

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE.

Núm. d'expedient: N801/2025/000214

1. Objecte i naturalesa del Contracte:

És objecte del contracte el servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

Aquest servei té prestacions directes a la ciutadania

El servei objecte del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP.

2. Normativa:

■ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Article 29 sobre el termini de durada dels contractes i execució de la prestació.
- Articles 74 a 79 i 86 a 92 en relació a la solvència
- Articles 99 a 102 sobre el pressupost base de licitació i el VEC.
- Article 116 sobre l'expedient de contractació: iniciació i contingut.
- Article 131 i 132 del procediment d'adjudicació i els seus principis.
- Articles 145 i 145 sobre els criteris d'adjudicació i la seva aplicació.
- Articles 156 a 159 sobre el procediment d'adjudicació.
- Articles 166 a 171 en relació al procediment negociat.
- Articles 201 i 202 sobre les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Articles 203 a 207 en relació a la modificació del contracte.
- Disposició Addicional 2ª en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.

■ Decret Llei 3/2016. de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

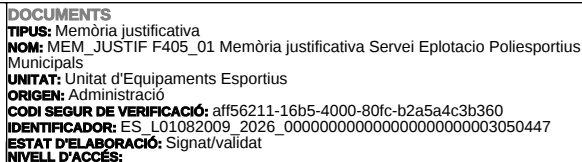
■ Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.

■ Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RGLCAP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte:

La no divisió en lots del contracte es justifica per la naturalesa integral de les prestacions que en constitueixen l'objecte.

En primer lloc, cal assenyalar que les diferents activitats i serveis inclosos configuren una unitat funcional i operativa, on la gestió de la base de dades dels abonats dels tres equipaments és única, així com l'abonament, donant accés indistintament a



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

En segon lloc, la gestió i direcció dels poliesportius municipals implica una interrelació constant entre les diferents prestacions, tant des del punt de vista tècnic com operatiu. La coexistència de diversos contractistes podria comportar problemes de coordinació, duplicitats o buits en la prestació del servei, així com una major complexitat en la gestió municipal del contracte. Tanmateix, simplifica els mecanismes de control i seguiment, i permet una assignació clara de responsabilitats, aspectes especialment rellevants en serveis de caràcter continuat i amb incidència directa en la ciutadania.

Així mateix, el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure integra els diversos perfils professionals d'aquest contracte (personal tècnic esportiu, socorrisme, manteniment, neteja, administració i direcció), la qual cosa reforça la idea d'una gestió unificada sota un mateix operador, afavorint l'eficiència organitzativa i la coherència en la prestació del servei.

Per tot l'exposat, es considera que la divisió en lots no resulta adequada en aquest contracte, atès que podria afectar negativament la seva correcta execució i la qualitat del servei prestat.

4. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

5. Elecció del procediment:

El contracte es tramita pel procediment ordinari obert. Aquest procediment està subjecte a regulació harmonitzada per raó de la quantia.

Justificació:

Aquest procediment és el més adequat perquè dona més possibilitats de concurrència amb respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, no discriminació.

6. Durada del contracte i possibles pròrroques:

La durada del contracte serà d'un (1) any, a comptar des del 3 de gener de 2027 o de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior. Aquest contracte es podrà prorrogar fins un màxim de tres (3) anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

Justificació:

S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de les prestacions, característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, i en concret, permet dotar-lo de l'estabilitat necessària per garantir una gestió eficient dels equipaments, afavorir la planificació operativa i l'optimització dels recursos humans i materials adscrits al contracte, sense limitar indegudament la concurrència ni restringir l'accés al mercat de futurs licitadors. La previsió de pròrroques respon també a criteris d'eficiència administrativa i econòmica, atès que evita la necessitat de tramitar anualment nous procediments de licitació quan la prestació s'estigui desenvolupant de manera satisfactòria i continuïn vigents les necessitats que motiven la contractació.

7. El pressupost màxim de despesa i el valor estimat del contracte :

El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 913.991,28 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 191.938,17 €.

El sistema de determinació del preu és el de **preus unitaris màxims** detallat de la manera que s'indica a continuació. El número d'hores de servei reflectides la clàusula 7 del PPTP té caràcter estimatiu. A tal efecte, l'Ajuntament podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica reflectida en aquesta clàusula.

TIPOLOGIA D'HORA	PREU MÀXIM UNITARI (IVA EXCLÒS)
Recepció i atenció a l'usuari	17,06 €
Coordinació	21,14 €
Coordinació tècnica	22,22 €
Cap de manteniment	23,54 €
Manteniment	17,07 €
Servei de socorrisme	17,40 €
Monitoratge d'activitat aquàtica (cursets)	18,98 €
Monitoratge d'activitat aquàtica dirigida	19,81 €
Monitor de Fitness (tècnic de sala)	17,34 €
Monitor d'Activitats Dirigides	23,11 €
Direcció	27,30 €
Neteja	16,62 €

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les operacions descrites a la clàusula 15.2 del PCAP per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria. En tot cas el resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen el contracte, no podrà superar el pressupost màxim de despesa de licitació IVA exclòs, fixat com a tipus licitatori màxim. Les ofertes que excedeixin d'aquest import resultaran excloses del procediment.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 810.262,87 €
2. Costos indirectes: 103.728,41 €

Al tractar-se d'un contracte on el cost del salari de les persones ocupades per a la seva execució formi part del preu indiquem de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència que és el conveni d'Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi número 79001905012002)

Justificació:

Pel càlcul del pressupost base de licitació / preus unitaris s'han tingut en compte: preus de mercat i nivells salarials del conveni col·lectiu d'Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 3.655.965,12 € (IVA exclòs). Dins d'aquest import s'inclouen les eventuais pròrrogues.

VEC:

Pressupost màxim de despesa: 913.991,28 €

Pròrrogues: 2.741.973,84 €

VEC TOTAL: 3.655.965,12 €ç

8. La solvència econòmica i tècnica específica

1.- Els requisits mínims exigits de solvència són:

Econòmica i financera: Volum anual de negocis d'1,5 del valor estimat del contracte en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA), o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA), quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o inici de les activitats de la



DOCUMENTS
TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

Tècnica o professional:

- Haver realitzat un mínim de 6 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Justificació: Article 90.1.a) de la LCSP. Pel conjunt de serveis a prestar, es requereix un coneixement previ acreditat en la gestió operativa d'instal·lacions esportives, així com la capacitat d'afrontar situacions pròpies del funcionament quotidià d'equipaments amb una elevada afluència d'usuaris. Permet assegurar que les empreses licitadores disposen d'experiència contractada, actualitzada i suficient en la gestió del servei i la contractació del personal.

- Disposar d'un mínim de 3 graduats o llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE), amb Màster relacionat amb la gestió esportiva i/o d'equipaments esportius, entre els directius de l'empresa.

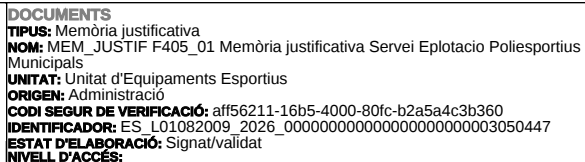
Justificació: Article 90.1.e) de la LCSP, corresponent a la relació de títols acadèmics i professionals, per tal de verificar que l'empresari i la direcció del servei disposen de la titulació exigida a la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'Exercici de les Professions de l'Esport, i la modificació establerta a la Llei 7/20215, del 14 de maig. Respon a la necessitat de garantir una direcció tècnica qualificada del servei, per a la qual es necessiten coneixements específics de l'àmbit de l'activitat física i l'esport, fet que assegura disposar de la capacitat tècnica per dirigir equips professionals, gestionar serveis esportius i adaptar la programació a les necessitats dels usuaris.

- Plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys superior a 300 persones per garantir experiències i bossa de treballadors per substitucions i suplències en cas de necessitat.

Justificació: Es justifica per la necessitat de garantir la capacitat organitzativa i operativa de l'empresa per prestar el servei amb continuïtat i qualitat, garantint així la cobertura permanent dels torns de treball i les activitats programades, així com la possibilitat de donar resposta a incidències habituals com les substitucions per baixes, absències de personal i reforços puntuals. Aquest requisit es considera proporcional a la dimensió i complexitat del contracte, atès que l'objecte del mateix comporta la gestió simultània de diversos equipaments esportius i un volum rellevant de personal adscrit al servei.

2- Adscripció a l'execució del contracte de mitjans tècnics i personals com a medi per acreditar la seva solvència o si s'escau la seva classificació consistents en els següents mitjans:

Personals:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

- 7 recepcionistes al servei d'atenció a l'usuari
- 2 coordinadors/es àrea comercial
- 1 coordinador/a tècnica
- 1 cap de manteniment
- 2 tècnics/es manteniment
- 3 socorristes
- 6 monitors/es d'activitat aquàtica (cursets)
- 2 monitors/es d'activitat aquàtica dirigida
- 4 monitors/es de Fitness (tècnic de sala)
- 5 monitors/es d'Activitats Dirigides
- 1 director/a: Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- 4 netejadors/es

Materials:

- 6 tauletes tàctils digitals de mínim 11 polzades de pantalla.
- 6 telèfons mòbils amb connexió a dades i telefonia mòbil.
- 2 ordinadors portàtils.

Justificació: L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials detallats en els plecs és raonable, proporcional a la naturalesa, volum i complexitat de les prestacions objecte del contracte, i no limita la participació dels licitadors, atès que es tracta dels recursos mínims indispensables per garantir una correcta explotació integral dels poliesportius municipals, assegurant la qualitat del servei, la seguretat de les persones usuàries i el compliment de les obligacions contractuals.

9. Els criteris d'adjudicació i les fórmules de valoració:

Es tracta d'un contracte de serveis de l'annex IV en què els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar almenys el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (màxim 48 punts):

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació tècnica corresponent als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, degudament ordenada i estructurada d'acord amb el que s'estableix en el present apartat.

Sense perjudici dels criteris específics establerts per a cada apartat, en la valoració del projecte tècnic es tindran en compte els següents aspectes generals:

- Adequació de la proposta a les característiques i necessitats dels equipaments esportius municipals.
- Coherència interna del model de gestió proposat, especialment pel que fa a l'organització del servei, els recursos humans i la programació d'activitats.
- Viabilitat operativa de les mesures proposades, valorant especialment aquelles que incorporin metodologies de treball clarament definides.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

- Nivell de concreció i desenvolupament de les propostes, evitant plantejaments merament declaratius o genèrics.
- Capacitat d'innovació i millora del servei, sempre que sigui compatible amb els requeriments establerts en el plec i amb el correcte funcionament dels equipaments.

No seran objecte de valoració les propostes que es limitin a reproduir literalment el contingut dels plecs, presentin descripcions genèriques sense aplicació concreta al servei, o no permetin identificar clarament la forma d'implementació de les mesures proposades.

La valoració de cadascun dels subapartats del projecte tècnic es realitzarà atenent la qualitat, el nivell de detall, la coherència i l'adequació de la proposta respecte a les necessitats del servei, d'acord amb la següent escala orientativa:

Nivell de qualitat de la proposta	Descripció	Puntuació orientativa
Excel·lent	Proposta molt completa, detallada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del servei. Inclou mesures concretes, metodologia definida i eines operatives clares.	100 % de la puntuació del criteri
Alt	La proposta presenta un desenvolupament adequat i coherent del criteri analitzat, amb un bon nivell de concreció. Tot i així, alguns aspectes podrien presentar un major nivell de detall o desenvolupament.	75% de la puntuació del criteri
Mitjà	La proposta respon de manera general al criteri analitzat però presenta un desenvolupament limitat o amb un nivell de concreció moderat. La seva aplicació operativa és possible però poc desenvolupada.	50% de la puntuació del criteri
Baix	La proposta presenta un desenvolupament insuficient del criteri analitzat, amb informació genèrica, poc concreta o amb una adequació limitada a les característiques del servei.	25 % de la puntuació del criteri
Insuficient o inadequat	La proposta no desenvolupa el criteri analitzat, ho fa de manera clarament insuficient o presenta continguts que no permeten valorar adequadament la seva aplicació al servei.	0 % de la puntuació del criteri

1. Proposta tècnica del servei de poliesportius municipals (fins a 48 punts):

Per a cadascun dels apartats definits en aquest criteri d'adjudicació, es determinen els aspectes objecte de valoració i la seva ponderació relativa, expressada en punts.

A l'efecte de la seva valoració, les empreses licitadores hauran de presentar un PROJECTE TÈCNIC, que haurà d'ajustar-se als requisits formals següents:

a) Format del document

- Mida: DIN A4.
- Espaiat: 1,5, amb el text justificat, excepte en taules i figures.
- Lleta: Arial, 11 punts.
- Marges: 3,00 cm a esquerra i dreta i 1,25 cm a dalt i abaix.
- Extensió màxima: 50 pàgines

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

b) El document haurà d'estar degudament paginat i inclourà un índex, amb indicació de les pàgines, que identifiqui clarament els criteris de valoració tècnica, seguint el mateix ordre establert en el present plec

c) No computaran a efectes d'extensió màxima les portades, separadors, índexs ni documents assimilables.

d) Només serà objecte de valoració aquella documentació que faci referència directa als aspectes i criteris establerts en aquest apartat. La informació aliena o no vinculada als criteris de valoració no serà tinguda en compte.

Justificació: Article 145, de la LCSP. Per la naturalesa i complexitat de l'objecte del contracte, la prestació del servei no es limita a l'execució de tasques estandarditzades, sinó que implica la planificació, organització i coordinació d'un conjunt ampli de serveis esportius, d'atenció a les persones usuàries i de gestió operativa de les instal·lacions, els quals requereixen una adequada metodologia de treball, capacitat d'organització i eines de control i seguiment. La presentació d'aquest projecte permet als serveis tècnics municipals avaluar el grau d'adequació de les propostes a les necessitats específiques dels poliesportius municipals, així com la capacitat de les empreses licitadores per garantir una prestació del servei eficient, ordenada i orientada a la qualitat. Els apartats que integren el projecte tècnic, relatius a la coordinació i direcció dels serveis, l'atenció a les persones usuàries, la programació d'activitats físiques i esportives, la formació del personal, els sistemes de control i avaluació i les accions de màrqueting i comunicació, estan directament vinculats amb l'objecte del contracte.

- Els compromisos i continguts inclosos en la documentació tècnica presentada s'hauran d'ajustar a les característiques detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i tindran caràcter vinculant. En cas d'adjudicació, es consideraran obligacions essencials del contracte.

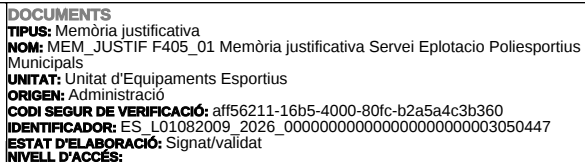
- El Projecte Tècnic haurà d'exposar de manera sintètica, clara i prioritzada els aspectes clau d'organització, metodologia i compromís de l'empresa en relació amb cadascun dels apartats objecte de valoració tècnica. El document haurà de contenir la informació mínima i necessària per permetre als serveis tècnics avaluadors disposar d'una visió precisa del plantejament, l'abast, la coherència de la proposta presentada.

- Les empreses licitadores hauran de presentar la proposta tècnica del servei amb l'estructura indicada en aquest plec. **Per tal de continuar en el procediment de licitació, serà necessari assolir un mínim del 50% de la puntuació màxima corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor.** Les propostes que no assoleixin aquest llindar mínim quedaran excloses del procediment.

- El projecte tècnic haurà de constar dels següents apartats:

1. Coordinació i direcció dels serveis.

Puntuació màxima: 6 punts.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

- 3.3 Servei d'activitats físiques dirigides (fins a 3 punts):
Es valorarà la proposta d'activitats dirigides, tant generals com especialistes, incloent per a cadascuna d'elles:
 - Definició d'objectius
 - Metodologia de treball
 - Proposta de ràtios d'usuaris
 - Població diana
 - Recursos materials necessaris
- 3.4 Servei d'assessorament en sala de fitness (fins a 2 punts):
Es valorarà la proposta d'assessorament tècnic de les sales de fitness dels poliesportius La Parellada i Can Massallera, incloent:
 - Sistemes d'assessorament personalitzat
 - Protocols d'acompanyament i seguiment de les persones usuàries
 - Accions de dinamització de l'espai mitjançant activitats guiades complementàries
- 3.5 Servei de programes d'activitats en el medi aquàtic (fins a 4 punts):
Es valorarà la proposta de programes d'activitat aquàtica dirigida a diferents grups de població, incloent, entre d'altres:
 - Nadons
 - Infants (4-5 anys i 6-10 anys)
 - Adolescents (11-15 anys)
 - Adults
 - Programes per a embarassades
 - Programes per a persones amb discapacitat
 - Programes per a gent gran

La proposta haurà d'incloure objectius, metodologia, ràtios, població destinatària, material i recursos de suport al personal tècnic.

- **3.6 Programació d'activitats i serveis (fins a 2 punts):**
Es valorarà la presentació de quadrants de programació dels serveis i activitats, per cadascun dels poliesportius, amb una proposta de millora de la programació actual en els diferents espais esportius (sala de fitness, activitats dirigides, piscina, etc.).

Puntuació màxima: 4 punts.

L'empresa ha de vetllar per la formació continuada del personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei i aportar un pla de formació específic per a cada lloc de treball, per poder incorporar noves tècniques i nous coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació, així com per als usuaris i usuàries de la instal·lació.

- 4.1 Objectius del pla de formació (fins a 1 punt):



Definició dels objectius generals i específics del pla de formació.

- 4.2 Programa de continguts (fins a 1 punt):
Definició dels continguts formatius per àrees en funció dels objectius establerts.
- 4.3 Temporalització de les accions formatives (fins a 1 punt).
Planificació temporal de les accions formatives al llarg del contracte.
- 4.4 Recursos formatius (fins a 1 punt):
Identificació dels recursos propis de l'empresa i dels recursos externs previstos per al desenvolupament de la formació.

5. Proposta d'un sistema de control, avaluació i les seves eines.

Puntuació màxima: 8 punts.

- 5.1 Indicadors de seguiment (fins a 3 punts):
Es valorarà la definició d'indicadors de qualitat (KPIs), que permetin realitzar el seguiment i l'avaluació del servei.
- 5.2 Eines i protocols de gestió i control (fins a 5 punts):
Es valorarà la definició d'eines, procediments i protocols de gestió del servei, incloent, entre d'altres:
 - Protocols de comunicació d'incidències a la coordinació tècnica i al departament d'Esports
 - Procediments de substitució de personal
 - Protocol davant d'accidents
 - Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral
 - Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual
 - Protocol de protecció a la infància i adolescència
 - Sistemes de control d'usos i assistències a les activitats
 - Pla de gestió de material inventariable

6. Proposta de màrqueting i comunicació.

Puntuació màxima: 6 punts.

Es valorarà la proposta d'accions de màrqueting, promoció i difusió dels serveis dels equipaments, que haurà de ser prèviament validada pel departament d'Esports.

- 6.1 Objectius i estratègia (fins a 1 punt):
Definició dels objectius, el públic destinatari i l'estratègia general de comunicació.
- 6.2 Pla d'accions (fins a 3 punts):
Descripció de les accions de promoció i comunicació, amb el corresponent cronograma. Indicar les eines que es duran a terme per fer-ho, com ara els correus massius, xarxes socials, cartelleres físiques, automatismes amb Intel·ligència Artificial, etc.
- 6.3 Seguiment i avaluació (fins a 2 punts):

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

Definició dels mecanismes de seguiment i dels indicadors que permetin a l'Ajuntament avaluar els resultats de les accions proposades.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**2. Per l'oferta econòmica: (fins a 36 punts):**

El licitador haurà de presentar ofertes per tots els preus unitaris, igualant o rebaixant els mateixos; si no es presenta oferta o sobrepassa el màxim d'un o mes preus unitaris l'oferta serà rebutjada.

A l'efecte de poder comparar les ofertes dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions:

A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant la durada del contracte (fixades a la clàusula 7 del Plec de prescripcions Tècniques).
- Preu/hora ofert (IVA exclòs) pel licitador en les diferents tipologies de serveis a prestar, segons s'estipula en el model d'oferta.

B. Suma del producte en totes les tipologies de servei

- A aquest sumatori el denominarem oferta econòmica, que serà la xifra que utilitzarem per comparar totes les ofertes amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Justificació: La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes. Compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019.

3. Increment en les hores de dedicació setmanal a càrrec del contractista (1 punt per cada hora setmanal per sobre de les quantificades al plec de preinscripcions tècniques), (fins a 16 punts):

- a) Manteniment i neteja (màxim 6 hores d'increment setmanal): fins a 6 punts
- b) Hores de tècnics de fitness, SOS, Activitats dirigides o Activitats Aquàtiques (màxim 4 hores d'increment setmanal): fins a 4 punts

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa Servei Eplotacio Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: aff56211-16b5-4000-80fc-b2a5a4c3b360
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003050447
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

c) Coordinació, recepció i/o consergeria (màxim 6 hores d'increment setmanal): fins a 6 punts

Es determinarà la distribució horària en la primera Comissió de Seguiment segons les hores incrementades per cada servei.

Justificació Aquest criteri es justifica en la necessitat d'incrementar la qualitat i l'eficiència dels serveis clau, partint dels mínims exigibles i suficients per dur a terme el servei amb satisfacció (detallats al plec de prescripcions tècniques), mitjançant la dedicació de més recursos humans com a aspecte que repercuteix directament en la satisfacció dels usuaris i el millor funcionament de les instal·lacions.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

10. Inclusió de consideracions socials, ambientals i d'innovació:

El contracte incorpora condicions especials d'execució de caràcter social i ambiental, en compliment del que disposen els articles 202 i concordants de la LCSP, així com del que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte les següents mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual: tenir un protocol d'actuació per detectar, prevenir, i/o corregir l'assetjament sexual.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: Protocol d'assetjament sexual, a presentar en el termini de deu (10) dies, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Així també, l'empresa contractista d'aquest contracte ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: Pla de formació, que inclogui un calendari temporitzat amb les activitats previstes pel primer any de contracte, a presentar 10 dies després de la formalització del contracte. Haurà de constar en la memòria anual el detall d'hores de formació realitzades.

Justificació: Aquestes condicions es consideren vinculades a l'objecte del contracte, proporcionades a la seva naturalesa i adequades per afavorir una prestació de major qualitat, contribuint simultàniament a la consecució d'objectius socials d'interès general.



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 19/06/2026 14:15

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

Ester Moreno Segura