

INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS CENTRES DE RECURSOS JUVENILS MAS FONOLLAR I RELLOTGE XXI I DEL PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut en el seu article 5, descriu com un dels principis rectors de les polítiques de joventut la "Territorialitat", i diu literalment: *"Les polítiques de joventut han d'incorporar un punt de vista territorial. Totes les actuacions necessàries en benefici de les persones joves s'han de dur a terme tenint en compte les diferents realitats territorials"*.

Així mateix, aquesta mateixa llei en el seu article 13 especifica les actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut: elaborar plans locals en matèria de polítiques de joventut; detectar i estudiar les necessitats en matèria de joventut dins llur àmbit territorial; promoure l'emancipació juvenil en llur àmbit territorial, afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural en llur municipi, afavorir i promoure l'associacionisme juvenil i la creació de consells locals de joventut en l'àmbit municipal, crear i gestionar els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi; gestionar polítiques de joventut com a conseqüència de convenis i altres instruments de col·laboració que, amb aquesta finalitat, subscriuin amb la Generalitat.

En els darrers vint anys, una de les accions municipals preferents a l'entorn de les polítiques de joventut ha estat la consolidació d'equipaments on desenvolupar accions vers les persones joves, així els equipaments juvenils han esdevingut els proveïdors dels serveis de suport i acompanyament, traduïts en informació i orientació, promovent d'aquesta manera la socialització en àmbits no formals i facilitant l'accés a altres i diverses formes d'oci, adaptant-les al context, fent visibles les polítiques locals de joventut.

En el context de Santa Coloma de Gramenet, fa trenta cinc anys, el Centre de Recursos Juvenils Mas Fonollar (d'ara en endavant CRJ Mas Fonollar), primer com a Casal de Joves, i més tard com a centre de recursos juvenils, ha estat un referent de ciutat en aquest àmbit, possibilitant la socialització dels i les joves en l'espai públic, creant vincles de convivència intergeneracionals i posant a disposició dels i les joves informació i recursos del seu interès. Així ho contempla també el Pla Local de Joventut, on el Mas Fonollar té la categoria de contenidor de múltiples serveis, i el seu equip tècnic la responsabilitat d'esdevenir agents socials d'intervenció sobre la joventut de la ciutat.

Així mateix, Santa Coloma de Gramenet compta amb un altre centre de recursos juvenil, en aquest cas creat al 2002, el Centre de recursos infantils i juvenils Rellotge XXI (en endavant CRIJ Rellotge XXI). Aquest equipament és un referent per a la pròpia comunitat del barri del Fondo, Raval, Santa Rosa i Llatí com a espai de relació per joves de la ciutat.

Vista l'evolució de les polítiques de joventut i de les necessitats dels i les joves del territori és voluntat del consistori potenciar el servei del Punt d'Informació Juvenil (d'ara en endavant PIJ), aquest servei abasta tots els temes d'interès per a joves. Ofereix, amb o sense cita prèvia, informació, assessorament, consell, orientació, suport, capacitació i formació, treball en xarxa i remissió a serveis especialitzats. Els principals àmbits d'actuació són aquells relacionats amb el procés d'emancipació i creixement personal: salut, treball i emprenedoria, educació, lleure, mobilitat internacional i habitatge. Així com difondre convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos informatius per donar resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

Els PIJ s'engloben dins de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant XNEJ). Són un referent significatiu ja que els i les seves professionals, especialistes en l'àmbit de la joventut, coneixen a fons el territori i es coordinen amb la resta d'agents que ofereixen serveis i recursos a les persones joves.

Per altra banda, després de més de deu anys d'experiència en la gestió indirecta mitjançant una de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic, fonamentalment, el contracte de serveis en la gestió dels equipaments juvenils i del PIJ del municipi, s'ha evidenciat que el treball d'un equip especialitzat que estigui directament ubicat en el context de lleure juvenil, pot afavorir que els joves s'aproximin a un servei que els

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

acompanyi en aquesta etapa vital i que els ajudi a transitar satisfactòriament per aquests processos complexos i d'assumpció d'autonomia. Així doncs, amb la licitació de l'any 2024 es va preparar una actualització dels serveis per encabir totes les exigències tècniques i prescriure les directius a seguir per al correcte desenvolupament de la gestió, dinamització i coordinació dels CRJ Mas Fonollar i CRIJ Rellotge XXI i del PIJ de Santa Coloma, garantint la seva continuïtat dins d'un marc jurídic que permetés complir amb normatives legals de contractació pública i transparència. Com que els resultats han estat satisfactoris, l'alta demanda que té l'atenció a les persones joves i la necessitat d'una planificació més nombrosa dels tallers i activitats a proposta de l'equip de dinamització dels equipaments juvenils i de les persones usuàries, és voluntat de l'Ajuntament fer una nova licitació per ampliar el catàleg de serveis i els horaris del personal per així dotar-lo de més qualitat. Aquesta actuació contribuirà a adaptar el servei a les necessitats actuals de la població jove de la ciutat, garantint una atenció continuada, accessible i de qualitat.

Com que el Consistori no disposa de mitjans materials ni personals per dur a l'objecte del contracte, el qual requereix una especialització professional que supera les seves capacitats, tant tècniques com materials, és necessària la contractació externa per executar els serveis descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) a una empresa experta del sector.

2. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

☒ Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment obert harmonitzat	30 dies naturals

3. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la gestió, dinamització i coordinació dels Centres de Recursos Juvenils Mas Fonollar (CRJ Mas Fonollar) i Rellotge XXI (CRJ Rellotge XXI), ubicats al carrer Sant Jeroni, 1, i al carrer Rellotge, 21, respectivament, així com del Punt d'Informació Juvenil de Santa Coloma de Gramenet (PIJ), ubicat en ambdós CRJ i amb activitat també fora d'aquests equipaments, d'acord amb el contingut i les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte també té per objecte, de manera complementària, el foment de l'ocupació de les persones joves, de les dones i de les persones migrades i el foment de la perspectiva de gènere a través de l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista en totes les actuacions, comunicacions, materials i activitats vinculades al contracte.

Codi CPV del contracte:

CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

El present contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que es tracta d'un únic tipus de servei el qual ha de ser prestat en els dos CRJ i al PIJ amb les mateixes condicions i característiques que es materialitzen en la coordinació i interrelació dels projectes i serveis de ciutat.

És absolutament necessària la coordinació de l'execució de les diferents prestacions del contracte, ja que cal una visió global i unitària, una imatge unificada en tots els sentits, (objectius, atenció al públic, metodologia, processos, avaluació, projectes i programes...) per a poder oferir un servei de qualitat, proper, amb identitat pròpia, una proposta de gestió transversal i innovadora, pensada per donar resposta al que creiem que és el major repte de la joventut de la nostra ciutat, l'empoderament.

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Així mateix, és necessari que les professionals treballin juntes per tal de:

- crear espais de continuïtat entre els projectes,
- avaluar conjuntament les necessitats que vagin sorgint durant la prestació del servei, per planificar les activitats i els tallers adients i adaptables als i les joves,
- realitzar un anàlisi específic de les diferents actuacions i la territorialitat del seu impacte,
- perfilar espais específics per a joves, i fer-los participants en els processos de reflexió i anàlisi, de disseny de les diferents propostes i actuacions.

En conseqüència, no és possible la divisió en lots per la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte, i per la necessitat manifesta de mantenir un criteri unificat i igualitari en el desenvolupament dels serveis contractats.

4. PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

Sistema de determinació de preu: PREU TOTAL.

D'acord a l'estudi econòmic del PPT que ha de regir aquesta contractació, i que s'adjunta com annex, el pressupost per a dos anys de contracte, sense incloure pròrroga, és el següent:

Pressupost del contracte	IVA 21%	Pressupost base de licitació
575.179,95 €	120.787,79 €	695.967,74 €

El **pressupost base de licitació proposat per a les dues primeres anualitats** suma **695.967,74 € IVA inclòs**, tal com es presenta a la taula següent segons les partides de costos exposades a l'informe econòmic de la licitació:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ		
COSTOS DIRECTES		
Personal *		464.353,53 €
3 Informadors de joventut (30 h setmanals)		114.440,64 €
4 animadors socioculturals (30 hores setmanals)		152.587,51 €
1 coordinadora (35 hores setmanals)		49.678,82 €
Bossa hores (1.189 hores)		16.814,06 €
Seguretat social		113.397,15 €
Absentisme i substitucions (5%)		15.835,35 €
Formació i prevenció riscos		1.600,00 €
Manteniment		3.000,00 €
Tallers/activitats/espectacles		46.200,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		513.553,53 €
COSTOS INDIRECTES		
GESTIÓ	6% s/CD	30.813,21 €
Laboral, administrativa, fiscal, comptable i legal		
BENEFICI INDUSTRIAL	6% s/CD	30.813,21 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		61.626,42 €
TOTAL		575.179,95 €
IVA 21%		120.787,79 €
TOTAL AMB IVA		695.967,74 €

* Per calcular el cost laboral anual dels professionals, s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), atès que és el marc laboral aplicable a aquesta activitat. Les darreres taules retributives en vigor corresponen a la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener de l'Acord de parcial del Conveni col·lectiu del sector

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). El conveni no fa distinció per raó de gènere.

La partida corresponent a "Absentisme i Substitucions" no pot ser objecte de baixa.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles i no s'admeten prova alguna d'insuficiència.

• VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE

El **valor estimat del contracte** per una durada de dos anys, més dos anys de pròrroga i, una previsió del 20% de modificacions del contracte en els termes establerts a la Llei de Contractes puja a **1.265.395,87 €** sense incloure l'IVA, i segons el detall següent:

CONCEPTE PRESSUPOSTAT		QUANTITAT
PRESSUPOST ANUAL BASE DE LICITACIÓ	2 ANYS	575.179,95 €
PRÒRROQUES	2 ANYS	575.179,95 €
20 % MODIFICACIONS DE CONTRACTE		115.035,99 €
VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE (IVA no inclòs)		1.265.395,89 €

5. CONTRACTE RESERVAT

☒ NO.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aplicació pressupostària	Consignació pressupostària	Anualitats
6501 33400 2279909	31.898,53 €	Del 28 de novembre a 31 de desembre de 2026
6501 33400 2279909	347.983,86 €	De l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2027
6501 33400 2279909	316.085,35 €	De l'1 de gener fins al 27 de novembre de 2028

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics de les anualitats previstes comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

7. TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys; entrarà en vigor el 28 de novembre de 2026 i durarà fins el 27 de novembre de 2028.

☒ **Pròrroga.** Sí. D'acord amb l'article 29 de la LCSP, el contracte admet dues possibles pròrroques de dotze mesos cadascuna. Preavís de 6 mesos.

8. ESPECIAL HABILITACIÓ, SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional No

8.1.- Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, el qual ha de tenir un valor igual o superior al 70 % del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa a l'objecte d'aquest contracte (serveis que presentin funcions de gestió i dinamització d'equipaments juvenils i PIJ amb cobertura mínima de programació i d'atenció a joves d'acord amb el punt 2.4 i 3.4 del PPT), realitzats en els últims 3 anys. Mínim de solvència: haver executat un o més contractes en un municipi de més de 50.000 habitants, per import igual o superior al 70 % del pressupost base de licitació previst (IVA exclòs).

Acreditació: Certificat d'execució expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix, que acreditin la realització de la prestació.

• MOTIVACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

En el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), resulta totalment justificat que en la licitació pública per a la **gestió, dinamització i coordinació dels Centres de Recursos Juvenils i del Punt d'Informació Juvenil (PIJ)** es requereixi a les empreses licitadores acreditar experiència prèvia en municipis amb més de 50.000 habitants en la realització de serveis similars, d'acord amb els següents **factors clau**:

1. Particularitats de la població jove de Santa Coloma:

Santa Coloma de Gramenet¹ compta amb una població jove significativa, un 15,33% de la població total², la qual cosa resulta un nombre elevat de joves que necessiten accedir a recursos i serveis específics adaptats a les seves necessitats, diverses i sovint amb un índex de vulnerabilitat elevat. Aquest fet incrementa la demanda de serveis i recursos juvenils i fa imprescindible que les empreses adjudicatàries tinguin una sòlida experiència en la gestió de serveis destinats a un col·lectiu força heterogeni i en constant canvi, en un entorn urbà com Santa Coloma que té un teixit social i cultural divers amb més de 120.000 habitants. Per aquest fet, és fonamental que empreses que hagin prestat serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte d'aquest contracte en municipis amb més de 50.000 habitants, pot aportar, i fins i tot garantir, una millor qualitat en l'execució dels serveis dirigits a la població jove numèricament significativa i, a més, caracteritzada per la seva diversitat social i cultural.

2. Complexitat de la ciutat:

La ciutat de Santa Coloma de Gramenet compta amb **una gran diversitat de centres educatius públics**, incloent 9 centres d'educació secundària i 2 instituts-escola. Això incrementa la complexitat de la coordinació entre els diferents actors socials i educatius, i requereix una gestió eficaç i dinàmica dels recursos juvenils per garantir que tots els joves, tant dins com fora del sistema educatiu, puguin accedir a serveis adequats a les seves necessitats.

¹ Institut d'Estadística de Catalunya. El municipi en xifres. Santa Coloma de Gramenet. Dades de la població 2024:

<https://www.idescat.cat/emex/?id=082457&lang=es>

² Informació Estadística Local de la Diputació de Barcelona. Demografia. Població Recomptes. Percentatge de joves:

<https://www.diba.cat/hg2/presentacio.asp?prid=61>

3. Complexitat de la gestió dels equipaments juvenils:

La gestió de dos equipaments juvenils i un punt d'informació juvenil (PIJ) suposa una gran complexitat organitzativa i de coordinació. Aquests serveis han de funcionar de manera integrada i eficaç dins d'una xarxa de treball compartit entre les entitats locals i els serveis juvenils, garantint la coherència en les activitats i la màxima coordinació. Per tant, és essencial que les empreses licitadores disposin d'experiència prèvia en la gestió de xarxes de serveis juvenils que requereixen coordinació a diferents nivells i amb múltiples agents.

4. Presència i implicació a la xarxa de territori:

És fonamental que els serveis estiguin plenament integrats en la xarxa del territori, la qual inclou la Taula Jove de Professionals, la Xarxa contra l'AEP (Abandonament Escolar Prematur) i les diverses comissions que d'aquesta xarxa es disgreguen. Aquest marc territorial exigeix que les empreses licitadores tinguin coneixement i experiència en la dinamització i coordinació de serveis en xarxa, amb l'objectiu de crear sinergies i noves col·laboracions entre diferents entitats i assegurar la cobertura integral de les necessitats juvenils.

5. L'Assemblea Jove com a eix vertebrador de la participació juvenil:

L'Assemblea Jove és un element clau en la vertebració de la participació juvenil, i està estretament vinculada als equipaments juvenils i al PIJ, ja que aquests serveis són els canals a través dels quals es canalitzen les demandes, inquietuds i iniciatives de la joventut de Santa Coloma. Així, la gestió i dinamització d'aquests equipaments i serveis implica la capacitat de fomentar la participació activa dels joves, coordinar les seves activitats i garantir que els processos de participació estiguin alineats amb les necessitats de la comunitat.

En conseqüència, la sol·licitud que les empreses licitadores acreditin experiència prèvia en municipis amb més de 50.000 habitants en la realització de serveis similars objecte del contracte es fonamenta en la necessitat de garantir que els serveis de gestió, dinamització i coordinació dels Centres de Recursos Juvenils i del Punt d'Informació Juvenil siguin executats per una entitat amb prou capacitat tècnica i organitzativa en contextos urbans semblants, en els quals s'ha d'assegurar estàndards elevats de qualitat i capacitat organitzativa en la prestació de serveis. Així mateix, aquesta exigència constitueix una garantia d'adequació a la realitat d'un municipi amb una densitat poblacional elevada, en què la complexitat de les intervencions socials i la magnitud de la demanda en la prestació dels serveis, requereix una entitat experimentada que s'adapti a les necessitats del territori i la cohesió entre els diferents agents socials implicats en la tasca de millorar la qualitat de vida de la població juvenil.

8.3.- Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

A) Mitjans PERSONALS:

Els mitjans personals necessaris per executar el contracte són els següents:

NÚM.	FUNCIÓ/ CATEGORIA	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA	REQUISITS (PPT)	DEDICACIÓ	PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ
1	Coordinador/a dels serveis	Grau universitari en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social, Sociologia o altres titulacions universitàries de l'àmbit de les ciències socials o humanitats que acreditin formació específica en intervenció socioeducativa o gestió de projectes juvenils.	Mínim 1 any d'experiència en la programació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes/serveis adreçats a joves i adolescents, i en la coordinació i supervisió de personal o equips de treball.	Coneixements informàtics a nivell d'usuari; domini del català (nivell C) i del castellà; capacitat de comunicació, coordinació, lideratge i treball en equip.	35 h/setmana	Sí

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

4	Animadors/es socioculturals	Titulació en animació sociocultural, integració social o titulació universitària en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social o altres titulacions afins de l'àmbit socioeducatiu.	Mínim 1 any d'experiència en dinamització, redacció de projectes adreçats a joves i adolescents, organització i gestió d'activitats, tallers i equipaments juvenils, i competències digitals TIC.	Coneixements informàtics a nivell d'usuari; domini del català (nivell C) i del castellà; capacitat de dinamització, comunicació i treball amb joves.	60 h/setmana CRJ Mas Fonollar 60 h/setmana CRJ Rellotge XXI	Sí
3	Informador/a juvenil	Titulació en animació sociocultural, integració social o titulació universitària en Educació Social, Pedagogia, Psicologia, Treball Social o altres titulacions afins de l'àmbit socioeducatiu.	Mínim 1 any d'experiència en el treball amb joves en l'àmbit educatiu, social o del voluntariat i competències digitals TIC.	Coneixements informàtics (processador de textos, full de càlcul, internet i xarxes socials); domini del català (nivell C) i del castellà; capacitat d'orientació, comunicació i atenció al públic.	60 h/setmana CRJ Mas Fonollar 30 h/setmana CRJ Rellotge XXI	Sí

Acreditació: Pel que fa al personal a subrogar, es considera que la titulació i l'experiència està acreditada. Els licitadors presentaran només els CV i titulacions del personal nou proposat a adscriure al contracte, si s'escau:

- ▶ Per tal d'acreditar la titulació del personal adscrit al servei, el primer classificat haurà d'aportar els títols acadèmics oficials que acreditin de forma fefaent estar en disposició de la titulació requerida.
- ▶ Per tal d'acreditar l'experiència professional del personal adscrit al servei, el primer classificat haurà d'aportar l'informe de vida laboral, juntament amb els Currículums Vitae. L'experiència mínima exigida és d'1 any d'exercici professional en serveis objecte del contracte.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte. Els requisits en quant a formació i experiència professional són també imprescindibles en el moment de contractar personal per a substitucions puntuals.

En cas de personal subjecte a subrogació, s'haurà d'atendre a l'apartat 22 d'aquest informe.

B) Mitjans MATERIALS:

La dotació mínima de mitjans materials que el licitador haurà d'aportar es detalla a l'apartat 4.3 del PPT.

8.4.- Altres declaracions a especificar pels licitadors.

Declaració de menors. Es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors, Annex 1, en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, per tal de garantir la protecció dels menors, referent a tot el personal en contacte directe amb els usuaris i usuàries.

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar al responsable municipal del contracte els certificats negatius de delictes de naturalesa sexual de totes les persones adscrites a l'execució del contracte, inclòs el personal subcontractat que participi en la prestació del servei. Aquests certificats hauran d'haver estat expedits amb una antiguitat mínima de tres mesos respecte de la data de la seva presentació.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Tots els criteris de valoració vinculats a l'objecte del contracte són avaluable de forma automàtica i serviran de base per a l'adjudicació del contracte, fins a un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a continuació:

Críteris de valoració automàtica (100 punts)	Punts	Valoració
a) Oferta econòmica	40 punts	Fórmula
b) Millora: Per l'increment del nombre d'hores de personal fora de l'horari habitual.	25 punts	Automàtic
c) Millora: Per la participació activa en espais comunitaris i iniciatives juvenils.	15 punts	Automàtic
d) Millora en equipament tecnològic	10 punts	Automàtic
e) Millora: Per la formació especialitzada del personal adscrit al contracte.	10 punts	Automàtic

1.1. Criteris de valoració

a) Per la millora en el preu de l'oferta econòmica. L'oferta econòmica que presenti el preu total més baix obtindrà la màxima puntuació. La puntuació serà el resultat de l'aplicació de la següent fórmula*: $\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times \text{punts}$ Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals. <u>Justificació de l'oferta:</u> Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord amb el model establert indicant la baixa resultant i el detall per costos directes i indirectes.	Fins a 40 punts									
b) Per l'increment del nombre d'hores de personal fora de l'horari habitual. Per a poder donar resposta a aquelles ampliacions horàries de personal que s'hagin de realitzar en cas de cessions d'espais a entitats que estiguin exemptes de pagament i pertanyin a la ciutat, s'estableix a l'apartat 2.3, punt 10 del PPT, una reserva d'un mínim de 50 hores anuals d'ampliació de personal fora de l'horari habitual. Donat que en ocasions la demanda d'espais fora de l'horari habitual es pot veure ampliat per circumstàncies imprevisibles (ex: activitats extraordinàries, reforços puntuals, aniversaris d'algunes entitats del territori, trobades d'entitats no programades, actes polítics, iniciatives associacions, etc.), es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte l'increment d'aquest nombre de bossa d'hores, a càrrec del contractista, d'acord amb el següent escalat: <table><tr><th>Opció</th><th>Quantitat de borsa d'hores</th><th>Punts</th></tr><tr><td>A</td><td>Borsa d'hores superior a 125 hores i fins a 150 hores anuals</td><td>25</td></tr><tr><td>B</td><td>Borsa d'hores superior a 100 hores i fins a 125 hores anuals</td><td>15</td></tr></table>	Opció	Quantitat de borsa d'hores	Punts	A	Borsa d'hores superior a 125 hores i fins a 150 hores anuals	25	B	Borsa d'hores superior a 100 hores i fins a 125 hores anuals	15	Fins a 25 punts
Opció	Quantitat de borsa d'hores	Punts								
A	Borsa d'hores superior a 125 hores i fins a 150 hores anuals	25								
B	Borsa d'hores superior a 100 hores i fins a 125 hores anuals	15								

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

C	Borsa d'hores superior a 75 hores i fins a 100 hores anuals	10
D	Borsa d'hores superior a 50 hores i fins a 75 hores anuals	5

Justificació. Els licitadors l'hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable del compliment d'aquesta millora.

El responsable del contracte distribuirà la borsa d'hores i l'adjudicatari detallarà en la factura les hores realitzades a càrrec de la borsa d'hores amb un import zero.

c) Per la participació activa en espais comunitaris i iniciatives juvenils.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'implicar activament el personal adscrit al contracte en accions comunitàries, esdeveniments i iniciatives juvenils impulsades o coordinades per l'Ajuntament o pels agents del territori, més enllà de les actuacions mínimes obligatòries previstes al PPT.

S'entendrà per participació activa la col·laboració efectiva del personal adscrit en la planificació, organització, dinamització o desenvolupament d'accions comunitàries adreçades a adolescents i joves, contribuint a incrementar la visibilitat dels Centres de Recursos Juvenils i a reforçar el treball en xarxa amb els diferents agents comunitaris.

Els CRJ tenen, entre les seves finalitats principals, la promoció de la participació juvenil, el foment de la cohesió comunitària i el treball coordinat amb els diferents agents educatius, socials, culturals i associatius del municipi. Per aquest motiu, la participació comunitària haurà d'estar orientada a reforçar la presència dels CRJ al territori, a fomentar la participació dels adolescents i joves en la vida comunitària, a donar suport a iniciatives juvenils, a generar espais de coordinació i co-creació i impulsar actuacions compartides amb altres serveis, equipaments o agents locals.

Es consideraran espais de participació comunitària, entre d'altres, la Xarxa de Delegats/des, l'Assemblea Jove, la Fira d'Orientació, festes majors i altres esdeveniments impulsats pel Servei d'Educació, Infància i Joventut, així com projectes compartits amb centres educatius, entitats juvenils o espais de coordinació comunitària vinculats a adolescents i joves.

Es valorarà el compromís d'incorporar accions anuals de participació comunitària vinculades al servei, d'acord amb la següent escala:

Opció	Participació activa en espais comunitaris i iniciatives juvenils	Punts
A	Participació en més de 4 accions anuals	15
B	Participació entre 3 i 4 accions anuals	10
C	Participació entre 1 i 2 accions anuals	5

Justificació. Les empreses licitadores hauran d'acreditar el compromís de compliment d'aquesta millora mitjançant una declaració responsable.

En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de subjectar-se a la implementació efectiva de les accions que determini el responsable del contracte. L'execució de totes les accions anuals hauran de constar en les memòries del servei, en les reunions de seguiment i d'altres mecanismes de control previstos al PPT.

d) Millores en equipament tecnològic

Es valorarà l'aportació, sense cost addicional per a l'Ajuntament, d'equipament tecnològic complementari al mínim exigit a la clàusula 4.3 del Plec de prescripcions tècniques, destinat a

**Fins a
15
punts**

**10
punts**

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

reforçar els serveis de dinamització juvenil, espai multimèdia, suport a l'estudi, activitats formatives i accions de comunicació digital vinculades als equipaments juvenils.		
L'equipament ofert haurà de quedar adscrit al contracte durant tota la seva vigència, estar en correcte estat de funcionament i ser adequat per a ús educatiu, sociocultural o audiovisual.		
La incorporació de recursos tecnològics complementaris permet reforçar les activitats de participació, creació cultural, alfabetització digital, suport a l'estudi i comunicació juvenil previstes al PPT. La millora contribueix a ampliar l'accés dels adolescents i joves a eines tecnològiques i continguts digitals, afavorint la inclusió digital, la creativitat i la qualitat dels serveis prestats.		
La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:		
Opció	Equipament tecnològic adicional ofertat	Punts
A	3 portàtils addicionals	3
B	8 tauletes digitals	3
C	Equipament audiovisual o multimèdia per a activitats juvenils. El mínim de material a aportar és el que es relaciona a continuació: 2 projectors, 2 pantalles de projecció, 2 altaveus portàtils, 2 equips de so bàsics, 2 micròfons sense fil, 2 auriculars, 3 webcams, càmeres de vídeo bàsiques, 2 trípodes, 3 focus LED portàtils, 5 memòries USB, 3 connexions wifi portàtils, 3 televisors o pantalles multimèdia, 3 consoles de videojocs per activitats grupals, 3 comandaments addicionals, 3 lectors de targetes, 2 petites taules de mescles, 1 pack del material per a podcast bàsic, 1 faristols o suports per a dispositius audiovisuals, cables i adaptadors audiovisuals, bateries externes, sistemes d'alimentació portàtil o equip/material equivalent.	4
La puntuació serà acumulable fins a un màxim de 10 punts.		
L'equipament ofert tindrà caràcter contractual i l'empresa adjudicatària haurà de garantir-ne la disponibilitat, el manteniment ordinari, la conservació, la reposició, si escau, i el correcte funcionament durant tota la vigència del contracte, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.		
Justificació. Els licitadors hauran d'acreditar el compromís d'adscripció d'aquest material al contracte mitjançant una declaració responsable.		
En cas de resultar adjudicatària, l'empresa haurà de posar a disposició del servei l'equipament compromès d'acord amb les necessitats efectives dels equipaments juvenils i les indicacions del responsable municipal del contracte. La disponibilitat i utilització efectiva dels equips i recursos aportats haurà de quedar reflectida en les memòries de seguiment del servei, en les reunions de coordinació i en la resta de mecanismes de control previstos al PPT.		
L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa corresponent o efectuar les comprovacions materials que consideri necessàries per verificar l'adscripció i disponibilitat efectiva dels equips vinculats al contracte.		
e) Per la formació especialitzada del personal adscrit al contracte		Fins a 10 punts
Es valorarà el compromís d'impartir hores anuals (addicionals a les contemplades al PPT) de formació especialitzada al personal adscrit al contracte, vinculada a les funcions pròpies del servei i orientada a la millora de la qualitat tècnica de la intervenció socioeducativa i juvenil.		

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

La formació haurà d'estar relacionada amb alguna de les matèries que es relacionen a continuació: perspectiva de gènere, salut mental juvenil, prevenció de violències, interculturalitat, diversitat sexual i de gènere, participació juvenil, ús responsable de pantalles, mediació comunitària.

Opció	Hores anuals de formació del personal adscrit al contracte	Punts
A	Mínim 60 h/persona/a l'any	10
B	Mínim 50 h/ persona/ a l'any	6
C	Mínim 40 h/ persona/ a l'any	3

Justificació. Els licitadors hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable del compliment d'aquest Pla formatiu especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de dos mesos des de la formalització del contracte, un pla de formació del personal adscrit al servei que inclogui la planificació de les accions formatives previstes durant la vigència del contracte, amb indicació, com a mínim, de les matèries, objectius, calendarització, durada i perfils professionals destinataris.

L'execució efectiva de les accions formatives compromeses haurà de quedar acreditada en les memòries de seguiment del servei, mitjançant la incorporació de la documentació justificativa corresponent, amb detall de les accions formatives realitzades, les dates d'execució, la durada de cada formació, el contingut impartit, i el personal adscrit al contracte que hi hagi participat.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la documentació acreditativa complementària que consideri necessària per verificar el compliment efectiu d'aquesta millora.

10. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes admeses siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en euros, no sobre el percentatge de baixa de les ofertes admeses.

A més, quan el salari dels treballadors i de les treballadores adscrits al contracte sigui inferior al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

12. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

No es permet la cessió del contracte.

13. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí. Tasques accessòries, com ara els tallers i formació especialitzada de forma puntual (cursets, serveis tècnics auxiliars, etc.).

Tasques crítiques que no permeten subcontractació: La pròpia tasca de dinamització, informació i la coordinació, ja que són el nucli de responsables de l'execució del contracte i en són els principals responsables. En aquest sentit l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap dels projectes ni intervencions objecte del contracte de serveis, ja que aquesta és la prestació principal valorada en la licitació.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

Les previstes al PCAP i a més:

- La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació entre dones i homes. El contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació d'assetjament per raó de sexe i gènere, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.
- Les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de dones joves entre 16 i 35 anys, mínim del 50% del personal, o persones immigrades joves entre 16 i 35 anys, mínim del 20% del personal, sempre que aquestes persones tinguin capacitat professional i personal per realitzar les tasques objecte del contracte. Aquesta condició també es pot complir amb la subcontractació en el mateix percentatge. Aquest criteri no han d'implicar l'acomiadament o reducció de la jornada d'altre personal integrat prèviament en la plantilla de l'empresa, es tindran presents només en noves contractacions necessàries per al desenvolupament del servei.

Acreditació: l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte a la finalització del contracte i sempre que aquest ho demani, una declaració responsable i documentació acreditativa si s'escau, respecte al compliment d'aquestes condicions.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

15. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

15.1. Obligacions relatives a la gestió i organització del servei:

L'empresa contractista haurà de:

- a) Especificar a l'inici del servei les persones adscrites al contracte. Qualsevol substitució o acomiadament haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, garantint que es manté la prestació del servei amb el perfil adequat, és a dir, formació, capacitats, coneixements i experiència adient per a l'execució de les actuacions descrites al PPT.
- b) Designar un representant que actuarà com a únic interlocutor amb l'Ajuntament i responsable de la correcta execució de les prestacions contractuals.

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

- c) Atendre els requeriments de l'Ajuntament per separar del servei qualsevol treballador/a que, per negligència o altres causes greus, comprometi la prestació del servei.

15.2. Obligacions relatives a la qualitat i desenvolupament tècnic del servei:

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- d) Presentar, dins els dos primers mesos de contracte, una estratègia de coordinació amb els serveis del territori i centres educatius, adaptada al context específic de Santa Coloma de Gramenet.
- e) Presentar les propostes trimestrals d'activitats amb un mínim de tres setmanes d'antelació respecte a la seva execució, per a la seva validació i coordinació amb l'Ajuntament.
- f) Elaborar i implantar, dins els tres primers mesos, un sistema d'avaluació de la satisfacció dels usuaris i dels professionals derivadors, amb indicadors qualitius i quantitatius.
- g) Participar en reunions de seguiment i valoració del servei, així com en l'avaluació final, en coordinació amb l'equip tècnic municipal.
- h) Recollir dades i informació rellevant per a l'elaboració de memòries o estudis relacionats amb la joventut.
- i) Vetllar per una comunicació eficaç de les activitats i serveis programats mitjançant accions d'informació i difusió.
- j) Donar resposta a queixes o incidències rebudes en un termini màxim de 15 dies.

15.3. Obligacions relatives al seguiment administratiu

L'empresa contractista haurà de:

- k) Elaborar i presentar una **memòria tècnica i econòmica anual**, o segons la periodicitat que es pacti amb el Servei d'Educació, infància i joventut. La memòria tècnica inclourà una valoració qualitativa dels resultats assolits, el grau de compliment dels objectius i recomanacions per a la millora del servei. La memòria econòmica haurà d'incloure la **liquidació detallada de les despeses** o serveis efectivament prestats, a la finalització del contracte i dins el termini establert per l'Ajuntament.
- l) El contractista haurà de subscriure i mantenir vigent durant tot el termini del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que es puguin causar a tercers o al propi Ajuntament, o a d'altres béns jurídicament protegits, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment. Aquesta assegurança haurà de tenir contractat un capital mínim de 600.000 euros per sinistre i de 50.000 euros per víctima. En cas d'accident o perjudicis de qualsevol mena que pateixin les persones adscrites al contracte a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.

16. CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

Sí. D'acord amb el següent detall sobre la protecció de dades personals:

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ EN EL TRACTAMENT DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei de:

Gestió, dinamització i coordinació dels centres de recursos juvenils Mas Fonollar i Rellotge XXI i del punt d'informació juvenil de Santa Coloma de Gramenet.

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- ☒ **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- ☒ **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- ☒ **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- ☒ **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- ☒ **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- ☒ **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació - localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- ☒ **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- ☒ **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- ☒ **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- ☒ **Dades de caràcter identificatiu:** Nom i cognoms; adreça electrònica; telèfon; data de naixement; imatge (únicament quan sigui necessària per a activitats de difusió i amb l'autorització corresponent); DNI/NIF exclusivament quan sigui imprescindible per a la tramitació d'un servei o activitat concreta que així ho requereixi (inscripció a tallers o activitats).
- ☒ **Dades de característiques personals:** Dades familiars (estrictament necessàries quan la persona usuària sigui menor d'edat per identificar el/la representant legal o les persones autoritzades); Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Llengua materna (a efectes d'estadístiques i elaboració de perfils de persones usuàries amb l'objectiu d'oferir una programació més personalitzada).
- ☒ **Categories especials de dades:** Dades relatives a la salut exclusivament quan siguin imprescindibles per garantir la seguretat de la persona usuària durant el desenvolupament de les activitats (al·lèrgies alimentàries, intoleràncies, medicació d'urgència o necessitats derivades d'una discapacitat o mobilitat reduïda) i dades sobre infraccions penals (exclusivament a efectes de comprovació d'antecedents negatius de delictes sexuals quan el tipus d'activitat ho requereixi).

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- Persones joves d'entre 12 i 35 anys usuàries dels Centres de Recursos Juvenils i del Punt d'Informació Juvenil que participin en els serveis, activitats, programes o accions objecte del contracte.
- En el cas de persones menors d'edat, també les persones que n'exerceixin la representació legal, únicament respecte de les dades necessàries per gestionar autoritzacions, comunicacions i incidències derivades de la prestació del servei.

L'accés a aquestes dades és necessari perquè l'empresa adjudicatària pugui gestionar les inscripcions, verificar els requisits de participació, contactar amb les persones usuàries o els seus representants legals,

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

garantir la seva seguretat durant les activitats, efectuar el seguiment dels serveis prestats i donar compliment a les obligacions derivades del contracte, actuant sempre com a encarregada del tractament i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.

Subcontractació. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

- ☒ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **retornarà** al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sí és preveu la modificació del contracte sense que s'alteri la naturalesa global del mateix, ni suposi l'establiment de nous preus unitaris contemplats al contracte, tal com l'establert a l'article 204 LCSP.

CIRCUMSTÀNCIES

Les circumstàncies previstes de modificació del contracte són les següents:

A. Increment de necessitats de cobertura horària dels equipaments

En cas que, durant la vigència del contracte, es produeixi un increment sostingut de la demanda d'ús dels equipaments juvenils fora dels horaris ordinaris previstos al PPT, especialment en relació amb reserves i cessions d'espais, activitats juvenils cogestionades, programacions extraordinàries, activitats comunitàries o de ciutat, o ampliacions dels períodes d'obertura dels equipaments, i sempre que s'hagin exhaurit les borses d'hores o recursos addicionals previstos en l'oferta adjudicada, es podrà modificar el contracte mitjançant l'increment de les hores de servei necessari per garantir la seva correcta prestació.

B. Increment sobrevingut de la programació d'activitats o tallers, per incorporació de nous espais o ampliació de serveis juvenils municipals

Atès el caràcter flexible, participatiu i adaptatiu dels serveis juvenils objecte del contracte, es podrà modificar el contracte quan es produeixi un increment no previst inicialment de la demanda d'activitats, tallers, accions formatives, activitats socioculturals, dinamitzacions informatives o accions comunitàries impulsades pels equipaments juvenils o pel PIJ. Aquesta modificació podrà acordar-se quan la demanda efectiva superi les previsions inicials del contracte, s'incorporin nous equipaments juvenils municipals, s'ampliïn els serveis del Punt d'Informació Juvenil, l'augment sobrevingut de la programació d'activitats, tallers o accions comunitàries, o es requereixi l'extensió dels serveis a altres espais municipals o comunitaris de la ciutat.

La modificació podrà consistir en l'ampliació del nombre d'activitats o tallers, dinamització o suport tècnic vinculades a l'execució del servei.

Àrea d'Alcaldia-Presidència

Servei d'Educació, Infància i Joventut

C. Increment de projectes i iniciatives juvenils cogestionades

Es podrà modificar el contracte quan es produeixi un increment significatiu i objectivable de projectes impulsats per entitats juvenils, iniciatives de grups informals de joves, processos de cogestió juvenil, activitats comunitàries juvenils, o col·laboracions vinculades a la participació juvenil i associativa que requereixin suport addicional de caràcter tècnic, organitzatiu, logístic o econòmic per part de l'empresa adjudicatària en el marc del Servei de foment i acompanyament d'iniciatives juvenils previst al PPT.

D. Increment de serveis de suport a l'estudi i ampliacions extraordinàries

Es podrà modificar el contracte quan es produeixi un increment sostingut de la demanda dels serveis de suport a l'estudi o de l'ús de l'aula d'estudi en períodes extraordinaris d'exàmens, especialment quan es requereixi ampliar horaris respecte dels previstos al PPT, incrementar personal de suport, reforçar serveis de vigilància o dinamització, o ampliar dies d'obertura per necessitats acreditades del servei.

E. Increment de jornada del personal adscrit al contracte derivat de l'ampliació o intensificació dels serveis

Es podrà modificar el contracte quan, com a conseqüència de qualsevol de les circumstàncies de modificació previstes en aquest apartat, es produeixi la necessitat d'incrementar la dedicació horària del personal adscrit al contracte per tal de garantir la correcta prestació dels serveis.

En particular, aquesta modificació podrà acordar-se quan concorrin situacions com:

- l'increment de necessitats de cobertura horària dels equipaments juvenils,
- l'augment sobrevingut de la programació d'activitats, tallers o accions comunitàries,
- l'ampliació dels serveis del Punt d'Informació Juvenil,
- el desplegament de nous punts d'atenció o actuacions descentralitzades,
- l'increment de projectes i iniciatives juvenils congestionades que requereixin del suport extraordinari del personal adscrit al contracte,
- o l'augment de la demanda dels serveis de suport a l'estudi i ampliacions extraordinàries d'horari.

Aquestes circumstàncies podran comportar l'ampliació de la jornada laboral del personal adscrit al contracte, així com l'increment de les hores de prestació dels perfils professionals previstos al PPT, sempre dins de les mateixes funcions, categories professionals i condicions d'execució inicialment establertes.

ABAST DE LES MODIFICACIONS PREVISTES

Les modificacions previstes no superaran l'import màxim del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del VEC s'ha calculat en l'import de **115.035,99 €**.

S'aplicaran els preus establerts en la formalització del contracte, aplicant la baixa ofertada pel contractista.

Per procedir a la modificació caldrà l'acord de l'òrgan municipal amb audiència del contractista, i s'aprovarà d'acord amb el procediment previst a la LCSP.

CONDICIONS DE LA MODIFICACIÓ

En cas de detectar les circumstàncies esmentades, es demanarà informe tècnic i un pressupost de la modificació a aplicar a l'empresa contractista, la qual haurà de tenir en compte els preus fixats en els plecs de la contractació, i haurà de comptar amb el vist i plau del responsable del contracte i/o dels serveis implicats.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

18. PREUS CONTRADICTORIS / REVISIÓ DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

☒ NO

REVISIÓ DE PREUS

☒ NO. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El Contractista presentarà les factures en coherència amb els serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració, detallant el núm. d'expedient assignat pel present Contracte que constarà al document de la formalització i la descripció dels serveis prestats.

La facturació serà mensual o proporcional als dies de serveis quan no es presti per mesos complets i es realitzarà a mes vençut. Les factures detallaran els serveis realment realitzats durant el període facturat.

Per tant, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost per aquest servei, ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi i justifiqui l'empresa contractista a través de la **presentació de manera trimestral d'una memòria econòmica detallada de les activitats i tallers executats**, amb l'objectiu de verificar els serveis efectuats d'acord amb les factures abonades per l'Ajuntament.

20. PENALITZACIONS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els licitadors i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats, sense perjudici de les establertes en el PCAP:

a) Incompliments molt greus:

- Adoptar actituds discriminatòries en la relació amb les persones destinatàries dels serveis objecte del contracte.
- Manca d'aplicació dels protocols i circuits establerts en matèria de protecció de la infància i l'adolescència, especialment aquells relacionats amb la detecció, comunicació i derivació de situacions de risc o desamparament, d'acord amb la normativa vigent i els procediments establerts per l'Administració competent.
- No donar la prestació de manera regular i continuada durant 3 dies hàbils o amb pertorbacions reiterades i reincidents, serveis incomplets o defectuosos reiterats, no complir amb les tasques planificades de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
- Tracte incorrecte i/o ofensiu, verbal o físic vers les persones usuàries del servei o personal tècnic municipal.

b) Incompliments greus:

- No comunicar, dins els primers sis mesos de vigència del contracte i de manera degudament justificada, la impossibilitat de garantir el compliment del nombre mínim d'activitats i serveis establerts a la clàusula 4.2 del PPT.
- No garantir la continuïtat i regularitat del servei durant 2 dies hàbils consecutius o acumulats en un mateix mes.

21. RECEPCIÓ DEL SERVEI I TERMINI DE GARANTIA

RECEPCIÓ. Abans de la finalització del contracte, i per tal de procedir a la recepció d'aquest, el contractista haurà de presentar memòria d'activitats amb la liquidació de les despeses o serveis efectivament prestats en la finalització del contracte (clàusula 8 del PPT), els inventaris actualitzats i la relació de treballadors susceptibles de subrogació.

TERMINI de garantia: Sí. 3 mesos des de la recepció del servei o informe favorable equivalent.

22. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

☒ Sí. Personal detallat a l'**Annex II**.

23. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació està prevista al pla anual de contractació per al 2026.

24. SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	Correu electrònic	Ext. Telf.
Del contracte	Esmeralda Garcia Ledesma	Cap del servei d'Educació, Infància i Joventut	garciale@gramenet.cat	2530
De la partida	Esmeralda Garcia Ledesma	Cap del servei d'Educació, Infància i Joventut	garciale@gramenet.cat	2530

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica

La cap del servei d'Educació, Infància i Joventut,

Esmeralda García Ledesma