

Informe Justificatiu per a l'inici d'expedient de contractació de la prestació del SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES, TANT D'ACCÉS UNIVERSAL COM PER A TREBALLAR SITUACIONS DE RISC SOCIAL

A: Contractació
DE: Servei d'Acció Socioeducativa

ANTECEDENTS

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)

El servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (d'ara endavant SOAF) és un servei de suport integral a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional, amb un ventall d'intervencions que van des de la prevenció fins al tractament més especialitzat.

Aquest és un servei d'accés universal, de caràcter preventiu, i que s'integra en el Sistema català de Serveis socials com a servei complementari als equips de serveis socials.

La seva finalitat és potenciar activament capacitats i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència o màxima vulnerabilitat. Es tracta d'orientar i acompanyar a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional, avançant cap a una cultura relacional positiva, prestant des de l'administració pública serveis que generin pedagogia social amb instruments com la mediació i resolució de conflictes, amb mètodes no contenciosos i serveis de suport als membres de les famílies durant els processos de crisis vitals d'aquestes.

Els Objectius Generals del SOAF són:

- Prevenir disfuncions en la dinàmica familiar.
- Generar el diàleg i el lligam intergeneracional.
- Donar resposta a les situacions familiars de manera individual, familiar i/o grupal.
- Incorporar com a element d'atenció a les famílies la xarxa de professionals del territori.
- Facilitar suport, orientació i assessorament als professionals de la xarxa de serveis públics del territori.
- Aportar dades i elements de reflexió de les necessitats que presenten les famílies del territori.
- Afavorir el benestar relacional familiar.

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el CPV és: 85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament".

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix en l'article 166.4 que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.

La Llei 18/2002, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el govern ha d'establir un conjunt de programes i actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el seu benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquestes famílies.

La Llei 12/2007 de Serveis socials, d'11 d'octubre, i el decret 142/2010, pels quals s'estableixen les competències i funcions bàsiques dels ens locals en matèria de serveis socials, i s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, entre ells dels serveis especialitzat d'atenció a famílies (SAF) apartat 1.2.11.1. Aquests serveis estan destinats a oferir d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, per afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec, creant espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat 1.2.11.1, el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials.

La present licitació pretén la continuïtat del present SOAF, donat que actualment està donant servei a més de 200 famílies.

El Contracte Programa 2026-2029 inclou la Fitxa 39. Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF) com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària.

A l'empara dels articles 99 i 104 de la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, és competència de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies.

A tal efecte es considera que la prestació del servei d'intervenció socioeducativa dimensionat en el servei de suport a les famílies amb infants i adolescents, i en el d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc contribueixen per una banda a donar el suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar la millora de la cobertura de necessitats dels infants, i d'altra banda a prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'agreujament de possibles situacions de desprotecció.

Altrament la prestació d'aquest servei va en consonància amb el desplegament de polítiques de prevenció per aquells col·lectius més vulnerables i amb les polítiques socials que es comprometen a afavorir l'òptim desenvolupament integral i benestar dels infants, adolescents i llurs famílies.

Tenint en compte les necessitats de les famílies del municipi, i especialment aquelles que poden estar exposades a diversos factors de risc, es fa indispensable un acompanyament i suport professionalitzat a les famílies que reverteixi en una millor criança, educació i benestar dels seus

fills i que sobretot vagi acompanyat de les coordinacions de treball amb les professionals de serveis socials i altres agents, per treballar en la prevenció i en un intent de neutralitzar al màxim l'aparició o cronificació de factors i indicadors de risc a les famílies del municipi.

Actualment el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, incorpora el treball preventiu familiar com un objectiu que cal implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

A la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es disposa de 4 professionals educadors socials adscrits a la Unitat de Serveis Socials, que responen a la llei de Serveis Socials que estableix el nombre de professionals que han de formar part de l'EBAS (Equip Bàsic d'Atenció Social) en relació a la població del municipi. Aquests 4 professionals, que són el perfil més semblant al que es reclama pel contracte que estem licitant, han de disposar de tota la seva jornada per les tasques de la Unitat de Serveis Socials i no poden dedicar jornada al servei que requerim aquí. A més, no disposen de la formació específica per a dur a terme la intervenció que aquí es demana. A part d'aquests professionals, cal també un/a psicòleg o psicòloga per formar part de l'equip de professionals d'aquest servei, i l'Ajuntament no disposa d'aquest lloc de treball.

Per tant, es pot afirmar que l'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a prestar aquest servei, ja que deixarien sense atenció altres tasques que ara s'estan desenvolupant.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació que presentin les empreses que concursin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

El programa contempla la cessió de dades personals de persones usuàries de la Unitat de Serveis Socials, que són indispensables per poder establir un pla de treball amb les persones que aquest servei derivi. Les dades personals són: noms, cognoms, adreça, telèfon, DNI, situació socioeconòmica de la família, diagnòstics de salut mental i altres informacions referents a la salut i situació socioeconòmica. Pel que fa a les persones usuàries que accedeixen al servei de manera universal i per pròpia iniciativa, cedeixen les seves dades personals de manera voluntària.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de la persona encarregada dels següents tractaments:

- X Recollida
- X Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació
- Modificació



Comunicació

Destrucció

Altres: _____

Donat que l'execució del tractament implica la recollida de dades personals, la persona encarregada de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals la persona encarregada del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

X Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).

X Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).

X Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).

X Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

X Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).

X Dades relatives a la salut física i mental (diagnòstics, tractaments, simptomatologia, antecedents familiar,...).

Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).

Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

Dades de categories especials (que revelen l'origen ètnic o racial, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques, de salut o relatives a la vida sexual o orientació sexual).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per la persona encarregada del tractament són:

☐ Empleats i candidats

☒ Clients i usuaris

☐ Proveïdors

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans i material.

En els criteris per adjudicar el contracte, a banda de criteris automàtics com el millor preu ofertat, es tenen en compte també criteris socials com la formació del personal dedicat a l'execució del contracte, l'increment en l'oferta de taller o xerrades que comporten un plus en la qualitat del servei, el material i la difusió de les activitats, i les certificacions de qualitat. Aquest criteris objectius o automàtics estan relacionats directament amb l'objecte del contracte, tal com es justifica al punt 10 del present informe.

Pel que fa a la formació del personal, és important donat que la intervenció socioeducativa i psicoterapèutica amb famílies, requereix professionals actualitzats en metodologies, eines digitals, gestió emocional i protocols de protecció. Una formació contínua garanteix que l'equip treballi amb criteris tècnics actuals i eficients. Per tant, està directament relacionat amb l'objecte del contracte.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Els motius pels quals no es considera adient dividir el contracte en lots són els següents:

- Risc de desigualtat en la prestació: es pot generar desigualtat en les condicions laborals de les persones professionals contractades pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: pots generar una major despesa per la necessitat de doblar la infraestructura necessària (local, equipaments informàtics, subministres,...).
- Les professionals del contracte han de compartir les dades personals dels usuaris i usuàries i complementar la seva intervenció: la divisió en lots ho dificultaria i aniria clarament en detriment de la qualitat del servei.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objectes del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. Dins dels costos directes, el càlcul del personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, segons les categories sol·licitades, i segons les retribucions que estableix la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, publicada al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables per una durada d'un any. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos anuals:

1. Despeses de personal:

Professionals: Equip tècnic format per dos professionals psicoterapeutes (un/a Educador/a + un/a psicòleg/oga).

Requisits formatius: Diplomata o Grau universitari en Educació Social (o habilitat pel CEESC) o llicenciatura o grau universitari en psicologia. Les dues professionals han de posseir **un màster que habiliti per fer diagnòstic relacional i teràpia familiar** (Màster Universitari en Psicologia de la Salut i Psicoteràpia. Màster en Teràpia familiar. O màster similar). Mínim 2 anys d'experiència en teràpies familiars.

El cost del personal s'ha calculat en base al *Conveni d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc*, tenint en compte la **categoria de Tècnic Superior Graduat (grup II) + complement de valoració i diagnòstic per als dos professionals + complement de coordinació per als dos professionals**, recollits al mateix conveni i publicat al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025.

El complement de coordinació per a les dues persones respon al fet que cada professional, a banda de la intervenció directa amb els i les usuàries, ha de fer-se càrrec de la coordinació de cada una de les línies regulades al Plec de clàusules tècniques. Això és, a la programació de tallers i xerrades per una banda, i a l'organització de grups de famílies per una altra, a més de la coordinació del treball en xarxa implícit en les intervencions.

El complement de valoració i diagnòstic respon a la necessitat que les professionals adscrites al servei emetin informes i valoracions o diagnòstics de necessitat social o de la situació relacional de les famílies.



DESPESES ANUALS

COSTOS DE PERSONES				
	Unitats	Hores/número	Preu unitari conveni, i complements de conveni i complements personals	Cost total
Equip d'atenció psicoterapeuta familiar	2	38 h setmanals	28.614,32 € 25.765,32 €	54.379,64 €
Complement diagnòstic	2		4.046,84 €	8.093,68 €
Complement coordinació	2		1.300,88 €	2.601,76 €
Total				65.075,08 €
Seguretat social		32,2 %		20.954,18 €
Prevenió riscos, formació, etc.		6 %		3.904,50 €
TOTAL COSTOS PERSONAL				89.933,76 €

2. Costos materials (anuals):

COSTOS ACTIVITATS I MATERIAL		
Activitat/material (*)	Número	Cost
Tallers, xerrades, difusió	6 (2 per trimestre)	1.000 €
Supervisió	40 hores	3.500 €
Telefonia i informàtica	4 anys amortització	500 €
TOTAL		5.000 €

TOTAL DESPESES DIRECTES: 94.933,76 €

DESPESES INDIRECTES	%	COST
Costos administració i benefici industrial	13 %	12.341,39 €

TOTAL PRESSUPOST UN ANY DE CONTRACTE (IVA EXCLÒS): 107.275,15 €

TOTAL COST CONTRACTE DOS ANYS:

Cost sense IVA: 214.550,30 €
<u>Tipus import IVA 10 %: 21.455,03 €</u> (segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA)
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE AMB IVA: 236.005,33 €

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la següent partida:

3401 – 2312 – 22789. Acció Social. Orientació a famílies (SOAF) (*)

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

any	import	iva	import iva	import total
2027	98.335,55 €	10%	9.833,56 €	108.169,11 €
2028	107.275,15 €	10%	10.727,51 €	118.002,66 €
2029	8.939,60 €	10%	893,96 €	9.833,56 €

*O partida equivalent

Aquesta despesa resta subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

L'IVA està regulat al 10 % en els articles 91. U. 2.7è i 20. U. 8è de la llei 37/1992

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSIBLES PRÒRROQUES

La durada del contracte serà de dos anys comptar des del 1 de febrer de 2027 o des de la data formalització del contracte, amb possibilitat de 2 pròrroques anuals. La durada màxima del contracte més les pròrroques serà de 4 anys.

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és podrà prorrogar fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2027 i següents.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pressupost eventual pròrroques	Pressupost modificacions amb increment cost econòmic	SUMA
2027	98.335,55 €		19.667,11 €	118.002,66 €
2028	107.275,15 €		21.455,03 €	128.730,18 €
2029	8.939,60 €		1.787,92 €	10.727,51 €
2029		98.335,55 €		98.335,55 €
2030		107.275,15 €		107.275,15 €
2031		8.939,60 €		8.939,60 €
TOTAL	214.550,30 €	214.550,30 €	42.910,06 €	472.010,66 €

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar o persones autònomes, que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Per un import mínim anual de **107.275,15 €** (IVA exclòs)

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional

a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Ha de tenir un mínim de 3 anys en experiència en serveis d'atenció i intervenció en famílies. S'acreditarà, mitjançant la relació de treballs, un nombre mínim de 2 contractes efectuats per l'interessat en el curs dels darrers tres

anys. L'import anual de cada contracte ha de ser, com a mínim, de **107.275,15 €**, que correspon al cost d'un any de contracte, iva exclòs.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) les dues professionals d'atenció del servei hauran de posseir com a mínim, un títol de grau universitari en Psicologia i un en Educació Social (o estar habilitada pel CESC) i **un Màster Universitari** en Psicologia de la Salut i Psicoteràpia, Màster Universitari en atenció i família, Màster en Teràpia familiar socioeducativa o màster similar, que permeti fer diagnòstic i teràpia familiar. També hauran d'acreditar un mínim de dos anys d'experiència en un lloc de treball similar. Els i les professionals contractades per oferir les xerrades/tallers regulades al plec tècnic, hauran de comptar amb una experiència d'haver realitzat un mínim de 10 sessions de similars característiques en els dos últims anys.

Les empreses de nova creació només hauran d'acreditar el punt b.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

Aquests criteris tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que només amb aquestes formacions es poden realitzar diagnòstic i teràpies familiar.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS

A. Criteris avaluable de forma automàtica: fins un màxim de 51 punts

1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 4 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació sense IVA (**214.550,30 €**) fins a un màxim de 4 punts que serà la puntuació màxima a obtenir mitjançant la següent formula:



Mètode de càlcul:

$$P = \frac{Pm \times Bomax}{Boi}$$

Pm = Punts del criteri econòmic

Bomax = oferta econòmica més avantatjosa

Boi = oferta econòmica a valorar

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica:

Es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació de la proposta econòmica s'haurà d'adjuntar el pressupost desglossat, indicant com a mínim:

- Els sous i costos de les professionals, amb els conceptes desglossats
- Els costos de xerrades/tallers, que no poden ser menors de 1.000 euros.
- Els costos de supervisió
- Els costos de consum telefònic

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en el sou de personal per sota del que estableix el conveni col·lectiu del sector d'Acció Social de Catalunya, en relació a la Categoria sol·licitada, més el complement de diagnòstic, més el complement de coordinació, publicat al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025. El salari dels professionals correspon a la categoria de tècnic superior graduat, amb una jornada de 38 hores setmanals amb els dos complements.

En cas de baixa desproporcionada, l'oferta econòmica es valorarà amb 0 punts.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20 % a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.



2. Pla de formació específica per als i les professionals: fins a un **màxim de 15 punts**

Que estigui relacionat amb el camp de la formació en orientació i acompanyament familiar, mediació de conflictes, en parentalitat positiva, en tècniques de prevenció, en disfuncions familiars, i/o prevenció, detecció i diagnòstic de la infància en risc.

- Per 12 h de formació anuals: 3 punts
- Per 14 h de formació anuals: 5 punts
- Per 16 h de formació anuals: 10 punts
- Per 18 h de formació anuals: 15 punts

La formació en l'àmbit de l'acompanyament a famílies, incloent tècniques de prevenció, disfuncions familiar, etc. és bàsica per poder fer una bona intervenció. És important l'actualització del coneixement en aquest àmbit.

L'empresa licitadora haurà de presentar al Servei d'Acció Socioeducativa la documentació que acrediti les formacions que realitzarà, on es detalli la temàtica de la formació, la documentació tècnica que es distribuirà, així com la seva durada. Així mateix, es lliurarà acta d'assistència signada pels treballadors i treballadores.

3. Increment en l'oferta de tallers i/o xerrades anual en relació a les sis sessions mínimes regulades al plec tècnic. **Fins a 15 punts.**

- 1 taller/xerrada: 5 punts
- 2 tallers/xerrades: 10 punts.
- 3 tallers/xerrades: 15 punts.

Les xerrades i tallers per a famílies són un plus de qualitat del servei. Augmentar la seva oferta ens permet arribar a més famílies i donar una més àmplia qualitat.

4. Material i difusió: per l'edició de les activitats (flyers A5, 2.500 exemplars per cada trimestre): 2 punts per impressió **amb un màxim de 6 punts.**

La difusió de les activitats millora la comunicació amb el grup diana al que volem arribar, millorant la qualitat del servei, donat que amplia la possibilitat de l'assistència.

5. Certificacions de Qualitat en gestió de Serveis de l'àmbit objecte del contracte, fins a un **màxim de 11 punts**

Es valorarà la disposició per part de l'empresa licitadora de certificacions de qualitat reconegudes en l'àmbit de la intervenció social o serveis socioeducatius, d'acord amb la puntuació següent:

- Certificació ISO 9001 aplicable a serveis de l'àmbit de l'objecte del contracte: **7 punts.**



Es valorarà amb la puntuació màxima la presentació d'un certificat **UNE-EN ISO 9001:2015**, emès per una entitat acreditada, **amb un abast directament relacionat** amb:

- intervenció socioeducativa
- educació social
- programes d'atenció a famílies
- persones vulnerables

No es valoraran certificats ISO 9001 amb abasts aliens a l'objecte del contracte.

- Certificacions equivalents en gestió de qualitat en l'àmbit social: **4 punts**

Es valorarà també la disposició de certificacions específiques del tercer sector social, com la certificació **ICONG – Norma ONG Calidad**, sempre que l'abast acrediti activitats vinculades a l'acció social, socioeducativa o d'atenció a famílies. No es valoraran certificats ICONG amb abast aliens a l'objecte de contracte.

Aquestes certificacions aporten evidències objectives que l'entitat disposa de processos estandarditzats, sistemes de millora contínua, protocols de seguiment, control d'incidències i estructura organitzativa adequada, aspectes que influeixen directament en la qualitat del servei socioeducatiu objecte del contracte.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins un màxim de 49 punts

Els licitadors hauran de presentar un sol document de projecte que contingui els elements avaluables mitjançant judici de valors diferenciant els apartats.

El projecte tècnic és un aspecte clau de l'organització i coordinació, que afecta directament a la qualitat del servei. Per aquest motiu és important la seva valoració, que estigui ben plantejat, que s'adapti als requeriments establerts al PTT i a les necessitats del servei a través de tots els ítems recollits a la ponderació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

El format de presentació ha de tenir una extensió màxima de 20 cares de pàgina (índex i annexos exclosos. Els annexos poden servir per exemplificar, però no són valorables) correctament enumerades de forma correlativa. L'orde dels apartats del projecte haurà de seguir la seqüència dels aspectes a puntuar que es descriuen tot seguit.

El elements que es valoraran del **projecte tècnic** mitjançant judici de valor són els següents:

Projecte de prestació servei. Fins a 49 punts

La millor proposta de projecte de prestació del SOAF. Es valorarà la més detallada i concreta descripció del servei en relació a la seva organització en allò referent a :

- Diagnosi i detecció de necessitats: metodologia per a la valoració inicial de cada família. **Fins a 8 punts**
- Característiques organitzatives i principis conceptuals del acompanyament terapèutic en quant a enfocament estratègic. Es valorarà l'adequació al PTT i al programa a les tipologies de prestació del servei, objectius i continguts educatius/terapèutics, proposta de distribució horària per la prestació del servei. **Fins a 8 punts**
- Disseny dels itineraris d'acompanyament: personalització, fases i objectius mesurables. **Fins a 10 punts.**
- Sistema de seguiment, registre, avaluació i extracció de dades: supervisió i revisió de casos, procediment de seguiment del servei i de l'avaluació de casos. **Fins a 5 punts.**
- Sistemes i mecanismes de coordinació i comunicació amb la xarxa de serveis. Mecanismes concrets de derivació i de treball conjunt. **Fins a 10 punts.**
- Pla d'avaluació i seguiment: indicadors, periodicitat i sistema de revisió de casos. **Fins a 8 punts**

Els criteris d'adjudicació responen als trets més rellevants a nivell tècnic de l'objecte de la prestació del servei, adreçat a un col·lectiu molt vulnerable, on s'han prioritzat amb puntuacions més elevades als elements més avantatjosos per l'Ajuntament en relació al preu, i els elements tècnics centrals en relació a la prestació del servei.

Es tracta d'un servei especialitzat, adreçat a famílies en situació de conflicte, amb dificultats i disfuncionalitats relacionals que afecten a la criança dels fills, al que s'accedeix directament o per derivació d'altres serveis del territori. Això fa necessària l'expertesa en la intervenció específica en aquest àmbit per part del equip, i un bon sistema organitzatiu del servei en relació als procediments i protocol d'actuació per donar resposta a les situacions familiars.

D'altra banda la formació continuada de l'equip professional en l'àmbit específic d'acompanyament terapèutic és un dels elements imprescindible per tal de mantenir el nivell de qualitat del servei i el coneixement de les darreres investigacions i avenços terapèutics.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Drets

- Utilitzar les instal·lacions cedides d'acord amb el projecte presentat.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.
- Disposar d'usuaris de la Corporació local (@staperpetua.cat) per cada un dels 2 professionals, i d'un correu electrònic corporatiu municipal (soaf@staperpetua.cat)
L'autorització d'ús de l'adreça electrònica no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte cap relació laboral amb l'Ajuntament.

Obligacions

Obligacions generals

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. Utilitzar per a la gestió del servei l'adreça de correu electrònic corporativa soaf@staperpetua.cat
7. L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
8. Comunicar per escrit al Servei d'Acció Socioeducativa de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
9. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
10. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.
11. Complir amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
12. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu d'Acció Social.
13. Qualsevol informació (publicitat, comunicacions a les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
14. S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que,

si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

15. Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
16. L'adjudicatari ha de garantir que els i les usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis.
17. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
18. Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei.
19. Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
20. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
21. Oferir i gestionar supervisió clínica per a les persones professionals que atenen a les famílies.
22. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:
23. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
24. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
25. Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
26. Presentar la memòria de tot el període durant el mes de gener.
27. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

Obligacions pel que fa als i les professionals contractades

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
2. Disposar d'un equip de professionals, amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar el programa s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

3. Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional, sempre i quan aquestes absències siguin de llarga durada (més de 15 dies).
4. Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals.
5. L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es els/les treballadors/es que prestaran el servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable tècnic municipal del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
7. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.

13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
6. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
7. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
5. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
6. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
7. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
8. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.
9. Posar a disposició de l'adjudicatari el correu electrònic corporatiu genèric per a la comunicació amb la ciutadania: soaf@staperpetua.cat L'autorització d'ús de l'adreça electrònica no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte, abans esmentat, cap relació laboral amb l'Ajuntament.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. ***Aquest criteri és condició especial d'execució, donat que la tasca educativa amb persones requereix d'un treball clar i ferm de la no discriminació sexista.***
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació, ja que tenen relació directa amb l'objecte del contracte i comporten una millor execució del mateix.
- L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió de persones amb necessitats especials i/o diversitat funcional.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La modificació del contracte en un màxim del 20 % del seu valor, es pot produir en tota la vida d'aquest contracte, si incrementa la demanda i es necessiten més hores de dedicació del personal.

Un cop perfeccionat el contracte, només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris pactats a l'inici del contracte. Aquestes últimes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment prèvia presentació i aprovació de la factura.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs)
- 10) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris i usuàries.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Incompliment en la informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 10) Facturació incorrecta.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0.60 € per cada 1.000 e del preu del contracte (IVA exclòs).

19. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de la prestació del servei i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació, al suplir aquesta feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

20. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada anys es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. . Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors/res i empleats i empleades.

24. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el següent:

Carrer García Nieto, 1, 08130 Santa Perpètua de Mogoda (Barcelona).

(Antic Edifici Escola Els Aigüerols).

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable dels contractes és qui ocupa el lloc de treball de Cap del Servei d'Acció Socioeducativa, Xus López-Arenas Montes, o en qui delegui.

26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació



d'honoraris professionals segons conveni i categoria.

27. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

28. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Serà motiu de resolució del contracte l'incompliment de les següents obligacions essencials:

- L'incompliment de qualsevol aspecte o obligació establerta al Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, com de totes les modificacions o actualitzacions que es puguin realitzar sobre el mateix.

29. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que l'empresa *Eulen, Sl.*, és l'actual contractista del servei d'Orientació i Acompanyament a famílies (SOAF), i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors i treballadores afectats són les que es relacionen a l'annex 1, facilitat per l'actual empresa contractista.