

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Versió V3

19/06/2026

Núm. d'expedient: N801/2025/000214

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI

**Explotació dels Poliesportius Municipals La
Parellada, Can Massallera i L'Olivera**

Procediment obert i tramitació ordinària, subjecte
a regulació harmonitzada

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

ÍNDEX**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....6**

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.....	6
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	7
Clàusula 5. Durada del contracte i pròrroques.....	8
Clàusula 6. Pressupost màxim de despesa, valor estimat del contracte i preu del contracte.....	8
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....	10

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....12

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	12
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....	12
Clàusula 10. Perfil de contractant.....	13
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....	13
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....	14
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....	14
Clàusula 14. Solvència.....	15
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....	19
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....	28
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....	29
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....	29
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....	29
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....	32
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....	33
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	35
Clàusula 23. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes pressumptament anormals.....	37
Clàusula 24. Criteris de desempat.....	39
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....	39
Clàusula 26. Garanties.....	43

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....	44
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....	45
Clàusula 29. Pagament del preu.....	47
Clàusula 30. Revisió de preus.....	48
Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista.....	48
Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista.....	49
1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.....	49
2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	52
3. Obligacions sobre drets d'autor.....	52
4. Obligacions de subrogació de personal.....	52
5. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....	53
6. Obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.....	53
7. Obligacions de confidencialitat.....	55
8. Obligacions de transparència.....	55
9. Obligacions en la relació amb tercers.....	56
10. Obligacions en matèria d'igualtat.....	56
11. Obligacions respecte als drets humans.....	56
12. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.....	57
14. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana.....	57
15. Obligacions en Compliance Penal.....	57
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....	57
Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte..	58
Clàusula 35. Termini de garantia.....	58
Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.....	58
Clàusula 37. Subcontractació.....	58
Clàusula 38. Cessió del contracte.....	60
Clàusula 39. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.....	60
Clàusula 40. Penalitats.....	61
Clàusula 41. Resolució del contracte.....	63



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



RECURSOS.....64

Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....	64
Clàusula 43. Prerrogatives de l'administració.....	64
Clàusula 44. Àmbit jurisdiccional.....	65
Clàusula 45. Recursos.....	65

V. ANNEXES.....67

ANNEX I. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	68
ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	69
ANNEX III. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....	70
ANNEX IV. COMPROMÍS D'UTE.....	71
ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.....	72
ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ.....	74
ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....	76
ANNEX VIII. DECLARACIÓ PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESES.....	77
ANNEX IX. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR.....	78
ANNEX X. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS).....	79
ANNEX XI. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS.....	80
ANNEX XII. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....	81
ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	82
ANNEX XIV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	84

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte el servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

Aquest servei té prestacions directes a la ciutadania

El servei objecte del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

La no divisió en lots del contracte es justifica per la naturalesa integral de les prestacions que en constitueixen l'objecte.

En primer lloc, cal assenyalar que les diferents activitats i serveis inclosos configuren una unitat funcional i operativa, on la gestió de la base de dades dels abonats dels tres equipaments es única, així com l'abonament, donant accés indistintament a qualsevol de les tres instal·lacions, fet que requereix una execució coordinada, homogènia i contínua. La seva fragmentació en lots independents podria comprometre la qualitat global del servei, generar disfuncions organitzatives i dificultar la correcta planificació i seguiment del contracte.

En segon lloc, la gestió i direcció dels poliesportius municipals implica una interrelació constant entre les diferents prestacions, tant des del punt de vista tècnic com operatiu. La coexistència de diversos contractistes podria comportar problemes de coordinació, duplicitats o buits en la prestació del servei, així com una major complexitat en la gestió municipal del contracte. Tanmateix, simplifica els mecanismes de control i seguiment, i permet una assignació clara de responsabilitats, aspectes especialment rellevants en serveis de caràcter continuat i amb incidència directa en la ciutadania.

Així mateix, el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure integra els diversos perfils professionals d'aquest contracte (personal tècnic esportiu, socorrisme, manteniment, neteja, administració i direcció), la qual cosa reforça la idea d'una gestió unificada sota un mateix operador, afavorint l'eficiència organitzativa i la coherència en la prestació del servei.

Per tot l'exposat, es considera que la divisió en lots no resulta adequada en aquest contracte, atès que podria afectar negativament la seva correcta execució i la qualitat del servei prestat.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb l'article 17 i 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Es d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial d'Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte serà d'un (1) any, a comptar des del 3 de gener de 2027 o de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior. Aquest contracte es podrà prorrogar fins un màxim de tres (3) anys més.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'LABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis anteriorment referida. Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost màxim de despesa, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost màxim de despesa pel contracte inicial serà de 913.991,28 €. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 191.938,17 €.

Les empreses licitadores hauran de presentar oferta per tots els preus unitaris, no s'admetran les ofertes que superin qualsevol preu unitari o que no presentin oferta per tots els preus.

TIPOLOGIA D'HORA	PREU MÀXIM UNITARI (IVA EXCLÒS)
Recepció i atenció a l'usuari	17,06 €
Coordinació	21,14 €
Coordinació tècnica	22,22 €
Cap de manteniment	23,54 €
Manteniment	17,07 €
Servei de socorrisme	17,40 €
Monitoratge d'activitat aquàtica (cursets)	18,98 €
Monitoratge d'activitat aquàtica dirigida	19,81 €
Monitor de Fitness (tècnic de sala)	17,34 €
Monitor d'Activitats Dirigides	23,11 €
Direcció	27,30 €
Neteja	16,62 €

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris, determinant-se amb un preu màxim corresponent a l'oferta feta pel contractista d'acord amb els preus unitaris ofertats i les hores estimades en el plec. El preu del contracte s'establirà d'acord amb les hores previstes al PPTP i segons els preus unitaris ofertats pel contractista.

En el càlcul del cost de la mà d'obra directa s'han tingut en compte tant les informacions relatives al personal subrogable facilitades per l'actual prestatari del servei, considerant el volum d'hores estimades de servei que forma part del plec de prescripcions tècniques, tot considerant el que estableix el conveni col·lectiu aplicable (codi número 79001905012002), l'absentisme i les condicions actuals del mercat.

El número d'hores de servei reflectides la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques té caràcter estimatiu. A tal efecte, l'Ajuntament podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. El volum d'hores no serà mai inferior al 75% de la prestació específica reflectida en aquesta clàusula.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

A efectes d'homogeneïtzar i comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors, es realitzaran les operacions descrites a la clàusula 15.2 d'aquest Plec per cada licitador per a la determinació de l'import de l'oferta econòmica licitatòria. En tot cas el resultat de les operacions i posterior suma dels apartats econòmics que componen el contracte, no podrà superar el pressupost màxim de despesa de licitació IVA exclòs, fixat com a tipus licitatori màxim. Les ofertes que excedeixin d'aquest import resultaran excloses del procediment.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

1. Costos directes: 810.262,87 €
2. Costos indirectes: 103.728,41 €

De conformitat amb el conveni d'Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi número 79001905012002) el personal objecte de subrogació i les condicions laborals d'aquests són les que s'indiquen a l'annex XIV.

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 3.655.965,12 € (IVA exclòs).

VEC:

Pressupost màxim de despesa: 913.991,28 €

Pròrrogues: 2.741.973,84 €

VEC TOTAL: 3.655.965,12 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

L'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2027: un import de 1.099.869,56 € (IVA inclòs).
- Exercici 2028: un import de 6.059,89 € (IVA inclòs).

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a les següents aplicacions pressupostàries:

2027/953-34200-22609 gestió Poliesportiu la Parellada: 653.212,53 €

2027/953-34200-22619 gestió poliesportiu Can Massallera: 277.277,12 €

2027/953-34200-22629 gestió Poliesportiu L'Olivera: 169.379,91 €

2028/953-34200-22609 gestió Poliesportiu la Parellada: 3.598,97 €

2028/953-34200-22619 gestió poliesportiu Can Massallera: 1.527,70 €

2028/953-34200-22629 gestió Poliesportiu L'Olivera: 933,22 €

corresponents al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2027, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents, i per tant, l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18





REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



- h. Determinar els licitadors que hagin de quedar exclosos per no superar el llindar mínim de puntuació exigida.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

- b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà tres (3) dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorren les següents circumstàncies:

1. Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
2. Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
3. Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
4. No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
5. No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera: Volum anual de negocis d'1,5 del valor estimat del contracte en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Les empreses, que per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA), o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA), quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.

- Haver realitzat un mínim de 6 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígitos dels codis respectius de la CPV.

Justificació: Article 90.1.a) de la LCSP. Pel conjunt de serveis a prestar, es requereix un coneixement previ acreditat en la gestió operativa d'instal·lacions esportives, així com la capacitat d'afrontar situacions pròpies del funcionament quotidià d'equipaments amb una elevada afluència d'usuaris. Permet assegurar que les empreses licitadores disposen d'experiència contractada, actualitzada i suficient en la gestió del servei i la contractació del personal.

- Disposar d'un mínim de 3 graduats o llicenciats en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE), amb Màster relacionat amb la gestió esportiva i/o d'equipaments esportius, entre els directius de l'empresa.

Justificació: Article 90.1.e) de la LCSP, corresponent a la relació de títols acadèmics i professionals, per tal de verificar que l'empresari i la direcció del servei disposen de la titulació exigida a la Llei 3/2008, del 23 d'abril, de l'Exercici de les Professions de l'Esport, i la modificació establerta a la Llei 7/20215, del 14 de maig. Respon a la necessitat de garantir una direcció tècnica qualificada del servei, per a la qual es necessiten coneixements específics de l'àmbit de l'activitat física i l'esport, fet que assegura disposar de la capacitat tècnica per dirigir equips professionals, gestionar serveis esportius i adaptar la programació a les necessitats dels usuaris.



EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys superior a 300 persones per garantir experiències i bossa de treballadors per substitucions i suplències en cas de necessitat.

Justificació: Es justifica per la necessitat de garantir la capacitat organitzativa i operativa de l'empresa per prestar el servei amb continuïtat i qualitat, garantint així la cobertura permanent dels torns de treball i les activitats programades, així com la possibilitat de donar resposta a incidències habituals com les substitucions per baixes, absències de personal i reforços puntuals. Aquest requisit es considera proporcional a la dimensió i complexitat del contracte, atès que l'objecte del mateix comporta la gestió simultània de diversos equipaments esportius i un volum rellevant de personal adscrit al servei.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

- Econòmica i financera: Certificació bancària o bé comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica o professional:

- a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- b) Títols acadèmics i professionals.
- c) Informe de plantilla mitjana de treballadors en alta expedit per la Tesoreria General de la Seguridad Social (TGSS) de l'últim exercici disponible.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb mitjans externs.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Per l'acreditació de la solvència amb mitjans externs caldrà aportar el document o contracte que habiliti l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el que consti el consentiment del titular del mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorri de no estar incursa en una prohibició de contractar.

Tindrà caràcter d'obligació essencial, i el contractista estarà obligat a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans (clàusula 10 PPTP):

- o 7 recepcionistes al servei d'atenció a l'usuari
- o 2 coordinadors/es àrea comercial
- o 1 coordinador/a tècnica
- o 1 cap de manteniment
- o 2 tècnics/es manteniment
- o 3 socorristes
- o 6 monitors/es d'activitat aquàtica (cursets)
- o 2 monitors/es d'activitat aquàtica dirigida
- o 4 monitors/es de Fitness (tècnic de sala)
- o 5 monitors/es d'Activitats Dirigides
- o 1 director/a: Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- o 4 netejadors/es

- o 6 tauletes tàctils digitals de mínim 11 polzades de pantalla.
- o 6 telèfons mòbils amb connexió a dades i telefonia mòbil.
- o 2 ordinadors portàtils.

La màxima puntuació a obtenir seran **100 punts**. Els criteris per proposar l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, com ara la qualitat, el preu, les característiques vinculades amb la satisfacció d'exigències socials que responguin a necessitats definides en les especificacions del contracte, pròpies de les categories de població especialment desfavorides a les que pertanyin els usuaris o beneficiaris de les prestacions a contractar, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, el manteniment, l'assistència tècnica, o altres de semblants.

- En la determinació dels criteris d'adjudicació es donarà preponderància a aquells que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

es puguin valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules establertes en els plecs.

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor (màxim 48 punts):

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació tècnica corresponent als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, degudament ordenada i estructurada d'acord amb el que s'estableix en el present apartat.

Sense perjudici dels criteris específics establerts per a cada apartat, en la valoració del projecte tècnic es tindran en compte els següents aspectes generals:

- Adequació de la proposta a les característiques i necessitats dels equipaments esportius municipals.
- Coherència interna del model de gestió proposat, especialment pel que fa a l'organització del servei, els recursos humans i la programació d'activitats.
- Viabilitat operativa de les mesures proposades, valorant especialment aquelles que incorporin metodologies de treball clarament definides.
- Nivell de concreció i desenvolupament de les propostes, evitant plantejaments merament declaratius o genèrics.
- Capacitat d'innovació i millora del servei, sempre que sigui compatible amb els requeriments establerts en el plec i amb el correcte funcionament dels equipaments.

No seran objecte de valoració les propostes que es limitin a reproduir literalment el contingut dels plecs, presentin descripcions genèriques sense aplicació concreta al servei, o no permetin identificar clarament la forma d'implementació de les mesures proposades.

La valoració de cadascun dels subapartats del projecte tècnic es realitzarà atenent la qualitat, el nivell de detall, la coherència i l'adequació de la proposta respecte a les necessitats del servei, d'acord amb la següent escala orientativa:

Nivell de qualitat de la proposta	Descripció	Puntuació orientativa
Excel·lent	Proposta molt completa, detallada, coherent i plenament adaptada a les necessitats del servei. Inclou mesures concretes, metodologia definida i eines operatives clares.	100 % de la puntuació del criteri
Alt	La proposta presenta un desenvolupament adequat i coherent del criteri analitzat, amb un bon nivell de concreció. Tot i així, alguns aspectes podrien presentar un major nivell de detall o desenvolupament.	75% de la puntuació del criteri
Mitjà	La proposta respon de manera general al criteri analitzat però presenta un desenvolupament limitat o amb un nivell de concreció moderat. La seva aplicació operativa és possible però poc desenvolupada.	50% de la puntuació del criteri



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Nivell de qualitat de la proposta	Descripció	Puntuació orientativa
Baix	La proposta presenta un desenvolupament insuficient del criteri analitzat, amb informació genèrica, poc concreta o amb una adequació limitada a les característiques del servei.	25 % de la puntuació del criteri
Insuficient o inadequat	La proposta no desenvolupa el criteri analitzat, ho fa de manera clarament insuficient o presenta continguts que no permeten valorar adequadament la seva aplicació al servei.	0 % de la puntuació del criteri

1. Proposta tècnica del servei de poliesportius municipals (fins a 48 punts):

Per a cadascun dels apartats definits en aquest criteri d'adjudicació, es determinen els aspectes objecte de valoració i la seva ponderació relativa, expressada en punts.

A l'efecte de la seva valoració, les empreses licitadores hauran de presentar un PROJECTE TÈCNIC, que haurà d'ajustar-se als requisits formals següents:

a) Format del document

- Mida: DIN A4.
- Espaiat: 1,5, amb el text justificat, excepte en taules i figures.
- Lletra: Arial, 11 punts.
- Marges: 3,00 cm a esquerra i dreta i 1,25 cm a dalt i abaix.
- Extensió màxima: 50 pàgines

b) El document haurà d'estar degudament paginat i inclourà un índex, amb indicació de les pàgines, que identifiqui clarament els criteris de valoració tècnica, seguint el mateix ordre establert en el present plec

c) No computaran a efectes d'extensió màxima les portades, separadors, índexs ni documents assimilables.

d) Només serà objecte de valoració aquella documentació que faci referència directa als aspectes i criteris establerts en aquest apartat. La informació aliena o no vinculada als criteris de valoració no serà tinguda en compte.

Justificació: Article 145, de la LCSP. Per la naturalesa i complexitat de l'objecte del contracte, la prestació del servei no es limita a l'execució de tasques estandarditzades, sinó que implica la planificació, organització i coordinació d'un conjunt ampli de serveis esportius, d'atenció a les persones usuàries i de gestió operativa de les instal·lacions, els quals requereixen una adequada metodologia de treball, capacitat d'organització i eines de control i seguiment. La presentació d'aquest projecte permet als serveis tècnics municipals avaluar el grau d'adequació de les propostes a les necessitats específiques dels poliesportius municipals, així com la capacitat de les empreses licitadores per garantir una prestació del servei eficient, ordenada i orientada a la qualitat. Els apartats que integren el



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



projecte tècnic, relatiu a la coordinació i direcció dels serveis, l'atenció a les persones usuàries, la programació d'activitats físiques i esportives, la formació del personal, els sistemes de control i avaluació i les accions de màrqueting i comunicació, estan directament vinculats amb l'objecte del contracte.

- Els compromisos i continguts inclosos en la documentació tècnica presentada s'hauran d'ajustar a les característiques detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i tindran caràcter vinculant. En cas d'adjudicació, es consideraran obligacions essencials del contracte.

- El Projecte Tècnic haurà d'exposar de manera sintètica, clara i prioritzada els aspectes clau d'organització, metodologia i compromís de l'empresa en relació amb cadascun dels apartats objecte de valoració tècnica. El document haurà de contenir la informació mínima i necessària per permetre als serveis tècnics avaluadors disposar d'una visió precisa del plantejament, l'abast, la coherència de la proposta presentada.

- Les empreses licitadores hauran de presentar la proposta tècnica del servei amb l'estructura indicada en aquest plec. **Per tal de continuar en el procediment de licitació, serà necessari assolir un mínim del 50% de la puntuació màxima corresponent als criteris avaluable mitjançant judici de valor.** Les propostes que no assoleixin aquest llindar mínim quedaran excloses del procediment.

- El projecte tècnic haurà de constar dels següents apartats:

1. Coordinació i direcció dels serveis.

Puntuació màxima: 6 punts.

- 1.1 Proposta de direcció dels serveis i coordinació tècnica (fins a 3 punts):
Es valorarà:
 - La definició de l'estructura organitzativa del servei i l'organigrama funcional.
 - La descripció de les funcions i responsabilitats dels diferents nivells de direcció i coordinació.
 - L'organització de les tasques i els mecanismes de coordinació interna del servei.
 - Les eines de gestió i seguiment operatiu proposades.
- 1.2 Presència i dedicació del personal de coordinació (fins a 3 punts):
Es valorarà la presentació de quadrants de dedicació presencial setmanal del personal responsable de la coordinació del servei, incloent la cobertura dels caps de setmana, que podrà preveure sistemes de guàrdia no presencial, així com l'adequació de la distribució horària a les necessitats de funcionament dels equipaments.

2. Recepció i atenció a les persones usuàries.

Puntuació màxima: 6 punts.

- **2.1 Model d'atenció a les persones usuàries (fins a 4 punts):**
Es valorarà la definició del model d'atenció, incloent:
 - Criteris generals d'atenció al públic
 - Sistemes d'atenció: presencial, telefònic, telemàtic, etc.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



- o Protocols d'atenció personalitzada
 - o Mecanismes de resolució d'incidències i de millora d'experiència de l'usuari
- 2.2 Organització del servei de recepció (fins a 2 punts):
Es valorarà la proposta de distribució d'horaris i organització del personal de recepció dels diferents poliesportius, així com la seva adequació als horaris d'obertura i als fluxos d'ús de les instal·lacions.

Puntuació màxima: 18 punts.

El licitador haurà de respectar, durant la primera temporada de vigència del contracte, els horaris, la tipologia d'activitats i els plans d'ús actuals dels equipaments, incloent el manteniment dels programes Les Mills i HBX. A partir d'aquesta base, les empreses licitadores hauran de definir la seva proposta de desenvolupament dels serveis esportius.

- 3.1 Pla esportiu del servei (fins a 3 punts):
Es valorarà la definició del pla esportiu general del servei, incloent:
 - Les línies estratègiques de programació d'activitats
 - Les tipologies d'activitats ofertes i la seva població diana, tenint en compte els col·lectius infants, adolescents, dones embarassades, gent gran, etc.
 - Accions orientades a la fidelització i captació de persones usuàries
 - La coherència global de la proposta esportiva.
- 3.2. Organització del personal tècnic esportiu (fins a 4 punts):
Presentació d'una relació dels llocs de treball vinculats al servei, la definició dels perfils professionals i les seves funcions i una proposta d'organització i distribució horària del personal tècnic.
- 3.3 Servei d'activitats físiques dirigides (fins a 3 punts):
Es valorarà la proposta d'activitats dirigides, tant generals com especialistes, incloent per a cadascuna d'elles:
 - Definició d'objectius
 - Metodologia de treball
 - Proposta de ràtios d'usuaris
 - Població diana
 - Recursos materials necessaris
- 3.4 Servei d'assessorament en sala de fitness (fins a 2 punts):
Es valorarà la proposta d'assessorament tècnic de les sales de fitness dels poliesportius La Parellada i Can Massallera, incloent:
 - Sistemes d'assessorament personalitzat
 - Protocols d'acompanyament i seguiment de les persones usuàries
 - Accions de dinamització de l'espai mitjançant activitats guiades complementàries
- 3.5 Servei de programes d'activitats en el medi aquàtic (fins a 4 punts):
Es valorarà la proposta de programes d'activitat aquàtica dirigida a diferents grups de població, incloent, entre d'altres:
 - Nadons



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Infants (4-5 anys i 6-10 anys)
- Adolescents (11-15 anys)
- Adults
- Programes per a embarassades
- Programes per a persones amb discapacitat
- Programes per a gent gran

La proposta haurà d'incloure objectius, metodologia, ràtios, població destinatària, material i recursos de suport al personal tècnic.

- **3.6 Programació d'activitats i serveis (fins a 2 punts):**
Es valorarà la presentació de quadrants de programació dels serveis i activitats, per cadascun dels poliesportius, amb una proposta de millora de la programació actual en els diferents espais esportius (sala de fitness, activitats dirigides, piscina, etc.).

Puntuació màxima: 4 punts.

L'empresa ha de vetllar per la formació continuada del personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei i aportar un pla de formació específic per a cada lloc de treball, per poder incorporar noves tècniques i nous coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació, així com per als usuaris i usuaris de la instal·lació.

- 4.1 Objectius del pla de formació (fins a 1 punt):
Definició dels objectius generals i específics del pla de formació.
- 4.2 Programa de continguts (fins a 1 punt):
Definició dels continguts formatius per àrees en funció dels objectius establerts.
- 4.3 Temporalització de les accions formatives (fins a 1 punt).
Planificació temporal de les accions formatives al llarg del contracte.
- 4.4 Recursos formatius (fins a 1 punt):
Identificació dels recursos propis de l'empresa i dels recursos externs previstos per al desenvolupament de la formació.

5. Proposta d'un sistema de control, avaluació i les seves eines.

Puntuació màxima: 8 punts.

- 5.1 Indicadors de seguiment (fins a 3 punts):
Es valorarà la definició d'indicadors de qualitat (KPIs), que permetin realitzar el seguiment i l'avaluació del servei.
- 5.2 Eines i protocols de gestió i control (fins a 5 punts):
Es valorarà la definició d'eines, procediments i protocols de gestió del servei, incloent, entre d'altres:
 - Protocols de comunicació d'incidències a la coordinació tècnica i al departament d'Esports
 - Procediments de substitució de personal
 - Protocol davant d'accidents
 - Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament laboral



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual
- Protocol de protecció a la infància i adolescència
- Sistemes de control d'usos i assistències a les activitats
- Pla de gestió de material inventariable

6. Proposta de màrqueting i comunicació.

Puntuació màxima: 6 punts.

Es valorarà la proposta d'accions de màrqueting, promoció i difusió dels serveis dels equipaments, que haurà de ser prèviament validada pel departament d'Esports.

- 6.1 Objectius i estratègia (fins a 1 punt):
Definició dels objectius, el públic destinatari i l'estratègia general de comunicació.
- 6.2 Pla d'accions (fins a 3 punts):
Descripció de les accions de promoció i comunicació, amb el corresponent cronograma. Indicar les eines que es duran a terme per fer-ho, com ara els correus massius, xarxes socials, cartelleries físiques, automatismes amb Intel·ligència Artificial, etc.
- 6.3 Seguiment i avaluació (fins a 2 punts):
Definició dels mecanismes de seguiment i dels indicadors que permetin a l'Ajuntament avaluar els resultats de les accions proposades.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

2. Per l'oferta econòmica: (fins a 36 punts):

El licitador haurà de presentar ofertes per tots els preus unitaris, igualant o rebaixant els mateixos; si no es presenta oferta o sobrepassa el màxim d'un o mes preus unitaris l'oferta serà rebutjada.

A l'efecte de poder comparar les ofertes dels diferents licitadors, es realitzaran les següents operacions:

A. Multiplicació dels dos paràmetres següents:

- Volum d'hores de cada tipologia de serveis a prestar durant la durada del contracte (fixades a la clàusula 7 del Plec de prescripcions Tècniques).
- Preu/hora ofert (IVA exclòs) pel licitador en les diferents tipologies de serveis a prestar, segons s'estipula en el model d'oferta.

B. Suma del producte en totes les tipologies de servei

- A aquest sumatori el denominarem oferta econòmica, que serà la xifra que utilitzarem per comparar totes les ofertes amb la següent fórmula:



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P =$ Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

On VP = 1

Justificació: La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes. Compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019.

3. Increment en les hores de dedicació setmanal a càrrec del contractista (1 punt per cada hora setmanal per sobre de les quantificades al plec de preinscripcions tècniques), **(fins a 16 punts):**

- a) Manteniment i neteja (màxim 6 hores d'increment setmanal): fins a 6 punts
- b) Hores de tècnics de fitness, SOS, Activitats dirigides o Activitats Aquàtiques (màxim 4 hores d'increment setmanal): fins a 4 punts
- c) Coordinació, recepció i/o consergeria (màxim 6 hores d'increment setmanal): fins a 6 punts

Es determinarà la distribució horària en la primera Comissió de Seguiment segons les hores incrementades per cada servei.

Justificació Aquest criteri es justifica en la necessitat d'incrementar la qualitat i l'eficiència dels serveis clau, partint dels mínims exigibles i suficients per dur a terme el servei amb satisfacció (detallats al plec de prescripcions tècniques), mitjançant la dedicació de més recursos humans com a aspecte que repercuteix directament en la satisfacció dels usuaris i el millor funcionament de les instal·lacions.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigít i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de trenta 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, la empresa licitadora configura per cada sobre, amb excepció del sobre A que no requereix de xifrat per contenir la documentació acreditativa, una **paraula clau** que haurà d'introduir a l'eina quan aquesta li demani. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. (sobre B i sobre C).

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents tant del sobre A, com del B i del C a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, de tots els sobres, no només del primer, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents, tant del sobre A com la resta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Contingut del sobre A.

- a) Annex I Model 1 Document únic europeu de contractació (DEUC) (obligatori)
- b) Annex II Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
- c) Annex III Model 7 Compromís d'adscripció de mitjans (obligatori)
- d) Annex IV Model 8 Compromís UTE (opcional)
- e) Annex V Model 9 Declaració responsable protecció menors (obligatori)
- f) Annex VI Model 10 Subcontractació (opcional)
- g) Annex VII Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
- h) Annex VIII Model 23 Declaració pertinença a grup d'empreses (obligatori)

Documentació relativa al criteris de valoració ponderables en funció d'un **judici de valor.**

a)Annex IX Model 13 Oferta criteris judici de valor (obligatori)

Documentació relativa al criteris quantificables de forma automàtica que són:

a)Annex X Model 15 Oferta econòmica per preus unitaris (obligatori)



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohanedina - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions i a partir de les vint-i-quatre hores següents la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'**obertura del sobre A**.

En el supòsit que la Mesa de contractació observi defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres (3) dies**. Aquesta comunicació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Acte seguit, es procedirà a l'**obertura del sobre B**, que conté la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, i es deixarà constància de la documentació presentada, que serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per al seu anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'obertura del sobre C, que conté els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el supòsit que hagin hagut proposicions esmenables, prèviament a l'obertura del sobre C la Mesa de Contractació declararà la llista de les proposicions que han estat admeses i les que han quedat excloses per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre C es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor segons la proposta realitzada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre C deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors del contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de contractació en una altra sessió.

Si es detecten ofertes anormalment baixes, la Mesa de contractació requerirà als licitadors que presumptament incorrin en baixa anormal, seguint el procediment previst en aquest Plec, perquè justifiquin la viabilitat de la seves ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En el cas que la Mesa de Contractació procedeixi en el mateix acte d'obertura del sobre C a la valoració dels criteris d'adjudicació de caràcter automàtic, classificarà les ofertes i farà la proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la Mesa de Contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de deu (10) dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent.

En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la Mesa de Contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La Mesa de Contractació, classificarà per ordre decreixent les propostes admeses, d'acord amb l'establert a l'article 150 de la LCSP, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

que, en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que fa esment aquest plec.

Un cop presentada la documentació i qualificada com a correcta per la Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació.

Clàusula 23. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes pressupostament anormals.

1. Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius i subjectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

2. Tràmits:

- a)** El servei tècnic emetrà informe, abans de procedir a la classificació, identificant les ofertes anormalment baixes segons els criteris anteriors, i especificant la documentació que les empreses han d'aportar per justificar la viabilitat de les seves ofertes.
- b)** La Mesa de Contractació requerirà al licitador o licitadors l'oferta dels quals incorrin en presumpció de baixa anormal i donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè justifiquin la baixa anormal de la seva oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
- c)** El servei tècnic informarà a la Mesa de Contractació en relació a la documentació aportada i la viabilitat de les ofertes i proposarà a la Mesa l'admissió o l'exclusió dels licitadors.
- d)** La Mesa de Contractació analitzarà l'informe i proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de les ofertes que no hagin justificat la seva baixa anormal.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

e) Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'apartat 1 de l'art. 150.

3. En el supòsit que no es presenti cap documentació, es presentés fora de termini, sigui insuficient, es detecti que hi ha un incompliment de les obligacions, s'evidenciï que els preus unitaris dels salaris dels treballadors són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de la proposició.

4. En general es rebutjaran, prèvia audiència, les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

5. L'acceptació d'una proposició incursa inicialment en presumpció d'anormalitat suposarà, de resultar la primera en la classificació, l'exigència d'una garantia complementària de fins el 5% del preu ofertat.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

a) Les Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en l'esmentada normativa per a tenir aquesta consideració.

b) Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

c) Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, NO inscrita en el RELIC i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

- Si és persona física: còpia del DNI del licitador.
- Si és persona jurídica còpies de:

Empreses nacionals

1. Escriptura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escriptura de poders del representant de l'empresa.

En relació a les empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte

3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

4. Documentació justificativa (titulacions o acreditacions) de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, presentat en un únic arxiu digital, amb els requisits descrits en la clàusula 10 del PPTP.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Documentació acreditativa de la subcontractació, si s'escau, amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

7. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex XII.

8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació, SÍ inscrita en el RELIC i/o ROLECE

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Si l'empresa millor classificada és una **UTE** haurà de presentar la seva constitució mitjançant escriptura pública un cop hagi estat adjudicatària, per poder formalitzar el contracte

3. Documentació justificativa (titulacions o acreditacions) de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, presentat en un únic arxiu digital, amb els requisits descrits en la clàusula 10 del PPTP.

4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec si aquesta no queda acreditada en el RELIC/ROLECE.

5. Constitució de la garantia definitiva.

6. Documentació acreditativa de la subcontractació, si s'escau, amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, del subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

7. Model 5 Indicar el conveni col·lectiu que aplicarà als treballadors/res adscrits a l'execució del contracte, annex XII.

8. Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex XIII.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que hagi estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

A. Tipus de garanties:

1. **Garantia definitiva:** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del pressupost màxim de despesa.
2. **Garantia complementària:** Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del pressupost màxim de despesa, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.
2. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

C. Reajust de la garantia:

- a)** Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.
- b)** Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades per la contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vici o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un (1) mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP,

La formalització tindrà lloc en el termini no superior a cinc (5) dies a comptar des del següent a la finalització dels 15 dies hàbils des de la remissió de la present notificació a tots els licitadors.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant, i s'enviarà l'anunci d'adjudicació al DOUE.



EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Ester Moreno Segura, cap del departament d'Esports.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i a la resta de documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
 - amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



- en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.
 - els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.
- n) Trametre la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal, que la contractista li hagi facilitat, al Servei de Qualitat, Transparència i Innovació per tal que sigui publicada al Portal de Transparència.
- o) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

1. La contractista tindrà dret a l'abonament mensual del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGICAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **76 - UNITAT EQUIPAMENTS ESPORTIUS**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "**concepte**" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és «Centre Gestor 76».

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista.

La contractista resta obligat a:

a) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohanedina - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



- b) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions en que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; i de lliurar les obres i instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- d) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- e) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- f) Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- g) Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
- h) Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- i) Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
- j) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista.

1. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, quan sigui requerit pel responsable del contracte.
- d) Vetllar per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei (quan existeixin raons que justifiquin aquesta previsió), informant en tot moment a l'Ajuntament.

e) Assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

f) Designar, com a mínim, un director tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següent obligacions:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, enviant al departament gestor els currículums de les noves incorporacions en un període inferior a deu (10) dies.

D'aquest interlocutor dependran la coordinació del servei que, de forma transversal en els 3 poliesportius, tindran assignades les següents funcions: coordinació esportiva, relació i atenció a l'usuari i gestió administrativa.

g) Executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

h) No utilitzar material d'oficina municipal (paper amb capçalera de l'Ajuntament, segells, documents de notificació....); plantilles i formularis; no

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'LABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

identificar-se davant dels usuaris com personal municipal; ni participar en cursos de formació i actes públics com representant de l'Ajuntament.

i) Presentar al responsable del contracte una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'inici de la prestació del servei.

j) Presentar al responsable del contracte el pla de neteja i pla de manteniment, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de l'inici de la prestació del servei.

k) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

l) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que siguin necessaris, excepte quan l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa.

3. Obligacions sobre drets d'autor

Cedir a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament.

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica o analògica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament tingui per convenient.

4. Obligacions de subrogació de personal

a) De conformitat amb el conveni col·lectiu Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, l'empresa contractista té l'obligació de subrogar-se en el personal



EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Qualitat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



b) L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació anteriorment esmentada, a requeriment del responsable del contracte. Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

c) La contractista està obligada, sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei.

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Concretament,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



- a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.
- c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del contracte.
- d) Tractar les dades personals de conformitat als criteris de seguretat i contingut previstos en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les que tingui accés.
- e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de la contractista, sent deure de la contractista instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.
- f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, respectar la confidencialitat, i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.
- g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.
- i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

7. Obligacions de confidencialitat.

- a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.
- b) El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

8. Obligacions de transparència.

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

9. Obligacions en la relació amb tercers

a) Tenir un correcte tractament envers els/les ciutadans/es i usuaris/ries, així com amb els responsables municipals de la gestió del mateix.

b) Resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum, en relació als conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

c) Facilitar, en cas de presentar-se queixes davant el/la Síndic/a Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari pel correcte desenvolupament de les funcions que el Síndic té encomanats, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

10. Obligacions en matèria d'igualtat

Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

11. Obligacions respecte als drets humans

Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

12. Obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

14. Obligacions en relació a l'ús de la llengua catalana

Presentar, la documentació almenys en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

15. Obligacions en Compliance Penal

Disposar d'un programa de "compliment normatiu" o "compliance penal" que, sense perjudici d'allò disposat a l'art. 31bis, apartat 2, del Codi Penal, haurà de contenir les següents determinacions:

- Codi de Conducta.
- Mapa de Riscos Penals: en el que s'identificaran els riscos penals que puguin tenir major incidència en la contractista, incloent-hi els riscos penals propis del seu model de negoci i els comuns a qualsevol classe d'empresa.
- Manual de Prevenció de Delictes Penals, en el que es recolliran les conclusions i propostes extretes de l'estudi realitzat en la fase anterior.
- Canal de Denúncies i Protocol d'actuació en cas de detecció de riscos.

Amb caràcter semestral, la persona responsable del contracte haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat desenvolupada.

La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà a l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea

d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte les següents mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual: tenir un protocol d'actuació per detectar, prevenir, i/o corregir l'assetjament sexual.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: Protocol d'assetjament sexual, a presentar en el termini de deu (10) dies, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

- L'empresa o empreses contractistes d'aquest contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent: Pla de formació, que inclogui un calendari temporitzat amb les activitats previstes pel primer any de contracte, a presentar 10 dies després de la formalització del contracte. Haurà de constar en la memòria anual el detall d'hores de formació realitzades.

Clàusula 34. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un (1) mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 35. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia de sis (6) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 36. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 37. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.
3. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
4. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.
5. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
6. L'Ajuntament comprovarà l'estricta compliment dels pagaments als subcontractats o subministradors.
7. L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils a la contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte de la contractista principal.

Clàusula 38. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a una tercera sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 39. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part de la contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 40. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penyalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penyalitats pels següents incompliments:

- De les obligacions essencials de prestació del servei.
- De les obligacions sobre subcontractació.
- De les obligacions de subrogació de personal.
- De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
- De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
- De les condicions especials d'execució del contracte.
- De les obligacions sobre protecció de dades de caràcter personal.
- De les obligacions de responsabilitat contractual.
- De les obligacions de confidencialitat.
- De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- De les obligacions de transparència.
- De les obligacions en la relació amb tercers.
- De les obligacions en matèria d'igualtat.
- De les obligacions respecte els drets humans.
- De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), b), e), g), j), n), o) i p).

Procediment per la imposició de la penalitat:

- El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.
- Es donarà a la contractista un termini d'audiència de deu (10) dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.
En aquest darrer supòsit, la contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 41. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis (6) mesos.
- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) El rescabament del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescabament de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- n) La supressió del servei per raons d'interès públic.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutad. Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Clàusula 42. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació (pressupost màxim de despesa).

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de que, en el seu cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00**Clàusula 45. Recursos.**

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts DOS (2) mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Ester Moreno Segura
Cap del departament d'Esports

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesionada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Petri Maldonado
Directora de l'Àrea de Ciutat Cohesionada i Transformadora

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18**V. ANNEXES**

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can
Massallera i L'Olivera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX I. FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can
Massallera i L'Olivera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX II. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb
domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives
particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa
que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____

CIF: _____

Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per
contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en
qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera
Expedient: N801/2025/000214**ANNEX III. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

Model 7

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb l'execució del contracte de Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera, em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans:

Personals:

- 7 recepcionistes al servei d'atenció a l'usuari
- 2 coordinadors/es àrea comercial
- 1 coordinador/a tècnica
- 1 cap de manteniment
- 2 tècnics/es manteniment
- 3 socorristes
- 6 monitors/es d'activitat aquàtica (cursets)
- 2 monitors/es d'activitat aquàtica dirigida
- 4 monitors/es de Fitness (tècnic de sala)
- 5 monitors/es d'Activitats Dirigides
- 1 director/a: Grau o llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
- 4 netejadors/es

Materials:

- 6 tauletes tàctils digitals de mínim 11 polzades de pantalla.
- 6 telèfons mòbils amb connexió a dades i telefonia mòbil.
- 2 ordinadors portàtils.

Firma digital del Licitador

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX IV. COMPROMÍS D'UTE

Model 8



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____.

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

DECLARATION

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____ %
(nom empresa) _____ %

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Ambit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Oliviera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

Model 9

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

2. Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat davant l'empresa les certificacions negatives d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.

3. Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, al responsable del mateix, així com, quan aquest ho sol·liciti i dins els termini que se li atorgui al respecte.

4. Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'algun dels treballadors/es pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartarà sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

5. Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals**UNITAT:** Unitat d'Equipaments Esportius**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2025/000214**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 23/06/2026 13:49**ESTER MORENO SEGURA:** Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16**PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G:** Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23**Secretaria General:** 03/08/2026 13:18

AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

Firma digital del Llicitador



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can
Massallera i L'Olivera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat
legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili
social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES L01082009 2026 000000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can
Massallera i L'Oliviera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESSES ESTRANGERES

Model 11

El/La Sr.a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Licitadora

DOCUMENTS

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

CODI SEGR DE VERIFICACIO: C0799ZB 37d1 4671-9899 449cdaaa9904

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can
Massallera i L'Oliviera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX VIII. DECLARACIÓ PERTINENÇA A GRUP D'EMPRESES

Model 23

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

- ☐ Que l'empresa NO pertanyi a un grup d'empreses.
- ☐ Que l'empresa pertanyi a un grup d'empreses, denominació del grup:

Signatura electrònica

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Oliviera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX IX. OFERTA CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

Model 13

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Oliviera, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

- Oferta tècnica:

- Adjunt, el PROJECTE TÈCNIC, amb els següents apartats i subapartats recollits a la clàusula 15:
 1. Coordinació i direcció dels serveis.
 2. Recepció i atenció al client.
 3. Activitats físiques i esportives.
 4. Projecte de formació.
 5. Proposta d'un sistema de control, avaluació i les seves eines
 6. Proposta de màrqueting i comunicació.

Firma digital de la Llicitadora



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can
Massallera i L'Olivera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX X. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (PREUS UNITARIS)

Model 15

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, pels següents preus unitaris:

Descripció	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofertat (sense IVA)
Recepció i atenció a l'usuari	17,06 €	
Coordinació	21,14 €	
Coordinació tècnica	22,22 €	
Cap de manteniment	23,54 €	
Manteniment	17,07 €	
Servei de socorrisme	17,40 €	
Monitoratge d'activitat aquàtica (curssets)	18,98 €	
Monitoratge d'activitat aquàtica dirigida	19,81 €	
Monitor de Fitness (tècnic de sala)	17,34 €	
Monitor d'Activitats Dirigides	23,11 €	
Direcció	27,30 €	
Neteja	16,62 €	

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Oliviera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX XI. PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Oliviera, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Criteri d'adjudicació 3. Increment en les hores de dedicació setmanal per sobre de les quantificades al plec de prescripcions tècniques.

Servei		Escriure el nombre d'hores que s'opti per ofertar a cada servei
Manteniment i neteja	Màxim 6 hores	
Tècnics de fitness, SOS, activitats dirigides o aquàtiques	Màxim 4 hores	
Coordinació i recepció	Màxim 6 hores	

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can
Massallera i L'Oliviera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX XII. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de
l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF
_____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____,
correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/
entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 20XX

Firma digital de la Licitadora

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Oliviera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX XIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
 1. Disposen de **recurs preventiu**.
 2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
 3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
 - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
 - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu (10) dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals

UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000214

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49

ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16

PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23

Secretaria General: 03/08/2026 13:18

**AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT**Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora



DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAP Servei explotació Poliesportius Municipals
UNITAT: Unitat d'Equipaments Esportius
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: c673932b-37d1-4c71-9099-449c8aaa9964
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003051384
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2025/000214
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 23/06/2026 13:49
ESTER MORENO SEGURA: Cap del Departament d'Esports - 26/06/2026 15:16
PETRA MALDONADO BARROSO - 52460635G: Coordinador/a d'Àmbit-Director/a de l'Àrea d'Igualtat i Ciutat Cohesinada - 26/06/2026 15:23
Secretaria General: 03/08/2026 13:18



AJUNTAMENT
SANT BOI
DE LLOBREGAT

Pl. Ajuntament, 1
08830 Sant Boi (Barcelona)
www.santboi.cat
Tel. 93 635 12 00

Objecte del contracte: Servei d'explotació dels Poliesportius Municipals La Parellada, Can Massallera i L'Olivera
Expedient: N801/2025/000214

ANNEX XIV. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Model 12

Informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/res als quals afecti la subrogació a fi de permetre una exacta avaluació dels costos laborals. Aquesta informació es facilita en compliment del previst a l'article 130 de la LCSP.

Llistat del personal:

LLISTAT DE PERSONAL DE SANT BOI DE LLOBREGAT EMPRESA LLOP GESTIÓ ESPORTIVA, SL																
Codi treballador	CATEGORIA	Lloc de treball	INSTANÇÀNCIA	Codi contracte	Contracte	Data d'antiguitat	Data d'alta	Data de baixa	Motiu de baixa	% BORNADA SETMANAL	HORES SETMANAL	Salari mensual	Incremental	SOLU BRUT ANUAL (400H ES)	COST EMPRESA ANUAL (400H ES)	OBSERVACIONS
3367	Manerint	MANTENIMENT	Sl. Boi PH- La Parellada	189	CONVERSIÓ TEMP-IND. SIN BONIF.	11/06/2024	01/06/2026			100,00%	40,00	1.460,28 €	12	17.523,36 €	23.405,952 €	
211	Tàct. Esp.	TEC. AADD ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada Sl. Boi PH- Can Massallera	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	03/06/1999	01/06/2016			46,25%	18,50	909,80 €	12	10.917,60 €	14.582,638 €	
31	Coord. d'Esp.	A1 COOR. COMER.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	26/05/2008	01/06/2016			90,00%	36,00	1.712,07 €	12	20.544,84 €	27.133,570 €	
489	Coord. d'Esp.	T.1 COO. GLOBAL	Sl. Boi PH- La Parellada	100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	08/05/2002	01/06/2016			100,00%	40,00	2.003,78 €	12	24.045,36 €	32.117,387 €	
92	Perifoneja	NETEJADORA	Sl. Boi PH- Can Massallera	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	23/06/2014	01/06/2016			47,50%	19,00	678,03 €	12	8.136,41 €	10.867,800 €	Actualment baixa IT 25/02/2026
1795	Coord. d'Esp.	A1 COOR. COMER.	Sl. Boi PH- Can Massallera	510	TEMP - TP - CONTRATO DE SUSTITUCIÓN	13/05/2026	13/05/2026			50%	12,00	570,89 €	12	6.848,28 €	9.147,248 €	Cobertura baixa IT treballadora 47
477	Coord. d'Esp.	A1 COOR. COMER.	Sl. Boi PH- Can Massallera	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	04/11/1999	01/06/2016			72,50%	29,00	1.378,17 €	12	16.550,01 €	21.857,598 €	Actualment baixa IT 29/04/2026
2442	Recepció	ASSESSORIA COM.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	06/09/2025	06/09/2025			45,00%	18,00	697,12 €	12	7.885,48 €	10.532,606 €	
3135	Recepció	ASSESSORIA COM.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	14/06/2025	15/09/2025			87,50%	35,00	1.277,74 €	12	15.332,84 €	20.480,088 €	
339	Aux. Adm.	ASSESSORIA COM.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	02/06/2014	01/06/2016			87,50%	35,00	1.277,74 €	12	15.332,84 €	20.250,075 €	
348	Tec. Fitness	TEC. FITNESS	Sl. Boi PH- Can Massallera	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	16/09/2014	01/06/2016			53,75%	21,50	836,43 €	12	10.037,16 €	13.406,635 €	
2342	Tàct. d'Esp.	TACTAQUATQ	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	01/10/2025	01/10/2025			99,38%	39,75	1.535,40 €	12	18.424,80 €	24.610,005 €	
294	Tàct. D'Esp.	TEC. AADD	Sl. Boi PH- Can Massallera	100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	02/04/2001	01/06/2016			100%	40,00	1.662,24 €	12	19.946,88 €	26.043,048 €	
2943	Tàct. d'Esp.	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	16/09/2024	16/09/2024			6,50%	2,80	108,32 €	12	96,50 €	128,880 €	
26	Fisioterapeuta	TEC. AADD ESP.	Sl. Boi PH- Can Massallera	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	01/03/2000	01/06/2016			7,50%	3,00	158,02 €	12	1.896,24 €	2.532,808 €	
40	Tàct. d'Esp.	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	22/10/2012	01/12/2021			100,00%	40,00	1.601,82 €	12	18.021,84 €	24.071,772 €	
1592	Tec. Fitness	TEC. FITNESS	Sl. Boi PH- Can Massallera	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	16/02/2022	16/02/2022			50,00%	20,00	742,27 €	12	8.907,24 €	11.897,400 €	
351	Tàct. d'Esp.	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	01/01/2016	01/01/2016	24/10/2021	Baixa per excedència voluntària o forcosa	65,28%	28,11					
352	Tàct. d'Esp.	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	289	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	02/09/2019	02/09/2019	01/01/2024	Baixa per excedència voluntària o forcosa	98,78%	23,91					
338	Aux. Adm.	ASSESSORIA COM.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	10/04/2019	22/10/2017			87,50%	27,00	988,88 €	12	11.828,19 €	15.621,487 €	
2921	Secorista	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	16/09/2014	16/09/2014			26,40%	10,56	414,80 €	12	4.977,60 €	6.645,375 €	
3053	Secorista	Secorista	Sl. Boi PH- La Parellada	300	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	21/02/2025	21/02/2025			25,00%	10,00	371,14 €	12	4.453,62 €	5.948,702 €	
1510	Tec. Fitness	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	14/06/2025	14/06/2025			65,63%	26,25	874,30 €	12	11.691,64 €	15.616,528 €	
239	Perifoneja	NETEJADORA	Sl. Boi PH- La Parellada	289	CONV. TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	10/10/2017	01/06/2022			70,00%	28,00	1.007,00 €	12	12.084,00 €	16.213,103 €	
1472	Secorista	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	289	CONV. TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	25/10/2011	25/10/2021			67,50%	27,00	1.068,88 €	12	12.842,20 €	16.939,615 €	
501	Aux. Adm.	ASSESSORIA COM.	Sl. Boi PH- Can Massallera	289	CONV. TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	27/06/2016	27/06/2016			81,75%	32,70	1.206,48 €	12	14.477,76 €	19.337,944 €	
353	Tàct. d'Esp.	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	02/09/2019	23/06/2022	01/01/2024	Baixa per excedència voluntària o forcosa	71,58%	28,63					
292	Tàct. D'Esp.	TEC. AADD	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	01/09/2014	01/06/2022			10,00%	4,00	315,05 €	12	3.780,60 €	5.049,747 €	
496	Dr. Tècnic	D. SERVEIS	Sl. Boi PH- La Parellada Sl. Boi PH- Can Massallera	100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	01/02/2020	01/02/2020			100,00%	40,00	2.255,41 €	12	27.064,92 €	36.150,614 €	Incentiu mensual segons objectius, no inclò el salari mensual
79	Reap. Hant	T.1 COOR. MIL.	Sl. Boi PH- La Parellada	100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	16/06/2008	01/02/2020			100,00%	40,00	1.872,48 €	12	22.469,40 €	30.012,378 €	
383	Secorista	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	07/09/2019	07/09/2019			53,33%	21,33	947,09 €	12	11.365,08 €	15.180,337 €	
873	Manerint	MANTENIMENT	Sl. Boi PH- La Parellada Sl. Boi PH- Can Massallera	189	CONVERSIÓ TEMP-IND. SIN BONIF.	10/06/2022	06/08/2021			86,40%	34,56	1.261,68 €	12	15.140,16 €	20.222,712 €	
478	Tàct. D'Esp.	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada Sl. Boi PH- Can Massallera	289	CONV. TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	12/01/2017	01/09/2021			75,00%	30,00	1.488,50 €	12	17.862,00 €	24.018,957 €	
206	Encarriat	NETEJADORA	Sl. Boi PH- La Parellada	100	INDEFINIDO - TIEMPO COMPLETO - ORDINARIO	28/09/1999	01/06/2016			100,00%	40,00	1.783,02 €	12	21.396,24 €	28.678,958 €	
480	Recepció	ASSESSORIA COM.	Sl. Boi PH- La Parellada Sl. Boi PH- Can Massallera	289	CONV. TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	03/07/2020	01/10/2021			100,00%	40,00	1.601,46 €	12	19.217,52 €	25.868,941 €	
2629	Tec. Fitness	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	08/01/2024	08/01/2024			88,80%	35,44	1.384,31 €	12	16.611,72 €	22.188,274 €	
476	Perifoneja	NETEJADORA	Sl. Boi PH- Can Massallera	200	INDEFINIDO - TIEMPO PARCIAL - ORDINARIO	14/07/2019	01/06/2016			95,00%	38,00	1.386,07 €	12	16.272,82 €	21.735,000 €	
354	Secorista	T.GLOBAL ESP.	Sl. Boi PH- La Parellada	289	CONV. TEMP-INDEFINIDO, SIN BONIF.	02/09/2019	02/09/2019	29/11/2025	Baixa per excedència voluntària o forcosa	92,08%	36,63					
1618	Perifoneja	NETEJADORA	Sl. Boi PH- Can Massallera	510	TEMP - TP - CONTRATO DE SUSTITUCIÓN	03/03/2026	03/03/2026			47,50%	19,00	678,03 €	12	8.136,41 €	10.867,800 €	Cobertura baixa IT treballadora 92