

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRACTAMENT I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ SEMIACTIVA DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA.

Expedient	PR-2027-21	Modalitat	Contracte Públic
Núm. de lots	PR-2027-21-1 PR-2027-21-2		
Unitat promotora	Subdirecció General d'Organització, Informació i Difusió.		
Procediment	Obert Harmonitzat	Tipus	Serveis
Objecte:	Servei de tractament i custòdia de la documentació semiactiva del Departament de la Presidència: Lot 1: Servei de tractament i custòdia de la documentació semiactiva del Departament de la Presidència en suports físics i Lot 2: Serveis de digitalització, edició i preservació de documents audiovisuals generats pel Departament de la Presidència.		
Termini d'execució:	Des de l'1 de gener de 2027 o des de la data de signatura del contracte si és posterior, i fins al 31 de desembre de 2027 amb possibilitat de prorrogar, com a màxim fins al 31 de desembre de 2031.		

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és doble. D'una banda, la prestació dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada pels serveis centrals del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, quedant-ne exclosa la documentació generada per les delegacions territorials (Lot 1). D'altra banda, els serveis de digitalització, custòdia, edició i preservació dels documents audiovisuals generats o rebuts pel Departament de la Presidència (Lot 2).

El codi CPV aplicable en aquesta licitació:

Lot 1: 79560000-7-Serveis d'arxiu

Lot 2: 72317000-0-Serveis d'emmagatzematge de dades

2. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans.

L'Arxiu Administratiu del Departament de la Presidència (AADP) no disposa dels dipòsits suficients per a l'arxivament de la documentació que les unitats administratives del Departament produeixen en l'exercici de les seves actuacions, d'entre elles cal destacar especialment el gran volum generat pel Gabinet Jurídic de la Generalitat. Actualment l'AADP té dipositades en l'empresa de custòdia externa, que va guanyar el darrer procediment obert l'any 2023, 38.000 arxivadors, a data de 13 de maig de 2026.

A més, cal afegir el volum de documentació actualment custodiat al dipòsit d'Ausiàs March, que a data de 13 de maig de 2026 ascendeix a 12.813 arxivadors. Aquest increment es

justifica per la necessitat d'alliberar l'espai que actualment s'utilitza com a dipòsit documental, motiu pel qual es preveu transferir a custòdia externa la totalitat del fons ubicat a aquest dipòsit.

En aquest sentit, el contracte haurà d'incloure la recollida inicial de la documentació per part de l'empresa adjudicatària a l'inici de l'execució contractual, així com el seu trasllat a les dependències de custòdia de l'empresa.

Així mateix, l'AADP no disposa dels mitjans tècnics per dur a terme les eliminacions de documentació un cop aplicades les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAAD).

Quant a la documentació audiovisual, el Departament de la Presidència entre les competències que li són pròpies hi ha la de la comunicació i difusió i en depenen les campanyes institucionals que la Generalitat ha portat a terme des del restabliment de la institució l'any 1977. També són responsabilitat de Departament les gravacions dels discursos dels successius presidents, així com dels seus actes (entrevistes, declaracions institucionals, etc.) i els actes organitzats pel propi Departament (rodes de premsa, jornades, etc.) , així com altres actes institucionals que se celebren al Palau de la Generalitat.

Un altre bloc de documents audiovisuals són els resultants de l'activitat del Carilló del Palau, que per la singularitat de l'instrument, esdevé excepcional. Aquests documents són principalment gravacions del cicle de concerts de carilló, festivals externs, entrevistes i les del Festival Internacional de Carilló.

El Departament de la Presidència no disposa dels equipaments necessaris per fer els canvis de formats que requereix l'evolució tecnològica. Tampoc disposa d'un repositori ni d'un gestor documental que compleixi els requeriments mínims per a la preservació, descripció i consulta d'aquesta documentació, raó per la qual ha de recórrer als serveis especialitzats d'una empresa externa.

Com a resultat de la digitalització de la documentació audiovisual realitzada fins el moment, aquesta documentació ocupa un total de 56,7 TB, que actualment es troben en custòdia externa.

3. Característiques principals de la contractació.

Tal com s'estableix al plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment obert harmonitzat, l'objecte del contracte afecta a documentació i informació en qualsevol dels suports en què ha estat generada. El conjunt de les tasques a realitzar han de seguir i aplicar el Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa (SGGDA) de la Generalitat de Catalunya.

El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2027 o des de la data de signatura del contracte si és posterior, fins el 31 de desembre de 2027 amb possibilitat de prorrogar quatre vegades, com a màxim fins el 31 de desembre de 2031.

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades personals per tant la prestació dels serveis es farà d'acord amb la legislació vigent aplicable en matèria de gestió de documents i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament i haurà de formalitzar l'acord d'encàrrec de tractament previst a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 abans de l'inici de l'execució del contracte.

La licitació inclou dos lots. Són els següents:

Lot 1: Servei de tractament i custòdia de la documentació semiactiva del Departament de la Presidència en suports físics.

Lot 2: Serveis de digitalització, edició i preservació de documents audiovisuals generats pel Departament de la Presidència.

Pel que fa al Lot 1, la pròpia naturalesa del contracte no permet una divisió en sub-lots, perquè aquesta divisió impossibilitaria l'execució correcta del contracte, ja que aquesta pluralitat de serveis formen part d'un conjunt de tasques sobre la documentació administrativa, totes interrelacionades entre si, com és el trasllat, préstec, custòdia, consulta i destrucció de la documentació esmentada.

A més, la coordinació entre diferents contractistes, en el supòsit de sub-lots, a banda d'encarir l'execució del contracte, provocaria molts problemes de coordinació entre les possibles diferents empreses contractistes, la qual cosa incidiria en la correcta execució del contracte.

L'execució d'aquest contracte implica el tractament de dades personals en els dos lots, per tant la prestació dels serveis es farà d'acord amb la legislació vigent aplicable en matèria de gestió de documents i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal i amb les finalitats següents:

Lot 1: Recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació de caràcter públic generada pel Departament de la Presidència.

Lot 2: Digitalització, custòdia, edició i preservació dels documents audiovisuals generats o rebuts pel Departament de la Presidència.

4. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació: justificació del seu càlcul.

El valor estimat del contracte resulta del càlcul següent: imports de licitació (IVA exclòs) dels lots 1 i 2 per al període 1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2027, més quatre pròrrogues, com a màxim, anuals, una d'1 de gener de 2028 a 31 de desembre de 2028, una segona d'1 de gener de 2029 a 31 de desembre de 2029, la tercera d'1 de gener de 2030 a 31 de desembre de 2030 i la quarta d'1 de gener de 2031 a 31 de desembre de 2031. En aquesta licitació es preveuen modificacions del contracte de fins a un 20%.

El valor estimat del contracte, incloent quatre pròrrogues, es desglossa de la manera següent:

	2027	PRÒRROGA 2028	PRÒRROGA 2029	PRÒRROGA 2030	PRÒRROGA 2031	
Lot	Preu (IVA exclòs) + increment 20% (16.855,08 €) Lot 1 , 10.432,55 € Lot 2)	Preu (IVA exclòs) + increment 20% (16.855,08 €) Lot 1 , 10.432,55 € Lot 2)	Preu (IVA exclòs) + increment 20% (16.855,08 €) Lot 1 , 10.432,55 € Lot 2)	Preu (IVA exclòs) + increment 20% (16.855,08 €) Lot 1 , 10.432,55 € Lot 2)	Preu (IVA exclòs) + increment 20% (16.855,08 €) Lot 1 , 10.432,55 € Lot 2)	VEC

Servei de tractament i custòdia de la documentació semiactiva del Departament de la Presidència en suports físics.	101.130,50 €	101.130,50 €	101.130,50 €	101.130,50 €	101.130,50 €	505.652,50 €
Digitalització, custòdia, edició i preservació dels documents audiovisuals generats o rebuts pel Departament de la Presidència.	62.595,31 €	62.595,31 €	62.595,31 €	62.595,31 €	62.595,31 €	312.976,55 €
TOTAL						818.629,05 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, el pressupost s'exhaurirà o no en funció dels serveis que es prestin efectivament i de conformitat amb les sol·licituds que l'adjudicatari rebi del Departament de la Presidència. En qualsevol cas no es garanteix cap volum mínim de despesa.

El pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Lot	Import base	IVA	Import total	Termini d'execució	Partida pressupostària
1	84.275,42 €	17.697,84 €	101.973,26 €	1 any	D/227001100/1210/0000
2	52.162,76 €	10.954,18 €	63.116,94 €	1 any	D/227001100/1210/0000
TOTAL	136.438,18 €	28.652,02 €	165.090,20 €		

Justificació del càlcul del pressupost base de licitació (art. 100.2 LCSP):

Lot 1:

	Pressupost de licitació €	IVA €	Pressupost base de licitació €
Imports:	84.275,42 €	17.697,84	101.973,26 €

Per elaborar el pressupost de licitació, s'ha decidit revisar els preus unitaris per tal d'ajustar-los al preu de mercat. El preu de licitació s'ha calculat en base al contracte PR-2024-10,

aplicant-li un increment d'acord amb l'actualització de l'IPC des de desembre de 2023 fins a març de 2026 d'un 6,7%, segons les dades publicades per l'INE.

Un cop realitzats els càlculs d'actualització de preus, s'estableixen els següents preus unitaris de licitació dels diferents serveis previstos en el contracte. Els preus unitaris s'han multiplicat per les unitats estimades totals per tenir el resultat del pressupost de licitació sense IVA:

Pressupost					
Descripció					Pressupost execució del contracte
Primera recollida de documentació empresa actual (IVA exclòs) *					8.920,12 €
Primera recollida de documentació dipòsit AM (IVA exclòs) **					3.004,67 €
Restitució parcial a mig contracte (IVA exclòs) ***					3.004,67 €
	Unitat	Preus màx. (sense IVA)	Nombre d'unitats mensuals estimat	Nombre d'unitats estimades durant l'execució del contracte	
Recollida i transport de la documentació que es generi durant la vigència del contracte	Arxivador	0,59 €	90	1.080	637,20 €
Custòdia de la documentació del dipòsit inicial	Arxivador	0,11 €	50.800	609.600	67.056,00 €
Custòdia de la documentació generada durant l'execució del contracte	Arxivador	0,11 €	90	1.080	118,80 €
Préstec ordinari	Arxivador	4,26 €	15	180	766,80 €
Préstec urgent	Arxivador	6,00 €	3	36	216,00 €
Consulta in situ a l'empresa	Arxivador	2,04 €	2	24	48,96 €
Destrucció certificada de la documentació en custòdia externa	Arxivador	1,37 €	11	132	180,84 €
Destrucció certificada de la documentació dipositada als arxius del Departament o entitat	Arxivador	1,38 €	10	120	165,60 €
Transferència de documentació als	Arxivador	1,18 €	11	132	155,76 €

arxius històrics i centrals territorials de la Generalitat					
TOTAL					84.275,42 €

* El preu corresponent a la Primera recollida de documentació empresa actual només és d'aplicació en el cas que es produeixi un relleu d'empreses contractistes i és una quantitat fixa, establerta en 8.920,12 € + 21% d'IVA, i serà abonat en un únic pagament, un cop realitzat el trasllat, d'acord amb el que s'estableix en la prescripció 4.2.2 del PPT.

** El preu corresponent a la Primera recollida de documentació dipòsit AM serà d'aplicació sempre, i és una quantitat fixa, establerta en 3.004,67 €.

*** El preu corresponent a la Restitució a mig contracte serà d'aplicació en el cas que estigui disponible el nou dipòsit previst a l'edifici de Jaume I, i és una quantitat fixa, establerta en 3.004,67 €.

També, d'acord amb l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'han estimat els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais amb el desglossament indicat a l'Annex.

En el lot 1 d'aquesta licitació, el cost del personal no és preu del contracte i no forma part de l'oferta econòmica. En concret, l'oferta econòmica és la relació de diversos preus unitaris que són prestacions relacionades amb l'objecte del contracte.

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Lot 2:

	Pressupost de licitació €	IVA €	Pressupost base de licitació €
Imports:	52.162,76 €	10.954,18 €	63.116,94 €

Per elaborar el pressupost de licitació, s'ha decidit revisar els preus unitaris per tal d'ajustar-los al preu de mercat. El preu de licitació s'ha calculat en base al contracte PR-2024-10, aplicant-li un increment d'acord amb l'actualització de l'IPC des de desembre de 2023 fins a març de 2026 d'un 6,7%, segons les dades publicades per l'INE. Els preus unitaris s'han multiplicat per les unitats estimades totals per tenir el resultat del pressupost de licitació sense IVA.

Un cop realitzats els càlculs d'actualització de preus, s'estableixen els següents preus unitaris de licitació dels diferents serveis previstos en el contracte:

Concepte	Unitat de mesura	Preu/unitat	Nombre d'unitats estimat durant un mes	Nombre d'unitats estimat durant l'execució del contracte	Pressupost de l'execució del contracte
Custòdia online	Terabyte (TB)	52,72 €	5,7	68	3.584,96 €
Custòdia offline	Terabyte (TB)	22,77 €	51	612	13.935,24 €
Digitalització	Minuts	11,98 €	100	1200	14.376,00 €
Edició	Hora	70,37 €	24	288	20.266,56 €
TOTAL					52.162,76 €

També, d'acord amb l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'han estimat els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais amb el desglossament indicat a l'Annex.

En el lot 2 d'aquesta licitació, el cost del personal no és preu del contracte i no forma part de l'oferta econòmica. En concret, l'oferta econòmica és la relació de diversos preus unitaris que són prestacions relacionades amb l'objecte del contracte, com a custòdia on line, custòdia off line, digitalització i edició de la documentació audiovisual.

D'acord amb la resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal prescrita per l'article 100.2 LCSP només afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte.

En aquest cas, els costos salarials de les persones que executaran el contracte no contribueixen a fixar el preu ni en formen part, i no s'integren en el preu total del contracte.

En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

5. Criteris de solvència

Aquests criteris de solvència es demanen en tots dos lots per garantir que es presentin empreses solvents i per garantir la màxima concurrència en la licitació, fins i tot de les petites i mitjanes empreses.

- **Solvència econòmica:**

En virtut dels articles 86 i 87 de LCSP, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per a cada lot de manera diferenciada mitjançant la documentació següent:

LOT 1:

Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del lot, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 125.000,00 €.

LOT 2:

Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del lot, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 100.000,00 €.

En el cas que les empreses licitadores es presentin simultàniament als dos lots hauran d'acreditar la solvència econòmica exigida per a cadascun dels lots, perquè la xifra anual de negocis exigida està relacionada amb l'objecte de cada lot.

- **Solvència tècnica o professional:**

En virtut de l'article 90 de LCSP, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar per a cada lot de manera diferenciada mitjançant la documentació següent:

LOT 1:

Solvència tècnica: Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.

Els licitadors d'aquest lot 1 també poden declarar que disposen la solvència requerida mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

<i>Classificació segons RD 773/2015</i>
Grup: L
Subgrup: 1
Categoria: 1 o superior

LOT 2:

Solvència tècnica: Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.

En el lot 2, no s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

6. Procediment d'adjudicació:

En funció del valor estimat del contracte, i atès el que estableix l'article 22.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el procediment que s'ha de seguir és el de procediment obert harmonitzat, recollit a l'article 156 i següents d'aquesta llei, procediment que permet la màxima concurrència de licitadors en aquesta licitació. Per raó d'import es tracta d'un procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

7. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat. La valoració màxima de la qualitat de les ofertes serà de 70 punts sobre un total de 100 punts. Els altres 30 punts s'atorgaran a l'oferta econòmica.

LOT 1

Valoració de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius:

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de 70 punts. S'han establert els criteris de valoració d'acord amb les necessitats dels serveis a contractar, representant una millora en la seva execució. Es presentarà la declaració responsable de compliment de criteris i requisits d'adjudicació avaluable de forma automàtica diferents del preu d'acord amb aquesta taula:

Criteris de valoració	Puntuació
Criteri de valoració 1: Mesures de protecció i conservació de la documentació	
1.1 Sistemes de protecció contra incendis	Fins a 12 punts
Prestatgeries de material no inflamable	4 punts
Separació mínima dels dipòsits de 5 metres respecte altres edificis	4 punts
Espai perimetral de separació mínima de 8 metres dels dipòsits respecte boscos, espais públics o carreteres	4 punts
1.2 Sistemes de protecció contra la intrusió i robatori	Fins a 8 punts
Portes blindades	2 punts
Càmeres de seguretat a l'exterior dels dipòsits	2 punts
Sistema de circuit tancat de TV amb gravació d'imatges	2 punts
Servei de vigilància amb vigilat de seguretat 24h 365 dies a les instal·lacions	2 punts
1.3 Sistemes de protecció preventiva contra accidents produïts per l'aigua	Fins a 9 punts
Prestatgeries separades dels murs	2 punts
Terra inclinat per evitar embassaments	1 punt
Revisions periòdiques de possibles filtracions	1 punt

Totes les prestatgeries separades a més de 15 cm del terra	3 punts
Prestatgeries superiors amb superfície coberta	2 punts
1.4 Sistemes de protecció contra plagues	Fins a 7 punts
Zona de neteja i desinfecció de documentació	3 punts
Existència de protocols en cas de detecció de plagues i/o activitat microbiològica que puguin afectar la correcta conservació de la documentació.	3 punts
Existència d'una zona destinada a aïllar documentació afectada per plagues i/o activitat microbiològica	1 punt
1.5 Sistemes de neteja de les instal·lacions	Fins a 4 punts
Neteja setmanal dels dipòsits	2 punts
Neteja setmanal de la resta d'instal·lacions	2 punts
1.6 Condicions climàtiques dels dipòsits	Fins a 5 punts
Registre diaris de control d'humitat i temperatura	2 punts
Aïllament tèrmic dels dipòsits	1 punt
Sistema de ventilació natural	1 punt
Sistema de ventilació forçada	1 punt
2. Mesures d'estalvi i eficiència energètica i mediambiental	Fins a 8 punts
Els vehicles destinats al servei de préstecs disposen del distintiu ambiental de la DGT ECO o Zero emissions	3 punts
Estar en possessió d'un certificat energètic (mínim categoria C)	2 punts
Sistema d'encesa i apagada de llums mitjançant detector de presència	1,5 punts
Sistema d'enllumenat del dipòsit mitjançant il·luminació LED	1,5 punts
3. Mesures de control i seguretat dels trasllats i les eliminacions	Fins a 4 punts
Vehicles amb sistemes de seguretat i control GPS	2 punts
Nivell de seguretat de la documentació destruïda. Es valorarà el nivell de seguretat emprat en la destrucció de documentació d'acord amb la norma DIN 66399, tenint en compte els mínims establerts en el PPT i d'acord amb els criteris següents:	Màxim 2 punts
• Nivell de seguretat P-4	0,5 punts
• Nivell de seguretat P-5	1 punt
• Nivell de seguretat P-6	1,5 punts
• Nivell de seguretat P-7	2 punts
4. Millores en l'execució dels serveis respecte el PPTP	Fins a 13 punts
Reducció en el termini d'entrega de documentació en préstecs:	Màxim 3 punts
• Reducció en 2 hores (entrega entre les 12:01h i les 14:00)	1 punt
• Reducció en 4 hores (entrega entre les 10:01h i les 12:00)	2 punts
• Reducció en 6 hores (entrega entre les 08:00h i les 10:00)	3 punts
Capacitat addicional de preparació d'arxivadors/dia per a la seva restitució a la finalització del contracte d'acord amb els termes establerts al plec de prescripcions tècniques:	Màxim 2 punts
• 3.001 a 4.000	1 punt
• 4.001 a 5.000	1,5 punts
• Més de 5.000	2 punts
Proximitat dels dipòsits de l'empresa licitadora respecte la seu central Departament de la Presidència, Pl. Sant Jaume 2, per la repercussió d'aquesta circumstància a la prompta resolució de les incidències que es puguin produir:	Màxim 3 punts

• Fins a 33 km de Barcelona	3 punts
• De 34 a 66 km de Barcelona	2 punts
• De 67 a 100 km de Barcelona	1 punt
Augment de la quantitat de capses traslladades setmanalment per sobre de 15.000.	2 punts
Recollida de la documentació des de la sol·licitud en un termini de 5 dies laborables.	3 punts

Pel que fa al criteri de valoració de la proximitat de les estructures de control i de gestió de les empreses licitadores respecte a l'òrgan de contractació o al lloc d'origen de la documentació, tot i que el criteri d'arrelament territorial en els plecs de clàusules administratives s'ha d'aplicar molt restrictivament segons la Jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE) i les juntes consultives de contractació administrativa, en el cas que ens ocupa, està degudament justificat atesa la naturalesa de l'objecte contractual.

Aquest criteri de territorialitat no s'ha introduït com a condició de participació o solvència, la qual cosa hagués provocat un impediment per a participar en la licitació sinó com un criteri de proximitat per garantir una millor i correcta execució del contracte.

En aquesta licitació es justifica, que amb la introducció de l'esmentat criteri territorial, es pretén aconseguir, d'una manera objectiva, una execució més eficaç i eficient, en la gestió del dia a dia del contracte i evitar que amb els desplaçaments més llargs de la documentació administrativa, s'encareixi el cost del servei, tant en temps, en diners com també en costos medio-ambientals.

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 30 punts sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica d'acord amb la fórmula establerta al Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives d'aquesta contractació.

LOT 2

La puntuació màxima de la qualitat de les ofertes mitjançant criteris automàtics objectius serà de 70 punts. Es presentarà la declaració responsable de compliment de criteris i requisits d'adjudicació avaluables de forma automàtica diferents del preu d'acord aquesta taula:

Criteris tècnics de valoració		Puntuació (fins a 25 punts)
Camps de la fitxa de descripció (Màxim 6 punts)	D'1 a 10 camps	2 punts
	D'11 a 20 camps	4 punts
	De 21 a 30 camps	6 punts
Facilitat en el procés de distribució del material audiovisual (Màxim 4 punts)	Descàrrega directa des de la plataforma mitjançant un enllaç	4 punts
	Enviament mitjançant sistema d'intercanvi de	2 punts

	fitxers	
Rapidesa d'accés al visionat dels documents en baixa qualitat (Màxim 4 punts)	immediat	4 punts
	24h	2 punts
	Més de 24h	1 punt
Rapidesa d'accés als documents en alta qualitat (Màxim 3 punts)	Immediat	3 punts
	24h	2 punts
	Més de 24h	1 punt
Ús d'estàndards internacionals de descripció		2 punts
Ús de protocols internacionals d'interoperabilitat		2 punts
Possibilitat d'accés multiplataforma		2 punts
Adaptació continuada als requeriments del sistema de gestió de documents de la Generalitat de Catalunya per als documents audiovisuals		2 punts

Formats de so suportats	Puntuació (fins a 18 punts)
PCM	1 punt
AAC-L	1 punt
MP3	1 punt
Qdesign Music 2	1 punt
Qualcom	1 punt
WMA	1 punt
WMA Pro	1 punt
M2A	1 punt
MP3-CBR	1 punt
MPEG-1 Layer 2	1 punt
MPEG-2 Layer 1	1 punt
WAV	1 punt
Dolby Digital	1 punt
Dolby Digital Dolby 2.0	1 punt
Dolby Digital Dolby 5.1	1 punt
AES Uncompressed	1 punt
AIFF	1 punt
AES	1 punt

Formats de vídeo suportats	Puntuació (fins a 27 punts)
AVC Intra	1 punt
DNxHD	1 punt
DV25/50	1 punt
DVC Pro HD	1 punt
IMX 30/40/50	1 punt
DPX up to 4K	1 punt
Flash9 /H264	1 punt
Flash8 / VP6	1 punt
H264 up 4K	1 punt
Mpeg4	1 punt
Animation	1 punt
BlackMagic 10-Bit	1 punt
DNxHD 175X	1 punt
HDV	1 punt
MJPEG A/B	1 punt
ProREs SQ / HQ / LT / Proxy	1 punt
R3D	1 punt
VC1	1 punt
WM7 – WM8 -WM9	1 punt
JPEG2000	1 punt
MPG1	1 punt
MPG2	1 punt
MPG 2 HD	1 punt
MJPEG	1 punt
SONY XAVC	1 punt
XDCAM SD	1 punt
XDCAM HD	1 punt

La valoració màxima del preu de les ofertes serà de 30 punts sobre un total de 100, i es calcularà de forma automàtica d'acord amb la fórmula establerta al Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives d'aquesta contractació.

En aquesta licitació, la proposta econòmica a valorar és la suma dels preus unitaris totals oferts, IVA exclòs.

8. Condicions especials d'execució:

S'especifiquen les condicions especials d'execució següents per garantir una correcta execució del contracte:

Condicions específiques per al Lot 1:

- Per a la recollida i el trasllat de la documentació sempre s'utilitzaran gàbies de transport degudament tancades.
- En el cas que l'empresa contractista hagi declarat a la seva oferta que destinarà al servei els vehicles amb etiqueta ambiental 0 o ECO, aquesta premissa es considerarà una condició especial d'execució.
- Les instal·lacions hauran de reunir els requisits i els equipaments tècnics fixats al punt 5 del PPT.

Condició específica per al Lot 2:

Creació d'un entorn específic per a les gravacions del carilló del Palau, facilitant-ne així la consulta i la difusió diferenciada de la resta del fons.

Condicions comunes als dos lots:

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula corresponent del PCAP.

L'empresa contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint, a més, l'empresa contractista de que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

L'empresa contractista haurà de complir, per a les noves contractacions de personal, que almenys un 20% d'aquestes es facin amb col·lectius que requereixen una especial protecció, preferentment a persones aturades de llarga durada amb la finalitat de promoure la inclusió, la cohesió, la igualtat de tracte i la no-discriminació, en compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i de l'article 202.2 LCSP.

9. Possibilitat de subcontractació

Lot 1: L'empresa adjudicatària d'aquest Lot haurà de garantir que disposa d'una infraestructura pròpia suficient a fi d'estar en condicions d'executar els serveis contractats menys el de l'eliminació certificada de documentació, que sí que podrà ser objecte de subcontractació.

La recollida i transport inicial de la documentació des de les dependències de l'empresa contractista que actualment té la custòdia de la documentació no podrà ser objecte de subcontractació per part de l'empresa contractista.

Tampoc en la resta de serveis no es permet la subcontractació per considerar-se crítics per a la bona execució del contracte i la seguretat de la documentació.

Lot 2: L'empresa adjudicatària d'aquest Lot haurà de garantir que disposa d'una infraestructura

tecnològica pròpia suficient a fi d'estar en condicions d'executar els serveis contractats, menys el de digitalització per substitució de suports, que sí que podrà ser objecte de subcontractació. En la resta de serveis no es permet la subcontractació per considerar-se crítics per a la bona execució del contracte.

El traspàs de la documentació audiovisual al repositori del contractista no podrà ser objecte de subcontractació per part de l'empresa contractista.

D'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO:

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de tractament i custòdia de la documentació semiactiva del Departament de la Presidència, dividit en dos lots, a càrrec dels pressupost de l'any 2027, amb les característiques especificades en aquest informe i la proposta de plec de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Signat digitalment per la Subdirectora general d'Organització, Informació i Difusió

ANNEX. DESGLOSSAMENT EN COSTOS DEL CàLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Núm. Expedient: PR-2027-21 Lot 1

Objecte: prestació dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada pels serveis centrals del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Pressupost base de licitació: 84.275,42 €

L'estimació del desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i benefici industrial es detalla a continuació:

DESGLOSSAMENT	Percentatge sobre el Pressupost de licitació	IMPORT
COSTOS DIRECTES: <i>"Entrarien en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la custòdia de documentació i lliurament dels préstecs. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser</i> - Maquinari, programari idoni (PC, llicències), etc... - Personal que l'empresa destina directament a l'execució dels serveis de recollida, trasllat, custòdia, tractament, consulta, restitució i destrucció de documentació administrativa generada pels serveis centrals del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.	81%	68.263,09 €
COSTOS INDIRECTES: <i>Entrarien en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:</i> - Personal no vinculat a la realització del servei (recepció, departament de comptabilitat, atenció al client, recursos humans, etc.) - Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.) - Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc.) - Amortització de mobiliari i equips	13%	10.955,80 €
BENEFICI INDUSTRIAL El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.	6%	5.056,53 €
TOTAL	100%	84.275,42 €

Núm. Expedient: PR-2027-21 Lot 2

Objecte: els serveis de digitalització, custòdia, edició i preservació dels documents audiovisuals generats o rebuts pel Departament de la Presidència.

Pressupost base de licitació: 52.162,76 €

L'estimació del desglossament del pressupost base de licitació en costos directes, indirectes i benefici industrial es detalla a continuació:

DESGLOSSAMENT	Percentatge sobre el Pressupost de licitació	IMPORT
COSTOS DIRECTES: <i>Entrarien en aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la custòdia de documentació i lliurament dels préstecs. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:</i> - Maquinari, programari idoni (PC, llicències), etc... - Personal que l'empresa destina directament a l'execució dels serveis de digitalització, custòdia, edició i preservació dels documents audiovisuals generats o rebuts pel Departament de la Presidència	81%	42.251,84 €
COSTOS INDIRECTES: <i>Entrarien en aquest concepte els costos sobre despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que podrien ser:</i> - Personal no vinculat a la realització del servei (recepció, departament de comptabilitat, atenció al client, recursos humans, etc.) - Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.) - Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc). - Amortització de mobiliari i equips	13%	6.781,16 €
BENEFICI INDUSTRIAL El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.	6%	3.129,76 €
TOTAL	100%	52.162,76 €