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedeix en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit del paràgraf anterior es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.24) Termini per a l'adjudicació

Rebuda la documentació a la qual fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notifica als candidats o licitadors i ha de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.25) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte i ho ha de notificar als candidats o licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits s'han de compensar a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil de contractant.

1.26) Formalització del contracte i perfecció del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i es formalitza de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es pot produir abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigeix l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es fa efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Un cop formalitzat el contracte, es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuren la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia.

L'assegurança haurà de ser d'un import suficient que cobreixi la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

2.2) Condicions especials d'execució

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Clàusula de transparència general: L'adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Clàusula de dret d'accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.



Clàusula de bon govern: L'empresa licitadora i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusula en matèria d'igualtat de dones i homes:

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Clàusula d'obligació de contractació de persones treballadores amb discapacitat:



Es fa remissió al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Clàusules mediambientals:

S'aplicaran els criteris de sostenibilitat establerts al Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA07, amb la instal·lació únicament de làmpades led, amb un consum energètic més reduït.

Clàusula en matèria lingüística:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Clàusules laborals:

- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a persones aturades de llarga durada.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El preu queda fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per l'empresa que resulti adjudicatària.



El pagament del preu anual s'abonarà en dues vegades: una, un cop instal·lats els llums i l'altra, un cop retirats els llums, prèvia presentació de les factures corresponents, les quals hauran de ser conformades per la persona responsable del contracte, prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus i condicions establertes al contracte i al plec que el regula.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament de Sant Just Desvern, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina Comptable: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Òrgan Gestor: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern

Unitat tramitadora: **L01082212** Ajuntament de Sant Just Desvern.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Infraccions i penaltats

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments lleus:



- Incompliments de la prestació de l'objecte consistents en negligències, desatenció sempre que no tinguin una repercussió greu o molt greu en la prestació de l'objecte del contracte.

Els incompliments d'aquests tipus comporten la imposició de penalitats per una quantia de fins a 500 euros.

b) Incompliments greus:

- Incompliments que suposin una prestació defectuosa o parcial de les prestacions del contracte establertes en el plec de preinscripcions tècniques i en el prec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- No realitzar els treballs objecte de contractació en els terminis establerts.
- No disposar al magatzem del contractista dels recanvis necessaris exigits en el contracte, als plecs tècnics o els oferts pel contractista com a millora.
- Incomplir el calendari de prestació del subministrament o del servei, excepte pels casos considerats com a molt greus.

Els incompliments d'aquest tipus comporten la imposició de penalitats per una quantia de fins a 2.000 euros.

c) Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.
- Les accions o omissions que afectin de forma molt greu al valor econòmic de les instal·lacions, elements, equips o sistemes, o puguin ocasionar perill per a les persones.
- La resistència o obstrucció reiterada a les ordres municipals en relació amb les prestacions objecte del contracte.
- La interrupció o repercussió en l'exercici del servei, activitats o prestacions objecte del contracte, excepte per circumstàncies de força major insuperable comunicades amb deguda anticipació.

Els incompliments d'aquest tipus comporten la imposició de penalitat per una quantia de fins a 5.000 euros.

Als efectes anteriors, s'entén per reincidència la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució ferma.

Procediment d'imposició de penalitats:



Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, prèvia audiència al contractista per tal que pugui formular les al·legacions que consideri pertinents. L'òrgan de contractació resol, prèvia emissió dels informes pertinents.

2.7) Obligacions essencials del contracte.

Als efectes del que es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP, es consideren obligacions essencials del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- En el cas d'obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals/materials en l'execució del contracte.
- La vulneració en matèria laboral i de prevenció i salut laboral, i de la seguretat social d'obligat compliment.
- Les condicions especials d'execució del contracte següents:

Clàusules mediambientals:

S'aplicaran els criteris de sostenibilitat establerts al Reial Decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07, amb la instal·lació únicament de làmpades led, amb un consum energètic més reduït.

Clàusules laborals:

- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a persones aturades de llarga durada.

Clàusula en matèria d'igualtat de dones i homes:

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució,



promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

2.9) Successió i cessió del contracte

2.9.1. Successió en la persona del contractista

S'aplica la regulació continguda a l'article 98 de la LCSP i, a més, quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, cal atènyer-se al que estableix l'article 69.

2.9.2. Cessió del contracte

L'adjudicatària només pot cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació

L'adjudicatària només pot subcontractar vàlidament aquest servei mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP:



- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament adjudicatari de les dades següents, en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:
- Identificació de la subcontractista, acreditant la personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar per la subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es pot subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que siguin objecte de subcontractació.
- c) La contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs subcontractats, la filiació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del que disposa el Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Les subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb els termes establerts al plec de clàusules administratives particulars i al contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) La contractista haurà d'abonar a les subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir aquest compliment, el contractista haurà d'aportar amb cada facturació, el justificant del pagament dels treballs realitzats al mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del present contracte.

2.11) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de



propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.12) Clàusula de protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, ha d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.



L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir les obligacions següents:

- a.- Determinar la finalitat per a la qual es permet l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b.- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c.- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d.- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e.- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin



subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

En cas que el personat assignat pel contractista a l'execució del contracte desenvolupin les seves tasques en els locals del responsable del tractament, l'òrgan de contractació mantindrà identificats en tot moment els treballadors assignats a l'execució del contracte que desenvolupin les seves tasques en les seves dependències.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que



es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a.- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b.- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

Cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.



En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.13) Responsable del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte la persona que desenvolupi la funció de tècnic de gestió de Promoció Econòmica.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista.

La persona responsable del contracte no pot, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abasta les persones jurídiques en el capital de la qual aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

2.14) Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Promoció Econòmica de l'Àrea d'Alcaldia i Serveis Generals.

2.15) Prerrogatives de l'Administració i recursos legals dels licitadors

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, són immediatament executius.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, amb caràcter potestatiu, els actes i les decisions esmentats en l'article 44.2 de la LCSP.

Contra les actuacions que esmenta aquest article com a susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició s'haurà d'efectuar de conformitat al que es disposa als articles 50 i 51 de la LCSP.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedeix la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.16) Ocupació de bens de domini públic

De conformitat al que es disposa a l'art. 91 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i als efectes únicament de l'execució i



compliment del contracte, el contractista està habilitat a ocupar el domini públic que sigui necessari sense que hagi de sol·licitar autorització o concessió al respecte.

2.17) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Isaura Sanz Ortega
TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica
Ref.: SEC 2025 108 13



ANNEX I:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a
i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar de l'empresa, de conformitat amb la clàusula 1.13 del PCAP que regula aquesta licitació i que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- La solvència tècnica, professional i econòmica, de conformitat amb els articles 87 i 88 de la LCSP i d'acord amb la clàusula 1.13 del PCAP que regula aquesta licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que l'empresa es troba degudament inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registres equivalents, si s'escau.
- Que l'empresa es compromet expressament al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.



- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que autoritza a aquesta administració a obtenir, als efectes únics del que disposa la normativa contractual, a comprovar i obtenir els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. (*en cas d'empreses de 50 o més treballadors*)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP, incloent la documentació justificativa de la solvència d'acord amb la clàusula 1.10).
- Que manifesta que accepta íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

....., de de 20.....

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX II

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a i

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la clàusula 1.14) del PCAP.

En aquest cas, les empreses licitadores han d'adscriure a la solvència tècnica per a l'execució del contracte el mitjà personal següent:

Una persona, amb titulació d'Enginyer Tècnic Industrial amb mínim de cinc anys d'experiència en l'organització industrial d'elements ornamentals lluminosos de Nadal, que ha de fer les funcions de coordinació dels serveis i treballs i que serà la interlocutora vàlida amb l'Ajuntament i mantindrà una comunicació permanent amb els Serveis Tècnics davant qualsevol incidència en el decurs del contracte.

De conformitat al que s'estableix a l'article 150.2 de la LCSP, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació efectuat a l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, s'haurà d'acreditar la disposició efectiva, amb la concreció nominativa de la persona proposada, així com la presentació de la documentació que acredita la seva titulació i experiència.

A tal efecte, s'haurà de presentar còpia del títol corresponent o equivalent d'acord a la normativa legal aplicable.

L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificats o declaracions responsables expedits per administracions públiques, empreses públiques o privades.

Aquest mitjà forma part de la proposta presentada i, per tant, del contracte que es signi en cas de resultar adjudicatari i ha de ser mantingut durant tot el termini de realització de la prestació o realització del servei, de conformitat al que es disposa a la clàusula 1.14 del PCAP



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Qualsevol variació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Així mateix, s'accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

....., de de 20.....

(Signat digitalment per el/la representat legal)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONSTITUCIÓ D'UNIO TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a..... amb DNI núm. en
representació de l'empresaamb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a..... amb DNI núm. en
representació de l'empresaamb NIF núm.
.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el
següent percentatge de participació en l'execució del contracte: % l'empresa
..... % l'empresa
.....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es
comprometen a constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte,
mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la
senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

....., de de 20.....

Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascuna de les representants de les
diferents empreses i segell de les empreses.



ANNEX IV

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Nom i cognomsamb DNI núm.
..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
..... amb NIF..... i domicili fiscal a
....., a fi de participar en la contractació denominada
..... convocada per l'Ajuntament de Sant Just
Desvern, i,

Nom i cognomsamb
DNI núm. en nom (propi) o (de l'empresa que representa)
.....amb NIF núm. i domicili fiscal a
.....,

Es comprometen, de conformitat amb allò que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que la solvència...../ tècnica.....o mitjans que posa a disposició l'entitat.....a favor de l'entitat..... són el següents:
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o cap limitació.
- Que l'entitat “externa” a què es recorre no està incusa en prohibició de contractar.
- Que per al cas que es recorri a la solvència econòmica i financera per mitjans externs, l'empresa “externa” que subscriu es compromet a assumir les obligacions econòmiques que es deriven de la totalitat del contracte de forma solidària amb la licitadora que subscriu en cas de resultar adjudicatària.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

....., de de 20.....

Signatura del licitador

Signatura de l'altra empresa



ANNEX V

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1. Oferta econòmica

Presenta l'oferta econòmica següent consistent en la rebaixa del pressupost de licitació per als dos primers anys del contracte (148.760,34 € + 31.239,66 € d'IVA (180.000,00 euros, IVA inclòs):

Preu sense Iva: _____

Iva 21%: _____

Preu total: _____

Així mateix, oferta les millors següents per a tota la durada del contracte:

Criteri 2. Increment dels punts de llum extres a subministrar, col·locar i retirar, sense cost addicional al contracte. Fins a 15 punts

D'acord amb les característiques següents:

TIPUS	MIDES (màx.) ample/alt	POTÈNCIA	Punts per unitat	Unitats màximes ofertes.
Fanal – Disseny forma de campana	2,50mts. / 3,50mts	85w/ 150w	0,9	10
Fanal – Disseny motiu nadalenc amb colors	2,50mts. / 3,50mts	85w/ 150w	0,6	10



Fanal – *Disseny forma de campana*

- ☐ No ofereix cap unitat.
- ☐ Ofereix aquest nombre d'unitats: _____

Fanal – *Disseny motiu nadalenc amb colors*

- ☐ No ofereix cap unitat.
- ☐ Ofereix aquest nombre d'unitats: _____

Criteri 3. Compromís de rapidesa i temps de resposta en cas d'avaría. Fins a 8 punts

- ☐ No ofereix cap millora
- Resolució d'incidències en dies laborables en menys de 12 hores: 4 punts
- Resolució d'incidències en dies festius en menys de 24 hores: 4 punts.

Criteri 4. Subministrament, instal·lació i retirada, sense cost addicional al contracte, d'una arcada transversal de característiques tècniques determinades: 5 punts

- ☐ No ofereix aquesta millora.
- Oferta, amb les característiques tècniques següents:
 - Text: “Bones Festes” o “Sant Just Desvern”. Només s'admet el tipus de lletra amb contorn. Per tant, s'exclou el tipus de lletra de pal sec o lineal. Les lletres hauran de presentar color en el seu interior. El text ha d'anar acompanyat d'alguna figura o element lluminós decoratiu.
 - Consum màxim de 35w, per metre quadrat - FHSinst màxima 15%
 - Realitzat amb material reciclable almenys en un 50% del total
 - Sense brides plàstiques en la seva fabricació, evitant residus plàstics
 - Sense soldadures metàl·liques, evitant la contaminació atmosfèrica de gasos tòxics en la seva elaboració
 - Pes per metre quadrat inferior a 3,4 Kg
 - Mides: mínim 5,50m x 2,20m.

Criteri 5. Subministrament, col·locació i retirada, sense cost addicional al contracte, d'un element decoratiu lluminós i transitable (instal·lació a terra): 10 punts.

- ☐ No ofereix aquesta millora.
- Oferta, amb les característiques següents:
 - que sigui transitable en el seu interior.
 - alçada mínima de 4,00 metres.
 - amplada mínima de 3,50 metres.
 - longitud mínima de 3,80 metres.

Criteri 6. Subministrament, instal·lació i retirada, sense cost addicional al contracte, de 3 unitats decoratives lluminoses (arbres cirerers en flor) en volum 3d (instal·lació a



terra), llums leds de color: Fins a 7 punts. D'acord a les característiques tècniques següents:

- Alt: 6 m.
 - Diàmetre: 4,3m.
 - No. Led: 8208 LEDS
 - Branques: 38
 - Voltatge: 220-240V/50Hz
 - Consum: 452W-600W
-
- No ofereix cap unitat: 0 punts.
 - Subministrament, instal·lació i retirada d'1 unitat: 3 punts.
 - Subministrament, instal·lació i retirada d'2 unitats: 5 punts.
 - Subministrament, instal·lació i retirada d'3 unitats: 7 punts.

Criteri 7. Subministrament, instal·lació i retirada, sense cost addicional al contracte, de 40 unitats de cordons lluminosos LED per a decorar arbres del municipi, 5 punts. D'acord a les característiques tècniques següents:

- ☐ No ofereix cap unitat: 0 punts.
- ☐ Subministrament, instal·lació i retirada de 40 unitats de cordons lluminosos.

....., de de 20.....

(Signat digitalment per el/la representat legal)