



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Gerència

Servei de Planificació i Organització

INFORME JUSTIFICATIU

PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ

**DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ WEB
DESTINADA A LA VISUALITZACIÓ DE LES DADES DE COMPLIMENT DELS PLANS
MUNICIPALS**

Data: 7 de juliol de 2026

Gerència

Servei de Planificació i Organització

Índex

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS.....	3
2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT.....	3
3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS	4
4.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU	5
5.- CONTRACTE RESERVAT.....	6
6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	6
7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE	6
8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	7
9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	8
10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL	10
11.- GARANTIA DEFINITIVA	11
12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE	11
13.- SUBCONTRACTACIÓ	11
14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE:	11
15.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	11
16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES.....	12
17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE.....	12
18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIÓ DE PREUS	13
19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT	13
20.- PENALITATS ESPECÍFIQUES.....	13
21.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI GARANTIA.....	13
22.- PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ.....	13
23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ	13
24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES.....	14

Gerència

Servei de Planificació i Organització

1.- ANTECEDENTS I NECESSITATS

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ha consolidat la seva oferta de prestacions i serveis públics mitjançant l'aprovació de diversos plans de caràcter transversal i estratègic, que inclouen més de 500 accions i compromisos de qualitat assumits davant la ciutadania.

Actualment, aquests plans són:

- Pla d'Acció Municipal (PAM)
- Agenda Urbana
- Cartes de Serveis
- Pacte Local per a la Reconstrucció Social, Econòmica i Cultural

De manera periòdica, l'Ajuntament realitza una avaluació pública sobre el desenvolupament i el grau de compliment d'aquests plans. Aquesta avaluació es complementa amb l'anàlisi de la contribució dels plans municipals als Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, així com amb les dades recollides a l'Anuari Estadístic de la ciutat.

Aquest procés d'avaluació de l'acció de govern genera anualment una gran quantitat de dades de gestió i resultats.

Amb l'objectiu de posar aquesta informació a disposició de la ciutadania de manera transparent i accessible, l'Ajuntament ha desenvolupat la web interactiva "Infogovern": <https://infogovern.gramenet.cat/infogovern/>

Actualment, aquesta plataforma permet consultar i explorar l'estat d'execució de les accions dels plans municipals, així com altres indicadors associats a cada acció. Ordenar, visualitzar i fer públiques aquestes dades és un exercici de responsabilitat, transparència i bon govern.

Per aquests motius, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet reafirma el seu compromís amb el desenvolupament i la millora contínua de la web Infogovern en els propers anys.

Per tal de fer-ho possible, es considera imprescindible la contractació externa d'un equip expert en tecnologies de la informació, analítica pública i visualització de dades, atès que:

1. L'Ajuntament no disposa del codi font de la web i depèn de l'empresa desenvolupadora per a l'actualització dels continguts.
2. Internament, no es disposa dels recursos humans ni tecnològics especialitzats necessaris per garantir la continuïtat i l'evolució del projecte. Cal tenir en compte que aquest projecte presenta una elevada complexitat i genera anualment un volum considerable de dades.

Aquesta col·laboració externa permetrà consolidar els processos d'avaluació i assegurar una informació pública clara, accessible i transparent.

2.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	TERMINI PRESENTACIÓ OF.
Procediment obert simplificat	15 dies

Gerència

Servei de Planificació i Organització

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

a) Objecte del contracte

Serà objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de desenvolupament i manteniment d'una aplicació web destinada a la visualització de les dades relatives al compliment dels plans municipals.

Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà de reimplementar i optimitzar l'actual model de web municipal de rendició de comptes "Infogovern", incorporant-hi les millores que requereix aquest contracte, per garantir-ne una millor eficiència, usabilitat i adaptació a les necessitats actuals.

Complementàriament és objecte d'aquest contracte promoure la perspectiva de gènere amb l'adopció d'un llenguatge inclusiu i igualitari.

b) Codificació CPV

Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport, 72000000-5.

c) Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots del present contracte pels motius següents:

- Es considera convenient que una única empresa assumeixi la responsabilitat de la totalitat de les tasques d'implantació i manteniment de la web, aplicant criteris unificats en l'anàlisi, la metodologia i la tecnologia utilitzada.
- La participació d'una sola empresa en tot el procés —des de l'elaboració dels indicadors fins a la seva visualització al web— garanteix una major eficàcia i eficiència, i evita pèrdues de temps, recursos i duplicitats.
- La divisió en lots suposaria la duplicitat de la interlocució i major complexitat en el moment de fer el seguiment de la informació per part del servei gestor, augmentant els terminis d'execució i resolució de problemes. D'altra banda, la existència d'un únic interlocutor permetrà evitar descoordinacions, simplificar processos de treball i reduir terminis per la desaparició d'interessos de diferents empreses i lots; a més, es minimitzaran les ambigüitats sobre les responsabilitats, especialment davant les incidències d'incompliments en matèria de prestacions i qualitat del treball.
- Des del punt de vista econòmic, la divisió en lots suposaria un encariment dels costos previstos ja que les despeses d'estructura de cada empresa repercutirien en el preu i no es podrien aplicar economies d'escala.

En conseqüència, la licitació per lots faria que l'execució d'aquest contracte fos excessivament complexa, tant des d'un punt de vista tècnic com procedimental, i resultaria una mesura ineficaç, contrària a l'estalvi econòmic i la bona organització.

Per últim, cal considerar que amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació, i permet la participació de la petita i mitjana empresa.

Gerència

Servei de Planificació i Organització

4.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

4.1. Pressupost màxim de licitació

El pressupost del contracte per a dos anys és el següent:

	Pressupost de licitació	IVA 21%	Pressupost base de licitació
Total	29.478,21	6.190,42	35.668,63

La quantitat indicada a la taula anterior com a pressupost total del contracte constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia, l'oferta quedarà exclosa.

Desglossament del pressupost

Costos	
Cap de projecte	11.433,60
Desenvolupador/a full stack	12.258,00
Total costos salarials	23.691,60
Materials i mitjans auxiliars	1.080,00
Subtotal costos directes	24.771,60
Despeses generals (13%)	3.220,31
Benefici industrial (6%)	1.486,30
Subtotal indirectes	4.706,61
Total (directes + indirectes)	29.478,21
IVA (21%)	6.190,42
TOTAL del contracte	35.668,63

Costos salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercats i de l'opinió pública, amb codi 99001355011983, publicat al BOE el 6 de març de 2018 (s'aplica també a les empreses de serveis d'informàtica, art.1) i les taules retributives de la disposició transitòria primera de l'esmentat conveni amb la categoria de titulat/ada superior. Tanmateix s'han tingut en compte, en base al coneixement i l'experiència adquirits, els salaris de mercat d'aquest sector, que són superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu.

Perfils professionals

Per realitzar aquest contracte s'estima necessari el treball dels següents perfils, titulats superiors en les matèries que exigeixen un projecte d'aquestes característiques (informàtica, consultoria d'administració digital, coordinació de projectes, ciències de dades, analítica pública, desenvolupament de webs, comunicació digital o similars).

Posició1. Cap de projecte

Posició 2. Desenvolupador/a full stack

Els costos s'han calculat a partir de les categories i dedicacions exposades a continuació:

Gerència
Servei de Planificació i Organització

Categoria	Salari brut anual	% anual	Hores de servei anuals	Preu/hora brut	Total salaris bruts anuals
Cap de projecte	81.666,00	7	120	47,64	5.716,80
Desenvolupador/a full stack	61.288,80	10	180	34,05	6.129,00
Totals					11.845,80

4.2. Sistema de determinació del preu

El sistema de determinació del preu és preu total.

4.3. Valor estimat del contracte

El VEC és de 68.852,06 euros, sense incloure l'IVA.

Any	Exercici	VE del contracte	VE eventual pròrroga	VE modificacions	Total
1-2	2026-2027	29.478,21	29.478,21	5.895,64	64.852,06

5.- CONTRACTE RESERVAT

No

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost anirà a càrrec als pressupostos i partides pressupostàries següents:

Any	Aplicació	Anualitats
2026	2150 92300 2269900	2026-2028

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el què s'autoritzen.

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

Termini total: 2 anys. Data prevista d'inici 15 de juliol de 2026 o la de formalització del contracte, si es posterior.

Gerència

Servei de Planificació i Organització

Pròrroga

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més, d'any en any. La pròrroga s'ha de comunicar amb una antelació de sis mesos.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial HABILITACIÓ empresarial o professional: No

SOLVÈNCIA.

8.1.- Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis assolit almenys en un dels tres darrers anys, amb un import mínim igual o superior al pressupost de licitació.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació dels principals treballs similars als de l'objecte del contracte (de visualització de dades de plans públics d'actuacions, o de cartes de serveis, o d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030), realitzats en els darrers tres anys. **Mínim de solvència:** Haver executat, 1 o més contractes similars (màxim 3) per a administracions públiques, per un import total mínim equivalent al pressupost anual de licitació.

8.3.- Classificació del contractista.

No aplica.

8.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

És necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels perfils requerits, tant en formació com en experiència, que garanteixin que disposen del coneixement i les competències necessàries per fer les tasques de forma correcta i adient. Els perfils demanats són:

Núm.	Categoria	Formació	Experiència	% dedicació anual
1	Cap de projecte / responsable del contracte	Titulació universitària oficial (grau, llicenciatura, màster o doctorat) en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Sistemes d'Informació o altres titulacions de la branca de coneixement d'Enginyeria i Arquitectura, o bé en Matemàtiques, Estadística, Ciència de Dades o altres titulacions de la branca de les Ciències amb una forta orientació quantitativa i analítica.	Experiència mínima de 3 anys en funcions de direcció, coordinació o consultoria en projectes de sistemes d'informació, visualització de dades o seguiment i avaluació de polítiques públiques.	7,00

Gerència

Servei de Planificació i Organització

2	Desenvolupador/a	Titulació universitària oficial (grau, llicenciatura, màster o doctorat) de la branca de coneixement d'Enginyeria i Arquitectura, preferentment de l'àmbit de l'Enginyeria Informàtica, Enginyeria del Programari, Enginyeria de Sistemes d'Informació, o altres titulacions afins que acreditin formació en desenvolupament web, bases de dades i sistemes de visualitzacions	Experiència mínima de 2 anys en desenvolupament d'aplicacions web, gestió de bases de dades, visualitzacions interactives i interfícies web responsives.	10,00
---	------------------	--	--	-------

Justificació. L'empresa licitadora haurà de presentar juntament amb la proposta tècnica una declaració responsable signada que acrediti el compliment d'aquestes criteris.

Acreditació: El primer classificat haurà de presentar la següent documentació:

- Titulació acadèmica del personal adscrit al servei i Informe de vida laboral, currículum i relació dels principals treballs i projectes executats, amb indicació de l'entitat destinatària, objecte del projecte, funcions desenvolupades per les persones adscrites, període d'execució.

El personal a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista, i sempre que el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts als plecs, i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Els requisits en quant a formació i experiència professional són també imprescindibles en el moment de contractar personal per a substitucions puntuals, o en cas de noves contractacions.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Criteris de valoració automàtica

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte conformen un total de 100 punts. La totalitat de la puntuació es basarà en criteris automàtics.

Criteris de valoració automàtica	Puntuació màxima	Valoració
9.1. Oferta econòmica	60	Fórmula
9.2. Elaboració de resums executius	24	Automàtica
9.3. Experiència addicional del/de la cap de projecte	8	Automàtica
9.3. Experiència addicional del desenvolupador	8	Automàtica
	100	

El detall dels criteris de valoració és el següent:

Gerència

Servei de Planificació i Organització

9.1. Oferta econòmica, fins a 60 punts

La millor oferta obtindrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 60 \times \frac{(\text{pressupost de licitació} - \text{preu que es valora})}{(\text{pressupost de licitació} - \text{preu millor oferta})}$$

Totes les propostes econòmiques es presentaran amb dos decimals i es valoraran amb l'IVA exclòs.

Justificació: per procedir a la valoració d'aquest apartat, s'haurà de complimentar degudament l'annex 2. A efectes de la seva valoració, l'oferta econòmica presentada haurà d'estar degudament justificada.

9.2. Elaboració de resums executius, fins a 24 punts

L'elaboració d'aquestes resums executius constitueixen una millora significativa del projecte, atès les consideracions següents:

- Faciliten la interpretació, difusió i comprensió dels resultats de l'avaluació (assoliments, desviacions, tendències...), en la mesura que es concentren en un únic document els indicadors més rellevants i les conclusions principals de cada exercici i de cada pla.
- Contribueixen a homogeneïtzar la presentació dels resultats al llarg del temps, fet que facilita la comparabilitat i el seguiment de l'evolució dels objectius estratègics.
- Afavoreixen la transparència activa, la capacitat de la ciutadania per conèixer i valorar l'acció municipal i una comunicació més efectiva dels resultats de les polítiques públiques.

Es valorarà l'elaboració d'un resum executiu per a cadascun dels plans municipals (PAM, Cartes de Serveis i Agenda Urbana), que reculli els principals resultats de l'avaluació obtinguts anualment.

L'empresa adjudicatària que ofereixi aquesta millora haurà d'ajustar-se al punt 7 del PPT

El compromís per a l'elaboració d'un resum executiu anual per a cada pla municipal (PAM, Cartes de Serveis i Agenda Urbana) obtindrà 24 punts

Justificació: Declaració responsable de l'empresa.

9.3. Experiència addicional del/de la cap de projecte, fins a 8 punts

Es valorarà la millora de l'experiència addicional del/de la cap de projecte/responsable del contracte, amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat en les prestacions exigides.

Aquesta experiència addicional aporta un valor afegit directament vinculat a l'èxit del projecte i es justifica tenint en compte les consideracions següents:

- Permet assegurar, amb majors garanties, una coordinació eficient i una adequada presa de decisions durant totes les fases del contracte.
- Permet anticipar incidències, aplicar bones pràctiques consolidades i garantir la qualitat dels resultats finals.

Aquesta millora haurà de referir-se específicament a l'experiència prèvia com a cap de projecte en treballs similars, dins dels àmbits de la gestió i visualització de dades, l'analítica pública i el desenvolupament de webs interactives. La valoració d'aquesta experiència addicional es realitzarà de la manera següent:

Gerència

Servei de Planificació i Organització

	Punts
De 4 a 9 anys	4
Més de 9 anys	8

Justificació: El licitador classificat en primer lloc haurà d'acreditar l'experiència declarada del/de la cap de projecte mitjançant la presentació del currículum vitae i de la documentació acreditativa corresponent (contractes, certificats de bona execució, etc.). Aquesta documentació haurà d'especificar la participació del candidat com a cap de projecte en iniciatives de visualització de dades o en funcions equivalents, detallant el nom dels projectes realitzats, els promotors i les dates d'execució.

9.4. Experiència addicional del/de la desenvolupador/a, fins a 8 punts

Es valorarà la millora de l'experiència addicional del/de la desenvolupador/a, amb l'objectiu de garantir la màxima qualitat en les prestacions exigides.

Aquesta experiència addicional aporta un valor afegit directament vinculat a l'èxit del projecte i es justifica tenint en compte les consideracions següents:

- Permet assegurar, amb majors garanties, un desenvolupament més eficient dels codis a treballar.
- Permet anticipar incidències, aplicar bones pràctiques consolidades i garantir la qualitat dels resultats finals.

Aquesta millora haurà de referir-se específicament a l'experiència prèvia com a desenvolupador/a en treballs similars, dins dels àmbits de la gestió i visualització de dades, l'anàlisi pública i el desenvolupament de webs interactives. La valoració d'aquesta experiència addicional es realitzarà de la manera següent:

	Punts
De 3 a 9 anys	4
Més de 9 anys	8

Justificació: El licitador classificat en primer lloc haurà d'acreditar l'experiència declarada del/de la desenvolupador/a mitjançant la presentació del currículum vitae i de la documentació acreditativa corresponent (contractes, certificats de bona execució, etc.). Aquesta documentació haurà d'especificar la participació del candidat com a desenvolupador en iniciatives de visualització de dades o en funcions equivalents, detallant el nom dels projectes realitzats, els promotors i les dates d'execució.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- a) Si es presenta un licitador/a, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost base de licitació.
- b) Si es presenten dos licitadors/ores, quan el preu ofert sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- c) Si es presenten tres o més licitadors/ores, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Gerència

Servei de Planificació i Organització

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

11. GARANTIA DEFINITIVA

Si, 5% del pressupost d'adjudicació.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet per les característiques del contracte.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

Sí. Es podrà subcontractar les tasques accessòries.

Tasques crítiques que no admeten subcontractació: No es podran subcontractar els treballs relacionats amb les funcions de personal tècnic requerit com adscripció de mitjans. Aquests professionals formen en nucli de l'empresa en l'execució del contracte i són els principals responsables d'aquest, i per tant, és d'obligat compliment que siguin persones adscrites a la plantilla de l'empresa.

14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE:

L'empresa contractista ha de garantir una comunicació inclusiva respectant els termes següents:

- L'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos en el marc del contracte.
- La desagregació per sexe dels informes, memòria parcial y/o final que contenguin dades estadístiques, que, es generin i sempre que aquella sigui factible.

Justificació: el contractista presentarà declaració responsable sobre el compliment d'aquestes condicions.

L'empresa contractista té l'obligació de lliurar el codi font del programa informàtic a l'òrgan de contractació, juntament amb tota la documentació associada, per evitar la dependència del programador inicial quan s'hagi d'actualitzar o adaptar a noves normatives o necessitats de l'usuari

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

15.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Les obligacions del contractista figuren al Plec de condicions tècniques.

Gerència

Servei de Planificació i Organització

16- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

En l'execució del present contracte no es preveu cap tractament de dades de caràcter personal. Tot i això, es permetrà l'ús de materials gràfics i fotogràfics del municipi, amb l'obligació estricta d'evitar la identificació de persones físiques reconeixibles. En aquest cas, el contractista es compromet a tractar aquest material d'acord amb els principis i requisits establerts en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) de la Unió Europea i qualsevol altra legislació aplicable en matèria de protecció de dades, assegurant el compliment estricte i la implementació de mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà ser objecte de modificació durant la seva vigència quan concorrin circumstàncies vinculades directament a l'objecte del contracte i sempre que no se n'alteri la naturalesa global ni les condicions essencials.

CIRCUMSTÀNCIES. Es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte pels supòsits següents:

- a) L'ampliació en la visualització de dades i en la incorporació d'elements gràfics.
- b) La necessitat d'integració amb nous sistemes o aplicacions corporatives.
- c) L'adaptació a canvis normatius en matèria d'accessibilitat, protecció de dades o seguretat; la implementació de millores tècniques derivades de proves d'usabilitat
- d) La migració o tractament de dades amb una complexitat superior a la prevista.
- e) L'ampliació de funcionalitats; així com qualsevol dificultat tècnica no previsible en el moment de la redacció del projecte que afecti el correcte funcionament, rendiment o seguretat del web

ABAST I CONDICIONS DE LES MODIFICACIONS PREVISTES. Les possibles modificacions que donaran lloc a un increment del servei fins al límit del 20% del preu inicial del contracte, que a efectes del càlcul del VEC s'ha estimat en 5.895,64 € (IVA exclòs).

DETERMINACIÓ ECONÒMICA DE LA MODIFICACIÓ. Les modificacions es valoraran aplicant els preus previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i, si escau, en l'oferta econòmica presentada per l'adjudicatari.

PROCEDIMENT I JUSTIFICACIÓ. La modificació requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, prèvia emissió d'informe tècnic suficient per part del responsable del contracte. La necessitat de la modificació s'haurà d'acreditar mitjançant una memòria tècnica justificativa que inclogui, com a mínim:

- Descripció detallada de les circumstàncies sobrevingudes.
- Identificació i quantificació de les noves necessitats detectades.
- Determinació concreta de les prestacions addicionals o ajustos necessaris
- Justificació de la vinculació directa de la modificació amb l'objecte inicial del contracte.
- Justificació de la insuficiència dels recursos inicialment previstos.
- Valoració econòmica detallada de la modificació proposada.
- Acreditació que la modificació no altera la naturalesa global ni les condicions essencials del contracte.

La tramitació de les modificacions previstes no donarà lloc, en cap cas, a la revisió de preus ni a la fixació de nous preus unitaris.

Gerència

Servei de Planificació i Organització

La modificació només serà executable una vegada aprovada formalment per l'òrgan de contractació i formalitzada conforme al que estableix la LCSP.

18.- PREUS CONTRADICTORIS./ REVISIO DE PREUS

No.

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

Del dia 1 al 10 de cada quadrimestre (gener, maig, setembre) es farà una factura equivalent a una terrea part del preu d'adjudicació.

Les factures es presentaran en format electrònic, de conformitat amb el contingut i requisits establerts legalment, amb els seus propis mitjans i, en el seu defecte, per mitjà de www.gramenet.cat, una vegada signat el corresponent contracte.

El contractista està obligat a incloure a cada factura el número de referència comptable proporcionat per l'Ajuntament. L'absència d'aquesta referència comportarà la nul·litat de la factura i el seu retorn a l'adjudicatari. Totes les factures hauran de comptar amb la conformitat prèvia del servei gestor.

20.- PENALITATS ESPECIFIQUES

Les establertes al Plec de contractació de clàusules administratives particulars.

21.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI GARANTIA

Sí, s'estableix un termini de 2 mesos de garantia.

22.- PER CONTRACTES DE SERVEIS. SUBROGACIÓ.

No.

23. PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació no va ser inclosa al PAC2026 com a conseqüència d'una descoordinació puntual en els canals de comunicació interna, utilitzats durant el procés de planificació. Es tracta d'una omissió ja corregida per tal de garantir una millor coordinació en properes ocasions.

Gerència

Servei de Planificació i Organització

24- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Telèfon
Del contracte	Carmen Moraira	Tècnica analista	morairarc@gramenet.cat	93.462.40.00 Ext. 3667
De la partida	Isuka Palau	Directora de Participació Ciutadana	palaugi@gramenet.cat	93.462.40.00 Ext. 2227

Isuka Palau
Directora de Participació Ciutadana

Carme Moraira Reina
Tècnica analista
Servei de Planificació i Organització