

**PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER LA
REALITZACIÓ DE SERVEI PER A
LA GESTIÓ I SUPORT DELS
SISTEMES D'INFORMACIÓ,
INFRAESTRUCTURES, EINES DE
SEGURETAT I SUPORT AL LLOC
DE TREBALL DE L'AGÈNCIA**

CO.04.2025

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació relativa als Serveis de suport als Sistemes d' Informació, Infraestructures, Eines de Seguretat i Suport al Lloc de Treball de l' Agència

Lots: no hi ha divisió en lots.

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

Codi CPV:

72514300-4 – Serveis de gestió d'instal·lacions per al manteniment de sistemes informàtics.

72253200-5 – Servei de suport a sistemes

72611000-6 – Servei de suport de tècnic informàtic

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preu unitari

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el següent: Preus de mercat en base a anteriors contractes de l'Agència de Ciberseguretat i d'altres entitats del sector públic.

Per a la determinació del valor estimat del contracte, s'han considerat diversos elements que garanteixen una avaluació ajustada a les necessitats del servei.

El càlcul del valor estimat s'ha basat en l'anàlisi detallada dels perfils professionals requerits i la seva corresponent dedicació horària, tenint en compte la càrrega de treball prevista per al correcte desenvolupament de les tasques assignades. Així mateix, s'han incorporat en aquesta estimació els efectes derivats de les possibles dues pròrrogues de dotze mesos cadascuna previstes en el plec, assegurant així que el valor estimat reflecteixi amb fidelitat la globalitat del compromís contractual.

Els imports inclosos en aquesta memòria tenen caràcter estimatiu i constitueixen la base per al càlcul del pressupost base de licitació i del valor estimat del contracte.

Els licitadors podran presentar ofertes econòmiques amb preus unitaris inferiors als preus de referència utilitzats per a l'estimació econòmica del contracte.

L'execució efectiva dels serveis es realitzarà d'acord amb les necessitats reals de l'Agència durant la vigència del contracte i d'acord amb els preus resultants de l'adjudicació.

En cap cas l'execució dels serveis, incloent les actuacions variables, extraordinàries o derivades de necessitats puntuals, podrà comportar la superació de l'import màxim adjudicat ni dels límits

econòmics previstos contractualment.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 1.533.883,97 Euros (IVA exclòs).
VEC: 1.533.883,97 € (IVA exclòs)

Concepte	Import en Euros (IVA exclòs)	Import en Euros (21%)	Import en Euros (IVA inclòs)
SERVEI PER A LA GESTIÓ I SUPORT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, INFRAESTRUCTURES, EINES DE SEGURETAT I SUPORT AL LLOC DE TREBALL DE L'AGÈNCIA	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €
Primera pròrroga (12 mesos)	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €
Segona pròrroga (12 mesos)	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €
Modificació contractual 20%	95.867,75 €	20.132,23 €	115.999,98 €
Total	1.533.883,97 €	322.115,62 €	1.855.999,59 €

B3. Pressupost base de licitació:

PRESSUPOST DE LICITACIÓ: S' entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l' òrgan de contractació, inclòs l' Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari.

El pressupost base de licitació ascendeix a 479.338,74 euros (IVA exclòs), 579.999,87 euros (IVA inclòs) amb el següent desglossament:

Concepte	Import en Euros (IVA exclòs)	Import en Euros (21%)	Import en Euros (IVA inclòs)
SERVEI PER A LA GESTIÓ I SUPORT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, INFRAESTRUCTURES, EINES DE SEGURETAT I SUPORT AL LLOC DE TREBALL DE L'AGÈNCIA	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €

Concepte	Import en Euros (IVA exclòs)	Import en Euros (21%)	Import en Euros (IVA inclòs)
Serveis recurrents	396.694,11 €	83.305,76 €	479.999,87 €
Serveis no recurrents	82.644,63 €	17.355,37 €	100.000,00 €
Total	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XIX Conveni Col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i Estudis de Mercat i de l'Opinió

Pública, registrat i publicat al BOE mitjançant la Resolució de 4 d'abril de 2025 (BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025), així com les actualitzacions salarials publicades posteriorment.

Per a la determinació del pressupost base de licitació, s'ha estimat:

Un nombre de 1.760 hores per FTE amb una estimació mínima de 8.800 hores de dedicació anual per part del servei de suport. Aquest dimensionament correspon a cinc perfils amb dedicació completa: un Coordinador Tècnic, dos Enginyers d'Infraestructures i Seguretat, un Enginyer de Lloc de Treball Modern i un Tècnic de Lloc de Treball Modern, tots al 100%.

Preu mitjà per hora i perfil dels proveïdors homologats al present acord marc. Sent aquests preus (sense impostos) de: 54,38 € per hora en el cas del perfil Coordinador Tècnic; 48,57 € per hora en el cas del perfil Enginyer d'Infraestructura i Seguretat; 44,83 € per hora en el cas del perfil Enginyer de Lloc de Treball Modern i 29,06€ per hora en el cas del perfil Tècnic de Lloc de Treball Modern.

Perfil	Preu/hora (IVA NO inclòs)	Preu/hora (IVA inclòs)	Cost perfil x 1.760 hores (IVA inclòs)
Coordinador de Servei	54,38 €	65,80 €	115.801,14 €
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 1	48,57 €	58,76 €	103.425,34 €
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 2	48,57 €	58,76 €	103.425,34 €
Enginyer de Lloc de Treball Modern	44,83 €	54,24 €	95.469,62 €
Tècnic de Lloc de Treball Modern	29,06 €	35,16 €	61.878,43 €
Total Perfils			479.999,87 €

El càlcul està elaborat de forma estimativa, no estant obligada l'Agència de Ciberseguretat a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris, sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre cap indemnització o compensació. Aquests preus unitaris s'entendran com a màxims, l'adjudicació del contracte es farà pel Pressupost Base de licitació de conformitat amb la disposició addicional 33 de la LCSP.

“En los contratos de suministros y de Servicios que tramiten las Administraciones Públicas y demás entidades del sector público con presupuesto limitativo, en los cuales el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes o a ejecutar el Servicio de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas o prestaciones incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar este, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, deberá aprobarse un presupuesto máximo”

El mètode per a determinar els preus màxims unitaris ha estat en base a anteriors contractes de l'Agència.

C. Existència de crèdit

Existència de partida pressupostària	Disponible al capítol 2 de despesa
--------------------------------------	------------------------------------

S'annexa informe emès pel Director de l'Àrea de Serveis Corporatius on es posa de manifest l'existència de crèdit.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 1 any des de l'adjudicació del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: si, D'acord amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, el contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues successives de dotze (12) mesos cadascuna, sempre que les característiques de la prestació romanguin inalterables durant el període de pròrroga. Les dues possibles pròrrogues de 12 mesos permeten garantir la continuïtat operativa dels serveis crítics, evitar riscos associats a transicions freqüents de proveïdor i optimitzar els costos de licitació i desplegament, mantenint alhora el principi de concurrència periòdica establert a la LCSP.

La durada màxima del contracte, serà de 12 mesos amb la possibilitat de fer dues prorrogues. No obstant això, el contracte podrà extingir-se anticipadament en cas d'esgotament de l'import màxim

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital:
Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La solvència és la mínima exigible per a l'adjudicació del contracte i per a la correcta prestació de l'objecte del mateix. Per a la determinació de la solvència s'ha tingut en compte l'abast del contracte, l'import i les feines a executar.

Solvència econòmica i financera

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica o financera.

Declaració sobre el volum global de negocis: Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a 400.000,00 euros

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb els articles 88 a 91 de la LCSP, s'estableixen els criteris següents per acreditar la solvència tècnica o professional:

El licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del present contracte executades durant els últims 3 anys i acreditar que l'import acumulat del període indicat sigui igual o superior a 200.000,00 euros.

Addicionalment, caldrà presentar una declaració responsable del representant del licitador on s'indiqui que, en el moment de presentar l'oferta, disposa del personal mínim següent:

PERFIL	REQUISITS
Un Coordinador de Servei	• Grau en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o àmbits similars. • 5 anys d'experiència recent i acreditable en coordinació de serveis TIC gestionats, recurrents i multidisciplinaris, amb responsabilitat sobre la planificació, seguiment, control de qualitat, coordinació operativa i gestió d'incidències, peticions, canvis, problemes i escalats. • Experiència en gestió ITSM, seguiment d'ANS, priorització de la demanda, gestió de capacitat, millora contínua i control de riscos operatius vinculats a disponibilitat, seguretat i continuïtat. • Capacitat d'interlocució amb responsables de l'organització, coordinació transversal amb unitats internes, equips tècnics, seguretat, aprovisionament i proveïdors, així com elaboració de reporting operatiu i executiu. • Capacitat per garantir la qualitat, actualització i traçabilitat de la documentació del servei, incloent procediments, runbooks, informes, actes, plans d'acció i transferència de coneixement. • Coneixement funcional suficient dels àmbits d'infraestructura, cloud, xarxa, seguretat, workplace, monitorització, automatització, observabilitat, continuïtat i coordinació operativa necessaris per al rol.
Dos Enginyers d'Infraestructures i Seguretat	• Grau en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o àmbits similars. • 3 anys d'experiència recent i acreditable en administració d'infraestructures híbrides, sistemes, xarxa, seguretat, virtualització, backup, monitorització o continuïtat operativa. • Coneixement funcional suficient d'infraestructura local i cloud, xarxa, identitat, seguretat perimetral i endpoint, còpies de seguretat, recuperació, automatització, observabilitat i compliment ENS necessaris per al perfil.

	• Experiència en operació, manteniment, resolució d'incidències, execució de canvis, anàlisi de problemes, gestió de riscos tècnics i suport a entorns crítics amb requisits de disponibilitat, seguretat i traçabilitat.
Un Enginyer de Lloc de Treball Modern	• Grau en Enginyeria Informàtica, Telecomunicacions o àmbits similars. • 3 anys d'experiència recent i acreditable en gestió del lloc de treball digital, Microsoft 365, Intune, Entra ID, Windows, dispositius mòbils, Apple Business Manager, suport L2, accés remot segur i seguretat endpoint. • Experiència en configuració, administració, desplegament, suport, diagnòstic, resolució d'incidències, gestió de canvis i millora contínua de serveis de lloc de treball modern. • Coneixement funcional suficient de Microsoft 365, Teams, SharePoint, Intune, Entra ID, Windows, iOS, accés remot segur, ITSM, seguretat del lloc de treball i bones pràctiques de suport a usuaris.
Un Tècnic de Lloc de Treball Modern	• Cicle formatiu de grau mitjà o superior en informàtica, telecomunicacions o àmbits similars. • 2 anys d'experiència recent i acreditable en suport TIC a usuaris, Microsoft 365, Windows 11, dispositius Apple i iOS, eines ITSM, gestió d'incidències, peticions i aplicació de bones pràctiques de seguretat. • Experiència en atenció a usuaris, diagnòstic inicial, escalat, resolució d'incidències, suport a dispositius, configuració bàsica, documentació d'actuacions i seguiment de peticions. • Coneixement funcional suficient de Microsoft 365, Windows, dispositius mòbils, iOS, accés remot, eines ITSM, seguretat bàsica, gestió d'identitats i suport al lloc de treball.

Els perfils mínims han de tenir experiència relacionada amb l'objecte del contracte. Tots els perfils relacionats en aquest apartat han d'estar adscrits al contracte.

Addicionalment, tots els perfils descrits en l'apartat 3.3 i següents del PPT han d'estar adscrits al contracte. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els perfils necessaris per a la correcta

execució del contracte.

G2. Classificació empresarial: NO

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No

H. Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts

Es puntuarà cada apartat dels continguts segons la següent taula:

Criteri	Punts
Model organitzatiu	8
Solució tècnica proposada	19
Model de seguiment del servei	10
Generació de lliurables	8
Gestió i transferència del coneixement	4

Atesa la complexitat tècnica del servei, la necessitat de garantir la continuïtat operativa dels sistemes corporatius, la integració amb l'ecosistema tecnològic de l'Agència i la rellevància de la metodologia d'execució, resulta necessari atorgar un pes significatiu als criteris qualitatius valorables mitjançant judici de valor.

1. Model organitzatiu (fins a 8 punts)

En aquesta secció els licitadors han de descriure l'organització del servei, indicant els recursos assignats i les seves funcions per fer front a la gestió de les activitats encomanades, el model de relació amb les àrees de l'Agència, especialment Seguretat Corporativa i Aprovisionament, i la seva integració amb la resta de serveis i activitats relacionades amb el Servei TIC.

Els conceptes que es valoraran en aquest apartat són:

- Accions encaminades a aconseguir una major eficiència del servei.
- Metodologia, processos i eines per l'execució dels serveis.
- Processos per a garantir la qualitat en la prestació de serveis i entrega de lliurables.
- Processos per garantir la imparcialitat i objectivitat en les activitats.
- Processos d'automatització, industrialització, innovació i ús segur d'eines d'intel·ligència artificial corporatives o LLM que afavoreixin l'eficiència dels processos que afectin l'objecte

del PPT, sempre sota criteris de governança, seguretat de la informació, protecció de dades, supervisió humana i compliment normatiu europeu.

Es valorarà el dimensionament i l'adequació de l'equip proposat, atenent pics i valls de demanda, a partir de l'equip mínim establert com a solvència, així com l'estructura del servei, la capacitat d'adaptació a les diferents àrees de l'Agència i les accions encaminades a aconseguir una major integració i col·laboració amb Seguretat Corporativa, Aprovisionament i la resta d'unitats implicades en el Servei TIC.

La pauta i paràmetre de valoració és el que es detalla a continuació:

- Estructura i organització de l'equip proposat per al servei: distribució de l'equip proposat, funcions i principals responsabilitats, model de relació entre perfils 100% dedicats i resta del servei (fins a un màxim de 4 punts).
- Escalabilitat i flexibilitat de l'equip del servei: organització de l'equip davant diferents escenaris de demanda, pics i valls de treball, incidències crítiques o actuacions urgents que requereixin intervenció presencial a les instal·lacions de l'Agència, dins l'horari pactat o fora d'hores mitjançant l'activació dels mecanismes de guàrdia previstos (fins a un màxim de 2 punts).
- Model de relació i capacitat d'adaptació amb les àrees i funcions de l'Agència, especialment amb Seguretat Corporativa i Aprovisionament, així com amb la resta d'unitats implicades en la prestació, governança, seguiment i evolució del Servei TIC (fins a un màxim de 2 punts).

2. Solució tècnica proposada (fins a 19 punts)

En aquest apartat es valorarà principalment la comprensió dels serveis inclosos en el PPT, la completesa de la proposta tècnica, la coherència amb l'objecte del Servei TIC i l'exposició d'experiències similars en entorns tecnològics corporatius.

La pauta i paràmetre de valoració és el que es detalla a continuació. Així mateix la proposta ha de seguir la següent distribució i ordre:

1. Processos per a l'execució del Servei TIC, incloent-hi processos operatius de suport, gestió d'incidències, peticions, canvis i problemes, industrialització, automatització, control de qualitat, imparcialitat en les actuacions i traspàs ordenat en la finalització del contracte (fins a 6 punts).
2. Processos d'evolució i millora contínua del Servei TIC. Es valorarà la incorporació de mecanismes per identificar oportunitats d'optimització, automatització, ús governat d'intel·ligència artificial corporativa, reducció d'intervenció manual, millora de la disponibilitat, reforç de la seguretat, eficiència operativa i seguiment de les evolucions proposades pel licitador, sempre garantint la seguretat de la informació, la protecció de dades i el compliment de la normativa europea aplicable (fins a 7 punts).
3. Solucions TIC proposades per a la gestió, operació, monitorització, automatització, suport del servei i ús governat d'eines d'intel·ligència artificial corporatives, incloent, si escau, Copilot 365, Copilot Studio, Security Copilot o altres LLM que el licitador consideri adequats per garantir la millor solució tècnica. Es valorarà l'adequació a l'ecosistema tecnològic de l'Agència, la cobertura funcional dels àmbits inclosos al PPT, la integració amb les eines corporatives, la traçabilitat de les actuacions, la seguretat operativa, la capacitat d'integració mitjançant API o mecanismes equivalents amb la resta de plataformes TIC i la garantia que l'ús d'aquestes eines compleixi amb els requisits de seguretat de la informació, protecció de dades, residència i tractament de dades a Espanya o dins l'Espai Econòmic Europeu, així com amb la normativa europea aplicable, incloent el RGPD i el Reglament europeu d'intel·ligència artificial (fins a 3 punts).

4. Planificació de la implantació, integració o evolució de les solucions TIC proposades, minimitzant l'impacte sobre l'operativa, la disponibilitat, la seguretat i la continuïtat dels serveis existents, i garantint la coordinació amb els equips de l'Agència i la gestió adequada dels riscos de transició (fins a 3 punts).

En relació amb l'ús d'eines d'intel·ligència artificial, el licitador haurà de descriure el model de governança, seguretat, control d'accessos, traçabilitat, supervisió humana, validació dels resultats, gestió del cicle de vida dels agents o models utilitzats i mecanismes per evitar l'exposició indeguda d'informació corporativa. L'ús d'aquestes eines no podrà comportar, en cap cas, la cessió, entrenament, reutilització o tractament de dades de l'Agència fora dels límits contractuals, de seguretat i normatius aplicables, ni transferències internacionals de dades sense les garanties exigides per la normativa europea.

3. Model de seguiment del servei (fins a 10 punts)

En aquesta secció el licitador haurà de proposar el seu model de seguiment sobre la correcta execució de les funcions pròpies dels serveis contractats definides al PPT, incloent el detall de les metodologies, eines, indicadors, recursos i mecanismes de governança emprats per al seguiment del servei, l'assegurament dels objectius establerts, el control de riscos i la coordinació amb les àrees de l'Agència implicades en la prestació del Servei TIC.

Es valorarà l'adequació i el detall a les necessitats descrites en el PPT, especialment pel que fa a la visibilitat executiva, el control operatiu, la qualitat del servei, la coordinació transversal i la capacitat d'anticipar desviacions que puguin afectar la disponibilitat, la seguretat, la continuïtat o l'eficiència del Servei TIC. Es valoraran aspectes com:

- Coherència de la metodologia per donar visibilitat de l'estat i qualitat de la prestació del servei.
- Proposta d'indicadors i mètriques per la mesura de la prestació i qualitat del servei.
- Identificació de riscos i accions mitigadores.
- Adequació a les necessitats de *reporting* indicades en el PPT, incloent-hi, quan sigui aplicable, l'ús d'eines d'intel·ligència artificial corporatives per generar resums, informes, quadres de comandament, anàlisi de tendències o suport a la presa de decisions, amb garanties de traçabilitat, revisió humana i protecció de la informació.
- Viabilitat de la seva implementació.

La pauta i paràmetre de valoració és el que es detalla a continuació:

- Metodologia de governança, seguiment, comitès, cadència, canals de relació, escalats i mecanismes de coordinació transversal amb les àrees de l'Agència implicades en el Servei TIC, incloent Seguretat Corporativa i Aprovisionament (fins a 3 punts).
- Indicadors, mètriques, ANS, quadres de comandament, criteris de qualitat del servei, seguiment de tendències, mesura de compliment i capacitat de generar una visió operativa i executiva de l'estat del Servei TIC (fins a 3 punts).
- Gestió de riscos, desviacions, incidències recurrents, accions correctores, compromisos de millora, seguiment de plans d'acció i mecanismes per anticipar impactes sobre la disponibilitat, la seguretat, la continuïtat i l'eficiència del servei (fins a 2 punts).
- Reporting executiu, transparència, traçabilitat de les actuacions, evidències de seguiment i ús segur d'eines d'intel·ligència artificial corporatives per a resums, anàlisi de tendències, preparació de comitès i suport a la presa de decisions, sempre amb revisió humana i protecció de la informació (fins a 2 punts).

4. Generació i entrega de lliurables (fins a 8 punts)

Els licitadors hauran de proposar els exemples de lliurables que creguin convenients, tenint com a

referència els lliurables definits en el PPT, i descriure la metodologia prevista per elaborar-los, revisar-los, validar-los i mantenir-los actualitzats, de manera que es garanteixi que:

- Els temes tractats estan alineats amb les directrius de l'Agència.
- La narrativa i el fil analític segueix les directrius estilístiques de l'Agència.
- L'anàlisi està sostinguda amb dades operatives, indicadors del servei, evidències de seguiment, incidències de referència o informació rellevant per a la gestió i millora del Servei TIC.
- El contingut i el relat encaixen amb les necessitats operatives, tecnològiques, de governança, disponibilitat, seguretat, continuïtat i eficiència del Servei TIC de l'Agència.
- La redacció i l'ortografia revisades lingüísticament en català.
- La maquetació és de qualitat segons les plantilles de l'Agència.
- Els lliurables tècnics, procediments, guies operatives, runbooks, documentació de coneixement, inventaris funcionals, resums executius i materials reutilitzables es presentin preferentment en format Markdown, o en un format equivalent estructurat i fàcilment reutilitzable, que permeti la seva versionabilitat, traçabilitat, integració amb repositoris documentals, bases de coneixement, eines d'automatització i capacitats d'intel·ligència artificial corporatives.

La pauta i paràmetre de valoració és el que es detalla a continuació:

- Metodologia proposada per identificar, prioritzar, planificar, elaborar, revisar, validar i mantenir actualitzats els lliurables vinculats al Servei TIC, incloent la relació amb l'operativa del servei, els indicadors de seguiment, les necessitats de governança, la disponibilitat, la seguretat, la continuïtat i la millora contínua (fins a 2 punts).
- Qualitat, completeness, coherència, personalització i adequació dels exemples de lliurables proposats als requisits de l'Agència i al servei prestat, incloent claredat, estructura, rigor tècnic, ortografia, qualitat formal, ús de dades operatives, evidències i alineament amb les plantilles i directrius de l'Agència (fins a 3 punts).
- Ús preferent de Markdown o formats estructurats equivalents, reutilització, mantenibilitat, control de versions, traçabilitat, integració amb repositoris documentals, bases de coneixement, eines d'automatització i capacitats d'intel·ligència artificial corporatives, sempre amb revisió humana, seguretat de la informació i compliment normatiu aplicable (fins a 3 punts).

5. Gestió i transferència del coneixement (fins a 4 punts)

En aquesta secció el licitador haurà de descriure el model de gestió, manteniment i transferència del coneixement generat durant la prestació del Servei TIC, amb l'objectiu de garantir que el coneixement tècnic, funcional, operatiu i de governança quedi documentat, actualitzat, estructurat, accessible i transferible a l'Agència o al servei que assumeixi posteriorment la prestació equivalent. Es valorarà el detall, la solidesa i la viabilitat dels mecanismes proposats per capturar, ordenar, validar, publicar, mantenir i transferir el coneixement del servei, assegurant la continuïtat operativa, la reducció de dependències individuals, la traçabilitat de les actuacions, la qualitat documental i la capacitat de reutilització del coneixement per part dels equips interns de l'Agència.

El model proposat haurà de garantir, com a mínim, la documentació dels procediments operatius, guies, runbooks, configuracions rellevants, decisions tècniques, dependències, lliçons apreses, automatismes, criteris de suport, preguntes freqüents i informació necessària per assegurar la transició, reversibilitat i continuïtat del Servei TIC. La documentació de coneixement i els materials de transferència s'hauran de generar preferentment en Markdown, o en formats estructurats equivalents, per facilitar-ne la reutilització, manteniment, control de versions, publicació en bases de coneixement, integració amb eines corporatives i explotació segura mitjançant capacitats

d'intel·ligència artificial governades per l'Agència.

Els aspectes que s'hauran de garantir i que es valoraran en aquest apartat són:

- Identificació, captura i actualització contínua del coneixement generat durant l'execució del servei, evitant dependències personals o coneixement no documentat.
- Estructuració del coneixement en repositoris, bases de coneixement o espais documentals corporatius, amb classificació, control de versions, responsables de manteniment i criteris de publicació.
- Definició de formats reutilitzables, preferentment Markdown o formats estructurats equivalents, per facilitar la seva consulta, reutilització, automatització, integració amb eines corporatives i explotació segura mitjançant IA governada.
- Mecanismes de validació, revisió periòdica, qualitat documental, traçabilitat de canvis i alineament amb les plantilles, criteris lingüístics i pautes de governança documental de l'Agència.
- Pla de transferència de coneixement als responsables de l'Agència, incloent sessions de traspàs, materials de suport, evidències de recepció, seguiment d'assimilació i accions específiques per a la reversibilitat o canvi de proveïdor.

La pauta i paràmetre de valoració és el que es detalla a continuació:

- Model de captura, estructuració i manteniment del coneixement generat durant la prestació del servei, incloent repositoris, responsables, control de versions, periodicitat de revisió i mecanismes per evitar la pèrdua de coneixement crític (fins a 1 punt).
- Qualitat, completesa i reutilització de la documentació proposada, incloent l'ús preferent de Markdown o formats estructurats equivalents, alineament amb plantilles de l'Agència, facilitat de consulta, traçabilitat, mantenibilitat i integració amb bases de coneixement o eines corporatives (fins a 1 punt).
- Pla de transferència de coneixement als equips de l'Agència, incloent sessions, materials, calendari, evidències, mecanismes de validació, seguiment d'assimilació i adaptació a les diferents àrees implicades en el Servei TIC (fins a 1 punt).
- Enfocament de reversibilitat i continuïtat operativa, incloent el traspàs ordenat del coneixement a l'Agència o a un nou adjudicatari, la reducció de dependències personals, l'ús segur d'eines d'intel·ligència artificial corporatives per facilitar la consulta del coneixement i les garanties de seguretat, confidencialitat i compliment normatiu aplicables (fins a 1 punt).

L'ús d'eines d'intel·ligència artificial en qualsevol dels apartats valorables haurà de plantejar-se com un mecanisme de suport a l'eficiència, la qualitat, l'automatització i la capacitat analítica del Servei TIC, i no com una substitució del control expert, la responsabilitat del licitador ni la supervisió de l'Agència. Les propostes hauran d'explicitar quines eines s'utilitzaran, per a quins casos d'ús, amb quines dades, sota quin model de permisos i amb quins mecanismes d'auditoria. També hauran d'indicar les garanties de no exposició, no entrenament indegut, no reutilització no autoritzada i compliment del RGPD, de l'Esquema Nacional de Seguretat, del Reglament europeu d'intel·ligència artificial i de la resta de normativa europea aplicable.

Els criteris valorables mitjançant un judici de valor sempre fan referència a aportacions addicionals respecte als requeriments mínims que es demanen al plec de prescripcions tècniques. Els apartats de les ofertes que compleixin amb els requeriments del plec tècnic però no facin aportacions sobre els mínims convenientment justificables i aplicables per a l'Agència de Ciberseguretat no es valoraran com a aportacions addicionals i per tant, no rebran puntuació.

La proposta tècnica haurà de tenir com a màxim 40 pàgines, amb lletra Arial 10 i interlineat simple. Aquest límit inclou únicament el cos de la proposta. Les pàgines que excedeixin aquest màxim no seran valorades en cap cas.

La proposta haurà de seguir l'estructura dels criteris indicats en el present apartat. Cada requeriment concret s'haurà d'exposar en l'apartat corresponent.

1. Model organitzatiu
2. Solució tècnica proposada
3. Model de seguiment del servei
4. Generació de lliurables
5. Gestió i transferència del coneixement

NOTA: La inclusió en el sobre B) de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre C) comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins al moment de la seva obertura.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 51 punts

a. Valoració de l'oferta econòmica(fins a 24 punts)

En aquest apartat es valorarà la proposta econòmica per preu unitari.

La valoració econòmica es realitzarà tenint en compte l'estimació dels costos pels volums dels serveis descrits en el plec. Aquest serà Ov. Les ofertes amb un Ov (preu ofertat) calculat superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

Perfil	Preu/hora (IVA NO inclòs)	Preu/hora (IVA inclòs)
Coordinador de Servei	54,38 €	65,80 €
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 1	48,57 €	58,76 €
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 2	48,57 €	58,76 €
Enginyer de Lloc de Treball Modern	44,83 €	54,24 €
Tècnic de Lloc de Treball Modern	29,06 €	35,16 €
Total Perfils		

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IMR} \right) \times \left(\frac{1}{2} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

- "Pv" és la puntuació de l'oferta a valorar.
- "Pmax" és la puntuació màxima de l'apartat, fixada en 24 punts.
- "Om" és l'import de la millor oferta econòmica admissible.
- "Ov" és l'import de l'oferta econòmica a valorar.
- "IMR" és l'import màxim recurrent establert per al servei recurrent.

En cap cas la puntuació resultant podrà ser inferior a 0 punts ni superior a 24 punts.

b. Certificacions de l'equip adscrit al contracte(fins a 10 punts)

Es valorarà el nivell de qualificació tècnica de l'equip proposat, en base a certificacions professionals vigents, oficials i directament vinculades o equivalents als perfils mínims adscrits al contracte i a l'objecte del Servei TIC. La valoració tindrà en compte únicament certificacions

alineades amb els àmbits de coordinació tècnica, gestió de serveis TIC, infraestructures híbrides i cloud, Microsoft 365, Azure, Intune, Entra ID, seguretat operativa, xarxa, lloc de treball modern, automatització, continuïtat operativa i suport als usuaris.

Únicament seran objecte de valoració les certificacions aportades pels membres de l'equip adscrit al contracte que excedeixin les certificacions mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques per al perfil corresponent. Les certificacions exigides com a requisit mínim no seran objecte de valoració ni podran computar per obtenir puntuació en aquest apartat.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts. Cada certificació vàlida computarà una sola vegada i només quan estigui associada a un membre de l'equip mínim adscrit al contracte, sigui vigent en la data de presentació de l'oferta i pugui ser acreditada documentalment mitjançant certificat oficial, credencial digital verificable o mecanisme equivalent.

La puntuació de certificacions s'obtindrà per suma dels punts assignats a cada bloc de perfil, amb aplicació dels límits màxims establerts per bloc i del límit de tres certificacions computables per membre de l'equip. La fórmula general serà la següent:

$$P_{cert} = \min(2, PCTGP) + \min(5, PEIS) + \min(2, PELTM) + \min(1, PTLTM)$$

On:

- **Pcert** és la puntuació total obtinguda en l' apartat de certificacions, amb un màxim de 10 punts.
- **PCTGP** és la puntuació obtinguda per certificacions del Coordinador Tècnic / Gestor de Projectes, amb un màxim de 3 punts.
- **PEIS** és la puntuació obtinguda per certificacions dels Enginyers d'Infraestructures i Seguretat, amb un màxim de 6 punts.
- **PELTM** és la puntuació obtinguda per certificacions de l'Enginyer de Lloc de Treball Modern, amb un màxim de 3 punts.
- **PTLTM** és la puntuació obtinguda per certificacions del Tècnic de Lloc de Treball Modern, amb un màxim de 2 punts.

Important: cada membre de l'equip mínim només podrà aportar fins a un màxim de tres certificacions computables. Les certificacions que superin aquest límit per membre no seran valorades. No es valoraran certificacions genèriques o no vinculades funcionalment al perfil que les aporta.

En cas de canvi de denominació, substitució o evolució d'una certificació per part del fabricant o entitat certificadora, s'admetrà la certificació vigent equivalent, sempre que acrediti competències substancialment similars i estigui directament relacionada amb el perfil i amb l'objecte del Servei TIC.

No es valorarà més d'una certificació equivalent del mateix itinerari professional o nivell de certificació quan aquestes acreditin competències substancialment coincidents.

L'Agència podrà considerar com una única certificació diverses acreditacions successives, complementàries o evolutives que formin part d'un mateix itinerari de fabricant o programa de certificació, amb la finalitat d'evitar la sobrevaloració de coneixements substancialment equivalents.

Només es valoraran les certificacions quan es compleixin amb els següents criteris:

- Que el certificat es trobi especificat dins la següent llista ("Certificacions vàlides")
- Que aquestes certificacions pertanyin a membres de l'equip que participin substancialment en l'objecte del plec
- Que el certificat estigui en vigor

Àmbits de certificació adicional valorables per perfils adscrits al contracte

Les certificacions valorables seran exclusivament aquelles que el Plec de Prescripcions Tècniques identifiqui com a certificacions adicionales valorables respecte dels requisits mínims exigits per a cada perfil.

Coordinador Tècnic / Gestor de Projectes: es consideraran valorables certificacions adicionales relacionades les descrites o equivalent:

- Govern- Governança TIC

- ITSM
- Gestió de projectes
- Metodologies àgils
- Microsoft Cloud i M365
- Infraestructura i operació TIC

Enginyers d'Infraestructures i Seguretat: es consideraran valorables certificacions addicionals relacionades amb les descrites o equivalent:

- Cloud públic i híbrid
- Infraestructura
- Virtualització
- Xarxes
- Seguretat
- Monitorització
- Backup i recuperació
- Automatització
- Observabilitat

Enginyer de Lloc de Treball Modern: es consideraran valorables certificacions addicionals relacionades amb les descrites o equivalent:

- Microsoft 365
- Intune
- Entra ID
- Windows
- Endpoint Management
- Apple
- Workplace Modern

Tècnic de Lloc de Treball Modern: es consideraran valorables certificacions addicionals relacionades amb les descrites o equivalent:

- Microsoft 365
- Intune
- Entra ID
- Windows
- Endpoint Management
- Apple
- Workplace Modern

Pauta de valoració de certificacions:

La puntuació s'assignarà exclusivament sobre les certificacions addicionals aportades pels membres de l'equip mínim adscrit al contracte que excedeixin les certificacions mínimes exigides al Plec de Prescripcions Tècniques per al perfil corresponent.

Només es valoraran les certificacions oficials, vigents, verificables i directament relacionades amb les funcions i responsabilitats del perfil que les aporta.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts i es distribuirà de la manera següent:

- Certificacions addicionals relacionades amb la coordinació de serveis TIC, governança, ITSM, gestió de projectes, qualitat del servei, metodologies de treball i operació TIC, aportades pel Coordinador de Servei: fins a 2 punts.
- Certificacions addicionals relacionades amb infraestructures, cloud, virtualització, xarxes, identitat, seguretat, monitorització, observabilitat, còpies de seguretat, recuperació, automatització i continuïtat operativa, aportades pels Enginyers d'Infraestructures i Seguretat: fins a 5 punts.

- Certificacions addicionals relacionades amb Microsoft 365, Intune, Entra ID, Windows, endpoint management, workplace modern, dispositius mòbils, identitat digital i seguretat del lloc de treball, aportades per l'Enginyer de Lloc de Treball Modern: fins a 2 punts.
- Certificacions addicionals relacionades amb suport TIC, Microsoft 365, Windows, gestió de dispositius, eines ITSM i seguretat bàsica, aportades pel Tècnic de Lloc de Treball Modern: fins a 1 punt.

La puntuació total de l'apartat s'obtindrà d'acord amb la fórmula definida en aquest plec, amb un màxim de 10 punts.

No es valorarà més d'una certificació equivalent del mateix itinerari professional o nivell de certificació quan aquestes acreditin competències substancialment coincidents.

L'Agència podrà considerar com una única certificació diverses acreditacions successives, complementàries o evolutives que formin part d'un mateix itinerari de fabricant o programa de certificació, amb la finalitat d'evitar la sobrevaloració de coneixements substancialment equivalents.

c. Experiència en l'equip de treball(fins a 17 punts)

En aquest apartat es valorarà el major grau d'idoneïtat dels recursos assignats per l'empresa adjudicatària a l'execució del contracte per sobre dels mínims establerts a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques i sol·licitats com a solvència, d'acord amb el següent:

0,5 punts per cada any complet d' experiència addicional respecte al mínim requerit.

- Només computa experiència:
 - directament relacionada amb l'objecte del contracte;
 - recent;
 - acreditable;
 - vinculada al perfil concret;
 - no solapada amb els anys mínims exigits com a solvència.

Detall per perfil

Perfil	Càlcul	Màxim
Coordinador tècnic / gestor de projectes	0,5 punts per any addicional	5
Enginyers d'infraestructures i seguretat 1	0, ,5 punts per any addicional, computant conjuntament els dos perfils	3
Enginyers d'infraestructures i seguretat 2	0,5 punts per any addicional, computant conjuntament els dos perfils	3
Enginyer de lloc de treball modern	0,5 punts per any addicional	3
Tècnic de lloc de treball modern	0,5 punts per any addicional	3

La presentació de referències es farà amb una declaració responsable de les empreses licitadores conforme les dades presentades són certes.

L'Agència es reserva el dret de comprovar la veracitat de la informació declarada.

I. criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a efectuar el càlcul de la baixa temerària es calcularà la mitjana dels preus unitaris ofertats. Aquest

percentatge de rebaixa serà el de referència per determinar la temeritat o desproporcionalitat de les ofertes.

Es considerarà, en principi, que la proposició no pot ser acomplerta per temerària o desproporcionada quan l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

Quan concorri un sol licitador, si el percentatge de rebaixa, calculat d'acord amb el mètode indicat anteriorment, és igual o superior al 25% de la mitjana dels preus unitaris màxims establerts en el present plec.

Quan concorrin dos licitadors, si el percentatge de rebaixa, calculat d'acord amb el mètode indicat anteriorment, és igual o superior en 10 punts percentuals al percentatge de rebaixa ofert per l'altre licitador.

Quan concorrin tres licitadors, si el percentatge de rebaixa, calculat d'acord amb el mètode indicat anteriorment, és igual o superior en 10 punts percentuals a la mitjana dels percentatges de rebaixa de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta amb el percentatge de rebaixa més baix quan sigui inferior en més de 10 punts percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 15%, calculada en aquests termes.

Quan concorrin quatre o més licitadors, si el percentatge de rebaixa, calculat d'acord amb el mètode indicat anteriorment, és igual o superior en 10 punts percentuals a la mitjana dels percentatges de rebaixa de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclouran per al càlcul d'aquesta mitjana les ofertes amb el percentatge de rebaixa més baix quan siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a aquesta mitjana, i es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes amb major percentatge de rebaixa.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La documentació establerta en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

K. Garantia provisional

No.

L. Garantia definitiva

Sí:

Import: 5% del pressupost de licitació del contracte (IVA exclòs)

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució.

a) Condició especial d'execució de caràcter social

Garantir la seguretat i prevenció de la salut en el lloc de treball

b) Condició especial d'execució de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitar la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o Administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoqui de forma directa per previsió legal.

N. Modificació del contracte prevista

Si.

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

Sí procedeix.

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Si. 6 mesos.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No

T. Programa de treball

No:

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Jaume Alemany, Director de l'àrea de tecnologia i organització.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 Òrgan de contractació: De conformitat amb l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació, unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

L'òrgan de contractació és el Director de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, d'acord amb les facultats reconegudes en els articles 12 i 24 dels Estatuts de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, aprovats pel Decret 223/2019, de 29 d'octubre.

L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya té el seu domicili al Carrer de Salvador Espriu, 45-51, 3a planta (08908), L'Hospitalet de Llobregat, telèfon: 935574240 i correu electrònic: contractacio@ciberseguretat.cat

El Perfil de contractant de l'entitat es troba ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/57262639?categoria=0>

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La contractació objecte del present informe resulta necessària per a la realització del compliment i les finalitats institucionals de l' Agència de Ciberseguretat de Catalunya, especialment per a l' acompliment dels objectius.

L' agència de Ciberseguretat de Catalunya té la consideració d' Administració Pública a efectes de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic "LCSP" . Sens perjudici d' això, a altres efectes, aquesta entitat resta subjecta al Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, sent en conseqüència, una entitat de Dret públic, en general subjecta en la seva activitat al Dret privat.

En un context altament canviant i exigent, en la incorporació de noves capacitats/serveis/recursos/coneixements, com és el món de la ciberseguretat, i més concretament, el món de la ciberseguretat en el context públic, l'Agència de Ciberseguretat es troba immersa un gran creixement per la qual les licitacions augmenten de manera directament proporcional al creixement de la entitat pública.

Per tot això, és imprescindible dotar l' Agència de Ciberseguretat d' un servei de suport que dugui a terme la gestió completa davant els objectius estratègics d' Optimització i Expansió del Cloud, Automatització i Integració Avançada, Expansió i Optimització del Teletreball Segur, Monitorització i Gestió automatitzada basada en IA, Ciberseguretat com a servei (CSaaS), Adopció governada de la intel·ligència artificial i Copilot, Estratègia de Continuitat de Negoci Avançada, Compliment i Governança al Cloud, Innovació i Desenvolupament Continu, i la Governança de la relació amb proveïdors de subministrament, material i llicències.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la part que estigui vigent;
- d) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic;
- e) El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- f) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic; el Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- g) La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;
- h) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- i) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital
- j) L'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- k) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital.
- l) El Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- m) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
- n) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- o) Ordre VEH/138/2017, de 29 de juny, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn
- p) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i dret d'accés a la informació pública
- q) La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i no-discriminació.

r) L'Ordre HPF/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els llistats dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

s) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i en defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, que té caràcter contractual, sense cap excepció o reserva.

5.4 La interpretació del plec i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el present plec i el de prescripcions tècniques. En cas de discordança entre el que preveu el Plec, prevaldrà el que s'indica en el present plec i en el PPT.

En el supòsit que el present plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i

durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la plataforma de serveis de contractació i del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual onhi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

L'article 76 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, relatiu a "Base de dades de contacte", disposa que l'Administració de la Generalitat du a terme un tractament de dades corporatiu en què consten les dades de contacte de les empreses licitadores per enviar-los avisos de posada a disposició de les notificacions, perquè s'identifiquin per mitjà del sistema de clau concertada i per trametre'ls altres comunicacions en el procediment; i que aquesta base de dades conté, com a mínim, les dades següents: nom i cognoms, o denominació social; adreça postal; document nacional d'identitat o document equivalent, o número d'identificació fiscal; número de telèfon mòbil; i correu electrònic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/57262639?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran

mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a lestransaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han

d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats. Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que l'empresa i les entitats esmentades declarin que seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta. Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho han fet individual o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'anunciï en el perfil del contractant de l'Agència de Ciberseguretat a les XX:XX:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores enendavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

[\(\[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES\]\(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES\)\)](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el

botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació

d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/57262639?categoria=0>

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual [es troba accessible a través del següent enllaç](#):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que indiquin en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes, a més de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, també hauran de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. ANNEX 3

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. ANNEX 4

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa d'acord amb el model de l'[annex núm. 5](#).

f) Formulari de dades de l'empresa licitadora

D'acord amb el model de l'[annex núm. 6](#).

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest sentit, l'annex número 10 indica el model a seguir per la presentació d'ofertes.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

a) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 10** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les

seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació que assisteix l'òrgan de contractació en l'adjudicació del contracte objecte d'aquest Plec està integrada pels membres que figuren en l'annex núm. 7. La identificació dels membres titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 326 de la LCSP.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o E-NOTUM.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquesta licitació no es designa un comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

S'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les

ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o E-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre

que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No aplica.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis

col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, o a través d'E-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

Si l'empresa no manifesta el contrari l'entitat contractant obtindrà d'ofici la informació corresponent a les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Administració de la Generalitat:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que algun dels certificats emesos sigui negatiu, es requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat positiu emès en data posterior.

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada al pagament d'aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.

Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció recollits en l'article 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Als efectes d'aquesta clàusula, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les previsions de l'article 15 de l'RGLCAP.

Així mateix la empresa classificada haurà d'aportar:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera haurà de presentar, a més, una declaració en la qual, aquesta segona entitat, manifesti que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del present contracte, indicant de forma expressa que respondrà solidàriament de l'execució del contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'acord amb el que estableix l'**apartat G del quadre de característiques**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat L del quadre de característiques**.
- Designació de la/es persona/es que en nom de l'empresa actuï com a persona de contacte interlocutora per a aquesta contractació
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el **quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, que es determini.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la notificació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, o E-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció de preu en la factura de conformitat amb l'article 108 de la LCSP.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 La documentació a presentar per part de l'empresa adjudicatària es troba en l'annex 9 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. D'acord amb el que disposa l'article 152.5 de la LCSP, el desistiment i la decisió de no adjudicar- lo o celebrar-lo correspon a l'entitat contractant

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment

d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la unitat de seguiment del contracte es determinarà en cada contractació basada essent la direcció d'àrea competent per a cada contracte.

Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents especials d'execució.

Condicció especial d'execució de caràcter social

- Garantir la seguretat i prevenció de la salut en el lloc de treball.

Condicció especial d'execució de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitar la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o Administracions de referència,

sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertorqui de forma directa per previsió legal.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes no estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte. De conformitat amb l'article 192 i següents de la LCSP, es podran imposar totes les penalitats previstes legalment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents, de les quals respondrà la garantia definitiva:

En els contractes de serveis en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i la imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. El pagament del contracte es realitzarà amb preu unitari.

27.2. El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa adjudicatària podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa adjudicatària podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de

persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal

que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent

L'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública preveu que "les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, matisa que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada".

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

)

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles

203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

Si hi ha modificacions previstes corresponents a un màxim del 20% de conformitat amb el 204 de la LCSP.

Concepte	Import en Euros (IVA exclòs)	Import en Euros (21%)	Import en Euros (IVA inclòs)
SERVEI PER A LA GESTIÓ I SUPORT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, INFRASTRUCTURES, EINES DE SEGURETAT I SUPORT AL LLOC DE TREBALL DE L'AGÈNCIA	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €
Primera pròrroga (12 mesos)	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €
Segona pròrroga (12 mesos)	479.338,74 €	100.661,13 €	579.999,87 €
Modificació contractual 20%	95.867,75 €	20.132,23 €	115.999,98 €
Total	1.533.883,97 €	322.115,62 €	1.855.999,59 €

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

L'Administració per raons d'interès públic podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment es podrà procedir a la suspensió del contracte si es dona la circumstància de l'article 198.5 de la LCSP.

A efectes de la suspensió s'estarà al que preveu l'article 208 de la LCSP.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

No es contempla

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascunade les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que

fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de

característiques. No està prevista la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, deconformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre,

pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte referenciat a l'encapçalament, Que la relació dels principals contractes realitzats en l'any de major execució dels tres últims anys és la següent:

Assenyaleu el/s lot/s al/s qual/s heu licitat: _____

Any que acrediteu: 2023,2024, 2025.

DESTINACIÓ PÚBLICA

Destinatari	Import sense IVA	Objecte

DESTINACIÓ PRIVADA

Destinatari	Import sense IVA	Objecte

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX NÚM. 2

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Planificació i finances.

Responsable del tractament de les dades personals: Agència de Ciberseguretat de Catalunya, amb domicili al C/ Salvador Espriu, 45-51, 3a planta, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona, telèfon + 34 935 57 42 40.

Delegat de Protecció de Dades: dpd@ciberseguretat.cat

Finalitat: Gestió de l'expedient de contractació.

Legitimació per al tractament de dades: Exercici d'una missió realitzada en interès públic i compliment d'obligacions legals, d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic i la Llei de transparència i també per a poder executar el contracte.

Conservació de les dades: Es conservaran des del moment de la seva recollida, així com durant el temps necessari per a la consecució de la finalitat indicada i, si escau, durant el temps necessari per a complir qualsevol obligació legal i d'acord amb la normativa aplicable relativa a la conservació, que estableix un termini general de 10 anys de conservació.

Destinatari de les dades: Les dades es poden comunicar administracions públiques amb competència en la matèria de contractació pública, entitats bancàries i registres públics relacionats amb la contractació. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei com en cas de complir amb la Llei de transparència.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació de les dades davant el responsable del tractament mitjançant petició escrita dirigida al correu electrònic protecciodades@ciberseguretat.cat o a l'adreça postal de l'Agència. La sol·licitud d'exercici de drets haurà d'anar acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat oficial o s'haurà de fer presencialment a la referida adreça.

Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, dirigint-se a la seva adreça al carrer Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona o a la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica

ANNEX NÚM. 3
SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES
ESTRANGERES

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte referenciat a l'encapçalament, Que l'empresa a la qual representa se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX NÚM. 4
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL
CONTRACTE

Objecte del contracte: Serveis TIC

Expedient: CO.04.2025

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte referenciat a l'encapçalament, Que l'empresa a la qual representa, es compromet, tant durant la vigència del contracte els mitjans personals i materials que en aquests es puguin exigir i, en tot cas, aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte corresponent, i a garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte estigui tècnicament format.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX NÚM. 5

GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra. _____, en nom propi, o com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic/a, apoderat/da...) de l'empresa _____, amb NIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte referenciat a l'encapçalament, Que l'empresa a la qual representa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte a executar comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX NÚM. 6

FORMULARI DADES EMPRESA LICITADORA

Dades de l'empresa:

Denominació social:

Dades dels/de les representants o apoderats/des a efectes de notificacions:

	Representant/apoderat/da 1	Representant/apoderat/da 2
Nom i cognoms		
NIF		
Adreça electrònica		
Telèfon mòbil		

Dades empresa:

	Dades empresa	Dades a mostrar web pública
Adreça		
Població i CP		
Telèfon		
Fax		
Adreça electrònica		

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX NÚM. 7

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

PRESIDENT: Sr. Jaume Alemany, Director de l'Àrea de Tecnologia i processos o persona en qui delegui.

VOCALS:

<i>TITULARS</i>
Sr. Rafael Zafra, Cap d'Unitat Govern TIC, o la persona en que delegui.
Sr. Joan Ayerbe, Cap d'Unitat Producte Vertical o la persona en que delegui.
Sr. Xavier Balanyà Pérez, Director d'Àrea de serveis corporatius, en funcions de control econòmic-financer de l'entitat, o la persona en que delegui.
Sra. Mar Martínez Martínez, Cap d'Unitat de Contractació Assessoria jurídica, en funcions d'assessora jurídica de l'entitat, o la persona en que delegui.

SECRETARIA: Sra. Laia Bartolome, Responsable de contractació

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre la existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa afectat per la mateixa haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part de la mateixa el membre substituït o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Per al funcionament de la mesa de contractació en tot allò no establert a la LCSP s'observarà el previst a les lleis de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX NÚM 9.A

MODEL D'AVAL BANCARI

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

El Banc [nom de l'entitat financera] i en el seu nom i representació [nom i cognoms] en qualitat de [càrrec] i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el/la Notari/a de [població], senyor/a [nom i cognoms] amb data [dia/mes/any], número [número de protocol] del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de la companyia [raó social del licitador], en interès i benefici de L'AGÈNCIA, i fins la suma de euros (...%¹ de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per la companyia esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte d'adjudicació dels serveis de [títol de la licitació].

L'aval indicat es presta pel Banc [nom de l'entitat financera], amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excessió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia L'AGÈNCIA fins a la liquidació per [import assegurat] dels serveis abans esmentats i finalització del termini de garantia, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels VUIT dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) [import assegurat] EUROS s'expressi en el requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de [raó social del licitador], o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

[nom i cognoms del signant]

[segell de l'entitat financera]

[població i data]

¹ Percentatge que correspongui segons el Plec de Clàusules Administratives Particulars

ANNEX NÚM. 9.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(Intervingut notarialment de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions)

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel senyor

....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de, en endavant l'assegurat, fins a l'import de euros (...% de l'import del contracte)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels serveis corresponents a

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A, el de de

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 10

MODEL OFERTA SOBRE B I SOBRE C

Expedient.: CO.04.2025

CONTINGUT SOBRE B

La proposta tècnica haurà de tenir com a màxim 40 pàgines, amb lletra Arial 10 i interlineat simple. Aquest límit inclou únicament el cos de la proposta. Les pàgines que excedeixin aquest màxim no seran valorades en cap cas.

La proposta haurà de seguir l'estructura dels criteris indicats en el present apartat. Cada requeriment concret s'haurà d'exposar en l'apartat corresponent.

1. Model organitzatiu
2. Solució tècnica proposada
3. Model de seguiment del servei
4. Generació de lliurables
5. Gestió i transferència del coneixement

✗ **NOTA MOLT IMPORTANT:** En aquest cas, la inclusió en el sobre B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposta tècnica (incloent el casos d'ús) haurà de tenir com a màxim 30 pàgines amb tipologia de lletra Arial 10, interlineat 1,15 (incloent casos d'ús). Les pàgines que excedeixin de les assenyalades no seran valorades en cap cas.

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr. amb residència a carrer.....
núm. assabentat de l'anunci publicat al i de les condicions i requisits
que s'exigeixen per a l'adjudicació en el contracte ".....", es compromet en nom (propi
o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

A) Import de la oferta relativa al preu

L'import de la oferta es realitzarà en funció dels preus unitaris descrits en l'apartat xx del plec de clàusules

Perfil	Preu/hora (IVA NO inclòs)	Preu/hora (IVA inclòs)
Coordinador de Servei		
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 1		
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 2		
Enginyer de Lloc de Treball Modern		
Tècnic de Lloc de Treball Modern		

B)Certificacions de l'equip adscrit al contracte:

Perfil	certificacions
Coordinador de Servei	
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 1	
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 2	
Enginyer de Lloc de Treball Modern	
Tècnic de Lloc de Treball Modern	

C.- Experiència en l'equip de treball

Perfil	Anys addicionals
Coordinador de Servei	
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 1	
Enginyer d'Infraestructures i Seguretat 2	
Enginyer de Lloc de Treball Modern	
Tècnic de Lloc de Treball Modern	