

MEMÒRIA/INFORME JUSTIFICATIU DE PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMARI INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'AJUT A LA LLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.**1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS**

El Servei d'Ajut a Domicili és una competència delegada de la Generalitat de Catalunya, que es va començar a prestar en la seva totalitat l'any 1998 amb el seu traspàs. En la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, on en l'art. 31 estableix que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics. L'art. 16.2 d'aquesta llei estableix que els serveis socials bàsics, inclouen els serveis d'atenció domiciliària (serveis prestats directament al domicili de la persona: ajut a domicili, teleassistència i altres complementaris com els àpats a domicili). I en la Llei 39/2006 de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència, recull a l'article 15, dins el seu catàleg de serveis, el servei d'ajuda a domicili.

Des del traspàs del servei a l'Ajuntament per part de la Generalitat, el nombre de serveis ha anat incrementant-se progressivament i s'han adaptat a les noves normatives, de manera que el recurs s'ha constituït per una banda, com un recurs d'obligatòria prestació per part de l'administració com a formant part de la cartera de serveis als que té dret la persona amb dependència i per altra banda, com a recurs de prestació necessària davant les múltiples situacions de vulnerabilitat i/o risc que pateix la població tant el col·lectiu de persones grans com d'altres persones amb necessitat de recolzament.

En el moment en que l'Ajuntament va assumir aquesta competència, el volum de professionals implicats en la gestió, així com el volum d'usuaris/expedients, requeriments legals i funcionals precisaven únicament eines informàtiques simples. Els sistemes informàtics actuals no donen resposta a les demandes que s'exigeixen per a la correcta prestació del servei.

El Departament d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat s'organitza amb 6 treballadores socials on cadascuna d'elles atén un districte on entre d'altres tasques s'ofereixen els serveis que cal prestar al miler de persones que reben el servei d'atenció domiciliària. També, l'empresa prestadora del servei disposa de 6 coordinadores tècniques, 4 coordinadores administratives i 150 treballadores d'atenció directe. Per tant, el nivell d'exigència de la gestió amb el volum de dades que cal gestionar per garantir la gestió del personal professional i de les persones usuàries fa necessari disposar d'un sistema informàtic que doni suport a les necessitats funcionals que s'estableixen al PPT.

En l'actualitat existeixen al mercat eines informàtiques que ofereixen noves solucions innovadores que permeten agilitzar la tasca diària en la gestió i prestació del servei (connectivitat entre plataformes, expedients electrònics...).

Es tracta d'un contracte mixt que conté prestacions de subministraments, el propi programa informàtic, i de serveis, els treballs de consultoria, formació i desenvolupament i configuració, sent la part principal el subministrament, que és un 93%, mentre que la part de serveis és un 7%.

L'Ajuntament no disposa de les eines ni del personal, ni adequat ni suficient per a desenvolupar el programari i les eines per garantir les necessitats per a una adequada gestió del servei d'atenció domiciliària.

Al mercat hi ha empreses que desenvolupen programari que s'adeqüen a les necessitats abans esmentades. Per aquest motiu cal iniciar un procediment de licitació i es necessària la contractació d'aquest subministrament.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: ☒ Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ
Obert Simplificat	15 dies

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és la compra d'un sistema informàtic que doni suport al servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament, amb els objectius que figuren al punt 2 del PPT.

Complementàriament la finalitat del contracte es promou la perspectiva de gènere amb l'adopció d'un llenguatge inclusiu i igualitari

Possibilitat de licitar en lots i/o partides:

☒ No existeix divisió per lots.

La motivació d'integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa en el principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficient utilització dels fons públics i que comporta buscar la major racionalització en l'execució de les prestacions. La integració de les prestacions en un únic lot permet optimitzar els recursos i millorar la eficàcia i eficiència del contracte.

A més la divisió en lots exigeix una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució, la qual cosa resulta desproporcionada per les finalitats que es persegueixen, que suposaria una prestació deficient pel que fa als elements a subministrar i les tasques relacionades a realitzar.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació.

CPV: 48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació

4.- CONTRACTE RESERVAT

NO

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

☒ El sistema de determinació del preu és PREU TOTAL, malgrat que els serveis de consultoria, formació i desenvolupament/configuració es calcularan per preus unitaris.

El pressupost base de la licitació és de 49.394,62.- euros.

El pressupost de licitació inclou l'accés a les diferents aplicacions o mòduls, productes i suport tècnic al personal de l'Ajuntament i els serveis de consultoria, formació, desenvolupament i configuració i les despeses generals i el benefici industrial.

El cost del programa, un cop realitzat un estudi de mercat, és el següent

Concepte	Preu		Total
Quota alta		5.700,00	5.700,00
Quota anual		16.100,00	16.100,00
Quota anual		16.100,00	16.100,00
		Hores estimades	
Serveis (40 hores)			
Consultoria	85,00	14	1.190,00
Formació	72,00	12	864,00
Desenvolupament / Configuració	62,00	14	868,00
		TOTAL	40.822,00
IVA	21%		8.572,62
PRESSUPOST BASE			49.394,62

Els serveis, al tractar-se de preus unitaris, l'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de licitació d'aquest apartat ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantia dels treballs que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus.

Valor Estimat de Contracte (VEC) Total 84.108,40 €. Segons el detall següent:

Pressupost licitació / lot 40.822,00 €	Pròrrogues 35.122,00 €	Modificació 8.164,40 €
---	---------------------------	---------------------------

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Aplicació pressupostaria	Projecte comptable	Anualitats
3533.23102.2200200 Material informàtic no inventariable	-----	2026,2027 i 2028

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el què s'autoritzen

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

Termini total: 2 anys.

La data d'inici prevista és pel dia 15 de juliol de 2026 o la data de formalització del contracte, si aquesta fos posterior.

Pròrroga: Si, dues pròrrogues d'un any cadascuna. Comunicació amb una antelació mínima de 6 mesos a la finalització del contracte.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional: NO

8.1.- Solvència econòmica i financera

☒ Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari. Cal acreditar una xifra de negocis igual o superior al pressupost de licitació.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis de programari dels productes objecte de licitació realitzats en els últims 3 anys de qualsevol dels productes objectes de renovació del manteniment que inclogui objecte, import, dades i el destinatari públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

Els serveis prestats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari d'acord amb allò establert a la LCSP.

Caldrà que els licitadors acreditin una relació dels contractes per serveis similars, màxim 3, realitzats els últims 3 anys, amb un import total igual al pressupost anual de licitació.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La puntuació establerta segons els diferents criteris de valoració d'ofertes es distribueix de la següent manera:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR	25
A.1 La qualitat de l'oferta	25
B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	75
B.1 Oferta econòmica	45
B.2 Qualitat Tècnica i Funcionalitat	20
B.3 Servei de Suport i Manteniment	10

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

La puntuació global en aquest apartat s'obtindrà en funció de les puntuacions parcials que corresponen a una Memòria, especificant els aspectes relacionats a continuació, i de conformitat amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.

La puntuació de cada apartat es realitzarà tenint en compte únicament la descripció aportada pels licitadors a la proposta tècnica i en funció del major compliment dels requisits i especificacions indicades al Plec de prescripcions tècniques, de la següent manera:

- **Molt o bastant satisfactori:** Propostes totalment o molt adequades amb contingut coherent, concretes, que permetin justificar la seva viabilitat i/o possibilitat d'execució, i ben plantejades, detallades de forma clara i precisa, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir una correcta u òptima execució del contracte, innovadores, que aportin valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat, sense que es produeixin incongruències i/o aspectes no resolts i que incloguin tota la informació preceptiva detallada i adaptada a la realitat del municipi., sense incongruències i/o aspectes no resolts. La seva puntuació serà entre un 75 i un 100% de la valoració de l'apartat
- **Satisfactori:** Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius amb millores no substancials o amb benefici limitat per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació preceptiva detallada. La seva puntuació serà entre un 50 i un 75% de la valoració de l'apartat
- **Poc o molt poc satisfactori:** Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'objecte del contracte, o que aportin informació o elements irrellevants. La seva valoració serà entre un 0 i un 50%

A.1 La qualitat de la oferta

Per la proposta d'una metodologia que garanteixi un seguiment del projecte (fins a 25 punts).

La metodologia proposada ha d'oferir mecanismes per garantir un seguiment senzill del projecte, l'assoliment dels terminis, la qualitat del resultat i la resposta ràpida i eficaç davant desviacions o incidències. Identificació d'una metodologia estàndard que identifiqui clarament les tasques de les parts involucrades, inclosa la càrrega de treball per al personal de l'Ajuntament.

Criteri

1. Claredat en la Definició de Rols (màxim 5 punts):
 - Es defineixen clarament els rols per a cada tasca, amb descripcions detallades de les responsabilitats –Molt satisfactori.
 - Es defineixen els rols, però amb algunes descripcions poc clares o incompletes – satisfactori.
 - No defineix clarament els rols o manca de descripcions detallades – poc satisfactori.
2. Claredat en la Càrrega de Treball per Part del Personal de l'Ajuntament (màxim 5 punts):
 - La proposta defineix clarament la càrrega de treball segons tasques i descripcions de les responsabilitats –Molt satisfactori.
 - La proposta defineix clarament la càrrega de treball segons tasques i descripcions de les responsabilitats, però amb algunes descripcions poc clares o incompletes – Satisfactori.
 - La proposta no defineix clarament la càrrega de treball o manca de descripcions detallades – poc satisfactori.
3. Assignació adequada de Responsabilitats (màxim 5 punts):

- Les responsabilitats estan assignades de manera adequada i equitativa, evitant sobrecàrregues de treball –Molt satisfactori.
 - Les responsabilitats estan assignades, però hi ha algunes àrees amb possible sobrecàrrega de treball – Satisfactori.
 - Les responsabilitats no estan assignades adequadament, amb evidents sobrecàrregues de treball – poc satisfactori.
4. Compliment de Terminis (màxim 5 punts):
- Proposta clara amb mètodes efectius per assegurar el compliment dels terminis – Molt satisfactori.
 - Proposta suficient amb alguns mètodes, però amb àrees que necessiten més detall – Satisfactori.
 - Proposta poc clara o insuficient per assegurar el compliment dels terminis – poc satisfactori.
5. Qualitat del Treball (màxim 5 punts):
- Proposta amb estàndards de qualitat ben definits i mètodes d'avaluació efectius – Molt satisfactori.
 - Proposta amb estàndards de qualitat, però amb mètodes d'avaluació limitats – Satisfactori.
 - Proposta sense estàndards de qualitat clars o mètodes d'avaluació – poc satisfactori.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

B.1 Oferta econòmica

La millor oferta econòmica obtindrà un total de 45 punts, mentre que les altres ofertes es valoraran amb l'aplicació de la següent fórmula.

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \times \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^2}{B_{\max}^2} \right]$$

On:

- $P_{\max}$ és la puntuació màxima i són 45 punts
- $B_{\max}$ és la baixa màxima en % respecte al preu tipus*
- B_i és la baixa en % de l'oferta que es puntua **
- n s'estableix en 2.

**La B_i , que es calcularà amb dos decimals serà la baixa, en tant per cent, que ofereixi cada licitador respecte el preu tipus de 40.822,00.

*La $B_{\max}$, q serà la B_i més alta, és a dir, l'oferta més econòmica d'entre les acceptades a la licitació.

Justificació de la fórmula: La utilització de la formula de càlcul que s'estableix per aquest concurs és una corba que mira d'afavorir les ofertes que tinguin la millor relació qualitat-preu. Amb $n=1$ seria la utilitzada normalment en les licitacions per l'ajuntament. Per tal de garantir una proporcionalitat molt més adequada per igual qualitat de servei s'ha establert $n=2$. Es considera que aquesta fórmula és molt més proporcional per valorar la baixa econòmica, no provocant una diferència excessiva de puntuació per una qualitat similar de servei. A més introdueix un terme social, ja que una baixa important no es trasllada de igual forma a la puntuació, afavorint d'aquesta forma les condicions socials dels treballadors vinculats a aquest contracte. En conseqüència la puntuació de les millores és més important alhora d'adjudicar el contracte entre els licitadors que ofereixen millors ofertes econòmiques. En definitiva, amb aquesta fórmula s'aconsegueix un millor equilibri entre l'oferta econòmica i la resta de criteris de valoració, i en conseqüència una millor relació qualitat-preu de l'oferta escollida.

La puntuació de les ofertes per aquest apartat es realitzaran amb dos decimals, excepte en cas d'empat a puntuació amb ofertes econòmiques diferents, que s'incrementarà el nombre de decimals fins a obtenir puntuacions diferents.

Totes les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.

Justificació: A efectes de la seva valoració, la baixa de l'oferta haurà d'estar degudament justificada mitjançant una declaració acompanyada de la relació de preus hora unitaris en cada modalitat de perfil professional.

B.2 Funcionalitats del sistema informàtic

Per la qualitat tècnica i les funcionalitats de la solució proposada (fins a 20 punts).

S'avaluarà que l'eina proposada compleixi amb les necessitats en matèria prestació dels serveis per la cartera de serveis, tal com s'han exposat al PPT. Dins d'aquest apartat es reserven 20 punts per ser atorgats en funció del nivell de compliment de la taula de requeriments. Totes les funcionalitats, en total 34, estan incloses a l'Annex I del PPT

Es valoraran les funcionalitats no incloses a l'apartat 3 del PPT, que són les que figuren a l'annex 2 OFERTA ECONOMICA, en total 10 funcionalitats

Puntuació:

- Si el requeriment està ja disponible, s'atorgarà 1 punts.
- Si el requeriment està pendent de desenvolupament es comptabilitzarà 0,5 punts, sempre i quan es desenvolupi durant el primer any de contracte
- Si el requeriment no està disponible ni es preveu que hi pugui estar, no s'atorgarà cap punt.

La puntuació s'assignarà, fins a un màxim de 20 punts, segons el nombre de punts obtinguts en el llistat de requeriments, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Suma dels punts obtinguts}}{10} \times 20 \text{ punts}$$

Justificació: Declaració de l'annex 2 indicant, per a cada funcionalitat el nivell de disponibilitat

B.3 Servei de Suport i Manteniment

Per la millora sobre l'increment d'hores de la bossa de suport tècnic (fins a 10 punts).

Es valorarà l'oferiment d'un increment d'hores en la borsa de suport i assistència tècnica sense cost addicional per a l'Ajuntament (màxim 10 hores anuals, aplicable a les pròrrogues, si n'hi haguessin). Aquestes hores es destinaran a tasques de manteniment evolutiu, configuracions personalitzades, resolució de dubtes complexos o qualsevol altra necessitat derivada de l'ús del programa informàtic que no estigui coberta per les hores inicials previstes (20 hores anuals).

Condicions del servei i disponibilitat: Les hores de la borsa podran ser consumides durant tota la vigència del contracte a demanda de l'Ajuntament. També, les hores no consumides durant una anualitat s'acumularan per a l'exercici següent.

Puntuació: La puntuació s'assignarà de forma proporcional segons el nombre d'hores de suport ofertes, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació = Hores addicionals

Justificació: Declaració de l'annex 2 indicant el nombre d'hores addicionals

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

☒ SI. Considerant que el pressupost de licitació és de 40.822,00.- euros, es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 15% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 10% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

11. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI. 5% del preu d'adjudicació.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

☒ S'admet la subcontractació amb les limitacions següents. Es podrà subcontractar tasques accessòries o especialitzades (com ara el disseny gràfic de la interfície, traduccions o auditories externes de seguretat), sempre que comuniqui per escrit la identitat del subcontractista amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

Tasques crítiques que no es poden subcontractar: Prohibició general de subcontractar el nucli del servei: el prestador executarà directament el disseny de l'arquitectura del programari, el desenvolupament del codi font principal i la gestió de les bases de dades (en endavant, el "Nucli del Desenvolupament"), perquè formen part de l'essència del programa i la protecció de les dades.

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

S'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil –cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte- per a

cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 100.000 euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la **certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)** en la categoria MITJANA per als serveis objecte de la contractació, que donen suport als sistemes d'administració electrònica de l'Ajuntament (**serveis de dades i d'accés a Internet**), com a màxim en un termini de sis (6) mesos des de la formalització del contracte.

El compliment d'aquesta condició serà objecte de seguiment per part del responsable del contracte i el contractista haurà d'aportat la certificació abans de l'execució del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i se li exigirà:

- L'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos en el marc del contracte.
- La desagregació per sexe dels informes, memòria parcial y/o final que continguin dades estadístiques, que, es generin i sempre que aquella sigui factible.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

16.- CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

☒ SI.

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei informàtic per a la gestió administrativa, tècnica i econòmica del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT consistirà en:

- ☒ **Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta)
- ☒ **Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior)

- ☒ **Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- ☒ **Comunicació** (Facilitar l'accés a dades personals per tercers. Per exemple, les dades del l'import de la nòmina i l'entitat bancària als serveis bancaris de la DIBA pel pagament de la nòmina. Revelar dades de dintre de la nostra organització o a un tercer. Notificar a Hisenda els pagaments i retencions de l'IRPF. Transmetre al banc les dades dels comptes de personal per a transferir-los la nòmina)
- ☒ **Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- ☒ **Destrucció** (Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.)
- ☒ **Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés** (Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altre forma de permetre l'accés. Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització)
- ☒ **Extracció** (Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal)
- ☒ **Interconnexió** (Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors. Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada)
- ☒ **Limitació o restricció** (Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal. Bloquejar les dades per a que no s'utilitzin)
- ☒ **Modificació o adaptació o combinació** (Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació. Corregir errors en les dades o incloure'n de nous)
- ☒ **Organització o estructuració** (Generar una Base de dades. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una Base de dades. Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació -localitzar a les dades de la persona interessada-. Ordenar alfabèticament els personal d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web)
- ☒ **Recollida** (Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari. Impresos omplerts per la ciutadania. Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat)
- ☒ **Registre** (Mecanització de les dades o inscripció en un registre. Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita. Dades que s'inclouen en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte)
- ☒ **Supressió o destrucció** (Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric. Esborra dades. Destruir físicament documentació que contingui dades)
- ☒ **Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- ☒ **Dades de caràcter identificatiu:** DNI, NIF, NIE o passaport; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura;; Signatura electrònica.
- ☒ **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe;
- ☒ **Dades de circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge; Propietats o possessions.
- ☒ **Dades acadèmiques i d'associacions col·legials:** Formació i titulacions; Experiència professional;
- ☒ **Dades d'ocupació i professionals:** Llocs de treball; Historial laboral.

- ☒ **Dades economicofinanceres i d'assegurances:** Activitats i negocis.
- ☒ **Dades de transaccions de béns i serveis:** Ingressos, rendes; Inversions, patrimoni; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Assegurances; Dades de nòmina; Impostos, deduccions; Plans de pensions, jubilació; Hipoteques; Subsidis, beneficis; Historial, crèdits; Targetes de crèdit.
- ☒ **Dades d'informació comercial:** Béns subministrats; Béns rebuts; Transaccions financeres; Compensacions, indemnitzacions
- ☒ **Categories especials de dades:** Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les conviccions religioses; dades relatives a la salut; dades sobre violència de gènere; dades sobre infraccions administratives; dades sobre infraccions penals.

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

Les persones usuàries del servei viuen a la ciutat i són derivades pels professionals dels Serveis Socials municipals en funció de la valoració realitzada:

- Persones majors de 65 anys amb dificultats d'autonomia personal.
- Persones en situació permanent de convalescència o malalties que presentin dificultats en la realització del menjar.
- Persones que es troben temporalment en una situació de dificultat per atendre les necessitats nutricionals per malalties greus, períodes de convalescència sense familiars o altres situacions de limitació temporal de l'autonomia.
- Persones o famílies en situacions d'especial necessitat econòmica les quals de forma temporal requereixin de menjar preparat.
- Persones o famílies que es trobin en situació d'urgència o vulnerabilitat social (servei temporal de caràcter urgent).
- Persones en situació de sensellarisme o transeünts.
- Persones amb problemàtiques de salut associades i que estiguin vinculades als serveis de salut: consum de tòxics, alcoholisme, problemes de salut mental i d'altres.

Subcontractació. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT NO podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT amb motiu de la prestació del servei, per això podrà indicar una de les tres opcions següents, la qual caldrà que sigui notificada de manera obligatòria per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la finalització del contracte:

- ☒ L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT **retornarà** al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i les haurà de conservar bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

☒ SI es preveu modificació.

CIRCUMSTÀNCIES: L'Ajuntament per raons d'interès públic degudament justificades podrà introduir modificacions en l'objecte del contracte en els següents supòsits

- desenvolupament de mòduls nous per canvis legislatius
- l'increment d'hores de servei per incorporar noves funcionalitats
- la formació sobre aquestes noves funcionalitats
- per un major nombre de persones ateses al SAD, que impliquin una modificació en el funcionament del programari

ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES: Les possibles modificacions que donaran lloc a un increment del servei fins al límit del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del càlcul del VEC s'ha estimat en 8.164,40.

PROCEDIMENT I JUSTIFICACIÓ:

La modificació requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, prèvia emissió d'informe tècnic suficient per part del Servei de Sistemes d'Informació, com a responsable del contracte. La necessitat de la modificació s'haurà d'acreditar mitjançant una memòria tècnica justificativa que inclogui, com a mínim:

- Descripció detallada de les circumstàncies sobrevingudes.
- Identificació i quantificació de les noves necessitats detectades.
- Determinació concreta de les prestacions addicionals o ajustos necessaris
- Justificació de la vinculació directa de la modificació amb l'objecte inicial del contracte.
- Justificació de la insuficiència dels recursos inicialment previstos.
- Valoració econòmica detallada de la modificació proposada.
- Acreditació que la modificació no altera la naturalesa global ni les condicions essencials del contracte.

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa oferta pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous

18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIO DE PREUS

PREUS CONTRADICTORIS

☒ NO.

REVISIÓ DE PREUS.

☒ **NO.** Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, al haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

Les quotes d'alta, si n'hi ha, seran facturades durant el primer mes de contracte. S'haurà de presentar una factura independent.

Les quotes anuals de cada concepte o modalitat (aplicacions) s'hauran de facturar mensualment i s'haurà de presentar una factura mensual corresponent a la part proporcional de la quota anual. Es a dir, 12 factures del mateix import

Les quotes de serveis de Consultoria, Formació i Desenvolupament/Configuració seran facturades mensualment per les hores realitzades indicant el nombre d'hores, import i concepte (consultoria, formació, desenvolupament/configuració). En cas d'incompliment del temps de resolució no es podran facturar aquestes hores.

20.- PENALITATS ESPECIFIQUES

A més de la cl. 29 PCAP, es considerarà com a molt greu superar els terminis de resolució d'incidències indicats a l'apartat 4 del PPT. En cas d'incompliment s'estableixen les penalitzacions següents:

Incidència	Penalització incompliment del Temps de Resolució
Incidència crítica	20 % facturació mensual
Incidència greu	15% de la facturació mensual
Incidència estàndard	10% de la facturació mensual
Acumulació de retards	15% de les incidències per mes, 5 % de la facturació mensual

21- RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA

☒ SI. Hi haurà un termini de garantia de dos mesos des de l'emissió de l'informe favorable del servei.

22- SUBROGACIÓ.

☒ No

23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació no estava prevista al pla anual corresponent a l'inici previst de licitació

24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext. Telefònica/mòbil
Del contracte	Raquel Bermúdez Valero	Cap del Departament d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat	bermudezvr@gramenet.cat	3650/10027/ 661689055
De la partida	Fco Javier Hurtado Saiz	Responsable Tècnic de Programes de Gent Gran	hurtadosj@gramenet.cat	2847/12862/ 619793359

Signatura electrònica